# 商务司机工作总结(通用4篇)

来源：网友投稿 作者：玄霄绝艳 更新时间：2024-08-19

*商务司机工作总结120xx年我在工作上兢兢业业，任劳任怨，服从单位领导安排，完满地完成了全年的工作任务，无事故记录。工作之余，我还努力参加各种学习培训，使自己成为本领过硬，思想先进的优秀员工。一、能够积极参加各项学习活动，不断提高自身素质根...*

**商务司机工作总结1**

20xx年我在工作上兢兢业业，任劳任怨，服从单位领导安排，完满地完成了全年的工作任务，无事故记录。工作之余，我还努力参加各种学习培训，使自己成为本领过硬，思想先进的优秀员工。

一、能够积极参加各项学习活动，不断提高自身素质

根据单位统一安排，今年以来能积极参加单位组织的文化培训，同时能关心时事，利用报纸、广播及时了解国家大事，自身素质有明显提高，能在执行任务期间，文明驾驶，礼貌待客，热情服务，自觉维护单位和个人的形象。

二、认真钻研本职业务，确保安全行驶无事故

一年来，能始终牢记“行车万里，安全第一”的总目标，在日常工作中，结合自身工作要求，能认真学习和钻研驾驶专业知识。同时爱护车辆，勤俭节约，对所驾驶的车辆及时检查、维修，每天做好对车辆的清洁工作，做到车子每日如新。平时注意掌握车辆的状况，及时做好保养等工作，使车况良好。做到不开快车，不酒后驾车，不私自出车等。认真做好安全防范措施，消除安全隐患，时刻提高警惕，严格遵守规章制度，保证每一次出行都遵纪守法、文明驾驶，确保安全出车，文明驾车。

三、严格公司各项规章制度，全力做好服务工作

作为一名司机，一年来我能明确自己的工作职责，遵循职业道德规范。在工作中严格按照各项规章制度，坚持个人利益服从全局利益，增强时间观念，服从领导，做到不迟到，不早退，不误事。在工作中任劳任怨，只要有需要时早晚或节假日都能随叫随到，不计报酬从无怨言；在资料文件的传递工作，做到及时传递无差错，较好地完成了领导和同事所交给的工作和任务。

20xx年已经过去，我在安全驾驶方面和日常工作取得了一定成效，也得到了公司领导和同事们的肯定。但是我也深知与领导的要求相比，还存在一定的差距，在新的一年里，我将会发扬优势，克服不足，努力学习，不断提高自己，进一步增强服务意识，争取公司的发展做出更大的贡献。

有人说选择了司机就选择了辛苦，我今后也必将长期将与这一清苦的职业为伴，但我决不言悔，因为我愿意为我所从事的事业付出满腔热忱、捧出全部真诚，愿意为我挚爱工作奉献一切。

**商务司机工作总结2**

本人20xx年10月份进入公司担任行政司机一职，在经理的正确指导和同事们的热心帮助和支持下，我深刻认识到作为一名司机工作责任的重要性。通过努力学习企业文化、积极参加部门培训课程，两个月来，无论在本职工作的执行上还是企业文化的学习上都已经进入状态。现将这两个月来的工作总结如下：

在工作中，坚持服从公司安排。在公司有需要或临时安排工作的情况下，不论安排什么工作，也无论早晚，我都认真的去做好，做到立足本职，努力工作：

第一，保证公司用车，随叫随到，时刻保持一种待命状态，从未耽误过任何一件事情。

第二，服从公司的调动，坚决不私自出车，听从公司指挥，按规定时间返回单位。

第三，加强学习专业技术，保持车辆整洁美观，车况良好。每周至少清洗两次车辆，做一次车辆维护。对于车辆的维修，小的毛病尽量自己处理，对于大的问题及时向经理汇报，并尽快到指定的修理厂进行维修。

第四，在职业道德方面，遵守交通法规，安全行车。行车中不急加速、不急刹车、不强行超车，避免不必要的高速行车，不开情绪车，不开英雄车，绝对不酒后驾车；另外，出车前搞清楚行车路线，避免走冤枉路。

两个月来，我接受公司下派的出车任务64次，机场接送站21次，车辆清洗18次，车辆检修8次。本着每出一次车要为公司负责的态度，做到认真、安全、圆满完成每次出车任务。做到无论什么恶劣天气，只要有任务，都能随叫随到，随时做好出车的准备。同时，虚心接受经理和同事们提出的意见和建议，认真改正。

但是，这两个月来，我也总结出自身存在的很多问题需要在今后的工作中不断提高和加强：

第一，作为一名司机，服务效率有待进一步提高。

第二，有些工作做的还够细致，有待于加强。

我会继续努力做好本职工作，继续坚持安全行车，不开情绪车、不开故障车，不酒后驾车；做到勤检查、勤维修，不让公司车辆带病上路，同时能自己维修的不进汽修厂，决不让小毛病变成大故障，做到防患于未然。

今后的工作中，我将进一步改进工作方法，更加努力地做好行政司机一职，期待自己的工作能够有一个新局面。

**商务司机工作总结3**

作为单位的一名司机，为领导提供周到细心的服务，是我的职责，我坚持做到车辆时刻处于良好的状态，保持车内卫生，给领导和同志们提供一个卫生舒适的乘车环境，做好出车前的各项准备工作，随叫随到，不误领导和同志们用车，严格按照驾驶员操作要求，搞好车辆的维修和保养，节约车辆的用油，确保车辆的安全。现将我一年学习、履行岗位职责的情况汇报如下。

一、注重学习

在业务学习方面，认真学习物价知识，了解物价的业务，使自己能够成为名付其实的物价员工。不断的提高驾驶技术，苦练基本功，不断提高自己的驾驶水平和服务水平。

二、严格要求自己，遵守纪律，团结同志

在我上班后，自己时时处处以热情的工作态度，严格按照单位的各项规章制度，在思想上严格要求自己，坚持做到早上班，晚下班，不迟到，不早退，出满勤，干满点。工作中服领导具体分工，以严谨的工作态度和踏实的工作作风干好每一项工作。永远把安全第一做为工作中的座右铭。在每一次出车或下乡中时刻都在提醒自己，把好手中的方向盘，安全回家是关键。作为一名驾驶员，把安全第一放在第一位，这样不仅是对自己、家人、别人以及公司都是一个好的交待。

单位就是我的家，我能够自觉维护单位形象，不说有损单位形象的话，不做有损单位的事，能够和同志们和睦相处，搞好团结，集体荣誉大于个人的成绩，积极地参加集体活动，向老同志虚心请教，把勤勤恳恳，兢兢业业，任劳任怨的工作作风坚持下来。我相信我会做的更好，这是我一直以来不断的努力，不断的进步得到的最好的启示。只要努力去工作了，万事大吉，没有什么人会来为难你，也不会有人对你说三道四，所以我相信，只要我去努力了，我就一定能够做好，我相信我的`能力和我的毅力。我会在明年做的更好！

**商务司机工作总结4**

今年是不平凡的一年。就个人而言，今年意义深远。一年来，在局领导的正确领导下，在其他同志的配合下，我们坚持高标准、严要求，认真做好自己的工作，圆满完成了领导交办的各项工作任务。我们的个人工作技能有了很大提高，我们也取得了必要的工作成绩。回顾过去，我们在以下几个方面做得很好：

一、自觉地致力于学习和锻炼。

二、无私奉献，热情服务。

赛尔夫是一位老党员，多年来一直为党洗澡。在工作中，他坚持处处讲作风，以身作则，严格按照优秀\_员的标准要求自己，宽待人，爱岗敬业，不在利益面前伸手，在困难面前低头，，不要在工作前退缩。团结同志，帮助他人，切身利益不争。在年终评估中，他两次将自己的荣誉授予他人。在每一次海外测绘中，他们把同志们安全地送到目的地后，不顾旅途劳累，立即和同志们一起搬动东西，带上设备，前后奔波，积极热情地做好服务工作。

三、热爱和奉献，履行自己的职责。

在我局工作多年，见证了我市《时代周刊》蓬勃发展、活力四射、空前繁荣，坚定了我服务《时代周刊》的信心，为《时代周刊》的有序管理做出了贡献。做一名司机很难，而做一名好司机更难&“做好”是我的原则。当我深夜回家时，我感到了开车的痛苦。看到领导的信任，同志的赞扬，看到我们城市＂时代＂工作发展的丰硕成果，也感受到了开车的甜蜜。我一直热爱我的岗位，努力工作，以单位为家，尽职尽责，把工作做好。经常加班，不轮班工作，没有周日和节假日，节假日没有汽车补贴和报酬。离开汽车时随时待命。无论是领导还是同志用车，上车时都有欢迎词，下车时也有留言。即使在今年的两次生病输液中，他也坚持认为轻伤不可能发生。他一听到有驾驶任务，就无法休息，立即投入工作。

四、勤于维修和检查，确保安全。

作为一名驾驶员，时刻牢记自己肩负的重任，以确保领导和同志的安全为己任，在驾驶过程中坚持高度集中，严格按照操作规程和道路交通规则办事。当我有一点空闲时间时，我会集中精力学习各种交通法规，以实现合规性和安全驾驶。经常阅读和检查交通地图，记住各种交通路线，避免绕道和坏路，节省时间和燃料。在车辆维修保养中，做“医生”和“美容师”的双重主角，经常检查、保养和清洗车辆，熟练掌握var的技术性能

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找