# 假期基层干工作总结(热门11篇)

来源：网友投稿 作者：清幽竹影 更新时间：2024-09-02

*假期基层干工作总结1我的工作职责是配合局领导班子和其它业务科室及机关工作人员共同来完成全年各项民族宗教工作目标，当好局领导班子的助手，做好各业务科室的后勤保障服务工作，做好外事协调和宣传工作。做好上情下达，将上级及局领导指示及会议精神及时传...*

**假期基层干工作总结1**

我的工作职责是配合局领导班子和其它业务科室及机关工作人员共同来完成全年各项民族宗教工作目标，当好局领导班子的助手，做好各业务科室的后勤保障服务工作，做好外事协调和宣传工作。做好上情下达，将上级及局领导指示及会议精神及时传达贯彻，对基层反映的问题及时整理和上报，完成局党务、政务所需的文字材料的起草工作，完成上级部门交办的各项工作和任务。

一、努力学习，不断提高政治理论水平和业务素质

书到用时方恨少，我越来越深刻地认识到知识的欠缺，只有抓紧一切可利用的时间努力学习，才能适应日趋激烈的竞争，胜任本职工作，否则，不进则退，终究要被环境所淘汰。努力学习理论知识，学习党的民族宗教政策法规，领会上级部门重大会议精神，在政治上、思想上始终同\_保持一致，保证在行动上不偏离正确的轨道。同时，结合本职工作，我认真学习有关的民族宗教知识、管理知识、法律知识，不断武装自己的头脑。并根据工作实际情况，努力用理论指导实践，解决自己在工作中出现的问题。希望，将来回首自己所做的工作时不因碌碌无为而后悔，不因虚度时光而羞愧。

二、脚踏实地，认真做好本职工作

我深深地感触到办公室综合性协调部门的重要性，办公室的工作担负着参谋，监督，协调，服务的职能，半年来的工作实践使我体会到，干好办公室工作并不是一件容易的事情，要干好工作就要首先清楚自己所处的位置，清楚自己所应具备的职责和应尽的责。按照分工，摆正位置，做到不越位，不离任、不超位，严格遵守职责，完成本职工作。只有把位置任准，把职责搞清，团结同志、诚恳待人，脚踏实地，忠于职守、勤奋工作，一步一个脚印，从小事做起，老老实实做人，认认真真工作，才能完成好本职工作，进而创造性地开展工作。

一、在党务政务工作方面，我负责起草局机关党政工作有关文件、会议纪要、调研文章、工作总结、领导讲话、对外宣传材料和局本身的通知、信息等文件近百份

安质按时地完成了各项工作，保证了全局工作的正常进行。做好了我局机关各类规章制度的制定工作，坚持二、五中心组学习和政治学习，按照年初制定的学习计划，认真准备好学习资料，按时组织学习。在日常的工作中注意搜集、汇总、反馈及时上报各方面的意见和材料，为局领导班子更好地决策，服务与业务科室提供参考依据。通过半年实践，使我不仅在政治上得到进一步锤炼，文字上得到提高，而且在个人整体素质上和工作能力上得到了强化训练。

二、对外接待工作是一项重要而又繁杂的事情，要加班加点，有时节假日、双休日也不能休息，要安排客人的吃、住和行程，同时也要回答客人提出的各种问题，在今后工作中必须进一步加强对全局总体工作、具体情况的了解和掌握。

**假期基层干工作总结2**

20xx年即将结束，一年来在委领导及同志们的帮助指导下，通过自己的努力，在思想上、业务工作水平上都有了很大的提高，圆满的完成了全年的工作、学习任务，并取得了一定的成绩。现将一年来的思想、工作情况汇报如下：

>一、强政治思想及业务学习，提高工作效率

二0xx年，我自觉提高学习积极性，积极参加乡党委、政府组织的政治理论学习，同时认真学习业务知识，全面提高自身素质。加强内部管理，增强职工工作积极性，杜绝纪律松散，工作责任心不强等现象，促使职工发扬党的优良传统，全心全意为人民服务，树立“艰苦创业，无私奉献”的行业精神和“站兴我荣，站衰我耻”的高尚情操，杜绝行业不正之风，做到人人遵纪守法，廉洁奉公，提高思想觉悟和工作效率，以高度的责任感和事业心做好本职工作。

>二、大科技培训力度，提高群众科技水平

我乡群众文化素质低，对各种林木的管理较差，甚至不进行管理，针对这一情况，我站适时举办科技培训，利用党员干部会、群众会、团员青年、妇女干部培训会等机会和方式将各种经济、生态林木的适用栽培技术传授给林农，使林农对科学管理有了新的认识，一年来共举办科技培训45期3800人次，出黑板报5期。

>三、退耕还林工作

对已造林地的管护，根据《云南省退耕还林还草试点管理办法》，结合我乡实际，将林地管护纳入村规民约，指导退耕户按技术要求对已种林木进行抚育管理，入村到户广泛宣传退耕还林政策，把政策宣传到位，让政策深入人心，做到家喻户晓，让退耕农户理解接受，使退耕林地的抚育管护成为农户的自觉行为。

由于群众科技意识低，管理水平不高，种植季节不合等诸多原因，致使种植的竹子成活率低，为实现退耕还林工作“退得下，稳得住，不反弹”的目标，我站统一思想，提高认识，充分发扬吃苦耐劳的精神，深入田间地头指导群众进行及时补植补造，至今年9月份，共补种杉木8万株，喜树2万株，冬瓜树8千株。

综上所述，一年来自己在工作岗位上做出了一些成绩，积累了一些经验，业务素质得到了一定的提高。明年我将再接再厉，争取更大的进步，为我区的科技工作跨越式发展做出自己的贡献。

**假期基层干工作总结3**

为了让师生过一个平安、充实、有意义的“五一”劳动节假期，有效防止学生在放假期间安全事故的发生，蚌埠市桃园小学开展形式多样的活动，切实做好对全校师生的安全教育。

>一、召开安全工作专题会议。

4月23日下午，学校组织的周一例会上，召开了五一节前安全工作专题会议。会上，办公室布置了放假安排，高校长明确了五一节前各项安全管理工作责任人和职责，并就安全工作提出了具体要求。

>二、召开主题班会。

4月27日，各班通过主题班会对学生开展包括交通安全、防溺水、食品卫生安全、防火、防盗、防意外事故等全面的安全知识教育，进一步提高学生的安全意识和自护、自救能力。

>三、通过班级QQ群、微信群，向家长转发《桃园小学“五一”假期致家长的一封信》。

信中向广大学生和家长宣传安全工作的`重要性，要求家长认真配合学校，共同做好假期学生的安全工作，杜绝各种安全事故的发生。

>四、开展安全隐患大排查。

通过一系列的“五一”劳动节假期前安全教育，使全体师生进一步认识到安全的重要性，提高了师生的安全意识，形成了处处有安全，人人讲安全的良好氛围。

**假期基层干工作总结4**

斗转星移，时光如梭，转眼已近岁末，回顾自己这半年来的工作历程，收获及感触颇多。今年七月我有幸通过了省委组织部的统一选聘，成为了xx县的一名大学生村官，我光荣的受聘为糜滩乡独石村的党支部副书记。这几个月来是忙碌而充实的，在平凡的工作中我学到了很多：丰富了阅历，积累了基层工作经验，提升了工作能力，磨练了自己的意志，提升了我的思想高度，也更坚定了我扎根基层服务\_三农\_的信念。在乡党委、政府的统一领导下，在村领导和同事的指导下，我始终牢固树立全心全意服务农村、服务农民的服务宗旨，积极认真地做好乡、村交待的各项工作，努力做到了不辜负领导的关怀和群众的信任。现将这半年来的工作向组织汇报如下：

>第一：思想动态方面

能够认真贯彻党的基本路线、方针政策，通过不同渠道积极学习村官应该具备的知识，遵纪守法，认真学习法律知识。爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动学习党的十八大精神，同时向广大农村党员做好宣传和培训工作，端正工作态度，提高工作热情。

>第二：工作成绩方面

1、\_双联\_工作。\_联村联户、为民富民\_活动的实施过程中需要做好资料的存档和规整。自9月份上班以来，作为一名大学生村官，我主要负责帮助乡上发放联村联户民情连心卡、困难农户登记表、《民意调查表》、《民情台帐》《户情分析报告》等，同时做好农户走访调查及活动的进展情况调查工作。

2、党建工作。党建是基层党组织的自身建设，自上班以来我主要以熟悉业务和走访老党员为主，掌握他们的思想动态和生活中的实际困难，积极帮助他们寻找致富路子。

3、包村工作。在独石的包村工作中，我服从安排，做到身下基层、心下基层，密切联系群众，精抓实干，保证包村各项任务的完成。一是督促、配合乡上完成日常业务工作，包括新农合、新农保资金的收缴；二是指导、帮助村上完成创先争优和远程教育的工作；三是协助村上完善陡xx千亩日光温室的实施工作。通过这半年的工作，我发现自己改变了许多，逐步适应了农村的工作环境，工作能力也得到了相应地提高，真正完成了从一名学生到村干部的转变，更重要的是坚定了我为民服务的决心。

>第三：存在的问题

1、由于对农村的基本情况了解的不到位，所以还得继续加强学习，完善自我。农村知识覆盖面广，知识点多，实用性强，需要自己不断学习，才能丰富理论知识，完善自我。

2、踏实工作，提高工作能力。农村工作千头万绪，事情繁琐，要戒骄戒躁，虚心学习，掌握农村所特有的工作方法和工作技巧，提高工作能力。大学生村官的主要作用就是服务农民、服务农村、服务农业。说到这个服务，让我深有感触。农村的工作无大事，但农村的工作更无小事。无大事是说农村工作中没有那种轰轰烈烈之举，无小事是说农民的事永远是大事。只有在解决这种平凡的\_小事\_中去看这背后的\_大事\_，这就是农村基层工作的实质。\_态度决定一切，细节决定成败\_。

3、多深入群众，提高实践能力。继续以人民群众为工作中心，多为农民办实事办好事。勇于实践，争创项目，提高实践能力。

当前省市县乡正在积极学习党的十八大精神，我将以党的这次大会为契机，发扬不怕苦不怕累的精神，以饱满的热情投入到独石村的新农村建设中，为全面建成小康社会贡献自己的绵薄之力。

**假期基层干工作总结5**

转正的暑假两个月，没有作业，早就计划好了出去兼职，没有回家的原因就是不给自己留后路，势必要找到一份工作，还要感谢同学的爸爸对我们的照顾。由于参加精英周活动，推迟了一周离校，在昆山转了几天，才发现大部分的店都招满暑假工了。据了解，别人都是提前一个月去预定好的，所以只可惜我们没有提前准备。

最初想找三个人能一起做的工作，这样有意思些，事实证明是不可能的，换做我是店家也不会同时招三个认识的人，他们一起来，也有可能做到一半一起跑了。通过中介找到了电子厂的工作，想着去试一试，也是一种体验，结果第一天干完我就跑了，因为上的是晚班，一时间难以把生物钟调整过来。并且做着流水线的拼装工作，实在是太无聊，我认为对我的帮助不大。兜兜转转来到了一家中式快餐店，就决定在这做了。

起初店长给我安排的是打饭的工作，非常简单，简单到我都有些不好意思，于是帮其他员工上菜打菜之类的。店长了解到我是学酒店管理专业的，他就让我平时不要只埋头干自己的活，多观察观察其他人都做什么，怎么做的。

这一个多月下来，基本上我是啥活都干了，不得不说，做事的效率快了很多。要按照学校的标准去打扫卫生，时间上不允许，同事也不能理解，就需要自己去衡量这个度，在速度不慢的同时，我打扫卫生的质量也比其他人要高。

当我把镜子擦得透亮时，心里是非常高兴的，因为这不是为了完成任务去做的事情，即使是一个很小的细节，万一顾客关注到了呢。而套的垃圾袋，也不再只是装垃圾的地方，更像是一件艺术，甚至同事看到了还让我教他。

这家店的外卖销量每天两百单起步，每一单是否错装、漏装，这是对细节的关注。我就因为漏装了东西，顾客全额退款，费用由我承担，可能在我看来每天这么多单子，错一个是很正常的事，但顾客不这么认为。况且我就真的做不到不出错吗?一定可以的，于是在之后的日子，我就非常仔细，每一份外卖核对数量和菜品，结果没有再出过错了。

在睡过头的那一天早上，我迟到了，按规定迟到5分钟以上，30分钟以下罚款50元，我当然是老老实实的交了罚款，可店长并没有把这50元上缴，而是反过来请大家喝水，还说是我请的，我觉得这样挺不错的，既对我的错误做出了应有的惩罚，又让店员的关系更加融洽。

在工作过程中，有些同事会带着情绪来上班，积极的情绪当然是好的，可负面的情绪就会影响到其他人，比如我就被影响了，感觉非常糟糕。或者有些同事会私底下讨论其他同事，这种行为也不对，有什么不满应该直接跟对方说，才能促进双方的进步。

暑假工结束了，我的钱也花的差不多了，当然最重要的是经验，下一次的工作我可以做得更好，钱也要学会好好利用，而不是有多少花多少。

**假期基层干工作总结6**

不知不觉中一年的时光已悄然飞逝。自20xx年5月进入公司以来，我学到了很多，也收获了许多。刚加入公司时，我对公司的运作模式和工作流程都很生疏，多亏了领导和同事的耐心指导和帮助，让我在较短的时间内熟悉了工作内容还有公司各个部门的职能所在，点点滴滴都让我在工作中进步，受益匪浅。在过去的一年里，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段时期的考验和磨砺。现就进入公司以来的工作情况向各位领导及同事作简要汇报：

>一、前台日常工作。

主要包括：

1、负责前台服务热线的接听和电话转接，做好工作，重要事项认真记录并传达给相关人员，不遗漏、延误；

2、负责来访客户的接待、基本咨询和引见，严格执行公司的接待服务规范，保持良好的礼节礼貌；

3、负责公司接待室及领导办公室的卫生清洁及桌椅摆放，并保持整洁干净；

4、早上给同事开门。保障员工饮水的及时供应；报刊杂志的收取和保管及信件的收取和发放；

>二、行政工作方面

行政工作是繁琐的，小到复印、扫描、传真、订餐、发快件、印制名片、订阅报刊杂志、文件的保管、联系清洁公司清洗地毯、列需要采购的办公用品清单、电子邮件的查收与转发、办公设施环境维护协调、协助销售部进行投标文件的打印、整理及标书的装订、库存物品的临时保管与统计、会议纪要的记录和整理，大到费用结算、订房、订机票……每一项工作的完成都是对责任心和工作能力的考验，如何化繁为简而又能保证万无一失，如何以最小的成本换得最高的效率，这已经不单纯是对现代企业从事业务工作人员的要求了，对行政工作人员也同时适用。

>三、人事管理方面

1、落实相关人事管理制度

初到公司，由我负责公司的考勤统计工作。在执行过程中，我尽快适应公司的政策安排，尽可能做到实事求是地统计考勤，每月初以统计数据为依据制作考勤统计表，并及时交由财务制作工资表。

2、人事相关资料。为了方便开展人事工作，规范管理人员情况，部门根据工作需要，在上级的指导下，建立了相关人事表格并和宝鸡方面统一了格式，包括《应聘登记表》《入职员工简历表》《车辆审批单》《请假申请表》《未打卡情况登记表》等，也加强了各部门之间工作的沟通与联系。

3、归档人事档案

及时更新各兄弟公司及相关往来单位的通讯资料对于公司的业务效率的提高是很重要的，因此需要及时更新通讯录并上传至群邮箱中，给公司各位领导及办事员备查使用。另外在员工档案的管理上，做到分别以纸板和电子版备份，严格审查全体员工档案，对资料不齐全的一律补齐，并及时将最新的信息更新。员工档案是随时掌握员工基本资料情况的资源库，也是建立员工人才储备的一个重要环节，它包括员工手写档案，包括在职人员员工档案，离职人员员工档案，以及应聘人员档案存档三部分，档案的建立以及有效管理，有利于公司随时掌握在职人员以及人员流动情况，并建立公司的人才储备库。

4、制作员工生日统计表并及时提醒领导给大家准备生日礼物，为大家创造一个和谐温馨的大家庭的环境，也是我们公司的企业文化基础建设的一部分。

5、组织每个月的团队活动。先后组织到海底捞、醉秦坊、草原牧歌聚餐，到真爱唱歌及给员工庆祝生日，都取得了较好的效果，加强了同事之间的交流，活跃了公司气氛。

6、协助部门主管起草行政文件、放假通知、温馨告示草案等。

新的一年对我们来说意味着新的机遇与挑战。针对20xx年工作中存在的不足，在新一年的工作中，我需要做好以下几个方面的工作：

1、做好办公室内务工作。注意植物的保养、更换及办公室内的清洁、保洁；注意复印机、打印机、热熔装订机等办公设备的保养。做好办公用品的费用控制，维护好各种办公设备的正常运行。在努力做好为各部门服务保障工作的同时，还要做好协助性工作。

2、在日常工作中注意收集信息，以备不时之需。例如快递公司的名片、酒类礼品供应商、航空公司订票电话以及饭店订餐电话等。

3、团结员工，丰富员工业余生活，协助领导加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队，和大家一起创造良好的工作氛围，提高团队的整体素质，加强团队合作精神。积极发现部门员工的长处，使其在工作中得以发挥，增加部门员工的凝聚力，使企业的发展和个人的发展相结合。

4、处理好日常行政事务管理，做好重要活动和外出活动的安排。协助公司领导不断完善各项规章管理制度，使公司趋于规范化的管理。加强公司车辆调度、管理、维修、保养工作，确保公司领导和员工正常工作用车。

**假期基层干工作总结7**

>一、学生安全，人人有责。

为了确保学生们假期安全，放假前，学校成立了假期工作领导小组，明确了各自的工作职责并建立了汇报制度。每班召开了法制安全教育讲座主题班会并进行了结业式教育，广泛开展了以弘扬和培育民族精神、诚信教育、法制教育、生命教育、文明习惯教育以及尊老爱幼为主要内容的思想道德教育实践活动。对学生假期遵纪守法、遵守社会公德、注意安全等提出明确具体的要求。给每位同学印发了暑假安全文明及生活要求，并在《致家长一封信》中要求家长配合监督。

>二、内容丰富、形式多样。

鼓励学生在暑假期间积极参加有益活动：勤奋学习、尊老爱幼、和谐邻里、积极参与社会实践，做一些力所能及的事情；为保证学生的假期生活质量，假前班主任确定了不稳定的学生名单，上交教导处，假期校领导、班主任、任课教师进行家访、跟踪，合理安排学生假期生活，进行指导，进一步明确要求，满腔热情的为学生服务，做学生的贴心人。8月10日，七、八年级全体师生返校，教师检查学生假期生活质量，学生汇报假期生活表现，并布置了后半假期活动内容，明确了具体要求，督导学生认真完成。

为了调动班主任的工作热情，焕发精神，颐养身心，8月6日，成功的组织班主任夏令营活动：家乡鹿岛一日游。让班主任老师从繁重的工作中走向自然，解放身心，聆听自然的呼吸，体验享受美丽的海韵，净化提升内在的精神。

>三、行业纠风、强化师德。

认真贯彻市级教育行政部门规定，假前校领导组织全体教师认真学习市教育局的通知，领会文件精神，加强师德师风建设，积极推广优秀教师师德先进事迹，推动师德建设向纵深发展），深入开展\_廉洁进校园\_活动。假期期间，学校、个人和其他组织无占用学生体息时间利用学校设施组织集体补课和上新课；在职教师无从事有偿补课和有偿家教活动。通过检查发现，我校教师在其他方面无一违规现象，塑造了教师良好的社会形象。

>四、做好师训、提升业务。

暑假期间，认真组织广大教师积极参加东港市进修学校新课程师资教材教法的培训，要求教师做好笔记，开学后由各科教研组长重新组织学习，深入领会，引导教师在学习中进行反思，在反思中发展、在发展中提高，为新学期的课改实施工作做好充分准备。

>五、建设校园、美化环境。

充分利用假期时间，挖掘学校潜在优势，加大投入，绿化美化校园，增加育人功能设施，不断提升学校的文化内涵。总务主任唐乙平带领其他人员把校园教室墙壁彻底粉刷了一遍，校容校貌粲然一新。

在学校的精心部署，家长社会的共同关注下，度过一个安全、健康、有益、充实、愉快而有意义的假期。今后的假期，我们还会加强管理，开展更多有意义的师生活动，使广大师生开阔视野，丰富人生阅历，陶冶身心，不断提升人的精神境界！

**假期基层干工作总结8**

根据会议安排，现将一年来抓党建工作情况汇报如下：

>一、履职工作重点和成效

(一)理思路、抓长远，着力提高科学谋划水平。结合党的群众路线教育实践活动，我多次深入乡村一线，广泛听取意见，找准了全年基层党建工作的切入点和着力点。并严格落实“书记抓、抓书记”责任制，认真履行第一责任人职责，坚持把党建工作与经济工作同安排、同落实、同考核，先后6次召开常委会议，研究推进基层党建工作。

(二)严教育、细管理，着力加强干部队伍建设。建立了发展党员“八项制度”，规范了党员发展工作程序。扎实推行“四议两公开”“三会一课”和民主集中制等制度，带头深入联系乡村，指导召开专题民主生活会和组织生活会。制定了《拟提拔任用干部“德”的考核办法》，提出了“六看六注重”的用人导向，营造出了重民意、重实干、有秩序的干事创业环境。制定出台了《关于进一步严明党员干部纪律作风的暂行规定》等39个规范性文件，强化对不良风气的刚性约束，全年给予党政纪处分41人。

(三)建机制、上水平，着力推进“五项工程”实施。一是普推“能人治村”工程。全面落实“两推一选”“公推直选”等制度，选配致富能人、优秀大学生村官担任村支书，下派优秀年轻干部到村担任第一书记，选拔“一村一名农民大学生”进入村“两委”班子。二是狠抓“质量提升”工程。把阵地建设与新农村建设相结合，统一规划，整体推进，202X年改扩建村级活动场所22所，全县标准化村级活动场所达到245所。三是力促“晋位升级”工程。采取双联单位结对帮、强弱结对带、部门结对扶和四大班子领导联点包抓、县乡干部驻村蹲点等方式，帮助35个软弱涣散基层党组织实现了整顿转化。四是推进“经济强村”工程。采取支部领办、能人创办、村组联办等形式，引导组建农民专业合作社(协会)，壮大集体经济。全县年集体经济收入达到50万元以上的村6个，10万元以上的70个，基本上消除了“空壳村”。五是创新“覆盖凝聚”工程。狠抓薄弱领域党建工作，推行大学生村官管理“三五工作法”，建成了创业孵化基地和培训基地。组织1383名在职党员到社区报到，开展“五个一”服务活动，逐步构建起了以党组织为核心、党员群众共同参与的服务发展新格局。

(四)解难题、激活力，着力为基层党建提供保障。全面落实村干部“一定三有”、“三有一化”政策，县财政配套1675万元，为1215名村干部办理了养老保险;村组干部报酬人均达到1万元以上;村级办公经费每村达到万元;县城社区工作经费达到3万元，农村社区达到万元。落实以奖代补资金万元，全力保障党建工作正常开展。努力提高基层干部政治待遇，选拔17名村党组织书记担任乡镇党委委员，推选9名村干部考录为乡镇公务员，激发了基层干部工作积极性。

>二、存在的主要问题及原因

存在的主要问题：

一是党建工作的思路创新还不够。对做好新形势下基层党建工作，理念不够新，路子不够宽。党员教育管理机制创新有欠缺，农村党员教育培训方式方法比较单调。党建工作对经济社会发展，特别是对贫困乡村发展的推动作用没有得到充分发挥。

二是农村基层党建仍存在薄弱环节。农村党员年龄老化比较严重，文化程度偏低，参与党内事务决策的积极性不高，能力不强，群众对党员的信赖程度还不高。

三是部分党员干部作用发挥不充分。部分基层党组织对党员干部的日常管理，抓得不严不细，一些党员干部服务群众意识比较淡薄，群众对此有看法。四是新社会组织党建工作还有差距。对新社会组织党建工作方法探讨不够活，党组织组建率比较低，作用没有得到充分展现。非公企业在党员发展和管理等方面，制度落得不实，效果还不明显。

分析产生这些问题的原因，主要表现在三个方面：

1.是认识上还有差距。我作为党建工作“第一责任人”，思想上还没有把抓基层党建工作作为最大政绩，工作决策和实践中有顾此失彼现象，对一些基层党组织和党员干部的教育抓得不够紧，党员的先锋引领作用不突出。

2.是新状态下党建难题不够。面对新形势、新要求，多是立足于完成上级安排的各项党建工作任务，对一些棘手问题还缺少行之有效的应对之策。虽明白并一直强调，只有抓好村级集体经济，村上有钱办事，村级党组织才会有号召力和凝聚力，村干部的腰杆子才能挺起来，但在瓶颈难题上，办法措施还不多，一些村级集体经济发展仍然比较缓慢。

3.是投入的精力还不够多。对一些薄弱领域和环节，没有投入足够的时间去研究谋划，抓落实的力度不够大，与重点项目实施等工作相比，在基层党建上投入的人力、物力、财力还显得有些不足。

>三、下一步工作思路和主要措施

针对存在的问题，我将围绕创建风清气正的政治生态，严格落实抓党建工作职责，不断提升基层党建工作的科学化水平。在具体工作中努力抓促，做到“四化”：

一是努力做到党建责任落实“常态化”。进一步增强抓党建的主业主责意识，牢固树立抓好党建是最大政绩的理念，从严抓好各级党组织书记党建责任制的落实。坚持县委常委会定期研究党建工作，制定推进计划，把党建工作纳入各级党委重要议事日程，投入更多精力和财力，常抓不懈，确保抓实见效。

二是努力做到示范点打造“特色化”。结合宁县地域特征，总结近年来党建工作经验，实施好“两区三带百点”党建示范工程，突出抓好宁县第二人民医院、长庆桥工业集中区两个人才特区建设，重点打造东、南、西三条党建示范带，沿省道S202、S303和宁五公路，建设农村、社区、非公企业、社会组织等领域党建示范点100个。

三是努力做到分类管理“精准化”。结合“双联”扶贫攻坚、在职党员到社区报到服务等载体，整合各方面资源，着力构建大党建格局。分领域、分行业、分类别建立党建工作台账，持续开展软弱涣散党组织整顿，解决基层党建工作中的突出问题。

四是努力做到制度建设“规范化”。研究制定《进一步加强和改进全县基层党建工作的实施意见》、《进一步加强全县社区党建工作的意见》两个文件，分领域建立党建规范化工作细则，明确工作任务，强化工作保障，着力探索加强各领域党建工作的新途径、新办法，全力推进基层党建工作科学化、规范化，全面提升党建工作水平。

**假期基层干工作总结9**

>一、不断学习，提升思想意识和理论素养。

乡镇工作一直以来都是以“多、杂、乱”著称，我们又是基层一线工作人员，直接面对群众工作，只有具备了扎实的基本功才能更好地为群众服务。为此，我从以下三个方面加强学习。

>二、努力做好本职工作，较好地完成工作任务。

1、党政办工作。

认真贯彻落实党政领导交办的各项工作任务，当好参谋和助手。做好上传下达，充分发挥办公室综合协调作用。时刻牢记服务宗旨，全心全意为同事们服务。

2、生态镇建设工作。

积极完善申报市级生态镇、特色旅游乡镇相关资料。参与乡村旅游建设，协助小河坝居委、院星村为打造“十里花海”的相关基础设施建设。

3、农田水利工作。

积极参与院星村灌溉工程的设计与施工，新修各类蓄水池12口，预埋管道34090米。协助水政执法大队联合执法、公路局桥梁安全检查、芦池水库安全检查、河道非法采砂取石大检查等活动。完成山洪灾害预警系统建设，安装雨量监测器、宣传栏、标识牌等设施设备。

4、科技、科协工作。

完善20xx年科技、科协相关材料。结合阳光工程培训开展小河坝中药材培训400人次、院星李子培训200人次、玉泉蔬菜培训200人次、金狮村农业培训91人次。

5、其他工作。

积极完成领导交办的其他工作。配合协助办公室同事的工作。帮助更换土地确权证书2本，土地复垦25户亩，以及建卡贫困户的录入和开具证明等工作都勤勤恳恳、精心尽力，力求圆满完成工作任务。

>三、主要工作体会。

一年来，我有一些深刻体会。做基层工作，就是做具体工作，处理一些具体的矛盾。要做成一件具体的事，担当好一份具体的责任，做到群众满意、组织满意、自己满意，不太容易。

一是具体工作也需要全面考虑。有时看起来是一件小事，一件单纯的事，由于牵涉到群众的具体的切身的利益，就可能牵涉到方方面面。这就要求，考虑问题要细致周到，否则要重复做工作。

二是认真是做好工作的法宝。认真是责任心的体现。认真细致才能发现可能影响大局的细小问题，解决于萌芽细微状态。

三是要善于调动大家的积极性。作为一名基层干部，要能做具体工作，但凡事事必躬亲，既无必要，也不一定能完全干好。要在带头做事的基础上，调动大家的积极性。只有把大家的积极性调动起来了，群策群力，才可能做好工作。

>四、存在的问题及今后努力方向。

一年来，在领导和同事们的帮助下，虽然我的工作能力得到了一些锻炼和提高，但离组织和人民的要求还有很大差距。主要是：一是深入群众不够；二是处理一些问题时，工作方法不够创新；三是工作中胆子不够大。在今后的工作中我会更加努力，在大家的帮助下，不断地提高自己的知识和业务水平，努力把工作做得更好。

以上就是本年度个人工作情况总结报告，不当之处还请上级领导批评指正。

**假期基层干工作总结10**

时间过得真快，转眼间我来武威工作已经快两年了，闲暇之余我经常会想念我的校园，想念我的老师和同学们，恍惚感觉毕业就在昨天。

>一、来基层工作的缘由

我出身在甘肃省庆阳市环县常崾岘村的一个农民家庭，地处大山深处，地广人稀，住着老式窑洞，终日花草树木为伴，这里的人以种地为生，自给自足，小时候我常常想走出大山去看看外面的世界到底是什么样，可是，我一直没走出过大山直到初三毕业考试。中考前一天村里的老师租了一辆面包车拉着一百多个学生去县城考试，四个多小时后，一条柏油马路出现在山路的尽头，好平坦、好宽，上面还有白道道，车子驶上柏油马路后停止了颠簸，接着我看到了高楼，这都是我以前在电视里才能看见的画面，我当时心中暗自立誓：这次一定要考入县里的中学。后来我顺心如意地考上了环县最好的中学，在县城上完高中，考进北京中医药大学，走过好多地方，看过好多风景，都没了当初第一次看到柏油马路和大楼时的那种触动，相反家乡给我熟悉感、情切感却变成了久违的感觉，慢慢的都快忘记了，直到20xx年3月,武威市人才交流中心一行人来北京引进急需紧缺人才，这一行人口音、笑容让我想起了家乡的人，可能由于我对家乡特殊情感让我鼓起勇气来到离家乡不远的武威来重温儿时的生活。

>二、工作生活经历

同年8月下旬，我怀着梦想和激情踏上了我的工作征程，来到武威市凉州区，这里没有北京的繁华，但处处洋溢着朴实。经过四天培训，我被分配到市中心血站跟着邢老师干党务工作，虽然环境是新的，但我感觉一切都很亲切，领导和同事都对我很关心。

我在党务办公室的主要工作是处理简单的文件、归档整理党员信息，向上级党组织报送信息等，工作比较繁琐，需要冷静、认真、细心，对于向来比较粗心的我来说十分有挑战性，工作中遇到难题时，我会去向邢老师请教，然后自己琢磨，那段时间我虽然很辛苦，但没有退缩，时刻坚信只要我勤奋努力就一定能扛下这份重任。每天我都坚持学习，练习公文写作、熟悉文件处理流程，学着和不同的人恰当交流，学着控制情绪。虽然有些累，但是收获挺多，我体会到生活的不易，学会了坚强。深深感觉到具体工作也需要全面考虑，有时看起来是一件小事，一件单纯的事，由于牵涉到大家切身的利益，就可能牵涉到方方面面，我体会到合理安排时间的重要性，不能把时间排的太紧凑，计划赶不上变化，万一前面的事情没预期完成，就会影响后面事情的进度，从而打乱全局。

20xx年2月份，邢老师退休，中心血站的党建工作全盘交由我负责，不管是上级党组织的临时文件还是常态化工作、会议安排、党员管理，我都会尽最大的努力做好，我喜欢快节奏的生活，喜欢高效率工作，最不愿意拖泥带水，这就很容易粗心大意，每次我都很无奈，不断强迫自己多留心，渐渐地，我发现粗心可以克服，学着做一个细心的人，刚开始的时候逼着自己这么做，慢慢的就成了习惯，比如从当初硬着头皮在出红头文件前通篇阅读到后来的出文件前不通篇读一遍总觉得不放心，心态变了，不用刻意就能细心，这也是进步。

>三、展望未来

在领导的支持和同事们的帮助配合下，我的工作还是较为顺利的，但是时代在进步，所有人都在进步，我们必须树立终生学习理念，克服毛躁静不下心的负面情绪，自觉加强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，向自己的工作生活实践学习，逐步提高理论水平和业务能力，“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”，相信在今后的学习工作中我会做的更好。“我们都在奔跑，我们都是追梦人”，加油!

**假期基层干工作总结11**

今年全市基层工作紧紧围绕全省司法局长会议关于夯实司法行政基层基础工作的精神，以司法所建设为依托，以开展“人民调解百日会战”活动为契机，全面开展基层各项工作，取得了一定的成绩。现将上半年工作总结如下:

一、以规范化建设为重点，进一步加强司法所建设

去年底，我市司法所已全部恢复建制。今年初，根据省委办公厅会议纪要精神，进一步巩固、完善司法所机构建设，并将开展司法所规范化建设作为今年工作重点。制定下发了《芜湖市关于司法所规范化建设的意见》，对全市司法所的组织机构、管理体制、队伍建设、业务工作、设施装备、所务管理等方面规范化建设提出具体要求。为加快我市司法所规范化建设，特别是如何解决撤乡并镇后司法所建设问题，在总结、调研南陵县撤乡并镇后高标准、高起点建设司法所经验的基础上，于今年三月四日在南陵县何湾镇召开了全市司法所建设现场会。会上南陵县及何湾镇介绍了司法所建设的经验。省厅、市委领导也就司法所建设问题提出了要求。会后，各县区纷纷行动起来，抓住机遇，积极开展司法所规范化建设工作。繁昌、新芜等县区还组织去南陵参观学习。南陵经验受到省厅领导好评。省厅专门派调研组来南陵调研，所撰写调研报告在《安徽司法简报》上刊登，南陵经验在全省召开的基层司法行政工作会议上进行交流。

二、积极开展“人民调解百日会战”活动，充分发挥人民调解“第一道防线”作用

三、进一步加大基层法律服务工作的监管力度

四、积极开展安置帮教工作，加强对安置帮教工作宣传

市局与市电视\_系，分别对马塘区双环机械厂、芜湖县方村镇安置帮教工作进行专题报道，同时也在芜湖日报进行了刊登，扩大了影响。最近市局配合女子\_对四区一县的宿州女子\_16名刑释人员改造质量进行了跟踪调查。

下半年工作:

一是加强司法所规范化建设，力争完成市局岗位责任制目标;

二是继续加强人民调解工作，对百日会战及人民专项互查中暴露的问题进行进一步整改，加强人民调解工作的调研，积极撰写调研文章;

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找