# 物料计划调度工作总结(24篇)

来源：网友投稿 作者：心旷神怡 更新时间：2024-08-29

*物料计划调度工作总结1一、根据自身实际，建立和健全了调度室各项制度，全体调度室人员，全面落实安全生产责任制。定期组织调度人员学习《调度室岗位责任制》《调度室管理条例》等法律法规，严格考核，奖惩分明；认真执行安全生产各项规章制度，坚持“四不放...*

**物料计划调度工作总结1**

一、根据自身实际，建立和健全了调度室各项制度，全体调度室人员，全面落实安全生产责任制。定期组织调度人员学习《调度室岗位责任制》《调度室管理条例》等法律法规，严格考核，奖惩分明；认真执行安全生产各项规章制度，坚持“四不放过”，原则，健全激励和约束机制，保证规章制度执行到位。认真学习联营体和监理，大队下发的各种文件和管理制度。

二、定期召开调度例会，和大队领导，生产骨干研究解决缆机运行和检修中存在的问题，保证联营体前后方供电安装和维护任务，加强大坝冷水机组制冷水保质保量的供应工作。合理安排车辆保障车辆的安全性和及时性。想方设法弥补工作上的不足，认真审视每一阶段的工作，改进不合理的工作流程，遇到问题及时沟通，解决。尽全力提高工作效率和工作质量。

三、做到每天的调度工作记录及上报，详细记录了缆机运行浇筑方量浇筑时间，检修保养日志，冷水机组每天各种运行数据的记录等，为大队掌握第一手原始资料提供了详细的数据，以便大队及时发现工作中存在的问题；为保证生产计划安排，值班调度员根据每天下午的碰头会议信息进行生产任务安排和调整，出现紧急情况，及时向联营体调度室和大队领导汇报并安排相关各中队科室作好工作安排和准备，做到记录真实详细，准确无误。

四、在十一月份的工作中，全体调度人员提前准备、精心组织、针对缆机工作中的临时任务和非正常方式下的故障，没有向困难低头，严格按规程要求执行，从而保证了缆机运行正常作业，各项工作均按计划顺利进行完成。最终实现了联营体混凝土浇筑突破十九万方大关。

五、在安全优质服务及调度工作中，调度室根据工作实际制定了调度室工作无间隙传达和交接，对重点工作任务实行全程跟踪安排解决。将总体目标和工作内容具体化。将每周各中队工作进程和本周工作重点以简报的形式向职工传达并及时向大队领导汇报。

六、日常工作中与调度对象建立良好有效的沟通，做到固定任务传达提前及时准确、临时任务做到说明详细无误，安排合理，尽可能缩短工作任务完成的时间。认真对待调度对象的咨询、合理要求及提出的建议，严格按照《调度室岗位责任制》制度，创造和谐的调度氛围，以优质规范的服务、良好的工作作风赢得了广大员工的支持！这些都与日常严格、科学的管理是分不开的。

深刻的20xx年即将结束，在这些日子里调度室将更加保持清醒的头脑，良好的工作作风保证大队全年的生产计划顺利完成，以全新的面貌步入20xx年的工作当中。新的挑战正在等待着我们。我们有信心、有决心，在大队领导、各中队科室的支持和帮助下，扎扎实实、脚踏实地的干好调度室的本职工作，为大队交上一份满意的答卷。

**物料计划调度工作总结2**

调度20\_年工作计划：

作：编制10kV系统接地序位表及所带高危用户明细表，加深10kV线路互供能力研究，保证对用户的可靠供电。重新编制电力调度控制规程，为“大运行”顺利实施保驾护航。

五、加快地、县调一体化建设，提高县级调控机构标准化、规范化管理水平。调控中心将以“大运行”为契机，不断加强地、县调垂直化管理，指导县调完善各种规章制度、管理流程，从而建立标准化的地、县调标准，建设县级调控机构窗口单位。加大对县调控机构职能管理，每季度到各县调检查工作和召开地县调季度例会。加强对县调人员培训工作，计划明年7月由地调人员到各县调进行授课，促进县调人员加强学习。

建议：

**物料计划调度工作总结3**

为了顺利开展调度室的工作，需要及时准确的总结上半年的各项工作。从以下各方面进行总结：

>1.>规章制度建设：

我矿处于建矿初期，我们调度室积极制定各项制度，以对我们的日常工作进行指导，使我们的队伍制度化、有序化。如：把各类文件分类整理并装订成册、离矿时会向领导请示等。在以后的工作中，我们调度室会逐渐完善各项制度，并逐渐向矿区的规章制度靠拢。

>2.雨季“三防”：

为了切实做好雨季“三防”工作，调度室的领导每逢下雨会积极组织人员进行现场勘查、排除隐患、疏通管道，做好防排水工作。做好放避雷设施的安装、检查、维护，保证矿山供电安全。严格落实灾害天气撤人制度。

>3.参加早调会、平衡会：

我调度室人员每天都会按时参加早调会、平衡会，认真听取会议精神，积极完成会议任务。

>4.办证情况：

南京设计院根据省煤监局评审意见修改安全专篇，预计20号左右可以完成。储量核查报告送国土厅正是备案，资料汇交发现问题正在修改、协商中；开发利用方案正在修改。环评总量吕梁地区已批复，上报省环保厅申报总量批复；水土保持正在修改。35KV征地正在和住户协商当中。除了上述各方面之外，我调度室领导还积极组织人员修花池，美化办公环境；雨后道路塌陷也会组织人员修复道路，方便大家。今后调度室会继续开展好工作。

**物料计划调度工作总结4**

时间如流水一般，回想这十几年来的工作，有收获和喜悦但更重要的逐渐走向了成熟。下面就一年来从生产调度室到机电技术部的工作做一下总结：

>一、生产调度室工作，短暂而又难忘

从综采队工作了一年后，让我有了综采工作面的实践经验和基本的专业技能，20xx年11月份调到生产调度室工作，我主要负责矿井生产调度室信息化检测监控设备的维护和使用，以及原煤生产、进尺的日报、月报、年报等，同时分析日常生产事故的统计分析工作。3月份、4月份分别参加学习了山西省煤炭信息工业数据统计分析平台，让我对全省的煤炭系统有了一定的了解，熟练应用信息调度平台。生产调度室是矿井安全指挥中心，是矿长组织生产的代言人，是煤矿进行科学管理的重要部门。其工作的特殊性及重要性，决定着自己必须熟知现场，具有沉着冷静、忙而不乱、果断灵活的心理素质和较高业务水平，严格按照程序化来处理日常生产和应急事故，是确保安全生产的重要途径。

作为生产调度室工作的一员，时刻谨记以维护矿的整体形象作为自己工作的核心。通过几个月向各位老师傅的虚心学习再加上个人的不断努力工作，让我学会了对待领导不卑不亢、对待同志热心帮助、对待问题认真分析、对待失误总结反思，说话铿锵有力，做事雷厉风行，考核有理有据，奖罚公平公正。

>二、20xx年稳中求发展

20xx年是我矿实现产能提升跨越发展的重要一年，也是我在系统改造、新风井供电设计中学习的大好机会，充分利用这次机会，扎实学好供电设计，尤其是集合矿井实际学好整定保护计算和设备选型。广交同行的朋友，不断充实自己，营造自我加压的氛围，不断向个人追求的目标奋斗。

**物料计划调度工作总结5**

20\_年计划调度科工作总结\_模板

20\_年计划调度科工作总结

20\_年度结合生产实际情况，计划调度科在生产部的领导下，立足本岗认真开展工作，及时编制生产月度、周计划任务，组织执行。20\_年总产出四氧化三钴\*吨，钴金属量4\*吨；产出硫酸铵\*吨，氯化铵\*吨，硫酸镍\*吨，电积铜\*吨，基本上完成了月度生产计划任务。积极参与生产系统“一个体系、二个框架”的建设工作，参与生产内部管理、环保安全管理、产品质量管理，参与安全生产标准化认证等一系列工作，下面是计划调度科在20\_年度工作总结内容：

一、履行岗位职责，认真开展生产计划调度工作：

1、按照公司月度生产工作布置和要求，制定月度及周生产调度工作计划，并及时下达生产任务至各生产车间，保证生产工作有计划有目标的进行；及时完成月度生产物料消耗需求计划和生产一线人员需求计划，保障生产正常有序进行；及时检查监督生产任务的完成情况，汇总分析并及时汇报上级领导，让上级领导及时掌握生产进度、设备运行、产品品质状况。

2、工作中严格要求自己，认真履行个人岗位职责，按时按量完成本职工作，工作中无失职、失责的情况，认真履行上级领导要求的其他工作任务；严格遵守公司的各项规章制度、认真执行公司的政策落实，遵守公司的劳动纪律，个人的行为素质和能力也在不断的提高。

3、在实际的工作中，深入生产一线，及时了解和掌握生产进度状况，及时按照计划进度要求调整生产；提高个人的工作主动性，主动的发现工作中存在的问题并努力解决；组织协调生产，保证生产正常有序开展，完成公司制定的月度各项工作任务计划。

4、工作中严格遵守公司的各项规章制度，认真履行自己的岗位职责，做好自己的本职工作。协助安全生产标准化认证工作的材料的整理和汇编，协助开展各项生产管理工作，及时完成上级领导交办的各项工作任务。

二、积极参与生产内部管理工作 ：

1、在日常的工作中，积极协助生产部领导开展内部管理工作，向领导积极提出合理化的建议，特别是日常生产管理工作，积极做好领导的帮手，完善各项生产管理制度，编制员工各岗位职责，并制作上墙，完善生产管理体系的各项文件资料；指导各车间完善生产管理工作，各车间的生产计划执行检查、环保、安全生产工作检查；加强生产数据采集、生产日报统计完善，生产现场管理、员工日常管理培训、劳动纪律等等方面完善开展工作，取得了较好地效果，为日常生产管理逐步提高，做出自己努力。

2、20\_年中，计划调度科积极参与生产系统“一个体系、二个框架”的建设工作，在生产部领导的指导下，结合企业实际及实际工作中存在的问题，对生产管理制度中一些不合理的地方急需要完善和修订，制定相应的管理制度和办法，先后修订了《生产管理制度总则》、《设备管理制度》、《员工绩效考核管理制度》等制度，并制定了《生产例会管理办法》、《生产统计管理》、《生产交接班管理》、《物料领用、使用、保管、核查管理》、《生产部夜班管理》、《员工岗位职责》、《设备操作规程》、《生产作业指导书》、《生产记录文件的规范管理》等一系列的管理办法和措施，使得生产管理体系从制度建设方面更加完善，为生产管理管理工作提供了充分的制度保障，并对管理工作的要求制定了规范和标准。

3、20\_年，计划调度科始终把环保安全工作放在十分重要的位置，把环保安全生产工作当做一项重要工作任务来做。任何工作中只要是环保安全出现问题，所有的工作成果都是为零。全体员工的共同努力下，环保安全工作也取到了一定成绩，保证了正常的生产活动有序进行。环保设备正常运行也是环保安全的重要保证，计划调度科参与对环保设施的日常检查、维护的监督，保证环保安全设施长期正常运行状态。

4、“安全生产，重在预防”，积极参与安全生产管理，开展安全生产标准化建设工作。日常工作中，深入生产一线巡查，排查生产现场的安全隐患，做到安全生产重在预防。20\_年下半年，公司成立了“安全生产标准化”工作领导小组，进行“安全生产标准化认证”的各项准备工作，在这一过程中，计划调度科积极参与。完善安全生产各项规章制度和相关资料的整理工作，减轻安环部的工作压力，20\_年年底顺利通过专家组“安全生产标准化审核认证”工作，让企业的安全生产管理水平提升一个新的台阶。

5、产品质量是企业的生命，20\_年度中，计划调度科积极参与产品质量管理，通过组织学习培训和宣传教育，做到全员参与产品质量控制和管理。从以往产品质量事故中吸取经验和教训，严格控制过程样中Na、Ga、Mg、Fe、S等杂质符合工艺指标，产品的粒度也有效得到了控制。关注生产过程中的品质控制的每个细节，对生产过程中的产品质量状况进行检查监督，发现异常及时向生产领导汇报、处理解决。20\_年在全体员工的共同努力下，产品质量比往年有了明显的改善和提高，产品质量在一段时间内，一直处于稳定的状态，无大的异常发生，基本上满足了客户的需求。

三、目前还存在的问题与不足：

20\_年度的工作中，在公司领导、同事的帮助下，调度工作取得一点成绩，但是还是存在一些问题与不足，这将是20\_年工作中需要改进的地方：

1、生产计划的编制和组织实施要紧密联系生产状况，及时进行调整，为生产作业指导。生产计划制定要结合实际的生产状况，计划的合理性、可行性有待进一步提高，为计划有效的组织实施创造条件，真正做到有序计划、合理组织、均衡生产。组织管理较薄弱，力求实现均衡生产，生产过程中这个平衡点还没有掌握好，生产过程中经常出现瓶颈的现象，个人的组织管理能力有待加强。

2、生产计划的执行力度不够，计划执行管理能力有待进一步提高，生产计划任务的完成进度，工序之间衔接，计划执行的时效性把握不到位。管理力度还不够，有的工作计划不能严格按照计划执行，导致执行不到位，根本原因是工作没有做细致，细节工作上出现问题；工作中没有掌握更好的方法；再加上生产人员管理上出现松懈的现象，人员长时间离岗的现象得不到遏制，导致生产效率低下，生产进度无法保证，生产任务也不能按时完成，这些问题需要在今后的工作中，协调生产车间一道解决。

3、工作过程中要不断的学习生产工艺技术专业知识，虽然对公司所有的生产工艺流程进行了系统的学习，对生产工艺有了基本的了解和掌握，但在生产工艺技术方面明显感到知识面的不足，不能直接参与生产工艺指导，这方面仍要继续努力学习。了解的一点工艺技术也只是知道一点皮毛，这是远远不够的，不能应对解决生产中所遇到的问题，不能够协助车间解决实际的技术问题，所以在以后的工作中，要继续学习相关的专业知识来提高自己的能力。

4、计划调度工作方式和方法有待进一步改进和提高，这为全面、周密细致的开展调度工作造成阻碍，生产计划调度在日常生产管理中没能发挥最大的功效，不能发挥应有的作用，这与目前需要不断改进和完善的生产管理迫切需求之间还有相当大的差距；计划调度科对生产资源整合的还不到位，这就时刻要求在工作中不断地总结学习，积极主动的发现问题，并主动的去解决问题，提高工作效率、降低生产成本，促使生产有序均衡进行。

四、20\_年工作的思路和打算：

经过20\_年度的工作，计划调度在开展工作的过程中，通过不断学习、不断努力，收获了不少经验和知识，有提高也有不足。在今后的工作中我将认真学习并总结经验，立足本职工作，在完成按时、按质、按量的完成工作任务的前提下，努力的完善自己，提高自身工作能力和水平，为公司创造更高的效益。

1、工作中明确目标，合理编制生产计划，并严格组织执行。只有明确目标，并围绕这个目标去开展各项工作，工作的核心不能丢失，一切工作围绕核心工作任务，才能产生更大的生产效益。按照公司对计划调度工作的要求：“顾大局、保重点、抓紧迫、视轻重环节”，合理编制周生产调度计划，精心组织实施，生产过程中加强组织管理和执行管理，将计划任务目标分解成更小的目标计划，严格落实，逐个完成，最终完成预定的指标计划任务。

2、深入生产一线，及时掌握最新的生产进度，在日常工作中，合理组织执行生产计划任务，了解生产实际情况，及时发现生产过程中出现的问题，以便得到及时的解决；积极主动的协助部门领导开展生产内部管理工作，及时完成上级领导交办的各项工作任务，积极的向部门领导提出合理化的工作建议，完善和提高生产各项管理工作。多和生产人员沟通和交流，了解员工的思想状况，多向公司领导反馈员工的需求和状态，协助车间解决生产过程中发生的实际问题，解决生产中出现瓶颈。

3、除了做好本职工作以外，积极协助生产部领导参与生产管理内部工作，工作中保持高效的沟通和协作。加强生产管理团队建设，发挥团队的力量，工作中不断地总结经验教训，并积极的去解决问题，逐步的完善和提高，推动生产管理工作不断的完善和提高。清晰的认识到计划调度工作，在整个生产管理中应该发挥的作用，明确自己的工作对工作目标所产生什么样的影响，严格要求自己，什么该坚决去执行，什么可以视轻重缓急，同时在过程中通过不断的相互学习，提高工作效率，提高整个工作能力和水平。

4、其他方面：加强专业技术方面的学习，提高综合工作水平和能力，做到及时发现问题及时调整处理，出现的问题不搁置、不放过！改变自身工作态度，遵守公司各项规章制度，认认真真去执行每一项工作；工作中信息传达要到位，要准确，参与环保、安全生产管理、质量管理工作，认真观察生产中出现的各种质量、安全隐患，把问题控制到萌芽时期。工作中不断的调整工作方法和方式，由监督型向服务协调型转变，立足本职工作，积极协助领导开展生产管理工作；工作中提高自身工作的执行力，敢于管理，加强自身管理能力，努力做到科学化、人性化。遇到难题后，不能急躁，粗心，要静下心来判断问题发生根本原因，并拿出理性的解决方案；提高自身的工作压力承受能力，遇到问题不回避，虚心接受领导的批评指导，从中吸取教训，转化成不断学习和提高的动力。

计划调度科

20\_-1-10街道重特大事故防控专项行动工作小结

为贯彻落实中央、市、区安全生产工作会议精神，进一步抓好菜园坝地区安全生产、消防工作，防止各种安全、消防事故的发生，按照全覆盖、零容忍、严执法、重实效的总要求，根据渝中区人民政府安全生产委员会办公室《关于在全区集中开展安全生产重特大事故防控专项行动的通知》渝中安办【20\_】95号文件精神，菜园坝街道积极行动，在全街辖区内开展了安全生产大检查，全面深入排查治理安全生产隐患，堵塞安全监管漏洞，强化安全生产措施。主要做法有：

一是强化组织领导，制定工作方案。

10月30日下午，在街道4楼会议室召开安全紧急会议，部署全街安全大检查工作。街道成立以办事处主任石安宇为组长的 “重特大事故防控专项行动” 领导小组。并成立了两个集中检查排查工作组，由街道书记，主任分别带队，街道各科室人员参加，对辖区所有的居民楼、社会单位、施工工地和商业门点、特殊用气场所展开集中排查检查，对发现的安全隐患进行汇总，并逐步整改，对街道无力整改的，汇总上报，协调解决。

二是开展集中大排查专项行动。

10月30日下午，会议要求辖区生产经营单位，认真组织开展安全生产自查及整改工作，对重点区域，重点部位，重点环节进行全面的安全检查和隐患排查，并针对排查出的安全隐患进行及时整改，做好有关基层基础制度落实情况的排查，要求企业自查率100%。菜园坝街道对辖区市场群消防安全隐患排查情况，特种设备的隐患排查，道路交通安全及从业人员持证上岗情况作了全面督查。排查企事业单位53家，排查出隐患138条，全部落实了整改。在“三合一”场所专项整治工作中，排查单位27家，整改拆除场所3处，派出所行政罚款300元。

三是开展大整治集中专项行动。

从11月1日开始，石安宇主任带检查组深入到雾都公司竹木市场、中兴贸易公司小商品市场、慧海房地产公司大江楼仓库，等20多家生产经营单位，进行消防安全责任落实情况大整治集中专项行动。组织指导水果市场，中兴市场，重庆长途汽车站，金利源商场，摩配市场等7家办场单位及街道6个社区开展了消防应急救援演练。

四是集中开展大执法专项行动。

街道深入开展大执法检查活动，坚持明查与暗查、普查与抽查、单位自查与街道集中检查相结合的形式，从查领导、查制度、查管理、查隐患着手，有计划、有步骤地开展大执法监督检查工作。结合街道实际继续开展餐饮行业燃气专项整治，继续深入消防，建筑施工，加油加气安全检查，开展“打非治违”和隐患排查治理、道路交通专项行动；继续抓好防汛、学校、特种设备等重点行业领域安全监管，切实加强汛期应急救援和值守工作，确保汛期安全。制订了详细的检查计划和检查方案，对检查中发现的事故隐患和危险源，及时协调公安、消防、工商等职能部门开展联合执法，严格落实隐患整改责任和措施。对能整改的要求立即整改；短期难以整改的，采取严密监控措施，并限期解决；对拒不接受整改要求的，严格按照有关法规予以行政、经济处罚，确保把事故消灭在萌芽状态。开展专项行动以来，检查共16次，其中大检查4次，专项检查3次，安全督查与抽查9次，参加检查118人次，检查企业、（商）市场75家次，查出各类安全隐患31处，全部落实整改。开出《责令改正指令书》3份，都进行了整改复查。

菜园坝街道

20\_年12月9日手足口病防控工作督导总结

从20\_年手足口病纳入法定传染病报告以来，其一直是我县重点防控传染病之一。根据我县20\_年手足口病发病趋势预测分析，5月份手足口病疫情将会上升及5月2日我县已出现1例重症病例的情况，为提高对手足口病监测的灵敏度和重症病例的早期识别并及早治疗，县卫生局组织县疾控中心相关专业人员对县城13所幼儿园、2所农场幼儿园和2所镇上幼儿园进行督导检查以及进行现场宣传教育。现将督查情况总结如下：

一、基本情况

（1）通过询问，多数幼儿园没有成立手足口病防控领导小组，即使被告知有成立的，也并无文件等资料显示。

（2）发现可疑手足口病病例，有报告记录的幼儿园在督查到的幼儿园中只占1/4。没有一所幼儿园电话报告手足口病或可疑手足口病。

（3）手足口病防控知识培训方面，通过询问，开展过培训的幼儿园在督查到的幼儿园中也只占1/4，但几乎没有培训签到表。

（4）晨检情况：督查的幼儿园都备有体温计，但开展晨检的幼儿园只占1/3，且晨检不规律进行。

（5）被督查的幼儿园都有学生缺课/病假记录。

（6）被督查的幼儿园每周至少一次对学生用具和活动场所进行简单清洁剂消毒，但无消毒记录，无专人管理及专业消毒设施。

（7）部分幼儿园有简单张贴手足口病宣传海报进行宣传，少数幼儿园有简单板书预防知识。

（8）被督查的幼儿园都有流动水洗手设施。

二、手足口病防治知识知晓率调查

（1）被询问到的老师基本上都知道手足口病，有的通过学校宣传知道，有的去卫生院时看到宣传栏知道，有的通过跟亲戚朋友聊天时知道。

（2）对手足口病的传播途径，很多人知道的不是很准确。

（3）对手足口病预防，通过街上、卫生院等地方悬挂的横幅基本上都知道洗净手、喝开水、吃熟食、勤通风。

三、宣传资料的发放

对督查的幼儿园，都发放了相关的手足口病宣传折页，海报，小册子等，并进行现场宣传教育。

四、建议

（1）县委县政府继续重视手足口病的预防控制工作，县卫生局继续把手足口病作为重点传染病防控并及早做出工作部署，继续贯彻以传染源管理和重症病例救治为重点的综合防治策略，提高各医疗机构对重症病例的早期识别能力，以便及早实施有效救治。

（2）县疾控中心需加强对托幼机构、学校的督导，主动与教育部门联系，建立学校、托幼机构手足口病例聚集性发病的报告渠道，做好手足口病防控的”四早”工作，最大限度的压低疫情，避免手足口病的蔓延流行。

（3）各医疗机构加强对手足口病的监测工作，加强对本辖区学校、托幼机构手足口病的督导，防治知识的培训及宣传教育工作。工商局小康工作队工作总结 为了有效地推动保持\_员先进性教育活动，使先进性教育活动成为“党员受教育、群众得实惠”的群众满意工程。市工商局党委在小康工作队驻点的韩集乡##村，采取服务农村发展，实行结对帮扶的形式，开展“一帮一”主题实践活动。共召开座谈会议4次，走访群众150人，慰问困难户20户，为群众办实事9件，捐款32，000余元，捐色拉油20提。一是宣讲政策。##村是我局小康工作队驻点村，该村人多田少，人均亩余田；居住分散，全村7个村民小组，分别居住黄家、刘家、四莫河、胡家、孙王、袁八家等6个自然湾。村民以种水稻为主，是典型的贫困村。5月25日，我局由党委书记、局长带领16名机关中层干部党员，深入##村，一方面组织座谈、宣讲政策。由我局局长主持，先后召开了村干部、党员代表、村民代表、困难户代表座谈会，向党员、干部、村民宣传党的农村政策和当前国际国内的形势。另一方面个别访谈、宣讲政策。为了让党的富民政策、税费改革政策、粮食定补政策深入人心，我局一名副局长带领8名中层干部深入农户、田间、地头，每到一户，都宣讲小麦种植补贴是\_新出台的鼓励农民种粮积极性的一项富民政策，询问是否落实到位，对第二轮土地延包有什么想法和建议等。并结合工商部门打假维权活动实际，要求村民增强自我维权意识，购买农业生产资料，一定要索取票据；购到假冒伪劣农业生产资料，要及时拨打“12315”申(投)诉电话，实行法律维权。通过宣传党的农村政策，使党员、干部和村民明确和掌握了党的现行政策。二是谋划发展。座谈会后，我局局长与党支部村委会一班人共商发展大计。村支部袁书记讲：20\_年初，工商局捐资3万余元，帮助##村修建排灌站2个，村级公路公里，实现了粮食作物旱涝保收，全村公路贯通。我们不能总是伸手向上要。我们有决心和信心，谋求村级经济更大的发展。我局局长讲：##村要充分发挥资源优势，大力发展种植业、养殖业、加工业，增强造“血”功能，发展村级经济，带领村民致富奔小康。6月中旬，我们派车派员与村干部到该镇兴隆村参观，学习室内养鸭技术，把##村室内养鸭企业办起来。最后，市工商局、村党支部、村委会形成：发展养殖业、水稻品种调优，实行粮食精加工，注册农产品商标，增强市场竞争力，增加农产品附加值的发展举措。三是重点帮扶。通过走访、座谈，确定黄友明等20家为困难户，是重点帮扶对象，其中学习成绩优秀，家庭难以承担的袁庭芳、盛伟专为重点帮扶的贫困学生。5月14日我局已给困难户陈安稳送去现金500元。6月21日，我局一名副局长带领机关党员干部20人，深入##村访贫问苦，并为20家困难户送去色拉油20提。8月23日，我局局长得知贫困学生盛尾涓、袁婷芳分别被我市第一高中录取后正为学费发愁，主动拿出当月工资1500元。委托一名副局长，冒雨到##村盛尾涓、袁婷芳家中，分别将900元、600元交到盛尾涓、袁婷芳的手上，使两名贫困生按时报名上学。

**物料计划调度工作总结6**

岁月如梭，时光飞逝，转眼间一个月又要过去了。回首即将过去的一个月感触很多，这一个月来对于生产调度来说：即是苦难的一月，也是丰收的一月。作为生产科大家庭的一份子，我也明显感觉到自己在不断成长，收获的不仅仅是大家庭荣耀，更多的是自身的历练和成熟。现在就我在这个月的工作总结如下：

>一、 管理工作

作为生产调度员，首先要做到内行管理。管理工作，重在管人，管人重在管心、管思想。每天在值班长会议上安排工作，首先把工作的标准给大家讲清楚，然后在班中巡回检查中落实工作进展的情况，而且对于常见的易发生的问题应该有预见性。事前应考虑到在什么时候、哪个环节易出现问题，从而拿出强有力且有效可行的措施加以预防和控制，把一些问题控制在萌芽状态，保证生产有序顺畅的进行。事前的预防胜于事后的控制，达到防患于未然。

>二、 学习方面

按时参加生产科每周例会，认真学习公司下达的各类文件和会议精神。作为一名调度要熟悉所以工艺流程，我以前对调度的工作了解比较片面，岗位职责及业务水平都处于萌芽状态。但为了做一名合格的调度员，工作之余时虚心的向主调度请教学习，使我掌握了各岗位工艺流程，明确了调度员所要具备的能力与责任；在车间遇到不明白的问题后，不碍于面子，虚心向员工学习各种设备的操作和工艺执行情况，掌握生产第一手资料，便于更好的监督车间、服务车间；我想，只有精通岗位业务，才能做到对生产的有效监管！

>三、 工艺考核方面

在每天班前调度会上强调工艺指标的重要性，要求值班长加强管理和监督，严格考核，加强巡回检查的次数，发现有不执行工艺指标的现象及时指出并向员工讲出危害性，从而在源头上杜绝违反工艺指标的现象。

>四、 安全生产和劳动纪律管理

在生产过程中积极配合主调搞好生产，加强巡回检查的次数，发现问题及时处理并向有关领导汇报，会前强调劳动纪律的重要性，发现违章情况当场指出并要求违章人员正。

其次，作为生产总调，应时刻谨记以维护公司的整体形象作为自己工作的核心。创新源于思考，思考源于总结，总结源于反思。对于一些问题的处理上，应分清主次，明确方向，对待问题认真分析、对待困难迎难而上、对待成绩不骄不躁、对待失误总结反思，考核有理有据，奖罚公平公正。不因循守旧，不墨守成规

总之，做一名合格的生产调度员必须全面要求自己，虚心学习，自动自发，拼搏奋进。让我们以崭新的面貌迎接下个月！

**物料计划调度工作总结7**

近日，清河监控调度中心组织办公室、机电、稽查人员及监控班长召开会议，传达管理处《安全生产隐患大排查大整治工作实施方案》，按照实施方案中提出的“九防”内容，针对中心实际工作逐项排查落实，多措并举确保中心安全生产工作的顺利开展。

一是成立领导小组。为将活动扎实有效开展，成立由中心主任为组长，各班组负责人为成员的专项活动小组，明确责任，分工到人，按照管理处制定的实施方案要求，认真开展各项工作。

二是开展隐患大排查。由中心主任带队，安全员、电工共同参与，对中心各场所进行横向到边、纵向到底的安全隐患排查工作。检查监控室设备运行情况；食堂食品存放和卫生情况；宿办楼安全用电情况；财务室报警器使用情况；灭火器材的完好情况；车辆机械运转及胎压等情况，确保不留死角，及时发现整改隐患。

三是加强防汛工作。进入汛期雨水增多，办公室人员检查防汛沙袋和铁锹，确保防汛设备设施的充足完好，在需要时能够正常使用；监控人员时刻关注京九下穿桥情况，出现积水等不安全因素，及时向值班主任报告；中心电工检查宿办楼、监控室防雷设施，确保接地完好。

四是做好人员管理。大力开展职工诉求和温馨家园建设，及时了解职工的思想动态，及时解决各类矛盾纠纷，确保不发生上访、游行等恶劣事件；关心职工工作和生活，结合满意在青银活动，打造和谐向上，凝集力强的职工队伍。

**物料计划调度工作总结8**

20XX年的工作转瞬又将成为历史，我来到调度室已接近一年的时间了，通过这段时间自己不断的学习与领导的细心指导，自己在工作上也有了很大的进步，但其中仍有很多的不足，为了更好的迎接20XX年的工作，现将本年度的工作总结如下：

>工作中的进步：

1、首先学会了熟练的查验各种手续，报班、能发现各种证件到期审验的日期，及时告知驾乘人员，避免其因为手续不全等问题影响班次的正常发车。因为前期自己工作不够认真仔细，导致车辆手续不全仍然给其报班，但在认识到这件事情的严重性以后，自己在工作中也认真仔细起来，以后也没有大的失误发生了。而后在工作中通过与科室同事的接触，发现了他们工作中好的方法，及时改正自己的不足，很好的提高了自己的工作效率，降低了错误的发生。

2、在处理业户违规与业户打交道的问题上，通过平时的积累，对《客运服务管理规范》其中的各项条例，也有了一定的认识，不会盲目的处理业户，使业户心服口服。

3、通过结算包车费用等，对包车业务、开具记录单等也比较熟悉，从之前的一接到包车电话就发怵，到现在能及时联系相关车辆，给旅\_价，并提供优质的服务，避免了客户的流失。当然这与领导及同事的指导是分不开的，记得刚开始接触包车，记录单等，有很多的差错，是主任及时给予关心与鼓励，使自己增加了自信心，更好的完成了自己的工作。

4、对科室各种资料也是有了进一步的认识，特别是在下半年的工作中，通过观察与学习，能理清多种资料，虽然有拖拉和不完善的记录，但总体上较以前有了很大的进步。

5、通过现场调度的轮岗，自己在现场调度的工作中，也能更好的发现转乘以及需要帮助的旅客，给其指引，通过学习科室同事韩宁平时的工作方法对自己有很大帮助，虽然韩宁来的时间并不长，但他能发现很多问题，这是在以后的现场调度工作中需要完善的地方。

6、在三产销售方面，通过下半年科室不断增加三产的种类以及与三科同事的不断协作，在三产收入方面有了很大的提高，其次也为驾乘人员提供了更多的选择与方便，得到广大驾乘人员的不断好评，同时也锻炼了自己，使自己得到了很大的进步。

>虽然自己的工作中有了很大的进步，但仍然有很多不足的地方：

1、自己的责任心不够，对工作不够上心、仔细，导致工作不断出错，报班手续不能仔细查验，给后期的工作带来了很大的困扰。包车纪录不够详细、完善，结算票款频频出错，给 其他部门的工作带来很大的不便，包车回访也是等着最后一天才写，有时候还应付公事，不够严谨。

2、执行力不到位，总是领导说了才干，有时候说了还不干，不能把工作做到前面，拖泥带水。不能做好领导的助手，帮助领导解决问题。

3、与领导及同事、其他科室沟通不够，总是自以为是，导致工作总是固步自封，不能进步，自己的想法不能及时与领导沟通，缺乏创新，不能为科室提出合理化建议。信息沟通不能及时反馈，不能从大局出发，延误了工作的进行。

4、和自己科室的同事协作还不够，导致工作总是滞后，不能很好的分工使工作事半功倍，与三科的同事沟通不够及时，工作总是很被动，没有把工作做在前面。

5、三产销售虽然有了很大的进步，但是还是没有走出去，存在等客上门的现象，不够积极主动，没有学好别人的方式方法，创新不够，自以为是。

其实工作中还有很多的不足和需要进步的地方，在20XX年还有很多需要进步的地方：

首先在业务知识学习方面，要制定计划，不断完善自己，不仅线路知识要不断加深，其次弟子规也要不断温习，科室的各项纪录也要不断纪录与学习，使自己尽快的独挡一面，能独立的处理好岗上的问题。

第二，三产销售上要多向其他的同事学习，不断宣传，不断有新的思路和想法，不断的交流各自的经验，使科室在三产销售上有更多的种类与进步，做到与时俱进。

第三，加强与领导及同事之间的沟通，做到有问题及时反馈，向领导汇报，科室的问题及时与对班沟通，不能耽误工作避免工作有滞后的现象，业户反应的问题及其他科室的问题，也要及时帮助解决，避免拖拉现象。

第四，对恶劣天气及其他应急预案，要及时询问沟通，争取尽快做到能独挡一面，避免因与其他车站和其他部门的沟通不及时，耽误正常的工作。

第五，作为责任小组的组员，要积极配合组长的.各项工作，主动积极的献计献策，为小组争光，为科室建设贡献自己的一份力量，在明年的工作中自己不仅要做好自己小组的工作，更要配合其他小组，做好检查及学习业务的工作。

20XX年的工作还将要继续，在将来的一年里，我会继续努力，将自己的工作提高到一个新的档次，我会尽我所能的工作，帮助科室的发展，相信我们的科室在新的一年会更加优秀，总站的明天会更加美好。

**物料计划调度工作总结9**

回望11月份调度工作，在公司党总支两道班子的关怀和辉坡煤业领导的直接领导下及各科室(区)队的搭理支持和积极配合下，调度工作的辉坡煤业总目标“一心一意谋发展，深严细实抓落实”的发展理念为宗旨。以“提高机制力”为工作准则，按照各级管理部门和辉坡煤业年度工作安排，结合调度室的工作实际，在安全工作协调，调度等方面充分发挥了指挥中心“上传下达，下情上传”的作用，结合我煤业的各项生产计划和工作安排，认真组织和指挥生产调度，较好地完成了各项任务目标，主要做了以下几方面的工作。

根据自身实际建立健全了调度室各项制度，全体调度人员全面落实生产责任制。

1、我们认识到必须要有较高的政治理论素质和分析解决问题的能力，定期组织全体人员认真学习公司下发的各种文件精神，明确了每个人的岗位责任制。

2、工作任务方面做到分工明确，责任清晰，树立高度的服务意识。

3、认真组织业务学，提高理论水平，与此同时经常深入实际，采掘一线，调查研究，熟悉生产情况。

4、在调度工作中根据工作实际无间隙传达和交接，对重点工作任务实行全程跟踪安排解决。

5、将总体工作和目标内具体化;日常工作中调度对象建立了良好有效的沟通，做到固定任务传达提前及时准确;临时任务做到说明详细无误，安排合理，尽可能缩短工作任务完成的时间。

6、认真对待调度对象的咨询，合理要求及提出的建议，创造和谐的调度氛围，以幼稚规范的服务，良好的工作作风赢得了广大员工的支持。

**物料计划调度工作总结10**

回望2月份调度工作，在煤业公司领导的直接领导下及各科室的支持和积极配合下，调度工作围绕三聚盛煤业的战略目标：“建一流企业、创一流管理、做一流服务、争一流效益”。以“提高机制力”为工作准则，按照各级管理部门和三聚盛煤业年度工作安排，结合调度室的工作实际，在安全工作协调，调度等方面充分发挥了指挥中心“上传下达，下情上传”的作用，结合我煤业的各项生产计划和工作安排，认真组织和指挥生产调度，较好地完成了各项任务目标，主要做了以下几方面的工作。

一、根据自身实际建立健全了调度室各项制度，全体调度人员全面落实生产责任制。

1、我们认识到必须要有较高的政治理论素质和分析解决问题的能力，定期组织全体人员认真学习公司下发的各种文件精神，明确了每个人的岗位责任制。

2、工作任务方面做到分工明确，责任清晰，树立高度的服务意识。

3、认真组织业务学，提高理论水平，与此同时经常深入实际，采掘一线，调查研究，熟悉生产情况。

4、在调度工作中根据工作实际无间隙传达和交接，对重点工作任务实行全程跟踪安排解决。

5、将总体工作和目标内具体化；日常工作中调度对象建立了良

好有效的沟通，做到固定任务传达提前及时准确；临时任务做到说明详细无误，安排合理，尽可能缩短工作任务完成的时间。

6、认真对待调度对象的咨询，合理要求及提出的建议，创造和谐的调度氛围，以优质规范的服务，良好的工作作风赢得了广大员工的支持。

**物料计划调度工作总结11**

>一、服务大局，服务人民，为防洪度汛作贡献。

防洪度汛既关系到韶能集团三个电站大坝的安全，更关系到耒河两岸人民生命财产安全。市一年一度的防汛预案都是她们亲手做出来的，而且还是她们亲自调度的，洪水什么时候来，洪峰多大，她们时刻掌握着，及时向公司领导和市防汛办领导联系上报。几年来，这方面的工作都得到市、衡阳市好评。

>二、强化员工业务训练，任劳任怨的带班人。

水文调度虽然坐在办公室电脑前，但她们的工作其实单调乏味，每天与水文数字打交道，实行的是一天24小时不间断的倒班。因此，这个岗位很少有人想去。20xx年初，一下子就走了两个人，导致技术力量青黄不接。在关键时刻，谢阶凤同志临危受命，挑起班长重任，她一边连着倒班，一边又跟着两个新手上班，并传授业务技术知识，还要按时制定耒河防汛预案，积极备战防洪度汛工作。经过6个月时间强化训练，带出此前对水文调度一点认识都没有的两个徒弟。这一年，水文调度虽然经历了人员变动，但没有出过一起因失误而造成的弃水和因洪水影响耒河两岸人民财产和生命安全。

>三、兢兢业业，无怨无悔，为电站效益最大化而默默地工作着。

水文调度班只有6个人，每个班只有一个人值班，调控着三个电站的发电效益。她们摸索出很多经验：一是经过调度降低发电耗水率；二是洪水到来之前腾空库容，拦蓄洪峰尾提高水量利用率；三是利用用电的峰谷期，精心设计调节库容水位使效益最大化。通过这些措施20xx年为三个电站创造了非常可观的经济效益。

**物料计划调度工作总结12**

20\_年计划调度科工作总结

20\_年计划调度科工作总结

20\_年度结合生产实际情况，计划调度科在生产部的领导下，立足本岗认真开展工作，及时编制生产月度、周计划任务，组织执行。20\_年总产出四氧化三钴\*吨，钴金属量4\*吨；产出硫酸铵\*吨，氯化铵\*吨，硫酸镍\*吨，电积铜\*吨，基本上完成了月度生产计划任务。积极参与生产系统“一个体系、二个框架”的建设工作，参与生产内部管理、环保安全管理、产品质量管理，参与安全生产标准化认证等一系列工作，下面是计划调度科在20\_年度工作总结内容：

一、履行岗位职责，认真开展生产

计划调度工作：

1、按照公司月度生产工作布置和要求，制定月度及周生产调度工作计划，并及时下达生产任务至各生产车间，保证生产工作有计划有目标的进行；及时完成月度生产物料消耗需求计划和生产一线人员需求计划，保障生产正常有序进行；及时检查监督生产任务的完成情况，汇总分析并及时汇报上级领导，让上级领导及时掌握生产进度、设备运行、产品品质状况。

2、工作中严格要求自己，认真履行个人岗位职责，按时按量完成本职工作，工作中无失职、失责的情况，认真履行上级领导要求的其他工作任务；严格遵守公司的各项规章制度、认真执行公司的政策落实，遵守公司的劳动纪律，个人的行为素质和能力也在不断的提高。

3、在实际的工作中，深入生产一线，及时了解和掌握生产进度状况，及时按照计划进度要求调整生产；提高个

人的工作主动性，主动的发现工作中存在的问题并努力解决；组织协调生产，保证生产正常有序开展，完成公司制定的月度各项工作任务计划。

4、工作中严格遵守公司的各项规章制度，认真履行自己的岗位职责，做好自己的本职工作。协助安全生产标准化认证工作的材料的整理和汇编，协助开展各项生产管理工作，及时完成上级领导交办的各项工作任务。

二、积极参与生产内部管理工作 ：

1、在日常的工作中，积极协助生产部领导开展内部管理工作，向领导积极提出合理化的建议，特别是日常生产管理工作，积极做好领导的帮手，完善各项生产管理制度，编制员工各岗位职责，并制作上墙，完善生产管理体系的各项文件资料；指导各车间完善生产管理工作，各车间的生产计划执行检查、环保、安全生产工作检查；加强生产数据采集、生产日报统计完善，生产现场管理、员工日常管理培训、劳动纪律等

等方面完善开展工作，取得了较好地效果，为日常生产管理逐步提高，做出自己努力。

2、20\_年中，计划调度科积极参与生产系统“一个体系、二个框架”的建设工作，在生产部领导的指导下，结合企业实际及实际工作中存在的问题，对生产管理制度中一些不合理的地方急需要完善和修订，制定相应的管理制度和办法，先后修订了《生产管理制度总则》、《设备管理制度》、《员工绩效考核管理制度》等制度，并制定了《生产例会管理办法》、《生产统计管理》、《生产交接班管理》、《物料领用、使用、保管、核查管理》、《生产部夜班管理》、《员工岗位职责》、《设备操作规程》、《生产作业指导书》、《生产记录文件的规范管理》等一系列的管理办法和措施，使得生产管理体系从制度建设方面更加完善，为生产管理管理工作提供了充分的制度保障，并对管理工作的要求制定了规范和标准。

3、20\_年，计划调度科始终把环保安全工作放在十分重要的位置，把环保安全生产工作当做一项重要工作任务来做。任何工作中只要是环保安全出现问题，所有的工作成果都是为零。全体员工的共同努力下，环保安全工作也取到了一定成绩，保证了正常的生产活动有序进行。环保设备正常运行也是环保安全的重要保证，计划调度科参与对环保设施的日常检查、维护的监督，保证环保安全设施长期正常运行状态。

4、“安全生产，重在预防”，积极参与安全生产管理，开展安全生产标准化建设工作。日常工作中，深入生产一线巡查，排查生产现场的安全隐患，做到安全生产重在预防。20\_年下半年，公司成立了“安全生产标准化”工作领导小组，进行“安全生产标准化认证”的各项准备工作，在这一过程中，计划调度科积极参与。完善安全生产各项规章制度和相关资料的整理工作，减轻安环部的工作压力，20\_年年底顺利通过专家

组“安全生产标准化审核认证”工作，让企业的安全生产管理水平提升一个新的台阶。

5、产品质量是企业的生命，20\_年度中，计划调度科积极参与产品质量管理，通过组织学习培训和宣传教育，做到全员参与产品质量控制和管理。从以往产品质量事故中吸取经验和教训，严格控制过程样中Na、Ga、Mg、Fe、S等杂质符合工艺指标，产品的粒度也有效得到了控制。关注生产过程中的品质控制的每个细节，对生产过程中的产品质量状况进行检查监督，发现异常及时向生产领导汇报、处理解决。20\_年在全体员工的共同努力下，产品质量比往年有了明显的改善和提高，产品质量在一段时间内，一直处于稳定的状态，无大的异常发生，基本上满足了客户的需求。

三、目前还存在的问题与不足：

20\_年度的工作中，在公司领导、同事的帮助下，调度工作取得一点成绩，但是还是存在一些问题与不足，这将是20\_年工作中需要改进的地方：

1、生产计划的编制和组织实施要紧密联系生产状况，及时进行调整，为生产作业指导。生产计划制定要结合实际的生产状况，计划的合理性、可行性有待进一步提高，为计划有效的组织实施创造条件，真正做到有序计划、合理组织、均衡生产。组织管理较薄弱，力求实现均衡生产，生产过程中这个平衡点还没有掌握好，生产过程中经常出现瓶颈的现象，个人的组织管理能力有待加强。

2、生产计划的执行力度不够，计划执行管理能力有待进一步提高，生产计划任务的完成进度，工序之间衔接，计划执行的时效性把握不到位。管理力度还不够，有的工作计划不能严格按照计划执行，导致执行不到位，根本原因是工作没有做细致，细节工作上出现问题；工作中没有掌握更好的方法；再加上生产人员管理上出现松懈的现象，人

员长时间离岗的现象得不到遏制，导致生产效率低下，生产进度无法保证，生产任务也不能按时完成，这些问题需要在今后的工作中，协调生产车间一道解决。

3、工作过程中要不断的学习生产工艺技术专业知识，虽然对公司所有的生产工艺流程进行了系统的学习，对生产工艺有了基本的了解和掌握，但在生产工艺技术方面明显感到知识面的不足，不能直接参与生产工艺指导，这方面仍要继续努力学习。了解的一点工艺技术也只是知道一点皮毛，这是远远不够的，不能应对解决生产中所遇到的问题，不能够协助车间解决实际的技术问题，所以在以后的工作中，要继续学习相关的专业知识来提高自己的能力。

4、计划调度工作方式和方法有待进一步改进和提高，这为全面、周密细致的开展调度工作造成阻碍，生产计划调度在日常生产管理中没能发挥最大的功效，不能发挥应有的作用，这与目前

需要不断改进和完善的生产管理迫切需求之间还有相当大的差距；计划调度科对生产资源整合的还不到位，这就时刻要求在工作中不断地总结学习，积极主动的发现问题，并主动的去解决问题，提高工作效率、降低生产成本，促使生产有序均衡进行。

四、20\_年工作的思路和打算：

经过20\_年度的工作，计划调度在开展工作的过程中，通过不断学习、不断努力，收获了不少经验和知识，有提高也有不足。在今后的工作中我将认真学习并总结经验，立足本职工作，在完成按时、按质、按量的完成工作任务的前提下，努力的完善自己，提高自身工作能力和水平，为公司创造更高的效益。

1、工作中明确目标，合理编制生产计划，并严格组织执行。只有明确目标，并围绕这个目标去开展各项工作，工作的核心不能丢失，一切工作围绕核心工作任务，才能产生更大的生产效益。

按照公司对计划调度工作的要求：“顾大局、保重点、抓紧迫、视轻重环节”，合理编制周生产调度计划，精心组织实施，生产过程中加强组织管理和执行管理，将计划任务目标分解成更小的目标计划，严格落实，逐个完成，最终完成预定的指标计划任务。

2、深入生产一线，及时掌握最新的生产进度，在日常工作中，合理组织执行生产计划任务，了解生产实际情况，及时发现生产过程中出现的问题，以便得到及时的解决；积极主动的协助部门领导开展生产内部管理工作，及时完成上级领导交办的各项工作任务，积极的向部门领导提出合理化的工作建议，完善和提高生产各项管理工作。多和生产人员沟通和交流，了解员工的思想状况，多向公司领导反馈员工的需求和状态，协助车间解决生产过程中发生的实际问题，解决生产中出现瓶颈。

3、除了做好本职工作以外，积极协助生产部领导参与生产管理内部工

作，工作中保持高效的沟通和协作。加强生产管理团队建设，发挥团队的力量，工作中不断地总结经验教训，并积极的去解决问题，逐步的完善和提高，推动生产管理工作不断的完善和提高。清晰的认识到计划调度工作，在整个生产管理中应该发挥的作用，明确自己的工作对工作目标所产生什么样的影响，严格要求自己，什么该坚决去执行，什么可以视轻重缓急，同时在过程中通过不断的相互学习，提高工作效率，提高整个工作能力和水平。

4、其他方面：加强专业技术方面的学习，提高综合工作水平和能力，做到及时发现问题及时调整处理，出现的问题不搁置、不放过！改变自身工作态度，遵守公司各项规章制度，认认真真去执行每一项工作；工作中信息传达要到位，要准确，参与环保、安全生产管理、质量管理工作，认真观察生产中出现的各种质量、安全隐患，把问题控制到萌芽时期。工作中不断的调整工作方

法和方式，由监督型向服务协调型转变，立足本职工作，积极协助领导开展生产管理工作；工作中提高自身工作的执行力，敢于管理，加强自身管理能力，努力做到科学化、人性化。遇到难题后，不能急躁，粗心，要静下心来判断问题发生根本原因，并拿出理性的解决方案；提高自身的工作压力承受能力，遇到问题不回避，虚心接受领导的批评指导，从中吸取教训，转化成不断学习和提高的动力。

计划调度科

**物料计划调度工作总结13**

>一、强化安全意识，落实安全措施。

1月份安全生产一号文下发以后我们就组织了考试、反事故演习、安全用具使用、查找安全生产隐患等活动。把一号文的精神传达到车间每一个人。车间坚持每周一检查班组安全学习，督促班组隐患治理。每周在车间调度会上我们讲评安全检查情况、讲评安全隐患整改落实情况。职工安全意识显著增强，在电气运行和设备维护的过程中，能够严格遵守各项电气规程和制度，特别是“三票两制”和临时用电、高空作业规程。半年执行第一种工作票81张，第二种工作票86张，倒闸操作票174张，停送电联络单621张，办理临时用电。在1月份的安全、大检查中，没有发现一例违章行为。我们对检查组在检查中提出的4例不足进行了整改，并通报车间全班组。

>二、加强基础工作，科学严细管理。

基础工作是电气安全运行的前提。年初，塑件化工厂把“精细管理”作为贯穿全年的强基础工作。我们把完善基础资料，严格细致管理作为重点工作。1-5月份，我们完善了电气设备技术基础资料，特别是完成了全塑件化工厂的c类电气表计共73xxxx只的资料整理工作，贴上了标签。至此，基础资料完善齐全给车间管理打下了坚实的基础。

电气运行需要严格的工作制度，我们在工作中执行了严格的奖惩措施。奖励了在安全工作中成绩突出的xxxx职工。车间领导坚持了查岗制度，查处违纪xxxx，扣发奖金共计450xxxx，并把结果通报全车间，达到了教育的目的。目前，职工思想稳定。最近一个月来查岗均未发现违纪现象。

在安全管理上，我们坚持“安全第一，预防为主”的方针，全面落实安全生产责任制，加大监督检查力度。半年开展了一次xxxx题目的反事故演习，车间在5月份的抗震减灾和防汛演习中，组织了7xxxx次参加了演习，一线生产班组职工受训率达到10xxxx，这些活动提高了职工的安全生产意识和安全技术水平。

设备管理上，我们继续加强了三级巡视检查制度。半年在巡视中发现解决了cd501压缩机、tkl44振动筛、2号清水泵等轴承故障问题，为减少非计划停工作出了贡献。

技术业务培训上，半年共组织了7xxxx次的电修工参加了轻工局举办的中级、高级技能鉴定和电工特种作业证认证。日常培训教育以班组技术员在车间讲课为主。讲课内容贴近生产实际，紧扣电工岗位应知应会和基础理论。一线职工都有提高。

>三、努力为生产服务，解决安全隐患。

今年初，我们在全车间开展了形势与任务教育，结合塑件化工厂各项改革工作，教育职工树立危机意识、竞争意识、创新意识。深刻理解“优质服务就是电修职工在创效益”的含义。召开职工座谈会，组织职工讨论三个议题：自己的思想水平如何适应改革的要求?车间在管理上还有哪些需要改进之处?如何理解“处理事故迅速可靠，维护设备优质完好”?通过大讨论，职工明确认识到了在改革不断深化的形势下，自己的利益和公司及塑件化工厂生产经营息息相关。若想在竞争中获胜，必须充实自己，全面提高素质。摆正自己在车间生产中的位置。把提高服务意识，改善工作质量作为车间对班组、对职工个人进行考核的主要依据，职工为生产服务的态度明显改进。

3月份，一注塑装置大检修。我们共检修电机19台，检修断路器3台，安装照明灯具28套，测试设备及建筑物接地439处，解决了35kv变电站3#母线电缆泄漏大的重大隐患。确保了安全生产和设备的完好备用。目前，塑件化工厂的电气设备完好率达到9xxxx，功率因数保持在以上，2所6kv变电所均为完好变电所，10所低压变电所中有9所是完好变电所，完好率达到9xxxx。

1-6月，我们在巡视检查中发现解决的电气及设备安全隐患有：

1、三注塑机主电机温度高。

2、一注塑机电抗器绝缘低、2#线拉伸电机电流、转速波动。

各班组共整改11项不合格项目，使供电系统、电气设备安全性有了更进一步的提高。

**物料计划调度工作总结14**

元月份从炼焦值班工段长调入生产技术部从事调度工作，得到了领导的悉心指导和真诚同事的友好协作，更加对全厂生产设备、工业环保综观全面了解和掌握。

①我坚持虚心求学、不耻下问，加强自身业务学习，提升组织协调工作能力，努力完成公司领导交办工作任务，为车间工段、班组职员协调工作、督促生产效率、速度、产品质量的提升，力求人性化、科学化、标准化。例：督促炼焦二班，在1—10月份生产任务第一，11、12月因安评、环评在当班检查停止生产而引起，特别是7、8、9三个月中，全面完成生产任务，只在7月9号因上班因熄焦车撞坏安全挡冲出熄焦塔，组织全力抢修8小时。

②坚持现场管理与督促，各车间工段安全生产、工艺设备、环保等，协调处理生产工作中故障、矛盾及产品质量，力求减少公司损失，确保节能降耗安全生产。例：9月份备煤车间职工阻工闹事的协调处理。11月份化产综合供水循环泵检修造成泵房水淹，联系原主任王安友确认排污口，协同曹总等迅速处理，避免全厂停产的严重后果。

③坚持贯彻公司领导决策指令，严格公司管理规程和5S管理体制的执行；协同公司上下级工作信息等的传送，反映生产情况，工艺数据等，力求准确处理问题及时。

在今后的工作中，我将严格要求自己：“感恩心做人，责任心做事，学而不思则罔、思而不学则殆”；工作中有待加强和学习，希望学习五江企业文化精神，陶冶思想情趣，致力于煤焦化工专业技能学习，理会并灵活运用“忠正和信容恩严勤实细搏新”的为人处事准则，努力工作，爱岗敬业，是我坚持工作保证绩效的责任和使命感，一如既往，同心同德和衷共济为公司的生产营运履行好生产调度的特殊使命而竭尽所能。

**物料计划调度工作总结15**

新的一月即将在我们面前展开画卷，回首这一年，公司扩容生产，从人员管理、工艺技术改进、以及产能的提升等方面都有长足的进步，在生产工作中，使自己受益匪浅，所见所闻都让自己工作的各个方面有所进步。在生产部大家分工明确，担当起相应的责任，每一部分相辅相成，起到相互协调，并相互促进的作用，每个人都能够根据自己的不同情况在自己的责任范畴内积极发挥导向作用。作为一名生产调度员，怎样正确合理的组织做好生产工作是必须面对并为之不懈努力的课题，在熟悉生产操作规程的同时要有良好的协调意识，实事求是的管理态度，日益完善的指挥控制技能，是从事生产工作要不断追求的方向和目标。

>1、生产工作方面：

协助领导进行生产管理安排工作，在领导的精心指导下使我学到更多的管理经验，积累了更多的社会经验和知识，配合各部门完成相关工作任务。在今后的工作中应加强学习，提高工作创新意识，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考。

>2、司机班管理：

在近一年的车辆协调管理工作中，完成生产部运输工作的同时配合公司其他部门进行车辆协调使用工作，做好相关记录和司机安全培训及车辆维保，在工作中也暴露出许多不足之处，不断进行经验教训的总结，加强交通安全管理，提高司机主动性安全意识，确保行车安全。

>3、安全管理工作：

参加安监部门组织的劳动防护用品管理培训和企业安全员培训，学习积累安全管理工作知识，在公司内部做好安全隐患检查和排除工作，对出现的工伤事故进行分析和管理，结合实际工作情况及时做出整改，意识到安全生产是每个生产企业中最重要的方面之一，安全是效益。我们在这一点上做得还不够，特别是相关安全知识大部分员工了解不多，为此明年加强安全方面宣传工作，同时同人事部一起定期进行一些安全知识的培训。使每一位员工在每时每刻都绷紧安全生产这根弦，在人人心中树立安全意识，做好相关安全生产防护。

>4、相关管理知识学习：

学习目标管理知识和理念，结合公司实际情况思考如何更好的做好管理工作，使生产工作有目标有计划的进行，一改以往“救火式”生产方式，使工作能够控制有序的进行和开展，做到目标明确，在来年我们将对车间内产品质量和产能都将进行目标管理模式，在员工中普及目标管理知识，虽然我们起步的工作是片面的或不完善的，我们会在生产活动中不断地积累和完善。

>5、团队合作：

各部门的沟通及配合如果缺乏沟通这个桥梁，团队的任何建设都将毫无意义。各部门间应相互依存、相互帮助、互相关怀，大家彼此共同提高，利益和成就共享。良好的合作氛围是高绩效团队的基础，没有合作就谈不上最终最好的团队，同时引导员工改变工作是一种劳役的心理，认识到我们的工作不是一种单调的机械性的完成任务，让员工在工作中充满热情，懂得工作是一件美好的事情。让员工为在生产过程中发现问题、解决问题而自豪。

**物料计划调度工作总结16**

元月份从炼焦值班工段长调入生产技术部从事调度工作，得到了领导的悉心指导和真诚同事的友好协作，更加对全厂生产设备、工业环保综观全面了解和掌握。

一年以来，①我坚持虚心求学、不耻下问，加强自身业务学习，提升组织协调工作能力，努力完成公司领导交办工作任务，为车间工段、班组职员协调工作、督促生产效率、速度、产品质量的提升，力求人性化、科学化、标准化。例：督促炼焦二班，在1—10月份生产任务第一，11、12月因安评、环评在当班检查停止生产而引起，特别是7、8、9三个月中，全面完成生产任务，只在7月9号因上班因熄焦车撞坏安全挡冲出熄焦塔，组织全力抢修8小时。

②坚持现场管理与督促，各车间工段安全生产、工艺设备、环保等，协调处理生产工作中异常故障、矛盾及产品质量，力求减少公司损失，确保节能降耗安全生产。例：9月份备煤车间职工阻工闹事的协调处理。11月份化产综合供水循环泵检修造成泵房水淹，联系原主任王安友确认排污口，协同曹总等迅速处理，避免全厂停产的严重后果。

③坚持贯彻公司领导决策指令，严格公司管理规程和5S管理体制的执行；协同公司上下级工作信息等的传送，反映生产情况，工艺数据等，力求准确处理问题及时。

在今后的工作中，我将严格要求自己：“感恩心做人，责任心做事，学而不思则罔、思而不学则殆”；工作中有待加强和学习，希望学习五江企业文化精神，陶冶思想情趣，致力于煤焦\*化工专业技能学习，理会并灵活运用“忠正和信容恩严勤实细搏新”的为人处事准则，努力工作，爱岗敬业，是我坚持工作保证绩效的责任和使命感，一如既往，同心同德和衷共济为公司的生产营运履行好生产调度的特殊使命而竭尽所能。

**物料计划调度工作总结17**

12月份调度室结合我矿各项生产计划认真组织和指挥生产调度，在时间紧，任务重，人员少的情况下顺利完成各项任务目标，主要做了以下几方面的工作：

1、多次组织召开调度会、生产协调会，及时解决生产中出现的问题，督促检查任务落实完成情况，及时对各部门进行人力、物力、车辆等合理调度，确保生产各环节的理顺与协调。

2、认真组织召开专题调度会议，反复研究现场生产管理主要环节问题，并积极给领导提供决策依据。

3、及时掌握生产形势，分析生产动态，对生产薄弱环节、采掘接替和采掘出勤率等进行专题调度，对生产完成情况编制日报表。

4、按“双基”要求规范调度室各项专题记录、报表、台帐、总结等共40余项，有完整的原始记录和档案管理交流，按时填写图表和牌版，调度资料定期归档保管。

5、了解和掌握生产准备工作情况，帮助和督促有关部门及时做好生产准备工作，保证采掘衔接计划的实现。特别是1103工作面和永和工作面的开采和接续问题进行重点组织协调。

6、及时组织相关单位、人员对生产中出现的问题进行分析处理，出台分析报告。有效的促进了生产环节的理顺。

7、每周二、五组织业务学习，提高理论水平，与此同时经常深入实际，深入采掘一线，调查研究，熟悉生产情况，掌握第一手资料，及时向各级领导汇报生产情况。

**物料计划调度工作总结18**

工作总结

已经到压型工作一个多月的时间，以前做压型计划未将工作做的如此细化，深入压型才发觉压型的问题确实颇多，各种各样的问题都存在。

由于现今设备改造，人员变动，管理制度变动，导致各机台性能不一，且员工技能相差较大，做计划务必要求产品能与各机台人员匹配，这是我首要面临的问题，初期对个别班组了解不深，对我工作提出较大的挑战，我深深知道如果计划不能做到可行性，计划就是一张费纸，无法执行和安排。因此我深入压型了解每个机台和人员的技能，以方便工作开展和加强自己对压型事务的判断能力，在每周三和周六的残数分析会上我可以从中了解对每个人员的技能和改善对策，在排计划时尽量避开和安排最佳机台生产应对提高压型整体良品率。因我的职责就是站在公司立场考虑，不能过多考虑员工个人情绪和收入，我要做的就是保证压型良品率和推进计划实施，进而不导致交期延迟和残数的产生。至少尽量减少由压型产生的原因。但是这又导致另一个问题，员工为了自己的收入都想选择好压的，产量高的，交期和残数他们不考虑，员工是站在自身利益出发，无可厚非，但是作为管理者在这一点上不能与员工站在同样的立场。其实这也个辩证与统一的争论，其实只有公司有钱赚，大家收入才会增加，交期都保证不能，客户还会把订单给我做吗？我庆幸自己从事生管工作后才从事压型工作，这样能坚定自己的立场和观点。

工作中难免同事发生过争执，还望见谅！但大家请相信我对任何人任何事都没有偏见，包括对下面的员工，我只对事不对人，工作中的争论在所难免，大家都是千方百计想把工作做好，我不会因工作中的情绪带入中人感情之中，或者改变我对某人态度。因为作为一个优秀的管理者我们要尽量将不要将个人情绪夹杂在工作当中，这个管理人员的大忌。在允许范围内我尽量考虑组长怎样利于安排和员工收工的收入统一。但是过多的替员工考虑我们的工作就会很难开展，大家没有忘记之前交期延迟，导致压型几千、几千的出报关费、专车费吧，甚至这样都不能挽救损失，最后损失的钱是谁出，还不是员工和我们管理人员出，员工为了眼前的利益导致公司损失了成倍的利润，最后吃亏的还不是我们自己。所以还请大家理解！以下是自己在工作中的总结的不足与改善对策：

1.由于对机台性能和该批次最优生产机台和人员不熟悉。导致班组长对计划无法安排且对良品也有影响。后期会加大对各机台性能并且加强对每个件号对应安排最优和生产人员和机台，减少残数和交期的延迟。

2.由于模具维修和加工具有复杂性和不可控性，对模具追踪不及时，致使压型时无模具。后期和协助班组长加强对模具的管控力度和监管，尽量避免由于模具没到位导致的计划未完成。

3.由于前工序导致的来料不及时导致的压型交期偏紧和人员待料，这一点还没有很大的漏洞。后期改善会加强对前工序的管控，在有料的前提下尽量避免机台待料。为压型争取更多的时间。

4.异常的处理由于一般交期已经很紧，会导致对客户的影响很大，会使压型产生不必要的损失。后期异常处理，我会努力与品质部商讨打合，尽量特采处理，不能打合时安排合适的待料机台和人员尽快处理异常，将损失降至最低限度。

新的一年我们面临诸多的未知因素和复杂的外部环境，只有将工作努力做到最好，以不变应万变。我将同压型的各位同事们共同努力将工作做好。

祝各位：

元旦快乐!

**物料计划调度工作总结19**

调度室人员具有良好的工作作风，遵守各项规章制度，认真学习上级文件及相关政策，根据生产作业计划、对日常生产进行安排协调指挥，协助领导抓好安全、生产等工作，掌握生产指标完成情况和搞好生产综合平衡，做好均衡生产。

遵照上级文件精神与瑞金矿的工作要求，现将九月份工作情况总结如下：

1、建立和健全了调度室各项规章制度，全体调度人员全面落实安全生产责任制。

2、按时召开生产调度会议，生产平衡会议，安全办公会议，早调度安排的工作、追踪落实。

3、入井人员要严格执行‘三对照’人员定位系统，运行记录综合规范。

4、对五职矿长，跟班科、队长严格执行考勤制、井下交接班记录填写完整。

5、调度室各项记录填写完整，特别对产、运、销存台账有进步规范，各队汇报安全隐患能及时协调，解决问题要在现场谈妥。

6、调度室按时组织全体人员进行调度业务和煤矿知识学习，并进行考核。

7、搞好雨季三防工作，重点监控，并能按时上报隐患整改情况。

>本月突出表现：

1、通风调度员能及时掌握11031工作面上偶角瓦斯变化情况。

2、平地井田范围内搬迁地点、井下涌水点措施落实到位。

>10月工作计划：

1、严格按照领导意图，生产作业计划、重点工程项目、进行追踪调度，搞好综合平衡。

2、做好冬季“四防”前期准备工作。

3、组织调度室人员进行调度业务和煤矿安全知识学习，提高自身管理水平。

4、搞好入井人员“三对照”做好人员定位运行记录。九月份总结十月份计划

**物料计划调度工作总结20**

山东能源肥矿集团20\_年调度工作总结

及20\_年工作计划

一、20\_年调度工作总结

20\_年以来,在省煤炭工业局及集团公司的正确领导下，我们坚持以科学发展观为指导，全面贯彻落实党和国家的安全生产方针，强化各级安全生产责任制，加大对煤矿安全生产管理力度，始终高举“标准化”大旗不动摇，全面推动质量标准化向全面标准化智慧矿山建设发展；紧紧围绕年初下达的各项目标任务，以“全面标准化管理”为主线，以“四项主题活动”为载体，明责任、强措施、高标准、细管理、严考核，做了大量扎实有效的工作，较好的完成了上级下达的各项调度任务。

（一）20\_年主要工作完成情况

1、安全工作

20\_年我公司安全生产较平稳，杜绝了轻伤及以上人身事故，实现了安全生产。

2、生产指标完成情况

20\_年我公司完成商品煤产量787万吨，较好的完成生产任务；全年以来我公司结合实际，超前分析排查制约商品煤产量完成的因素，研究制定针对措施，并跟踪抓好措施落实，跟踪分析采场推进情况，超前预警，严密组织，尽量避免“三同时”，确保了稳产高产。权属各矿除陈蛮庄未完成商品煤产量任务，其余各矿均能较好的完成商品煤任务。20\_年我公司自接到山东省煤炭工业局鲁煤发明电【20\_】43号文件通知后，高度重视煤炭限产工作，下发了《山东能源肥矿集团关于下达20\_年9-12月限定煤炭产量的通知》。并由计划发展处牵头，副总经理王洪忠、总工程师桑红星多次组织相关处室及权属矿井召开了专门会议，传达了上级会议和相关文件精神，要求各单位必须严格落实好限产工作安排。

9-12月份期间，肥矿集团计划生产原煤万吨，实际生产原煤万吨，实现限产；权属六矿（梁宝寺Ⅱ井11月投产验收、12月份正式投产）均严格按照限产计划组织了生产，较好的完成了限产任务，未有超能力生产现象发生。

（二）建章立制，提高执行力

为使调度工作更加科学化、规范化、制度化，我们重新修订和完善了《肥矿集团公司领导调度值班规定》、《肥矿集团公司落实山东省煤矿安全生产综合监管信息平台运行方案》、《调度专业岗位责任制及管理制度》、《人员定位系统管理办法》、《肥矿集团公司生产矿井安全生产调度质量标准化标准及考核评级办法》等相关制度，并组织全员进行学习，严格执行，提高了调度人员的综合素质以及各部门、基层单位的执行力。20\_年肥矿集团调度专业对各单位严格按照《新安全生产法》及《煤矿安全监察行政处罚自由裁量实施基准》进行检查，共计考核罚款万元。

（三）落实责任，提高工作质量 做好调度工作，必须要有较高的素质、责任感以及分析解决问题的能力。我们定期组织全体人员认真学习公司下发的各种文件精神以及业务管理制度、流程，明确了每个人的岗位责任，工作任务，做到分工明确，责任清晰。与此同时经常深入现场，熟悉生产情况，做到“收集信息第一时间、报送信息第一时刻、处理信息第一时段”，确保信息快速传达到公司相关领导及各部门、基层单位。在调度工作中，根据工作实际制定了调度工作无间隙传达和交接，对重点工作任务实行全程跟踪安排解决，做到“固定任务传达提前及时准确、临时任务做到说明详细无误”，安排合理，提高工作效率和工作质量。

（四）20\_年工作中存在的问题及管控措施

1、信息汇报存在的问题多。有的重大隐患、重点工作、重点工程等进展信息汇报不准确、不及时。比如，通过督查，10月份陈蛮庄出现两起机械事故隐瞒情况。对此，我们需进一步细化考核制度，对迟报、瞒报信息的人员加强考核力度。

2、部分矿井调度人员流动性较大，新调度人员素质和能力偏弱。敢指挥、能指挥、会指挥的调度员不多，调度员的业务素质和心理素质不过硬，而且部分调度人员对整个生产活动中各工序、各环节之间的关系了解不够全面、对生产现场的动态变化情况掌握不准确，影响和制约调度执行力、事故应急处置能力的提升。对此，除了加大日常业务知识培训，要求每天安排一名调度员深入井下现场了解生产情况。

3、从20\_年生产任务完成情况分析，陈蛮庄矿产量、进尺均未完成公司下达计划，存在职工队伍不稳定、施工组织涣散、进度缓慢、质量差，文明施工差等问题。预控措施：集团公司调度中心高度关注、重点管控、加强指导、帮助，提高服务意识，严格考核，力促安全、质量、进度的提升。

二、20\_年调度工作计划

围绕做好安全生产信息调度这条主线，现将20\_年调度工作重点汇报：

（一）20\_年调度工作思路

（二）20\_年重点工作及管控措施

1、进一步强化务实、准确的调度工作作风。推行专业化管理、标准化工作和品牌化服务，真正把调度机构建设成信息中心、指挥前沿、形象窗口和服务平台。

2、突出抓好汇报管理。领导入井带（跟）班汇报、管理人员入井汇报、安检员汇报、基层单位每班三汇报等各类汇报管理必须加强。我们将严格按照相关文件对汇报管理规定执行不好的单位及个人严格考核，确保信息准确、畅通，提高执行力。

3、加大对采掘接续、过地质构造工作面和季节性工作的管控。及时掌握采掘动态，保证采煤工作面按计划接续。跟踪重点接续的管理与验收，参与督办和考核。关注重点工程、重点工作和矿井采掘接续变化情况，提前组织各专业编制20\_年度安全生产事故应急救援预案，并组织会审。4月中旬安排部署20\_年“雨季 三防”工作，对存在问题早发现、早安排、早动手，超前分析、超前防范。

4、深入推进调度业务建设，进一步做好调度人员培训工作。开展有针对性的专业知识培训。按照“缺什么，补什么”的原则对调度人员进行相关专业知识培训。加强调度统计关键数据的及时性和准确性管理，提高数据分析水平。

5、及时协调、平衡、处理生产过程中出现的制约生产的各种影响因素，重点区域、重点环节、重点问题盯住不放，经常回头看，使生产平稳有序进行，确保月度各项生产任务的完成。

**物料计划调度工作总结21**

20\_计划调度科工作总结范文

20\_年度结合生产实际情况，计划调度科在生产部的领导下，立足本岗认真开展工作，及时编制生产月度、周计划任务，组织执行。20\_年总产出四氧化三钴\*吨，钴金属量4\*吨;产出硫酸铵\*吨，氯化铵\*吨，硫酸镍\*吨，电积铜\*吨，基本上完成了月度生产计划任务。积极参与生产系统“一个体系、二个框架”的建设工作，参与生产内部管理、环保安全管理、产品质量管理，参与安全生产标准化认证等一系列工作，下面是计划调度科在20\_年度工作总结内容

一、履行岗位职责，认真开展生产计划调度工作

1、按照公司月度生产工作布置和要求，制定月度及周生产调度工作计划，并及时下达生产任务至各生产车间，保证生产工作有计划有目标的进行;及时完成月度生产物料消耗需求计划和生产一线人员需求计划，保障生产正常有序进行;及时检查监督生产任务的完成情况，汇总分析并及时汇报上级领导，让上级领导及时掌握生产进度、设备运行、产品品质状况。

2、工作中严格要求自己，认真履行个人岗位职责，按时按量完成本职工作，工作中无失职、失责的情况，认真履行上级领导要求的其他工作任务;严格遵守公司的各项规章制度、认真执行公司的政策1

落实，遵守公司的劳动纪律，个人的行为素质和能力也在不断的提高。

3、在实际的工作中，深入生产一线，及时了解和掌握生产进度状况，及时按照计划进度要求调整生产;提高个人的工作主动性，主动的发现工作中存在的问题并努力解决;组织协调生产，保证生产正常有序开展，完成公司制定的月度各项工作任务计划。

4、工作中严格遵守公司的各项规章制度，认真履行自己的岗位职责，做好自己的本职工作。协助安全生产标准化认证工作的材料的整理和汇编，协助开展各项生产管理工作，及时完成上级领导交办的各项工作任务。

二、积极参与生产内部管理工作

1、在日常的工作中，积极协助生产部领导开展内部管理工作，向领导积极提出合理化的建议，特别是日常生产管理工作，积极做好领导的帮手，完善各项生产管理制度，编制员工各岗位职责，并制作上墙，完善生产管理体系的各项文件资料;指导各车间完善生产管理工作，各车间的生产计划执行检查、环保、安全生产工作检查;加强生产数据采集、生产日报统计完善，生产现场管理、员工日常管理培训、劳动纪律等等方面完善开展工作，取得了较好地效果，为日常生产管理逐步提高，做出自己努力。

**物料计划调度工作总结22**

光阴飞逝，转眼蛇年又过去了。回首这一年，在公司领导的正确领导下，在部门领导关怀和帮助下，本人一年来严格遵守公司规章制度，思想上以党员的标准严格要求自己，工作上勤勤恳恳，任劳任怨，作风上艰苦朴素，务真求实，较好地完成了

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找