# 十月份工作总结

来源：网友投稿 作者：落花人独立 更新时间：2024-09-30

*十月份工作总结（通用12篇）十月份工作总结 篇1 10月是开学的第二个月，在这一个月里，我班的各项工作在园领导的指导和班上两位老师和阿姨的密切配合下，基本上都能按部就班的如期开展。班上的22位宝宝除了有时有个别因为生病有请几天假外，其余幼儿...*

十月份工作总结（通用12篇）

十月份工作总结 篇1

10月是开学的第二个月，在这一个月里，我班的各项工作在园领导的指导和班上两位老师和阿姨的密切配合下，基本上都能按部就班的如期开展。班上的22位宝宝除了有时有个别因为生病有请几天假外，其余幼儿都能积极来园，并开心的参与各项活动。

一、教育教学方面

因我班幼儿年龄较小，对人对事还没有形成一定的定律，做什么事都是随心所欲，不受约束。因此我班将9月份的工作重点放在了对幼儿的一日常规培养上。通过《找朋友》《我是好孩子》等游戏活动，让幼儿认识了自己的毛巾、杯子、椅子;游戏《请你跟我这样做》等则初步培养了幼儿听指令活动的习惯;儿歌《好朋友》等让幼儿初步知道了该如何去与小朋友相处。《我是好宝宝》《我最棒》等活动则教育了幼儿要做个有礼貌的好孩子，激发了幼儿的自信心。另通过不断的反复的训练，让幼儿熟知了各个活动环节的音乐节奏，当不同音乐响起时，知道了该如何去做;与此同时，我们还将幼儿园的教育理念贯彻落实到了我们的一日教学活动中。几乎所有的活动都以游戏形式进行，让幼儿在游戏中学，学中玩，寓教于乐，激发幼儿对学习的兴趣。

二、卫生保健方面

为了确保班上每一位宝宝的身体健康，我班两位老师分工合作，相互配合，严格执行幼儿园的各项规章制度，对班级卫生做到了一日一小扫，每星期一大扫。班上每晚坚持开紫外线消毒灯消毒半小时。幼儿的被子每两星期带回家翻洗晾晒一次。确保了班级的干净整洁，为幼儿营造了一个温馨舒适的学习、游戏环境。

三、家园联系方面

为了让家长更加安心，我们坚持每天都给坐车的宝宝家去电话，及时向她们反馈宝宝一日在园情况。亲自接送的家长，我们也是利用晚上来接宝宝的时间，及时向家长汇报宝宝一日在园表现。待家长和宝宝的情绪逐渐稳定后，我们则改为不定时的进行电访。同时每周都会按时发放《家园联系手册》，反馈宝宝一周在园表现。如当天宝宝在园有什么特别的表现，我们也会写上一张小便条放在书包带回家，便于家长了解，做到真正的家园共育。

在下一个月里，我班需要进一步加强的是:对宝宝的安全教育工作，从各方面提高宝宝的自我防患意识。同时也要继续加强对幼儿的常规培养。

十月份工作总结 篇2

即便是冬天的寒意，也无法冷却我们工作的热情。转眼间，10月份已经临近尾声，在这令人回忆的十月里，办公室的工作积极地开展，在工作中，我们办公室各成员都收获了快乐和劳动成果，特别是那宝贵的工作经验。十月份的总结如下：

一、月初，办公室按时开展每月初召开的会议，办公室各成员准时签到，认真学习了会议精神。会议中做好了会议记录，会议后积极与各学生会部门展开了会议内容和精神的讨论，并及时将会议精神传达到各部门。

二、在迎新晚会期间，系学生会各部门积极地分工协作对晚会的举办发挥着重要的作用，增强了系学生会团队的合作精神，为以后开展类似的活动时提供了宝贵的经验。同时，办公室成员也积极参与其中，更加有利于以后与部门之间的联系和交流。

三、在这些日子里，办公室各新加入的大一成员积极向大二各学长学姐虚心学习，也感受到了学生会各部门的那种热情，在以后的工作中能互相帮助和理解，作为办公室的一员，我也将会去与各部门成员交流意见和看法，让他们也感受到办公室的热情。

四、办公室是一个需要细心，工作要落实细致的部门，我们往往“要的不只是名字，而是名单，具体的联系方式”这也应该是我们办公室的做事态度。上传下达，我们要的还有一个“态度”，不管对谁，我们都应该态度诚恳礼貌。有这样一句话说得很好：认真做事可以把事情做对，细心做事却可以把事情做好!

回顾十月的工作历程，我们从中获取成功的经验，弥补工作中的不足，为以后更好的服务同学提供了借鉴，忙碌中感受自身工作的充实，工作中收获友谊和信任，我们铭记“全心全意为学生服务”的宗旨。这一学期是适应，是磨合，所以总有一些不成熟的地方，我们会谨记不足之处，加强改进。希望经过10月份的磨练，在下个月能取得更好的成绩。

十月份工作总结 篇3

(一)教务教学方面

提前做好教学工作计划，备好教案，准备好教具，尽量多准备一些幼儿感兴趣的教具。在课堂上基本以幼儿游戏来开展活动。注重幼儿的动手操作能力，以发展幼儿教育的扩散性思维为主，让他们自己开动脑筋，鼓励他们说出自己的想法。在这个月中，我简单地小结一个本月所学的内容以及幼儿在课常上一些突出的表现。

(1) 分级阅读：诗歌《玩》、《照片》、《小雨滴》

故事《奇怪的雨伞》《雨天使》

在学习诗歌《玩》后幼儿创编诗歌，我们班的丁博潮说了几句特别有意思而且又有逻辑性的话： 爸爸玩妈妈，妈妈玩宝宝 ， susan玩粉笔，粉笔玩黑板 ，可见他对诗歌理解和掌握了，而且想象力也特别在丰富，能够联系到身边的人和事。

(2) 拼音：b p m f d t n l

(3) 蒙氏数学：6、7的分解、组合，5以内加减法，6、7的加减法

(4) 我和音乐做游戏：《懒惰虫》、《网小鱼》、《县官判罪》、《小巴狗》

(5) 美术：《京剧脸谱》、《豆子大变身》、《这就是我》、《快乐的非洲人》。

这个月的主题是 超级面具变变变 ，所以我们围绕这个主题展开了这四个活动，主要是让幼儿感受各种脸型，学习用不一样的材料来做画。在小朋友的作品中，丁博潮的画面很整洁，富有想像力，要是画得再大一点就更好了。豪豪、萱萱、童童、赵佳熠的画就有点乱了，但是画得还是挺不错的，画面很丰富。偲偲、吕欣烨的画还可以，能够说出画面的内容。

(6) 小康轩教材：因为是与大班分开上的，幼儿学过之后掌握得都还不错。我班两个小朋友都有一些偏科现象，bobo偏向于语言领域，henry则偏向于数学领域。

(二)日常生活方面

我和玲子老师配合得还很默契，每人轮流值班，主动承担起一日的后勤工作，基本做到教室、寝室、公共卫生区的干净，每天开窗通风换气，给碗、勺子、杯子、毛巾消毒一次。教室里每天都开紫外线灯消毒，遇到晴好天气晒被子，准时参加保育学习等。当然有时候太忙，会忽略或忘记有些卫生的打扫，比如墙群上的灰，天花板上的蜘蛛网，空调电视柜上的灰尘，但是在经过黄老师提醒后我们都及时搞干净了。在经过月末的卫生大检查后我对以前没有注意的地方特别收起注意了。另外关于手足口病，我们也引起了高度重视，每天都坚持对幼儿进行三检，对幼儿进行个人卫生教育，确保幼儿的健康状况。

(三)幼儿常规方面：

(1)每天我们对幼儿进行礼貌教育，童童、偲偲、海彬扬、赵佳熠由以前的不主动打招呼到主动打招呼了，而且赵佳熠特别喜欢当值日生，主动地跟叔叔阿姨小朋友问好，真的进步了很多。

(2)在进餐前我们每天都对幼儿提要求，不能把饭掉在桌子上、地上，吃饭时不能说话，不能玩，不能挑食等。小朋友们都进步了，桌面和地上都没有掉饭了。

(3)为了培养幼儿的主人翁意识以及热爱劳动的品质，我们班特设立了一个 今天我值日 的栏目，每天请一个小朋友来当值日生，请他负责一天的卫生，如扫地，擦桌子，拖地，还有请他来维持纪律、给小朋友们发放早中餐、点心等，我发现这么做了之后，我们班的小朋友越来越能干了，每个小朋友都争着要当值日生呢!

(4)为了培养幼儿的自理能力，我们都要求幼儿自己穿脱衣服，把鞋子摆放整齐，把衣物叠放整齐，同时午睡起床后自己叠被。在这个方面，Bobo、 Lucy表现要棒一些。

(5)本月有两个小朋友过生日，小寿星是童童和豪豪。为了加强幼儿的情感教育，我们一起给这两位小寿星过了生日，而且我们班所有小朋友都自己亲手画了一幅画送给他们。

(四)幼儿园开展的活动

(1)10月17日我们一起举行了一次亲子烧烤秋游活动。这次活动举办得很成功，家长和孩子们都玩得很开心，未出任何安全事故。此次活动也感谢我们班各位家长的支持与配合!

(2)这个月是由我们班和大班共同策划举办的T台秀活动。在这次活动中，首先要感谢各位老师对本次活动的支持与配合，同时也要感谢园领导对我们的指导和帮助。通过这次的T台秀，我们班的小朋友又得到了不一样的收获。

(五)家园联系

本月共与家长联系了三次，本来每周一次，后来改为两周一次。在家长的反馈意见中，有优点也有不足，当然我们会根据家长所反馈的意见进行改正与统一，争取在教育幼儿的思想和行动保持一致。

这就是十月份以来我们所做的工作，希望在下个月小朋友们能有更大的进步，我们老师也能做得更细致一些，不断进步!

十月份工作总结 篇4

十月是小班孩子们由情绪波动到逐步适应集体生活的一个重要过渡期。原以为长假归来，孩子们入园时会哭闹得很厉害，没想到十月六日那天我们迎来了一张张可爱的笑脸，还有些小朋友向老师问好： 老师早上好! 孩子的进步真的让老师们无比的喜悦，为了孩子们的进步，我们将会努力努力再努力!十月将近尾声，为了更好开展下个月的活动，现将本月工作做一小结，小结如下：

一、常规方面

孩子们进入小班已经有一个月的时间了，孩子们在常规方面有了一定的进步。例如：大部分幼儿能够在用餐前洗手、独立进餐，饭后自觉擦嘴并漱口，午睡时自己穿脱鞋子及简单的衣服。在本月我们还注意帮助幼儿建立良好的学习常规和游戏常规，大部分幼儿已经能很好的适应幼儿园的生活。

二、教育教学方

本月我们开展了《甜甜蜜蜜》和《快乐的六个宝》主题活动。

在《甜甜蜜蜜》的主题中，我们让甜甜蜜蜜的糖果、水果来说话，让糖果、水果来冲击幼儿的味觉、视觉、触觉等感官。在集体教学活动 甜甜蜜蜜的聚会 、 超级糖果屋 、 我是一颗棉花糖 、 超级跳跳糖 里，孩子们通过多种感官发现了糖果的形状，颜色种类，味道，孩子们在轻松愉快的氛围里，主动用多种感官进行探索，用肢体探索表现棉花糖、跳跳糖，及糖果粘在一起;用表情来说明糖果及甜食的味道;用色彩来表现各种各样的糖果等。随着主题活动的深入，我们组织了集体教学 给妈妈的妈妈送甜蜜 ，通过小松鼠给妈妈送甜蜜的礼物 围巾和亲吻，使幼儿领悟到亲情比甜甜的东西更容易让长辈 甜甜的笑 ，更容易 甜到心里去 。孩子们开始愿意用各种方式来表达对成人的爱，和老师说说悄悄话、拥抱、告诉老师喜欢我们。

在《快乐的六个宝》这一主题中，我们在一系列有趣的活动中和幼儿一起积极地运用感官去感知周围的世界。集体教学活动 六个朋友回家 通过故事使幼儿了解我们身上的六个宝; 贴五官 在让幼儿剪贴五官的过程中使幼儿了解了五官及五官的位置; 叮叮当 通过让幼儿操作铁罐及各种材料如黄豆、米粒、纸团等使幼儿感受到了各种各样的声音并尝试分辨声音，知道保护耳朵的重要性。

本月我们还召开了小班家长会，针对家长关注的焦点问题，介绍了小班一日活动时间安排，播放了孩子们在幼儿园的生活、学习、游戏片段，并根据本班幼儿实际发展情况，就如何做好家园配合与家长进行了开诚布公的交流。本次家长会不仅拉近了幼儿园与家长、教师与家长的距离，还让部分缺乏正确教养知识的家长在与教师和其他家长的交流中获益匪浅。相信通过这次和家长之间真情的接触和交流能使家园共育做得更好。

三、环境创设方面

随着《甜甜蜜蜜》主题的展开，我们布置了 甜甜蜜蜜 专栏，在主题墙面上布置了幼儿收集的糖果盒及涂色的 我喜爱的糖果 。

四、家长工作方面：

我们平时注意与家长交流，并通过家路路通与家长进行沟通，了解幼儿在家、在园情况。开展的主题活动得到了家长的支持和配合。家长和孩子一起收集了各种活动材料。

十月月即将过去，我们以后将更加努力，争取更大的进步!

十月份工作总结 篇5

办公室是学生会的核心部门，能否在工作中起到表率作用关系到办公室在学生会中威信的树立，也间接影响到学生会整体在广大同学心目中威信的树立。为此办公室每周一次例会，及时处理好各项工作。作为公文科的一员，切要做好会议及录，这在十月份表现良好，包括我在内的所有成员认真做好了会议记录。

而办公室也是学生会的核心部门，能否在工作中起到表率作用关系到办公室在学生会中威信的树立，也间接影响到学生会整体在广大同学心目中威信的树立，为此办公室每周开一次例会，确保各项工作可以及时，迅速完成。

每次例会，在陈信哲主任的主持下，会议气氛十分活跃，同时也会提出不少问题，对此我总结如下：

一. 明确分工，细化责任，做到出事、入事有详单、有记录，并下设专人负责，把责任落实到个人，谁出问题谁负责任。

1. 事务通知是办公室开展工作的一个重要环节。能否通知到位关系到学生会工作能否高效的进行。联络科负责人员必须能够了解学生会人员联系方式的变动，掌握需学生会成员的准确联系方式，在接到指示后，及时的把通知下发给相关人员。通知后做好通知记录，及时的把特殊情况反映给相关领导。

2. 备品管理是学生会工作的后勤保障。学生活动中心钥匙由我办公室负责保管，并负责外借备品的回收工作，每次活动前由行政科负责学生会备品的出库入库工作，学生会备品由该负责人负责定期清点维修。这学期我们对学生会内部储备品进行整体核对，并对学生会现有可用备品进行登记。以便各部室活动时方便使用。

3. 档案管理是办公室公文科的一项日常工作。主要负责学生会日常文件的起草，印发和管理。对学生会的各项文件有责任进行催收和存档，有义务起草和上设计各种学生会文档。并且做好每次会议记录，这一点公文科在十月份表现非常好。

4.文秘科应做好办公室各项文件档案的存放与整理工作，确保学校及各二级学院的利益

二.工作性质活动的安排妥当

1.十月份办公室承办了两次大型活动：一是10月16~17日的“青马工程”学生干部培训，二是学校“书院文化节开幕式”，两次活动办公室全体成员均身着黑色正装，赢得了上级领导的一致好评，并打响了办公室的招牌。

2.十月份办公室组织了一次刻骨铭心的集体出游，联系和密切了全体成员的关系，更有利于办公室成员之间的团结合作以及办公室工作及时迅速完成。

3.在人口普查工作中，办公室干事们表现不错，赢得了上级肯定和邓泰华学长的鼓励。

4.校主持人风采大赛，各位公文科干事表现良好，值得表扬

5.继续以办公室的特色，办好“部长讲坛”，这一点公文科干事依旧出色，完成了第一期部长讲坛PPT制作。

三.不足及在工作中所遇的问题

1.会议期间需要严肃认真，干事在阐述个人建议时应有条不紊;

2.干事办事效率应有所提高，在必要时应牺牲个人自由时间;

3.办公室成员不许以学生会名义来请假;

4.每周一的例会，干事们应提前十分钟到场，尽量不要迟到，有事必须提前请假。会议结束后应将凳子放回原处，保持会议室的整洁。

5,。例会需做好会议记录，尤其是公文科成员。

十月份工作总结 篇6

十月份已经过去，在这一个月的时间中我通过努力的工作，也有了一点收获，我感觉有必要对自己的工作做一下总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心也有决心把以后的工作做的更好。下面我对这一个月的工作进行简要的总结。我是今年十月一号来到劲霸男装专卖店工作的，在进入贵店之前我有过女装的销售经验，仅凭对销售工作的热情，而缺乏男装行业销售经验和行业知识。

为了迅速融入到劲霸男装这个销售团队中来，到店之后，一切从零开始，一边学习劲霸男装品牌的知识，一边摸索市场，遇到销售和服装方面的难点和问题，我经常请教店长和其他有经验的同事，一起寻求解决问题的方案，在对一些比较难缠的客人研究针对性策略，取得了良好的效果。

现在我逐渐可以清晰、流利的应对客人所提到的各种问题，准确的把握客人的需要，良好的与客人沟通，因此对市场的认识也有一个比较透明的掌握。在不断的学习劲霸男装品牌知识和积累经验的同时，自己的能力，销售水平都比以前有了一个较大幅度的提高。同时也存在不少的缺点：对于男装市场销售了解的还不够深入，对劲霸男装的技术问题掌握的过度薄弱(如：质地，如何清洗熨烫等)，不能十分清晰的向客户解释，对于一些大的问题不能快速拿出一个很好的解决方法。在与客人的沟通过程中，过分的依赖和相信客人。

在下月工作计划中下面的几项工作作为主要的工作重点：

1、在店长的带领下，团结店友，和大家建立一个相对稳定的销售团队：销售人才是最宝贵的资源，一切销售业绩都起源于有一个好的销售人员，建立一支具有凝聚力，合作精神的销售团队是我们店的根本。在以后的工作中建立一个，具有杀伤力的团队是我和我们所有的导购员的主要目标。

2、严格遵守销售制度：完善的销售管理制度是让销售人员在工作中发挥主观能动性，对工作有高度的责任心，提高销售人员的主人翁意识。这是我们在下个月完成十七万营业额的前提。我坚决服从店内的各项规章制度。

3、养成发现问题，总结问题，不断自我提高的习惯：养成发现问题，总结问题目的在于提高我自身的综合素质，在工作中能发现问题总结问题并能提出自己的看法和建议，把我的销售能力提高到一个新的档次。。

4、销售目标：我的销售目标最基本的是做到天天有售货的单子。根据店内下达的销售任务，坚决完成店内下达的十七万的营业额任务，打好年底的硬仗，和大家把任务根据具体情况分解到每周，每日;以每周，每日的销售目标分解到我们每个导购员身上，完成各个时间段的销售任务。并争取在完成销售任务的基础上提高销售业绩。

我认为我们劲霸男装专卖店的发展是与全体员工综合素质，店长的指导方针，团队的建设是分不开的。建立一支良好的销售团队和有一个好的工作模式与工作环境是工作的关键。

十月份工作总结 篇7

1、组织幼儿回顾“国庆节”，巩固幼儿对“国庆节”的了解。结合“神舟五号”上天，讲解一些太空知识和杨利伟叔叔训练的故事，对幼儿进行爱国、爱学习的教育及培养幼儿爱国情感。让幼儿为我国的“飞天英雄”感到骄傲、自豪。

2、结合秋季，我们组织幼儿到“笔架山公园”进行秋游活动。大自然原本就有足以让孩子陶醉的魅力，大自然中到处都有让幼儿悠游其中、快乐学习的素材。在秋高气爽，果实累累的季节里，我们与幼儿一起进入自然天地，共享发现自然的喜悦。通过这次的秋游，使幼儿开阔了眼界，增长了知识，也锻炼了幼儿的体格，收获真大。

3、对第一主题《来来来，来上幼儿园》进行小结分享，并针对秋季及幼儿的兴趣，开展了“彩色世界”主题活动，做到课题与环境相结合，并鼓励幼儿积极参与环境布置，体现出主题信息，及时展示幼儿的活动过程。

4、创编模仿操，并组织幼儿进行学习，使幼儿身体得到多方面锻炼。

5、认真对待本月园内开展的优秀课例评比活动，我们能根据本班幼儿年龄特点以及能力情况，选择了幼儿感兴趣的音乐游戏活动“袋鼠”和英语活动参加评比活动，认真备课和准备教具，两节活动都获得园领导和教师们的好评。

6、加强对幼儿进行常规训练，如“生活卫生习惯”、“学习习惯”等等，迎接园内对幼儿生活习惯(常规)的检查。本班幼儿各项常规均较好。

7、卫生保健方面，我们能关注每个孩子，经常提醒幼儿喝水，确保幼儿安全，每天都能认真地做好消毒和打扫工作，加强幼儿的保健卫生，管理好午睡，做好预防疾病的工作，经常晒被子、枕头，减少细菌滋生。幼儿的出勤率较高。并受到家长的赞扬。

十月份工作总结 篇8

一学期来，我部门全体成员深化全心全意为学生服务的意识，持着敢于负责，不推卸任务的工作态度，凭着按时保质完成任务，认真做好工作总结，积累经验的工作信念，做好部门内各项日常工作。列举如下：

1、做好协调工作。

秘书处是院学生会的重要组成部分，直接受院学生会主席团领导，并对其负责。同时也是沟通各个部门的重要桥梁性。其主要的工作为：完成主席团与各部门的上传下达工作，及时将主席团的决策传达给各部、分配各部工作，同时将各部门情况及时反映给主席团、及协调活动中各部任务，以备主席团及时做出工作调整。秘书处的起着枢纽这一重要作用更在于，其协调工作直接关系到整个学生会日常工作和活动开展的运转。一学期来，对于以下重要工作，我部门已认真完成，其中包括协调好团委、各系学生会与学生会内部的联系，为团委、各系学生会各项工作的开展调配协助人员，以确保学生会工作顺利开展。

2、档案整理工作。

秘书处基本职能之一，既负责学生会的文件起草、信息汇总等事物性工作。

(1)做好档案整理工作。主要是做好每次部长级以上的会议记录，并整理入档。做到工作的安排分配，每个开会人所说的话均有迹可寻，并为下届秘书处留下经验。

(2)负责签到工作。每次大型会议和大型活动中，签到工作是必要环节，并在期末将出勤表移交给监察部，使监察部根据实情做出更公平的考核。

(3)定期整理学生会物品。确保物品的支出与入库，做好每次学生会其他部门对学生会所属物品支出和借出的记录。

(4)收集各部门各类文件。各部门活动的策划书、申请书、工作总结文件都要定期集中，各系学生在大学期间获奖情况，并整理归档。

3、财务管理。

学生会的活动经费由秘书处备案管理，并对各项活动的筹备资金进行报销。控制经费的支出，做到将钱用在必用的地方，防止任何一方的私自挪用。

4、协助学校、老师和其他部门的工作。

(1)协助其他部门对活动策划书进行修改，提出活动建议及意见，使得活动更加完美，更加贴近学生的生活。

(2)每周到图书馆领取学生欠书清单，并按系发放，通知欠书学生，提醒学生归还图书，避免了学生不必要的额外支出。

(3)每周在固定时间安排固定人手到政治辅导员办公室进行值班，处理日常事务，保证工作的顺利进行并认真填写工作记录。

5、做好每项活动的申请工作，确保了活动、工作经费的来源，并使老师知道学生会的近期工作。

十月份工作总结 篇9

经过紧张的学习和工作，这学期的团支部工作终于到了总结阶段了。这学期我们团支部的计划活动开展得顺利又圆满。不仅让支部的成员全都感受到了集体的荣誉和团结的力量，让大家为生在这样一个活跃而又有积极氛围的集体中而感到自豪和快乐。下面按照我们的支部计划和实际开展的团支部活动将我们的团支部工作总结如下：

在学习方面，班委会团支部组成了 一帮一 学习小组。带动了很多在学习上有困难的同学，也使本来优秀的同学巩固了基础知识大家互帮互学共同进步，实现了班级的和-谐稳定快速的发展。

在文艺活动方面，团支部在本学期共举行了6次团组织生活，并得到了校组织部和院组织部的一致好评，这是与同学们积极配合分不开的。团组织生活不仅提高了同学们的思想道德修养、丰富了课余生。活、而且成为了大家互相了解的纽带。同时我班还定时为大家播放一些英语原声电影，既提高了同学们的口语和听力还陶冶了情操。

半年间，各种各样的集体活动使同学们之间的友谊增进了不少，而同学之间互相了解和认识也使班级工作能更加顺利地进行。班级联谊、篮球赛、电影聚会等等，历历在目，毕生难忘。

作为班里的团支书，我认真地感受了每位同学的感言，才发现真的还有好多事情是还没有做到的。来自不同生长环境的同学们有着很多表面并没有展露出来的想法，有很多不同性格的人，还有一些和其他同学一样有着热情但羞于表露的人。作为班内的团支书，我想我有义务来关心同学们更多心灵上的需要，这也是我发现在以往工作中的不足之处，所以在今后的工作生活中，我会在这方面倾注更多的力量。 一个班级的荣誉是要靠全体成员共同努力的 ，但我也知道做好一个尽职尽责的好团支书也是至关重要的: 一个没有领导的集体是散乱的 ，同样，一个好的决策会增强集体的凝聚力，从而使班级有更强的创造力!这是通过半年的工作中总结出来的。

我希望在明年、在新的一年、新的一学期中努力改进。我希望我能干好本职工作和其他班委一起将我们的班集体带到一个更辉煌的高度。

下个学期，我们会有更重的学习任务，以及要搞好学校各项活动，但要认识到当好一个班干部不光要带领同学们搞好这些活动，我们是学生，学习永远是最重要的。一个班级没有突出的学习成绩是不会被认可的，所以在学习方面班委是要做好带头作用带领同学们投入到学习中去。

半年的大学生活，半年的工作学习使我真正认识到一个大学生应具备的综合素质，我也希望在任职期间能充分发挥我的潜力同时提高我自身的综合素质，在今后的工作中仍然能保持足够的热情取得更好的成果。

十月份工作总结 篇10

本学期秘书部继续以 为学生服务 为宗旨，努力做好各项工作，并有条不紊的开展各项活动，不断地探索与发展，提高工作质量和能力，分工明确，目的和计划明确。

一. 招新成员，为完善管理秘书部和充实后背力量，本部门在开学初期开展招新工作。

设置了初赛、复试等重重关卡，最终组成了现在的大家庭。

二. 新成员进行实训。

同一件事不同的人做，效果是不一样的，原因是来自个体的差异，而同一件事让同一个人做多次，效果也是不一样的，是因为所使用的方法有差异。为使秘书部的每一项工作达到最佳，部门组织了为期一个月的工作实习，以选出最优秀的几名成员。我们特别强调了几点1.各抒己见，集思广益，团结一致把工作做好。2.工作时要谨慎细心。总结经验吸取教训，总结工作找差距，以此来拟补自己的不足之处。

三. 内部工作。

个干事在工作时认真负责，努力做好每一件事情，认真落实有关协助工作，并安排了白天和晚自习的值班，以及节假日的留守值班，保持系办时时刻刻有人。在运动会期间努力做好自己部门的事情，同时协助其他部门之间的工作。运动会后不久，学生会各部门之间进行了轮换干事，以此进行交流、学习，这样来完善船舶工程学院学生会的工作和管理。

四. 常规工作。

1.整理学生会的文档资料，并对琪进行规划。收集各班上交的相关资料和文档，进行留底保存。2.做好学生会例会和班长例会的考勤和会议记录。及时了解各部门的工作情况;3.制作新的通讯录，及时更新各班的相关资料。4.在学期结束时对各班本学期综合情况进行考评。

五. 所取得的成绩。

本学期我部门的各项工作按计划顺利进行，在一些大型的活动中表现积极：如助学金的发放、校庆五十周年活动的组织和运动会中的良好表现。协助领导老师做好各项工作，与各兄弟部门亲密互动，使各项活动开展起来方便。

在后期工作中，我部门将会更加努力的把各项工作做好，认真总结前期工作经验，更加完善部门工作流程和管理， 不辜负院领导老师的期望。

十月份工作总结 篇11

我们知道《幼儿园教育指导纲要》明确指出： 要为幼儿提供健康、丰富的幼儿学习及日常活动，满足幼儿智力和体质发展的需要;要让幼儿知道必要的安全保健知识，学习保护自己。 可见安全工作的重要性。为此我园也积极开展各种安全教育活动，以保证幼儿的安全。在上级领导的关心和指导下，通过全园教职工的共同努力，10月份我园的安全工作取得了较好的成效。现将本月安全工作总结如下：

1、利用各种通讯平台，家园共育确保幼儿安全。

在国庆放假期间，各班利用校信通向家长发送关于假期在家安全教育的知识。确保幼儿假期在家的安全。平时通过幼儿园网站、家长园地等向家长宣传安全教育的重要性，让家长主动参与到对孩子自我保护能力的培养中。

2、严格执行接送卡制度。

为了幼儿的安全，我园严格执行接送卡制度，刷卡进园，教师要看证放人，不认识的人即使有接送证，也要问清情况或者是与孩子父母取得联系确认无误后再放人，防止拐骗幼儿现象发生。

3、加强离园时段管理。

为了防止幼儿走失或意外，幼儿园规定幼儿在家长接走后一律迅速离园，不允许在园逗留或滑滑梯，但仍有部分家长与幼儿不遵守规定，于是本月加强对离园时段的管理，各班出一名教师于放学前5分钟在楼下巡视，看到本班幼儿立即劝其迅速离园，如此放学后无一人在园逗留，成效显著。

4、制定《幼儿服药统一管理制度》，确定了幼儿服药的规范化管理。

晨检时，带药的家长在保健老师那里进行服药登记，认真填写幼儿的班级、姓名、病因、药物名称、需要提示孩子服药的时间、服药量等，并签上家长的姓名。保健老师认真检查、核对，在规定的时间内，统一指导监督幼儿安全服药。各相关人员的责任明确，要求到位，确保幼儿在园的服药安全。

5、预防烫伤，规范操作。

保育员送餐点时注意将餐点放在安全的地方。平时把开水、汤等晾温后再提供给幼儿，并提醒幼儿随时注意别烫着。茶桶盖超里边半开着晾温，豆浆壶、热水瓶放在指定的安全地方，坚决避免幼儿碰触。

6、各年级组指定安全周计划，加强安全教育。

为了让幼儿了解必要地自我保护知识，各年级组根据幼儿的不同年龄特点制定了安全周计划，引导幼儿学习保护自身安全，针对幼儿可能遇到的安全问题，对进行教育，以提高自我保护意识，将安全有目的、有计划地渗透到幼儿的日常生活之中。

7、开展师幼消防演习活动，了解火灾危害和自救逃生常识。

为了让全校师生进一步认识火灾危害，掌握一旦发生险情自救逃生的常识，我园请来了消防队的专业人员，开展消防安全教育。首先对教师进行培训，告诉教师逃生时注意哪些方面，如防烟、有序逃生、清点人数、上报人数、灭火器的使用方法等。接着中大班教师带领幼儿进行消防演习，各班按照疏散路线来到事先指定的安全地点，整个过程不到3分钟，顺利完成演习任务。

幼儿园的工作千头万绪，如何抓好幼儿园的安全工作至关重要。本月通过一系列的安全教育，使幼儿的安全意识有了明显的提高，心理素质，应变能力明显加强。我们在今后的工作中也会做到时刻高度警惕，把安全放在首位，在幼儿园一日生活、教育教学活动、游戏的各个环节中自然地进行，通过形式多样的活动帮助幼儿懂得自我保护的简单知识和方法，真正保证幼儿的安全。

十月份工作总结 篇12

20xx年十月份，办公室在系学生会各个部门的大力支持下，有目的有条理高效益地开展工作，充分发挥办公室的职能，当好学生工作行政助手，认真协调好学生会部门关系，经过我们的努力，十月份已画上圆满句号，我们这个月努力做到了以下几点：

一.明确职责，分配任务;我系团学干部成立之初，许多新干部对自己的工作熟练程度不够。本部门仔细认真的参阅上届的资料并不断完善本部门的制度和职责。以求在工作方式和工作效率上有质的飞跃。一月来本部门成员严格要求自己，认真踏实的对待工作。 二、努力做好了后勤工作，认真统计，落实奖罚，调动广大团学干部的工作的积极性。本部门根据其他部门的性质和职能将学生工作任务合理的分配到各个部门，并对各个部门工作的完成情况予以考核以及对工作情况进行记载、存档。如：本部门在与主席团的配合下安排了本期运动会的工作事宜。

三、认真落实总结和计划工作。本部门在月末对各个部门上交的月总结和月计划进行审核和存档，并将其作为部门考核的重要方面。其中，学习部、宿管部、纪保部、劳卫部是每周上交总结，本部门将其进行整理，并将每周各班的评比情况进行公布。

四、积极参加系里举办的各项活动，及时做好系部的宣传。如：在本月中积极参加系部举办的计算机专业的讲座活动的组织工作，在第一时间对此事进行了报道。在本月成立了我系的宣传小组，及时准确的报道我系的教研动态，优秀事迹，优秀人物等等，树立良好的系部形象。

五、及时为各个部门发放通知，做好了上传下达沟通协调工作。

第一时间通知各个部门准确无误的消息，当好各个部门的桥梁作用，以求为我系做出更多的贡献。

以上是本部门十月份的工作总结，为了能够更好的服务同学，我们一定会将我办公室的工作推向更高的台阶!

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找