# 最新物业服务保洁工作总结 物业保洁工作总结简短(7篇)

来源：网友投稿 作者：心如止水 更新时间：2024-09-16

*武汉物业保洁工作总结汇报物业保洁工作小结一20-年，我们保洁部在公司领导的指导与大力支持下，按照公司的工作要求，“服务第一、客户至上”物业服务宗旨，经过部门全体员工的共同努力，开展了一系列的优质服务工作，获得了领导的表扬。在此对一年的工作做...*

**武汉物业保洁工作总结汇报物业保洁工作小结一**

20-年，我们保洁部在公司领导的指导与大力支持下，按照公司的工作要求，“服务第一、客户至上”物业服务宗旨，经过部门全体员工的共同努力，开展了一系列的优质服务工作，获得了领导的表扬。在此对一年的工作做以简要总结。总结经验和教训，找出不足，为基础。

一、人员管理

现有人员-人，本年因工作达不到公司要求劝退-人。同时建立了班组长负责制。

根据实际情况，对工作范围进行了一定的调整。

二、培训

对新入职保洁人员进行了清洁理论培训学习相关岗位保洁要求，并针对不同岗位进行实际操作培训。但在以下方面：清洁剂的分类和使用，清洁程序，清洁不锈钢饰物，家具的清洁，清洁烟灰，清洁壁纸，电梯的清洁保养，墙面的处理等有待进一步加强培训。

加强了员工考核制度的培训，建立了员工工作的责任心，目前员工已经能够努力工作并按规定标准完成本职工作。但在遵守工作纪律，行为举止等细节方面还需监督管理，下一步将加强这方面培训并使之成为习惯。

经过不断的培训与磨合，保洁员工已适应现有管理摸式和工作程序，人员基本稳定。

三、保洁工作模式方面

实行“固定工资+绩效工资+加班工资”的模式，细化保洁内容，认真考核每项保洁指标，取得了良好的效果。

四、保洁工作完成方面

1、完成了保洁人员编制及工作模式的及时修订。签订了劳动用人合同;

3、完成院布置集中清理整治环境卫生工作，清理了多处卫生死角;

4、完成大院生活垃圾、建筑垃圾的清运工作。

**武汉物业保洁工作总结汇报物业保洁工作小结二**

如果说全国各大医院的呼吸、感染、急诊及危重病科医生奋力工作在救治第一线，他们是这场战役的“冲锋队”，那么现在基层医务人员就是这场战役后方防控疫情的“守门人”。

“大夫啊，我体温℃，浑身发冷，心慌气短，是不是被新型冠状病毒感染上了……”最近一段时间，广外街道社区卫生服务中心的陈晶大夫每天接到居民打来的类似咨询电话不下10个。她都会仔细询问来电人最近是否外出过、有无接触疑似病人的经历……而经过细致的排查和心理疏导后，绝大多数的结果往往只是居民因为过度焦虑，而造成的不必要的恐慌。

疫情突如其来，和陈大夫一样，整个广外社区中心35个家医团队早早就把自己的电话公布在了各自负责社区的居民微信群里，与广外医院形成联动。

疫情发展1个多星期以来，陈晶大夫的手机里已经加了百余个居民的微信，还有的被拉进了居民的“家族群”里，随时随地在线为大家一人一策、分类防护、分类筛查。

此外，广外社区中心的医生、护士们还录制了抖音小视频，教大家充分了解如何正确戴口罩、勤洗手、少聚集等核心防治知识。

虽然是春节期间，每个社区卫生服务站依然有很多患者前来就诊、取药，对于个别没戴口罩的患者，即使医务人员自用的口罩已相当紧张，但预检分诊人员也一定发给患者口罩，要求所有患者必须戴口罩就诊。

从春节假期前，xx区社区卫生服务机构均已处于停休状态，还有大量医务人员需要加班加点。在这个特殊的长假期间，所有社区卫生服务站由往年长假期间的隔天半日门诊改为正常全日门诊。

xx社区卫生服务中心的全科医生宋贝贝，已经是三个孩子的妈妈了，一个4岁多，两个1岁多。宋贝贝的爱人，同样也是一名医生。初一初二还在重症监护室值班，初三医院紧急通知去支援发热门诊，接到通知的时候，夫妻俩相视一笑——党和人民需要我们的时刻到了。

随着春节后，返京大人流即将到来，xx区社区卫生服务机构积极落实联防联控措施，构筑群防群治防线，认真做好返京大人流管控，为打赢这场疫情防控阻击战做足准备。

大栅栏社区卫生服务中心实行24小时值班制，随时下沉社区开展返京落地人员预检排查工作。

德胜社区卫生服务中心建立与街道居委会联防联控工作联络，加大对密切接触、外地返京等人员的筛查。

金融街和什刹海社区卫生服务中心家医团队及时与居委会联系，了解返京人员的健康状况，进行疫情排查。

xx社区卫生服务中心，将外地返京人员纳入社区健康管理。

展览路社区卫生服务中心加强与街道22个居委会联防联控排查，及时了解社区各居委会、酒店、工地、功能单位来(返)京人员动态情况。

防疫工作到了紧要关头，他们是\*凡岗位上\*凡的人，正从事着不\*凡的工作，正经受着一场不\*凡的考验，他们是这场新型冠状病毒感染的肺炎疫情社区防控的“守门人”。

**武汉物业保洁工作总结汇报物业保洁工作小结三**

很荣幸来到-小区担任保洁员，这份工作对于我来说来之不易，从上岗的第一天开始，我就以严谨的态度来对待这份工作。

做保洁工作在很多人眼里都是不值得一提的工作，我原先也是这么想的，但是自从真正的接触到实际工作中的时候，才发现并不简单，平时根本不注意的地方，对于保洁员来说，绝对不能马虎，墙角、拐角，窗内窗外，犄角旮旯，都是自检的重点。

在银杏苑小区，怀着真诚服务的心，努力做好本职工作。(楼道清扫)由于工作努力，成绩有目共睹，并且得到领导和小区业主的肯定和认可。

到银杏小区任职期间，我从摸索到熟悉，从茫然到自信，在我前进的每一步，都得到了公司领导和同事的热情相助，得到了大多数业主、租住户的谅解与支持。如果说这期间的工作还有一些可取之处的话，那绝不是因为我个人有多大的潜力，而应归功于我们有一支高素质的保洁队伍，有一群有热情、肯于奉献的物业管理人员。作这个小结的目的，也决不是给自己涂脂抹粉，而是期望能到达冷静回顾一下自己这段时期的工作得失，总结经验，吸取教训。

这一阶段的工作，一方面是尽快掌握小区的基本状况，另一方面确保小区各项工作的正常进行。由于交接时间较短，很多事情只能边干边学习，在此期间，保洁的日常工作主要靠的是公司领导的有效指挥，靠的是管理人员的高度自觉。这一时期的工作，在大的事件处理上能用心向领导汇报，迅速采取措施，未出现严重错误，但在工作细节上还存在不少问题，好在有领导和同事及时指出并补救，均未产生严重后果。

这7个月的工作，也暴露了自身存在的一些问题，如在自身要求上还比较放松，对一些细节注意还不够，有待在今后的工作中予以改善。同时，期望能有机会到比较成熟的小区去学习、掌握更多技能，提高自己的专业水平。决心在岗位上，投入更多的时间、更大的热情，完成公司布置的各项工作，不辜负公司领导的期望。

**武汉物业保洁工作总结汇报物业保洁工作小结四**

动物防疫工作关系到辖区百姓的身体健康和社会的稳定。在20xx年在动物防疫工作中，认真学习动物防疫法等相关知识以外，虚心向其他同事学习防疫经验，确保所包镇的防控工作顺利完成。

第一、疫苗领取。疫苗领回后，及时通知所包镇兽医站人员领取，保证了疫苗的有效性。

第二、防疫工作责任到人。根据市区防疫文件的总体目标和中心防控会议会后对各镇（办）防疫的的要求，及时了解所报镇对防疫工作的开展、人员的分配和疫苗的领取情况进行初步的了解，使自己对包镇的防疫工作开展情况做到及时掌握。

第三、防疫进度。对镇畜禽注苗情况进行统计并及时上报，确保防疫进度的准确性。

第五、积极参加培训活动。为更好的学习动物防疫知识，服务三农，我积极参加春秋防疫培训会、奶牛养殖的培训、\*\*区标准化养殖培训会等培训活动，了解最新的防疫知识和养殖技术，提高了防疫技能。

依据省市区的文件总体目标及要求，我及时上报各类数据信息，确保数据完整性和信息的及时性。

第三、兽医站资料规范。为更好的使镇（办）兽医站的防疫资料规范化，按照中心要求对各镇20xx—20xx年动物防疫资料进行了整理，做到有据可询。

第四、养殖信息。每月8号上报养殖信息，通过养殖场的养殖数量的变化，更好的为省市区制定养殖发展，提供决策依据。

业务能力距离个人目标还有一定差距，专业素质与领导要求还有很大的距离。

认真学习业务知识和技能，在新的一年使自己的业务水平有一定的提高。

个人在工作中虽然还有一些不足，但我相信，用心工作可以把工作干对，用力可以把工作干好，用脑可以把工作做精，相信通过努力，使不足之处得以完全的改正，使自己的业务水平有所提高。

**武汉物业保洁工作总结汇报物业保洁工作小结五**

在原有基础上修定各部门工作手册，规范工作流程，按工作制度严格执行，加大制度的执行力度，让管理工作有据可依。并规范管理，健全各式档案，将以规范表格记录为工作重点，做到全面、详实有据可查。

以绩效考核指标为标准，实行目标管理责任制，明确各级工作职责，责任到人，通过检查、考核，真正做到奖勤罚懒，提高员工的工作热情，促进工作有效完成。

根据公司培训方针，制定培训计划，提高服务意识、业务水平。有针对性的开展岗位素质教育，促进员工爱岗敬业，服务意识等综合素质的提高。对员工从服务意识、礼仪礼貌、业务知识、应对能力、沟通能力、自律性等方面反复加强培训，并在实际工作中检查落实，提高管理服务水平和服务质量，提高员工队伍的综合素质，为公司发展储备人力资源。

从制度规范入手，责任到人，并规范监督执行，结合绩效考核加强队伍建设，加大对小区住户安防知识的宣传力度，打开联防共治的局面。

以制度规范日常工作管理，完善小区楼宇、消防、公共设施设备的维保，让住户满意，大力开展家政清洁、花园养护、水电维修等有偿服务，在给业主提供优质服务。

根据年度工作计划，近阶段的工作重点是：

1、根据营运中心下发的《设备/设施规范管理制度》、《电梯安全管理程序》、《工作计划管理制度》等制度规范，严格执行，逐项整改完善，按实施日期落实到位。

2、根据《绩效考核制度》中日常工作考核标准组织各部门员工培训学习，明确岗位工作要求。

3、拟定车辆临停收费可行性方案。

4、配合运营中心温馨社区生活剪影等社区文化活动的开展，组织相关部门做好准备工作。

5、按部门计划完成当月培训工作。

而且清洁成本有所增加，随着施工的结束将进行彻底清洁，以达到卫生标准。

在保证电梯地毯卫生达到标准的要求，每20分钟吸尘一次。

（2）完成对大厦公共区域卫生日常维护工作。

（3）完成对新入驻楼层的开荒工作。

（4）完成大厦石材晶硬处理，地毯保养工作。

（5）完成大厦垃圾的清运工作。

（6）完成大厦外墙的2次清洗。

（7）完成外围地面冲刷工作。

（8）对b1车场每月两次的清洗工作。（不负责日常保洁工作）

（9）完成特约清洁服务。库区石材地面2次晶面处理和地毯，床头，沙发的清洗工作。3楼地毯的清洗工作。

（10）完成每季度木质上蜡保养工作。

x月份大厦采购绿植内共有绿植约x颗，办公室及大堂内的长势一般，其他地方因缺少日照，潮湿度不够，尤其不通风，导致绿植虫害较多，电梯厅内的大部分植物死亡，其他勉强成活但无观赏价值而言。在养护时努力克服不良因素，做到每两季更换土壤，增加养分，及时杀虫，一定时期集中养护。xx椰子成功繁殖了两颗。在20xx年室内绿化建议考虑外包，保证植物可观赏性。

1、继续开展“安全年”活动及安全检查工作。围绕全年安全目标，深化隐患排查治理，进行安全风险管理教育培训，提高员工的安全风险意识及岗位安全技能。

2、强化一线保洁员工培训，提升职工队伍整体素质。完善员工岗位培训，推出岗位培训的内容，着力抓好培训工作，由负责人落实。做好各保洁区的.培训标准及考核记录，确保各保洁区的工作按计划高标准的实施。

3、稳抓环境卫生，提高各保洁区的卫生质量，确保公司环境卫生创省卫生先进单位。

4、继续开展好“三节约”活动，从节约一滴清洁剂、少用一个垃圾袋，做到人走灯灭，水管用完及时关掉，平时注意维护各种保洁工具、设施、设备，发现问题及时报修，不因人为原因而造成公司的能源浪费。

5、加强考核、搞好评比。力求从用心服务、争创一流的高度，进一步完善考核评比，以高质量、高起点、高标准、严要求为基点，着力抓好定期检查评比，力戒干好干坏一个样，实行评优促差、奖优罚劣，对各班组评比实行末位淘汰制。

最后，希望我们公司可以走得更远更久，能够得到更多业主的信赖，能吸纳到更多有用的人才，发展得更强更好，让每一个公司的员工、小区的业主都能生活和工作在一个美丽、干净、安全和有品味的环境中。

**武汉物业保洁工作总结汇报物业保洁工作小结六**

一、开荒工作

工作伊始，面临的工作重点是abd组团的公共区域开荒，由于时间紧，维修工作多，这给开荒工作带来了很大的困难，基本上整段时间内是开荒工作和大规模维修工作同步进行，这就造成了完成的开荒区域存在着二次污染和重复清洁的问题。中水系统截止到业主集中办理入伙前仍没有开通，这对开荒工作来时无疑也是影响巨大的，但在物业部王经理的协调下，经过多方沟通，联系总包方尽量将大块施工垃圾清走，剩余部分少量施工垃圾由我安排开荒人员清理，另外通过协调暂时借用了消防水用做开荒使用。在业主办理入伙手续前每日现场监督检查、整改返工、逐项进行，保证了开荒工作的顺利完成。同样在年底接管的efg组团时，天寒地冻，大部分时间无法用水的情况下，克服重重困难完成了开荒工作。

二、日常保洁工作管理

同时配合实际工作的细则我在日常工作中去总结和不断修正各项保洁类规章制度。先后更新了公司的《保洁作业指导书》先后制定、修改了一系列管理规定细则和具体措施，使各项管理分工明确、责任到人。并根据现场情况拟定了保洁员工岗位区域划分、工作流程、职责、安全操作规范、应急预案等内容。同样为随时检查员工的工作情况，由外判公司主管填写《工作日报表》和我每日填写的《保洁巡视检查表》双重巡视检查。我将每日员工工作表现，发现问题及整改，与其他部门的沟通配合及工作日志合并在一张纸上，减少了我很大的文案工作，也通过与保安主任、主管及绿化主管的沟通，相互监督通报，用以弥补保洁部门只有我一个人巡视检查的现状。通过记录和检查表来了解他们的工作和质量情况，做到心中有数，有据可查，并将其整理存档备查。同客服部密切配合，上门处理两起保洁问题投诉，并及时做好相应的处理措施，举一反三，避免再次出现同样问题。同售楼处及会所工作人员交流配合，顺利完成各次上级领导的参观检查接待任务。

三、定期消杀工作

在定期的消杀除四害工作中，公司提出自行采购药品器械，安排人员进行通过搜集资料和咨询专业人士，多方比较和摸索，整理出一套适合本项目现状的操作流程及药品器械清单，节约了成本，同时配合车库安装的灭蚊灯和每周一次的消杀频率，达到了应有的效果，并做好文字记录存档。逐步改善了园区车库内蚊虫多的环境问题。

四、垃圾清运

垃圾清运公司自7月1日起正式进场，前期以生活垃圾为主，随着业主入住量的增加，和装修户的增多，施工垃圾堆放与各户的车库内，所以日常的工作中又多了一项垃圾的巡视。做好估量及时联系清运车辆进场。部分装修公司将施工物料和垃圾堆放在一起，为了防止出现误清运，我设计了表格由清运人员与现场负责人签字确认，同时我另外通知前^v^系业主，做到双保险。

回顾这半年多来的工作，在上级领导的帮助和关心下虽然取得了一些成绩，园区和会所前期保洁工作步入正轨。但与公司各级领导的要求还有一定差距，在管理水平、沟通能力上还有欠缺，遇事时有时不够冷静，有时急于求成往往事与愿违。这些不足之处都需要我去加强自身学习，用所学知识指导自己的工作，争取用更好的成绩来回报领导对我的信任。

**武汉物业保洁工作总结汇报物业保洁工作小结七**

组织、配合学校做好疫情防控方案，落实各项防控措施。争当疫情防控志愿者、宣传员。值班值守走在第一线，我校七位党员同志轮流到校值班值守。压实值班党员责任，要求到岗及时，在岗签名，分工明确，责任到人。

在接到某教育总支倡议后，党员同志纷纷解囊相助，我校共有37名党员捐款，合计7700元整，还有非党员同志捐款5800元整。

在疫情防控期间，我校部分党员同志，舍小家为大家，克服困难，迎难而上。值班值守期间，没有安排后勤人员就吃方便面，工作方面不讲价钱，生活方面不讲困难。

正式开学后，又是一个重要疫情防控节点，配合学校做好开学预案，为师生到校做好充足准备。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找