# 短篇年度工作总结400字5篇

来源：网友投稿 作者：心上花开 更新时间：2024-09-16

*总结的目的就是要肯定成绩，找出缺点，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便做好下一步工作。《短篇年度工作总结400字》是为大家准备的，希望对大家有帮助。>1.短篇年度工作总结400字　　一年的时间就这样慢慢的走完了，这一年的是我们关键的一...*

总结的目的就是要肯定成绩，找出缺点，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便做好下一步工作。《短篇年度工作总结400字》是为大家准备的，希望对大家有帮助。

>1.短篇年度工作总结400字

　　一年的时间就这样慢慢的走完了，这一年的是我们关键的一年，不仅公司在努力的推陈出新，我们也在不断的改变，希望能进一步的扩展自己的能力。

　　作为一名新人销售，其实我在很多的地方都算不上上成熟。在一年末的时候，也没能做出多么出色的成绩。在业绩方面，只能算是平平淡淡。但是作为一名员工，我也在积极的跟进公司的发展，一年中我积极的提高自己的销售能力，提升自己的能力。针对自己的客户群，我也一直在维护。虽然没能赶上旺季销售，但是在后面却有了不少的提升。

　　现在，反观这一年的工作，自己在过去的时候能做的其实还有很多，可惜自己当时没有这样的经验和能力。现在，虽然自己的能力有所上升，但是为了防止下一次再次出现这样的情况，我还是要努力的做好准备，让自己处于完全的准备状态。做好准备，才能抓住机会。现在，我对这一年自己的工作做总结如下：

　　一、工作的情况。

　　自己是在XX月的时候加入公司的，在一开始对公司和产品都没有什么了解。自己的销售渠道和人脉也非常的少。

　　为了改善自己的情况，我积极的去记忆和了解公司以及产品，对产品做深入的了解。在有空的时候，也会去请教前辈们的销售经历，提高自己的的经验。在对自己的能力做储备的时候，我也在努力的做好自己的工作，去努力的推销，去调查，根据情况一步步的改进自己的销售策略，补足自己的客户群。

　　在工作中，我明白自己现在最缺乏的就是能力，自己过去没有从事过家具的销售，对其中很多的重点都不是很明白，尽管有听同事们说过，但是要在实践中运用，还需要很多的锻炼。

　　所以在工作中我专注于这这点，找到自己不足的地方不断的改进和尝试，作为新人的我倒是不怕失败，在努力过后，自己得到的提升和经验才是现在最重要的。

　　二、个人的学习情况。

　　在公司的时候，我积极的参加领导的培训，做到不懂就问，并趁着机会问出自己不懂的地方。在空闲的时候从书本和网络中学习如何去补足自己的缺点。自己对自己的了解，还是不够，我也经常去听取前辈和同事们对自己的评价，不断的增强自己对自己、对工作的了解。

　　三、总结。

　　一年的工作尽管没有多么的突出，但是自己的成长和准备是非常的充足的，这些在下半年的业绩中也体现了出来，相信在今后的销售中，我能更加做好自己的工作，给公司带来更多的利益！

>2.短篇年度工作总结400字

　　采购工作虽然是一项看似容易的工作，实则不然。每一份看似简单的工作背后都有无数默默无闻呢的汗水，采购工作看似简单，但一个好的采购员需要具备眼疾手快，认真细致，一丝不苟等多种优秀品质，下面是一篇采购员的工作总结，希望对您有所帮助：

　　一、熟悉采购的流程。

　　让自己从下单到收料，每个细节都经手,让自己熟悉每个供应商及供货方式.在收料单的录入中，每个物料到料情况都由自己经手，让自己在第一时间了解生产的物料到货情况。下单的传真及确认。让我学了很多东西，能了解自己物料的实际到料情况及存在那些问题，需要注意些什么事项，不明确的地方跟供应商沟通，了解并熟悉此物料，且跟供应商有更进一步的沟通及联系。方便以后的调货事宜。明年一定把这份工作做到更细致，让每次的确认订单做到万无一失，坚持确认再确认，不在发生没有收到订单事宜。负责一些物料的调货事宜，尤其是远程的物料。学会计划自己的物料到货会不会造成满仓，造成很多的库存量，能否影响生产的进度，自己请款资金会不会影响公司的资金流动，明年会把远程物料计划更详细，让自己了解所有物料的进度。明确计划对于生产来说是重要的。有计划的生活及工作才是的。

　　二、年底参与单价的录入及整理。

　　真正介入到单价里面。也可以说进入采购的一个大门，才知道自己真的只是学了一点的毛皮，了解在不影响生产进度，能让供应商准时到货并不是好的采购，好的采购是在供应商能准时听自己的调度还得提供的服务态度及质量。且要把的产品以最低的价格给自己，那才是真正好的采购。货比三家。通过不同的厂家给出不同的价位，在以理想的价位压自己心中最愿意的供应商，得到自己想到的结果。希望以后自己进入这个采购的大门里面。

　　三、参与erp的工作录入及整理。

　　最想说的话，这个erp系统的引入是我们今年的帮助了，通过erp让自己学到每个车种的配置，自己的采购物料的到货情况，仓库的库存，等。让所有的物料都明白化，及精确化。所有物料有依可询，有据可依。

　　四、参与盘点工作。

　　让自己在实践中了解所有的零件.了解仓库的库存量.通过盘点工作.了解零件物料在哪方面造成库存.那些为死库存,为何会造成这些库存量.怎么才能消化库存,让仓库成为零库存,让我们的供应商成为我们的仓库.

　　自己对自行车的不了解，有点盲目的调货，对自己所调的物料不能跟踪到底，没有做到位，做事不够细心，考虑不周全。物料跟催不紧，不清楚物料的紧迫性，处理问题没有力度，不够果断。明年努力清楚工作的重要性，努力学习了解自行车的配置及为何要如何配置。单价的计算方式从何得来。用一颗感恩的心面对自己的工作，调整好心态问题。做到采购的适价，适质，适量，适时，适地。希望明年工作能责任到个人，分工明确规定。让自己的物料更了解责任更明确。

　　XX年是收获的一年，也是充实的一年，和大家一起工作更是一件很愉快的事。通过本年度的工作和学习，使我在采购上积累了很多知识和经验，并在各个方面上都得到充分的锻炼。身为公司的员工,公司的兴衰与我有着直接的联系。所以我愿意和公司一起向着更高的目标前进为我们的公司奉献一份力量!

>3.短篇年度工作总结400字

　　这一年来的工作当中，我在这方面还是感觉非常有动力的，年终之际在工作当中，在这个过程当中，我确实还是希望自己可以做的更好，这一年来我还是非常有动力的，我也在这个过程当中学习到了很多，在接下来的工作当中，我一定会认真做的更好，通过自己的努力还是可以学习到更多的事情，一年来经历的点点滴滴，让我深刻的意识到了这一点，现在我也总结一下一年来的工作。

　　在日常的工作当中，我也是认真的做的很好，维持一个好的方向，年终工作之际我确实是对自己很有信心，我遵守公司的规章制度，每天和周围的同事相处的非常不错，在这一阶段的工作当中，我是不断的提高自己工作能力，也和周围的同事相处的很好，在这个过程当中我确实还是做的不错的，我也配合公司日常的工作，每天不断的吸取各种经验，在这一点上面我觉得还是非常有意义的，在我做好自己本职工作的同时，也认真的提高自己业务知识，在工作当中培养自己的工作能力，和价值观，虽然有的时候还是感觉很吃力的，偶尔有松弛的现象，我感觉这是我的素养还不够高，所以我会继续去做好自己的本职工作。

　　在这一点上面我确实是非常有动力的，现在我感觉还是应该要做的更好，我也注重对自己业务能力的培养，我自己在做好本职工作的同时，也时刻用高标准要求自己，我始终都认为这是对工作应该要有的态度，绝对不能够大马虎眼，在这方面我是很清楚的，我感激公司对我的培养，虽然在这短短一年的工作当中，但是我还是希望自己可以有进一步的提高，我知道现在的竞争是非常大的，想要在同行业做的更好，不被淘汰自己就应该努力一点，比他人更加的用心，让自己成为一名复合型人才，我真的感觉非常这是很有动力的，年终之际这给我一种非常不一样的感觉。

　　当然在过去的一年里，工作当中确实还是又有一些做的不够好的地方，在这一点上面我真的感受到了自己分内的职责，未来还会有很多事情是值得我去做好的，这方面让我很吃惊，未来的工作当中，还是可以进一步的去做好这些，新的一年也即将到来，只有不断的学习，提高自己的业务能力，找到自己的方向，在同事们的帮助下把来年的工作做的更好，我也会继续努力的。

>4.短篇年度工作总结400字

　　时光飞逝，转眼间，就要跨过一年的门槛，在会计和会计处理上尽到应有的责任。为了总结经验，发扬成绩，克服缺点，现将个人20XX年来的工作总结如下:

　　一、费用的规范化管理。

　　严格按照内部费用规范化管理制度控制费用。比如车费、差旅费、业务招待费，根据岗位不同进行补贴。在填写费用单据时，检查发票是否齐全、有效，其他费用是否合理，并分门别类计算到各部门，为下一年度制定财务预算时核实各部门的各项费用奠定基础，更好地了解各部门发生的各项费用。

　　二、会计基础工作。

　　规范会计凭证的编制，严格检查原始凭证的合理性，看账目是否一致。加强会计档案的管理，让公司上传下发的每一份文件都一一装订，备查。按规定的时间和要求完成工作。每月积极配合领导完成领导安排的其他工作。维护财务部计算机和财务软件的数据维护。

　　三、爱岗敬业。

　　在我的岗位上，能够顾全大局，服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，团结同志，加强合作，迅速适应新的工作，熟悉报销业务，与全体同志一起做好财务审计监督工作。

　　一年来，我主要负责各分公司的报销工作。在实践中，本着客观、严谨、细致的原则，我一直实事求是，认真审核，在处理会计事务时加强监督，严格执行财经纪律，按照财务报销制度和基础会计工作规范化的要求开展财务报销工作。审核原始凭证时，敢于指出不真实、不合规、不合法的原始凭证，果断拒绝报销；记录不准确、不完整的原始凭证应予以退回，并要求经办人员进行更正和补充。通过认真审查和监督，确保会计凭证完整、规范、合法，确保我院会计信息真实、合法、准确、完整，有效发挥了财务会计监督的作用。

　　新的一年意味着新的起点、新的机遇和新的挑战。我决心在公司领导和部门领导的正确指导下，坚持不懈地学习业务知识和上一层楼。

>5.短篇年度工作总结400字

　　这一年的二手房销售工作也是要结束了，回顾过去这一年的销售工作，是有很多的一个收获，同时也是感受到销售工作的艰难，但我们也是去克服这些困难，去不断的进步来做好工作，也是得到了很多肯定，同时业绩的表现也是不错的，在此也是就自己二手房销售的个人工作来做个总结。

　　虽然这一年销售的业绩还是不错，但是大部分的成绩也是下半年才有的，而上半年可以说成绩是惨不忍睹，虽然有疫情的原因，但是也是由于我们之前没有经历过，也是没有去思考过如果遇到这样的情况，应该如何的处理，所以也是浪费了很多的时间才找到正确的一个方法去积累一些潜在的客户，而等到合适看房的时间也是积极的去联系去做好销售的一个工作同时也是在这工作里面感受到的确遇到困难，我们只有克服才能够去做好，同时在平时的工作里头也是要去思考，不能老是觉得有一种好的方法就够了，而是要有危机的意识，其实作为销售也是明白，但也是有松懈的时候，特别是去年的成绩也是不错，也是让我们没有想到疫情的冲击是那么的大，但是我们也是熬了过来。

　　销售的过程之中，我们也是感受到疫情还有政策改变带来的变化，同时我们也是积极的去学习，去了解最新的行业情况以及政策，只有熟悉了，那么也是可以更好的来和客户讲解来把销售的工作去做好。同时在这一年的工作里头我也是积极的去提升自己的一个能力虽然工作上依旧是还有做的不够到位的方面，但也是在反思的时候发现，也是自己的能力提升更能看到以前工作的一个不足，多去复盘自己的销售工作，去找到问题，来改进。同时由于受到影响，下半年的工作里头我们也是积极的团结起来，每天会开会来反思工作，大家一起交流经验，去找到不足然后改进，一起团结做好销售，才能让我们拥有现在的成绩，而这份努力也是让我们都是有了提升，各自的能力也是可以更好的来做好销售工作。

　　一年虽然要结束了，但对于新的一年工作我也是充满了期待，同时也是会继续的去了解最新的政策。去熟悉市场的行情，积极的来为客户而服务，作出业绩来，同时也是积极的去学习去不断优化销售的技巧，把业绩也是越做越好。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找