# 虚拟药房药师工作总结(汇总8篇)

来源：网友投稿 作者：青苔石径 更新时间：2024-09-08

*虚拟药房药师工作总结1光阴如梭，xx年的工作转瞬又将成为历史，xx年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战。为了更好地完成xx年工作，扬长避短，现总结思想上，认真学习贯彻党的十八大精神,充分认识“解放思想,开拓创新”重要意义,加强理论与实践的联...*

**虚拟药房药师工作总结1**

光阴如梭，xx年的工作转瞬又将成为历史，xx年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战。为了更好地完成xx年工作，扬长避短，现总结

思想上，认真学习贯彻党的十八大精神,充分认识“解放思想,开拓创新”重要意义,加强理论与实践的联系,提高自己的思想政治觉悟,发扬求真务实精神,做到自觉遵纪守法,自觉抵制行业不正之风,“以病人为中心”,做好一线窗口及临床药学服务工作，荣获xx-xx年度院“优秀团员“称号。

在门诊药房工作期间，严格遵守处方调配制度，认真按照“四查十对”处方审查制度，发现处方中存在的配伍禁忌、剂量、规格等方面的差错，及时与医生沟通。准确调配认真核对并发放处方7万余张，未出现任何差错事故。操作熟练、迅速，尽可能减少病人取药等候时间。对发放到患者手中的药品，主动向患者讲解用药常识与注意事项，尤其对孕产妇及小儿用药注意事项作耐心交代，为群众提供快捷、准确、优良的药学服务。

在临床药学室工作期间，坚持每日参与新生儿科临床查房工作，一方面向医护人员学习临床一些知识，另一方面通过查看病历，监测、审核临床用药，及时了解患者的病情及用药全程。在药物选择、给药剂量、途经、方法等方面向医生及护士提供咨询和药物治疗服务信息。此外，积极配合并圆满完成\_“医疗质量万里行暨抗菌药物专项整治工作”的检查工作。

按照医院处方点评制度规定，组织开展门诊处方点评工作。联合计算机中心设计并初步完成处方点评信息化模块，提高处方点评效率。一年来，每月抽查门急诊处方、孕产妇、儿童、抗菌药物处方等进行专项点评。分析评价结果，及时发现、纠正医生不合理用药现象。

学习上，加强药学和临床基础理论知识学习，不断充实和更新自己的知识，积极阅读国内外文献，了解并掌握专业的学术新动向，熟练掌握药学基础理论、基本知识和基本操作技能，利用药学专业知识更好地指导临床合理用药。,积极参加本专业的各项学术活动，参加省级年会1次，不定期参加培训班及学习班若干次，发表会议论文1篇。承担1名药学本科生的毕业实习的带教任务，使该生圆满完成实习任务及毕业论文的撰写。

作为一名临床药师，我认为自己做的远远不够，在专业上，我要更加认真努力的学习，提高专业素养，在工作中，应该提高沟通协调能力，和临床医生和护士更好的沟通，提高患者的合理用药情况。美好的xx即将开始，我会不断努力，不断突破，力争将自己的工作进入更高的层次，为我院合理用药的发展，做出贡献。

**虚拟药房药师工作总结2**

我名曾伟,男，19xx年8月出生，19xx年5月参加工作，中专文化， 现任宣恩县莲花药店的中药师。

个人自19xx年5月参加工作以来，先后在乡卫生院从事医疗、药剂等工作，20xx年10月后，从事中药剂调配和销售。工作期间，认真学习和执行《\_药品管理法》及有关法律法规，学习中药基础理论，不断提升自身业务素质，始终坚持全心全意为人民服务为的宗旨，工作勤勤恳恳，任劳任怨，尽心尽责，圆满地完成了各项工作任务。

20xx年至今到药店工作期间，始终坚持工作质量第一，服务质量第一的原则。工作中，严格按照《药品管理法》的规定，加强对药品质量的控制把关，严防假、冒、伪、劣药品进入药品流通环节。同时，认真遵守单位药品管理制度及劳动纪律，在中药处方审核、调配过程中，严格执行中药配伍禁忌的规定，不放过不合格处方，对有疑问的中药处方，需要医师重新签名或修改后方才调配药品，保证病人用药安全。

多年来，工作学术方面有了很大的进展，积累了较多的工作经验，提高了自己的业务技能，较好地完成了本职工作。近五年来，未出现差错事故，为群众提供了快捷、准确、优良的药学服务。通过近几年的刻苦努力，个人在专业技术等方面已具备中药师任职资格，在今后的工作中，我将更加刻苦学习，创新开展工作，力争把专业技术水平再提高，更好地为广大人民群众服务。

**虚拟药房药师工作总结3**

xxx年的岁末钟声即将敲响，回首xxx，是播种希望的一年，也是收获硕果的一年，在上级领导的正确指导下，在公司各部门的通力配合下，在我们xx药店全体同仁的共同努力下，取得了可观的成绩。 作为一名店长我深感到责任的重大，多年来的工作经验，让我明白了这样一个道理：对于一个终端零售店来说，首先是要有一个专业的管理者；三是要有良好的专业知识做后盾；四是要有一套良好的管理制度。成本核算是相当重要的，对药店成本控制，尽量减少成本，获得利润最大化.最重要的一个是要用心去观察，用心去与顾客交流，留住新客人并发展为回头客，这样的话你就可以做好具体归纳为以下几点：

1.以药品质量为第一，保障人们安全用药，监督gsp的执行，时刻考虑公司的利益，耐心热情的做好本职工作，任劳任怨。

2.认真贯彻公司的经营方针，同时将公司的经营策略正确并及时的 传达给每个员工，起好承上启下的桥梁作用。

3.做好员工的思想工作，团结好店内员工，充分调动和发挥员工的积极性，了解每一位员工的优点所在，并发挥其特长，做到量才适用。增强本店的凝聚力，使之成为一个团结的集体。

4.通过各种渠道了解同行业信息，了解顾客的购物心理，做到知己知彼，心中有数，有理放矢，使我们的工作更具针对性，从而避免因此而带来的不必要的损失。

5.以身作则，做员工的表帅。不断的向员工灌输企业文化，教育员工有全局意识，做事情要从公司整体利益出发。

6.周到而细致的服务去吸引顾客。发挥所有员工的主动性和创作性，使员工从被动的“让我干”到积极的“我要干”。为了给顾客创造一个良好的购物环境，为公司创作更多的销售业绩，带领员工在以下几方面做好本职工作。首先，做好每天的清洁工作，为顾客营造一个舒心的购物环境；其次，积极主动的为顾客服务，尽可能的满足消费者需求；要不断强化服务意识，并以发自内心的微笑和礼貌的文明用语(七字真言：请，您好，对不起，谢谢，再见)，使顾客满意的离开本店。

7.处理好部门间的合作、上下级之间的工作协作，少一些牢骚，多一些热情，客观的去看待工作中的问题，并以积极的态度去解决。 现在，门店的管理都是数据化、科学化管理，与几年前来比对店长的工作要求更加严格，熟练的业务将帮助我们实现各项营运指标。

8.在本年度虽然业绩不错，但是还是存在客户的流失问题.

新的一年开始了，成绩只能代表过去。我将以更精湛熟练的业务治理好我们的药店。 面对明年的工作，我深感责任重大。要随时保持清醒的头脑，理清明年的工作思路，重点要在以下几个方面狠下功夫：

1.加强对客户流失量的调查与总结.寻找出流失原因，并且改进.

2. 对药店成本控制，尽量减少成本，获得利润最大化.

3.加强日常管理，特别是抓好基础工作的管理；

4.对内加强与员工的沟通，加大员工的培训力度，全面提高员工的整体素质；

5.树立对公司高度忠诚，爱岗敬业，顾全大局，一切为公司着想，为公司全面提升经济效益增砖添瓦。

6.加强和各部门的团结协作，创造最良好、无间的工作环境，去掉不和谐的音符，发挥员工最大的工作热情，逐步成为一个最优秀的团队。

**虚拟药房药师工作总结4**

20xx年，转眼即逝。在过去的一年里，虽然说工作中存在许多不足，但是收获也不少。回首过去的一年，感慨万千。现将一年来工作的心得和感受总结如下：

本人恪尽职守，切实落实岗位职责，认真履行本职工作。每个工作日按时上下班，不迟到，不早退；努力完成公司销售管理办法中的各项要求；严格遵守公司各项规章制度；对工作具有极高的敬业精神和高度的主人翁责任感，基本完成各项工作任务。

岗位职责是职工的工作要求，也是衡量职工工作好坏的标准。我在从事药品销售工作以来，始终以岗位职责作为行为标准，从工作中的一点一滴做起，严格按照规范职责中的条款要求自己。在日常工作中，我首先从掌握药品知识入手，不断提高自身的业务素质。在接待顾客的同时细心揣摩顾客的心理，不同类型的顾客以不同的销售方式接待；其次是自己经常同其他同事多沟通，勤交流，分析销售情况、存在问题以及应对方案，以求共同提高。

今年公司在药店装饰、沟通技能、销售技巧等方面着重培训我们。所以我们更加注重药品的摆放、分类和装饰。严格药品与非药品，处方药与非处方药的摆放。随时注意货架上的药品数量和卫生状况，及时补充货架上畅销的药品并写好售完药品的计划，积极配合店堂经理的工作。尽量让常用药品和畅销药品不出现缺货断货情况。让货架上的药品无灰尘，不凌乱。让顾客走进药店的感觉是药品干净整洁，店堂宽敞明亮，服务热情周到。尽显我们老百姓大药房以“一切为老百姓，为老百姓的一切”的服务宗旨。让老百姓真正得到最直接的实惠，最真诚的服务。

真诚、 热情 、微笑的服务。我们接待顾客时一定要真诚、 热情 、微笑服务。正确的说话，说正确的话，该说的就说，不该说的就不说。这是我们工作中应该做到的。譬如，一句“你好”“请稍等”“对不起”等看起来一句很平常的礼貌用语，一定要真诚的运用到工作中来，一定会收到意想不到的效果。

正确对待客户反馈的意见和建议，并及时妥善解决。比如日常接待顾客退换药品，尽量做到以人为本、诚信为本、以理服人、以德服人，用专业知识和销售技巧使顾客信服药效，尽量避免退换药品之类的事情发生。

我们公司最大的优势是品种齐全，价格合理，服务热忱，工作人员业务能力强。所以利用本公司的优势在竞争激烈的药品零售市场里站稳脚跟。我们以发放会员卡的方式使流动客户变为稳定的客户群。并且巩固原来的老会员，老顾客。同时也最大限度的发展和争取新顾客。

在药品销售过程中，顾客会随时提出各种疑问或是用各种理由来挑剔药品。疑问和挑剔是顾客购买药品之前对药品的性能、质量、价格、售后服务等方面不解，或是对药品不信任而产生的某种疑或，也有可能是其它各种各样的异议。为化解顾客对药品所产生的异议，就需要我们见机行事，运用我们的专业知识和一定的推销技巧为顾客排除顾虑，让他们放心消费，满意消费。顾客带着顾虑来，带着满意和微笑离开。这是我们永不停歇追求的目标。

当然在实际工作中也存在许多不足。譬如：

对新到保健品类的功能主治，用药禁忌等掌握得不够牢固，抗生素类药的配伍禁忌，药理作用等方面有待进一步加强学习，努力提高自己，才能更好的为顾客服务，为公司赢取一定的经济利益。

在药店里面工作，必须熟悉《药品经营质量管理规范》、《药品管理法》等的相关类容。在日常工作中，只注意到药品的销售和殿堂陈列等，而忽略《药品经营质量管理规范》、《药品管理法》等的相关类容的学习。所以以后一定要认真学习《药品管理法》、《药品经营质量管理规范》等相关法规，力求做到更好，进一步提高自己。

今年本店增加中药的销售，在以前的工作中是没有的，在中药销售方面，虽然我们的工作只是划价和调配，但是，在实际工作中，我们会遇见许多意想不到的工作难度。譬如：来店里购中药的顾客拿着外面来的处方，而处方上的有些中药写着别名而我们不知道，就只有放弃顾客的消费。等于就让公司损失一定的经济利益。中药的别名很多，在以后的工作中一定加强学习。再就是中药处方一定要学会审方，因为中药有十八反、十九畏，这是我们必须牢记的。处方中如果有相反的药或者是相畏的药，患者服用后后果是很严重的。

当然，工作中的不足还有很多，需要我们自己努力学习和公司领导的指导帮助来慢慢弥补，尽力做到更好。

对公司管理办法及服务的建议：

1、 希望领导多关心体贴员工，做到人性化和制度化相结合的科学管理.；

2、 希望公司对员工要严慈相济，多鼓励进步员工，充分发挥榜样的作用；

3、 希望公司加强员工业务知识和业务技能的培训，提高员工的整体素质，强化团队精神。

**虚拟药房药师工作总结5**

巩固药学理论知识的基础上，还主动参加药学知识的专业培训。对各类药品的作用特点、临床适应症、用法用量、不良反应、药物相互作用、配伍禁忌等方面的专业知识都有很大的提高。不断充实和更新自己的业务技能，熟练掌握药学专业知识和基本操作技能，理论联系实际，用专业知识更好地服务于患者。

在总结成绩的同时，我清醒地认识到，在各方面还存在着许多不尽如人意的地方。在今后的学习和工作中，我将积极行动起来，自觉加强重要思想的学习，努力掌握专业文化知识，不断提高自身的综合素质和业务能力，争取更上一层楼！

岁月匆匆，时光飞逝，在繁忙的工作中，不知不觉任助理医师已经x年，自20xx年任助理医师以来，在各工作单位领导和同仁的支持和帮助下，通过自身的努力学习、勤奋工作和相关工作经验的积累，本人的知识面不断拓宽，思想素质、业务素质和工作能力又有了较大的提高。

经过这段时间工作的磨练，我已成长为一名合格的药店营业员、仓储保管员，并能独立从事药品质量管理工作。在多年的工作中，我发扬吃苦耐劳、开拓创新、勇于奉献的精神，与同事们精诚协作，紧紧围绕公司工作目标，做好医药GSP相关工作，抓好药店全过程的质量监控，使药品入柜、陈列养护、零售和售后服务质量均有了很大提高。认真做好仓储保管工作，做好药品的入库验收、保管和在库养护，取得了较好的工作成绩。

在繁忙的工作不忘努力学习，不断提高自身政治和业务素质。药品是用于防病治病的一种特殊商品，是人类与疾病作斗争，维护生命、提高健康水平的有力武器。药品的质量事关重大。因此，我把合理、安全、有效用药作为自己的职业道德要求。在工作期间，我认真学习《药品管理法》及其实施条例、《药品经营质量管理规范》及其实施细则、《药品流通监督管理办法》、《产品质量法》等相关法规、药品销售计算机管理知识、药品相关知识和公司经营管理制度，积极参加省、市药品监督管理局组织开办的岗位培训。

树立全心全意为人民服务的思想，在不断的实践中提高自身素质和业务水平，以让顾客和患者能够用到安全、有效、稳定的药品而不断努力。

由于药品是用于防病治病，康复疗养的。为防止假药劣药的流通，做一个合格的药品把关者，我努力学习药品的知识，掌握药品的功效、用途、用法用量及注意事项和副作用。通过知识由浅至深，从理论到实践，又通过实践不断深化对药理学的理解也总结了一些药理常识。

在药店销售工作中，我参与药店药品全过程的质量监控，在药品入柜验收中，依据调拨(凭证)单对照实物进行核对，核对无误后，在凭证上签字，方可入柜。在验收中，仔细点收大件，要求调拨(凭证)单与货相符。按各种商品的验收细则，对调拨(凭证)单上所列项目逐一核对品名、规格、数量、效期、生产厂商、批号、批准文号、合格证等，核对无误，在调拨(凭证)单上签字，并保存三年。检查包装有无异状、破损等情况，以及商品外观质量是否符合规定，短缺等问题，若有可疑问题，迅速查询拒收，并立即退回配送部。

对不合格商品坚决实行质量否决权，严禁伪劣商品入柜，发现问题及时向公司质量管理部报告，逐级追查责任人的责任。

对销出退回商品凭销售发票，开盒检查，核对品名、规格、数量、生产厂商、生产批号或生产日期，是否属于本店、本柜销出的商品，并做出明确的结论和处理意见。

当患者购药时，我总是礼貌热心的接受患者的咨询，做好处方审核。并了解患者的身体状况，为患者提供安全、有效、廉价的药物，同时依法正确地向患者详细讲解药物的性味、功效、用途、用法用量及注意事项和副作用，让患者能够放心的使用。

在药品仓储保管工作中，我认真按照GSP规范要求，做好药品的验收入库，严把药品质量关，杜绝不合格、质量异常或货单不符的药品入库。加强库房温、湿度监测、记录和调控，做好药品的在库保管和养护。经常查验药品效期，按“先产先出”、“近期先出”原则，仔细核对单证，做好发货工作。全面准确地做好各项质量记录，及时反馈质量信息。并引入QC管理工具，对药品分类、销量、效期等指标进行分类管理，总结形成管理经验成果获得省市药学会经验交流好评。

我在多年的工作学习中，坚持理论联系实际,不断学习和总结,已具备较为全面的药品经营技术知识和专业素质，符合晋升主管药师条件。在工作中，做到学有所用，坚持服务宗旨，诚信守法，干好本职工作，为公司的发展和xx市医药事业的发展做出了应有的贡献。

20xx年，药房在医院领导下，认真贯彻执行药政管理的有关法律法规，落实市、区卫生系统相干文件精神。严格依照《XX区基层医疗卫生单位实施国家基本药物制度管理办法》文件要求，在各科室的大力支持下，顺利完成了各项工作任务和目标。现将上半年来药房工作总结以下：

一、严格落实药品采购程序，确保药品流通顺畅。首先，为确保满足临床需要，药房根据医院药品需求公道制定药品采购计划，每月按时上报本期采购计划量。其次，严格执行药品进库验收程序，制定落实药品验收制度，认真核对药品的包装、标签、说明书和相干票据，与采购计划进行核对，完善进库验收登记和签字等手续。

二、药品的使用和报销药房工作职员转变用药观念和习惯，向使用基本药物品种上转变。医院组织每半年进行一次药品盘点。统计和盘点资料及时保存回档。为保证盘点数据的正确性，确保不耽误其他工作，盘点工作尽可能安排在下午或晚上工作时间。力求完善信息系统，确保不影响患者救治。

三、药房管理稳步提升今年在院领导的大力支持下，药房增加了空调、微机等设备，确保药品寄存的安全性，特别是特殊药品，终点药品，寄存上严格依照存储要求寄存，使用上严格控制剂量、使用人、使用方法、使用时间等具体告知病人。其次在过期药品上进行严加排查，对到期的药品排查出库，在发放药品时尽可能依照药品日期进行发放，避免造成过期药品的出现。

四、加大业务学习今年，我们加强了业务学习，特别是上级下发的各项文件，进行细致而系统的学习，同时参加院里组织的各项业务技能学习，增进了药品管理工作的整体提升。以上是20xx年药品工作的一点小结。固然工作取得了一定成绩，但很多工作还存在不足。比如：

1、工作责任心还有待加强，有时候在工作中还存在浮躁、感情用事的现象；

2、与医院各科室的交换配合还存在不足，医务工作是一个相互合作相互调和，共同为患者服务的行业，药房在与各科室的调和沟通上，还需要进一步加强；

3、业务学习方面还存在差距，药房由于工作相对单调，业务学习存在不重视，不深进的现象；以上是药房工作存在的不足，我们会在以后的工作中戒骄戒躁，保持一颗谦虚谨慎的心态，我们将突出以下几方面工作：

一、参加医院组织学习，鼓励科室职员参加卫生的专业资格考试

二、增强工作责任心，药品寄存要整齐并按类放置;发药时，对每张处方及医嘱单仔细查对，对医保用药要严把医保政策关、题目与医生，杜尽过失事故的。

三、严把药品出、进库关，出、进库有记录，有账目，有审核，有明细。

四、服务意识，服务质量，病人满意、满意及满意。在平时工作中对病人所需的药品的采购，只要是的要求都能尽最大的努力往。

门诊药房以至整个药剂科是医院的一线服务窗口，其服务质量的好坏直接影响到医院的形象。本人药房日常工作自查自纠总结如下：

一、由于工作态度不端正，存在疏忽或不认真情况，致使调配处方药品错漏；不严格执行《处方管理办法》有出现医疗差错或事故的潜在风险。回顾过去所有医疗差错或事故的发生，不都是麻痹大意或不按诊疗、处方调配操作规程才发生的吗？只有防微杜渐，及时处理好不安全因素避免医疗差错事故的发生。

二、调配、审核处方时注意微小细节，例如门诊医生开具处方和病历不一致，病历开具不必要皮试或免试药物，处方开具必须进行皮试的`头孢类药物。如果药房工作人员不认真负责，严格把关，有可能造成严重后果或不必要麻烦。

三、由此可见，认真审核处方，准确调配药品，调剂处方必须做到“四查十对”、严格执行处方调配操作规程的重要性。再如常见门诊医生开具头孢类药物口服药，例行公事书写“免试”或“皮试”字样，没有慎重询问有无过敏史。药房工作人员提示此类药物为青霉素过敏者禁用，就有一患者因使用青霉素类药物发生休克进行过抢救措施而拒用药此类口服药，经药房工作人员协调另行开具药物。

四、严格按照《处方管理办法》要求进行审方司药，强调药师审方，确保患者安全用药。

五、加强与临床科室协作和沟通，及时解决临床用药难题。定期开展处方点评和抗菌药物使用情况分析，对不合理用药、不规范用药进行通报，监督促进临床安全合理用药，提高处方书写质量。

六、加强特殊药品管理，严格执行特殊药品管理程序，进行定期检查，确保特殊药品的安全使用和管理。

提高服务质量，保证医疗安全，保障患者用药安全有效，维护人民群众权益是医院永恒的主题，也是我们努力的方向。加强药房管理，查缺补漏，确保药房服务质量安全。保持高度责任感和强烈的使命感，为患者创造一个开心、舒心、放心和安心的诊疗环境，保障患者用药安全有效。

20\_\_年2月来到医院以后我一直在门诊药房工作，从一名新人到一个合格的发药药师，我做了很多的努力，也接受了许多同事的帮助。都说调剂乃药师执业之本，这项最基本的工作想做精，其实不容易。扫方容易，接待好病人很难;调配容易，完全无差错很难;发药容易，药学服务很难，等等。门诊药师应该是帮助病人最多的药师，但是如何发挥我们的优势，更好的帮助病人.这是我们所有门诊药房的同事们都在思考的。我们每天都在积极的参与优化我们的工作流程。对自己负责的药柜定期盘点、审查有效期，杜绝每一个可能的隐患;处方审查、处方点评、大处方检查，加强合理用药;落实四查十对、双人核对保证用药安全。

除了调剂工作，我还利用自己的计算机知识帮助完成药品排序工作。每月我都会配合临床药学室进行门诊抗菌药物处方点评。还带了一名学生。我觉得门诊的工作辛苦而繁杂，同时也有挑战性。

10月份以后，我遵从科室工作安排，到临床药学室工作，在有门诊这两年的知识积累的基础上我迅速完成转型。已经完全参与到临床药学室的工作中了。我负责每天骨科一病区、二病区，神经外科，整形外科，血管外科，妇科，干部科等科室的在院病例一类手术切口抗菌药物使用的监测，与这几个病区的住院总医师保持联系。每周三的门诊咨询。这段时间以来我一直在学习血药浓度监测，希望可以尽快独立。并且希望可以努力提高自己的E\_cel能力，并且应用到更多的工作中。

今年我一直积极参加科室业务学习、知识竞赛以及药师病友会、抗菌药物合理使用管理学习会，点滴的积累，不同的视角越来越丰富我们的视野。尤其是药师病友会的成功举办，在给病人用药教育的同时，让我们体会到了新时代的药师是怎样发挥作用的。我衷心希望我们的药师病友会越办越好。10月份我去到苏州参加今年的医院药学大会，收获非常大，看到了在药学服务的每一次进步背后，同行们都付出了怎样的人力、物力。希望通过我们大家不懈的努力，能够在药学服务领域越走越远。

今年我有两篇论文，另一篇刚刚完成，接下来的时间我会仔细研读更多、更好的论文，提高质量的论文，希望大家不吝赐教。

今年我参加了职称计算机考试和中级职称考试，均顺利通过。在工作中我也发现了自己的很多不足，尤其是在英语上。现在我会花更多的精力在英语能力的提高上，积极参加口语课，扩展自己的词汇量，参加明年的职称英语考试。努力向着无障碍英文文献阅读、英文摘要翻译努力。

我敢说每一项工作我都是认真的，用心的，思考过，努力着。明年我会继续认真努力的工作，保质保量的完成科室交代给我的各项工作。积极参加科室学习、活动，不断提高自己成为合格的药师。努力写出质量更高的论文。提高英语听说以及数据处理的能力。

人的一生总是要遇到很多人，有的是朝夕相处的缘;有的只是擦肩而过的分，;会有需要我们帮助的人，也会有给与我们帮助的贵人。只想感恩，有你们真好。

**虚拟药房药师工作总结6**

本人自参加工作以来，在院领导及各位同事的关怀和助下，通过自身的努力和工作相关经验的积累，知识不断拓宽，业务不断提高。参加工作以来，我的和业务素质都有较的提高。在药房工作期间，认真学习药品管理法、经营管理制度、产品质量法、商品质量养护等相关法规，积极参加药品监督、管理局组织开办的岗位培训。以安全有效用药作为自己的职业道德要求。全心全意为人民服务，以礼待人。热情服务，耐心解答问题，在不断的实践中提高自身素质和业务水平，让患者能够用到安全、有效、稳定的药品而不断努力。回顾这一年来的成绩，总结起来有以下几点：

一、在药品购，销、存的各个过程中，严格执行各项规章制度和技术操作规程，无霉烂变质，药品，以病人为中心，建立临床用药评价制度，开展临床要学工作。

二、认真贯彻药品集中招标采购，充分发挥药品评审专家库在中标药品确认工作中的作用，促进药品招标采购工作健康有序发展。

三、严格执行物价政策，及时主动提供门诊住院病人药品费用清单，准确执行药品价格在上级物价主管部门组织的药品价格检查中，无发现违规行为。

四、病人投诉率低，并对我们热情耐心的服务给予了很高的评价，但胜作中，我们也出现了很多不足之处，比如还存在少量过期药品、库存药品与电脑数量不能百分百的相符。但是我们坚信只要我们树立起信心，投入更多的精力到工作中去，这些问题都是可以解决的，不足之处廉洁行医、诚信服务、精心服务、爱心关怀还没有成为每一位员工都认同的价值观，但科室的行政管理、经营管理水平仍有提高，专科影响力也有待提高，医院医疗技术形象任然未被广泛认同等等。

总之，回顾一年来的工作，成绩是主流，我们会继续发扬好的做法，学习不足之处，我们有信心我们做得会更好。

**虚拟药房药师工作总结7**

公司结合源远流长的医药文化、药学职业道德、企业使命、管理制度，对学员进行思想教育，通过改变态度来改变行为，强化行为来固定模式。现总结如下：

>一、企业培训基本情况20xx年度，我公司的各级分支机构中，有区域经理、店长、见习店长153名，实际培训153人，培训率为100%,平均每人96天/年;执业药师、药师共有212人，全部参加继续教育和岗位培训;健康咨询师培训达到89人。目前在基地培训储备工作人员达159人。

公司现有500平方电教化培训中心一间;1个药师培训基地，2个店长培训基地，8个健康咨询师培训基地;培训教官14名。

20xx年秋，公司的培训基地被杭州市人事局授予\_杭州市大学生见习基地\_称号。20xx年4月在中百药店联盟大会上被行业推广，一系列的做法得到50余家全国名列前茅的药品零售连锁企业的肯定。四川杏林大药房、贵州芝林大药房等安排了20多名见习店长前来学习交流。

>二、主要经验和亮点

(一)创新一种模式：实训基地模式

公司的培训一直是每年的重点内容，以往有请进来学校老师的讲座，有行业协会的会议，有送出去的昂贵的课程，但是只是一味的采用\_上面讲、下面听\_讲座的形式，呆板、枯燥，提不起学员的兴趣，导致学员学得快、忘得快;还有一些是\_听听激动、想想感动，回到岗位，无法行动\_.花费了大量的人力物力财力，在实际工作中不能发挥和贯彻执行，影响了培训的信心。

在20xx年底，公司领导痛下决心，开展培训改革，把300平米的古墩店作为实验田，改造了电教化的培训中心。陈金良董事长说：\_在岸上学游泳，永远不可能成为游泳健将的。\_我们摸着石头过河，采取了实训模式，边实验、边研究、边开发。教官既是学习者，又是实践者和研究者。为了更好地落实培训任务，公司以岗位和技能学习相结合，以实际工作作为培训的出发点和落脚点，建立起学考用实践培训机制，即用什么就学什么、考什么。指导思想是培训不是你学了多少时间，会了多少内容，而是在工作你会用多少。

(二)态度技能两手抓

关联用药、慢性病防治、自我药疗、处方审核、健康教育等专业化的\_药学服务\_是培训课程的重中之重，药品零售行业区别于其他商业零售的最大特征就是专业化，这就要求所有工作工作人员尤其是药学技术工作人员，必须全面掌握新时期的\_药学服务\_理念。门店一线培训合格的员工必须达到初级药师的考核标准。

(三)主攻三大领域：药师、店长、和健康咨询师

药师是主要专业骨干，作为药品流向患者的最终把关者，药师的继续教育和知识更新也就显得尤为重要。在实际招聘来的药师中，有很大一部分来源于生产企业、批发流通企业、外省通过资格认定得到职称的情况，这样他们在零售门店就不了解药品零售行业的基本规则，从审核调配医师处方到店内药品的分类管理，从用药咨询指导到跟踪收集不良反应、gsp认证和实施，gsp与企业经营管理之间的关联，医疗保险政策都有个全新的重新学习重新适应过程，还有很大一部分药师专业知识和技能老化。

店长是门店经营的灵魂人物，更多的需要熟悉天天好大药房一线工作流程，熟知公司的管理方式和运作方式，经营指标、工作人员管理，团队建设等重要工作。外来的店长对新公司的运作需要有专人引路。

店员特别是刚从学校毕业的学生普遍存在三大问题：一是不熟悉必要的药品专业知识，不能充分了解所推荐的药品，没有信心正确指导顾客购买使用;二是缺乏零售行业的服务理念，店员定位不准，不能吸引顾客;三是对本店陈列储存的药品的位置、价格、作用、产地、规格、疗效等不了解，面对顾客的询问不能做详细专业的解答，不能满足顾客的需求。

针对工作人员岗位和需要技能的不同，公司分别建立不同的培训基地，选择不同层次的教官，选择不同的课程，分别培训。对于公司历程、企业文化、管理制度等通用的课程，就由培训中心统一安排课程。消除入职前的各种紧张情绪，树立积极地执业心态，进行执业生涯教育，确立在公司中的企业定位。

**虚拟药房药师工作总结8**

公司结合源远流长的医药文化、药学职业道德、企业使命、管理制度，对学员进行思想教育，通过改变态度来改变行为，强化行为来固定模式。现总结如下：

>一、企业培训基本情况

xx年度，我公司的各级分支机构中，有区域经理、店长、见习店长153名，实际培训153人，培训率为100%,平均每人96天/年;执业药师、药师共有212人，全部参加继续教育与岗位培训;健康咨询师培训达到89人。目前在基地培训储备人员达159人。

公司现有500平方电教化培训中心一间;1个药师培训基地，2个店长培训基地，8个健康咨询师培训基地;培训教官14名。

xx年秋，公司的培训基地被杭州市人事局授予“杭州市大学生见习基地”称号。xx年4月在中百药店联盟大会上被行业推广，一系列的做法得到50余家全国名列前茅的药品零售连锁企业的肯定。四川杏林大药房、贵州芝林大药房等安排了20多名见习店长前来学习交流。

>二、主要经验与亮点

(一)创新一种模式：实训基地模式

公司的培训一直是每年的重点内容，以往有请进来学校老师的讲座，有行业协会的会议，有送出去的昂贵的课程，但只是一味的采用“上面讲、下面听”讲座的形式，呆板、枯燥，提不起学员的兴趣，导致学员学得快、忘得快;还有一些是“听听激动、想想感动，回到岗位，无法行动”.花费了大量的人力物力财力，在实际工作中不能发挥与贯彻执行，影响了培训的信心。

在xx年底，公司领导痛下决心，开展培训改革，把300平米的古墩店作为实验田，改造了电教化的培训中心。陈金良董事长说：“在岸上学游泳，永远不可能成为游泳健将的。”我们摸着石头过河，采取了实训模式，边实验、边研究、边开发。教官既是学习者，又是实践者与研究者。为了更好地落实培训任务，公司以岗位与技能学习相结合，以实际工作作为培训的出发点与落脚点，建立起学考用实践培训机制，即用什么就学什么、考什么。指导思想是培训不是你学了多少时间，会了多少内容，而是在工作你会用多少。

(二)态度技能两手抓

关联用药、慢性病防治、自我药疗、处方审核、健康教育等专业化的“药学服务”是培训课程的重中之重，药品零售行业区别于其他商业零售的最大特征就是专业化，这就要求所有工作人员尤其是药学技术人员，必须全面掌握新时期的“药学服务”理念。门店一线培训合格的员工必须达到初级药师的考核标准。

(三)主攻三大领域：药师、店长、与健康咨询师

药师是主要专业骨干，作为药品流向患者的最终把关者，药师的继续教育与知识更新也就显得尤为重要。在实际招聘来的药师中，有很大一部分来源于生产企业、批发流通企业、外省通过资格认定得到职称的情况，这样他们在零售门店就不了解药品零售行业的基本规则，从审核调配医师处方到店内药品的分类管理，从用药咨询指导到跟踪收集不良反应、gsp认证与实施，gsp与企业经营管理之间的关联，医疗保险政策都有个全新的重新学习重新适应过程，还有很大一部分药师专业知识与技能老化。

店长是门店经营的灵魂人物，更多的需要熟悉天天好大药房一线工作流程，熟知公司的管理方式与运作方式，经营指标、人员管理，团队建设等重要工作。外来的店长对新公司的运作需要有专人引路。

店员特别是刚从学校毕业的学生普遍存在三大问题：一是不熟悉必要的药品专业知识，不能充分了解所推荐的药品，没有信心正确指导顾客购买使用;二是缺乏零售行业的服务理念，店员定位不准，不能吸引顾客;三是对本店陈列储存的药品的位置、价格、作用、产地、规格、疗效等不了解，面对顾客的询问不能做详细专业的解答，不能满足顾客的需求。

3、评比交流机制

学员之间的经验交流必不可少。培训工作不能仅仅局限于教官的集中带教，还要充分发挥学员自身的资源，通过集体活动、野外拓展、早晚会讲评等方式加强他们之间的交流。通过新老学员之间的经验交流，可以达到传帮带的效果，使新进学员尽快熟悉工作;通过学员内部的经验交流，可以使彼此熟悉与了解，增强他们的集体意识与团队意识。

4、流程闭环机制

在每一次培训中都引入学习---考核---跟踪-改进的闭环管理机制。其中培训考核包括对学员的考核、教官的考核与培训管理人员的考核。其重点是教官的带教实效、学员的工作实况跟踪、所学知识的运用率、培训是否导致行为改变，通过反馈信息实现培训的改进，通过考核提升培训的效果。

5、科学评估机制

必须建立科学的培训评估机制，包括培训资格审查制度、培训基地培育考评制度、日常教学管理制度、教官能力评估制度、培训成果评估制度等，通过评估比较、促进基地之间、教官之间、学员之间良性竞争。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找