# 2024大学教务处期末工作总结范文

来源：网友投稿 作者：雾花翩跹 更新时间：2024-09-29

*20\_大学教务处期末工作总结\_大学期末工作总结范文紧张而又忙碌的一年即将结束，回顾这一年来所做的工作，感受颇多，那么大学教务处期末工作总结该怎样写呢?下面就是小编给大家带来的20\_大学教务处期末工作总结范文，希望大家喜欢!>大学教务处期末工...*

20\_大学教务处期末工作总结\_大学期末工作总结范文

紧张而又忙碌的一年即将结束，回顾这一年来所做的工作，感受颇多，那么大学教务处期末工作总结该怎样写呢?下面就是小编给大家带来的20\_大学教务处期末工作总结范文，希望大家喜欢!

>大学教务处期末工作总结一

20\_-20\_学年第一学期教务处在学校党政领导下，紧密围绕学校中心工作，继续深入实施本科教学质量与教学改革工程建设工作，狠抓教学环节基本建设与质量监控，努力确保教学规范运行，不断深化教育教学改革，圆满完成了各项工作任务，取得了一定的工作成绩。

一、教学建设精心筹划，建设成效硕果累累。

1、培养模式改革持续推进。20\_年，学校召开本科人才培养模式改革工作会，启动教师教育人才培养模式改革、非师范专业人才培养模式改革和双学位教育试点工作。“西部师范院校创业教育综合改革实验区”入选四川省人才培养模式创新实验区，学校现有国家人才培养模式创新实验区1个、省级人才培养模式创新实验区2个，位居四川省属高校第1位。

2、特色专业建设持续加强。20\_年，学校历史学、地理科学、英语3个专业新增为国家特色专业，经济学、资源环境与城乡规划管理、音乐学3个专业新增为四川省特色专业，并开展了校级特色专业评选，学校现有国家特色专业9个、四川省特色专业16个，入选数量位居四川省属高校第1位。国家特色专业数并列位居全国本科院校第42位，全国地方属高校第3位、地方属非211工程院校第2位，全国地方师范大学第1位。

3、课程建设水平不断提高。20\_年，学校《语文课程与教学论》课程入选国家精品课程，《多元文化教育学》课程入选国家双语教学示范课程，《中国哲学史》等7门课程入选四川省精品课程，学校国家精品课程和国家双语教学示范课程数达到4门，四川省精品课程数达到51门，总数位居四川省属高校第1位。

4、师资队伍建设成效明显。积极培养教学名师和教学团队。20\_年，学校2位教师被评为四川省教学名师、1个团队入选四川省本科教学团队，学校现有省级教学名师1位，省级教学团队5个、国家教学团队1个，位居四川省属高校前茅。

5、实践教学改革取得突破。20\_年，学校师范生教学能力综合训练中心入选国家实验教学示范中心，实现学校国家实验教学示范中心零的突破，该中心也是全国两家师范类实验教学示范之一。

6、教学成果更加丰硕。20\_年，我校在4年一轮的高等教育和普教教学成果评选中取得历史成绩。在国家教学成果奖评选中，我校获得教学成果二等奖3项，居全国地方大学第5位、全国师范大学第5位、全国地方师范大学第3位、四川省所有高校第3位和四川省属高校第1位，填补学校16年来无独立完成成果获教学成果奖的空白。

在四川省高等教育教学成果奖评选中，我校获一等奖8项、二等奖4项，三等奖5项，省级奖获奖总数和一等奖获奖数居省属高校第1位。在四川普教成果奖评选中，我校获得一等奖2项、二等奖3项，是获得一等奖的高校，学校获奖总数和一等奖获奖数位居全省所有单位第1位，同时，实现学校在该项评选中一等奖零的突破，充分展示了我校服务基础教育的能力。

二、持续规范教学管理，强化质量监控

1、启动并基本完成了新一轮人才培养方案的修订工作;

2、组织教学督导、各教学单位、全校学生开展本学期课堂教学质量监控工作;

3、完成本学期对文理学院、成都学院两个独立学院的学位课程抽考及质量监控工作;

三、重视创新培养，以顶岗实习为抓手，加强实习、实验、实训等环节的规范管理

1、组织20\_\_级所有师范专业选派125名学生赴凉山、通江、巴州、安县睢水参加顶岗实习，受到教育主管部门、实习接收单位好评。

2、学生实践创新能力不断增强。在20\_年9月举行的全国大学生数学建模竞赛中，我校共获四川省一等奖4项、二等奖1项、三等奖5项。20\_年11月，第九届全国大学生电子设计竞赛我校获四川省二等奖1项，三等奖4项。20\_年全国大学生英语竞赛，我校获全国特等奖4个、一等奖14个、二等奖46个、三等奖91个，获奖总数继续位居全省省属高校第一。成功承办第五届“正保杯”全国ITAT教育工程就业技能大赛四川赛区的组织及竞赛工作，我校参赛学生获全国一等奖1项，学校获优秀组织奖。组织学生参加首届全国高师院校化学实验邀请赛一等奖1项，三等奖2项。

四、加大教材开发、建设与管理力度，鼓励多出精品优质教材

1、圆满完成了20\_年秋季教材的征订(包括临时补订)、验收和发放工作，确保了教材的质量和课前到书，保证了全校教学工作的顺利进行。

2、进一步完善教材建设的网上宣传工作，为推广优秀教材、提高教材的选用质量，从而提高教学质量提供了条件。

3、完成了学生教材盘点及教材款结算的相关工作。

4、组织各教学单位初步做好20\_年春季教材的选用计划工作。

5、以加强实验教材和教师教育特色教材建设为重点，完成了全校20\_年度校级规划教材的立项工作。

五、精心组织，做好各类考试考务工作从学校各类考试考生规模大的实际出发，围绕各级各类考试涉及的诸多环节，严格管理，组织确保了6万余人次的各类考试的顺利进行，受到省考办的好评。

六、立足自主研发，推进教务管理信息化建设

进一步完善了四川师范大学教务管理系统，教学计划管理、成绩管理、毕业审查、毕业论文选题系统、新生报到注册系统、教材管理系统等模块使用效益明显，实习管理系统研发进一步，初步实现了资源共享和教务管理信息化。积极配合有关部门做好了学校数字化校园一期建设工作。

七、继续加强语言文字工作

1、我校进一步加强语言文字工作，组织学生参加首届全国大中小学生规范汉字书写大赛，获四川省一等奖1项、二等奖5项、三等奖10项，学校荣获全国规范汉字书写大赛组织奖。

2、继续做全校师生员工推普宣传工作，组织进行全校学生普通话测试及比赛工作。做好全校学生普通话骨干班，少数民族学生普通话骨干培训班的组织工作。

3、组织申报国家语委普通话培训测试科研规划课题，并成功立项;协助省语委省级普通话水平测试员培训工作。

八、深化管理模式改革，进一步完善多校区教学运行管理

多校区运行给教学组织管理和规范运行提出了新的课题。教务处在学校领导下，努力克服多校区、规模大、人手缺的实际困难，进一步加强设计规划，进一步细化强化管理制度的建设与执行，有力地确保了多校区教学运行的规范有序。

>大学教务处期末工作总结二

一、统一教师思想，以提高学科教学质量为工作中心。

利用区期中质量调研分析机会，进行区内乡镇校学科对比，让我校教师清醒地认识到：绝不能躺在过去的成绩簿上，我校曾经的辉煌只属于过去，未来的工作任重而道远，空谈只会误人子弟，实干才能创造辉煌。统一思想，统一认识，智慧育人，智慧教学，以提高学科教学质量为每天必想必干的事情。

二、教学管理力求规范务实。

教学管理要得理得法才能起到事半功倍的效果，否则适得其反。

1、课程管理严落实

教导处对照学校“总课表”、班级“课程表”、教师“个人小课表”进行巡查，发现问题及时记录与当面指正，此举有效地保障我校能够严格按照省课程设置实施方案要求，开齐学科门类并上足学科课程。同时，实施“校长室请假—教导处调课—代课人签字—调课人补上”制度有效地保障了在有教师请假的情况下班级课程的落实。

2、规范强化“五认真”

继续以备课、作业为着力点，完善课前准备、课中教学、作业与辅导三环节的实施与管理。课前教学设计抓好准确定位教学目标、整合优化教学内容、精心设计教学活动方案三点。制定了我校青年教师电脑备课方案，并对照方案进行检查。期中根据学科成绩与平时的教学工作实绩评选出优秀学科教师，由学科组进行优秀学科教师五认真展示。

3、着力抓好学生的“学习规范”教育

全校每周一的第一节课都是班会课，有计划的对学生进行“学习规范”等常规教育。指导学生做好课前预习、上课、及时复习等事情。

出台了晨读与午练规定，并进行专项检查，及时公布检查结果，及时与班级老师进行沟通交流。

4、利用学科质量调研，促进教师及时反思教学得失，制定切实可行的教学方案与工作措施。

上半学期进行了校内二年级语文和数学的学科质量调研，利用区期中质量调研练习题进行了全校性的一次调研。调研后都组织学科老师进行客观的、务实的考情分析，是自己责任的，绝不推诿，是学生或者家长原因的，也反思一下是不是自己的工作做得不到位造成的。

5、利用省小学生学业水平测试的契机，集中进行四年级薄弱学科质量的提升工作。

三、反思：

区教学检查反馈评价得分低，区抽检学科成绩位序不靠前，一改以往我校教学工作处处是先进常常受表扬的优势，成为我校本学期上半学期学校工作的两大败笔，值得从学校领导到普通教师全体棉小人的深刻警醒!应从服务教师服务教学服务学生的高度去理解自身工作的意义，不但要努力做好“排头兵”榜样引领工作，还要努力做好“后勤兵”保障支持工作，不但要进行细节规范与指导，还要改变评价机制提升工作与学习的动力。只有及时正面地肯定教之所获、学之所得，才能限度的调动每个人的积极性。“在校言教、在校言学”是学校质量提升的根本所在，也是一个学校校园文化精神的境界。

>大学教务处期末工作总结三

在院董事会、党委、行政班子的正确领导下，20\_\_年院教务处(含三个二级单位：图书馆、信息中心、实验中心和一个挂靠单位：双创中心)紧紧围绕规范教学管理、迎接教学评估以及加快转型发展、深化创新创业教育两大战略目标，兢兢业业、积极创新，较好地完成了全年各项目标任务，取得了一定的成绩。下面，从两个方面来总结20\_\_年度的工作

一、规范日常管理工作、实现教学平稳有序。

1.在教学运行方面，完成了两学期教材征订与发放(283种/360种)、教学计划核对、课表编排(435头/628头)、工作量统计、公选课(6752人次)、公共课排课(每学期约20门课程，共40门次，上半年435个课头，下半年628个课头，共1063个课头(含60个尔雅课)，教师两学期近200人)、重修(9903人次)、教室管理(577人次)、日常教学调度(473人次)、班车、餐补统计发放等工作。

2.在考务管理方面，完成了两学期期中、期末统一考试(上半年考试科目347门次，共1101场次，参加考试55208人次。下半年考试科目550门次，共888场次，参加考试57853人次)。两次CET考试(13221人次)、两次NCRE考试(7964人次)的考务组织工作，完成了专升本(413人)、NECCS、转专业、大学生阅读大赛等考务工作。

3.在实践教学方面，完成了本年度实验实习计划、经费的编制与执行工作，完成了20\_\_届毕业设计(论文)及20\_届毕业设计(论文)的启动工作。配合培训中心、团委等做好了机房的使用工作。完成了年度实验室统计工作。启动了艺术系展厅、机械系汽车电控、测绘实验室等新建和扩建工作。完全了全年的学科竞赛管理工作(共立项19项，获省部级以上奖励76项目)。

4.在学籍学历管理方面，本年度共完成3239名新生信息采集、核对、制证等工作;完成2838名毕业生学历学位资格审核、制证、信息注册等工作;完成了全体在校生转专业158名、学籍处理15名、日常休学16名、退学26名、复学24名、保留学籍40名等日常工作。协助财务处完成了全年欠费学生处理工作。

5.在信息维护方面，完成了本年度教务系统中教师、教室、学生、培养方案、教学计划、选课、考务、成绩等教学信息维护工作，维护维修教务系统近十次。完成了毕业设计系统中教师、学生、选题、项目进展、检查、论文定稿等信息维护工作，教务处网站、图书馆网站、信息中心网站、质量工程信息网等信息发布平台发布信息准确及时，并积极向学院网站提供新闻信息，通过交互平台回答学生及家长提问50多条，全年信息工作准确及时，对提高管理效率和准确度起到了较好的作用。协助有关单位完成了教学基本状态统计工作。

6.在制度建设方面，新制订修订了转学实施办法、实习管理办法、教师外出参加学术活动暂行办法、振兴计划项目管理暂行规定等10项新制度，教学运行和管理进一步规范。

7.在教学保障条件建设方面，本年度共完成新建扩建实验室4个;图书馆：新进图书30余万册、完成20\_\_年度报刊订阅、签收管理，以及20\_年度报刊预订;完成过刊合订8060册;续订中国知网期刊数据库、专利数据库;新增郑蒲港校区图书馆并开放;信息中心：完成郑蒲港校区网络一期建设工作，总完成建设网络信息点位数3300个左右。完成新老校区网络互联互通工作，做到了新老校区共用一套信息应用系统。完成互联网出口的扩容工作，对校内网速进行了大幅提速。升级了FTP服务器，提升了FTP服务器的工作效率，现服务器吞吐量可达2Gbps每秒。有效的缓解了出口的带宽。完成校园网全年维护工作。实验中心：完成了全年的实验室运行维护工作，保障了实验开出率100%。

8.在综合管理方面：完成了全年的预算执行工作，坚持召开专题工作会(全年11次)、教学例会制度(全年10次)，及时形成会议纪要并检查完成情况，对教学过程中的问题和要求及时的研究和部署。筹备召开了以“聚焦应用内涵，改革培养模式”为主题的20\_\_年度教学工作会议。完成了全年的档案、资产、新闻、考核等工作。

9.在教学建设与改革方面：本年度完成了20\_\_年3个专业(通信、地质、信管)学士学位授予权评审工作，完成了2个新专业的申报工作(安全工程、公共艺术)。加强对在建18个省级质量项目的检查和指导工作，新申报获批了11个省级质量工程项目。。获得1项振兴计划新专业建设项目(地质工程)。组织20\_\_年度校级质量工程申报和结题工作，本年度共收到质量工程立项申请书37份，结题申请书18份。继续开展青年教师讲课竞赛等活动，组织实施了学院14-15学年预决赛(33人次)、开展了15-16学年预赛工作，组织了6名教师分别参加了应用联盟青年教师讲课竞赛活动和安徽省讲课竞赛。协助有关部门做好新教师岗前培训工作。按照学院要求完成了转设的材料归档工作。

10.在教学质量监控方面：完成了每学期3次常规教学检查和学生网上评教工作，与督导组积极联系，解决日常教学工作中的问题。接受并处理了学生信息员反馈信息数十条。

二、围绕战略目标、积极创新工作思路和方法

1.大力推进转型发展和应用型大学建设工作：制定了十三五学科专业发展规划(草案)、学院综合改革方案、应用型大学建设申报书等重要文件，总结了经验，进一步明确了今后的工作的思路。制定了20\_\_年度人才培养方案修订的指导性意见，完成了20\_\_版人才培养方案的修订工作。组织各系成立了有行业企业专家参与的教学指导委员会。配合人力资源部开展了20\_\_年度双能型教师的评选与认定工作。立项建设了12门应用型课程，加大专业核心课程的建设与改革力度。推进了3门MOOC课程的建设工作(水电站、材料力学、大学计算机基础)等。

2.深化创新创业教育有新举措：完整总结了前一阶段学院创新创业教育工作的基本情况，制定了20\_年创新创业训练项目、创新创业师资队伍及文化建设等工作方案，完成了学院双创实践中心的规划工作，启动了双创实践中心设计大赛以及互联网+创新创业大赛等活动。

3.进一步完善了教学质量监控体系：颁布了教学质量监控与评价实施办法，搭建了学院质量监控与评价的主要框架。建立了教师教学质量评价办法、学生教学信息员、教学督导工作条例(草案)、期末教学检查等新制度，第一次撰写发布了本科教学年度质量报告，协助有关部门完成了教学基本状态统计工作。

4.拓展了学科竞赛的范围和受益面：协助有关单位组织开展了周力源力学竞赛、互联网+创新创业大赛、江淮杯工业设计大赛、美国数学建模竞赛等若干具有较大影响力的竞赛项目，在同类院校中成绩名列前茅。优化了学科竞赛的组织方式，要求所有立项的竞赛活动都在校内开展初赛、宣讲等活动，进一步扩大了学科竞赛的学生受益面。

5.严格经费管理：对振兴计划项目、学科竞赛、学生实习、教师外出参加学术活动等专项工作严格按照预算和有关规定按支出类别、有关标准进行支出，严格了经费管理，增大了经费的使用效益。

>大学教务处期末工作总结>四

本学期，我担任\_\_系\_\_班辅导员的同时也教本班大学英语，相对与学生接触机会较多。我认为做好辅导员首先在学生中要有一定的威信，才能管理好班级。因此我本人在工作及做人方面尽可能以身作则，让学生信赖、信服。以崇高的师德激励自己，工作勤恳，责任感强，努力把教书和育人在课堂内外有机地结合起来。以下是我的工作总结。

一、思想方面

从开始接这个班起，我就一直努力与学生建立起良好的师生情，不仅仅在学习方面严格要求学生，并在思想、生活方面主动关心学生，对一些家境贫困的学生，积极为他们在校内外寻找勤工助学的机会，以减轻他们的负担。本人也给予他们一点资助。我经常抽课间或课前的时间与同学谈心，随时了解学生的思想动态。对于特殊的学生则采取个别交流的方式，及时解开他们思想上的疙瘩，做好心理辅导。

二、学生培养方面

我爱我的学生，我与学生相互信任，相互欣赏。给我印象最深的是：本班英语课堂气氛总那么积极活跃。我做辅导员工作的经验是：除了学习方面严格要求，思想生活方面主动关心，着重培养学生的自信、能力。狠抓学风，着力于培养学生学习的兴趣，传授学习方法。平时注重与学生沟通，从多方面关心他们，在课堂上对学生们的表现给予肯定和鼓励，平时经常提前进入课堂，给学生答疑，提供辅导，为正式上课进行预热。在教学上我花费了很大的精力，因此我班在各次英语考试中，成绩居上且进步明显。目前四级考试通过率为65.5%位于全院年级前列。我的工作能力与态度也得到了学生的认可，被评为本年度“最受学生欢迎的教师”。

三、班级管理方面

1、民主选拔品学兼优的班干，成为师生间的桥梁;同时建立竞争机制，班干轮流上岗，全班有实力的学生都有机会参与。经常保持与班干联系。

2、抓学风，抓学习质量。向学生灌输知识的价值，就业的压力，珍惜大学四年的重要性。通过与学生们的共同努力与积极配合，我班学风一直比较向上，每学期补考人次较少。同时，我班有一批成绩优秀的学生，他们现已作考研准备，他们进一步带动了全班的学习风气。

3、心里始终装着学生。我注重与学生沟通，和他们进行平等的交流，从学习上关心他们，在课堂上对学生们的表现给予肯定和鼓励，增强他们的自信。在授课的同时，不仅仅传授书本知识，并且经常结合自己的体会与学生交流做人的道理及对生活的感悟，教书的同时做好育人工作。我很少批评或抱怨学生，在我眼里每个学生都有闪光点，我从心里爱护并关心他们，让我欣慰的是我的\'学生绝大部分能与我配合好、理解老师的用心。

4、尽力帮助学生解决一些难题，做他们的知心朋友。面对学习、生活的压力，我班少数学生真的不容易，这些学生容易产生心理问题。他们非常需要老师的指点。我也清醒地意识了这点，也尤为关注这些学生。定期找他们谈心，给他们一些精神上的鼓励，请心理老师给他们指点。增强班级凝聚力。我班少部分学生集体观念淡薄，以自我为中心，为此，我展开了几次班会及活动就这话题与大家讨论。然后再个别交流，目前，整个班级都较团结、友善。积极参加辅导员例会，及时把相关信息传达到学生。鼓励及支持学生参与一切院系活动。通过参与活动，锻炼了他们的能力及自信。

5、与任课教师保持联系，了解班上学生的情况;发现问题及时解决。此外，也与部分家长取得联系，把他们子女的情况作一反馈。一再向学生强调如何做人，培养学生乐观向上的人生态度。这是我认为及其重要的。当然，由于教学任务繁重，我的辅导员工作还有不周到之处，如精力花得不够。我会在今后的工作中做得更好。

>大学教务处期末工作总结五

刚参加工作时，以为辅导员只是解决学生学习生活当中的问题。经过不断的学习后才知道，做好学生的思想政治工作才是辅导员工作的应有之意。面对不断变化的现实环境，只有不断的学习，不断的创新，才能够做好。下面是我担任辅导员的工作总结。

一、班级建设

本学期一开学我们就给班级工作定下了工作重心，创造良好的学习环境，掀起勤奋刻苦的学习风气，营造全面发展的学习氛围。组织了一支有能力，有号召力，团结向上的班委会，充分发挥学生的力量。培养他们自我管理的能力。班委会及各科课代表能与各位任课老师积极配合，抓好日常的考勤和良好的课堂纪律，为同学们创造良好的学习环境。管理好班级的日常工作。

利用多种机会与班里的每位同学进行沟通，谈心，根据各自不同的特点，帮助他树立正确的人生目标和奋斗目标。针对班级中学习拔尖，但家庭贫困的学生，帮助他申请了勤工俭学的岗位，对于对专业没有兴趣的，打算换专业的学生，耐心疏导，讲明道理，帮助他认识到认真学习也可以实现自己的目标。

二、坚持以学生为本的思想政治教育

1、政治理论学习

首先，我带领学生开展每次的政治理论学习，引导学生从理论上掌握正确的指导思想，从实际行动上，结合理论知识，正确地全面地看待问题、分析问题、解决问题。把枯燥的理论知识与实际生活中的问题结合起来，帮他们分析，使他们了解到自己身边的小事也能与自己所学的理论知识挂钩，从而使他们发现政治理论学习的必要性。

2、关注贫困生

贫困生是我们学生中一个较大的群体，我带了\_个班，共\_\_\_人，其中有近\_\_的不同程度的贫困生。所以关注贫困生也是我们工作中的重心。在关心贫困学生的同时，帮助他们树立自信自强的观念更为重要。

三、工作中的不足

1、理论知识素养还有待提高

虽然本人积极学习，并请教有经验的老师。但学无止境，理论水平还要提高，确定研究方向，研究能力还处于较低层次，倍感自身知识积累的有限，需要自己继续严格要求，并进行持之以恒的学习。

2、工作经验和工作能力有待进一步提高

工作中，对一些刚接手的工作还完成的不到位，只能一步一步地摸索前进。在日常工作上，还有很多缺陷。还有待于更进一步的改进。

以上是我对全年的工作进行的总结，在以后的工作中，我会继续努力，进行踏实细致的工作，不断的积累经验，坚持学习与进步，进一步提高、锻炼、完善自己，从而更好的胜任工作。一个班集体只有齐心才能有好的结果，这是我在学生面前反复强调的一点。感谢学院和系部对我工作的支持和帮助，我将倍加努力，取得更好成绩。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找