# 热风实习工作总结

来源：网友投稿 作者：梦醉花间 更新时间：2024-08-31

*热风实习工作总结3篇实习是好工作的敲门砖，只有在开始实习之前首先明确自己的目的，后面的路才会变得清晰明了。总结的语言一定要简明、准确。要用第一人称，即从本部门的角度来撰写。你是否在找正准备撰写“热风实习工作总结”，下面小编收集了相关的素材，...*

热风实习工作总结3篇

实习是好工作的敲门砖，只有在开始实习之前首先明确自己的目的，后面的路才会变得清晰明了。总结的语言一定要简明、准确。要用第一人称，即从本部门的角度来撰写。你是否在找正准备撰写“热风实习工作总结”，下面小编收集了相关的素材，供大家写文参考！

>热风实习工作总结篇1

为期一个半月的实习结束了，我在这一个半月的实习中学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益非浅。以下是我的毕业实习报告鉴定，敬请各位供给宝贵意见。

对于现代企业来说，会计工作是一项重要的管理制度，是要为实现企业的经营目标服务。所以，能够认为，实现企业的经营目标是企业会计的根本目标。带着这个目标，我开始了在我所在的实习企业进行了有目的实习。在此之前，我认真学习了《会计法》以及财政颁布的《企业会计准则》、《企业财务通则》等作为过渡的新的行业会计制度和财务制度，因为这些大学法规我国会计制度改革进程中的一重大举措。此次实习，主要岗位是一些帐务的核查，所以主要实习科目应收应付帐款的核算，也涉及一些其他对外投资科目。在实习中，我参加了该企业月末的财务核算，认真学习了正当而标准的会计程序，真正从课本中走到了现实中，从抽象的理论回到了多彩的实际生活，细致的了解了财务会计的全过程及会计核算的各环节，认真观摩一些会计的整个审计、核算过程，并掌握了一些会计事务的适用及适用范围。跟随财务人员，核实会计事实。真正了解和熟悉了我国的公诉程序及法庭的作用和职能，同时还配合公司财务人员做好帐本的调查笔录和日记帐笔录，做好帐簿的装订归档工作。

经过1个半月的实习，我从客观上对自我在学校里所学的知识有了感性的认识，使自我更加充分大学解了理论与实际的关系。我这次实习所涉及的资料，主要是会计业务(对公业务)，其他一般了解的有购货业务、票据业务、贷款业务。会计业务对公业务的会计部门的核算(主要指票据业务)主要分为三个步骤，记帐、复核与出纳。那里所讲的票据业务主要是指支票，包括转帐支票与现金支票两种。对于办理现金支票业务，首先是要审核，看出票人的印鉴是否与银行预留印鉴相符，方式就是经过大学验印，或者是手工核对;再看大小写金额是否一致，出票金额、出票日期、收款人要素等有无涂改，支票是否已经超过提示付款期限，支票是否透支，如果有背书，则背书人签章是否相符，值得注意的是大写金额到元为整，到分则不能在记整。对于现金支票，会计记帐员审核无误后记帐，然后传递给会计复核员，会计复核员确认为无误后，就传递给出纳，由出纳人员加盖现金付讫章，收款人就可出纳处领取现金(出纳与收款人口头对帐后)。

经过这次实习，我对会计工作有了以下更深的了解：

一、关于会计报告：会计报告所披露的信息应充分反映企业特定时期财务状况和经营成果及其相关信息，以满足信息使用者的需要。

按照现行《企业基本会计准则》体系所报告的会计信息已不能适应知识经济时代对信息的要求，

(1)、现行会计报告的形式单一，经过表格数字化反映，文字说明的资料较少;

(2)、现行会计报告的计量标准是以历史价值为主，而对现行价值和未来价值反映不足;

(3)、现行会计报告的资料是以历史成本和权责发生制原则为基础，反映历史的和此刻的信息，而缺乏具有预测性、前瞻性及不确定性的信息，另外，报告所强调的是整体资料，而对某些专项资料披露不够充分;

(4)、现行会计报告的结果是以内部经济活动影响为主，未能充分揭示外部环境因素对企业的影响程度;

(5)、现行会计报告报送的时间是以会计分期假设为前提，定期报告，时效性较差。

二、会计实务工作的改革思考

会计管理作为国民经济管理中的一个重要组成部分，其在社会经济发展中的作用将越来越大。随着知识经济时代的来临、管理方式的变化，会计工作的重点应日益从信息加工演化为对知识、信息的分析、确定和运用上来，会计实务工作方面的改革势在必行。

1、不断扩大会计职业范围。在知识经济时代，会计工作的基点已经不是仅仅满足于过去的信息(计算机能轻而易举地在极短时间内完成此项任务)，而是将信息控制、未来预测作为工作的重点。会计工作除传统的企业会计核算外，财务管理、经营计划制订、财务控制系统设计、投资决策等应成为重要的职业范围。所以会计实务工作者应不断拓宽视眼，延伸和转变会计工作的功能，充分发挥会计在知识经济时代应有的作用。

2、不断更新会计知识体系。在知识经济时代，企业组织结构将出现较大的变革;按工作成果取酬的弹性工作制将成为普遍的工时制度;企业越来越重视人力资源和人力投资，员工也期望将自我的智慧财产投资于企业;企业的更多精力将放在新产品的研究上。另外，经济各部门之间的联系更为紧密，经济运行的“触角”也延伸向经济部门以外的其他领域，如政治、文化、环境等等，近年来出现的绿色会计、行为会计等就是这种趋势的端倪。所以会计实务工作者应适应社会变革，不断增长和更新知识。

3、不断普及与深入信息技术的应用。在知识经济时代，财务信息的收集、分析和处理，资本的筹集、调度和投入，产品的设计、加工和制造等关键性的过程，都必须依靠健全的信息技术才能顺利进行，随着经济信息化的出现，使得国际互联网(internet)、企业内部网(intranet)成为会计人员的常用工具，手工处理方式已经到了非变革不可的时候。信息技术在会计中应用的不断普及与深入，及其本身技术、知识更新的不断加快，必将进一步加大对会计职业发展和会计人员知识结构的要求。

三、会计教育的改革思考

知识经济时代将以“知识型、智慧型”人才为主体，而人才的培养源自于教育，教育是知识经济发展的关键，它能不断地进行高素质人才的生产和再生产，为经济发展和科技提高培养源源不断的后备力量。就会计而言，会计教育的改革势在必行。会计教育工作应不断转变教育观念，适应知识经济时代经济发展需要。

1、21世纪的会计教育是素质教育。在知识经济时代，会计教育培养的是高素质的“通才”，教师不仅仅是传授专业知识，更重要的是给学生创造一个有利的学习、生活氛围，本着能构建完善的知识结构和本事结构，拓宽知识背景和本事基础的原则，让学生学会“做人、做事、做学问”。

2、21世纪的会计教育是终身教育。在知识经济时代，学校教育再也不是一次性为学生准备一切的教育，学习的社会化、社会化学习是教育更普遍的形式，终身教育是会计教育的主要目标，一个人只要有一、二个月不学习，就会落后，会计人员将不断回归教育，“活到老、学到老”正是为此需要做了很恰当的诠释。

3、21世纪的会计教育是创新教育。在知识经济时代，知识将不断创新，“不创新，就灭亡”，就会计教育而言，一方面，它要求培养的人才有独立思维的本事、分析和解决问题的本事、自我认识和鉴定的本事等;另一方面，它要求会计教育不断进行课程设置、教学资料、教学方法和师资队伍建设等方面的改革。

>热风实习工作总结篇2

全体教师通过师德师风的学习，让我们深深的知道：“百年大计，教育为本;教育大计，教师为本;教师大计，师德为本。”到底什么是师德师风?所谓师德，就是教师具备的最基本的道德素养;师风，是教师这个行业的风尚风气。爱岗敬业，教书育人，为人师表，诲人不倦，有教无类，这都是师德。

“十年树木，百年树人”，踏上三尺讲台，也就意味着踏上了艰巨而漫长的育人之旅。怎样才能做一名好教师呢?我们认为，热爱学生，尊重学生是教师最基本的道德素养。一个教师只有热爱学生，才会依法执教，无微不至地关心学生的健康成长;才会爱岗敬业，乐于奉献，竭尽全力地去教育学生;才会自觉自愿地约束自己，规范自己的言行，更好地做到为人师表、廉洁从教。

我国现代教育家夏沔尊说：“教育之没有情感，没有爱，如同池塘没有水一样，没有水，就不能称其为池塘，没有爱就没有教育。”教师面对的不是冷冰冰的产品，而是一个个有着鲜活生命，正在茁壮成长的孩子。如果说智慧要靠智慧来铸就，那么爱心要靠爱心来成就。在我的教育生涯中也做到将自己的心掏出来给孩子们!古代教育家早就提出“有教无类”，“同在一片蓝天下，孩子们应该有同等的受教育权利。”热爱一个学生就等于塑造一个学生，而厌弃一个学生无异于毁坏一个学生。前苏联教育学家苏霍姆林斯基就曾花10年时间，将一名有偷窃习惯的学生培养成一名成功的农庄主席。

每一位学生都渴望得到老师的爱，尤其是那些家庭有过特殊变故的学生，容易形成特别性格，我们班就有一位这样的同学.在他的学习生活中我对他是真诚相待、热情鼓励、耐心帮助，用师爱的温情去融化他“心中的坚冰”，让他在愉快的情感体验中接受教育。虽然我无法象太阳一样，将自己的光辉撒遍世界的每个角落，但我却可以象母鸡爱护小鸡一样，关爱自己的每一个学生。但值得思考的是：为什么老师们对学生如此关爱，却得不到学生的理解和认可?

高尔基曾说过：“爱孩子，那是母鸡都会做的事，如何教育孩子才是一件大事。”让我深深的体会到只有尊重学生，才能教育学生;没有尊重就不可能有真正意义上的教育。在学生心目中，亦师亦友，民主平等，是“好教师”的最重要特征。具有爱心和具有知识，对学生来说，他们更喜爱前者。青少年学生特别渴求和珍惜教师的关爱，师生间真挚的情感，必定有着神奇的教育效果，会使学生自觉地尊重教师的劳动，愿意接近老师，希望与老师合作，向老师袒露自己的思想。让我们时常想想教育家们的谆谆告诫：“你的冷眼里有牛顿，你的讥笑中有爱迪生。”

新课程改革全面铺开以来，其主要理念就是“以学生为本”，关注学生的主体地位，而尊重学生，平等对待学生，关爱学生是师生和谐相处的重要前提。每个人都有自己的自尊，每个人都希望得到别人的尊重，这是一种心理上的需求，但尊重是相互的。学生是有自己思想和行动自由的独立个体，被平等对待是一大愿望，能得到老师的尊重对学生是极大的精神激励。

我从教育中体会到：尊重学生的实质就是把学生当作和自己一样有尊严、有追求、有独特个性特长、有自我情感的生命个体，从尊重学生出发，建立新型的现代师生关系，教师要进行必要的角色转换，要从传统的师道尊严中摆脱出来，要从家长的威严中解放出来，要从正确的师长的假想中醒悟过来，学会倾听，学会理解，学会宽容，学会欣赏，懂得赞美，善于交流，成为学生成长的伙伴，成为学生成长的引导者和鼓励者，成为“孩子们的同志和朋友。

在学生心灵中栽下一棵尊重的幼苗，用爱心去浇灌，必将伴随其生命的成长竖起人格的参天大树。“万紫千红随风去，冰心一片载玉壶”，这就是我这样一位普通教师的高风亮节!雨果曾说过：“花的事业是尊贵的，果实的事业是甜美的，让我们做叶的事业吧，因为叶的事业是平凡而谦逊的。”我想，教师所从事的就是这种叶的事业——平凡而伟大。

“言必行，行必果”，行动实践远胜于说教。师德，不是简单的说教，而是一种精神体现，一种深厚的知识内涵和文化品位的体现!其实，在日常的教育教学工作中，我们教师都在用行动诠释着师德师风的真正内涵。师德需要培养，需要教育，更需要的是——每位教师的自我修养!让我们以良好的师德，共同撑起教育的蓝天。

>热风实习工作总结篇3

今天，带着崇敬的心情，我们来到了中国工商银行实习，不用多说，中国工商银行作为中国资产规模最大的商业银行，早已是家喻户晓，而且基本每家每户都有工行卡。不过，之前都是以普通客户的身份来办理业务，今天是第一次以认识实习的心态来参观学习的，相信感触不同。

公司客户与个人客户提供了多元、专业的各项金融服务。在公司金融业务、个人金融业务、银行卡业务、资金业务、电子银行业务以及电话银行服务方面都发展规模庞大，具有明显竞争优势.

我重点了解了大堂经理这个职位的工作，主要是分流客户，识别客户，接受咨询、产品推荐、客户沟通等工作。大堂这个工作是客户接触银行优质服务的开端，是客户对银行的第一印象，对外起到代表建行指引客户，对内起到协调柜员服务工作的重要作用，是连接客户、高柜柜员、客户经理等的纽带。我知道我不仅是工作人员，同时也是客户的代言人。我必须时刻保持微笑，具备“换位思考”的素质，敏锐地发现客户的要求，细心周到地服务于客户。

通过今天的实习，我感受颇深，原来小小一张工行卡的背后，一个大型商业银行有如此多的内容。今天实习远远不够，我会继续学习，尽早让自己能获得进入金融领域的资格。

今天在小组长王苇同学的带领下，于上午开始了对金鹏期货经纪有限公司的认识实习，在该公司实际体验了顾客接受服务的具体过程，以顾客的身份进入公司，从咨询公司主要业务、了解公司具体的规章制度、体验顾客购买期货的整个过程。此外，在参观结束后，参加了由金鹏期货经纪有限公司的经理主持的报告会，会中详细介绍了中国期货市场的发展历程，尤其对今年推出的股指期货予以解答，以及期货业务的介绍。

股指期货在20\_\_年就已推出。著名的太客里根做场外交易，日金500被新加坡拿走。中国远东市场纷纷效仿，怕重蹈覆辙。20\_\_年次贷危机，6000点下跌陈经理还建议我们了解金融衍生品指数的计算方法。股指期货不会对证券有影响，提前波动预知可以减缓证券波动，上涨慢下跌快。有的学科是相通的，上述的期货规律就是运用到物理学原理，顺时活，逆势亡，如今股指3000点是中间价，分歧多，有对手，持仓。300元，门槛高，设计成迷你型，才能散户参与。我国喜欢做远期，外国喜欢做近期，因为物流发达，系统文华财经是正版。货币美元指数和轮船指数，汇改对化工有利，对纺织不利。

通过今天的参观学习，对期货这一抽象的概念有了较深入的认识。

今天我们又跟着小组长王苇同学一行，来到兴业证券股份有限公司福州分公司参观学习。上午我们随意参观了兴业证券现场，发现证券公司的一大特色是场地大，电脑多，并根据客户交易资金额度，分为大额客户区、中额客户区和散户区。下午三点半，由兴业证券经理为我们做了场报告会，简单介绍了兴业证券公司以及为我们提出的问题答疑解惑。

通过今天的实习，我们对证券公司有了一定了解，为今天学习证券投资知识打下了基础。

今天呢，我们来到另一家有名的证券公司，广发证券股份有限公司。想与之前的兴业证券进行对比。首先，由柜台经理领我们参观了整个证券营业厅，布局、结构合理、细致;这与兴业证券很相似。从一楼的柜台咨询、接待到二楼的散户大厅再到三楼的大客户，具体的办公场所，一一向我们做了详细的介绍，让我们初步了解了证券表面的运营形式，区分了大、中、散户的金额限制，以及广发证券的历史、经营业务和服务内容;

在初步了解后，我们与公司总经理进行了一次历时一个半小时的交谈，除了对证券业有了进一步认识外，总经理为我们解答了很多我们现时的疑惑，为我们今后的学习目标和方向指明了方向。

参观过期货和证券公司，今天我和几个同学一起来到中国平安保险(集团)股份有限公司参观学习。

在中国平安，我们实际体验了顾客接受服务的具体过程，以顾客的身份进入公司，从咨询公司主要业务、了解公司具体的规章制度、体验顾客购买保险的整个过程。由于本学期有学过保险学概论以及保险实验，我们对保险业务比较熟悉，在中国平安参观的时间较短，发现了一些实际操作与学校模拟系统不相同之处。此外，在参观结束后，参加了由平安保险公司的人员主持的报告会，会中详细介绍了平安保险的发展历程，对保险所传递的爱的表达，以及保险业务和某些保险的介绍，我们能够通过实习的机会从实务中接触到保险这个行业，对我们以后的学习保险和更好地理解打下了坚实的基础。

今天是周一，在兴业银行股份有限公司开始了我的暑假实习生活。

我是下午三点才来到兴业银行报到的。要进去柜台，我必须经过两道防盗门，门不能双开，也就是不能同时开启两扇门，必须在第一门关闭后，才能开启第二扇门。在两门之间有个小空间，将背包寄存于此，方能进入柜台。

走进柜台，看到每位柜员身后都有自己的尾箱，是用来存放现金的。会计主管简单地介绍公司了公司的业务流程和范围，让我对公司有了比较系统的了解，然后就让我坐在柜员旁边编写每日凭证的页码，并将需要给上级领导签字的业务凭证折角，整理。通过查看每日每笔业务凭证，能深入了解银行业务的具体实行过程。

五点下班后，柜员们开始盘库，打印对账单，核对等等。在我下班前见到了押运车又来了，柜员给尾箱上锁，封签，然后押运人员带走了钱箱子。柜员的下班时候并没有固定，六七点回家都是正常的。

第一天实习很快结束了，感觉很兴奋，终于以工作人员的身份进银行了。明天继续努力!

今天周二，早上八点半就到兴业银行，正式员工要打卡，我们八点四十开晨会，有监控，由会计主管主持，通知事情，参与人包括柜员和大堂经理。开完会后进入柜台，在上班前要做好卫生工作，然后押运车到，柜员盘库，双人盘库，核对无误后就上岗对外办理业务了。

由于见到了真实的银行票据，好奇下向柜员清机银行票据，并在观察柜员办理对公业务的流程，总结一下：对公业务的会计部门的核算(主要指票据业务)主要分为三个步骤，记帐、复核与出纳。这里所讲的票据业务主要是指支票，包括转帐支票与现金支票两种。对于办理现金支票业务，首先是要审核，看出票人的印鉴是否与银行预留印鉴相符，方式就是通过电脑验印，或者是手工核对;再看大小写金额是否一致，出票金额、出票日期、收款人要素等有无涂改，支票是否已经超过提示付款期限，支票是否透支，如果有背书，则背书人签章是否相符，值得注意的是大写金额到元为整，到分则不能在记整。对于现金支票，会计记帐员审核无误后记帐，然后传递给会计复核员，会计复核员确认为无误后，就传递给出纳，由出纳人员加盖现金付讫章，收款人就可出纳处领取现金(出纳与收款人口头对帐后)。转帐支票的审核内容同现金支票相同，在处理上是由会计记帐员审核记帐，会计复核员复核。

在我下班前见到了押运车又来了，柜员给尾箱上锁，封签，然后押运人员带走了钱箱子。

回家咯，今天真漫长，很累，不过很开心，学到很多。

20\_\_年7月7日星期三天气晴

经过两天的跟班，我终于大致了解兴业银行柜员工作每日流程。

早上八点半就到银行，正式员工要打卡，我们八点四十开晨会，有监控，由会计主管主持，参与人包括柜员和大堂经理。押运车一般九点到，由一位柜员确认押运人员的身份，将尾箱推入柜台内，核对尾箱号和封签号，每天早上每位柜员都要清点自己的尾箱，包括表内帐和表外重要凭证。每天早上九点、中午、下午下班时各打印一份尾箱清点单。柜员分为会计主管、主办和经办三种。其中主办还有普通主办和特殊主办。特殊主办可以兼任经办和主办两个工作。经办就是我们日常见到柜员，主办一般在后台工作，负责汇款、转账等事务。

大概就是这样吧，今天接受主管下发任务，让我去清钱了，所谓清钱啊，就是把收进来的红灿灿的百元大钞过清钱机，分出好钞和坏钞，坏钞不等于破币，而是完整的相对老旧的纸币。好钞方便用来整理，十万元的百元钞压钞后就成了砖块般大小。虽说这两天在银行里见钱也多，不过这是我第一次经受这么多钞票哦，好好使用了下验钞机，很有意思。不过见多见久了也就没感觉了，用经理的话讲：银行柜员是真正的的是金钱如粪土，在他们的眼里，这些钞票只是特殊的商品。

20\_\_年7月8日星期四天气晴

今天，我在兴业银行有新的任务了，那就是把我之前编好的凭证，在给行长、客户经理签字后封签，入库。我们实习生不能上岗，所有做好的凭证，最后要编号封签，入库，凭证又分为永久保管凭证和有限期保管凭证。挂失类凭证属于永久保管，而每日凭证属于十五年期保管。在经办柜员那呆久了，对主板的工作很好奇，研究下，主办有两名，她们笑说自己是打杂的，什么都做，其实然亦不然。

负责记帐的主办每天早上的工作就是对昨天的帐务进行核对，如打印工前准备，科目日结单，日总帐表，对昨日发生的所有业务的记帐凭证进行平衡检查等，一一对应。然后才开始一天的日常业务，主要有支票，电汇等。在中午之前，有票据交换提入，根据交换轧差单编制特种转帐借、贷方凭证等，检查是否有退票。下午，将其他工作人员上门收款提入的支票进行审核，加盖“收妥抵用”章，交予复核员录入计算机交换系统。在本日业务结束后，进行日终处理，打印本日发生业务的所有相关凭证，对帐;打印“流水轧差”，检查今日的帐务的借贷方是否平衡。最后，轧帐。这些打印的凭证由专门的工作人员装订起来，再次审查，看科目章是否盖反、有无漏盖经办人员名章等，然后装订凭证交予上级行进行稽核。这样一天的主办会计工作也就告一段落了。

20\_\_年7月9日星期五天气晴

今天，我在兴业银行个人业务部，帮忙新老科长工作交接，做的就是整理质押单和质押收据。质押单和质押收据是有编码的重要凭证，要按质押时间整理，并将客户名和单据编号录入电脑库，以便查阅。

今天又到缴钱时间了，就是我之前做的清钱工作后，柜员整理封签压成装块大小的十万十万一捆的人民币。这期间还有很大学问呢，人民币最下方一张要有头像向上，封签盖章，贴的方向也要与另一面头像方向一致。耳闻为虚，眼见为实，亲身体验更加有心得。连涂抹浆糊也是有技术含量的，不能太多也不能太少。学习无处不在啊。

经过询问，才知道原来每个支行的日均金库量是有限的，由于兴业银行本支行的现金存入量较大，超出金库量的现金需要将清点整理，压钞封签，上交分行，再由分行交给中国人民银行。所以才有了我们以上的工作，十万元的百元钞压钞后就成了砖块般大小。最后由主管检查，盘点入钱箱，以备第二天上缴分行。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找