# 教务处第二学期工作总结

来源：网友投稿 作者：落梅无痕 更新时间：2024-09-29

*教务处第二学期工作总结 本学期，XX三中教务处在张校长的正确领导下，在业务副校长王校长的大力支持下，把教学做为教务处的中心工作，以重实际、抓实事、求实效为原则，认真落实课程计划，加强教学常规管理，深化教学改革 ，顺利利地完成了本学期工作。现...*

教务处第二学期工作总结

本学期，XX三中教务处在张校长的正确领导下，在业务副校长王校长的大力支持下，把教学做为教务处的中心工作，以重实际、抓实事、求实效为原则，认真落实课程计划，加强教学常规管理，深化教学改革 ，顺利利地完成了本学期工作。现就本学期具体工作情况做以下几个方面的总结:

>一、加强教学常规管理，注重实效

1、坚持以学生为主体，教师为主导，训练为主线的教学模式，要求教师根据学科的性质和教材的特点，学生的年龄特点及班级的层次情况，选择恰当的教学方法，培养学生的逻辑思维能力、语言表达能力，动手操作能力及自学能力。

2、严格教学流程管理，按时开展评教活动，定期和不定期的进行备课和作业批改的检查。认真抓好教师的备课。通过教务处的检查和老师的反馈，发现大部分教师都能自觉地备好课，写好教案。

3、深入钻研教材，掌握教材体系及其内在联系，抓住主线，明确重难点，搞清疑点，把握关键。要求教师每课教案要做到“五有”：有明确的教学目标;有具体的教学内容;有连贯而清晰的教学步骤;有启发学生积极思维的教法;有合适精当的练习，并提倡写教后记。

4、加强学校现有教学资源的管理和开发，发挥实验室、电子备课室、图书室的作用。加强思想教育，明确部门职责，使其积极服务于教学，不断提高服务水平，加强对图书室、实验室、多媒体教室等教辅部门工作的指导，充实电子计算机及多媒体教学设备，加强课堂教学与信息技术的整合，充分发挥现代教育技术在教学中的作用，提高教学效果，建设并加强校园多媒体网络及幻灯机投影仪的使用，并积极帮助教师学会使用现代电教设备，以适应现代化教学的需要。

4、贯彻减负令，作业总量不超过一个半小时。

5、利用微信等新的方式，注重家校联系，争取家长积极配合，定期召开家长会。

8、抓好理、化、生实验工作，实验员教师对本学期必做实验、选做实验、演示实验汇总造表，注明实验计划和上课教师、实验员教师签字。实验室教师要保证学生实验和教师演示实验仪器设备的完好。保持实验室和仪器的卫生，为师生服好务。

>二、加强考试管理

1、 认真组织本学期的每一次月考，加强考试期间的班级管理，做好考试前的各项准备工作，如编排布置考场，编印监考表，做到每场考试都有专人负责，检查学校广播系统，确保英语听力考试顺利进行，对学生进行考风考纪教育，杜绝考试作弊行为。做好各年级段质量分析工作，认真研究分析教与学情况，做出正确的客观评价，召开师生座谈会， 召开家长会，分析教学情况，提出针对性的改进措施，将质量分析落到实处。月考

2、 顺利完成初二地理、生物结业考试和中考报名工作，中考报名876人，初二地理、生物结业考试报名1124人。

3、圆满完成初三体育中考和理科实验操作考试送考工作。由于组织得力、训练有素我校学生在这两次考试中均取得良好成绩。

>三、全体教师精诚团结，盘活教学一盘棋

没有团队意识，就不会有学校的全面发展。全体教师，顾大局，识整体，始终把学校利益放在第一位。52名班主任早来晚走，付出常人难以想象的艰辛。正因为有这样的兢兢业业、默默坚守、不图名、不图利的教师团队，学校的教学质量才不断提高，才赢得了学生和家长的认可。我们的老师非常珍惜我们今天的教学成绩，追求高品质的教学水平是每位老师的追求。

>四、做好中考工作，升学备考紧张有效。

初三任课教师和班主任本学期进入紧张备考状态，在坚持上好每一节课的同时，我们初三的教师还奉献出很多课余时间来批阅学生周考试卷、测验试卷、月考试卷和模拟试卷。班主任在承担繁重教学任务的同时还通过多种方式与家长交流、与学生谈心，给他们打气鼓劲，全方位关心、服务学生，消除他们的顾虑，使他们都能保持一种乐观的心态积极备考。

XX三中20\_年中考再创辉煌：840分以上5人占全县的41.67%。800分以上49人，占全县的36.03%。750分以上151人，占全县的32.26%。700分以上260人，650分以上369人。全县前十名，我校占5人，其中欧馨蕊同学以855.9分荣获全县第一名。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找