# 科技局办公室主任工作总结1300字

来源：网友投稿 作者：风月无边 更新时间：2024-09-30

*深入学习实践科学发展观，要从政治的、全局的、战略的高度认识和理解科学发展观的丰富内涵，着力解放思想、更新观念，并以之指导和提升 我们的工作实践。关于深入学习实践科学发展观三个“迫切需要”的重要论断，对于我们从事科技工作的同志非常重要。对于从...*

深入学习实践科学发展观，要从政治的、全局的、战略的高度认识和理解科学发展观的丰富内涵，着力解放思想、更新观念，并以之指导和提升 我们的工作实践。关于深入学习实践科学发展观三个“迫切需要”的重要论断，对于我们从事科技工作的同志非常重要。对于从事办公室工作的同志来 说，尤其是要坚持以科学理论为指导，立足基本市情、树立全局眼光，联系实际工作、突出实践特色，努力提高服务质量和水平，为加快发展我市科技 事业服务。通过这段时间学习，结合工作实际，我有以下几点总结和同志们一起交流：

　　第一，进一步发挥好参谋助手作用，在服务领导决策上要有新的进展。为领导决策当参谋、出主意，是办公室的首要职责， 也是衡量办公室工作水平的最主要标志。要把搞好参谋服务摆在更加突出的位置，进一步增强参谋服务工作的预见性、前瞻性和主动性。文稿起草要深 刻领会领导意图，努力吃透上情、把握下情、了解外情，把上级要求和本市本单位实际情况结合起来，为领导决策和指导工作提供服务。重要文件 、重要会议材料的起草，要坚持深入研究，广泛听取和反映各方面的意见，集思广益，博采众长。

　　要紧紧围绕全市的中心工作和各阶段的重点任务，抓住牵动发展全局的重点问题、群众关注的热点问题、改革中亟待突破的难点问题，有计划、 有重点地开展调研活动，在重大决策、关键问题上给领导当好参谋助手。要坚持及时、准确、全面的原则，进一步提高信息质量。严格按照市委、市政 府和局领导的有关要求和规定，及时收集和上报重要情况等信息。特别是进一步在提高信息质量上下功夫，及时总结我市科技工作中好的做法和好的经 验。要坚持实事求是，客观全面地反映科技工作各种重要动态、问题和矛盾，加强反映社情民意信息的收集和报送，准确把握科技工作脉搏，为领导决 策提供参考。

　　第二，进一步发挥好督促检查作用，在推动领导各项决策落实上要有新的进展。办公室要从全局的高度、从讲政治的高度， 进一步强化督促检查意识，增强督查工作实效，在推动领导决策落实上发挥更大的作用。局党组对办公室做好督办工作提出了很高要求，要进一步完善 督办工作制度，从交办、协调、经办、催办到签发、归档，都严格按制度办事。对一些重点、难点承办件，办公室不只是交办，问结果，要主动会同承 办股室(中心)，及时协调办理，确保事事有落实，件件有回音。对各类督办事项进行及时提醒、动态督查、定期汇总。

　　第三，进一步发挥好协调综合作用，在确保机关日常工作高效运转上要有新的进展。办公室要认真贯彻领导意图，充分发挥 好协调综合作用，切实把各项任务传达好，把各项工作安排好，把各个环节衔接好，调动一切积极因素，形成贯彻领导意图的合力。办文工作要严格把 好政策关、审批关、格式关、文字关、印发关，确保不出差错。会议、活动服务要认真细致，严谨规范，做好预案，精心组织。要加强值班工作，充分 发挥办公室的枢纽作用，保证上下联络畅通，反应迅速，处事及时。

　　脚步达不到的地方，眼光可以达到;眼光达不到的地方，思想可以达到。只要我们牢牢树立和实践科学发展观，大力倡导“主动去办、马上去办 、全力去办”的执行理念，勤学习、善思考、勇实践、敢创新，联系实际，解放思想、更新观念，就一定会将深入学习实践科学发展观落到实处，努力 为科技事业的发展作出自己应有的贡献!

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找