# 新提拔的干部如何写近3年的工作总结

来源：网友投稿 作者：紫陌红尘 更新时间：2024-09-07

*干部一般指国家机关、军队、人民团体中的公职人员、担任一定的领导工作或管理工作的人员。本站今天为大家精心准备了新提拔的干部如何写近3年的工作总结，希望对大家有所帮助!　　新提拔的干部如何写近3年的工作总结　　201x年以来，我一直在xx县委办...*

干部一般指国家机关、军队、人民团体中的公职人员、担任一定的领导工作或管理工作的人员。本站今天为大家精心准备了新提拔的干部如何写近3年的工作总结，希望对大家有所帮助![\_TAG\_h2]　　新提拔的干部如何写近3年的工作总结

　　201x年以来，我一直在xx县委办工作，先后任县委常委办副主任、主任，承担党委信息、深化改革、驻村帮扶、县领导文稿服务等工作，统筹参与机关党建、驻村帮扶、文明城市创建等工作，历经多岗锻炼，多重考验，在所从事工作领域做出了应有贡献。

　　> 一、加强理论学习，全面提升自我

　　 认真学习党的十八大以来尤其是党的十九大精神和习近平新时代中国特色社会主义理论，全身心投入群众路线实践教育、“三严三实”、“两学一做”学习教育常态化制度化建设等重要思想建党工作，切实强化自身思想政治理论建设和能力建设。紧紧围绕市委、县委既定战略等中心工作，结合自身岗位职责，主动融入发展大局中思考谋划，不断增强自身党性修养、纪律意识、规矩意识，自觉维护上级权威，始终坚守政治立场、政治纪律和政治规矩，做到思想上、政治上、组织上与市委、县委保持高度一致。在原则问题和重大是非问题面前立场坚定、旗帜鲜明，始终在政治上、思想上、行动上自觉同党中央、省委和市委、县委保持高度一致。认真学习最新政策法规、经济社会和科技知识，加强自身知识储备，与时俱进提升综合素质，主动适应新时代的新要求。

　　 >二、积极拼搏进取，奉献发展大局

　　 在县委办公室工作期间，所负责的党委信息工作成绩显著，全县党委文稿工作连续两年位居全市前列，所撰写的《xx》等信息获省委办公厅《每日要情》主条刊发，连续获得201x年、201x年全市党委文稿综合目标考核一等奖，获201

　　 x年、201x年全市党委文稿综合工作先进个人，获201x年度县委办公室先进个人。同时，还承担深化改革、机关党建、文稿服务等工作，参与县全委会报告、深化改革汇报起草及201x年市第x次党代会主记工作，参与精准脱贫攻坚督查、全省农业产业扶贫xx现场会等重大活动组织等工作。全程参与了201x年党风廉政参与精准脱贫攻坚督查、全省农业产业扶贫xx现场会等重大活动组织等工作。全程参与了201x年党风廉政建设群众满意度测评组织协调、系统维护、数据收集工作，圆满完成了全市党风廉政满意度测评工作。发扬“白加黑”、“5+2”精神，协助领导具体组织推进文明城市创建网格化包保工作和基层治理包保工作，基层治理化解率达xx%，此外还协助做好汇报交流、领导讲话等重要文稿起草工作。

　　> 三、求真务实，工作作风踏实。该同志在所驻的结扎村能

　　 深入基层，勤于调研，和农民深交朋友，及时了解和掌握民情动态，为领导决策提供第一手资料。能模遵守乡上的规章制度，严格执行廉洁从政有关规定，作执行制度的表率。在工作中能沉下去，能结合农村实际提出一定独到的见解，能从大局出发，从长远出发，为群众办事，为党委政府分忧解难。

　　 >四、恪尽职守，工作效能较高。

>       该同志忠于职守，在工作方面肯下苦功夫，提高工作效率，突出工作效绩。在兼任党委秘书期间，注重抓好完善机关制度建设，搞好协调衔接，健全管理，规范工作流程，较好地调动各方面积极性，使党委办公室各项工作规范有序，井然有条。在劳务工作中，及时了解各村劳务输转人员，及时宣传劳务用工信息，全面完成了劳务输转和劳务移民工作，认真细致完成数据统计和上报工作。在各项工作中能够紧扣目标 创新工作，完成任务。

**新提拔的干部如何写近3年的工作总结**

　　本人从2024年6月一直在市委办工作，先后负责党委信息、驻村帮扶、领导讲话材料撰写以及机关党建等工作。三年来，在党组织的坚强领导下，在办公室同志们的关心、帮助和大力支持下，我认真履职，踏实做事，老实做人，较好地履行了自己岗位职责，在所从事的工作领域做出了应有的贡献，多次获得上级的表彰。现将个人三年来的工作情况总结如下：

　>　一、注重以学习为先导，夯实思想政治之基。

　　我认为，学习是提高素质、增长才干的重要途径，也是做好工作、干好事业的根基。正如古人所说“非学无以致远，非学无以广才，非学无以明道”。三年来，我始终保持“本领恐慌”的危机感，牢记“学海无涯，学无止境”，主动自我加压、充电，坚持将学习放在首要位置，不断打牢思想政治之基，使自己牢固树立了“四个意识”，坚定了“四个自信”，自觉做到了“两个维护”，在思想、行动上与党中央时刻保持高度一致。

　　一是坚持不懈地学习新时代党的创新理论。先后认真学习了习近平新时代中国特色社会主义思想理论，党的十九大报告、十九届二中、三中、四中全会精神，在学习中注重深入思考，带着问题学，结合实际学，坚持学深悟透、融会贯通，不断增强自身政治理论素养，提高运用

　　党的创新理论指导实践、推动工作的能力；在学习中，本人更加深刻地理解了党的创新理论来之不易，作用巨大，从而结合工作实际自觉加以运用；二是注重法律法规的学习。几年来，先后学习了《宪法》、《监察法》、《民法典》以及《中国共产党机关公文管理条例》等，使自己的法律素质得到提升，法治思维得到提高，从而更好地开展办公室工作，服务人民群众；三是结合工作需要，学习了政治经济学、哲学、科技金融等方面的知识，完善了自身知识结构，填补了自已的知识空白点；四是坚持以考促学。几年来，参加了全市的普法考试、机关的业务培训测试、人社部门组织的公职人员计算机过关考试等，达到了以考促学，学、考、用相结合的目标。

　　>二、注重以实干为根本，勇于担当负责。

　　我一向认为自己所从事的职业，是以自己的业务知识、专业技能服务社会，回报人民的一个重要岗位，所以我十分热爱我的本职工作。“脚踏实地、爱岗敬业、勤勉履职、奉献社会”是我工作的座佑铭。办公室工作主要表现在“参谋助手、综合协调、督促检查、保障服务”四个方面。空谈误国，实干兴邦。三年来，我认真履行的岗位职责，较好地完成了各项工作任务。

　　一是抓好大型综合型材料撰写工作。在文稿撰写过程中，我注重搞好事前调研工作，掌握包括数据、信息等一手翔实资料，使撰写的材料既符合党的当前政策，

　　又契合我市经济社会发展的实情，既有观点，又有事实；既有分析，又有措施，对实际工作起到了指导作用，达到了“以文辅政”的作用。三年来，围绕全市经济社会发展中心，先后撰写领导讲话、工作汇报、工作总结、等综合性文字材料220余篇，二是搞好协调保障服务工作。多年来，我养成了事前汇报，事中跟进，事后及时总结改进的工作思路，无论上传下达，落实各项会议通知，还是综合协调，督办检查工作进展情况，未出现过一丝纰漏。此外，我还积极主动地为领导当好参谋，出好主意，不断创新工作方式、方法，使办公室工作保持朝气勃勃的活力；三是结合工作实际加强制度建设。先后建立健全了办公室工作运转流程及其管理制度，规范了文电审办、传阅传递程序、完善了请示报告制度，值班、带班、交班制度，信息反馈制度，真正做到用制度管人管物管事。

　　>三、注重以自律为关键，加强廉洁意识。

　　办公室虽然工作清苦，内心辛苦，但我们每个人也不是生活在真空里。为此，几年来，我认真学习中国共产党党章、中国共产党纪律处分条例，严格遵守八项规定，时刻严格要求自己怀敬畏之心，做清白之事，自觉抵制各种不良影响。一是坚持把纪律和规矩挺在前面，时刻用党纪国法规范自己言行，严于律己，自觉做到心存敬畏、心存戒尺，不放纵、不越轨、不逾矩，树立个人良好形象；二是坚持将法治意识、

　　纪律意识、规矩意识融入到日常工作中去，切实提高依法行政的意识和能力；三是以作风建设永远在路上的要求，用“钉钉子”的精神和韧劲，不断加强自身作风建设，主动接受党组织和群众的监督。

**新提拔的干部如何写近3年的工作总结**

　　职务：XX支行中心分理处主任

　　姓名：XX

　　按照上级行党委要求，现将近三年多工作述职报告如下：

　　>一、本人简要情况

　　我现年39岁，中共党员，大学文化，1986年入行参加工作，先后从事过储蓄员、信贷员、储蓄所长、督导员、支行客户部经理、XX镇分理处主任，现任XX支行中心分理处主任。

　　二>、近三年度主要分管工作

　　20xx年1月份，县支行任命就职基层主任，受命于危难之际，深知肩上的担子有多重，走马上任的第一天，便对分理处的客户情况进行了深入细致调查了解，分析对比，广泛征求员工意见的基础上，并采取了一系列有效的措施，收到了较好的效果。一是转变观念，提高认识，深化服务。首先，狠抓了员工思想观念的转变。针对部门员工普遍存在的主动营销意识不强，服务观念比较淡薄的思想，充分利用“伴你成长金钥匙春天行动”营销活动有利时机，通过组织员工开展“三看三比”即看服务，谁的服务周到而有创新性，看业绩，谁的任务完成多，看贡献，谁为农行做的贡献大；与同业比、比人均发展水平，与全市营业网点比、比发展速度和盈利贡献能力，与全省营业网点比，找差距，寻不足。通过“三看三比”，进一步统一了员工思想，提高了思想认识，激发了部门员工营销积极性，为综合营销活动的开展奠定了坚实的基础。其次，教育引导员工牢固树立“首季就是旺季”的竞争意识。为了抢占市场制高点，以优质高效的服务赢得客户，春节前夕带领员工利用晚上或双休日走访客户，在全面摸底和细分客户结构的基础上，为优质法人、机构客户和个人优质客户分别建立了客户信息档案，档案内容包括负责人、财务人员家庭情况、爱好、单位业务状况、财务状况等，为目标客户的营销提供了充分的信息依据。另外还通过对现有客户资金流、信息流分析，找准了资金来源渠道和流向，摸清客户资金运动规律，为客户量身定做各类金融产品和服务，提供了依据，使服务内容不断深化，适应了不同层次客户的需求，受到了广大客户的好评。二是广泛宣传，上门服务。为了突出“用心服务春到万家”营销宣传主题活动，通过展示农行企业文化，扩大农业银行在社会中的知名度，坚持以营业大厅作为业务营销主阵地，充分发挥柜台综合宣传营销渠道和柜员直接营销的作用，积极开展柜台宣传营销；同时要求各客户经理集中开展进社区、进机关、进学校和进商铺等上门送福营销活动，进一步提升农行在县域市场的声望和人气。三是瞄准目标客户，实施重点营销。为了提高营销质量和效率，把营销的触角向工薪客户、产业大户、个体工商户、私营矿主等个人中高端客户延伸，并积极开展存款、银行卡、保险、个人消费贷款、2024年至2024年小额农户贷款逐年递增，从2024万增至2800万、4800万、5800万;各项存款业务也在稳步增长，代销基金130万元，代理保险手续费收入2.5万元。帮助企业办理法人和个体营业执照18户，其中在新办理营业执照的客户中，有4户客户在我行开立了基本账户，累计组织资金7100多万元。

　　>三、工作业绩

　　在此工作期间，由于本人工作积极肯干，吃苦耐劳，各方面表现比较优秀，曾多次被市、县行评为“先进工作者”、“岗位能手”、“揽存能手”称号，被市行授予“优秀共产党员”、“十佳客户经理”、“农村产业金融业务十大标兵”、“个人理财业务十大标兵”称号。这是组织和群众对我的充分肯定和信任，在领导的培养和同事们的关心下，我处处以共产党员的标准严格要求自己，坚持以提高自身素质和能力为基础，兢兢业业做事，老老实实做人，尽职尽责，任劳任怨，较好地完成了各项工作任务。

　　>四、自身素质提高和廉政建设情况

　　到基层网点工作以来，与一线员工同甘共苦，不摆领导架子，迅速融入工作环境。一是摆正心态快速进入角色，主动与员工交流，做好员工的思想工作，教育员工以健康的心态投入到服务中去。二是在干中学，学中干。网点是面向客户的直接窗口，是金融产品的营销主战场，把学来知识立即用到实战中，不断总结自己的.营销心得，短时间内业务能力与营销能力取得长足的进步，成为了营销行家里手。三是切实转变了工作作风，多为基层职工着想，真正体会基层网点员工的辛苦，让员工感受到组织的关怀。

　　我始终牢记“做人贵在诚，说话贵在信，办事贵在实，为政贵在廉”。任何时候、任何情况下，都自觉以党性原则和道德规范衡量、约束自己，时刻保持了一个党员领导干部应有的操守和品德。一是团结友爱。认真维护与领导、同事们之间的团结，无论是对同事，还是群众，都能做到态度和蔼，主动热情。二是廉洁自律，我严格要求自己不浮躁，积极培养“埋头苦干、精益求精的敬业精神，不断进取的创新精神”，力求工作高标准，严要求。三是树立工作为自己而做意识。不管是不是我自己的工作，只要我能做的，我都义不容辞，做了工作就是自己的一份力量、一份辛劳、一份经验的积累。

　　>五、存在不足

　　一个人只有认识到了自己的不足，才能不断进步。几年来我不断对自己进行深刻的反思，对照岗位职责要求自己。首先，工作中大胆实践、不断创新的意识还不够强，日常工作按部就班的时候多，主动创新的时候少；对治理工作零碎的思考多，整体的谋划少。其次，工作中存在着畏难情绪，很容易打退堂鼓。因此，我要坚信“活到老、学到老”的信念，把握大好时光，努力提高自身素质，丰富自身内涵。在今后的工作、学习和生活中，在领导和同事们的关心支持下，不断取得进步。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找