# 集团年度工作总结

来源：网友投稿 作者：雨声轻语 更新时间：2024-08-26

*集团年度工作总结（精选17篇）集团年度工作总结 篇1 时光似箭，岁月如梭，转眼进入公司已经有将近半年的时间，在公司领导的强有力的领导以及关心支持下，个人在19年度取得了不小的进步。 一、年度工作情况 1、熟悉了解公司各项规章制度。 我于某某...*

集团年度工作总结（精选17篇）

集团年度工作总结 篇1

时光似箭，岁月如梭，转眼进入公司已经有将近半年的时间，在公司领导的强有力的领导以及关心支持下，个人在19年度取得了不小的进步。

一、年度工作情况

1、熟悉了解公司各项规章制度。

我于某某年8月进入公司，为了更快更好地融入公司这个团队，为以后的工作打好铺垫，我加紧对公司的各项规章制度进行了解，熟悉公司的企业文化。通过了解和熟悉，我为能进入公司这个团队感到自豪，同时也感到自身的压力。在以后的工作中，我将以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，更快更好地完成工作任务。

2、熟悉了解工作流程

作为设计师助理，我的职责是帮助设计师完成谈单过程中的各种图纸及文档，为设计师签单做好充分准备。经过一段时期的磨合，我逐渐知道自己该如何去做并做好手头工作，在设计师的指导带领下，不仅懂得了许多专业方面的知识，也懂得了许多做人处事的道理。

二、存在的不足以及改进措施

某某年已经随风逝去，回想自己在公司将近半年的工作，工作量并不是很大，闪光点几乎是不存在，许多工作还有不尽如意之处，总结起来存在的不足主要有以下几点：

1、 缺乏沟通，不能充分利用资源

在工作的过程中，由于专业知识不够扎实，又存在一定惰性，遇事考虑不够周全、不够细致，不积极向其他同事求教，造成工作效率降低甚至出现错误，不能达到优势资源充分利用。俗话说的好“三人行必有我师”，在以后的工作中，我要主动加强和其他部门同事的沟通，通过公司这个平台达到资源共享，从而提高自己的工作效能。

2、 缺乏计划性

在工作过程中，由于缺乏计划性，工作目的不够明确，主次矛盾不清，常常达到事倍功半的效果，领导不满意不说，自己还一肚子委屈。在以后的工作过程中，我要认真制订工作计划，做事加强目的认识，分清主次矛盾，争取能达到事半功倍的效果。

3、专业面狭窄

作为一个现代化人才，他应该是一专多能的，这样的人才才符合时代以及公司的需求。自己的专业面狭窄，对其它专业的基本认识都没有，这都限制了自身的发展。在以后的工作过程中，我将加强其他专业的学习，充分利用公司资源，提高主观能动性，争取能成为一专多能的复合型人才。

三、某某年目标计划

1、加强自身学习，结合实际，多从细节考虑，认真做好本职工作，积极配合同事工作项目。继续加强对公司各种制度和业务的学习，做到全面深入的了解公司的各种制度和业务。用公司的各项制度作为自己考勤工作的理论依据，结合实际更好的开展考勤工作。

2、积极向同事学习，虚心请教，并以实践带动学习，全方位提高自己的工作能力。

3、克服自己本身存在的诸多缺点，加强学习，为公司的发展壮大贡献自己的绵薄之力。

末，要感谢所有的同事，谢谢你们半年来的相伴，让独闯异乡的我倍感温暖和亲切。要感谢公司，感谢公司能给刚毕业且什么也不懂的我一个这么好的学习的平台，让我在这些日子里学到了太多不曾有过的东西。

真诚的感谢。

也真挚的希望我们在某某年越走越好。

集团年度工作总结 篇2

班主任工作是艰巨的，也是非常重要的，在这学期的班主任工作中，总结了以下一些工作经验供班主任参考：

一、工作要有责任心

只有有责任心的班主任，工作才会实抓实干，才能管理好班级。

二、工作要细心

只有细心的班主任，才能及时发现学生的点滴进步，及时给予表扬，让学生的进步得到肯定，并能养成一种习惯;只有细心的班主任，才能及时发觉学生的不良行为，及时给予批评教育，把不良苗头消灭在萌芽状态之中;也只有细心的班主任，才能制定出细化的各种规章制度，让学生的行为每天每时每刻都有章可循，有“法”可依。

三、工作要有耐心

班主任工作不是一朝一夕的工作，而是一项长期的工作。这一点主要体现在后进生的转化教育工作上。每个班级都有一些相对落后的学生，只要班主任把后进生教育好了，班级管理工作就有效了。但是，要完成后进生思想的转变，行为习惯的转变，却并非易事。因此，我们班主任也要学会打“持久战”。

四、加强班干部管理

班干部是班主任管理班级的有力助手。班干部来源于学生的民主选举，在学生当中有一定的威信;班干部就来源于班级，来源于学生群体，方便班级管理工作的展开，可以让班级管理工作更深入、更细致。班主任管理班干部的有效途径之一就是经常开班干部会议。

五、心态要端正

在班级管理工作中，难免会遇到一些烦心事、棘手事，如：家中的烦恼事，学校里的不如意;学生的不听话，同事的小矛盾等等。

尤其是在班主任尽心尽力地教育、管理下，有些学生却屡教不改，甚至是变本加厉地违反校规校纪，许多班主任可能会对学生失去信心，对自己的工作能力产生怀疑，或常常自责，自我压力过重，甚至可能“恨铁不成钢”，对学生进行体罚或变相体罚。其实，即使学生一时没有进步，或变本加厉，责任并不全在班主任和老师。

一方面是因为现代的教育是学校、社会、家庭三元一体的教育，只有学校教育，而缺乏社会、家庭的正确教育，我们的教育是不可能取得成功的。正如有些老师所说：“5+2=0”，学生在学校里的5天教育，经过在家的2天负面教育，教育效果却成了0，甚至是负值，责任并不在老师。

另一方面，教师常常自责，自我压力过重，而又没有适当得到调节、释放，教师自己也可能产生某种心理疾病。如果教师的心理不健康，学生也极容易得“师源性心理障碍”，那么，教育的结果也必将是一种悲哀。因此，班主任要摆正心态，不管遇到什么情况，班主任的心态一定端正。

六、关爱学生，尊重学生

“爱是教育的根本”，班主任要善于接近孩子，体贴和关心学生，多和他们聊天，游戏，了解他们内心的想法。使他们真正感受到老师是爱他们，关心他们的。学生们信任你，喜欢你，班级内的工作就很容易开展。

七、如何批评学生，怎样才能够令学生虚心接受批评?

第一招叫做：“退三进一”，每一个学生都有自己的优点，作为班主任应该善于捕捉每一个学生身上的闪光点，虽然可能只是一个小小的闪光点，但很有可能你通过这个小小的闪光点可以挖掘出埋藏在他心里头的大金矿。

八、如何营造良好的班级气氛?

班主任在教育、教学、生活和各项活动中，根据是非标准进行褒贬，该肯定的就肯定，并给予适当的表演和奖励;该否定的就否定，并给予适当的批评和教育。

总之，班主任工作的内容是复杂的，任务是繁重的。但是，只要我们真诚地热爱学生，热爱班主任工作，在实践中不断完善自己，形成系统科学的工作方法，是可以干的很出色的。

集团年度工作总结 篇3

今年元月份，我调动了工作。到了新的工作岗位，后作为一名新员工，我迅速调整自己的状态，在领导和同事的指导帮助下，积极融入新的工作环境，为今后干好工作打下了良好的基础。现将一年以来的工作、学习作以下总结：

一、转变角色，尽快适应工作环境

到新的公司对于我来说是一次难得的机会，尽快完成角色转变，是做好本职工作的前提。工作中，我细心向领导和其他同事请教，多向其他人学习，用心观察、用心揣摩。想问题、办事情时刻从一名工程技术人员的角度出发，努力尽快适应工程项目的快节奏、高效率的工作，通过学习，自己的知识积累、技术水平、协调能力等方面都有了一定程度的提高。

二、加强学习，努力提高技术水平和业务素质

到某某后，我积极地参加各种技术交流活动，仔细听、认真记、用心琢磨，努力了解各种新技术、新设备。其中，通过去生产厂家现场考察，扩大了知识面，对先进设备有了一个全方位的概念，为日后工作打下了坚实的基础。

三、踏实肯干，端正态度

始终保持谦虚学习的态度，切实增强责任感、危机感和协调能力，使自身能力全面提高。工作中时刻提醒自己：我的工作关系到总厂日后的发展，不能有丝毫马虎。按照领导的安排在工作过程中，遵守纪律，服从安排，顺利完成了某某任务。

四、协同工作

作为某某的一员，我始终努力配合领导和同事的工作，在配合好某某工作的基础上，一直以来，办公室的电脑有问题，只要我空闲，从来没有拒绝过维修;大家遇到电脑技术方面的问题，只要是我知道的，均给于了耐心答复和解决。

回首过去，我在思想上、学习上、工作上取得了一点进步，但也还有不足之处，理论知识水平还有所欠缺，成长的还比较慢，离领导的期望还有差距，自身综合素质还需要更进一步提高。在今后的工作中，要努力做到：

1.夯实基本功。积极参加继续教育和技能培训以及各类厂家技术交流，努力提高自己的技术水平。

2.努力做一个复合型的技术人才。工业自动化涉及的专业很多，在工作中要积极熟悉其他专业特点，使自己在最短时间内成长为一名合格的技术人才。

集团年度工作总结 篇4

20\_\_年12月入伍，20\_\_年改转某级士官，现任某中队一班班长。自转改士官以来，我严格自身要求，自觉遵守条令条例和部队各项规章制度，积极参加中队各项工作，认真完成上级赋予的各项任务，不断提高自身思想觉悟，个人素质得到了一定的提高，较好地发挥了一名士官的作用，现将本人今年一年以来的工作情况总结如下：

一、坚持政治理论学习，努力提高思想觉悟

一年来，我认真学习党中央三代领导人关于科学发展观的一系列重要论述，自觉运用党的最新理论成果武装自己的头脑，并及时完成上级规定的理论学习计划，通过学习，使我更加明白了作为一名革命军人应该努力的方向。平时注重对政治理论的积累，积极参加“坚定理想信念，忠实履行使命，持续深入开展培育当代革命军人核心价值观，永远做党和人民的忠诚卫士”主题教育活动和各项思想政治教育，并坚持写好学习心得体会，党员日记，加强了自己的人生观、价值观的改造，坚定了献身国防、干好本职工作的信心和决心。

二、立足本职岗位，认真履职尽责

在班长这个岗位上，我思想大致保持稳定，能够端正思想态度，正确对待组织安排，自觉投身到中队的各项工作中。在担任班长一职以来，我主抓管理和训练，同时配合中队领导开展工作，致力于建设一个团结向上、充满活力的班集体。在中队党支部的领导和同志们的帮助下，我以“以身作则、率先垂范”为原则，严于律己，虚心请教，努力工作，和班里人员一起较好地完成了各级赋予各项任务和平时对营区周边环境、内务卫生的清理整治及公差勤务等各项任务。同时，我充分发挥思想骨干作用，认真做好班里人员的思想工作，积极转化有思想问题的同志，确保了人员思想稳定，全班一年安全无事故。此外，我还带头参加中队组织的各项文体活动，丰富业余文化生活。

三、积极参加军事训练，不断提高军事素质

作为一名基层士官，我能积极参加分队组织的各种军事训练，不断提高自己的军事素质，磨炼了自己不怕苦累的意志。不断提高自己业务水品!踏实认真对待每一次值班。

四、严格自律，自觉遵守纪律和一日生活制度

军人以服从命令为天职，一年以来，我始终筑牢思想防线，严格守纪标准，严格遵守条令条例和各项规章制度，落实好安全制度和保密制度，认真抓好个人安全工作，一年没有出现违规违纪问题，确保了自身的安全稳定。

纵观一年来的工作，我通过认真反思，发现自己也存在一些问题和不足，其主要表现在以下几个方面：

一、工作不够深入，有懒惰松懈思想，吃苦意识还不是很强，经常以工作上的繁忙来掩盖思想上的懒惰，工作能力不足，仍缺乏干好工作的艰苦性和主动性，有时会因工作多、头绪重而产生消极抵触的情绪。

二、不注重工作经验的积累，缺乏理性思考，素质不够全面，平时对自己和班里人员的学习和内务卫生等方面抓得不够紧，常有当“甩手掌柜”的现象，离适应部队建设发展需要仍有一段距离。

三、工作事业心树得不牢，对自身要求还不够严格，不能把全部精力投入到部队建设中，平时考虑个人问题多，在某种程度上也影响了自己的一些精力。

总之，在这一年的工作中，在上级领导的关心教育下，我取得了一定的成绩，同时也存在不少缺点和不足，但我有改正不足提高自我的信心和决心，下步不管分配在哪个工作岗位，我都会立足本职干好工作，认真履行好一名士官应尽的职责，争取取得更大的进步。

集团年度工作总结 篇5

风风雨雨又一年，20xx年就快接近尾声，新的20xx年在向我们招手!想当初进入公司时的懵懵懂懂，通过公司对专业知识的培训与操作，这才让我找到了方向感，慢慢融入到了这种工作环境与工作模式，从打样与接待客户是陆续不断，虽然付出的劳动有时候没有得到相同的汇报。但我相信，努力了就会有希望，不努力就一定不会有希望。现将20xx年的网络营销工作做以下总结：

一、认真学习，努力提高

因为所学专业与工作不对口，工作初期遇到一些困难，但这不是理由，我必须要大量学习行业的相关知识，及营销人员的相关知识，才能在时代的不断发展变化中，不被淘汰，而我们所做的工作也在随时代的不断变化而变化，要适应工作需要，唯一的方式就是加强学习。

二、脚踏实地，努力工作

我深知网络营销是一个工作非常繁杂、任务比较重的工作。作为电子商务员，不论在工作安排还是在处理问题时，都得慎重考虑，做到能独挡一面，所有这些都是电子商务不可推卸的职责。要做一名合格的网络营销员，首先要熟悉业务知识，进入角色。

有一定的承受压力能力，勤奋努力，一步一个脚印，注意细节问题。其次是认真对待本职工作和领导交办的每一件事。认真对待，及时办理，不拖延、不误事、不敷衍。

三、强化形象，提高自身素质

为做好营销工作，一直坚持严格要求自己，以诚待人。工作最大地规律就是“无规律”。因此，我们正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，

四、锤炼业务讲提高

经过1年多的学习和锻炼，我们在工作上取得一定的进步，利用淘宝与各大网站传阅的资讯，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向同行请教，在不断学习和探索中使自身在营销领域上有所提高。

在错误中总结经验，在经验中成长，一年来的营销工作，我总结了以下的工作心得：

1、做客户诉求的倾听者，不要轻易反驳客户;

2、向客户请教，要做到不耻下问;

3、学会“进退战略”;

4、知已知彼，扬长避短;

5、不在客户面前诋毁同行，揭同行的短;

6、站在客户的角度提问题，分别有渐进式与问候式。想客户之所想，急客户之所急;

7、取得客户信任，要从朋友做起，学会感情投资;

8、应变能力要强，反映要敏捷;

9、相互信任，销售产品先要销售自己，认同产品，先人品后产品;

11、注意仪表仪态，礼貌待人，文明用语;

12、心态平衡，不要急于求成。

做为一名合格的营销人员首先要对自己所售产品非常熟悉了解，了解自己产品的优点与缺点，适合哪些行业，客户群体是哪些，才能更好的向客户展示自己与产品的专业性，才能迎得客户的关注与信任。当然对竞争对手也不要忽略。要有针对性的了解对手产品的优势与劣势，对症下药，用我们的优势战胜对方的劣势。

总说自己的产品有多好，别人也不会全信。同行中存在的缺点与不足也不要恶意去攻击与批判，要引导客户去分析判断，建议客户通过实地考察。

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是：

1、针对意向客户没有做到及时跟踪与回访，所以在以后的工作中要将客户的意向度分门别类，做好标记，定期回访，以防遗忘客户资料。

2、由于能力有限，对一些事情的处理还不太妥当。要加强认真学习营销人员的规范。

3、思想服务程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，业务上还在基本格式上徘徊，内容上缺少纵深挖掘的延伸

在今后的工作中，我将通过努力学习和不断摸索，努力完成自己的任务，我坚信工作只要用心努力去做，就一定能够做好。20xx年我会加油!

集团年度工作总结 篇6

班主任是班级工作的直接管理者，直接责任人，是做好班级管理的关键核心，是学生个性发展的榜样和领路人。要做好班主任工作，确实不易。作为班主任首先要热爱这一工作，把这一岗位当作一项崇高的事业来做，具有无私奉献精神，因为班主任工作意味着更多的奉献，更多的付出，物质方面的回报非常少。但却会赢得更多的家长和学生的尊重，会给你的人生留下许许多多，让你难以忘怀的回忆，更会增强你战胜自我，战胜困难，向往美好生活的信心和勇气。

紧张的一学期结束了，我圆满地完成本学期的各项任务。这学期我担任五年级三班和四班的数学教学工作，同时担任五三班的班主任工作。我班共有学生44人。总结这一年的班主任工作，感慨良多，我觉得要使一个班级有良好的班风，有强大的凝集力，班主任除了做好一些常规工作外，还应有一颗爱心，把自己真正融入学生中间，多理解他们，使他们信服你，愿意把你当作他们的好朋友，愿意与你多方面地交流思想。

一、理解学生、尊重学生，宽容待之

作为一名班主任，要尊重学生人格，并善于进行“心理移位”,设身处地体察学生的处境，关心学生学习的细微变化和点滴进步，及时地加以引导、表扬、鼓励，使学生逐渐对班主任产生一种亲切感、安全感。班主任信任学生，尊重学生，就能唤起他们的自尊心、自强心，激励他们发奋学习，战胜困难。要充分的信任学生。即使你的学生真的是在骗你，请你也要善意的相信他一次，让他觉得你是充分的相信他，让他自己觉得欺骗了你是不对的，让他自己感到内疚，让他主动的向你承认自己的错误，这不比你逼着他或者打他一顿效果要好的多吗?记得我班有一段时间，同学们总丢些小学习用具。我细心观察着，终于有一天晚放学后，我发现我班平时一向爱晚走的李小龙同学，正独自一人在教室里偷吃别人的好东西吃，我感觉他就是我班这个“小内贼”.不能声张，我故意大声问道：“教室里还有人吗?”以此示意，有人来了，我以关心的口气问这问那。第二天，我和他单独谈了话，巧妙地引导着他，最后鼓励他做我班的“小侦探”,帮老师看好家。可该生心眼太多，虽班里不再丢东西了，但他没有主动承认的意思。我继续开导他，终于有一天，他承认了。我让他把东西直接交给我，答应替他保守秘密。他把几个很不起眼的小学习用具拿来了，我想：他会意识到自己做错了什么，老师给了他改过的机会。从这之后班里丢东西的事没有了。我觉得小孩子喜欢别人的东西并拿来，是可以原谅的。最主要的是你怎么去面对你的学生所犯的错误，怎样来帮助他解决问题改正自己的错误，保证在今后的学习生活中不再犯类似的错误。让他明白做人的道理，这才是真正的为人师。对善于做学生朋友的班主任，有哪个学生不喜欢他呢?

作为班主任，自然大多都会兢兢业业地工作，有时劳力费神却效果不佳，这时候，埋怨、牢骚都无济于事。班主任与学生会产生思想观点的不一致，看问题角度不一致，解决问题方式也不一致，于是，许多矛盾便产生了。此时，如果多一点理解，多一点尊重，换位想想自己处在这个年龄时，面对班主任的教诲是怎样一种心态，乐意接受什么样的教育方式，厌恶、反感什么样的方式，恐怕就不会埋怨了。

二、耐心捕捉教育时机，进行思想教育

班主任若真正爱护学生，那首先应该理解学生感情，尊重学生人格，在平等立场上同他们谈话、交往，在交往当中寻找教育时机，只要班主任注意调查研究，摸准学生的思想脉搏，掌握学生心理活动规律，善于捕捉教育时机，教育工作就会更加主动、有效。首先要学会捕捉学生“闪光点”,这对后进生尤为重要，他们的心灵深处同样蕴藏着进取奋发的心理需要。班主任不能只是被动地等待后进生的“闪光点”的出现，而是应主动地抓住或创设条件，诱发后进生的自尊心和荣誉感，哪怕只是闪电般的那么一瞬间，也往往是后进生转化的最佳时机。其次，选准教育时机。如果学生的不恰当行为较突出，那么就需要班主任有耐心，付出较大的努力去建立和谐的师生关系，否则就会欲速不达。我班有一个学生是个懒散、做事拖拉的孩子。几次教育失败后我总结出：对待这样的学生需要根据他的特点，拿出比对别人更多的耐心。因此，在解决问题时，我尽量让自己说话的语调轻松自如，把讲道理变成聊天式的谈话，取得了比较好的效果。为了使我与他的关系更融洽，我常表扬其优点，发动周围同学帮他，学期结束时这孩子变得勤勉了，在家访时其家长、邻居还赞不绝口。

因此，在教育时机未出现时，班主任要耐心等待，当最佳教育时机到来时，要抓住契机进行教育，因为此时教育学生，最容易被学生接受，教育效果最佳。

三、用爱激励、鞭策学生成长

“爱心”是教育永恒的主题。对于学生来说，教师的爱是一种神奇而又伟大的力量，是除了母爱之外，世界上又一伟大的爱。这种爱是无私的，是沟通师生心灵的桥梁。只有当班主任给学生以真挚的爱，给学生以亲近感、信任感、期望感，学生才会对老师产生依恋仰慕的心理，才能向教师敞开内心世界，教育才会收到应有的效果。天冷了，嘱咐孩子多穿件衣服;学生病了，及时发短信慰问并补课;课下谈心、用电话与家长联系成为自己每天的“必修课”.谁有了进步，一份精心书写的评语和小红花便送到学生的手里。

作为班主任，在深爱全体学生的同时，更应该关注问题学生，多给他们一点爱的阳光雨露，滋润他们茁壮成长，使他们的身心趋于健全。后进生不过是缺乏肥水的禾苗，沾着污垢的玉石，既有阴暗的消极面，又有潜在的闪光点，他们同优秀生、中等生一样渴望进步，也能成才。我对后进生有所“偏爱”:课堂上能够举手发言就加以鼓励;学习上有所进步就给予赞许。为了及时了解、掌握后进生的内心世界和行为表现，激发其上进心和积极性，在工作中多个别谈话;多沟通家长;多表扬鼓励;多正面疏导;多指明方向。在赢得了后进生的信任，成为他们的知心朋友之后，转化工作就容易多了。总在努力寻找着挽救孩子的方法：我们班的唐二彪开学时纪律性很差，排队的时候经常找不到他，也不给老师，同学说一声，通过五星级评选的约束，他变化很大，现在他不仅自己能站齐，还能提醒别的学生站好。特别是我们班的陈凯，刚开学的时候，就有老师好心的提醒我，说他经常逃跑，考试的时候看心情，想做的时候写两道，不想做时，一个字都不写，纪律性很差，学生说他爱生气，一生气就不吃饭，谁喊也不行，另外因为一点小事就会与同学发生矛盾，甚至还动手打人，他的家长来学校的时候也曾说过他在家不听爸爸妈妈的话，你说他两句，他就摔筷子摔碗，家长没办法就打他，可过几天还是老样子。所以一开学，我和露露就把他当做重点关注的学生，刚开始软硬兼施，但效果并不明显。有一次周清测试他考了56分，第二面一道题都没有做，正好他爸来看他，当着他爸的面我表扬了他，还给他发了一张勤奋好学卡，还鼓励他说，如果第二面也做的话，最少能得70分，并且告诉他，老师相信他一定会越来越好。没想到第二天他上课听讲就特别专心，我就经常提问他，发卡鼓励他，在接下来的周清测试中数学成绩分别是：89、98、93.在这一次的期中考试中数学考了97分，就在上周他妈妈来看他时，说现在不用监督他，他就能把作业完成的很好，并且和父母说话的语气也都变了，在我们每周统计得卡情况的时候，他也高高的举起所得的卡，向其他学生炫耀的时候，我也从他身上看到了希望!由此可见爱是教育后进生的重要源泉，爱心是成功的基础、是成功的保证。

真心爱护教育对象，就必然要严格要求，没有原则的爱是偏爱溺爱，过分的严厉便缺乏情感的交融。因此，班主任对学生要求要适度、合乎情理。严格要求学生应以充分尊重学生为基础。班主任对学生的严格管理是必要的，批评应是善意的，特别是对屡犯错误的同学，应进行恰当的批评，春雨润物细无声嘛!

总之，教育的艺术是爱的艺术，教育的魅力来自爱的魅力，爱是连接师生关系的纽带。若能“捧这一颗心来，不带走半根草去”,那么，平凡的师爱就会产生非凡的力量。

集团年度工作总结 篇7

力资源部紧紧围绕公司年度生产经营目标开展工作，加强人力资源引进开发管理，有力地保障了公司正常的生产和工作秩序，为公司长远发展提供储备了大量的高素质人才;进行薪酬绩效体系改革，体现了多劳多得、按绩取酬、高效公平的，兼顾激励保障的薪酬制度;构建职称技能评定管理体系，以制度保障形式为员工职业提升发展打通了各种有效渠道做到人尽其才，发挥员工的聪明才智及潜能;以新劳动合同法新版规定为契机，完善合同用工管理，创造了一个良好和谐的用人环境;贯彻“提升企业文化、改善员工素质”的原则，进一步发挥人力资源专业管理的纽带作用，为公司的发展起到了有力的良性文化保障。

面对这即将过去的20\_\_年，重组后的人力资源部以其应有的专业性、针对性、系统性的面目呈现在每一位员工面前，现归纳总结，示之于众，接受领导及兄弟部门的评价。

一、大力加强部门发展建设，顺应公司战略发展趋势

1.部门员工内部管理

人力资源作为公司多种制度与规定的制定与维护部门，在部门主管领导某某总经理的关注与引导下，部门负责人某某经理一直以来不断加强部门管理规范，严格要求团队成员，以身作则，已然成为公司员工遵纪守法、专业忠诚的榜样与楷模，成为公司一扇形象展示的窗户，一面自律管理的镜子。

1.1不间断的专业能力提升

人力资源部在部门某某经理的带领下，每周定期周五下午进行2小时的专业知识学习与探讨、各模块经验交流与问题分析、管理实践工具与英汉语言工具的训练等，使各位部门员工都能不断的提升专业知识与实际问题解决能力。

1.2内部纪律与职业操守

人力资源部内部有一不成文的规定，那便是每一位员必须严格进行自我管理和约束，遵守公司各种制度规定，并要严律自身的职业操守，任何一名成员都必须以公司利益为重，而不得有任何违反原则与道德的行为。这一不成文的规定是部门某某经理在每次部门内部会议强调的重中之重，也是每一位成员深记于心并严格执行的标准。

2.人力资源工作模块工作优化

人力资源部是一个专业性较强、理论与实践并重、涉猎工作层面较广的管理部门，并且其随着公司的建立、成长与壮大的各个发展周期，其工作深入程度和专业分工亦会随之而变。公司人力资源部根据公司的发展情况，结合人力资源管理专业知识，积极进行内部专业划分整合、组织结构调整与重组，分解为招聘培训模块、薪酬绩效模块和员工关系及事务模块。

最终架构了现行的以部门经理统一领导，三个专业模块并行运作，内部整体工作协作配合的局面，体现了企业管理的专业性与实践工作的有效性。

3.制度与流程建设

作为公司相关管理制度与流程的起草、拟定、建设及执行的主要责任部门，人力资源部在公司领导的指引下，一直紧跟公司的战略发展要求、外部市场环境变化、专业理论实践知识更新，不断更新、维护、起草建设了公司各种相辅相成、严谨实用、有效优质的管理制度与运作流程。

20\_\_年以来，完成的相关制度规定与流程建设如下：薪酬管理制度;绩效管理制度;职称评定管理规定;考勤假期管理规定;招聘管理规定;培训管理制度维护;员工奖惩管理规定更新;劳动合同管理规定;档案信息管理规定;内部竞聘流程;离职员工管理流程;员工转正流程;员工异动流程等共计2多项制度流程的编制、梳理、更新及维护。

4.职能创新

人力资源部深刻认识到，新形势新任务对人力资源工作提出了新挑战新要求，根据人力资源管理的发展趋势，结合公司人力资源开发与管理工作的现状，与时俱进，坚持多角度深层次地改革创新，不断探索新形势下人力资源开发与管理的新途径新方法。包括了以下几个方面：

管理理念的创新，人力资源部每一位成员都必须及时更新端正自己的理念，紧跟时代与公司的发展要求和方向;在日常工作中，要求成员拥有良好的心态，正确的定位，服务的意识，积极投入到本职工作中去，努力实现自我价值，达到企业与自身共同成长。

管理机制的创新，人力资源部充分认识到人力资源管理工作不仅仅只做好招聘员工、手续办理、薪酬发放、离职管理等行政性、事务性、非动态性、非连续性、非系统性的工作，而应是整体、全面、系统、战略的管理职能。

在实际工作中，人力资源积极完成了多项具有远见性战略性的工作，例如围绕公司战略发展方向，建立制定企业中长期的人力资源规划、人力资源发展导向、培训规划、有针对性倾向性的薪酬绩效规划、设计开发了公司人员能力素质模型系统、心理及个性特征模型系统等具有创新意义的工作，为公司各项工作的开展，提供了很多超前的管理方法和工具。

二、责任艰巨而效果卓越的改革任务，摒除不利因素，为公司的战略发展做好铺垫

对于公司及人力资源部来说，20\_\_年是任务艰巨的一年，改革巨变的一年，在这一年里，完成了组织机构的重组再分工，完成了薪酬绩效体系的重塑再造，完成了职称评定体系开发制定，完成了具有先进意义的指纹考勤系统的引进使用。

1.薪酬绩效体系改革

从20\_\_年底开始，公司新的总经理领导班子经过近半年时间，多批次与几乎全体员工沟通、访谈、讨论，进行外部行业比对及对公司长远战略目标的重置定位后，做出了一项对公司及全体员工都具有历史意义的决定：进行薪酬绩效体系改革。旨在提高员工有效收入、激励员工工作潜能、屏除不利因素、提升企业核心竞争力及积极影响力、顺应企业长远目标及战略规划的重要举措。

从20\_\_年3月开始至8月新的薪酬方案的正式实施，历时半年之久，期间人力资源部在公司总经理班子的领导下全面深入的投入到了薪酬方案的分析、探讨及设计项目当中。

在整个薪酬绩效方案改革设计中，人力资源部薪酬绩效模块在部门魏经理的带领下，在完成本职工作的同时，加班加点，全面投入到了方案的设计中。

完成近6批，1余人次的访谈调查;1余人的问卷调查及统计总结;17多个岗位13轮次的评定打分统计及计算;2万人次的数据信息统计分析汇总;近百个岗位的各薪酬结构对比分析;无数次的与外部管理专家的讨论，5余遍的新制度方案细致入微逐行逐句的研读修改，多人无数次加班加点，甚至多次工作至凌晨2点钟后，合计多人次共计加班超过3工日。

最终，在公司总经理领导班子的亲力及大力支持下，在人力资源部部门领导及薪酬团队的呕心沥血的付出下，新的方案成果如期呈现在公司全体员工面前。

薪酬体系改革最终方案是公司高层、人力资源部和管理咨询公司专家一起经过深入调研分析、多轮探讨研究、精确统计测算，结合外部市场环境及公司实际生产特点、岗位配置及员工构成情况，花费大量时间、人力、心血共同付出的成果，是公司从高层领导到普通员工共同努力的结晶。

此次薪酬改革，基本完善了公司原有薪酬评价方式、薪酬发放结构及员工对薪酬发放的认知，制定建立了将员工职称、技能、绩效、质量、价值等归为一体的兼顾激励性、控制性的薪酬体系，体现了高能高效高收入的特性，提高了员工实际工作满意度和贡献力，也从根本上为公司节约了成本，可谓是双赢。

2.绩效体系建构

公司成立以来，绩效考核工作一直处于摸索的过程，未成体系，不曾连续，未起到对员工工作客观的考核评估、量化评价、持续激励。针对这种现状，顺应公司相关体系改革的潮流，人力资源部吸收外部人力资源专家的智慧，参考公司项目生产运营的特性，先后2轮次与公司高层、公司各部门负责人长时间的沟通交流，设计了通过与项目业绩挂钩性考核，强调团队绩效，协同运作理念，引导共赢良性文化的部门层面业绩考核体系，同时建立了将员工试用转正考核、员工年度考核、员工奖惩考核及年终评优考核纳为一体的员工层面的考核制度，实现了绩效管理的系统化、整体性及全面化。

3.员工职称技能评定体系的制定

人力资源部在完成了薪酬改革及薪酬制度、绩效考核体系的建立之后，又积极跟进，对公司17多个岗逐级进行分类分级，制定了职称技能评定体系，体现公司对员工全面技能的重视和促进，并为公司的持续发展和员工提高成长提供了科学合理的动力源泉和制度保障。

4.考勤系统更新及考勤假期管理制度的完善

4.1考勤系统的更新换代，保证考勤有效管理所需

公司的考勤管理系统是公司核算员工报酬的一个重要依据，为了做到科学管理，有效激励，公司人力资源部近两年来先后使用测试了三代考勤系统，期间调试录入更新了大量的考勤数据、员工资料等，同时进行了无数次机器测试、试用安装、考勤班次逻辑测算等，最终根据公司的需要、市场同类产品使用特性、员工的反馈建议，为公司引进了指纹考勤管理系统，并于20\_\_年3月份正式启用，至今运行良好。基本保障了考勤的科学、合理、公平、有效的管理，避免了一些不规范的情况出现，为公司节约相关管理成本。

4.2考勤假期管理制度的完善及维护

在保障考勤系统及数据的准确和有效的前提下，人力资源部一直紧跟国家相关劳动休假制度条例的修订步伐，积极学习研究，结合公司实际情况，先后3次超过2遍的修改了公司的考勤假期制度，做到了合法、合理、保障，为公司规避风险，为员工谋得利益。

三、深具战略意义的人才供应保证，为公司的长远持续发展提供有力保障

公司领导一直对招聘培训予以特别的重视和关注，对招聘培训工作的需求计划、实施计划、完成评估等各个环节严格要求。

人力资源部积极应对，主动分析，完善规范招聘、培训各程序环节的工作，1%的完成了公司年度人力资源需求计划、各部门各级人才的招聘配置，充分发挥其人力资源工作基础和核心作用，做好“选聘、吸纳、任用、培育”的每一项工作，为企业人才资源的提供、使用、发展和提升做好有力保障工作，高质量、及时的完成了各项工作指标任务，保证了公司人力资源的供应和提升。

1.完成公司20\_\_年相关招聘培训计划，满足各部门招聘培训需求。

20\_\_年以来，人力资源部先后13次奔赴全国各地1省市招聘现场、各大中专院参加各类招聘会，收集登记人才信息5人次，电话通知4余人次，有效面试达26人次，完成各类人才测试测评17人次，最终共完成了75人次各类社会人才的有效招聘配置;完成了7人次外籍人员的招聘及相关手续的办理;

2.各级人才储备招聘工作的完成

公司领导高瞻远瞩，运筹帷幄，充分认识到人力资源是企业的一资源，认识到人力资源就是人才资源，就是知识资源;认识到一线关键岗位的操作技能人才的充足及储备是海洋工程行业成功的关键。因此做出了具有战略意义的各层次应届人才的招聘、储备及培育工作。为公司关键操作岗位注入了大量的新生力量，为公司生产的可持续发展提供了有力保障。

2.1本科及以上学历应届毕业生招聘储备

20\_\_年人力资源部在对全国各地知名院校进行分析，比较选择了15所具有对口专业、教育水平强、知识度高的一流院校作为长期合作伙伴，并全年派出达25人次参加各地28所院校应届本科及以上学历专业人才招聘会，选拔面试、审核检查并录用接收5名应届毕业生。

2.2各中专技工学校焊铆工人才的招聘储备

人力资源部近年来积极与全国各地优秀技工培训学校合作交流，引进培训了多批有较高素质的焊工、铆工。特别是20\_\_年，在公司领导的支持下，通过对全国各地技工学校比较、专业选择，先后与12家学校合作洽谈、考查审核，共7批次引进合格技校焊、铆工学员达2名。

本年度对各级大中专院校，本科、研究生高学历专业人才及焊工、铆工学员的选择招聘引进培训的范围之广、力度之大、人数之多，均创公司历史之最。此项战略措施为公司知识资源储备打下坚实的基础，也为以后相关工作的开展提供了宝贵的经验。

3.大力完成公司各类培训需求计划

3.1充分完成需求计划，挖掘相关资源

人力资源部在公司领导的大力支持下，至今完成了各级、各类培训26多人次，其中如超过1余人次4R执行力培训、2余人次的班组长管理培训、各类安全培训、技术专业类培训、超过2人次的各类英语培训、3余人次计算机办公软件类培训、3余人次焊铆工电工培训、2余人次的设备操作管理培训等，效果显著，充分挖掘发挥内外部专家知识资源，提升保障了公司人才技能资源的供应。

3.2充分完成新接收各类各级应届毕业生的后续培训工作

对于新接收录用的2名高学历应届毕业生和2名优秀焊铆工技校人才，人力资源充分发挥他们的学习能力、求知能力及团队精神，在公司领导支持，各部门的大力配合下，先后3余次举行了相关军训、规章制度培训、职业精神培训、公司各部门业务及流程培训、焊铆工操作技能培训等，使这些刚刚走出校门的学生型员工做好了身份转变与职业认知培训，为日后各岗位的人力资源储备配置做好充分准备。

3.3劳务招聘与劳务管理

配合各项目生产，协助各部等招聘、审核劳务人员，并修改签订相关合同。在劳务工招用高峰时期，在司人员超过4人。

四、顺应时代发展的新时期和谐劳动关系保证，提升企业影响力与知名度

人力资源管理中劳动关系是一项弹性化、柔性化非常强的工作，关系到企业内员工工作氛围、人际关系、企业文化、企业形象及声誉，因此事务工作事无轻重大小，都必须亲力而为，可谓举重若轻、任重道远。

1.员工薪酬福利保障与绩效激励管理

薪酬绩效工作关系员工切身利益，涉及公司员工各类薪酬的核算、发放、统计;相关部门、各级员工、转正等层面的签定考核及结果评估汇总、员工考勤假期管理、各项统计及分析工作;负责各类薪酬管理、绩效管理、考勤假期管理、加班管理等制度体系的建构、更新和维护;直接影响到员工评价结果、薪酬发放，是公司与员工双方直接对话的重要平台和最为实际的通道。

人力资源部根据薪酬绩效工作过程复杂、专业性强、工作量大、涉及面广、结构项目繁多、精确性要求高的特性，制定有针对性的工作方案、岗位要求、人员考核标准，规范、细化了相关工作。

薪酬绩效管理工作每月要完成1万余条信息量的考勤数据;3余人次的薪酬费用核算;3余人次的薪酬条的制作和钉钉发放;每月的统计更新、每季的数据汇总统计及年终近1万人次和信息量的反复测算汇总统计及分析;每年近万人次的保险系列工作的更新维护;每季每年度的部门、员工绩效合同量表的制作考核及结果的汇总分析汇报。

2.员工关系及劳动合同管理

2.1规避风险，保障权益、遵守法律、适当调整劳动合同管理办法

国家《新劳动合同法》执行，人力资源部响应《新劳动合同法》的章程，积极学习探讨，根据公司实际情况及时签订无定期劳动合同，并且转变其它员工及新进员工劳动合同周期，对关键岗位实行5年合同周期，普通员工实行3年合同周期，规避了相应用工法律风险，降低了用工成本，清晰了劳资关系，保障了员工利益。

20\_\_年共完成315份新入职员工合同签订工作。完成了公司在职员工188人次合同签订。

2.2满足企业发展需要，吸纳优秀技术人才，充分保证了项目生产进度。

2.3接待处理员工争议1余人次，化解员工矛盾，和谐劳资关系，提高双方满意度，促进合理和谐发展。接待沟通办理离职人员267人次，做好人力资源管理的最末端管理，为企业形象维护与保持及日后的双方合作做好铺垫。

2.4据深圳市用工政策，及时为非深户员工办理深圳市居住证，切实及时的保证了员工的相关需求和利益。

五、加强人力资源管理的体系建设、信息化建设，充分保障部门及公司相关工作的高效有序

为充分发挥人力资源管理人才优势，提升体系建设工作，特别是关键管理手段在人力资源管理工作中的贡献率，人力资源部积极做好人力资源管理体系建设、信息化建设工作，强化了人力资源管理技术创新，完成了人力资源统计信息系统以及员工信息数据的电子信息化建设。

人力资源部从20\_\_年6月起加大了人力资源管理信息系统资料的录入工作、档案整理工作、各模块台帐编制工作、完善薪酬福利、培训、组织的岗位信息、报表系统、系统管理和绩效管理各模块的信息化，包括人力资源基本信息、教育背景、专业技术职务、技术工种、继续教育、社会保险、离职人员管理、信息查询等强大的功能，先后5次5余人次员工档案、人员信息、各类招聘、培训、薪酬、合同信息进行归类整理及信息化，极大地提高人力资源工作效率和人力资源管理与开发水平。

六、积极开展各类项目活动，提升企业文化

人力资源部在完成本职工作的同时，积极拓展专业知识在企业内部的实践，将工作丰富化和兴趣扩大化结合，举办各类有益的拓展训练、执行力培训、班组长管理培训、员工素质培训等各种业务相关的项目活动，极大的提升规范了员工职业面貌，改善引导了企业工作氛围，延伸提升了企业文化。

七、部门工作展望

人力资源部，作为企业的一扇窗户，一面镜子，将责无旁贷的完成各项本职工作。

20\_\_年将做好人力资源的招聘、培训、配置各项需求计划分析，有效实施各项人员配置及发展计划;继续落实改革后的薪酬绩效体系的执行，使改革成果得以有效发挥、实践和实现;不断做好员工关系事务处理，改变员工的认知观念，进一步完成良性企业文化建构工作，切实改善员工与企业的关系。

回顾20\_\_，我们欣然坦然，展望20\_\_，我们信心依然。人力资源部将在公司领导运筹帷幄的战略决策下，紧紧围绕20\_\_年度工作目标，扬长避短，尽职尽责，开拓进取，与时俱进。

将继续紧密配合各部门的相关工作，高质高效、努力奋斗致力于满足企业战略发展的需要，立足企业，节约成本，保障需要，激励员工，为公司的持续发展提供专业支持，完成专业工作，贡献专业力量。

集团年度工作总结 篇8

伴随着孩子们的天真笑脸，我陪伴着大三班的孩子度过了一个学期，马上，他们又长一岁。看着他们的长大，我们做老师的非常欣慰。我爱孩子，更爱这份工作。记得刚开学，面对这些初次离开父母呵护、哭哭啼啼的孩子们，我们班的几位老师付出了自己所有的爱心、耐心和热心，对所有的孩子关爱有加。半年过去了，孩子们在一天天成长，不断进步，让我们更能感觉到自己是最幸福的老师，而幼教事业是最阳光的事业。

一、教学方面：

在教学上我一直是以“玩中学，学中玩”的宗旨进行教学设计的。日常活动中，我们开展了丰富多采的教育教学活动。根据《纲要》的要求，分析本班孩子情况，认真制定了学期计划，备好每一个活动。先后完成了各科的教学计划，这些活动开阔了孩子们的视野，帮助他们获得了丰富的生活经验，培养了他们的情感，收到了良好的教学效果。在开展了教学活动的同时，我们也注意了家园配合，细致、耐心地做好家长工作，幼儿教育 幼儿园教育。如果希望孩子在各种学习生活习惯上得到良好的发展，幼儿园与家长的配合教育是很重要的。

因此在本学期中，我力求以自己的热情、细致的工作态度赢得对我们工作的认同和信任。本学期利用每天家长接送幼儿的时间，把幼儿在园的情况及时与家长沟通交流，对于那些生病幼儿也及时进行探望和电话交流，形成了良好的家园共育的教育环境，让孩子在这种良好的教育环境中健康成长。

为了更好的了解幼儿的发展情况，我要学会领会新《纲要》的精神注重综合教育资源的开发，让教师、幼儿、家长共同参与“教育”，共同做好这项工作，本学期我根据本班幼儿在上学期的发展水平，对幼儿的薄弱环节加强了教育。

(1)在健康方面：

1、经过半年的大班生活，幼儿都养成良好的生活的习惯，再加上我们在一日生活各环节中加强观察与指导，积极鼓励幼儿学做自己的事。每位幼儿会在老师的指导下独立地有顺序地穿脱衣服，并会将衣服、被子叠放整齐。幼儿在生活上遇到困难，我一方面耐心的给予帮助，另一方面也悉心地进行指导，让幼儿懂得自己的事情要学着自己做。在平时的生活中，我在面向全体的同时，对于体弱多病的幼儿也给予较特殊的照顾，经常留心他们在进餐、午睡时的表现，户外活动中也特别关心他们的冷暖，提醒他们多喝水。在进餐、体育锻炼等环节多给予关心和指导。

2、在对幼儿进行生活照顾的同时，我在日常生活中也重视提高幼儿的身体素质，积极为幼儿提供户外活动的机会与空间，鼓励幼儿积极与材料互动。我利用每天

8：45点后的时间，组织丰富多彩集体游戏，有计划地锻炼各种基本动作，“喜羊羊与灰太狼”、“小羊过河”、“大海捕鱼”、“比赛体操”等深受幼儿喜爱。并积极参与幼儿的活动，与幼儿一起追逐奔跑，和幼儿一起跳，一起玩，我的热情和投入感染了每个幼儿，大家都能积极愉快地参加户外活动，幼儿的动作更加协调和灵敏。

(2)在艺术方面：

《纲要》中指出：“激发情趣，体验审美愉悦和创造的快乐。体现自我表现和创造的成就感。”在主题活动《爱心对对碰》中，我和幼儿一起将幼儿制作的剪纸拉手小人、以及手工易拉罐舞龙灯让幼儿感受节日的气氛。在以后的各个主题活动中，我随着主题活动的发展，都鼓励幼儿积极参与环境的创设，赏识、接纳幼儿的艺术表现，引导幼儿体验动手与创造的乐趣。

(3)在语言方面：

由于幼儿的年龄特征，有些幼儿不能安静的倾听，常常会说一些与当前无关的话题或做一些小动作，缺乏良好的倾听习惯。本学期我针对幼儿的发展，着重培养了幼儿的倾听能力，以往我们以是注重幼儿学会倾听，让幼儿倾听教师的言语指令，却忽视了自己去倾听孩子的表达。为了让幼儿能较快的学会倾听的本领，首先我们老师从自身做起，做幼儿的主要倾听者，因为在幼儿园，老师是孩子们的主要倾听者，孩子有什么事都喜欢和教师说。另外，我选择了幼儿感兴趣的语言材料。如生动有趣的故事，琅琅爽口的儿歌，并采用多种教育手段，如听录音故事，表演故事，朗诵，讲故事比赛等幼儿感兴趣的活动。本学期，我们班幼儿的语言表达能力有了很大的提高。

二、常规方面：

我们利用日常生活中的点滴教育幼儿要关心，爱护同伴，并鼓励幼儿自己的事情自己做，并主动见人问好，主动帮助他人，并提供机会让幼儿自己学做事情，从生活方面对幼儿进行指导，让幼儿学会讲卫生，讲文明，讲礼貌，也让幼儿懂得互相谦让，友好相处。

三、家长方面

我们能与家长保持密切联系，平时，我总是热情地接待每一位家长的到来，和他们聊聊天，了解幼儿在家的表现情况。在平实的语言中讨论教育孩子的方法，听取家长提出的要求和宝贵意见，充分与家长做好同步教育工作，并在亲切的交谈中增进家园的感情，而家长们也从我亲和的微笑中感受到友善和放心。

四、保育方面：

我能协助保育员搞好课室环境的卫生整洁，天气变化时，及时为幼儿添减衣服，提高幼儿喝水量，及提供宣传资料给家长参考;进餐时，提醒幼儿多吃饭菜，并培养幼儿不偏食、不挑食的好习惯。

总之，本学期自己用认真、扎实的工作态度，用自己辛劳的汗水换来了一些成绩，但成绩总属于过去，新的一学期又开始了，希望自己的脚步迈得更大一点，收获和成绩更多一点。

集团年度工作总结 篇9

201\*年的工作已经告一段落，回首一年来，感恩各级领导的关怀、教育和培养;感怀工作环境的和谐、融洽与温馨; 感谢全体同事的支持、谅解与配合。正是鉴此优良的环境氛围和厚重的人文情怀，才使我情钟于自己的业务工作;潜心于自身的思想改造。回顾过去的这段历程，应该可以说，工作中有取得成绩时的喜悦和高兴，也有失败以后的痛苦和沮丧。下面我将自己在一年来的学习、工作情况、汇报如下

一、认真履行职责，为谋求企业发展努力做出贡献。

我在运输公司主要分管计算机管理、ISO9000与宣传工作。

在计算机管理方面，由于自己曾经在多个管理岗位上工作过，所以，对运输公司各项管理流程都比较熟悉，这一优势使我在分管计算机管理后，能够很快的就把运输公司实际工作应用到计算机上来，我先是在6月份，设计出《运输公司车辆统计查询系统》，这个软件系统的应用，只需要通过一次简单的数据录入，就可以在计算机上自动形成各单车的各项统计数据，既能方便快捷查询单人、单车的工作情况，也能迅速掌握运输公司所有工程的运输完成情况。其次，在年底，在经理的授权和大力支持下，在运输公司建立了局域网，使运输公司从生产到维修，以及数据统计、成本核算，都可以通过局域网络来进行信息传递，提升了自动化办公程度，真正的实现了无纸化办公，提高了办公效率。

平时计算机出现问题，我总是想尽办法，通过各种渠道予以处理，20\_\_年肆虐于网络的“熊猫烧香”“灰鸽子”“威金”等网络病毒，在我的预防

和及时处理下都做到了圆满解决，可以说只要不是硬件损坏，就从来没有让运输公司计算机因为软件上有问题，而让企业花过一分钱。

为了提高运输公司管理人员素质，\*年我还多次组织管理人员进行计算机和ISO9000知识培训，由于有些同志年纪偏大，对计算机应用知识理解较慢，对此，我总是不厌其烦耐心指导;针对ISO9000管理要求，我对每个管理人员进行逐条讲解，并结合规定要求，对各个环节进行检查、完善。培训后，还在经理的主持下进行了计算机技能考试，毫无保留的用自己的知识来努力提高管理人员业务水平。

在宣传方面，我能够及时的把运输公司所发生的重要事情，通过集团公司办公网络进行发布，通过文字，把运输公司的风采传递给外界。20\_\_年我写有宣传稿件23篇，并被集团公司评为“最佳宣传报道员”，成为展现运输公司精神面貌的窗口之一。

二、摆正位置，充分发挥参谋助手作用

作为经理助理，我时刻提醒自己要摆正位置，找准角色，积极当好经理的参谋助手，不越位、不缺位、不错位，积极为班子献言献策;同时，注意与其他班子成员搞好协调工作。一年来的工作实践使我深深体会到，作为一个助理，要做好工作就首先要清楚自己所应具备的职责和应尽的责任;正确认识所处的位置和所要谋的政。从领导决策过程看，我处在“辅助者”地位，从执行角度看，在“执行者”地位;对处理一些具体事物，又处在“代理者”的地位。这个角色的多重性决定了在实际工作中容易产生失职或者越位，因此在实际工作中我严格要求自己作一个为人诚恳、忠于职守，勤于职守的助理。在工作中尽职尽责，把“位置”认准，把“政”字搞清，及时的把自己想法与领导进行沟通，虽然自己主要分管计算机工作，但是，我还积极参与其他管理与协调工作，无论是在生产经营计划的制定，年终审计，还是在各种文件的起草，各项活动的组织，我都积极协助经理做好落实，尽管在实际的工作中难度不小，但领导和同志们都给予了我很大的支持，我也力争作到对主动催办和协调，做好承上启下，沟通左右，协调各方的作用，因此一年来的工作相对比较顺利。

三、加强自身学习，提高服务企业能力。

\*年4月感恩于领导对我的关怀，把我放到了经理助理这个位置上加以锻炼，我深刻的认识到，新的岗位已经对自己提出了新的要求，而自己的学识、能力和阅历与这个职务要求，还是具有一定的距离，所以不敢掉以轻心，因此，我时刻不忘学习，虚心的向周围的领导学习，向同事们学习，先后两次自费学习计算机网络管理与网页制作。通过学习、不断积累工作经验。通过近一年来的努力，感觉自己还是有了一定的成长进步，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过一年的锻炼也都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行。并针对自己车辆专业知识比较薄弱环节，重点进行了加强学习，努力提高自身各项业务素质，使自己以更高的标准对待各项工作任务，提高了工作效率和工作质量。

四、存在的问题和今后努力方向。

一年来，本人虽然能够爱岗敬业、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：第一、需要进一步提高工作效率;第二，缺乏管理经验，协调工作还不是十分到位;第三、职能作用有待于进一步提高。

新的一年里已经来临，自己有决心，也有信心，从提高业务、工作水平入手，提高管理水平，大胆创新，锐意改革，立足本岗，充分发挥“参谋、协调、服务” 三大职能作用，争取为集团公司跨越式发展，贡献自己应该贡献的力量。

总结三：期货交易员工作总结

在过去的一年中，我满怀激情的期待着期货业春天的到来。踏踏实实的在工作岗位上履行了自己应尽的职责，同总部保持密切联系，感受公司发展动态，紧跟业务发展步伐，与公司各部门真诚合作共同确保郑州席位交易通道安全畅通，做到有备无患，保障有力，在郑州继续与交易所及其他期货公司继续着良好的同业关系，进一步完善了各结算银行的财务预留手续，为公司将来在郑州发展业务的可能打好基础。随着棉花期货的平稳运行，自己对郑州市场的认识进一步加深，业务水平也有了一定的提高，在新的一年里，我计划重点做好以下几件事：1、继续学习白糖期货知识，积极参加相关培训活动，争取及早对白糖有一个全面的理解，补充完善个人工作技能;2、尝试发展一到两个短线客户，适当拓展自己的工作空间.同时建议公司参与到郑州白糖的做市商体系中，来扩大成交量，提升公司知名度，为引进战略合作者做好准备，其次加强员工职业培训，组织创造各种学习机会，进一步提高专业化水平。

个人的成长是和公司的培养和领导密不可分的。如果工作中还有错误和不足更是需要领导和同事们的及时提点，公司的明天也就是我们的明天!

集团年度工作总结 篇10

时光飞逝，岁月如梭，转眼间，某某某年又走到了岁末，这一年也是自己选改士官的第一年，通过这一年的锻炼，自己经历了很多，也成熟了很多，但都平平淡淡的走过来了，也可以说这一年是很不平凡的一年，在中国这片土地上发生了很多大事，走天灾人祸，也有成绩荣耀。总结这一年来，可以说喜忧参半，有成绩也有不足，下面我就将这一年来的工作、生活作以下总结：

一、好的特点及成绩

一)思想方面，随着自己的兵龄增长，自己也日渐成熟，从刚入伍的懵懵懂懂的新兵，到老兵、士官，这段过程锻炼了我，遇到挫折、批评，不在自暴自弃、怨天尤人，而是学会了正确面对、虚心接受;遇到麻烦、问题时，不在是打电话向家人诉苦，而是自己想办法解决或上班组织，以积极向上的态度理智去处理，都说思想是行动的先导，行为的指南，只有所思所想，才会用心去做。在这一年里，在思想上能够高度统一到中队党支部，不管组织怎样安排，我都能按照中队的指示要求去做。

二)勤务方面，在7月20日受中队委派，到奥运会核心区担负奥运安保通信保障任务，在受领任务后，能够高度重视。在前指期间，能够任务学习，认真组织勤务，在新的大型勤务面前，从未有过退缩的想法，总结以前执勤的经验，迅速准确的传达每一个信号，把奥运会之前的每次演练，都放在首要的位置去分析，在进入备战奥运阶段，每天坚持专勤专训，固强补弱，对电台的操作使用、设备的性能、维护保养、一般故障的排除、通信勤务常遇情况与特殊情况的处置，等多个科目进行了反复训练。

最终，圆满完成了奥运会与残奥会的开、闭幕式，和外国首脑出席宴会，参加开、闭幕式要人场外路线以及日常场馆现场勤务通信保障任务，共计执过的勤务几百余起，收发信号数万余组，五任何差错，确保了通信畅通无阻，做到了迅速、准确、保密不间断。

三)工作方面，无论在什么岗位上，都能扎实工作，积极进取，对待本职工作认认真真，一丝不苟，在处理个人与集体利益上，做到以集体利益为重，大事讲原则，小事讲风格，并能够合理的安排时间，采取科学的方法来提高工作效率，克服了以往因工作多，任务重而产生的消极抵触情绪和偷懒、擦边的不良作风，对待上级分配的任务能够高度重视，积极的去完成。

二、存在的问题和不足

一)思想是行动的先导、行为的指南。在这一年里思想上渐渐滑了坡，平时考虑自己的事情多了，花在工作上的少了，感觉在部队这所大学校里，干不出属于自己的成绩，导致工作没干劲，思想上重视不起来，常常感到有心力不足，心里能想到的，却做不到，做到了，标准又不高。

二)工作方面，转入士官以來，明显感觉到工作量减少了，自己的事情增多了，对待工作不够尽心了，感觉自己是士官了，班里还有新同志，不愿动一动，尤其是下半年以來，在班里参加工作的量数少了，人也变懒了，对待工作标准意识也上不去，有种得过且过的思想，觉得这就是在走形势，过了也就过了，缺乏一种干工作的主动性，上边推一推，自己才动一动，没了去年干工作的那种劲头，觉得士官也转了，奥运会也参加了，再干也没什么奔头，船到码头车到站了，在工作中找不到奋斗的目标，丧失了工作的动力。

三)作风方面，作为一名军人，言谈举止就是体现军人作风的最直接因素，而自己这方面做的不是很好，战友之间说起话来大大咧咧、口无遮拦，不能做到领导在与不在一个样，在哨音意识方面，遵守的也不是很好，部队强调，哨音就是命令，而自己却屡次出现吹哨不起床的现象，这主要体现在奥运期间，出了中队的管辖范围，自我管控能力明显下降，虽说是无人吹哨，但每天坚持定表，而我却多次出现懒床的现象，始终觉得自己很累，睡不醒。回到中队以后，这种不良的作风始终没有彻底的改掉。

四)生活方面，在生活中自身要求不是很严格，尤其是在与一些老同志聊天时，就毫无顾虑，其次就是平时的训练上，不能够严格要求自己，在队列里，分心走神，经常有听不清或听错口令的现象，队列意识树的不够牢，对于训练，自己的态度不够积极，兴趣不浓，时而打个擦边球、钻个孔子。最后就是在平时的生活细节上做的不够检点，部队提倡勤俭节约，而自己转了士官以后，外出次数多了，去服务社次数也多了，经常买一些乱七八糟的东西，不实用的东西。

以上是我对这一年的工作、生活等各方面做的总结汇报，有成绩也有不足，为下步更好的成长进步和改正问题，特做以下打算：

一、端正自己的态度(所谓态度决定高度)，把精力集中到工作中去，克服以往自己的事多，分心走神的现象，正确处理好个人的事情。

二、加强工作的主动性，给自己树立一个正确的目标，航海的指南针，克服工作中报有得过且过、糊弄了事的思想。

三、加强责任心，责任心决定工作标准的高低，只有高度的责任心才有更高的标准。

四、加强学习，现在刚换了新的工作岗位，对电脑的操作使用不懂不会的太多，这就要以不屈不挠的，顽强的毅力去学习，去认识。自身也要以最快的速度融入到工作中去。

以上是我这一年来的工作总结，以及对下步工作做的打算，如有不到之处还请领导和同志们批评、指正。

集团年度工作总结 篇11

高一物理教师个人工作总结本学期，我担任高一年级两个班物理教学工作，认真学习教育教学理论，从各方面严格要求自己，主动与班主任团结合作，结合本班的实际条件和学生的实际情况，勤勤恳恳，兢兢业业，使教学工作有计划，有组织，有步骤地开展。为完成教育教学工作出勤出力，现对本学期教学工作作以下总结：

一、认真钻研教材，明确指导思想。

教材以物理课程标准为依据，吸收了教育学和心理学领域的最新研究成果，致力于改变学生的物理学习方式，在课堂中推进素质教育，力求体现三个面向的指导思想。目的是使学生体会物理与大自然及人类社会的密切联系;体会物理的价值，增强理解物理和运用物理的信心;初步学会应用物理的思维方式去观察，分析，解决日常生活中的问题;形成勇于探索，勇于创新的科学精神;获得适应未来社会生活和进一步发展所必需的重要物理事实和必要的应用技能。

二、认真备好课，突出知识传授与思想教育相结合。

不但备学生而且备教材备教法，根据教材内容及学生的实际，设计课的类型，拟定教学方法，认真写好教案。每一课都做到“有备而来”，每堂课都在课前做好充分的准备，课后及时对该课作出总结，写好教学后记。

三、注重课堂教学艺术，提高教学质量。

课堂强调师生之间、学生之间交往互动，共同发展，增强上课技能，提高教学质量。在课堂上我特别注意调动学生的积极性，加强师生交流，充分体现学生学得容易，学得轻松，学得愉快，培养学生多动口动手动脑的能力。本学期我把课堂教学作为有利于学生主动探索物理学习环境，让学生在获得知识和技能的同时，在情感、态度价值观等方面都能够充分发展作为教学改革的基本指导思想，把物理教学看成是师生之间学生之间交往互动，共同发展的过程。提倡自主性“学生是教学活动的主体，教师成为教学活动的组织者、指导者、与参与者。”这一观念的确立，学生成了学习的主人，学习成了他们的需求，学中有发现，学中有乐趣，学中有收获，这说明：设计学生主动探究的过程是探究性学习的新的空间、载体和途径。

四、创新评价，激励促进学生全面发展。

我把评价作为全面考察学生的学习状况，激励学生的学习热情，促进学生全面发展的手段，也作为教师反思和改进教学的有力手段。对学生的学习评价，既关注学生知识与技能的理解和掌握，更关注他们情感与态度的形成和发展;既关注学生物理学习的结果，更关注他们在学习过程中的变化和发展。更多地关注学生已经掌握了什么，获得了那些进步，具备了什么能力。使评价结果有利于树立学生学习物理的自信心，提高学生学习物理的兴趣，促进学生的发展。

五、认真批改作业，做好课后辅导工作。

布置作业有针对性，有层次性，对学生的作业批改及时，认真分析并记录学生的作业情况，将他们在作业过程出现的问题做出分类总结，进行透切的讲评，并针对有关情况及时改进教学方法，做到有的放矢。对后进生的辅导，并不限于学生知识性的辅导，更重要的是学生思想的辅导，提高后进生的成绩，首先解决他们的心结，让他们意识到学习的重要性和必要性，使之对学习萌发兴趣。这样，后进生的转化，就由原来的简单粗暴、强制学习转化到自觉的求知上来。激发了他们的求知欲和上进心，使他们对物理产生了兴趣，也取得了较好的成绩。

总之，一学期的教学工作，既有成功的喜悦，也有失败的困惑，虽然取得了一定的成绩，但也存在不少的缺点。本人今后将在教学工作中，吸取别人的长处，弥补自己的不足，力争取得更好的成绩。

集团年度工作总结 篇12

本人教龄已有15年了，中学一级教师，长期担任中学历史教学工作。对照《教师法》和《中小学教师职业道德规范》的要求及“五规范”、“十禁止”，并结合自己的教育工作，通过和大家一起学习、讨论和评议，自我剖析如下：

1、在依法执教方面，我能够贯彻国家教育方针，能够自觉遵守教育法律法规，没有违背党和国家方针、政策的言行，但同时也认识到，对新近颁布的政策还不能深入领会，需要进一步学习。依法治教就是要求教师从严格守法的高度，在全部职业行为中始终坚持正确的方向，这是教师职业道德的首要准则。

2、在爱岗敬业方面，我能够做到热爱教育、热爱学校，教书育人，注意培养学生具有良好的思想品德，传播有益学生身心健康思想。爱是教师职业的基础，爱岗敬业是教师处理与教育事业之间关系的准则，是全部教师职业道德的基础前提。但有时候我对待工作还不够尽职尽责;在批改作业、考试阅卷等方面，偶尔有敷衍现象。

3、在热爱学生方面，我关心爱护学生，尊重其人格;耐心教导，保护学生合法权益，促进学生全面发展。热爱学生是教师处理与学生之间关系的准则，是全部教师职业道德的精髓。如何激发爱心、永保爱心，我尚待努力。

4、在严谨治学方面，我注意树立优良学风，刻苦钻研业务，不断学习新知识;我注意严谨治学，提高业务水平;但教育教学此文斐斐课件园方法还缺灵活性和改进力度，所以我必须不断学习。

5、团结协作是教师处理与同事之间关系的准则，是优化校内育人环境的关键因素。这是教师的职业特点所决定的。在团结协作方面，我基本上能够做到谦虚谨慎、尊重同志，能够维护其他教师在学生中的威信，也关心集体，积极维护学校荣誉，但对如何更好地共创文明校风，还缺乏智慧上的协作;我应当通过靠集体的力量，群体的智慧，合作创共赢。

6、尊重家长是教师处理与学生家长之间关系的准则，是促进教育合力的形成，提高育人效果的重要环节。我积极听取家长的合理建议。

7、廉洁从教是教师处理教育教学此文斐斐课件园活动与个人利益之间关系的准则。在廉洁从教方面，我坚守高尚情操，讲奉献，坚决不搞有偿家教。没有乱办班、乱补课的现象，更没有乱收费的行为，严格按照“五规范”和“十禁止的要求”来规范自己的行为。

8、在为人师表方面，我模范遵守社会公德，注意处理个人职业劳动与自身人格塑造之间关系的准则，衣着整洁得体，语言健康，举止文明礼貌，以身作则，作风正派。

总之，在今后的教育工作中，我将严格要求自己，经常自查反思，发现问题及时处理，做一名无愧于教师称号的合格的人民教师。

集团年度工作总结 篇13

年终的到来似乎让公司里每个人都感受到了新年的气息，回顾今年完成的后勤工作也让我从中感受到了自己的成长，至少这种日积月累的改变在后勤工作中还算是比较明显的，也正因为如此才让我觉得自己今年的后勤工作相对于以往而言已经进步了不少，或许自己应该静下心来好好沉淀一番并对今年完成的后勤工作进行总结。

基础的设备检修工作是保障公司各个部门有序运行的前提条件之一，我在今年的后勤工作中率先对办公室和前台区域的打印机设备进行的检修，在我看来这类设备对于公司的日常运行而言有着无可替代的作用，除此之外则是公司的通讯设备以及储存资料的电脑需要进行仔细的检修，做好这部分的工作以后再根据设备重要程度的不同逐步进行相关的检查与修理，即便是检查出来没有损坏的隐患也能够让相关的员工稍微放心一些，而且在检修的过程中也让我对大多数部门的工作职能有了大致的了解，这对于企业后勤工作者的全面发展无疑有着较大的帮助。

做好公司的物资保障工作也是后勤工作人员不可替代的主要职责，因此年初开展后勤工作的时候我便对去年的物资消耗情况进行了统计，在进行了借鉴以后便让我对公司的日常消耗有了大致的了解，从这方面出发再去展开物资供应相关的工作便能够做到有条不紊，今年的物资保障工作除了给大部分员工提供了零食与速溶饮料之类的福利以外，还对文职类工作人员提供了专用纸张以及笔芯一类的用具，做好这方面的工作以后还需要对员工食堂做好相应的检查才能让大家感到满意。

小物件的采购以及公司环境的营造也是自己需要关心的领域，实际上除了工作所需的物资以外还会采购卫生纸以及洗洁精之类的小物件，另外开展员工活动的时候也会为了奖品的事情做好提前的购买工作，所以在今年的后勤工作中即便是琐碎的小事也是值得自己去操心的，另外则是购买盆栽以及海报一类的物品对公司环境进行营造，公司环境的营造则需要与办公室和行政部员工携手努力才能圆满完成，当营造完毕以后便能够让诸多员工感受到良好的工作环境并提升相应的效率。

在我看来即便是做好今年的企业后勤工作也是理所应当的事情，至少在总结完毕以后便能够发现今年的自己相比以往的后勤工作总会有些进步，也正因为如此才应该慎重对待明年的后勤工作才能有所提升，在接下来的时间中应当好好把握契机并将其用作提升自己的后勤工作能力。

集团年度工作总结 篇14

时光飞逝，转眼又一年过去了。以下是对我班本学期工作的总结：

一、常规要求细则化

好的习惯是一种财富，是成就孩子一生的秘密武器。这种习惯是靠一点一滴长时间积累和培养起来的。个人在集体中学习，最重要的就是要先养成良好的日常行为规范，形成良好的学习生活习惯，这样才能为专心学习打好基础、作好准备。为此，我经常利用班会课及平时加强常规教育，明确校纪班规，加强学生自觉遵守纪律的意识，巩固学生良好习惯。

1、课堂纪律：首先师生共同制定班级公约，并制定相应的奖惩办法，变被动的各种要求为主动的行为，促使学生将文字内化为行为。

2、课间纪律：良好的课间纪律将会给整个校园带来活跃而轻松的气氛。丰富多彩的课间活动，就是解决课间纪律乱的法宝。故而鼓励学生多开展跳绳、做游戏、下棋等既健体又安全的游戏，随时提醒学生要注意远离危险的活动和场地。

3、卫生方面：俗话说：“病从口入”。良好的卫生是身体健康的保证。为此，我班在学生先做好个人卫生：衣着整洁，做好三勤(课桌勤清，物品勤摆，两操勤做)的基础上;再做好班级卫生：每天中、晚分派值日生清扫，设立卫生监督岗，进行检查与监督。

4、环境布置：完善教室布置，美化教室环境，定时更换黑板报

二、班级管理明确化

班干部是班级的核心力量，为此在开学时，让学生自主选出得力的、威信高的班干部，同时小组长不断轮换，充分发挥学生相互教育，自我教育的作用。让学生中的一些问题在轮值中得以解决，努力把班级集体建设的过程转化为学生自我教育能力形成的过程。重视对后进生的辅教工作，针对每一个学生的基础和特点形成学习互助小组，进行正确的指导和必要的帮助，使每个学生都能得到充分的发展。

三、参与各种活动

对于学校组织的各种活动和比赛，我都会带领学生全心投入。因为通过活动或比赛，给了学生各种锻炼的机会，他们各方面的素质也同时得到提升，使他们能更好地学习。我班姜天奇、单兰婷、李乐乐代表学校参加区运动会获得好名次，为学校争光。

四、做好家校联系

作为班主任，我除了做好校内的教育、管理工作外，还注意做好校外的工作，充分利用好家校信息平台，配合科任老师及时与家长协调沟通，架设好学校与家长之间的桥梁，使两方面通力合作、齐抓共管，使学生在老师和家长的共同监督之下，积极健康地发展。

通过班级博客，更是将学校和家庭紧密结合起来。在我们的班级博客这个网络平台里，不仅有我们开展各类活动的珍贵照片，还有我们的资源共享(有学习资料，有同伴间的亲情问候 )，使家长能及时了解我们的班级生活，为孩子们记录下成长的足迹。

五、寄语展望未来

这是我一学期来做班主任的工作总结，也是我带这个班以来坚持所做的一些工作。虽然工作中还存在着一些不足，但在今后的工作中我会继续吸取更多的班主任工作经验，用真诚对待事业，用爱心对待学生，用热情对待生活，将我的工作做得更好，为培养新时代接班人而努力!

集团年度工作总结 篇15

时间过得飞快，转眼间一学年的教务工作已经接近尾声，为下学年的工作做得更好，特总结经验，吸取教训，本人就本学年的工作小结如下：

在思想上我能坚决拥护党的路线、方针、政策;积极要求进步，爱岗敬业，为人师;遵守国家法律和各项规章制度;积极参加学校的各类政治业务学习，并且认真做好记录，努力提高自己的思想觉悟，不断地完善自我;在工作中能与大家和睦相处，团结协作，做到大事讲原则，小事讲风格;服从分配，以大局为重，以学校的利益为重，不计较个人得失，较好地处理了个人利益与集体利益的关系，尽心尽职做好自己的本职工作。本人一直本着为学生服务的宗旨，以服务学校教育教学工作为原则，严格要求自己，努力提高自身的素质修养，在自己的岗位上兢兢业业。在年级主任的带领下团结同事力图把工作做的尽善尽美。

本学年总的感觉教务员的工作内容庞杂、琐碎，既要做好高三年级教师的课程安排，分发各种教学表册，计算考试成绩分析，又要查课，教务工作尤其显得繁忙，特别是中考、高考、期中和期末考试，是关系到每一个学生的切身利益所在，所以教务工作也随之增加。

教务员工作本身它是一项辅助性的服务工作，既不能擅自做主、随意作出决定，又不得不把某些原则性的问题如实的记录、反馈给领导和老师。在做这一工作时，必须立足于一切从实际出发，实事求是的反映情况、完成任务，绝不能搞似是而非，不懂装懂;认真做好上传下达的工作，努力寻求一条可行的解决问题的科学途径。在这个过程中，难免会遇到一些意想不到的问题，给工作带来一定的困难，甚至遭到误解、非议、排斥，在这个时候，就要学会冷静，要有良好的心理素质和良好的修养，才能保证这项工作顺利完成。因此，要做好教务员工作，让领导放心，教师满意，必须坚持事实求是的原则、立场，不断加强自我锻炼、不断进行自我教育，提高自身素质。

教务员每提供、整理、归纳一个信息、数据、情况等都必须准确无误，否则，将会造成不堪设想的严重后果，有时会影响到某个学生的就业，甚至会影响到领导的决策。因此，我在做这个教务员的时候，总是时时刻刻告诫自己：凡事必须按照领导的要求去办，迅速办理，不拖拉、不怠慢、不推辞、不讨价还价;今天要完成的任务绝不拖到明天，哪怕是加班加点，也毫无怨言，要做就要做到更好!

教务员的工作，既具有主动性，又具有很强的被动性。有些教学工作，必须事前请示，事后汇报，三番五次的与教师沟通、交换意见，否则，很可能把事情办砸、办糟，老师、学生都可能不买你的帐，给领导添麻烦，让工作变得很被动。请示和汇报是对上级领导的尊重和负责，同时也是对同行的信任和负责，更是把教务员工作搞好的必不可少的中心环节。对于在处理教学过程中出现的问题，做到事前请示，事后汇报，勤于沟通和交流，就一定没有解决不了的问题，做到了这些，就会让领导更放心、安心，教师有信心，教师也就成了一条在领导、教师、学生中沟通的一条纽带。

教学资料是一个教学单位教学查、考等必不可少的，教学资料是否完整，直接影响到教学质量考核、教学改革、教学评估、学生成绩的评定等环节的真实有效地实施，有时会影响到学校的生存和学生的就业。因此，教学资料的存档是一项十分重要的工作。教学资料是过去教学过程、活动的真实记录，而且是将来开展教学活动必不可少的参考资料。因此，对每一个教学环节、教学过程中形成的原始的、真实的材料，都必须及时整理、归类、存档，然后登记、存档，做到事事有档可查。在学籍管理的过程中，我及时采集学生信息，掌握年级学生最新数据，把年级的学生人数精确到个位，并随时把学生流失情况上报给学校领导。高三学生的各种材料、各种情况，我都很清楚。在会考管理工作中，我及时核对学生信息，核对学生参考科目及人数，尽量做到学生清楚，老师方便。教务处是教育管理的信息库。教务处要将各学科教学计划，总结汇总，对年级教学情况进行分析，期末进行教学检查，除了了解年级的教学情况外，还要及时将上级教育部门有关规定、要求及搜集到的教学信息，通过各种途径进行传递，起到上令下达，下情上达的作用。大量搜集校内外教学信息和经验，使教务处成为既是教学管理的枢纽，又是教学管理的信息库，从而推动教改工作的开展

根据学校安排，本人随时接受学校安排的各种临时任务。

本人遵守我校的各种规定，不迟到、不早退，有事主动请假。在工作中热情主动为学生服务，听从领导的安排，坚守岗位，加班加点，本学期没有病事假记录。

集团年度工作总结 篇16

光阴如梭，时光荏苒。转眼间又将跨过一个年度之坎，回首过去的一年，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。非常感谢领导给我这个锻炼的平台，令我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能。“忙并收获着，累并快乐着”成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。现简要回顾总结如下：

一、进工厂安保部半年来的工作表现

1.正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，经过半年的学习和锻炼，我在工作上取得了一定的进步，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教。

2.半年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作。

二、工作中的不足与今后的努力方向

半年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

1.发扬吃苦耐劳精神。面对督查事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

2.发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”;同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好。

新的一年，对自己来说又是新的起点、新的机遇、新的挑战。在今后的工作中，我会继续努力，多和领导沟通自己在工作中的思想和感受，将来能和同事们和睦相处。像其他人学习，从中克服自己的不足，把工作做的更好，再接再厉，更上一层楼。

集团年度工作总结 篇17

回顾这一年来的班主任工作，觉得以下几方面值得总结：

一、深入班级，摸清基本情况。

因高二选科，组建起来的高二(8)班，是来自各个班的，所以拿到分班的名单后，第一步是深入到学生中间去，了解、熟悉各个学生的学习现状，了解他们的兴趣、爱好、脾气、习惯等，为下面开展有效的教育、教学工作准备好第一手资料。

二、针对现状，确定班级计划

初步的分析、统计，让我了解到这个班的大部分同学，在高一学习成绩都不太理想，并且少数同学痴迷上网，看武

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找