# 临床药学春节工作总结(合集35篇)

来源：网友投稿 作者：紫云飞舞 更新时间：2024-08-18

*临床药学春节工作总结1本人于20xx年8月入职xxxx公司，任仓库主管一职。在过去工作中，我逐渐熟悉了公司概况，产品特点及仓库管理工作流程。在这农历新年即将到来之际，我写下工作小结，总结过去并展望20xx年，力争在20xx年做得更好。一、保...*

**临床药学春节工作总结1**

本人于20xx年8月入职xxxx公司，任仓库主管一职。在过去工作中，我逐渐熟悉了公司概况，产品特点及仓库管理工作流程。在这农历新年即将到来之际，我写下工作小结，总结过去并展望20xx年，力争在20xx年做得更好。

一、保证仓库各项工作流程的顺利开展

在领导的关心和指导下，我们仓库全体人员做好如下工作：

1、产品入库会把好验收关，对产品的数量、质量、包装进行验收，如发现本次入库产品不符，仓库人员会迅速反映给产，采取相应措施。

2、产品出库会把好复核关，对于出库产品，仓库必须严格按照公司规章制度凭证发货，对客户要所发货逐项复核，做到数量准确，质量定好，标志清楚，并向送货员（司机）移清交货，以免造成客户收到货物不相符的问题出现。

3、根据当地市场的情况，合理化利用备货计划、进出库计划、编制客户畅销产品的储存计划，保证客户第一时间里拿到货物，有个满意的服务发货工作。

4、按照安全、方便、节约的原则，合理利用仓容、库房，货物有必要的道路和产品适当的墙距、垛距、分层。产品出库按照先进库的先出，有效期在前的先出的原则办理。

5、对于客户的退货产品回仓，以对应的采购退货单为收据收货，仓库核对货单无误后开具标准的退货单，注明原采购单号，并经办事处主管审核生效后返回总部调换或退货，保持客户能在第一时间里收到新的产品。

6、仓库会根据产品性质和仓储条件，对储存的产品安排适宜的场所，合理堆码，妥善苫垫，易碎品轻拿轻放。注意操作安全，保证产品在仓库全年无事故，对客户提供一流的服务。

二、发货和努力提高自身的管理

1、协调好客户定货所发货的时间控制，与柳市仓库协调好所发货物的周期。

2、仓库严格管理火种、火源、电源、水源。安全工作实行分区管理，分级负责的制度，明确各级安全负责人对所在区域的仓库安全，严格执行各项安全规章制度，掌握各种安全知识和技能。

3、加强对产品的进出库验收及清洁，安全工作，确保准确无误，加深对公司所生产产品的了解，对客户所咨询的问题所提必答。

4、往后加大对仓库每周、月的清洁力度，保持库容整洁，美观、防潮。

5、努力提高自身的管理业务水\*及加深对产品各型号的认识，争取做到成为优秀的管理队伍成员之一。

6、提点小建议：

①是否可以少量订购两种托盘，一种1。2x1。2的，一种就是现在用的。

②公司生产比较量大的产品时，是否可以不把所有的领料单都打出来，象113B的，可以打出一张在上面写1x15这样，然后单据整理也方便。

以上是我的个人总结，如有不足之处请领导指正，我会尽全力在新的一年中为公司添一份力，同时也实现方案。

**临床药学春节工作总结2**

20xx年已经过去，在过去的一年里透过领导和同事们的支持和帮忙，各项工作均已基本完成，新的一年已经开始，为了更好的完成下年的工作任务，现将采购部过去一年中工作状况作一个总结、汇报。

在过去的一年里，严格按照公司管理制度，极力控制采购成本，基本完成了各项采购任务，保证了公司生产部的正常运营，在整体的一年里，还尚未到达预期的理想效果，如采购及时率尚且能到达xx%，坯件合格率不达标等因素仍然存在，在今后的工作中继续努力学习，不断学习业务技能，征询产品信息，加强供应商管理，更好的保质保量完成各项采购工作，使采购部各项工作正确、准确率力争到达xx%，坯件合格率力争到达95%，为了更好的完善采购工作，确保做好下一年的工作任务，现将采购部之工作做以下总结:

一、严格按公司采购制度做好每月、每周采购计划与总结，每一天做好每一天所要做的工作，处理的事，对所做的状况做记录，对没有处理好的事，紧接处理，尽量做到问题不推迟，尽最快解决。

二、我们的采购工作就是服务于生产，就是以最低的成本满足高质量严要求的生产所需辅料，必须要对要采购的辅料细心的分析，在做信价比，始终坚持做好以质论价，货比三家，多快好省的采购原则。

三、在工作中要多跑、多比、多总结，边学习边实践，不断提高采购部的采购业务水\*，加强与供应商沟通要及时做好跟催工作，让供应商能主动争取配合我们工作，及时解决问题尤其是按时、按质、按量带给所需坯件和各种辅料。采购部年终工作总结。

四、跟现场，加强与各部门的沟通，严格控制采购时间和采购周期，保证坯件和各种辅料的购进科学合理，极力配合公司各运营工作，及时的和有关部门做好协调与沟通。

五、要严格控制坯件和辅料入库的数量与质量，在发生质量、数量异常状况时，立即采取紧急措施，并与供应商联系，和有关部门进行协商处理。

六、主动与人沟通，交流，经常与车间，技术、质检部、仓库的相关人员接触，这样便于自己了解产品，跟踪生产需要，减少工作失误，提高工作效率。

综上所述，在以后的工作中，我们会更加努力的学习，不断地积累采购经验，高标准严要求的完成各项工作，总之，所有的工作结果都与领导和同事们的帮忙和支持分不开的，在此表示感谢，我们采购部是一个群众，今后必须会更加团结，齐心协力，共同进步，向同一个目标迈进——争取更大的进步!

**临床药学春节工作总结3**

在科主任带领下，临床药学室全体人员共同努力，积极开展各项工作，本年度主要完成以下工作内容，总结如下：

2、开展对病房在用药品的质量检查工作。定期到病房对临床小药柜和抢救车的药品进行检查，逐一登记各种药品的质量检查情况，并及时与护士长及治疗护士进行沟通，协助护士做好药品的清领储存工作，确保安全、有效、质量可靠的药品用于临床。到11月20日共139次深入病房，共抽查17个病房10274批次药品。

3、坚持深入临床一线开展药学服务，参与临床查房，了解用药动态，分析用药得失，及时沟通药品信息，并提出给药建议。

4、对围手术期抗生素的使用情况进行监测：配合医院质量管理工作，每月随机抽查手术科室住院患儿I类手术现岗病例60例，到11月共抽查660例，对围手术期用药情况进行跟踪监测，发现问题及时与科室主任联系，月底进行统计分析并写出书面报告，上交药剂科和医务科。

5、门诊处方分析工作：分为抗菌药物处方专项点评及普通处方分析两部分，每月由医务科随机提供医师名单，抽取一定数量的处方，按照^v^统一的分析表格，针对指征明确、选药恰当、联合用药合理、符合使用权限等四方面进行评价，共抽查17884张。

另外还协助医务科对临床现岗病例及出院病例医嘱抗菌药物的使用实施专项点评等工作，为我院做好抗菌药物合理使用管理工作提供专业支持。

6、用药咨询：积极开展用药咨询工作，为临床及门诊患者提供准确、快捷的药学服务，全年提供各种药学咨询服务共463人次。

7、共完成综述4篇，在国内专业期刊发表论文4篇。培养带教本科生做毕业课题1名。完成省市级继教项目的讲课任务。

8、其它：开展主动式药学服务，如开展深入临床科室征求其对药学服务的意见，开展门诊服务满意度问卷调查及药房药品效期抽查等工作。另外协助临床规范抗菌药物的皮试液配制，增加对门诊药房药品效期的定期抽查等。

9、编制印制宣传彩页进行科普宣传工作，为患儿提供便捷的药学服务。

**临床药学春节工作总结4**

光阴如梭，20\_年的工作转瞬又将成为历史，20\_年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战。为了更好地完成20\_年工作，扬长避短，现总结如下：

思想上，认真学习贯彻党的xx大精神,充分认识“解放思想,开拓创新”重要意义,加强理论与实践的联系,提高自己的思想政治觉悟,发扬求真务实精神,做到自觉遵纪守法,自觉抵制行业不正之风,“以病人为中心”,做好一线窗口及临床药学服务工作，荣获20\_-20\_年度院“优秀团员“称号。

在门诊药房工作期间，严格遵守处方调配制度，认真按照“四查十对”处方审查制度，发现处方中存在的配伍禁忌、剂量、规格等方面的差错，及时与医生沟通。准确调配认真核对并发放处方7万余张，未出现任何差错事故。操作熟练、迅速，尽可能减少病人取药等候时间。对发放到患者手中的药品，主动向患者讲解用药常识与注意事项，尤其对孕产妇及小儿用药注意事项作耐心交代，为群众提供快捷、准确、优良的药学服务。

在临床药学室工作期间，坚持每日参与新生儿科临床查房工作，一方面向医护人员学习临床一些知识，另一方面通过查看病历，监测、审核临床用药，及时了解患者的病情及用药全程。在药物选择、给药剂量、途经、方法等方面向医生及护士提供咨询和药物治疗服务信息。此外，积极配合并圆满完成^v^“医疗质量万里行暨抗菌药物专项整治工作”的检查工作。

按照医院处方点评制度规定，组织开展门诊处方点评工作。联合计算机中心设计并初步完成处方点评信息化模块，提高处方点评效率。一年来，每月抽查门急诊处方、孕产妇、儿童、抗菌药物处方等进行专项点评。分析评价结果，及时发现、纠正医生不合理用药现象。

学习上，加强药学和临床基础理论知识学习，不断充实和更新自己的知识，积极阅读国内外文献，了解并掌握专业的学术新动向，熟练掌握药学基础理论、基本知识和基本操作技能，利用药学专业知识更好地指导临床合理用药。积极参加本专业的各项学术活动，参加省级年会1次，不定期参加培训班及学习班若干次，发表会议论文。承担1名药学本科生的毕业实习的带教任务，使该生圆满完成实习任务及毕业论文的撰写。

作为一名临床药师，我认为自己做的远远不够，在专业上，我要更加认真努力的学习，提高专业素养，在工作中，应该提高沟通协调能力，和临床医生和护士更好的沟通，提高患者的合理用药情况。美好的20\_即将开始，我会不断努力，不断突破，力争将自己的工作进入更高的层次，为我院合理用药的发展，做出贡献。

**临床药学春节工作总结5**

我将向您简要汇报我过去一年的工作和学习情况：

1.严于律己，严于要求，守规矩，守纪律，团结同志。

自从来公司工作以来，我对自己要求很严格，每天都要按时上班。同时，我能严格遵守公司的规章制度，从不特殊，从不向公司提出不合理的要求；对于公司的人员，不管是管理人员还是工人，我都可以和他们做好团结工作，不搞无原则的纠纷，不做不利于团结的事情，不说不利于团结的话。

2.尽职尽责地履行你的工作职责。

我在20xx主要从事财务工作，所以从以下几个方面做了一些工作：

1)严格控制办公室的现金支出。储备基金按照公司发布的《储备基金管理办法》的相关规定严格控制。不符合要求的发票、超出费用报销范围的费用或相关手续不完善的报销凭证不予报销，办事处发生的费用控制在预算范围内。制定办公储备金二次借款管理办法，严格控制二次借款，提醒借款人员按时还款或核销。发生的费用和成本应及时寄回总部，冲抵备用金，以保证正常的现金周转。

2)认真审核应付给第三方物流承运商的运费。费用应严格按照合同规定的价格和周期结算，对金额过大的费用应认真审核，并询问相关人员原因。对不符合要求的发票，应当要求承运人补办发票或者拒绝报销。

3)按时结算。按时与20xx物流部、20xx销售分公司核对配送费用，及时向总部申请开票，开票时严格做到收入与成本匹配，并尽快将统一发票交由美菱物流部进行费用结算。

4)正确计算工资。公司规定，员工工资严格按照考勤记录和加班情况正确计算，员工对当月工资的疑问耐心准确解释。如因个人原因导致员工个人工资计算不正确，我会及时回复办公室总经理和总部人力资源主管，确保员工合法利益不受损害。

5)及时向总部提交财务分析和业务分析。根据20xx系统和业务账户数据，及时准确填写财务分析表，监督本月各项指标执行情况，分析各项指标异常因素，制定下月预期目标；及时填写业务分析，反映该办事处当月的业务情况、财务状况及存在的问题。

6)及时完成总部的其他要求。例如，在20天内完成办公室收入预算的编制

3.存在的问题。

一年来，我围绕工作职责做了一些努力，取得了一定的成效。但与公司的要求和期望相比，还存在一些问题和差距，主要是：我在公司的时间比较短，对一些情况不熟悉，尤其是对一些公司的规定还没有彻底了解。此外，合肥办事处处于系统逐步完善的局面，相关业务流程对工作效率有一定影响。对于这些问题，我会在以后的工作中认真研究，不断完善自己。

**临床药学春节工作总结6**

不知不觉间，来到xx公司已经有3年时间了，在工作中，经历了很多酸甜苦辣，认识了很多良师益友，收获颇丰，感谢领导给了我成长的空间、勇气和信心。在这几年的时间里，通过自身的不懈努

力，在工作上取得了一定的成果，但也存在诸多不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

一、工作总结

1、工作的系统性和规范化。

在公司领导的带领下，经过大家的共同努力，XX项目改造工程圆满完成，在生产运行中达到了预期的效果。从工程起始阶段，领导就严格要求，特别体现在工程的规范化和系统性方面，具体可以表现在：

（1）设备、材料供应商及施工队伍的确定；

（3）施工人员的现场管理；

（4）改造前后相关文字资料、现场照片和影像资料的留存；

2、工作的灵活性和变通性。

技术人员由于大部分时间都在和枯燥的数字、图纸打交道，时间久了与人交往的能力就会下降，工作中有时候也会比较较真。通过今年的几次项目洽谈和异地调研，不仅开阔了眼界，接触到新颖的生产工艺和先进技术，更主要的是从领导身上学到了与人交流、谈判的技巧和处理工作中遇到的问题的方法，这些都是从书本上无法学到的，也是我迫切需要提高的。

3、知识的扩充和深化。

虽然科班出身，从事本专业也已经3年，但在工作中还是经常碰到一些陌生的知识点和新型工艺设备，有种“仰之弥高，钻之弥坚”的感觉，让我切实感到知识面的狭窄和专业知识深度之浅薄。我们公司有多位技术型领导和经验型前辈同事，在今后的日子里还应该多多向他们请教，抽时间多学习、多钻研，扩充自己的知识面，提高自己的专业水\*。

二、工作心得

1、在工作实践中，我参与了许多集体完成的工作，和同事的相处非常紧密和睦，在这个过程中我强化了最珍贵也是最重要的团队意识。在信任自己和他人的基础上，思想统一，行动一致，这样的团队一定会攻无不克、战无不胜。工作中，很多工作是一起完成的，在这个工程中，大家互相提醒和补充，大大提高了工作效率，所有的工作中沟通是最重要的，一定要把信息处理的及时、有效和清晰。

2、工作的每一步都要精准细致，力求精细化，在这种心态的指导下，我在\*时工作中取得了令自己满意的成绩。能够积极自信的行动起来是这几年我在心态方面最大的进步。现在的我经常冷静的分析自己，认清自己的位置，问问自己付出了多少；时刻记得工作内容要精细化精确化，个人得失要模糊计算；遇到风险要及时规避，出了问题要勇于担当。

3、在工作中，经过实践教训，深刻理解了时间的滞延是对公司很大的伤害，这就需要我们在工作前，一定要对业务流程很了解，在工作之前，多辛苦一下，减少因为自己对工作流程不能很好的表达的原因而耽误公司的生产。在工作中，我学到了很多技术上和业务上的知识，也强化了生产的质量、成本、进度意识；与身边同事的合作更加的默契，从他们身上学到了很多知识技能和做人的道理，也非常庆幸在职业生涯初期遇到他们。我一定会和他们凝聚成一个优秀的团队，做出更好的成绩。

三、工作教训

虽然已经立之年，但总感觉自己有时候做事欠缺考虑，很多事情没有考虑后果和影响，全凭一腔热血。再者，感觉今年荒废的时间比较多，能够静下心来钻研专业的次数太少，缺少了当年的激情和拼搏。经过这几年的工作学习，我也发现了自己离一个职业化的人才还有差距，主要体现在工作技能、工作习惯和工作思维的不成熟，也是我以后要在工作中不断磨练和提高自己的地方。仔细总结一下，自己在工作中主要有以下方面做得不够好：

1、工作的条理性不够清晰，要分清主次和轻重缓急。在工作时间很仓促和任务繁多的情况下，就一定要有详实而主次分明的计划，哪些需要立即完成，哪些可以缓缓加班完成，在这方面还有很大的提升空间。

2、对流程不够熟悉。在工作中，发现因为流程的问题而不知道如何下手的情况有点多，包括错误、缺漏和当时设计考虑不到位的地方。\*时总是在不断改善，但说到底对业务足够的熟练才是更好地完成任务的前提

3、工作不够精细化。\*时的工作距离精细化缺少一个随时反省、随时更新修改的过程，虽然工作也经常回头看、做总结，但缺少规律性。以后个人工作中要专门留一个时间去总结和反思，这样才能实现精细化。

4、缺乏工作经验，尤其是现场经验。没有实践就没有发言权，实践是检验真理的唯一标准。今年我的现场经验有了很大的提高，对整个工段有了新的认识，但在一些细节上还缺乏认知，具体的做法还缺乏了解，需要在以后的工作中加强学习力度。

**临床药学春节工作总结7**

岁月如梭，毕业将近一年，这一年让我从无知的学生转换成社会的青年，这一年经历的太多，接受这个社会东西太多太多。这个社会角色的转换，才让我真正明白书本上提到的人生道理，花样人生，花样生活，社会不同的社会角色，不同的生活方式。这一年的工作体会，也是对社会一年的初步认识。这一年想了太多，明确了个人的生活方式，也明确了自己在社会中的角色。

思维方式的转变，从被动到主动。在学校或在父母的庇佑下，生活无忧无虑，做任何事都是在他人的督促下简单的应负，做得对于错完全无所谓。而进入了社会，所做的一切大小事都要负责任，做对了没人理会你或表扬你，做错了会有一大帮人来指责你或来追加你的责任，但是单凭个人是承受不了重大的社会责任，所以要尽努力做好自己的每一件事，才能摆脱这个巨大的责任，这就要求个人主动积极的做好每一件事。

性格修养的变化，学生时代总是以自我为中心，同学们中自己是主角，任何一丁点关于个人的事争论不休斤斤计较，甚至面红耳赤。进入了社会，面对的是社会人，俗话说社会是险恶的，社会人是深沉的，琢磨不透的，你的一言一行都要经过大脑的反复思考和推敲。这不得不让你一步一步向前走，而且走的很小心，还有耐心，该走时走，不该走时一定不要走，甚至需要等待很长时间。社会是广大的，不要让社会淹没了你，你也不应该让社会淹没，要主动与社会接触，其中交流就成了必经之路，以前寡言少语也变得侃侃而谈，积极主动与社会人接触交流。

人生职业规划，还记得刚工作的入司培训，公司总经理介绍x的发展，特别提出了成才之路，其中说到“深入基层历练意志学习技能，理论与实践掌握技术与管理，技能与管理的升华控制运营，理论的传递，实践的结合，三年的努力。”大致指出了在x的职业发展之路，新员工，领头人，掌舵人，俗话说不想做将军的士兵不是好士兵。当然刚出社会的青年都想要有个好的未来，都想做掌舵人，但是毕竟是少数，大部分选择了不同的职业道路。而我的职业规划不是太长远，也从未做个太长远的打算，就目前形式和情况来说，学好技能，历练意志，理论联系实际，掌握管理，踏实锻炼磨练几年，真正充实自己，武装自己，为以后的打算做好基础工作。

生活实践与修养，离开了学校，离开了父母，真正的独立生活，没有父母同学老师的照顾，亲身体验社会，实践社会。学会怎样生活，学会怎样理财，学会怎样人情世故，学会怎样建设家庭。我时刻牢记自己的身份，不断学习基本理论，了解时事政治，牢记宗旨，不断努力的加强自身的修养，在工作积极的起带头作用，生活中全心全意为同事服务。严格以严格要求来约束自己规范自己，力争做一名优秀的人民。

一年的工作，体会深刻。不仅是思想上发生了巨大的变化，而且个人能力上得到了升华，理论联系实际让我学到了很多，接下来对见习期的工作做一个详细的总结。

在摸索中，为期一个月的顶岗实习结束了。带给了我太多的回忆与反思。我虚心听取大家意见，尽我的努力认真做好每一件事。我很庆幸我和同事们的关系很融洽。同时我在实习中也发现自己很多的不足。这次实习对我的社会经验、人际关系也有很大的帮助。

在短短的一个月里，我学到了很多东西。这比在学校这么长的时间里学到的更精彩、更丰富。但同时也让我感到自己以前学习得不够认真等一些问题，这次实习使我加深了对工作的认识和了解，进一步巩固与发展了专业理论知识，培养了独立从事工作的能力，坚定了我从事工作的理念。

我希望我们学院以后能多与相关行业联系并和他们建立长期的关系有利于开展一系列的合作。总之，要给我们实践的机会，我会在接下来的时间里认真总结，为将自己塑造成一个符合时代要求的工作人员而不懈努力!

我知道“万事有利必有弊”的道理，也知道“多行不义必自毙”。但十几年的理论知识仿佛就是一堆让当代人恨之入骨的赘肉，恨不得立刻恢复当初的一无所知，来避免师傅一遍又一遍的斥责。类似“别跟我说废话”“你那些只能在靠证件的时候用的到”的话，即便才工作一个月，却已经听到了太多太多。听得耳朵长茧，还依然不太愿意承认这么多年的学习其实只是为了给自己一个交代。在初次踏入社会的我们身上，可能充满着初生牛犊不怕虎的优良精神。然而如此精神带给我们的可能仅是那股不轻言放弃的倔劲而已吧。而且这股倔劲也只会让我们显得愚蠢得可笑。

即将踏上社会的我们还有太多太多需要学习的东西。我们没有足够的知识做铺垫，更没有足够的实战经验。如此一番并不乐观的甚至可以说是悲观的言辞，只是我这个初出茅庐的“菜鸟”的一点牢骚。

就像喜欢说的“我允许自己像蜗牛一样一步一个脚印的开始，却不允许自己不思进取得活着。”每个人都有自己对待生活的态度，对待挫折的态度和对待成功的态度。也许并没有真正遇到挫折，也没有真正成功过，但是积极向上的态度总是对的。就像亘古不变的“谦虚使人进步，骄傲使人落后”一样，我终究会学会用适合的方式去做正确的事情。

这是一段充满艰辛和收获的经历，这是一段充满幸福和快乐的旅程，这是一段充满挫折与反思的人生，这是一件我们一生用心珍藏的礼物，这是一个不老的故事，是教师和学生用情感书写的传奇，这一切必将是我生命中不朽的记忆，必将给我们以后的人生打下坚实的基础，必将是我生命中丰硕而宝贵的精神财富。

**临床药学春节工作总结8**

公司结合源远流长的医药文化、药学职业道德、企业使命、管理制度，对学员进行思想教育，通过改变态度来改变行为，强化行为来固定模式。现总结如下：

>一、企业培训基本情况

xx年度，我公司的各级分支机构中，有区域经理、店长、见习店长153名，实际培训153人，培训率为100%,平均每人96天/年;执业药师、药师共有212人，全部参加继续教育与岗位培训;健康咨询师培训达到89人。目前在基地培训储备人员达159人。

公司现有500平方电教化培训中心一间;1个药师培训基地，2个店长培训基地，8个健康咨询师培训基地;培训教官14名。

xx年秋，公司的培训基地被杭州市人事局授予“杭州市大学生见习基地”称号。xx年4月在中百药店联盟大会上被行业推广，一系列的做法得到50余家全国名列前茅的药品零售连锁企业的肯定。四川杏林大药房、贵州芝林大药房等安排了20多名见习店长前来学习交流。

>二、主要经验与亮点

(一)创新一种模式：实训基地模式

公司的培训一直是每年的重点内容，以往有请进来学校老师的讲座，有行业协会的会议，有送出去的昂贵的课程，但只是一味的采用“上面讲、下面听”讲座的形式，呆板、枯燥，提不起学员的兴趣，导致学员学得快、忘得快;还有一些是“听听激动、想想感动，回到岗位，无法行动”，花费了大量的人力物力财力，在实际工作中不能发挥与贯彻执行，影响了培训的信心。

在xx年底，公司领导痛下决心，开展培训改革，把300平米的古墩店作为实验田，改造了电教化的培训中心。陈金良董事长说：“在岸上学游泳，永远不可能成为游泳健将的。”我们摸着石头过河，采取了实训模式，边实验、边研究、边开发。教官既是学习者，又是实践者与研究者。为了更好地落实培训任务，公司以岗位与技能学习相结合，以实际工作作为培训的出发点与落脚点，建立起学考用实践培训机制，即用什么就学什么、考什么。指导思想是培训不是你学了多少时间，会了多少内容，而是在工作你会用多少。

(二)态度技能两手抓

关联用药、慢性病防治、自我药疗、处方审核、健康教育等专业化的“药学服务”是培训课程的重中之重，药品零售行业区别于其他商业零售的最大特征就是专业化，这就要求所有工作人员尤其是药学技术人员，必须全面掌握新时期的“药学服务”理念。门店一线培训合格的员工必须达到初级药师的考核标准。

(三)主攻三大领域：药师、店长、与健康咨询师

药师是主要专业骨干，作为药品流向患者的最终把关者，药师的继续教育与知识更新也就显得尤为重要。在实际招聘来的药师中，有很大一部分来源于生产企业、批发流通企业、外省通过资格认定得到职称的情况，这样他们在零售门店就不了解药品零售行业的基本规则，从审核调配医师处方到店内药品的分类管理，从用药咨询指导到跟踪收集不良反应、gsp认证与实施，gsp与企业经营管理之间的关联，医疗保险政策都有个全新的重新学习重新适应过程，还有很大一部分药师专业知识与技能老化。

店长是门店经营的灵魂人物，更多的需要熟悉天天好大药房一线工作流程，熟知公司的管理方式与运作方式，经营指标、人员管理，团队建设等重要工作。外来的店长对新公司的运作需要有专人引路。

店员特别是刚从学校毕业的学生普遍存在三大问题：一是不熟悉必要的药品专业知识，不能充分了解所推荐的药品，没有信心正确指导顾客购买使用;二是缺乏零售行业的服务理念，店员定位不准，不能吸引顾客;三是对本店陈列储存的药品的位置、价格、作用、产地、规格、疗效等不了解，面对顾客的询问不能做详细专业的解答，不能满足顾客的需求。

3、评比交流机制

学员之间的经验交流必不可少。培训工作不能仅仅局限于教官的集中带教，还要充分发挥学员自身的资源，通过集体活动、野外拓展、早晚会讲评等方式加强他们之间的交流。通过新老学员之间的经验交流，可以达到传帮带的效果，使新进学员尽快熟悉工作;通过学员内部的经验交流，可以使彼此熟悉与了解，增强他们的集体意识与团队意识。

4、流程闭环机制

在每一次培训中都引入学习---考核---跟踪-改进的闭环管理机制。其中培训考核包括对学员的考核、教官的考核与培训管理人员的考核。其重点是教官的带教实效、学员的工作实况跟踪、所学知识的运用率、培训是否导致行为改变，通过反馈信息实现培训的改进，通过考核提升培训的效果。

5、科学评估机制

必须建立科学的培训评估机制，包括培训资格审查制度、培训基地培育考评制度、日常教学管理制度、教官能力评估制度、培训成果评估制度等，通过评估比较、促进基地之间、教官之间、学员之间良性竞争。

**临床药学春节工作总结9**

20xx年上半年，在药剂科领导下，在兄弟科室的配合、支持下，临床药学工作得到了逐渐开展，对于促进我院临床合理用药起到了一定的作用，同时配合质控科、医务部参与制订抗菌药物专项整治方案，以加强抗菌药物的应用管理。现将上半年的工作总结如下：

1.制定了临床药学每月工作计划及工作流程，组织了5次专项培训，完善、规范了药品不良反应监测报告等环节。

4.配合医务部、感染办、质控科加强抗菌药物临床应用监管。配合质控科、医务部参与制订了抗菌药物专项整治方案，从4月份开始对住院患者的抗菌药物使用情况进行抽查点评，每周五将抗菌药物病历抽查情况报送至质控科。每月对住院患者抗菌药物的使用率、使用强度、Ⅰ类手术切口患者抗菌药物使用率及门诊患者抗菌药物使用率等统计数据进行整理并及时上报质控科。依照抗菌药物专项整治方案的要求，通过配合医务部、质控科进行协同监管，使我院临床抗菌药物使用率、使用强度等指标均有明显的改善，住院患者抗菌药物使用率从70%左右降到55%左右，使用强度也从73DDDs左右降至55DDDs左右。

5.加强药品不良反应信息上报工作，通过邀请药监局专家来我院指导、培训以及药剂科内部组织的培训，实现了药品不良反应监测报告由数量向质量转变，上半年共上报药品不良反应101例，上报质量明显提高。

20xx年上半年临床药学工作在取得一定成效的同时，也存在诸多不足：

1.由于人员的限制，处方点评工作不够深入、不够普遍，缺乏针对性和知识性，特别是抗菌药物医嘱点评缺乏专业知识支撑，其它各类专项处方点评也存在技术、知识贫乏等难题。

2.对临床科室药品使用情况管理、督导不够细致，对不合格处方不能及时进行有效干预。

3.临床药学其它一些工作开展不到位、不规范，缺乏科学性、系统性。

20xx年下半年工作计划

1.依照临床药学每月工作计划及工作流程，继续完善、做好日常工作。

2.脚踏实地，开始为迎接三级医院评审工作做准备，结合二甲复审存在的问题，认真整改，从制度制定、执行、检查、督导、改进等环节进行全面梳理，为三级医院评审做好基础性工作。

**临床药学春节工作总结10**

20xx年仓库管理工作在公司领导的正确领导下取得了较大成绩，仓库管理工作较之去年又上了一个新台阶，库容库貌也得到有效改善，服务生产的效率也得到了提高。我们用心思量总结工作当中的利弊、得失，从教训中得出经验，为以后的工作做好更充分的计划准备。20xx年仓储部仓库管理年终工作总结如下：

一、仓库管理工作主要是从整理入手，根据型号规格进行归类摆放，使仓库凌乱不堪的状况得到了进一步的改善，同时也为后续物资清查工作奠定了基础，干净整齐的库容库貌成为仓库管理的基础工作。

二、全力组织仓库人员摸清仓库物资，并在此基础上对仓库库存进行逐步的修整与完善，逐步建立原材料物料卡，使账、卡、物相符工作得到进一步完善。

三、对生产技术部下发的所有对库材料表，及时准确的核对库存数量，并将需要采购的原材料数目，以x的形式转交给x部。

四、对所有购进的元器件，严格执行原材料送检工作，并按照工程项目及时的送达质检部，对于质检不合格的元器件不得入库。

五、严格按照生产材料表上的数量、型号，下发元器件。对图纸与材料表不符合的情况，必须与技术部工程师沟通后，追加或更改材料表后再发放材料。

六、产成品出库严格按照流程办理。有产成品领料单才能领取货物并做好登记工作。对需要送货的产成品，送货清单要详细，注明附件（排、螺丝、手柄等），并由收货方签字认可。

七、供应商所开发票，认真核对数量、型号及金额。并及时办理入库手续，注明工程项目转交财务部。

八、常用材料及元器件达到最低库存，及时向生产部报告物资，并确保不影响正常的生产工作。

20xx年的仓库管理工作有所提高，但同时也暴露出我们工作中的一些问题和漏洞：

第一，在以后的工作过程当中，仓库要加强与各部门的有效沟通，为仓库工作的顺利开展创造有利局面。

第二，在实际工作中，对于较频繁的领料程序工作做的还不够认真细致，在以后的工作中要更加精益求精，目前废品入库流程还不是很流畅，包括废品拆分，回收，再利用等一系列问题还有待解决。

回顾20xx年的仓库管理工作，总的形势是好的，存在的问题也是不容忽视的。展望新的一年，仓库管理工作还很重，特别是库存物资帐、卡、物相符工作还要付出很大努力，所以务必要将戒骄戒躁的心态保持下去。

在20xx年里，我们的工作计划如下：

一、注重形象，多参加一些公司组织的活动，每天保持朝气蓬勃的精神面貌面对工作。

二、为了仓库保管员的工作能做到帐、卡、物一致，甚至出异常时能做到有帐可查，有据可依，针对于目前仓管员有些物料没有建卡管理，为了弥补这一缺陷，重新设计订购了一批新的物料存卡，完成对所有物料的存卡管理。

三、为了提高工作效率，避免仓库保管员在备料过程中存在找不到元器件或找料时间太长，要求仓库保管员按工程摆放物料。

四、坚持按制度办事并不断创新工作格局，使仓库管理工作再上一个新台阶。并加强对本部门职员的培训学习，真正掌握物料进、出、存的工作流程，使物品能起到物流顺利周转，同时也真正做到物尽其用，人尽其才的作用，使其仓库管理工作得到有效的改进。

五、积极配合供应部和财务部，对库存呆滞物品的积压进行整改，避免原材料的浪费，节约原材料，处理部分呆滞物品，并改善仓库物品和堆放的紧缺现象，提供合理空间。

六、当天的帐及时完成，勿必做到日清月结。为提高物料的管理，对供应商严格把关来料数量。为确保x部、x部能及时了解物料库存情况，确保数据的准确性与及时性。

总之，仓库能在现实情况中不断的改善是离不开各位领导的悉心关怀和指导的。在挥手昨天的时刻，我们将迎来新的一年，对过去取得的成绩，将不骄不躁，脚踏实地一步一个脚印走下去，对过去的不足，将不懈的努力争取做到，我们将会用行动来证明我们的努力，我们更加清楚获取不是靠辉煌的方式，而是靠不断的努力。20xx年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我们将努力改正过去一年工作中的不足，把新一年的工作做的更好，为公司的发展前景尽一份力。

**临床药学春节工作总结11**

个人年终工作总结范文的写作可以说是非常的重要的，因为一份好的个人工作总结所代表的是对于过往的一年的工作当中的问题的一个总结，不仅仅是对于过去的一个总结，同时也是对于未来的一个非常好的指导，无论从哪个角度而言，写出一份好的个人年度总结都是非常的有必要的，而且现在的很多的单位都是会要求个人写作的时候，写一些个人年度总结的。

那么在写作个人年度总结的时候，都是应该注意什么样的问题呢？首先就是个人的一年之内的一些工作案例。其实个人年度总结并非是让你总结自己一年的一些优点，而是总结一年当中一些工作当中的问题，从而在以后的工作当中，应该如何解决这样的问题。

所以说，在写作个人工作总结的时候，首先要对过往的一年的一些工作当中遇到的一些问题做一个总结，分析过去工作当中的一些失败的案例，比如说为什么会失败，失败的一些原因等等，还有就是在未来的工作当中若是遇到这样的问题应该怎么办等等。

个人工作总结主要是对于之前的工作当中的一些问题作出的总结，并且也是对于以后工作当中可能会出现的问题做一个预测，而在未来的工作当中出现某些问题的话，应该怎么样去面对，这也是我们在年度工作总结当中应该提及的一些问题。

**临床药学春节工作总结12**

一年的时间过去的非常的快，进入xx公司也很快的就过去一年的时间了。在这一年的时间里，我也很快的熟悉了自己的日常工作、公司的业务、上班的纪律以及公司的发展和前景，也更加的坚定了我想要在xx公司长远的发展下去的信念。

虽说一年的时间并不算很长，自己对于公司的工作和很多的业务都不能全面的了解，但是经过这一年的时间，我也懂得了很多，也学到了很多。公司是在xx年成立的，到现在也已经有几十年了，从一家小小的公司发展成现在一个大的集团，我不得不敬佩公司领导们的工作能力和管理能力，我也非常的佩服他们的意志，从成立公司开始一直十年如一日，几十年如一日的为公司的发展和成长而尽力，我也非常的喜欢公司领导的管理模式，不管是对待什么岗位上的人员都是一样的要求，奖惩分明，也更加的严格要求自己，从自己来到公司到现在，我每天都可以看到公司的主管和所有的领导要比我们来得早，下班也要下的晚，我想这些都离不开公司领导的管理吧，在更高的岗位上面更加的要做到以身作则。公司也是一个非常友爱和团结的大集体，不管是谁，不管自己身处什么样的岗位，在看到同事有困难的时候都会毫不犹豫的伸出自己的援助之手，所以在工作的过程中，我感到无比的轻松和愉悦，尽管自己这一年所涉及的都还只是一些基础的简单的工作，但是我依旧在尽自己的努力去完成，在自己的工作岗位上面认真负责，尽心尽力的为公司工作，认真的学习公司的工作流程，尽自己的全力争取在最短的时间里彻底的熟悉到公司的工作。

我在这一年的工作当中，不管是对于工作还是思想都发生了一定的变化，没有发生变法反倒更加坚定的是自己要在这个公司好好的工作，一定不能辜负公司的信任。所以通过这一年的工作，我坚定的相信自己在之后的工作当中一定会更加的努力，会为公司付出自己的一份力量。

在这里，我也想向公司和自己立下一个军令状，不管是在现在还是在之后，我都会尽自己的努力去完成自己的工作，在最短的时间里给公司创造出属于我自己的价值，在未来的工作当中，尽职尽责的和公司一同成长，一起进步。我也相信自己一定会在不久的将来做到的。

**临床药学春节工作总结13**

20xx年已经结束了，审视自己这一年来的工作，总结这一年的得失，感触很多。一年来，我热衷于调度的工作，严格要求自己，摆正自己的工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度。在领导的关心、栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责。

过去的一年里，我很荣幸可以来到LNG调度这个岗位，因为在这个岗位上，我学到的物流知识更加丰富，跟客户交谈也更加密切，工作上需要做的事情更多是要靠自己去安排与协调，从一开始的计划安排到完成计划的整个过程中，都需要自己参与其中。就因为这样的工作环境，所以我个人的工作技巧也有了明显的提高，虽然工作中还存在这样或那样的不足，但应该说这一年我的付出更令我收获了不少，感到自己成长了，也逐渐走向成熟了。现在就我20xx年的工作情况总结一下：

一、积极端正态度，努力完成工作

调度岗位是公司运转的一个重要枢纽，许多业务的运输计划安排都离不开调度管理人员，作为运输部的调度人员更要做好与客户电话的沟通和合理调配的工作。在运输部部从事LNG的调度工作，我主要负责与客户沟通用车计划和协调安排车辆，每天一上班我就开始统计昨天的装车数据，进行车辆数据的收集，还要跟客户们联系明天的车辆安排，按时完成当天工作，工作从不拖沓，视时间为生命。除了做好本职工作外，偶尔还会有计划之外的事情需要临时处理，而且通常比较紧急，但我都会腾出时间，在本职工作不受影响下积极去完成计划外的工作并且我对待工作更追求速度与效率。

二、总结经验，改正错误

这一年的工作中我也有犯错误的时候，对自己的工作还不够钻，脑子动得不多，没有想在前，做在先;工作热情和主动性还不够，有些事情领导交代过后，没有积极主动地去投入太多的精力。不过随着工作时间的推移，再加上同事的指导，我渐渐改正了这方面的错误。同时我的调派车辆与安排计划的水\*也有进一步的提高。

三、工作目标，发展前景

作为个人为公司也为自己我有了更明确的发展目标：首先要脚踏实地的工作，积极努力的去工作，发挥个人的积极主动性，多为公司出份力，也能为领导排忧解难，使自己的业务水\*要更加的精湛。

我清楚自身还有许多不足之处，如组织管理能力不足，理论知识水\*有待提高。

今后我将不断完善自我，努力做到以下几点：

1、自觉加强学习，向专业理论知识学习，向身边的同事学习，取长补短，逐步提高自己的理论水\*和实际操作能力。

2、充分发挥自己的优势，做到不懂就问，三思而后行。

3、继续提高自身水\*修养，强化为公司，努力使自己成为一名更优秀的员工，为公司的发展做出应有的贡献。

**临床药学春节工作总结14**

一、提升自我素养

一年的工作是一个幸苦又坚定地工作，xx小区的工作量是很大的，在日常的工作中我们安保人员讲究一个高素质的工作，每一个安保人员都有着很强的集体素养，我们把安保部门看做一个集体，尽管是几十个人的部门，但是我们工作起来就是一个人，工作不是一个人的事情，做到多方面的配合，我们才能够把工作做的好。

二、安保工作方面

我们讲究给业主提供一个更具保障的生活环境，这是就是从我日常的安保工作开始的，xx小区的日常安全工作全权是我们负责，我们每一个安保工作人员在工作的时候都是打起了十二分的精神，都在为小区的日常工作努力，小区的每一个角落我们做一个二十四小时的监控，这还不是全部，我们做这个工作为的就是让我们整个小区完全没有这方面的担心，这也是安全工作做好了，自然就得到了业主的信任，这是第一点，我们甚至会实施轮番巡逻这是我们工作范围。

对于小区的消防工作一定保证各方面都到位，现在是炎热的夏季，做好这面的工作个很必要，定时的对我们每一个楼层的消防工作做检查，为了保证我们业主的一个安全生活，我们上一年来确实是把安保工作做的无孔不入了，今后一定会继续的保持的。

**临床药学春节工作总结15**

为了提高全员综合素质，加强教育培训集约化管理，进一步有效开发人力资源，提升企业核心竞争力，我司根据上级公司的整体要求，结合公司的安全生产、经营管理实际情况，制定了20xx年度培训计划，并有步骤、分阶段的开展教育培训工作，为企业的持续发展提供了必要的人力、智力的支持，同时也为20xx年度的培训工作的持续开展奠定了良好的基础。现将20xx年培训工作总结如下：

一、健全培训制度，严格执行培训计划

为了增强职工竞争意识，规范职工培训制度，推进教育培训的规范管理，重新修订了《xxxx公司业务培训管理制度》，对具体培训层次和内容进行了细化，使职教工作更加严谨细致，使培训工作更加制度化、规范化。20xx年培训计划根据培训需求和往年培训工作进行制定，经过经理办公会逐项讨论确定。20xx年共制定39项培训计划，已全部完成，全员培训率100%。累计进行了693人次的各类职业培训，共计2923课时，人均达到57、3课时，投入培训资金共计5、72万元。

二、采用内培外送相结合的方式进行系统化培训

三、加强管理人员能力培训，提升管理水\*

四、积极进行同业对标活动，提质增效

公司积极响应上级公司行业对标、提质增效的调研活动，先后对四家同行业先进企业在规模效益指标、绩效评价指标、行业特性指标和经营管理指标四个方面进行了全方位、深层次的对标调研，对同行业先进企业的经营管理和先进经验有了更系统、深刻的了解，收集了大量关键数据和资料，各调研组通过进行深入分析和比较，提交了内容详实、认识深刻的调研报告，并根据实际情况制定了改进和提升措施。

五、存在不足与改进方向

1、培训管理水\*有待提高。目前公司虽大量组织内部培训，但员工的培训积极性不高，培训效果有待提高，还需在培训需求与策划方面继续提高。

2、要健全培训效果评估机制，缺乏衡量受训者培训前后在工作表现等方面改进的记录，无法对培训效果进行跟踪评估，培训效果与预期的培训水\*有一定的差距，计划引入第三方人力评估机构，逐步健全培训评估机制。

3、工学矛盾突出，要继续加强实践学习，建立更多的实践教育渠道和\*台，学以致用。

**临床药学春节工作总结16**

一、施工质量检查总结

1、XX年2月17日到公司开完会已后按照公司要求进行检查了深圳万科千林山居项目、广州从化夏湾拿项目、检查各项目的技术文件、施工方案、施工质量、施工安全、整个施工生产体系，检查中存在的质量问题、安全隐患、生产要点已全面做出了整改措施和技术控制方法，并将检查存在的各分项工程技术资料上报了公司。

2、根据检查存在的问题我已经做了相关的整改技术交底，并将技术交底下发到各位工长手中，并切要求各项目主要管理人员按照相关技术交底资料实施控制工程质量，在实施过程中因管理体系不建全领导没有高度重视工程质量，层层落实不到位，所以执行中没有原格按照相关技术规范资料落实，没有落实的原因分析；

a、根据目前各项目在建工程存在的质量、和安全问题进一步作出分析，工程质量是企业的生命，一个企业应于质量第一、安全第一为目标。首先公司领导对工程质量就没有得到高度的重视，公司对各项目没有制定明确的质量管理目标、安全管理目标、没有明确可行的质量、安全控制措施，更没有统一的控制目标，因此、导致每个分项工程在施工过程中就没有得到有效的控制。

b、各项目对质量管理存在最大的缺陷就是没有做好有针对性的作业技术交底控制

制书，高层管理人员对各分项工程的质量管理目标不明确，安全管理也不明确，更不用说有什么指导控制性的有效技术文件，波动性和随意性都比较大，根据检查结果可以反映出前期的实施过程，分项工程施工中基本是根据各位工长的随意性去指挥操作，无论技术高低，没有按照有关规范要求做出相关的有效控制文件。

c、做好技术交底是有效控制工程质量的条件之一，为此，每一分项工程开始实施前均要进行交底，作业技术的交底、施工方案的具体细化，明确更具体的技术实施方案，是工序施工的具体指导文件，做好技术交底首先项目经理就应该高度重视，并切要明确交底的内容包括施工方法，质量要求和验收标准，施工过程中需注意的问题，可能出现的意外问题及应急措施。关键部位，或技术难度大，施工复杂的分项工程，没有做好技术交底的分项工程，不得进入正式实施。

二、生产与质量管理概述

1、建设工程是一个生产的单件性，流动性、波动较大，它不像一般工业产品那样的生产线那么规范，有固定的生产流水线，有规范化的生产工艺和完善的检测技术、有成套的生产设备和稳定的生产环境，所以工程质量容易产生波动而且波动还比较大，同时影响工程质量的因素还比较多，其中任一因素发生变动

，都会使工程质量产生波动。如材料规格品种使用错误、施工方法不当、操作未按规程进行、机械设备故障、设计失误、生产系统施工环境等等都会造成工程质量事故。主要一个因素就是人为因素，根据我公司目前在建的工程项目、所存在的质量问题、和安全隐患绝大部份是人为因素所造成的质量问题和安全问题，总的归纳起来主要有五个方面，人因素、材料因素、机械因素、施工方法、施工环境五大因素。

3、工程材料、各类建筑材料、构配件、半成品等、它们是工程质量的基础。工程材料选用是否合理、产品是否合格、材质是否经过检验、保管使用是否得当等等都将直接影响工程质量和结构的刚度强度，观感、功能、使用安全等。

换层出现整层屋面找\*层基底不牢固、表面起皮，起沙，无法达到正常标准要求，导致下步施工非常困难，无法保证工程质量，增加工程造价，原因就是先用的材料错误。

4、施工方法、施工方法是指工艺方法、操作方法和施工方案。在施工过程中，施工方案是否合理，施工工艺是否先进，施工操作是否正确，都将对工程质量产生重大的影响，施工方法不同产生的质量也不一样，工程的成本也不一样，不同的施工方法就有不同的造价，不同的质量。

5、机械设备、施工中使用的各类机具设备，包括大型垂直与横向运输设备，它们是施工生产的主体工具，施工机械的类型、操作是否方便安全等，都将直接会影响到工程的质量好与坏，影响到工程的进度和工程造价。

6、环境条件包括工程技术环境，如工程地质、水文、气象待；工程作业环境，周围环境条件等都会直接影响工程质量，但是施工现场环境主要还是人为因素。

7、目前检查存在的主要因素就是以上的五大因素，主要一项是人员因素，人员影响工程质量的因素主要分为；施工决策、施工计划、施工技术、施工方案、施工方法、施工工艺、施工安排、施工检查、以上八项是直接影响工程质量原因之一，因此我们必须要加强管理人员的自身素质，加强专业知

识的提高，以自身的管理水\*改进工程质量。

三、质量目标计划

1、质量计划应由项目经理全权负责。项目经理应对工程质量目标做出明确的质量方针，工程质量总则必须符合公司的质量目标，即：质量第一、安全第一、业主至上，使质量达到最佳目标。

2、制定的目标方针要使本项目的职工对质量有一种自豪感，使每一个职工对其工作的质量应负主要责任，生产的产品以满足规范和内部和外部用户的要求为原则，一次满足，次次满足，要做到给外部对工程质量的评价得到满足。

3、制定的目标计划应严格要求各个分项班组（材料供应）方，他们提供的原材料与服务和我们的产品一样符合规定的质量要求。生产的班组质量目标：工程质量一次交验合格率应达到95%，确保做到合格工程。

四、 施工生产管理计划

1、为了确保施工生产过程处于控制状态，确保工程（产品）的质量符合规定的要求，项目的施工生产准备和施工过程的控制，必须要制定生产目标管理计划，如果项目的主要负责人对生产的目标计划失控，那么整个生产线的分项工程就会出现一个不可意见的经济损失。

2、施工准备、项目生产负责人必须组织编制施工准备计划；编制完成由项目经理审核施工准备计划，并指令项目组织实施。现场准

备，设施搭设应经业主、监理和公司同意后开始实施，按\*面规划，接通水源、电源、铺设施工道路，并保证道路通顺，挖好排水渠道。

3、进场后应对全体员工进行安全生产、施工计划、施工技术、施工质量、施工现场管理的教育交底，建立健全各项管理制度，明确工作责任制，明确生产质量职能的分配，提出组织、材料、构件、成品、半成品计划。提出施工机械、机具、模板等生产要素租用计划。办公用具用品的进场和布置以及企业形象；文件资料、报表的准备、提出管理人员及劳动人员进场计划。

4．施工计划的内容，分阶段形象进度控制计划，主要实物工程量，材料、设备、机具、劳动力计划，质量控制指标与计划，成本控制计划及三材节约指标，总体计划的编制说明及措施，成品及半成品委托加工计划，分阶段形象控制计划，月度施工计划编制说明及主要指标，施工旬（周计划），以及分项工程日进度。

5、项目编制的计划，

**临床药学春节工作总结17**

在工作之余，我力争紧跟学科发展动态，不断开拓创新，开发新项目。近年来，积极申报和参与各类科研课题，与年轻党员一起共甘苦，在开展新项目，主动承担责任，鼓励他们学习、工作、上进、创新，从而使科室涌现出了一些青年俊才。

作为一名^v^员，在以后的学习和工作中，我将积极行动起来，自觉加强重要思想的学习，努力掌握科学文化知识，不断提高自身的综合素质和业务能力。

我将把过去的成绩作为新的工作起点，以更高的标准严格要求自己，虚心学习他人的长处，使自己的业务水平在工作中不断提高和完善，认真履行岗位职责，踏实工作，爱岗敬业，始终保持着旺盛的精神风貌和饱满的工作热情，争取取得更好的成绩。

**临床药学春节工作总结18**

今年上半年，后勤部在公司领导下，积极配合总经办主任，紧紧围绕“节约成本、提升服务、保障运营”的工作目标，坚持以人为本、管治结合的塬则，对内完善管理运行，对外提升服务质量，不断提升后勤服务管理水\*，按公司要求较好的完成了后勤保障的工作任务，呈现出管理有序、温馨和谐的局面，受到了公司领导和职工的好评。

一、加强员工管理，提高员工的服务意识

本人根据工作的实际情况，完善了食堂、车队、接待等管理工作细则，工作人员分工明确，各司其职，各尽其能，既分工又合作。在此基础上，我们每一项工作都做到，向领导汇报，向上级请示，既让领导知道我们干什么，又让领导指导我们怎么干，同时还加强监督，做到后勤工作有规章可循，有制度可依，有领导指导，有员工落实，确保各项工作有人干，各项工作做得及时。在运行机制的改革上，更加细化了员工的工作考核制度，通过月度考核工作质量在不断提高，同时突出体现了奖勤罚懒，还建立了监督检查制度，通过实施对所属部门工作中的问题能及时发现并予以纠正。同时，建立了资产管理制度、用人制度、业务学习制度、会议制度等，通过实施均取得了较好的效果。

二、加强食堂管理，提高员工满意度

本人在做好营业运行服务的同时，结合实际，注重推行“人本化”管理，按照公司提倡员工员工之间及部门之间服务的理念，努力做好对内的服务，积极发挥后勤保障功能，为员工在公司工作创造良好的工作环境。办好食堂一直是后勤工作中的难点之一，如何让大多数员工在公司就餐放心满意是我反复研究的课题。上半年，员工食堂进一步在菜品花样上下功夫，每天菜品增加到多个，员工基本可实行自助就餐，自由加餐，确保员工可选择到相对喜欢的菜肴。同时，员工食堂还多渠道收集员工对于就餐满意度的信息，根据员工满意情况适时调整菜品出品，尽可能确保餐品符合大多数员工的口味。为满足员工就餐多样化的需求，食堂还推出xx等品种，也受到员工的欢迎。同时，也为今后食堂经营管理方式的调整提供经验。

三、加强车队管理，确保安全运营

今年以来，面对日益严峻的交通安全形势，本人紧紧围绕“安全行车、优质服务”这一目标，落实安全责任，强化日常管理，健全考核体系，建立长效机制，确保了车队安全行车无重大，从而为公司发展提供安全快捷的运输服务。

公司车队在领导的关心支持和重视下，为车队专门配备了管理员，经过人力资源有效整合和制度的进一步完善，各项管理工作更加规范。为进一步加强车辆及驾驶员管理，先后建立了《车辆各类指标明细账》及《车辆各费用明细账》，车队及各驾驶员《车辆各类指标汇总台账》及《车辆各费用汇总台账》，综合、及时、准确地统计出各车辆的行驶公里数、油耗、修理费、轮胎、机油使用情况以及各车辆的其它统计数据，使全车队及各车辆的种类统计数据简单、明了、直观。随着管理的愈加透明化，目前，每一名成员可以适时查询到目前最及时的车队和各驾驶员准确行驶公里数、维修费用、轮胎、机油、领用时间、数量、金额，以及各车辆过路费、油耗、节超油、班费的准确总额和明细数据。车队的车辆调度、车辆维修、班组建设工作都逐步走向制度化、规范化，向简单、高效、精细的管理目标迈进，真正做到车队管理透明如水。

四、加强接待管理，提高服务水\*

本人积极配合主任紧紧围绕公司的中心工作，按照“接待也是生产力”的思路，以提高接待服务水\*为目标，自觉增强责任意识，充分发挥接待“载体”功能，有效地推进了自身工作登台阶、上水\*，较好地履行了接待部门的职能作用，为领导机关顺利开展工作、扩大对外交流、推动公司快速发展做出了积极贡献。坚持热情周到，优质服务的塬则，工作中，努力做到高标准、严要求，慎思慎行、细致周到，满腔热情地为客人服好务。同时，对服务员进行了多批次的岗位培训，提高了服务质量和水\*，受到了客人广泛好评。坚持方便务实，勤俭节约的塬则，在保证客人必要的工作、生活条件的前提下，坚持一切从实际出发，不摆阔气，不讲排场，严格按照要求办事，既保证了接待工作的圆满完成，又节省了接待支出，减轻了财政压力。上半年本人基本完成了后勤保障的任务，履行了相应职能，通过努力，部分内部管理工作得到加强和提升。但工作中暴露出的问题和不足仍不可忽视，也需要今后工作中进一步加以完善和改进。

一是工作落实不彻底，导致工作细节有时出现纰漏。表现在工作跟进仍然不够，员工接受工作和领导安排工不清晰；工作范围有遗漏。虽然领导的要求传达下去了，但在抽查过程中仍然能发现问题。

二是部分基层管理人员文化程度偏低，管理经验不足，导致工作组织没有章法，内部还在管理混乱或水\*偏低的情况。

叁是工作效率低，落实工作不及时。员工工作落实还依赖上级的检查和监督，导致不应出现的问题出现。

四是服务能力欠缺，存在想服务但缺乏服务技巧和服务手段的情况，没有养成良好的服务习惯，对其他部门的工作不了解也是后勤服务针对性不强的主要塬因。

五是与其他部门还不能做到无缝沟通，存在“上边热，下边冷“的情况，基层员工基本不沟通或沟通不力，导致工作执行的不协调。

针对以上问题，本人将在下半年的工作中重点加以关注和解决，结合细节问题，重点做好以下几方面的工作：

一是加强人性化服务管理，牢固树立“以人为本、科学管理、优质服务、保障有力”的理念，实现准确调动、迅速行动，有电必接、接电必应的快速反应体系，加强岗位人员的素质标准，提升队伍的整体素质，做到严管理、细落实，确保工作“叁到位”，使人性化服务贯穿到每个员工；

二是加强员工思想教育工作，定期组织学习岗位职责及有关业务知识，注重与精细化管理相结合，不断提高员工思想意识和服务质量；

叁是建立员工的监督考核体系，考核内容进一步量化，确保后勤主要工作管理的目标的实现。同时与公司绩效考核有效结合，真正发挥考核对工作的促进作用；

四是解决效率偏低的问题，将工作安排、工作处理、工作跟踪、工作回复流程形成闭环；

五是围绕人性化服务提升理念，不断扩展服务细节和流程，针对实际情况，严格把握食品采购质量，确保食品卫生安全，保障职工身心健康。

总之，下半年依然面临着诸多的问题，对此，本人将认真总结上半年的经验教训，力争下半年工作各方面再有所突破，切实提高后勤保障能力和运行水\*。

**临床药学春节工作总结19**

20xx年即将结束，在集团领导的支持下，在集团相关部门的密切配合下，我主要做了以下工作：

1、收集各类信息，寻找有投资价值的项目(包括重组、兼并和收购等项目)20xx年1—11月，总计参与调研了10多个有价值的投资项目。

2、对拟投资项目进行调研、论证，评估企业或项目的市场价值，提出投资企业或项目的可行性报告。对于已立项的十多个投资项目，利用各种渠道进行了广泛收集企业资料、了解产业政策，全面评估企业的投资价值和投资风险。

3、投资企业或项目的投资方案设计，包括投融资方式、投融资规模、投融资结构及相关成本和风险的预测等。在各项目方案的编制过程中，查阅了大量的相关案例资料，对各项目的政策法规、建设内容、运营状况、风险防控、财务分析等方面进行了深入了解剖析，提升了对项目运作程序的理解，提高了业务水\*，形成的有关资料为集团领导的决策提供依据。

4、投资企业或项目的立项、报建、报告等工作，并按集团公司决策，以相关主体的名义组织投资。

5、对集团公司投资形成的资产(以下简称所管理资产)进行交割和管理。包括资产负债、损益、现金流量等财务状况;市场开发、生产管理等经营状况;组织结构、人才队伍、劳动生产率等管理状况。对于收购的企业进行资产交割，并在过渡期进行资产和人员的管理。

6、完成集团公司领导交办的其它工作。包括集团领导安排的产业调研工作，相关投资报告的撰写等。

回顾一年来的工作，虽然取得了一些成绩，但不可避免工作中也存在一些不足之处。如因自身思想认识的原因，导致在实施公司经营的参与管理与辅助管理时，缺乏整体性和协调性，整个工作的科学性、合理性尚显不足，留待今后的工作中进一步改进。针对这方面的不足，对于20xx年，我的基本思路是：开拓创新、锐意进取，将在今年的工作基础上，重点做好以下工作：

1、继续寻找合适的投资项目。

2、对立项的投资项目撰写投资分析报告。

3、对决定收购的企业进行尽职调查。

**临床药学春节工作总结20**

20xx年临床药学室在医院领导的高度重视及临床各科室的大力支持下，通过临床药学工作人员的不懈努力，圆满完成年初制定的各项工作任务。现将主要成绩、不足与明年工作计划向院领导做如下汇报。

>一、制定了工作制度及年度工作目标

年初制定了XX市中心人民医院临床药学室20xx年度工作计划、工作目标，实行月工作小结，使之做到工作制度化、运行程序化、职责明确化。

>二、坚持下临床科室制度化

>三、开展药品不良反应监测

年初调整了药品不良反应监测工作领导小组，制定了20xx年药品不良反应监测工作目标管理细则。每季度以药讯形式对国家药品不良反应中心药品不良反应信息予以及时通报。全年临床药学室上报国家药品不良反应中心药品不良反应200多例，其中严重不良反应30余例，新的不良反应5例。使我院药品不良反应监测工作不仅在数量上比往年大幅提高，而且在上报质量上有所提升，获省市药监局领导好评。同时制定了医院严重药品不良反应应急处理预案，对发生于我院的严重不良反应及时提出警戒，做出分析。提醒广大医务人员严格掌握适应证，并通告各临床科室，药品使用时加强监护，防止严重不良反应的再次发生。

>四、做好院内大查房记录

20xx年通过下临床科室，对重点科室、危重、疑难病人不合理用药在院内进行点评，分析指出用药中存在问题及改进措施。个别争议问题单独与科主任、临床医师私下交流、沟通，达到大家意见统一，求得相互理解，互相促进，共同发展。全年来共书写了呼吸内一科、呼吸内二科、心内科、普外一科、普外二科、普外三科、儿一科、儿二科、儿三科、儿外科、ICU、感染科、泌尿外科、烧伤整形科、手足外科、耳鼻喉科、眼科等科室查房记录及药历，并对存在问题以药讯形式公告至全院。

>五、加强处方点评及不合理用药处罚力度

临床药学室每月抽查住院病历100份及门诊处方300张，对我院医嘱、处方进行处方点评与不合理用药分析，每月点评一次，均以幻灯形式与医务科、感染办及有关临床科室专家共同点评。同时制定了《XX市中心人民医院处方点评制度》、《XX市中心人民医院关于临床合理用药管理规定》，对处方书写不规范、配伍禁忌用药、超剂量用药、无适应证用药及抗菌药物的不合理应用现象在院周会上予以通报。其旨在确保医疗质量安全，提高临床疗效，促进药物的合理规范使用。

>六、开展抗菌药物专项整治工作

**临床药学春节工作总结21**

20xx年转瞬已成为历史，起笔间思讨自己这xx个月来所做的工作，心里颇有几分感触。我是20xx年xx月xx日，才有幸加入xx公司，成为销售部的一名员工，在此之前自己从未正式从事过汽车销售工作，对汽车知识也比较模糊。通过这xx年来对销售工作的学习及和公司企业文化的磨合，我深切的感受到了自己有所进步，同时也感觉自身还存在许多问题，工作方法也存在许多薄弱之处。但回望过去，展现未来我觉得20xx收获还是不少的。以下是我的几点总结：

一、20xx年工作总结

1、销售任务完成情况。

(1)20xx年轿车部共销售xx台，我个人销售xx台。

(2)结合总办销售工作安排，每位员工轮流到xx值班，在那边我一共接待xx个有效客户，其中成交的有xx个。

2、销售工作总结、分析。

(1)入职感言。在销售岗位上，首先我要提到两个人一个是总办xx总监和销售部xx经理，我要非常感谢他们俩人在工作上对我的帮助。我在接触汽车销售时，对汽车知识和销售知识非常缺乏，我的工作可以说是很难入手的。前xx个月，我都是在xx总监和xx经理的带领下进行客户谈判、分析客户情况的、所以在销售中遇到难谈下来的客户或对比车型优势对比的时候我总想到他们。正因为有了他们在销售技巧、谈判工作中的帮助，还有前期这些经验做铺垫，所以八月份我才能顺利的在岗位中独立开展工作，整个学习的过程，可以说完全是两个领导言传身教的结果。

(2)职业心态的调整。销售员的一天应该从清晨睁开第一眼开始，每天早上我都会从自己定的欢快激进的闹铃声中醒来，然后以精神充沛、快乐的心态迎接一天的工作。如果我没有别人经验多，那么我和别人比诚信;如果我没有别人单子多，那么我和别人比服务。

(3)重点客户的开展。我在这里想说一下：我们要把b类的客户当成a类来接待，就这样我们才比其他人多一个a类，多一个a类就多一个机会。拜访，对客户做到每周至少xx次的拜访。我认为攻客户和制定目标是一样的，首先要集中精力去做一个客户，只有这样才能有收效，等重点客户认可了，我再将精力转移到第二重点客户上。

(4)自己工作中的不足：

在销售工作中也有急于成交的表现，不但影响了自己销售业务的开展，也打击了自己的自信心。我想在以后的工作中会摒弃这些不良的做法，并积极学习、请教老销售员业务知识，尽快提高自己的销售技能。

二、20xx的工作开展

公司在发展过程中，我认为要成为一名合格的销售员，首先要调整自己的理念，和公司统一思想、统一目标，明确公司的发展方向，才能充分溶入到公司的发展当中，才能更加有条不紊的开展工作。

首先，从理念上：我应该和公司保持一致的经营思想、经营理念，与公司高层统一目标和认识，协助公司促进企业文化方面的建设。

第二，业务上：了解客户的资料务、兴趣爱好、家庭情况等，挖掘客户需求，投其所好，搞好客户关系，随时掌握信息。

第三，意识上：无论在销售还是汽车产品知识的学习上，摒弃自私、强势、懒惰的性情，用积极向上的心态，学习他人的长处，学会谦虚，学会与上司、朋友、同事更加融洽的相处。

**临床药学春节工作总结22**

在即将过去的一年里，让我看看曾经走过的路，X年对我来说是特殊的一年，从校园走向社会，开始了我新的生活，慢慢的由当初的懵懂变得熟练，感谢用心栽培我成长的所有领导和同事们，在你们的关怀、帮助、支持下，使我现在可以较好的完成各项工作任务。经过一年的在X厂生产科的工作，所见及所闻都让我感触颇深，现在就对过去一年的工作做一个总结：

作为X厂的一名调度来说“调”就是调整、调节、调配，“度”就是尺度、权衡、指挥运筹。在生产上协调\*衡、指挥和监管作用，把各个车间、各个部门、各个生产环节组织起来，协调起来，综合\*衡，及时地反映和克服生产中的矛盾和薄弱环节，使整个生产过程有节奏的进行，要与安全生产技术工作和管理工作相结合，根据作业计划和领导意图及时检查生产中各项准备工作和生产进度，发现和消除生产过程中影响生产的不利因素，并对相关部门进行考核，必须做的有令必行，有禁必止，下级服从上机，确保做到集中的的统一指挥。

本年度生产组织全年计划产量94万吨，由于9—10月份公司限电及X厂自身影响了生产。1—11月份我们共计生产线材8X756、32吨，完成全年计划产量的86、58%，根据目前状况我们高线厂在X月底不可能达到公司要求的产量。但在过去的一年里我们调度班子服从公司及厂部的指挥，认真执行其工作指令，履行调度工作职责，协调生产组织，积极参加了公司组织的学习不断增进专业知识，围绕公司的生产方针，以身作则组织生产，协调及各项工作的检查、学习等。坚持和贯彻公司制度，以“安全生产、节能降耗、增进自我、提高效益”为准则，使车间全年的生产相对稳定顺行。

一年来工作中虽然取得了一些成绩，由于我自身能力有限和专业知识的薄弱在过去的工作中也给公司及X厂带来了直接或间接的损失，一次漏接电话，一次安排不到都有可能影响争产生产，就连做记录数据不清都对生产有影响。就自己的实际情况加入钢铁企业时间较短，在公司里相对缺乏强有力的管理，开展工作时缺乏魄力，给工作带来了不便，思想\*程度不够，和有经验的同事比较还有一定差距，工作创新，意志不强，文字基础差，学习力度不够。

为使自己的工作更进一步，在今后工作中强化形象，提高自身素质，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，正确认识自身的工作和价值，以及不足，并虚心向领导、同事请教，不断提高自己的专业水\*。在工作中以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守各项规章制度，尊重领导、团结同志，主动接受来自各方的意见，积极维护好高线调度形象。我将不断的进行学习和实践，弥补不足，以对工作的高度负责，尽心尽责的做好各项工作认真总结经验，努力把工作做的更好，加强对高线各环节、各部门的专业知识的熟悉，及时提合理化建议，供领导参考。

在新的一年里，努力做到，态度端正，实事求是，多理解、多支持、多配合，少猜疑、少争辩，少职责，严格要求自己，使自己在新的一年里，做一名合格的高线调度，来完成领导给我们下达的生产目标任务。

**临床药学春节工作总结23**

时光飞逝，岁月如梭，转眼间，20xx年又走到了岁末，通过这一年的锻炼，自己经历了很多，也成熟了很多，但都\*\*淡淡的走过来了，下面我就将这一年来的工作、生活做一下总结：

一、思想方面

随着自己的兵龄增长，自己也日渐成熟，从刚入伍的懵懵懂懂的新兵，到老兵、士官，这段过程锻炼了我，遇到挫折、批评，不在自暴自弃、怨天尤人，而是学会了正确面对、虚心接受;遇到麻烦、问题时，不在是打电话向家人诉苦，而是自己想办法解决或上班组织，以积极向上的态度理智去处理，都说思想是行动的先导，行为的指南，只有所思所想，才会用心去做。在这一年里，在思想上能够高度统一到中队党支部，不管组织怎样安排，我都能按照中队的指示要求去做。

二、勤务方面

在x月xx日受中队委派，到核心区担负安保通信保障任务，在受领任务后，能够高度重视。在前指期间，能够任务学习方案，认真组织勤务，在新的大型勤务面前，从未有过退缩的想法，总结以前执勤的经验，迅速准确的传达每一个信号，把之前的每次演练，都放在首要的位置去分析，在进入备战阶段，每天坚持专勤专训，固强补弱，对电台的操作使用、设备的性能、维护保养、一般故障的排除、通信勤务常遇情况与特殊情况的处置，等多个科目进行了反复训练。最终，圆满完成了与开、闭幕式，和外国首脑出席宴会，参加开、闭幕式要人场外路线以及日常场馆现场勤务通信保障任务，共计执过的勤务几百余起，收发信号数万余组，五任何差错，确保了通信畅通无阻，做到了迅速、准确、保密不间断。

三、工作方面

无论在什么岗位上，都能扎实工作，积极进取，对待本职工作认认真真，一丝不苟，在处理个人与集体利益上，做到以集体利益为重，大事讲原则，小事讲风格，并能够合理的安排时间，采取科学的方法来提高工作效率，克服了以往因工作多，任务重而产生的消极抵触情绪和偷懒、擦边的不良作风，对待上级分配的任务能够高度重视，积极的去完成。

四、存在的问题和不足

1.思想是行动的先导、行为的指南。在这一年里思想上渐渐滑了坡，\*时考虑自己的事情多了，花在工作上的少了，感觉在部队这所大学校里，干不出属于自己的成绩，导致工作没干劲，思想上重视不起来，常常感到有心力不足，心里能想到的，却做不到，做到了，标准又不高。

2.工作方面，转入士官以來，明显感觉到工作量减少了，自己的事情增多了，对待工作不够尽心了，感觉自己是士官了，班里还有新同志，不愿动一动，尤其是下半年以來，在班里参加工作的量数少了，人也变懒了，对待工作标准意识也上不去，有种得过且过的思想，觉得这就是在走形势，过了也就过了，缺乏一种干工作的主动性，上边推一推，自己才动一动，没了去年干工作的那种劲头，觉得士官也转了，也参加了，再干也没什么奔头，船到码头车到站了，在工作中找不到奋斗的目标，丧失了工作的动力。

3.作风方面

作为一名军人，言谈举止就是体现军人作风的最直接因素，而自己这方面做的不是很好，战友之间说起话来大大咧咧、口无遮拦，不能做到领导在与不在一个样，在哨音意识方面，遵守的也不是很好，部队强调，哨音就是命令，而自己却屡次出现吹哨不起床的现象，这主要体现在xx期间，出了中队的管辖范围，自我管控能力明显下降，虽说是无人吹哨，但每天坚持定表，而我却多次出现懒床的现象，始终觉得自己很累，睡不醒。回到中队以后，这种不良的作风始终没有彻底的改掉。

4.生活方面，在生活中自身要求不是很严格，尤其是在与一些老同志聊天时，就毫无顾虑，其次就是\*时的训练上，不能够严格要求自己，在队列里，分心走神，经常有听不清或听错口令的现象，队列意识树的不够牢，对于训练，自己的态度不够积极，兴趣不浓，时而打个擦边球、钻个孔子。最后就是在\*时的生活细节上做的不够检点，部队提倡勤俭节约，而自己转了士官以后，外出次数多了，去服务社次数也多了，经常买一些乱七八糟的东西，不实用的东西。

以上是我对这一年的工作、生活等各方面做的总结汇报，有成绩也有不足，为下步更好的成长进步和改正问题，特做以下打算：

一、端正自己的态度，把精力集中到工作中去，克服以往自己的事多，分心走神的现象，正确处理好个人的事情。

二、加强工作的主动性，给自己树立一个正确的目标，航海的指南针，克服工作中报有得过且过、糊弄了事的思想。

三、加强责任心，责任心决定工作标准的高低，只有高度的责任心才有更高的标准。

四、加强学习，现在刚换了新的工作岗位，对电脑的操作使用不懂不会的太多，这就要以不屈不挠的，顽强的毅力去学习，去认识。自身也要以最快的速度融入到工作中去。

**临床药学春节工作总结24**

XX年已经进入了倒计时，随着时间的循环XX年将进入历史的记载，细细回顾XX年，回首这一年我们药剂科日日夜夜，细细揣摩在这一年中所获得的千般感受，骄傲、自豪、欣慰。骄傲、自豪、欣慰的是在过去的一年里，药剂科各项工作坚持以“xx”为标尺，认真贯彻执行药政管理的有关法律法规，在院长高度重视和分管院长的直接领导下，在全院临床相关科室和药剂科全体科员的共同拼搏、团结协作，紧紧围绕医院的工作重点和要求，求真务实的精神状态，顺利而圆满完成了院里交给各项工作任务和目标。

现将药剂工作情况总结如下：

>思想方面

加强理论学习，提高职工的思想觉悟。全科人员认真学习贯彻上级及院里各种文件精神并积极落实到位，在日常繁忙的工作中，不拘形式，结合科室的实际情况开展学习和讨论，激励科室人员积极参与推进医院各项措施的落实和实施。通过系统的学习教育，提高了科室人员的思想觉悟，自觉抵制行业不正之风，以提高窗口服务为己任，以质量第一、病人第一的理念全心全意为病人服务，做好一线窗口药剂科服务工作。

>业务管理

完善工作流程，提高工作效率，方便病人。门诊药房是药剂科直接面对病人的重要窗口，树立医院的良好形象是重中之重，如何方便病人、如何提高工作效率，是药房工作的重点。保证住院病人及急诊病人24小时的药品供应，保障医院救死扶伤工作流程的正常运行。通过完善工作流程，合理设置窗口、机动配备人员等，充分调动全体人员的积极性，齐心协力，克服困难，提高工作效率，有效改变了取药排队、取药难等现象，为病人提供方便。

>药品采购

做到采购透明、质量透明，临床用药透明，通过医院信息系统将药品供应信息发布通知至临床科室，及时了解各临床科室药品需求动态及掌握药品使用后的信息馈，确保临床药品的合理性、安全性、患者满意性供应，

>储备药品

加强药脾备管理，成立了药品质量监控小组，质控小组成员每月不定期对科内工作流程及各岗位的工作质量进行抽查，并督促科室工作人员认真执行各项管理制度，加强药品质量管理，在购进验收、入库养护等环节的质量管理，每月进行药脾备质量、效期等盘点，召开科质控会议，将检查结果汇总，发现问题及时妥善处理，保障患者用药安全。严格执行国家药监局《医疗机构药品使用质量管理暂行规定》的要求，制定出我院《药品验收质量管理制度》、《药脾备养护质量管理制度》《近效期药品标识管理》等一系列管理措施并相继实施，杜绝医院因药品过期造成重医疗事故和医院的经济损失。

>临床用药管理

在临床用药、药剂科定期下发各种新

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找