# 年工作总结范文

来源：网友投稿 作者：清风徐来 更新时间：2024-09-11

*年工作总结范文（精选17篇）年工作总结范文 篇1 时光飞逝，转眼间半年已经过去，在这半年时间里我深刻认识到人事工作的重要性，不仅工作面积大而且还起着承上启下的作用，它就像一个复杂网络中协调上下、联系四面八方的枢纽。人事工作繁多琐碎，既不能像...*

年工作总结范文（精选17篇）

年工作总结范文 篇1

时光飞逝，转眼间半年已经过去，在这半年时间里我深刻认识到人事工作的重要性，不仅工作面积大而且还起着承上启下的作用，它就像一个复杂网络中协调上下、联系四面八方的枢纽。人事工作繁多琐碎，既不能像营销部有轰轰烈烈的业绩，又不能像运营部一样，一举一动都备受人们关注，但我一直在默默地用心的做好每一件事，完善每一个环节，努力使公司的人事管理工作变得更加规范、公平、科学。

一、总结20\_\_年上半年工作情况如下：

1、人员组织结构优化：公司正处在发展阶段，企业文化建设及员工的团队建设也正处于逐步完善阶段。公司人员组织结构主要分为营销系列和后援系列：营销系列分为营销部、培训部、保费部、银保部、辖下各支公司、服务部;后援系列分为公共资源部、计划财务部、运营部。随着公司不同的发展阶段，人员组织结构会做出相应的调整、变动及补充。

2、完善并规范人事管理工作：按照分公司相关政策与制度，健全人事管理的各项规范及管理制度。员工从进入公司到岗位变动，从接受奖励到批评处分，从年终考评到离职等程序，力求做到严格按照公司制服规定的程序操作，采取就事不就人的原则，对员工提供尽可能地人性化服务，希望使各项工作做到合法、严肃、公正，使员工事事、处处切身体会到公司“以人为本”的关心及制服的严肃氛围。其次，清理完善人事档案管理工作，务实人事管理基础工作，这项工作说来容易，但却是一项“大工程”，耗时耗力，需要经过详细的整理和审查，获得了准确的人员信息，为福利发放、合同签订、人员定岗及绩效考核的实施奠定了基础。

3、人员培训：上半年我们开展了员工反洗钱知识的培训及半年度考核工作，但整体的培训仍存在以下问题：员工在培训期间流于形式，培训记录也不完整，培训内容缺乏针对性，有待提高。

二、总结20\_\_年上半年的工作存在如下不足之处：

1、专业知识有待提高，需要积极学习人力资源专业知识，通过日常工作不断丰富工作经验，积极学习各项劳动法规以及当地政策。

2、培训工作基础教薄弱，培训内容及开展方式还需要多学习，后期会多了解员工培训需求，根据实际需求制定培训计划。

3、人力编制超编，需积极响应支持营销经营，提高业绩平台，以减援超编压力。

三、20\_\_年下半年工作计划：

1、招聘工作：控制人员流失率，保证各部门有足够人手完成工作;适当推行末位淘汰制，及时为公司注入新鲜血液;对录用人员的相关证件及过往工作经验进行核实。

2、企业文化建设：积极组织员工开展文化活动，确保每次活动的主题都能深入人心，通过不同的形式丰富公司企业活动，推动公司企业文化建设，增强员工凝聚力。活动推介：11月份人民银行举办羽毛球比赛。做好上传下达和协调工作，使公司领导与员工关系保持融洽;不定期的对员工进行面谈，了解工作情况、协助员工解决工作中出现的困难。

3、绩效管理：积极发挥绩效考核对员工的激励作用，提高员工的工作效率、改进工作方法、培养员工的责任心，从而推动公司的发展。

4、合理控制人力成本：最大限度的控制无效人力成本(不能为公司增值或服务的人力成本，花了钱也不会提高产能，无法直接体现价值)的支出;对于新提出的招聘需求，进行合理分析，根据岗位用最少的费用招到最合适的人员;合理调整现有员工的工作范围，提高员工工作饱和度。

年工作总结范文 篇2

20xx年我社区在办事处的领导下，领会文件精神，让真正有困难的居民感受到党的温暖，让他们的基本生活有所保障，现就具体的情况总结如下：各项工作取得了一定可喜成绩。就低保工作而言，认真落实党的政策，努力学习文件并我社区现有低保57户，130人。其中享受生活困难补助的有7户，残疾低保户的有16户，享受分类施保家庭有9户。

从XX年开始，我社区实行了 低保听证制度 成立了监督小组，制定了工作方案，对新申请的低保户实行先签到一个季度，同时，召开由各类人员组成的听证会，使低保工作更加透明、公正、肯定。

我社区为了把政府的有限资金真正发放给最困难，最需要帮助的居民身上。我们经常入户走访调查，每季度对低保家庭进行审核给予调整，做到应保、尽保(如：我社区郝中敬，户在人不在，路振江家里经济收入增加了，经调查落实，我们按政策及时停止了他们享受低保资格。)

我社区对低保人员加强管理，定期组织低保人员学习上级有关文件，组织低保人员参加社区的各种公益活动。如; 环境创新年 活动中，组织低保人员清理垃圾45吨，铲处小广告300多条，同时社区把低保人员分为6个小组，每天轮流值班。在为孤寡老人和残疾人服务的活动中，大家都积极主动踊跃参加，受到了居民的好评。

我社区在为低保户、特困户提供服务的同时，还注重为他们解决在生活中遇到的实际困难。冬季来临前社区就组织募捐活动，捐的衣物和现金极时送到享受低保孤儿乔云云家中;每逢传统节日到来之际，为社区困难家庭送去米面油，使他们充分的感受到党的温暖和政府的关怀，同时社区还通过黑板报进行大力宣传，让低保人员树立自强自立为国分忧的思想，同时组织他们参加各种招聘会，并给他们提供信息，尽可能的为他们提供创造就业的机会。

今后，我们更要努力把低保工作做的更好

年工作总结范文 篇3

上半年，我厂在集团公司和股份公司的正确领导下，全厂干部职工克服全球金融危机给企业生产经营造成的困难，紧紧围绕安全生产、连续生产、清洁生产这一工作目标，大力开展点线管理、强化现场管理、深挖企业内部潜力，坚持安全生产常抓不懈，截止\_月底，我厂共生产甲烷氯化物\_\_吨，未发生安全事故，较好的完成了股份公司下达给我厂的生产经营任务，现将上半年的工作总结如下：

一、统一干部职工思想，增强战胜困难信心

受全球经济影响，从去年下半年开始，我国经济发展形势急转直下，对刚刚投产的我厂来说更是雪上加霜。面对前所未有的困难，我厂干部职工也曾一度出现过信心不足、悲观失望的情绪。针对这一情况，厂党总支认识到，要想渡过难关，必须统一全厂上下思想，树立战胜困难的信心，为此在全厂干部职工广泛开展了提合理化建议活动，大家纷纷建言献策，找到了从内部挖潜来战胜困难的突破口，形成了全厂上下勒紧裤腰带过紧日子的共识，建立了战胜困难的信心，为完成上半年的生产任务奠定了坚实的思想基矗

二、实行点线管理，深挖内部潜力

在广泛统一思想的基础上，我厂从年初就大力推行点线管理，层层落实责任。经过反复研究，全厂共制定了\_条管理线，\_个费用控制点，做大了横到边、竖到沿、责任到个人，使各项费用得到了很好的控制。今年上半年，甲烷氯化物单位制造成本比计划降低了\_元/吨，单位原料消耗也比去年和计划有较大幅度降低。同时培训、组建了内部维修力量，大力开展修旧利废，半年修理费比计划减少支出\_万元。

清退外聘人员，原由外聘人员承担包装、维修、绿化等工作全部由本厂职工承担，上半年比去年同期节省零工费开支\_万元。

严格加强对管理费用的控制，管理费用比计划少出\_万元，其中车辆费节支\_元、应酬费节支\_元、办公费节支\_元、绿化费节支\_元、销售费用比计划节支\_万元。

三、狠抓现场管理，促进管理工作上水平

现场管理是一项常抓不懈的工作，为促使管理上水平、上台阶，在原有现场管理基础上，制定和完善了现场管理方案、考核方式、检查方式等内容，并对办公、生活、生产现场等进一步明确了责任分工，每周定期组织人员进行检查，并将检查结果在板报公告，检查结果与部门薪酬挂钩，极大的提高了职工搞好现场管理的积极性。目前全厂基本消灭了跑冒滴漏，工作现场和生活现场干净整洁。

四、安全工作常抓不懈，基础管理工作上台阶

安全工作是企业生产的生命线。今年以来，我厂全面贯彻企业安全生产主体责任，建立健全了安全管理机构与安全管理网络，层层落实了安全生产责任制。认真开展安全培训教育，全力提高员工安全意识和自我防护能力，增强了全员的“基本功”。以“打非、治违、抓责任”为主题，认真排查和整改事故隐患，确保安全投入，不断增强企业本质安全水平，积极举办了“安全月”活动，强化事故应急预案演练，不断提高了员工应急事故的处置能力。积极推动安全标准化体系建设，不断提升安全生产管理水平，受到了上级安全部门的肯定和认可。

五、加强设备基础管理，保障生产平稳运行

为加强我厂设备管理工作，今年我厂成立了设备管理部，设备管理工作有了较大起色，设备基础管理工作明显加强。今年以来，我厂进一步修订和完善了设备管理制度，对全厂各种设备报表进行了规范，修订并落实了设备管理考核制度，完善了设备台帐和设备档案，进一步强化了月度检修计划管理。今年以来共完成了\_台到期超重设备、\_台压力容器、\_台安全阀的定检工作，保障了生产的安全、平稳运行。

六、坚持比价采购，减少资金占用，实现效益最大化

今年以来，我厂紧紧把握市场行情变化，加强市场信息的多渠道沟通，坚持比价采购，将原材料采购价格保证在同期市场相对最低位，最大限度的提高采购效益，实现采购效益\_万元，同时通过延期付款及调整库存，比年初减少资金占用，成品占用资金比年初减少\_万元。

七、立足本职，保质保量完成各项分析任务

严格控制原料及产品进出厂质量，充分发挥质控工作在生产过程中的“眼睛”作用。我厂对所有供应商实行“先抽样检验合格再允许送货”的办法，把不合格原料从源头开始控制，做到一车一单，保证了“出厂产品优等品率100%”的目标，随时对客户的反馈意见疑惑及时进行沟通，并根据客户要求随时取样分析，维护企业信誉。上半年及时准确上报分析数据\_个，为车间连续、高效运行作出了贡献，真正起到了生产“眼睛”的作用。

八、加强精神文明建设

切实做好廉政建设工作，不断认真学习集团公司和股份公司关于加强党风廉政建设工作的相关文件精神，根据上级党委和集团党委的统一部署，结合我厂的实际情况，深入开展学习调研、分析检查、整改落实三阶段的科学发展观活动，做到了两手抓、两不误、两促进，确保了在学习实践活动中尚未解决的突出问题继续得到了有效解决。活跃职工文化生活，组织参加了集团公司和股份公司分别举办的演讲比赛和乒乓球 、篮球 比赛活动，丰富了职工的文化生活，增强了职工的团队协作精神。

当然，上半年的工作还存在着诸多不足之处，下半年我们将借加入中海油契机，继续坚持科学发展观，加强职工思想政治工作，进一步熟练工艺操作程度，完善细节化管理及基础管理存在的薄弱环节，更好的完成股份公司及集团公司下达的各项生产经营任务，使之更上水平，迈上一个崭新的台阶。

年工作总结范文 篇4

20--年转瞬即逝，步入教师队伍已有半年的我感触颇深，我的角色从一名刚刚毕业的大学生转换到一名人民教师，在这半年里终于体会到了作为一名老师的艰辛和不易，同时也收获了不少。“累并快乐着”是最好的总结。在这里，借此机会我对20--年的工作从以下几个方面做下总结。

一、一学期以来自己的教育收获：

1、初步形成了自己的低段语文教学风格。从导入，识字，分析段落，总结延伸到主旨升华，一节课的时间能够较好地分配。上课时注重培养学生的主动性，发散学生的思维，注重综合能力的培养，提高学生思维的严谨性和逻辑性。

2、能够深入细致地备好每一节课。在备课中，我认真研究教材，力求把握好教学重难点，弱化难点，强调重点，结合学生认知规律合理运用教学方法。教案编写及时认真，并做好及时的教后反思。

3、认真批改学生作业，及时做好作业反馈，采用打星，贴笑脸等激励性方法提高学生作业的质量和效率，及时了解好学生的学习情况，对于作业差的学生及时进行订正检查和针对性辅导。

4、坚持听课，评课，从指导老师和学区教研活动的教学案例和教学方法中努力探索适合自己的教学模式。

5、在班主任工作上，注意教育理论和实践的学习，这学期，闲暇时间我阅读了《今天，我们怎样做班主任》小学卷，和苏霍姆林斯基的《给教师的建议》，借鉴其中一些先进的理论运用于班级管理，效果不错，努力地让自己做到理论结合实际，做到以理论为参考，从实践中学习。我们班人人都有岗，人人都有责任，继而培养出了一大批优秀的小干部;并且大胆地使用班干部管理班级，通过“树榜样，抓典型”营造出了和谐民主的良好班风。

二、这学期取得的成绩

这学期我想说我感到幸运和幸福，幸运的是我的学生很聪明，很乖巧，幸福的是我的学生很努力，很争气。在我的悉心带领下，我们班取得了不错的成绩。

在学期初的经典诗文朗诵比赛中取得了三等奖，之后迎国庆的班班有歌声中取得了二等奖的不错佳绩，运动会团体项目跳短绳获得了二等奖，口算比赛团体第一，我们班还囊括了五个一等奖，我们班的小歌手在元旦小歌手中获得了校园十佳小歌手称号，写字比赛我们班获得了三等奖。

三、存在的问题本文选自

教学上的不足：通过比较学期初的亮相课和学期末的亮相课，参加了一些教研活动的听课和评课，我看到了自己身上的不足。

1、目标意识还不够明确。设计一堂课时目标导向度还不够清晰，每一个教学环节都要为这节课的教学目标服务，有些时候要适当地做好教学时间的合理分配。

2、教学管理还不够理想，课堂常规抓得不够。高效的课堂注重常规，这一点自己抓得太松，学生的行为规范还得继续狠抓，采取高标准，要要求的态度。

3、把握教学中的训练点不够。低段语文注重识字教学，重基础，但是适当的阅读分析和思维的逻辑培养能力也是在这时候建立，发现自己在训练学生的思维严谨性和逻辑性上还不够章法，需要努力摸索，也需要及时恰当地学会抓住课堂教学时的训练点。

4、没有较好地解决好学生的错误和疑难，讲解语言点时不够清晰，透彻，紧凑。有时候发现课堂里一些语言点讲解时有点蜻蜓点水，没有给学生一个比较清晰的轮廓。

班级管理上的不足：

1、班级舆论导向力度不够。针对班级中一些不好的现象，发现自己只是一味地批评，并没有进行全面的，系统的，准确的评价，导致后来这种现象又再次泛滥，可以说是治标不治本。

2、班级常规抓的力度不够。利用班会，晨会进行思想品德教育，卫生、纪律、安全教育，着重培养学生良好的道德品质、学习习惯、劳动习惯和文明行为习惯等教育力度不够。

3、有时候自己对学生作出的承诺往往延后兑现，发现这样会有损我自己作为一名教师的威严，也在一定程度上影响了学生心目中的形象。

四、今后工作的打算

1、以课堂常规为基础，以高效管理为目标。半年来的工作让我明白自己不算是一名严师，对学生还不够严格要求，有时候的方法治标不治本。课堂内外都得强调规范强化学生的行为习惯，培养学生良好的学习习惯是非常重要的。

2、立足课堂，加强实践，培养学生的综合素质和能力。在新课程下的语文课堂，实践性的理念比较多，半年来自己还是发现师生平等的课堂建立比较困难，学生学习方式的转变不是很理想。在以后的教学阶段准备尝试改变学生的学习方式，转被动学习为主动学习，增加教学与生活相贴切，相和谐的课外作业和活动。

3、锤炼教学语言。课堂语言是课堂的灵魂，它可以潜移默化地影响孩子们，带给他们不一样的感受。发现自己课堂语言还有待进步和改进，比如过渡环节和组织课堂活动上。

4、班级管理力求更加民主，和谐，细致。班级管理以抓细处为基础，在此基础上充分发挥民主。定期对学生，班干部，教师进行批评和自我批评，努力做好从反思中获取进步。

五、学校教学管理的建议

本学期，自己收获了一些进步，这得感谢学校的悉心培养，指导教师的耐心指导，同事们的无私帮助。学校在新教师的培养上总体来说很全面，立足教学常态，不断给与我们磨练的机会，参加听课评课活动，让我们在反思中进步，并且进行年终的绩效考核和个人年度总结，这无疑是一次工作和成长的洗礼。今后我希望学校能组织更多的青年教师比武大赛，也组织下教育类的征文大赛，包括教学杂记，教育随笔，开展更多的教育教学论坛或者博客，通过网络构建我们沟通的平台，让我们在沟通交流中不断地成长。

回首这一年，忙碌中满载着收获，收获了自己的教学进步，收获了班级管理的经验，同时也收获了学校同事的无私帮助，我相信，20--年的总结将会是20--年收获进步和辉煌的起点。相信自己会在20--飞得更高，更远。

年工作总结范文 篇5

XX年上半年，某某公司认真贯彻落实总部年初的工作会议精神和具体要求，继续发扬创业时的艰苦奋斗精神，强化队伍建设、抓好市场营销、确保安全质量，开源节流、增收节支、大胆开拓，勇于创新，取得了较好的成绩。现将XX年上半年工作作如下汇报：

一、上半年工作回顾。

公司经过三年多的打拼开拓，已经在厦门的某某市场牢牢地站稳了脚跟。但对手今年通过捆绑式的营销模式，采取一切手段对我们进行疯狂的反扑。面对如此恶劣的市场环境，我们每前进一步都很难。但我们并没有失去信心，而是将压力转化为动力，在总部的关怀和指导下，在公司领导班子的带领下，在全体员工的齐心协力下，按照年初确立的 以人为本，打造队伍、完善管理、和谐发展 的工作方针，公司积极采取有效措施，对内加强管理，为发展打好基础，对外大力加强市场营销，以发展促巩固。上半年，公司针对市场形势和公司的实际情况，及时出台相关的制度，调整营销策略，为公司今年工作目标和经营指标的完成奠定了基础。

(一)生产经营情况。

今年1-6月份完成集装箱理货业务 万标箱，比去年同期增长 ;件杂货完成 万吨，比去年同期增长 ;装拆箱理货完成 万标箱，比去年同期增长 %。

今年上半年财务收入共计 万元，比去年同期增长 。利润 元，成本利润率 。

现有员工队伍100人，员工平均工资达3500元/月。

(二)主要完成的工作。

1、以人为本、搭建平台、构建和谐企业。

以人为本 是企业永恒的经营之道。员工是企业的财富，只有真正的关心员工，充分保障员工的利益，才能让员工努力工作，积极发挥主观能力性，为企业创造财富。今年上半年，公司继续坚持 以人为本 的经营理念，按照年初提出的 以人为本、构建和谐环境，促进公司可持续发展 的工作指导思想，以改善和提高员工的福利待遇，将员工打造成为对公司对社会有用的人作为自己的使命，一方面大力发展经济，提高物质基础，今年员工的福利待遇有了明显增长，员工的工资已由去年的二千多增长到现在的三千多，公司还为员工订做了西服及运动服和运动鞋。一方面加强思想教育，增加精神食粮，充分利用公司的各种平台，努力营造和谐的企业环境。

加强党组织建设，发挥党员干部的模范带头作用。按照公司党委今年的工作计划，公司党委成立了中心学习组，将各部门长、党支部书纳入学习组，每月组织党员干部进行党课学习，由党委成员亲自主讲。通过政治理论学习，党员干部的思想认识和管理水平有了明显的提高，在实际工作中他们以身作则，从现在做起、从部门做起、从点滴做起，处处起到表率作用。

充分发挥团组织、工会的作用。团组织和工会是公司党委的得力助手，是公司与员工之间的纽带和桥梁。今年以来，公司团组织和工会在党委的领导下，组织了多项有益员工身心健康的活动。如 新年文艺汇演 、 第一届友谊杯篮球比赛 、 万人献爱心活动 等等。各部门还针对部门员工多数是青年团员的特点，根据部门实际情况，在工作之余，组织许多年青人喜欢的活动，有学雷锋，做好事活动，台球赛，羽毛球赛活动;也有郊游，烧烤活动，极大地丰富了员工的业余文化生活，既煅炼了身体，陶冶了情操。又加强了交流，加深了感情，促进了团结，提高了队伍的凝聚力，营造了一个健康和谐的企业环境。

发挥舆论宣传作用，正面引导员工奋发向上。厦门某某从XX年开始创办企业内刊《某某某某之声》至今已有三十三期了，为领导与员工、干部与员工、员工与员工搭建了一个很好的沟通桥梁和交流平台。通过内刊传达了公司政策精神、指示要求。员工们通过这一平台，交流工作、学习、生活的经验与感受，对公司经营管理提出意见，参与公司的民主管理，不仅丰富了员工的文化生活，提高了员工的文化修养，还调动了员工参与管理的积极性。今年以来，为了更好地发挥舆论导向作用，公司加大了好人好事的宣传力度，每期都设有好人好事专栏来表扬在工作中乐于奉献，爱岗敬业，有突出表现的员工。今年二月公司对《某某某某之声》进行全面改版，由原先的两版扩充到现在的九版，并结合公司的实际，增加具有导向性的文章，极大地丰富了简报的内容，提高了简报的可视性和可读性，充分发挥其导向作用。另外，各现场操作部门都创办了宣传栏，根据部门的具体情况，创办各种主题的栏目，对部门的好人好事进行宣传和表扬，对工作的特殊情况，注意事项进行宣讲。从而促进了部门的生产管理，又调动了部门员工的工作积极性。2、加强队伍建设，提升公司竞争力。

队伍建设是企业经营管理的重中之重，公司自成立至今，已经培养出一批志同道合、真抓实干、敢于管理、擅于管理的干部队伍，和一批爱岗敬业、不畏辛苦、任劳任怨、积极向上的员工队伍，正是在这些干部员工的努力拼搏下，公司得到了健康快速的发展。今年上半年，公司继续加强队伍建设，努力提高干部员工的思想水平和综合素质，提升公司的竞争力。

加强干部员工的思想素质教育，引导员工从大局出发，向前看，向远看，树立正确的人生观、价值观和世界观。尤其是提高中层骨干的业务技能和管理能力，使他们成为公司发展的中坚力量。上半年，公司多次组织助理以上骨干进行各种培训。各部门还组织了学习小组，学习业务知识和理货英语。今年6月公司推荐某某x、某某x二位同志参加总部举办的中层干部培训。通过培训教授和自主学习，干部员工的综合能力和业务水平有了很大的提高，为公司进一步的发展打下了坚实的基础。

继续实行干部员工动态管理，最大限度地激发干部员工的奋发向上，让干部有危机意识而更加努力地工作，让普通员工有 盼头 而更加努力地去学习，去提高自己的业务技能和综合能力。上半年有二名同志被聘任为部门长，有三名理货员提升了见习助理，对多名员工的工作岗位进行了调动。通过这种能者上，庸者让的竞争机制和干部调动机制，公司呈现比学赶超的局面，很好地满足了各个岗位的需要，促进了公司的发展。

3、完善规章制度，严抓贯彻落实。

规章制度是企业健康发展的保证，几年来公司结合工作实际和市场形势相继出台了一系列的规章制度和政策，确保了公司的健康发展和业务的顺利展开。但随着竞争的加剧，市场对我们提出了更高的要求，尤其在安全质量方面。上半年，公司针对一些内部差错反复出现的问题，修订了《贡献奖暂行办法》和《综合管理奖考核办法》将和部门的利益与安全质量挂钩，对差错进行严格的控制，内部差错按个计算，一旦出现内部差错即取消评比个人贡献奖资格，干部出现内部差错，扣比率扣除安全质量奖;进一步明确对外差错的界定，即只要错误送达、传达外部单位，不管有没造成影响，都视为对外差错。只要出现一个对外差错即取消部门综合管理奖和个人贡献奖的评比。通过这一系列的措施加强了干部员工的责任感和紧迫感，使工作差错急剧的下降，确保了安全质量，受到客户的好评，为进一步扩展市场创造了条件。

今年以来，公司严抓规章制度的贯彻落实，出台了《干部的职责与权限》等规定，进一步明确了职责，使员工在贯彻落实规章制度上有人抓、有人管，而不是当作废纸一张，同时加大对责任人的考核力度，对不遵守公司规章制度的员工给予严肃处理。7月份，现场部门有位员工无视公司的劳动纪律，无故旷工，公司给予通报开除处理，并要求其承担相应的违约责任。公司还加大了现场操作部的检查力度，出台了《现场部门月度检查内容》，对各部门规章制度的落实情况和安全生产进行检查。通过采取上述措施，公司规章制度的执行力度明显加强，保证了公司的政令畅通，令行禁止，高质量、高效率地完成了公司布置的各项任务，从而提高公司在市场上的整体竞争力。4、开源节流，创造效益。

根据总公司年初的工作会议精神和要求，厦门分公司积极采取有效措施，做好开源节流工作。一方面全力拓展市场，争取业务，拓宽营收渠道，一方面加强内部成本控制，节省开支，取得了很好的效果。首先，加强人工成本控制。各现场操作分部实行岗位相对固定，人员统筹安排的用人机制，解决了周末作业高峰期人手不足的困难，减少各部门人员的编制。其次，实行部门成本核算。公司各部门的经营、管理、质量和成本纳入部门月度考核，教育员工从自身做起，从点滴做起，提高主人翁精神和节约意识，努力降低成本。其次在管理费上严格控制，尽量压缩机关人员的配置。机关人员多是身兼数职，办公室人事管理员某某兼任党办秘书，在财务部会计请假回家生产后又暂时兼任公司会计。在业务招待费上，本着花小钱、办大事、办好事、办实事的原则，采取一切措施，避免不必要的开支。

上半年，我司本着审计出效益、审计防风险、审计强管理、审计促发展的原则，积极配合总部和股东对公司的审计工作。通过上述一系列的有效措施，公司成本支出得到了很好的控制，收入成本率有了明显的降低。

5、大力加强市场营销工作。

今年随着国家相关政策的出台和厦门港的自身情况，厦门港的某某市场总量没有增加，反而出现下降的趋势。而港务集团给某某定了较高的利润指标，这势必让某某加大市场营销力度，采取一切办法，甚至不入流的手段对我们进行反扑。公司及时采取相应的对策，巩固了现有的市场份额。如今，对手很难从我们的手中夺去业务，但我们每争取一块业务也要付出很大的代价，这就是市场的相对 相持 阶段。在这 相持 阶段，谁顶得住压力，先打开突破口，谁就掌握了市场的主动权，所以，市场营销工作是公司今年一切工作的重中之重。

今年公司为了加强市场营销工作，在继续发挥营销小组作用的同时，将某某x、某某x二位同志借调到商务部协助进行市场营销工作，同时依然负责本部门的经营管理，充实了商务部的营销力量。公司还根据各客户的具体要求和各船东的不同特点，为客户提供众多的增值服务，包括为客户做一些力所能及的事，想客户之所想，急客户之所急，受到了客户的肯定与表扬，从而加深了和客户及相关方的关系。

公司针对今年上半年厦门港班轮航线变动不大的特点，及时调整策略，采取行之有效的营销办法，对班轮继续跟踪，保持关系，重点攻关内支线以及一些近洋的航线。今年上半年在巩固原有航线的基础上，通过积极营销，相继争到某某地中海线;某某的一条内支线和某某线;某某和某某合开的东南亚线;某某的一条船。虽然今年因为几家船公司撤线和拆线，导致公司理货箱量的流失，但由于我们争取到了一些业务，从而补足了箱量，巩固了市场份额。在件杂货方面，公司加大营销力度，一有信息，及时跟进，不放过任何的机会，今年公司件杂货的理货份额有明显增长，有几个月还超过了50%。在装拆箱理货方面，加大与堆场和货主的联系，扩大合作，上半年，增加了某某物流的一块业务，特殊理货的业务量也有所增加。

公司还和相关码头加强合作，上半年公司与码头签定了合作协议，其船边、闸口、验关台的相关理货业务已全部委托我司操作。这证明了我司的营销工作取得了成功，并且有了码头这一有力的支持者，为公司经后的发展打下了基础。6、某某分公司正式开展某某业务。

根据总部的要求，某某分公司的经营管理由厦门分公司负责，去年公司对某某市场进行了调研，并做好相关开业的准备工作，今年公司加大了营销力度，积极推进某某分公司各项工作的进行。今年上半年某某分公司已按照既定的计划，顺利开业了，并已经多次进行了理货作业。某某x作为某某分公司具体负责人，对某某分公司的开业经营作了大量的工作。

年工作总结范文 篇6

XX年上半年的工作已经结束，在上半年的工作中，我一直是在平淡中度过来的，工作不分大小，每一分工作都是需要平淡中度过，谁也不能接受整天在吵闹的环境中工作，这是很令人感到疲惫的事情。在上半年的工作中，我一直在不断的努力工作。总算还好，我半年来都是在不断的前进中度过，我相信自己能够做的更好，这是我一直以来不断努力的结果，我相信我能够在下半年中工作的更好!

光阴如梭，半年的工作转瞬又将成为历史，今天站在这个发言席上，我多想骄傲自豪地说一声： 一份耕坛一份收获，我没有辜负领导的期望 。然而，近阶段的工作检查与仓库管理员的理论考试的结果，让我切切实实看到了财务管理的许多薄弱之处，作为财务部的主要责任领导，我负有不可推卸的责任。

查找不足赶先进，立足根本争先进 ，时值润发集团提出 树标兵、学先进、促发展、争效益 活动、润发机械又一度成为整个集团的标兵企业， 鑫宏企业与本公司进行对口红旗竞赛 的今天，作为个人我们要实现体现自已的人身价值，企业的兴衰直接关系到个人的荣辱，作为财务管理部门，为公司实现共同的目标我们要添砖加瓦，学习润机的六种精神：艰苦创业精神、改革创新精神、拓展市场精神、精益管理精神、永不满足精神、顾全大局精神。我们要把这六种精神贯穿于本资料权属文秘资源网放上鼠标按照提示查看文秘资源网具体的工作中中去，下半年工作作为财务部的主要责任领导，对于 如何提高自我，服务于企业 这门必修课，我将不断地加强学习，完善自我，把 学习先进、赶超先进、争当先进 融入到工作中去，重点将放在加强仓库管理与财务分析这二块，下面就工作计划与思路向大会作一汇报：

一、搞好财务分析，为领导提供有效的参考依据

我知道合理高效的财务分析思路与方法，是企业管理和决策水平提高的重要途径，并将使我们的工作事半功倍，在企业成本分析上向沈科学习、向车间的老师傅学习、向书本学习，为企业的生产经营销售，做好保本点与规模效益、销售定价分析等等，量化分析具体的财务数据，并结合企业总体战略，为企业决策和管理提供有力的财务信息支持;

二、加强应收款催收管理力度，控制好库存材料与产品，提高资金的运行质量, 合理控制资金的使用

公司发展至今，生产资金的筹集，一直是个头痛的问题，大家都知道资金就跟人体的血液一样重要，我们公司的主要特点是物资采购量大、生产批量大、销售批量大，筹集资金是财务的一个主要职能，良好的银企关系，是企业中小企业融资的一根纽带，目前我们只能在应收款管理与库存管理上进行控制，压缩库存，合理生产，控制资金的流向,使库存原辅材料在保证生产的同时控制到最底线，在资金尤为紧张的情况下,财务部将从采购材料与产成品这一块有效地跟踪好资金的运作;

三、继续做好各部门工资奖金的核算工作

今年公司对各部门都签订了责任合同，我财务部将继续严谨细致而认真地按照责任合同严格审核结算工资，并组织资金确保工资的发放;

四、完善公司内部管理制度;部门责任领导明确分工的职责，加强责任考核

内部管理制度通过将近一年多来的实施，仍然有许多不合理的地方，为使企业的管理制度更趋于完善，财务部将结合集团管理的要求，与有关部门进行修正。部门责任领导之间明确分工职责, 按照年初签定的责任合同,组织落实强化到位,领导之间相互信任,遇事不推诿, 搞好通力协助,对分管内容加强责任考核力度,做到奖罚分明;

五、针对此次突击检查与仓库管理员的业务理论考试，合理调整组合人力资源，继续加强培训力度与仓库管理检查监督力度

今年以来,人事方面至今一直未得到稳定,财务部门的力量相对比较薄弱,通过近期突击检查工作与仓库管理员的突击考试,我们将根据库房各位管理人员的特点,一方面将对人员重新组合搭配, 进行高效有序的组织，另一方面继续加强培训, 让每一位仓库管理人员都要做到对各库的业务熟悉,真正做到驾熟就轻, 文化素质与业务管理水平都要有质的提高,今年3月电脑真正联网,管理员的电脑操作水平还有待于进一步提高,我们将在这方面加强培训,使每一位管理人员都能熟悉电脑、掌握电脑操作，扎扎实实提高每个管理员的业务管理水平，会议之后我们将严格对仓库管理员实施目标管理与绩效管理，确定目标，达成目标，加强考核监督力度，与工资挂勾，真正做到奖罚分明。

六、加强团队建设，充分发挥财务职能部门的作用

作为财务部的责任领导，既是一名财务工作人员，也是财务管理制度的组织者，要有严谨、廉洁的工作作风和认真细致的工作态度，对条线人员要积极引导，做到上行下效，帮助条线人员解决问题，充分发挥团队的合作精神，本资料权属文秘资源网放上鼠标按照提示查看文秘资源网学先进、赶先进、超先进，在条线中展开竞赛活动，发挥团队的力量，拧成一股绳，劲往一处使;在坚持原则的同时，我们坚持 三个满意二个放心 ，三个满意是 让客户满意、让员工满意、让各部门主管领导满意 ，二个放心是 让集团公司领导放心，让公司的老总与各级领导放心

七、加大各项费用控制力度，充分发挥财务的核算与监督职能

今年是精益管理年、效益满意年、科技创新年，我们将继续加强各项费用的控制，行使财务监督职能，审核控制好各项开支，在财务核算工作中尽心尽职，认真处理审核每一笔业务;

务实、求实、抓落实 ，对照公司的精益管理高标准严要求，唯有先调整自己的理念，彻底转变观念，从全新的角度审视和重整自身工作，才能让各项工作真正落实到实处，下面本人查找问题如下：

其一、年初至今，财务部整个条线人员一直没有得到过稳定，大事小事，压在身上，往往重视了这头却忽视了那头，有点头轻脚重没能全方位地进行管理;

其二、人员的不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清晰，忽略了管理员的业务培训。

其三、主观上思想有过动摇，未给自己加压，没有真正进入角色;

其四、忽略了团队管理，与各级领导、各个部门之间缺乏沟通;

其五、工作思路上没有创新意识，比如目标管理思路上不清晰，绩效管理上力度不够，出现问题后处理力度不够;

以上几点是我部门与个人存在的最主要的问题根源，财务部门作为公司的一个主要职能监督部门， 当好家、理好财，更好地服务企业 是我财务部门应尽的职责。在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等等方面我们负有很大的义务与责任。只有不断的反省与总结，管理工作才能得到提高!。

以上工作是我财务部下半年的主要工作，还有与集团搞好过渡衔接、废品的管理、规范财务核算程序等一系列工作都是我财务的一些本职工作， 查找不足赶先进，立足根本争先进 ，这不是句空话，号角之声响起我们就要付诸与行动，利用团队精神集思广益，财务条线所有人员重点思考如何在管理上创新，如何在实施成本控制上做文章!

总之，今后的工作中，还是年初责任领导会议上的那句话：我将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

年工作总结范文 篇7

20xx年弹指间已过半年。总结我这半年来的工作，只能说是忙碌而充实。半年来在领导的指导、关心下，在同事们的帮助和亲切配合下，我的工作取得了一定进步，为了总结经验，吸取教训，更好地前行，现将我这半年的工作总结如下：

一、端正态度，热爱本职工作

态度决定一切，不能用正确的态度对待工作，就不能在工作中尽职尽责。既然改变不了环境，那就改变自己，尽到自己本份，尽力完成应该做的事情。

只有热爱自己的本职工作，才能把工作做好，最重要的是保持一种积极的态度，本着对工作积极、认真、负责的态度，踏实的干好本职工作。

二、培养团队意识，端正合作态度

在工作中，每个人都有自己的长处和优点。培养自己的团队意识和合作态度，互相协作，互补不足。工作才能更顺利的进行。仅靠个人的力量是不够得，我们所处的环境就需要大家心往一处想，劲往一处使，不计较个人得失，这样才能把工作圆满完成。

三、存在不足

工作有成绩，也存在不足。主要是加强业务知识学习和克服自身的缺点，今后要认真总结经验，克服不足，把工作干好。

(一)、强化自制力。

工作中无论你做什么事，都要对自己的工作负责，要加强自我克制和容忍，加强团队意识，理智的处理问题，不给大家和谈对造成麻烦，培养大局意识

(二)、加强沟通。

同事之间要坦诚、宽容、沟通和信任。我能做到坦诚、宽容和信任，就欠缺沟通，有效沟通可以消除误会，增进了解融洽关系，保证工作质量，提高工作效率，工作中有些问题往往就是因为没有及时沟通引起的，以后工作中要与领导与同事加强沟通。

(三)、加强自身学习，提高自身素质。

积累工作经验，改进工作方法，向周围同志学习，注重别人优点，学习他们处理问题的方法，查找不足，提高自己。

最后还是感谢，感谢领导和同事的支持和帮助，我深知自己还存在很多缺点和不足，工作方式不够成熟，业务知识不够全面等等，在今后的工作中，我要积累经验教训，努力克服缺点，在工作中磨练自己，尽职尽责的做好各项工作!

年工作总结范文 篇8

光飞逝，转眼间20\_年已过去一半，在这半年时间里，我作为公司的\_人员，围绕公司的经营发展目标，立足本职、突出重点、狠抓落实、认认真真完成各项工作，取得了一定的成绩。现将近半年工作情况总结如下：

一、加强理论学习，提升思想觉悟

我是一个热爱学习的人，认为在高速发展的21世纪里，不学习进步就更不上时代的脚步。\_工作虽难度不大，但多数都很繁琐，要做到面面俱到还是很不容易的。因此，需要我以高度的责任心和较强的工作能力才能做好各项\_工作。思想是行动的先导。因此，要想干好工作，首先要端正思想态度。把提高思想觉悟作为一种责任，更是一种境界。我坚持利用空余时间学习理论知识，不断武装自己的头脑，用先进的思想理念指导工作的开展。同时，我还注重理论和实践的结合，探索新的工作方式方法，不断提高自身的综合素质。

二、爱岗敬业，甘于奉献

作为一名\_人员，我坚信“把简单的事做好就是不简单，把平凡的事做好就是不平凡。”事无巨细，我都以严谨、认真、负责的态度做好每件工作。遇到难题，我始终坚持向同事请教，借鉴他们的工作经验，自己想方设法解决。不断在工作中学习，积累，也形成了一套行之有效的工作方法。

除了做好日常的\_工作外，我这半年主要的工作包括员工食堂协调管理和我们行庆一周年活动以及其它重要的会议会务工作。其中，员工食堂是五月份开业的。我为了做好食堂开业的准备工作，无论刮风下雨，还是烈日炎炎，我都不计辛苦，到处奔波。常常加班加点准备材料，终于，用了20天的时间，把卫生证、煤气等事关食堂的各项事项都办理得顺顺当当。现在，我们的食堂已开始正常运转。

另外，上半年我行的周年庆、董事会、监事会、股东大会等重要会议活动召开前，我都做好了相关的会务保障工作。包括会前准备、会中服务、会后处理等都严格按照上级要求，做好协调处理。

三、工作中的成长和不足，以及今后的工作设想

在这半年时间里，我在\_这个大集体里成长了很多。无论是待人接物，还是做人、做事上能力都有了很大的提升。但是，我还是能够看到自己的不足。比如，一是工作经验还有所不足。有时处理问题方式方法有点欠妥。二是习惯按经验办事，不能解放思想，积极创新，更好地开展工作。三是\_工作很细琐，个人有时存在急躁情绪和懈怠情绪。

总结过去，展望未来。下半年，我会不断改进上述缺点，继承并发扬优点。不断以严格的要求来约束自己，勇于接受新的挑战，为我们\_行的发展贡献力量。

年工作总结范文 篇9

本人在院庭领导和同志们的关心帮助下，圆满完成各项工作任务，工作、学习均有长足进步，现将本人全年的工作、学习情况总结如下;

一、强化政治学习，提高思想觉悟

作为一名法院干警，本人在过去的一年中，能认真学习政治理论，牢固树立社会主义法治理念，以 三个至上 思想为指导，积极参加最高人民法院组织学习的司法警察警示教育活动。通过实实在在的教育、警示以及典型案例的学习，使我进一步增强职业道德修养和爱岗敬业意识，决心努力提高自身能力素质，更好地承担起肩上的责任。

二、加强业务学习，不断充实自我

为了胜任本职工作，适应不断发展的社会需要，我能注重业务学习，提高业务技能和素质。平时我认真学习《四项规则》等与工作密切相关的工作规则，不断规范自己的司法行为。为提高自己的理论水平，我还参加电大法律本科的学习，并在本学年通过各项考试顺利毕业。此外，我还能加强体能锻炼，熟练掌握法警技能，全面提高自身的业务素质。

三、立足本职工作，完成各项任务

本人在平时的工作中能做到踏踏实实，勤勤恳恳。年上半年，作为一名驻基层法庭的法警，本人能不折不扣的完成值庭任务，维护正常的庭审秩序，保障审判工作的顺利进行。完成庭长及审判人员交办的送达及其他工作。下半年回到法警队工作，在短时期很快进入角色，顺利完成大队领导交代的各项工作任务。依照《四项规则》等有关程序法的规定，进行规范性的操作提押、值庭、临时看管、排妨、送达诉讼文书和协助民事执行等各项调警任务，不怕辛苦，毫无怨言。

四、遵守规章制度，严谨工作作风

在过去的一年中，本人能严格遵守 五个严禁 、 六条禁令 以及院、庭、队各项规章等一系列廉政制度，特别是在最高人民法院组织学习司法警察警示教育活动以来，我能更加严格要求自己，时时处处督促自己养成良好的工作作风。在廉洁自律方面，我能遵守各项廉政规定，在思想上保持警钟长鸣，不做任何违法违纪的事情，用自己的实际行动维护法院清正廉洁的形象。

当然本人还存在一些不足之处，本人将在以后的工作中更加严格加求自己，改进不足，争取更大的进步。

年工作总结范文 篇10

作为公司一名财务出纳人员，在平时的财务工作中，兢兢业业，任劳任怨，努力做好本职工作，在这段时间，我不仅认识了很多友好的同事，更多的是学到了很多东西，这对我来说是很大的收获。现把自己这20年上半年来的工作情况总结汇报如下。

一、工作基本情况介绍

在工作中，我努力学习、了解和掌握房产方面的政策法规和公归章制度，不断提高自己的学习能力。我知道做为一名财力出纳人员需要很强的操作技巧。打算盘、用电脑、填支票、点钞票等都需要深厚的基本功。我作为专职的出纳员，不仅要具备处理一般会计事物的财务会计专业基本知识，还要具备较高的处理出纳事务的出纳专业知识水平和较强的数字运算能力。在日常工作结束后，我都会利用业余时间，给自己“充电”，努力练习相关操作技能，以提高自身的工作能力。做为一名出色的财务出纳人员首先要热爱出纳工作，要有严谨细致的工作作风和职业道德才行。所以在平时的工作中，我竖立了较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制;也要有对外的保安措施，维护个人安全和公司的利益不受到损失。

二、工作内容介绍

1、严格执行库存现金限额，把超过部分按时存入银行。审核现金收支凭证，每日按凭证逐笔登入现金日记帐。

2、严格保证现金的安全，防止收付差错。对收入和付出的现金及支票都由我和主任双重复核，以确保准确无误。

3、坚持每日盘点库存现金，做到日清日结。这样一来，问题便不会留到隔日，及时发现，及时改正。严格遵守银行结算纪律，对拿去银行的票据做到填写无误，印鉴清晰。

4、严格审核银行结算凭证，处理银行往来业务。对业务单位交来的支票，在收到支票时，认真审核该支票的金额，日期，印鉴，然后正确填写银行进帐单。坚持做到每日序手工登记“银行存款日记帐”。

5、随时掌握银行存款余额，不签发空头支票。保管好现金，收据，保险柜密码，印鉴，支票等。妥善保管好收付款凭证，月末准确填写好凭证交接单，及时传递到集团公司分管财务手里。对于这快日常，自我经手以来，没有出过任何差错，我想这一点应该是值得骄傲的。(这一点是财务出纳工作总结常要写清的。)

6、每月编制工资报表，到月底及时汇总各部门当月考勤情况，询问李总当月工资是否有变化，然后根据其编制工资报表，编制完毕先交由金主任审核，审核无误后，交由李总签字确认。最后是在工资的发放过程中，做到认真仔细，不出差错，在这点上，我有过一点失误，虽然及时纠正了，但也是我值得提高警惕和需要改正的地方。

做为一名出纳人员，我认为自己做的还有不够出色的地方，所以在今后的工作中，我希望公司的各位领导和同事能对我进行更多的帮助和指导，我争取在接下来的工作中，把房产公司的财力工作做得更细，更完善，不出癖漏。

年工作总结范文 篇11

20xx年竹山社区综治及平安建设半年工作总结本年度里，我社区在镇党委、政府正确领导下，我社区社会治安综合治理工作以 三个代表 重要思想为指导，认真贯彻党的四中全会精神，按照构建社会主义和谐社会的要求，坚持以 打防结合，预防为主、专群结合，依靠群众 的方针，深入开展 平安镇社区 创建活动，为全镇经济和各项社会事业和谐发展，创造了良好的环境，我们的主要做法是：

一、加强对综治工作的领导，切实落实工作责任制。

我社区始终把社会治安综合治理工作作为社区支部工作的重中之重，坚持常抓不懈。年初，建立了社区综合治理、调解委员会、普法领导小组、帮教安置领导小组、反对邪教工作领导小组，由社区书记黄兆生兼任组长，成员有王立荣、尚世刚、王明贵、曹元俊、秦芬霞。定期分析我社区各阶段治安形势，确定工作重点，组织好全社区治安防范工作。与各社区民组签订了《社会治安综合治理目标管理责任书》10份、《禁种铲毒目标管理责任书》10份，《安全生产工作、目标管理责任书》10份。实行社会治安一票否决，从而保证了综治工作的有序开展。

二、强化工作措施，扎实开展社会治安综合治理工作。

1、深化禁毒斗争，巩固 无毒社区 禁毒成果。我们坚持 四禁并举、堵源截流、严格执法、标本兼治 的方针，始终保持禁毒工作的正确方向。不断推进禁毒斗争的深入开展，围绕《禁毒工作目标管理责任书》落实要求，特别是遵循 四禁并举、预防为本、严格执法、综合治理 的方针，做了具体细致的安排。加强了对禁毒工作的领导，明确了工作目标，今年通过会议宣传、黑板报等形式，大力开展禁毒宣传，使全社区广大社区民知道 四禁 的内容、 四无 的目标。同时我们在春耕期间也进行宣传，抓好禁种铲毒工作，以防社区民违反禁种，以堵住源头，全面完成了镇下达的各项任务，巩固了禁种成果。

2、加强法制建设，今年上半年以来，共举办法制讲座班2次，培训人员100余人，重点对《社区委会组织法》、《农社区土地承包法》、《土地管理法》、《禁毒法》等法律进行了宣讲。

三、存在的主要问题和下半年打算：

上半年以来，我社区综治工作开局良好，但也存在一些问题，如社区、组、户打防控体系没有发挥出预期的应有作用，今后需加大综治经费的投入，以提高联防员、调解员的工作积极性。下半年，我们将重点抓好以下几项工作：一是认真抓好矛盾纠纷排查调处工作。要将社会稳定做为当前的一项大事抓稳、抓实。做到排查、调处、防控、宣传四到位。二要针对排查出的各类矛盾纠纷，按照 谁管理，谁负责 原则，把化解矛盾的责任落实到责任人，做到有领导负责，有专人处理。

年工作总结范文 篇12

这半年，我们餐饮部全体员工围绕酒店持续发展的工作大局努力学习，积极工作全面履行职责。突出工作重点，同心协力完成上级交付的各项工作任务，现将一年的总结情况汇报如下：

一、当好助手，竭力协助酒店领导掌控工作全局，对酒店下达的文件，认真贯彻执行，使上级的指示精神落实到实处，利用优势提高工作效率。积极主动参与酒店管理，与职能部门处理好人际关系，树立餐饮部良好对外形象，为楼面工作奠定好良好的基础。

二、楼面的现场管理：

1、服务员的礼貌礼节，班前坚持检查，不合格者要求整理后再列岗，每天列会反复练习，楼面区域看台的服务人员做到一呼便应，要求礼貌礼节应用到工作中的每一个细节，员工之间互相学习，相互监督共同进步。员工养成一种良好习惯和态度，餐饮部的各级管理人员做好餐前的接待工作，以减少客人等候的时间，同时做好解释工作，注意包厢、桌位对号入座，确保无误认真做好解释工作，做到忙而不乱。

2、严抓定岗位和提高服务意识，提高服务效力，针对服务人员在用餐高峰期的时候进行合理调配，以领班或部长为中心，随时支援忙档或缺档的区域，其他人员各负其责，明确各自的工作职责，进行合理分配提高效率服务。

3、餐饮部楼面的物品管理，从大件物品到小件物品每月月底定人进行盘点，不管是客人损坏或自然损坏都要求做到有章有循，有据可查，有人执行，有人监督，跟单到人。及时报损补仓申购。

4、对楼面的卫生管理，公共区域要求保洁人员看到有异物或脏物必须马上清洁，区域的地面无尘，无水渍。卫生用具摆放整齐，无倾斜，各包厢的卫生制度到人，每天进行卫生保洁，每周进行一次全面大扫，严格执行卫生监督要求，做好消毒登记，对大餐具执行一洗二漂三清的要求。对小餐具进行定期消毒漂白。

5、建立餐厅案例收集制度，减少顾客的投诉频率，收集顾客对服务的质量方面的投诉，作为改善日常管理及服务提供重要的依据，对收集的案例进行分析总结，使日常服务具有针对性减少顾客的投诉率。

6、员工日常管理，每一位的新员工入店成为餐饮部重要组成部分，能否从速融入团，调整好转型心态，根据新员工的特点及入职情况。开展专题培训，调整心态。认识行业的特点使新员工在心理上作好充分的思想准备。缓解角色的转变与适应，加快融入餐饮团队的步伐。

7、着重员工的培训工作，结合工作实际加强培训，目的是为提高工作效率，加强优质服务，时刻关注员工的心态，要求保持良好的工作状态在餐饮不忙的情况下，制定培训计划，组织员工培训，从礼貌礼仪工作流程，服务规范进行实际操作。对个别较差的员工进行一对一，手把手的指教，对楼面的各个部门：传菜部、迎宾部、清洁部定期培训和检查，了解他们近期的工作情况从中发现问题，解决问题。

在今年服务员严重缺少的情况下，我们楼面在副总办的直接领导下，完成了夏季状元宴的服务工作，调动各楼面的后备力量，支援楼面工作，为春节的到来打好了一场硬仗。

三、工作中存在的不足

1、在工作过程中不够细节化，有时出现一些不合理的安排，主次不分明，部门之间缺乏沟通，总是事情出了以后才发现问题的存在。

2、楼面的管理层部长、领班之间培训少，还是以前一些老管理模式，应组织学习一些现在的先进管理，酒店的管理课程，多走动参观了解外面酒店管理模式，能使本酒店的管理工作再上一个台阶。

四、酒店的现在状况，需面临解决的问题

1、在正常的接待工作中，都是一些零散的顾客，酒店的客户群没有合理的利用，应明确经营方针，调整经营策略，吸引一些外来的客户。

2、服务员的严重缺失，在大气候服务员严重缺少的情况下，应发挥本酒店的优势，工资高福利待遇好，亲情力和凝聚力强，使应聘人员感到是一个标准化、规范化的酒店。

3、结合工作实际加强培训，提高工作效率、提高更好的服务质量，加强规范管理，使员工对日常服务有新的认识和理解。

一年来的各项工作虽然取得了一定成绩，但和酒店的要求还有一定的差距，存在一些不容忽视的问题，自身建立没有，待进一步加强。在服务意识上形成一致，为以后的工作打好了一个新的坚实的基础，使酒店更加兴旺和发达。

年工作总结范文 篇13

一、热爱本职工作、坚持原则，树立优良的职业道德

热爱本职工作、坚持原则，在工作中，自己快速适应安排的工作岗位，并认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守，尽职尽责的工作。工作上踏实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高业务技能。尽管平时工作繁忙，不管怎样都能保质、保量按时完成岗位任务，主动利用会计的优势和计算机特长，给领导当好参谋，合理合法处理好一切财会业务。

二、加强政治业务学习，努力提高自身素质

加强政治业务学习，我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大。为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行好职责，就必须不断的学习。因此我始终把学习放在重要位置。认真学习单位全体会议贯彻内容，自己无论是在政治思想上，还是业务水平方面，都有了较大提高。工作中，能够认真执行有关财务管理规定，履行节约、勤俭办事。

三、做好出纳等工作的承接，保证工作的顺利进行

做好出纳及其他会计工作的承接，及时登时现金及银行等明细账，保证账实、账账、账表相符。并认真学习办公室报销单据的相关会计制度，为领导审批把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报。认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，保证会计凭证手续齐全、装订整洁符合要求。

四、重视日常财务收支管理工作

重视日常财务收支管理工作收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，为加强收支管理，对一切开支严格按财务制度办理，并做好每月的预算及预算执行情况，在经费相当吃紧的形势下，既保证办一系列正常业务活动和财务收支顺利地开展，又使各项收支的安排使用符合事业发展计划和财政政策的要求，提高资金的使用效益，达到节支的目的。

总结这近一年来的工作，首先要谢谢各位领导和各位同事的支持和帮助，让我在融入我局的这个大家庭中，并在其中成长和进步。我知道在一些方面还存在关不足，工作中还有待改进。在新的一年中但我会将更加努力做好财务工作，发挥自己的特长，不断的鞭策自己，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，为我局的建设和发展贡献自己的微薄之力。

年工作总结范文 篇14

XX年就要过去了，这是我们饱尝辛酸的一年，在经历了金融危机的冲击后，许多企业停产歇业，我们公司在在各级领导的带领下，经受住了金融危机的冲击，机器设备的增加;人员的稳定，产量、质量都有明显的提高，公司日趋向做大、做强。现将工作总结如下：

一、 产量方面

短短三四个月，产量翻了一倍多，这组数据正说明了在李总、徐工的正确带领下，在所有员工的共同努力下，才会创造出某某公司制造部产量有史以来最高、最好水平。

二、 质量方面

1. 各工序的合格率在以前的基础上都均有明显提高，直通率由10月份83.1%到12月份达到84.5%，提高了1.4%，直通率也创下了某某公司制造部产量有史以来最高、最好水平。

2. 客户的投诉比以前有明显的下降，成品出货的质量也在从工艺、管理等方面加强控制。

3. 未发生重大质量事故。

三、 人员管理方面

针对内外操岗位人员协调能力差，职责不明确的情况，通过日常灌输，手把手教，逐渐明白内操指挥外操，外操及时回馈，班长统管全局，值班长提醒及对外协调的关系。遇事做到了忙而不乱，确保了工艺操作的安全平稳有序。持续开展技能教育，创建文明和谐生产氛围。培训作为车间的一项长期任务，在新经济背景下，是市场竞争、生存和发展的需要，每位员工必须拥有学习能力，一个比竞争对手学得更好更快的学习能力。建立学习型和创新型的员工队伍是企业发展的重要途径。

班组为提升人员素质，1、发动鼓励大家利用工作之余，在技术上用心钻研，理论上熟记操作规程，培养个人独立操作能力，保证不发生误操事故。2、把工作中遇到的问题和取得的经验、注意的事项随时记下来，虚心向专业组和领导请教。3、充分利用家里网络资源，

四、 物耗方面

1. 主要原材料

车间每月对返基和返修晶片等及时回收利用， 但少量员工因技能、机器设备不稳定性方面原因造成合格率低，加大原材料的投入量，影响了一次性直通率。

2. 主要辅材料

银丝和手指套控制不是太好，有待于在XX年中加强管制。

五、 数据报表方面

产量日报表、周报表、月报表、个人产量等都能准确无误、及时的统计好，随着iso9000质量体系试行的推动下，产品批量卡等数据报表也能准确的统计好，方便于车间进行查找、跟踪及总结影响产量、质量的原因。

六、 工艺方面

1. 为了确保产品的品质的稳定性，人工上架在10月底对操作工艺进行了修改，由原来的两点胶规定为三点胶，在张总的指点及班组的监控下，人工上架的员工现已熟练的按更改后的工艺进行操作。

2. 在日益竞争的市场中，我们想得到客户的垂青，得有夯实的质量保证，公司多方面的增加或改造设备。如对某些样品增加温特等工艺。

七、 5s管理

在iso9000质量体系试行中，虽然与公司前况相比，有很大进步。但在5s管理方面我存大着很多不足，最主要是缺少持之以恒的管理方针，有时为了准时交产量而忽略5s的持之以恒的管理。

八、 安全方面

在没有任何安全设施防护的情况下，这四个月中没有发生过一起安全事故，这让我感到很庆幸。

如果说XX年对某某公司制造部是个展翅飞跃的时段，那我更希望我们继续努力，争取在XX年中我们能飞得更远、更广，拥有一片更广阔的天地!

年工作总结范文 篇15

20xx年度，财务部在公司领导的正确指导和各部门的大力支持下，财务工作取得了一定的进展。现将20xx年度财务工作总结如下：

一、会计核算工作

众所周知，会计核算是财务部最基础也是最重要的工作，是各项财务工作的基石和根源。随着公司业务的不断扩张，如何加强会计核算工作的标准化、科学性和合理性，成为我们财务工作的新课题。为努力实现这一目标，财务部主要开展了以下工作：

1、建立会计核算标准规范，实现会计核算的标准化管理。财务部根据路桥工程项目核算的需要、根据纳税申报的需要、根据资金预算的需要，设立会计科目，制定了详细的二级和多级明细，并且对各个科目的核算范围进行了明确规定。

具体有以下几点：(1)、规范记账、算账、报账等日常会计处理工作，做到手续完备、数字准确、账目清晰，按月编制会计报表、会计分析报告。

(2)、定期与项目部会计核对现金、银行存款以及原辅材料、低值易耗品、备品配件的入库、领用、报废。

(3)、准确及时登记各种账簿，并做到账账相符。及时准确提供各方所需数据，严格按照财务管理制度工作流程进行工作。

2、引入用友网络版财务软件，全面实施会计电算化。经过前期加班加点数据初始化，终于将财务数据系统建立起来。财务部各个岗位基本掌握了财务软件的应用与操作，财务核算顺利过渡到用电算化处理业务。大大地提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

3、重新对原有的会计核算流程进行了梳理和制定，现在的财务部内部会计核算流程更加突出了内部控制，明确了各个流程所占用的时间，对什么时候报账、出什么表、提供哪些单据，凭证如何传输都做出了明确清晰的规定。保证了财务信息能有序地、按时、按质地提供出来。采用新的工作流程后，工作效率提高了，各岗位的矛盾和扯皮现象减少了，财务报告的及时性得到了有效地保障。

4、加强各业务单位及往来单位帐目的清理核对工作，定时与各单位打电话或亲自上门清理核对帐目，使得我公司与上下游往来账目清晰准确。同时加强应收工程款的追讨，如省路桥公司、环安公司和新疆、宿州的款项。

财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。一年来，我们及时为各项内外经济活动提供了应有的服务，基本上满足了各部门对财务的要求。公司资金流量一直很大,尤其是在年底春节前，在回收工程款和结算支付材料、工程款、工资等工作中，现金流量巨大，财务部本着 认真、仔细、严谨 的工作作风，各项资金收付安全、准确、及时。在财务核算工作中每一位财务人员尽职尽责，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己最大的努力。

二、内控管理

1、建立了出纳通核算系统，各项目部会计在经济业务发生当日 及时登账，真正做到日清日结，便于公司统一控制，为公司统一筹划资金和控制费用提供了最快捷有效的第一手资料。

2、建立了材料核算系统，各项目部在当天材料出入库时，及时将出库材料和入库材料登入系统，便于总部动态掌握各项目部的材料使用情况及库存数，做到周转快，库存少，尽量少占用资金。

3、财务部全体人员通过学习公司财务流程及支付管理办法，大大地增长了业务知识，有效地改善了前期支付劳务、租赁、工程款手续有时不齐全也付款的情况，以便条代票，以单代账，财务只是被动付款等等不规范行为。同时实现了收支同步、债权债务关系及时反映 并能分项目及时正确核算成本费用，同步做出报表上报公司领导。

4、开展有多部门参与的资产清查工作，与资产管理部门密切配合，将财务账面资产与现有资产核对开展实地清查。使公司资产利用率得到提高，有效地盘活了资产，并合理地做出折旧方案，合理地计算经营成本。

在内控方面，财务部相继提出了关于财产管理、合同签订、费用控制等方面的合理建议。为完善公司各项内部管理制度，建设财务管理内外环境尽了我们应尽的职责。

三、税务筹划与融资

1、财务部除了负责处理公司内部财务关系外，为达成公司的目标任务，还要妥善处理外部各方面的财务关系。20xx年度我们相继和多家担保公司合作，建立了良好的合作伙伴关系。与徽行、中行、招行、杭州银行等实力雄厚的单位也都建立了优良的银企关系。

2、与税务部门建立了良好的税企关系，并圆满完成了对税务、银行、统计局、街道、建委等相关部门所需资料的申报。

3、在日常资金管理上，财务部重点加强了以下工作：与各家银行开通了网上银行业务，帮助公司实时了解公司的银行存款状况;建立了资金日报体系，每日向公司领导上报头天的公司资金状况，为公司领导进行资金调度提供了依据;每月定期编制各家银行的银行余额调节表，保证了公司资金的准确性和安全性;不定期地对库存现金进行盘点;在付款流程上增加了对出纳填制的付款单据的复核程序;通过这一系列的工作，使得公司资金的收取和使用上的准确性及安全性大大提高，使财务部在资金管理的规范化方面上了一个新的台阶。

四、财务部存在的问题及解决方法

1、有关制度和规定执行力度不够，比如我们在资金支付和费用报销方面要真正发挥财务的监督职能，对于不符合规定的坚决不予支付。

2、固定资产账务系统未建立起来，要充分利用现有固定资产模块建立明细账，便于公司对固定资产的日常核算管理。

3、财务人员来自各行各业，需加强财务人员内训，通过学习、培训、交流来逐步提高自我，促进内部沟通，更好地做到上传下达。

20xx年度工作计划

20xx年在一如既往地做好日常财务核算工作的同时，要更进一步加强财务的监督和管理职能，做到财务工作长计划，短安排。使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。 1、资金调度和信贷工作：今年随着公司业务量的加大，资金需求日益增加，我们将在公司高层的领导下，合理安排使用资金，搞好信贷工作的开展，期间要收集、整理大量的资料，编制各类贷款报告，与银行、担保公司人员充分沟通，把贷款工作落到实处。

2、与税务的对接：结合新会计准则的实施，新税法的动态，密切关注营改增及相关政策是否与本企业有关，并认真学习税法，及时与相关税务人员沟通，确保在税改变动的情况下及时衔接。

3、以核算为基础，加大内控管理。真正发挥财务人员的事前控制、事中监督、事后总结分析的管理职能。加大内部自查、对账工作，时时确保每笔业务准确无误。

作为公司一员，如何提高自我适应企业、服务企业是我们财务人员思考和改进的必修课。身为财务人员，我们在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面还应尽更大的义务与责任。我们将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应企业的发展。

年工作总结范文 篇16

近期业绩明显下滑，现虽然处于销售淡季但同行采取价格或依靠其自身的知名度及具竟争优势;所处商圈选对店铺的选址，对于门店能否盈利至关重要，专卖的品牌经营店在众多的服装品牌销售中最具亲和力，以其新颖的款式、统一的门户设计、赏心悦目的购物环境赢得了现代人的认可。通过这种模式的经营，既扩大了品牌的影响力又提高了销售额。但目前多种形式的经营模式的存在在价格具有优势有甚者以稍高批发价的价格出售，现对该区域的情况总结如下：

金峰基本情况：辖区面积29.88平方公里，常住人口7.2万人。XX年晋升为福州市超一流经济强镇，全镇工业总产值近59亿元，上缴税收近9000万元。草根工业 发源地，福州市超一流经济强镇。XX年完成工业总产值55.86亿元;农业总产值13265万元，财政收入7523万元;农民人均纯收入7500元。商贸业发达，现有各类商业网点3500多家，消费人群近30万人，日客流量5万人，社会消费品日销售额达700万元。主要有化纤、棉纺、纬编、经编、机织、染整等6大项。目前，正全力打造空港工业区金峰园区，正大力进行旧城改造和市政新区建设，旧城改造总规划面积700亩，首期42亩已进入建设阶段。

所在商圈分析：同行男装销售分布区域集中，由于旧观念和收入水平的限制形成当地的消费习惯倾向节俭;在商圈辐射的外缘居住现有的群体主要以妇老幼为主以及消费需求偏向低消费，同样的服装或其他产品宁愿付出较低的价格获取同样的效用，当然，年轻的消费群体更倾向新鲜的别出心裁的事物，我店铺趋向于边缘;吸收一些闲散或品牌依赖较高的顾客。

消费特征及市场需求分析：将0-19岁和50岁以上人群定义为储蓄人口，20-50岁人群定义为消费人口，并借鉴统计局公布的人口年龄结构数据和城镇、农村居民衣着消费数据，25-29岁、35-45岁人群具备最强的衣着消费需求，由于农村和城市的生活环境、社会保障制度以及消费环境存在较大差异，农村居民在衣着方面的消费需求显著低于城镇居民。即使是农村中的高收入人群，其收入绝对值与城镇中等收入人群相当，但在衣着上的支出也明显小于城镇中等收入人群; 越有钱的人在服装方面的消费会越多 的观念与实际情况并不相符，反而是收入少的居民衣着支出占收入的比重相对较高、收入高的居民相对较低，而且这一比值不会无限地缩小或者扩大，证明了服装的一般消费品属性。对于收入水平较低的人群来说，服装更接近于非必需品;对于收入水平较高的人群来说，服装则更接近于必需品。纺织服装行业发展进程，大致都会经历：制造企业大规模生产 生产外移、制造业萎缩、零售商居主导 零售商以服务和快速反应参与市场竞争的过程。现已处于第二阶段，服装行业即将进入下一个黄金十年。那么，服装市场需求的大孝居民消费的特征也对建立竞争优势有一定的参考价值。虽然服装市场潜力巨大还有增长空间，目前夏装渐趋饱和许多商家纷纷采取屡见不鲜的价格促销活动;造成一定程度的冲击。

竞争对手及价格分析：

cabben：cabben相对wolfzone在此区域具有较高的知名度，有相对稳定的顾客群体近期也是处于比较萧条状态，服装的款式较少简单同样缺少需求较多的七分裤，装修布局宽敞整洁;价格区间：[299-399]u[399-459]在价格上不具备竞争优势。

美特斯邦威：所处位置位于商业街繁华地段客流集中地段，陈列紧凑能够适时推出适应大众化需求，推出同类牛仔裤较薄相比之下略有不足之处，同类及市场需求之间划出空白区;部分折扣5折-7折不等、两件8.8折，折扣价格有较大的吸引力，价格较实惠，质量一般也有保证，则既有品牌优势、又有批发市场的优惠价格，价格区间：[49-79]u[89-119]

不足之处：

1.周边没有明显标志建筑物，广告牌不是很清楚;广告指示因周围环境条件限制很难重复的刺激消费者对该品牌印象的清晰，像麦当劳的标识在一百米外依然清晰可见引导刺激作用。

2.牛仔裤系列的面料厚度和当地的需求和习惯相悖，对销量构成严峻的态势;适应这一季度产品生命周期的款式数量并不多。

3.销售人员态度消极缺乏热情，亟待改进。

4.缺少相应的活动，相对而言也面临同样的形势;但其已具备相对品牌信任的顾客群。

计划：

一、切实落实岗位职责，认真履行本职工作。

千方百计完成区域销售任务;努力完成销售中的各项要求;积极广泛收集市场信息并及时整理上报;严格遵守各项规章制度;对工作具有较高的敬业精神和高度的主人翁责任感;完成其它工作。

二、明确任务，主动积极

积极了解达到的标准、要求，力争在要求的期限内提前完成，另一方面要积极考虑并补充完善

三、努力经营和谐的员工关系，善待员工，稳定员工情绪规划好员工在店的职业生涯发展。由于区域市场萎缩、同行竞争激烈且价格下滑，认真考察并综合市场行情的信息反馈，激发销售热情。同时计划认真学习知识、技能及销售实战来完善自己的理论知识，力求不断提高自己的综合素质。

年工作总结范文 篇17

20xx年上半年，我大队在分局党组的领导下，在市环保局环境监察支队的支持指导下，按照全市环境保护工作确定的目标、要求，结合北湖区政府的环保工作任务，坚持突出重点，全面推进的原则，牢固树立和落实科学发展观，认真履行环境监察职能，全队人员克服金融危机等各种困难所带来的负面影响，在时间紧、任务重、人少事多的情况下，求真务实，团结一致，全方位地开展各项工作，尽力确保各项工作任务的完成。

上半年各项工作完成情况

一、排污申报情况

排污申报登记工作。去年以来，省、市环保局对排污收费企业的排污申报工作要求日益严格。按照国家法规的有关规定除放射性废物、生活垃圾外，其余缴费排污企业均需申报，在上级要求严、工作量大法，边学习边工作。经过多次与市局支队协商、解释，通过筛选按最低要求，我区至少有21企业需要申报，目前仅13家前来领表，完成申报的只有4家，此项工作目前仍然面临较大困难。

二、环境监察情况

1、按照市局监察支队有关要求，及时制定了20xx年主要污染物减排项目监察方案;对5个区级污染减排重点项目减排进度进行了监督检查，各减排企业污染防治设施运转正常，并按要求上报了相关情况和报表，同时，配合市局监察支队对金贵有色金属有限公司、裕湘面业有限公司、新田岭钨业有限公司等企业进行了多次现场环境监察，还根据北湖区政府要求，配合安监、国土等相关部门及相关乡镇开展了5次非法小沙场综合整治行动，整治中出动人员300余人次，车辆40台次，拆除厂棚120平方、电力线路1000米、设备32台。

2、加大建设项目环境监察力度：今年上半年根据企业提出的试生产申请和分局领导的有关安排，共派出8人次先后对4家企业的污染治理设施建设情况进行了试生监察意见，督促其整改。

3、进一步加强后监察工作，加大违法建设项目依法查处力度，对涉及政府督办、关闭、未批乱建、未经环保验收且已投入生产或使用建设项目的环境保护 三同时 执行情况以及城区医院进行了重点清查，按照目前 首犯不罚 的要求，通过限期整改的形式，要求建设单位落实 三同时 制度，并向环保部门申请验收，对整改不力的予以查处

三、重点污染源环境监察情况

针对20xx年重点污染源环境监察计划的有关要求，按照重点污染源环境监察制度规定的 每月现场环境监察不得少于1次 的规定，对列入市级重点监管计划的5家重点污染源单位进行了现场环境监察;对群众反复投诉的3家污染危害严重的企业开展了现场调查，并及时向市局报送了调查处理意见;对5家有环境保护违法行为的排污企业进行了查处。

四、应急工作情况

做好预案，确保及时处置突发事件，保障环境安全。积极主动，扎实认真地组织开展了环境污染隐患排查工作。为准确掌握全区环境保护工作的新动态，防止辖区内的重点行业可能存在的环境安全隐患和环境污染事故的发生，把饮用水源地、化工、洗选行业、矿山尾矿库、放射源涉源单位、运输危险化学物品等易出现环境污染问题的对象作为监管重点，逐一进行认真排查。同时还按照省、市人民政府关于开展环境安全隐患排查严防环境污染事故的通知要求，协同安监、国土部门对全区30家矿山企业及时开展了检查，有效防止了环境安全和污染事故的发生。据不完全统计，排查工作中大队共出动排查人员160人次，排查相关企业和隐患源点30家(处)。

五、环境信访工作情况。

一是上半年进一步建立健全了环境信访制度和管理办法。按照有关规定和要求，坚持及时处理及时回复，确保全区环保系统群众举报渠道信息畅通，各类环境污染问题及时解决。

二是高度重视环境污染事故和污染纠纷的调查处理工作。在相关部门、乡镇的配合下，先后8次召集相关企业业主和当地受污染的居(村)民召开环境污染纠纷协调会，较好地协调解决了因环境污染引发的群体性环境污染纠纷案件。

三是抓好督查督办，切实做到群众投诉的 每一个问题 都有回音，查处的 每一个案件 都有结果。据统计到6月10日止，大队共接受各类环境信访案件共46件(其中市区政府和市局转办20件)，已办结43件，其余3件正在办理。

四是认真开展影响社会稳定的污染纠纷的排查化解工作，针对高速公路建设和小养殖场污染问题，对群众反响强烈的投诉，采取及时通报有关乡镇和相关部门协调处理的办法，既保护了重点工程建设的顺利进行，又维护了群众的切身利益，防止了群体性事件的发生。

六、目前存在的困难、问题和建议

排污申报和排污费征收中存在的主要困难。

一是受金融风暴影响，辖区内大部分企业处于停产和半停产状况，收费工作面临 无米之炊 而难以开展。

二是市局今年明确城区第三产业排污收费污染因子由水改气，抽样试点检测名单上报数月但至今没有进行，对收费造成很大的不利影响。

三是标准化建设严重滞后，环境监察能力建设至今达不到国家规定的标准，受车辆不足影响，环境监察现场执法工作无法按要求开展，主要表现在对重点工程、重点建设项目的监察力度还不够，建设项目 三同时 监管不及时、不到位的情况依然存在，建立健全环境监察机构方面还有待进一步加强。

四是依法行政方面存在明显不足。科室、部门之间协调配合存在严重问题，现行的管理模式无法适应依法行政工作的时代要求。主要表现在排污许可证的发放严重违反《湖南省排污许可证管理暂行办法》，无视排污申报登记工作，在没有对监察部门的监察报告等资料进行审核的情况下，单个部门擅自发放排污许可证，造成监、管脱节，增加行政成本和收费难度。

七、下半年工作思路

1、结合排污申报，依法加大排污费征收力度，提高排污费的收缴入库率。按照《排污费征收使用管理条例》、《排污费征收工作稽查办法》的规定和要求，采取不定时的方法和措施，组织人员对各小组排污费征收行为进行监管、核查，对企业排污费征收工作情况进行稽查，对不按国家有关规定的程序征收排污费的单位或个人将进行立案稽查，并实行问责制;针对以往城区娱乐业监察和收费力度不足的情况，对工作进行相应调整，将其由小组收费改为大组监察收费，以加大其工作力度，确保年度排污费征收任务的圆满完成。

2、继续加大现场环境执法力度。对列入20xx年度的污染减排项目和重点污染源及重点建设项目实施突击性检查，依法打击各种违法行为。扎实认真地组织开展好专项行动，重点对饮用水源保护区上游、危险化学品等隐患点进行全面排查。

3、结合科学发展观的学习教育，用 科学发展观 指导大队人员，进一步加强业务学习，从组织领导、现场执法、公文拟定等诸多方面提高支队人员的综合业务素质，确保年底各项工作任务的全面完成。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找