# 不动产登记中心2024年工作总结及2024年工作思路

来源：网友投稿 作者：梦里花落 更新时间：2024-10-02

*不动产登记是《中华人民共和国物权法》确立的一项物权制度，是指经权利人或利害关系人申请，由国家专职部门将有关不动产物权及其变动事项记载于不动产登记簿的事实。作为物权公示手段，不动产登记本质上为产生司法效果的事实行为而非登记机关的行政管理行为。...*

不动产登记是《中华人民共和国物权法》确立的一项物权制度，是指经权利人或利害关系人申请，由国家专职部门将有关不动产物权及其变动事项记载于不动产登记簿的事实。作为物权公示手段，不动产登记本质上为产生司法效果的事实行为而非登记机关的行政管理行为。[\_TAG\_h2]　　不动产登记中心2024年工作总结及2024年工作思路

>　　一、“十三五”期间工作成效

　　“十三五”期间，市不动产登记中心在市委市政府和市主管局的领导下，始终坚持“以人民为中心”的服务理念，立足措施创新和服务提升，充分发挥党的引领作用，全面加强干部队伍建设和作风建设，先后在窗口配置、优化环节、压缩时限、精简材料、整合数据等方面持续发力，在不动产登记提升、优化营商环境、落实“国办8号文”、推进“一窗受理”实现“最多跑一次”等方面精准作为，逐步形成了程序优化、审批快捷、制度健全的不动产登记体系，系列工作均走在全省前列。据统计，十三五期间，六安市不动产登记中心先后被自然资源部提名为“全国百佳不动产便民利民示范窗口”创建单位、被六安市委市政府评为2024年度“社会评窗口（基层所队）活动”服务群众先进窗口和2024年度“社会评窗口（基层所队）活动”服务群众满意窗口、被六安市政务服务中心评为“2024年度红旗窗口”，有1人被六安市文明委评为2024年第一季度敬业奉献类“六安好人”，在营商环境评比过程中，六安市财产登记相关指标得分均位列全省前茅。

　　1、机构整合全面完成。2024年底，六安市编委下发《六安市不动产登记中心主要职责内设机构和人员编制规定》、《关于不动产登记职责整合工作人员编制划转等有关问题的意见》等文件，文件按照“人随事走，编随人走”的原则，撤销原市产权产籍监理处、市房地产价格评估事务所、市土地登记事务处等单位，正式成立六安市不动产登记中心，并对登记中心有关权责界线、内设机构、人员编制等问题进行了明确， 2024年1月20日，市不动产登记中心正式挂牌并开始试运行。为进一步确保不动产统一登记各项准备的稳步推进，登记中心逐步开展不动产登记资料移交、登记系统融合、登记流程梳理、档案管理、窗口设置、人员配备等工作。经过全体职工两个月的流程再造以及实践演练，2024年3月14日，六安市首批不动产权证书顺利颁发，自此六安市不动产统一登记制度正式落地。

　　2、服务水平进一步提高。十三五期间，自我市不动产统一登记实施以来，为切实服务百姓民生，不动产办事大厅以为人民群众“办好事、办实事、解难题”为宗旨，从群众最关心、最急需的问题入手，创新便民举措，提升服务水平：一是持续坚持为“老弱病残”及社会特殊群体实行上门服务；二是将原权籍调查、预审咨询、受理、收费、审核、登薄、发证等10个工作流程14个步骤压缩为3个工作流程3个步骤，不断精简优化办事流程；三是合并相近环节，根据实际合并预告登记受理和审核环节、合并登记审核和记载登簿环节、合并证书证明领取和缴费环节；四是全面压缩办理时间。自2024年12月起在全省率先实现全类型不动产登记业务“一个工作日办结”。

　　3、便民利企措施日益完善。十三五期间，不动产办事大厅以为企业和群众“办好一件事”为标准，规范设置不动产登记办事内容，推行便民利企措施促进窗口建设再上新台阶：一是实行“一窗受理、集成办理”，全过程只要一次排号，准备一套资料，在一个窗口办结所有业务，办事群众在缴税、房产交易和登记业务中所花费时间由原先5个小时直接缩短为25分钟，成功破解一直以来重复排队、重复跑路、重复提交资料的老大难问题；二是将原涉企12种登记类型业务所需收取的9项登记要件压缩到平均收取3.5项；将对涉企的各项登记业务时限，由原5个工作日办结全面提速至即时办结，让企业在办理不动产登记业务时真正感受到“进一扇门、只跑一次、立等可取”。三是开通营商环境直通车。推行“事前介入、事后跟踪、上门服务”服务模式，积极主动深入企业问需解难，为企业准备材料、梳理问题、解决难题，提供一系列方案、措施，在开辟绿色通道的基础上，全部实行随到随办，即时办结，立等取证；对缺少非关键性材料的，实行先容缺受理后补正办结，将刚性管理变为柔性服务；四是认真打造利企型服务大厅。购置自助查询机和自助打证机，设立自助专区，为办事企业和群众推出7×24小时“不打烊”服务；同时积极主动将企业信息和不动产登记信息融入政务一张网，实现企业信息实名认证、不动产登记信息“有网即可查”，为加快推动实现“一网一门一次”目标提高有力保障；五是进一步扩大服务半径，在徽商银行、工商银行、建设银行、住房公积金中心、公证机构、二手房中介等地设立便民服务点，添置不动产登记流动服务车，尽可能让数据多跑路，让群众少跑路。

>　　二、2024年工作开展情况

　　（一）加强党建，注重教育，主体责任有落实

　　2024年，中心党总支组织各支部认真开展党建教育活动，成功实现党建与业务工作的深度融合，为不动产登记事业发展和各项工作提供了强有力的思想组织保障。据统计，中心党总支共组织各支部开展集中学习及警示教育共28次；利用主题党日组织党员赴渡江战役纪念馆、大湾村进行红色教育2次；组织观看爱国主义电影2次；在“八一”建军节来临之际组织赴六安军分区开展双拥共建慰问活动1次；洪灾来临之际组织开展募捐活动1次，并将募捐款项购买2500斤大米、400升食用油和774瓶消毒液送至丁集镇；组织参加无偿献血活动1次，24名代表共计献血7300毫升；组织开展文明城市创建志愿服务活动4次；组织党员代表携带大米、食用油及牛奶等生活物资赴椿树镇龙穴村开展“入户慰问送温暖”活动1次；组织党员代表携带学习用品和生活物资赴舒城县南岗镇河西村希望小学开展捐资助学活动1次；按计划组织开展道德讲堂活动、不动产提升行动业务培训测试各1次。

　　同时，为进一步提高服务水平、加强办事效率，深化督促指导，6月中心从政府单位、新闻媒体以及相关企业的志愿者代表中聘请6名社会监督员，不定期对中心窗口工作人员的文明服务、效能建设、营商环境等情况开展明察暗访，对窗口综合服务工作进行监督评议，通过内外结合确保全中心自上而下自觉形成政风清、作风正、行风优的良好局面。

　　（二）攻坚克难，砥砺前行，重点工作有突破

　　1、合心合力打赢“抗疫”攻坚战。出台《六安市不动产登记中心关于应对新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作方案》，成立疫情防控工作领导小组，组织人员积极参加包保社区的疫情防控工作，在疫情期间全面推广不动产登记“不见面”综合服务模式。复工后，针对大厅人员密集特点，每天组织6名志愿者参加办事大厅疫情防控工作，将大厦北门入口设为办事人员专用通道，将大厦南门入口设为工作人员专用通道，采取物理分割的方式实行人员分流，在大厅北门入口设置安检区，启用红外线设备进行测温，在保证防控要求的前提下有效提高通行效率，彰显了登记中心为民服务的能力和水平。在统筹推进疫情防控和经济社会发展工作过程中，中心安排登记人员主动了解受疫情影响的各类企业复工复产不动产登记需求，特别是对疫情防控、服务民生等重点企业，优化业务办理流程，全程开启“营商环境直通车”模式，全面提高登记效率，切实解决企业群众不动产登记需求。

　　2、全面做好省级及国家层面不动产登记数据共享的申请工作。为贯彻落实国办8号文精神，中心3月份向省厅确权登记局正式行文提出申请，请求提供跨省域或国家层面集中存储的公安、市场监管、编制、民政、银保监、卫健、法院、司法等部门数据信息接口，尽快实现不动产登记业务办理相关电子证照查核下载，相关申请材料免提交，以有力支撑和促进不动产登记提质增效、便民利企。

　　3、“一窗受理”共享平台顺利上线。5月份，市不动产登记中心与税务、住建部门全面实现信息共享，“一窗受理”共享平台顺利上线试运行，目前平均每天进入平台进行线上办理约200笔登记业务，平台上线后，中心还可通过共享平台实时调取完税情况和备案信息，为推进“互联网+不动产登记”工作打下夯实基础。

　　4、登记业务全面实现“网上办”、“掌上办”。8月份我中心依托政务服务网和“皖事通”APP，通过与各部门数据互联互通，全面实现“线上办理”，办事群众通过电脑或手机登录政务服务网或“皖事通”APP，选择“不动产登记申请”，填写购房人基本信息，上传证明资料后在线受理，不动产登记机构线上审核最终通过邮寄等方式向申请人颁发不动产权证，全程“零跑腿”即可完成二手房买卖转移登记、变更登记、补换证、更正登记等业务。

　　5、实现不动产登记费用网上支付“全覆盖”。10月份，市不动产登记中心在省数管局和省财政厅非税收入征收管理局的大力支持下，全面完成安徽省统一公共支付平台和六安市本级不动产登记系统的无缝对接，在全省率先实现不动产登记费用网上支付服务24小时“全覆盖”，申请人线上申请办理不动产登记后，可以通过微信、支付宝、银行卡等多种方式在线支付不动产登记费用，支付完成后还可在线查看、下载和打印电子票据，省去申请人到办事大厅扫码缴费打票环节，真正意义上实现不动产登记“不见面审批”和“一次办好”。

　　6、全面推行“四电”应用工作。10月份，根据市主管局和市数管局要求，为推动“皖事通办”向“万事如意”转变，不断深化“智慧政务”建设，我中心全面推进电子云签、电子证照、电子印章、电子材料的归集与应用，并将不动产电子证照共享到平台数据库，目前市民可通过“皖事通”app自助查询和使用不动产电子证照。

　　7、开通不动产查控专线，查解封登记实现“一次不要跑”。为进一步落实我市执行工作部门协作联动机制，提升执行工作效率，5月，市不动产登记中心与市中级人民法院签订合作协议，开通了不动产查控专线。9月份，为全面提高不动产查控效率，中心安排专人进驻市中院，做好查控专线保障工作，为解决人民法院执行难的问题提供技术支持。为此，市中院于9月2日为我中心送来感谢信，对双方通过建立线上协作执行工作机制，开通“点对点”查控真正实现不动产协助司法相关业务“零跑腿”服务点赞。

　　8、做好“难办证”市本级专项治理工作。2024年11月，根据市专项治理工作领导小组办公室要求，我中心结合省厅《关于妥善处理不动产登记历史遗留问题的指导意见》（皖自然资[2024]157号）文件精神，在市主管局统一领导下成立专项治理工作领导小组，与市住建局等部门联系对接，梳理排查出13个存在“难办证”现象的小区。按照5个清单要求，中心理清问题产生的原因，通过权籍调查、完善权籍库和不动产登记平台数据、增设受理窗口、启动流动服务车、设立便民服务点等方面全面推进专项治理工作的开展，截至当前，市本级排查出的13个涉及“难办证”现象小区13039套住宅已全部完成首次登记，小区居民可无障碍申请办证。

　　9、完成省级营商环境评比工作。5月份，省营商办对我市创优营商环境工作进行综合检查评比，其中登记财产指标将重点对不动产登记的办理环节、办理时长、申请材料等要素进行检查，于此，市不动产登记中心在加强对三个县区的营商环境工作指导的同时，结合日常工作实际认真梳理相关资料，与检查要求对标对表，做足准备迎接检查。11月份，全省营商环境2024年上半年评价考核结果出炉，我市在2024年上半年全省营商环境登记财产指标评价中位列全省第一方阵，取得全省第五名的佳绩。核验结果显示，六安市营商环境登记财产环节办理为1个，耗时为0.5个工作日，基础设施可靠度7分，信息透明度4分，均为全省最优水平。

　　（三）主动作为，锐意进取，日常工作有业绩

　　1、登记业务量质齐升。2024年，市不动产登记中心共计受理各类不动产登记148502件，发放各类不动产权证和证明147877本，质检登记资料5658份，抽检总平均合格率为97.92%，档案归集83890份，司法协助1921宗，档案查询58790人次，即时办结不动产证及证22478本。

　　2、服务半径持续扩大。2024年，我中心与交通银行、颖东农商行进行磋商，就设立不动产登记便民服务点和如何率先使用电子证照开展不动产登记事宜进行交流，并于5月25日与颖东农商行签订业务合作协议，将抵押登记网上不见面办理延伸到金融机构。8月份，我中心驻安徽正信不动产经纪有限公司的便民服务点正式揭牌，此服务点由登记机构向中介机构提供涉及不动产转移登记申请、受理、查询延伸端口，办事群众可全程“零跑腿”完成转移登记等相关业务。同时，为做好新生入学季准备工作，中心和市教体局于6月份召开入学住房信息查询专题会，初定新生入学季涉及的不动产信息查询工作全面推行“线上不见面办理”，我中心将通过专线把不动产登记信息推送给教育部门，实现与教育部门信息互通共享，由学校自行完成不动产登记信息核查，最终实现不动产登记信息查询的“一次不要跑”，为学生顺利入学提供了便利。

　　3、大厅管理和服务水平日趋提高。为更好的打造大厅办事环境、服务水平和工作效率，我中心通过加强制度化建设、坚持工作巡察机制和领导带班机制全面完善大厅管理，进一步提升服务水平。2024年，窗口月度考评工作共电话回访办事群众690余次，召开窗口工作分析及月度考评通报会10次，从各进驻单位、各窗口收集意见和建议62条，期间对2024年大厅管理工作进行总结，综合测评选出7个年度红旗窗口单位，并颁发奖牌和证书。同时中心持续开展特色便民服务，上半年96名志愿者走出窗口开展志愿服务44宗；失物招领处共收到89件丢失物品，联系失主领回72件，大厅先后收到群众或企业送来的锦旗8面、感谢信1封。在创优营商环境过程中，共为115家企业办理252宗不动产登记业务，并按要求填写不动产涉企业务流程责任单，全面实现即时办结、立等可取，其中最快一笔仅8分钟便完成从申请到缮证工作。

　　4、疑难业务妥善解决。一是妥善处理城投公司申请办理土地抵押登记和小华山地藏寺确定土地使用权事宜。针对城投公司办理土地抵押登记存在一定的风险责任事宜，以及小华山地藏寺将近30年的土地使用权纠纷造成的历史遗留问题，中心积极了解情况，结合实际提出处理意见上报主管局，确保登记服务工作落到实处。二是稳步推进淠河总干渠市区段河道确权登记事宜。为认真做好淠河总干渠市区段河道确权登记事宜，我中心组织工作人员正在进行权籍调查工作，由于河道沿途牵涉行政村较多，确权登记涉及面较广，权属确认工作开展有一定难度，目前我中心正在与相关部门积极沟通，各项工作稳步推进中。三是做好非继承公证工作。因继承、受遗赠取得不动产，当事人申请登记不强制公证，客观上造成登记机构面临很多操作困境。外地目前积极探索政府购买公证服务模式，但由于种种原因目前我中心暂不具备该条件，于此中心上下克服等待观望思想，不等、不靠，提高对继承不动产登记要件的审核能力，全年共完成非继承公证9起。四是协调市税务局、市住建局、市重点局和市江淮公证处，就华邦新华城三千多户回迁户办证问题进行磋商，最终确定授权市江淮公证处现场驻点代办，集中两个月时间服务华邦新华城地块回迁业主办理不动产权证，让群众足不出户、在家门口就可以办好房产证。五是协同开发区自然资源和规划局邀请巨蓝工业气体、长江精工两家企业代表，就企业不动产权证办理问题召开专题研讨会，切实帮助企业解决“办证难”问题。针对两家企业在登记过程中存在的疑难问题，市不动产登记中心与开发区自然资源和规划局通过建立长效工作机制，疏通环节堵点，联合多部门提供土地合并等方案，持续做好企业办证帮办服务，为企业发展保驾护航，推动实体经济高质量发展。

　　5、信访工作扎实有效。为全面贯彻落实中央、省、市信访工作会议精神，我中心不断创新工作方法，积极畅通信访渠道，着力化解突出信访矛盾，全年中心共接待群众来访144批202人次，回复政风行风热线、市局网站、百姓畅言、市长热线等媒介平台转交的办证信访事项98项，回复率100%。

>　　三、目前存在的问题

　　一年来，中心在困难多、压力大的情况下,根据自身职责和上级要求，顽强拼搏、努力工作，不动产统一登记和党的建设取得了明显成效。在总结成绩的同时，我们也清醒地认识到，目前仍存在一些具体问题和困难：一是因系统兼容及部门对接等原因，信息互联互通工作涉及部门还不够广泛；二是工作人员业务水平参差不齐，实务操作能力较差，特别是文秘、信息共享、数据整合等专业人才缺乏；三是落实主体责任的措施办法还不够多，班子履职能力和队伍整体素质有待进一步提升。

>　　四、“十四五”总体思路和工作目标

　　1、以队伍建设为抓手，着力打造一支政治过硬、业务精湛、管理严格、清正廉洁的登记队伍，规范登记窗口建设，实现登记服务能力显著提升。

　　2、以业务建设为抓手，牵头推进“互联网+不动产登记”体系建设，努力建造集成高效、格式统一的登记数据库、平台及服务网，规范登记业务办理，实现登记质量和效能显著提升。

　　3、以成果应用为抓手，深化数据统计分析，拓展应用服务领域，实现成果管理和应用服务水平显著提升。

>　　五、2024年工作计划

　　2024年是全面建设社会主义现代化国家和“十四五”规划开局之年，也是不动产统一登记事业发展至关重要的一年。市本级不动产登记工作，将以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中全会精神，深入贯彻落实市委市政府和市主管局要求，着力提升党建引领能力、政务服务能力、网络保障能力，以创新的思维、务实的态度、扎实的工作，推动为民服务工作迈上一个崭新的台阶，为推进老区绿色振兴、加快新时代幸福六安建设做出应有的贡献。

　　（一）持续开展党建教育活动。2024年我中心将坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，在建党100周年之际精心组织党员干部认真学习贯彻党的精神和其他各项方针政策，牢固树立“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，并力保学习教育活动抓到实处、见到实效；同时中心将坚持以党建工作为统领，督促每位党员把开展学习教育与日常实际工作相联系，切实将十九大和十九届二中、三中、四中、五中全会精神贯彻落实到日常工作中去，坚持春秋季业务培训，提升专业化、规范化服务水平，推动各项工作务实、高效开展。

　　（二）加大作风整顿，提高服务效能。2024年我中心将全面加大服务大厅管理力度，坚持把作风整顿工作与效能建设、不动产登记队伍建设结合起来，与政务公开结合起来，与日常监管工作结合起来，不断提高服务意识和办事效率，自觉接受社会监督，确保登记工作得到人民群众的认可。

　　（三）妥善处理不动产登记遗留问题。2024年底，市本级13个涉及“难办证”现象小区在多部门协同下采取“容缺”机制已全面完成首次登记工作，2024年我中心将重点协调各部门强化容缺后的补齐机制，结合实际按照不动产首次登记要求尽快督促责任主体整改到位，补齐相关材料要件，确保各项登记工作依法依规顺利完成。

　　（四）逐步提升不动产登记线上申请和办结比例。目前，办事群众可通过皖事通APP以及安徽政务服务网完成在线缴纳税费并办理个人商品房或二手房登记业务。2024年，我中心将在现有的基础上，逐步引导办事群众和开发企业尽可能通过线上进行登记申请，不断提升不动产登记线上申请和办结比例，全面实现六安不动产“不见面审批”和“一次不要跑”服务承诺。同时我中心将提高延伸网点的广度和密度,争取在辖内所有银行设立便民服务网点，方便群众就近办理不动产登记。

　　（五）扎实推进文明创建工作。2024年，我中心将认真贯彻落实文明创建相关精神和要求，把文明窗口、文明单位、文明行业、文明城市等创建工作融入全过程服务、全方位管理，常态长效开展文明服务、规范服务、预约服务、延时服务、上门服务、个性服务、特色服务，不断拉升工作标杆，不断创新工作方法和活动载体，不断提升社会效益和群众满意度，促进文明创建工作上台阶上水平，为六安市文明建设工作添砖加瓦。

**不动产登记中心2024年工作总结及2024年工作思路**

　　春去秋来，四季轮回，公司已经迈进一个新世纪。我们财务部也有了一个全新的开始，人员结构有较大的调整，基本上都是新人、新岗位，带队的任务落在我的肩上。我们都感到担子重了、压力大了，但是我们没有畏缩，在领导的正确引导和各部门的大力支持下，凭着责任心和敬业精神，我们逐步成熟起来。为了进一步的发展和提高，我觉得有必要对这半年多的工作做一简单的回顾。

　　一、作为非盈利部门，合理控制成本(费用)，有效地发挥企业内部监督职能是我们上半年工作的重中之重。年初，为了加强会计基础工作的规范性，完善公司的管理机制，财务部制定了新的《管理细则》。细则中对借款、费用报销、审核等工作程序作了详实的解释。我们通过对细则的学习、讨论，把各项条款逐一与实际业务联系在一起，找问题找漏洞，并反复消化、严格把关。在出纳环节中，我们强调一定要坚持原则、不讲人情，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外。在凭证审核环节中，我们依据细则中的规定，认真审核每一张凭证，不把问题带到下个环节。通过这半年的实践，我们的工作取得了显著的成效。数字是最有说服力的，在销售额与上年同期基本持平的情况下，三费(管理费用、销售费用、财务费用)却比去年同期下降了20.8%.通过实际工作，我们都深刻的意识到加大成本控制的力度，尽快推出相应制度的必要性。

　　二、财务部每天都要接触大量的数据和枯燥的报表，但大家以苦为乐，从来没有怨言，工作干得有声有色。为了提高员工的荣誉意识，针对公司出台的工资考核制度，我们相应地制定了内部员工工资考核方案，由部门经理依据员工的岗位描述对其平时的表现进行综合评判并作为参考递交会计主管。考核制度的实行有效地调动了大家的积极性，充分发挥了企业的奖励机制，合理地利用了人力资源。

　　三、为了更好的与部门沟通，我们在完成本职工作的同时，发扬协作精神，积极配合总经办顺利完成了20\_年工商年检的工作，为随后通过企业贷款证年审做好了铺垫。为了配合物流中心录入费用，我们及时、准确地编制会计凭证并做好凭证传递、汇总工作。为了更好地核算营销部门的盈亏，为公司完成销售计划提供依据，我们及时记录每一笔到款，准确记录货款的清欠并周期性地与营销人员的往来帐进行核对，并做到营销、财务、物流中心数据口径一致。

　　四、为了培养自身的综合能力，取人之长、补己之短。我们定期进行小组讨论、学习企业会计制度，大家互相交流心得，熟悉各岗位的工作流程，把问题摆在桌面上。由员工转达给部门经理，再由部门经理转达给主管，主管根据汇总上来的意见与建议做出相应的措施。除此之外，我们合理地安排每位员工的外勤工作，让每个人都有与外界接触的机会，做到工作有里有外、有张有弛。

　　五、在上半年的税务工作中我们克服了许多困难，通过积极参加国、地税局举办的办税人员岗位培训以及查阅大量的财务资料，顺利完成并通过了企业所得税纳税清缴、增值税一般纳税人年审工作。通过对税务筹划的学习，提高了每月纳税申报工作的质量，并且熟练掌握了统计局、财政局、税务局各项报表的填制工作。

　　通过总结，我有几点感触：其一是要发扬团队精神。因为公司经营不是个人行为，一个人的能力必竟有限，如果大家拧成一股绳，就能做到事半功倍。但这一定要建立在每名员工具备较高的业务素质、对工作的责任感、良好的品德这一基础上，否则团队精神就成了一句空话。那么如何主动的发扬团队精神呢?具体到各个部门，如果你努力的工作，业绩被领导认可，势必会影响到你周围的同事，大家以你为榜样，你的进步无形的带动了大家共同进步。反之，别人取得的成绩也会成为你不断进取的动力，如此产生连锁反应的良性循环。其二是要学会与部门、领导之间的沟通。公司的机构分布就象是一张网，每个部门看似独立，实际上它们之间存在着必然的联系。就拿财务部来说，日常业务和每个部门都要打交道。与部门保持联系，听听它们的意见与建议，发现问题及时纠正。这样做一来有效的发挥了会计的监督职能，二来能及时的把信息反馈到领导层，把工作从被动变为主动。

　　其三是要有一颗永攀高峰的进取之心。随着社会的不断发展，会计的概念越来越抽象，它不再局限于某个学科，在金融、税务、计算机应用、公司法、企业管理等诸多领域都有所涉及。这就给我们财务人员提出了更高的要求——逆水行舟，不进则退。如果想在事业上有所发展，就必需武装自己的头脑，来适应优胜劣汰的市场竞争环境。

　　20\_工作计划

　　1、响应公司工作会议精神，围绕公司资产经营考核目标，开源节流，增收节支，强化成本控制，从每一件小事做起，为公司真正的开源节流;

　　2、财务部作为公司的核心部门之一，肩负着对成本的计划控制、各部门的费用支出、以及对销售工作的配合与总结等工作任务，在领导的监督下财务部各工作人员应合理的调节各项费用的支出，保证财务物资的安全;服务于公司、服务于员工、服务于客户,以促进公司开拓市场、增收节支，从而谋取利润化,以的人力配置谋取的经济效益;

　　3、在新的一年里，财务部工作人员应在领导的正确领导下制定对全公司其他部门的考核制度或者相关办法;

　　4、在财务部内部明确考核制度：财务人员的分工及各职能部门的协作，要分工明确并带有互相协作补充性，相互配合的工作中不断学习，对各项费用的合理支出起到监督作用;

　　5、在应收帐款上起到有效的监督作用：明确各岗位的职责，对应收款的监督，对工程款回收的期限把握、回款具体事宜、相关责任人都应有相应的监督，加大财务监督力度;

　　6、对前工作期间应进行有阶段性的总结，从月度小结到季度、半年、全年总结;做好资金预算工作，其中包括对应付款项、应收款项等等;做好财务报表的编制工作，要求帐务清晰、任务明确;

　　7、其他方面，听从公司领导的工作安排，认真的完成每一项任务。

　　在新的一年里，祝愿公司能上一个大台阶，我将与公司同进步，共发展!

　　人生能有几回博，在今后的日子里，我们要化思想为行动，用自己的勤劳与智慧描绘未来的蓝图。

**不动产登记中心2024年工作总结及2024年工作思路**

　　2024年以来，我局深入贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平总书记考察浙江重要讲话精神，按照市委、市政府的决策部署全力推进“三大工程、七项行动”，着力抓好统筹“两战”、“六稳”“六保”、“最多跑一次”改革、“四大”建设、深化“三服务”和生态文明建设等重点工作，圆满完成各项年度目标任务。

>　　一、2024年工作总结

　　（一）高质量推进国土空间规划编制

　　一是加快工作进程。3月份出台《诸暨市国土空间总体规划编制工作方案》，成立市工作领导小组，明确职责分工及工作清单；4月份委托落实编制单位。目前已编制完成《诸暨市国土空间总体规划（2024-2024）》（初步成果），并按要求上报绍兴市局和省厅。

　　二是坚持生态优先。我市国土三调统一时点更新、生态保护红线评估调整等成果已报送绍兴市局和省厅审查通过；自然保护地整合优化预案、生态保护红线的划定等成果已上报自然资源部审核；生态保护红线勘界定标工作已制定方案，待上级批准后实施。

　　三是强化空间保障。结合“与杭同城”战略开展杭诸一体化发展先行区规划研究，结合都市区规划将浦阳江生态经济带发展纳入我市国土空间总体规划。目前已编制完成《诸暨区划调整四镇街及诸北各镇空间布局研究》《杭诸绿色发展先行区规划》等重点区域规划研究及《诸暨市域综合交通空间规划》《诸暨市中心城区道路网详细规划》等专项规划，为经济高质量发展和城市能级提升预留好空间。

　　（二）强化要素保障确保项目落地

　　一是全力筹措用地指标。积极向上争取存量盘活挂钩指标、重大产业项目奖励及预支指标、争先创优工作奖励指标、跨省调剂指标和农民建房等其他专项指标，向内挖潜筹措批而未供盘活指标和复垦指标。2024年共筹措用地指标4570亩（单选项目除外），其中因批而未供和闲置土地处置工作较好获得奖励指标537.9亩，连续第二年获得省政府督查奖励指标100亩，确保政府性投资项目、基础设施项目和民生项目的用地需求。

　　二是加快推进用地报批。结合新土管法实施，完善征地程序，加强征地报批业务指导。2024年共完成用地报批6308亩（其中重大交通项目1703亩）。

　　三是严格落实占补平衡。在疫情影响土地整治项目推进、建设用地复垦立项政策调整等情况下，及时转变工作思路，全力推进历年项目的验收入库，督促属地镇街加紧落实土地开发项目。2024年，共完成验收土地开发历年项目1258亩、建设用地复垦历年项目1052亩、农村土地综合整治项目607亩、“旱改水”耕地质量提升项目5439亩、标准农田建设项目2659亩，确保项目顺利落地。

　　四是加大存量用地盘活力度。积极探索存量盘活新思路、新举措，加快政策处理、拆迁遗留问题处置、规划调整等工作进度，2024年共盘活存量用地3238亩，完成年度任务的107.93%。我市被省人民政府评为2024年度“节约集约利用土地、批而未供土地消化利用、闲置土地处置工作较好的市、县”，获得省政府督查激励指标奖励100亩。

　　（三）统筹推进经营性用地出让

　　提前谋划并制定2024年土地出让计划，明确责任单位和时间节点，通过召开协调会议和下发工作函告单加快“做地”进度，确保“净地”出让。加强土地招商推介，创新“互联网+”模式探索土地出让新渠道，复工复产后及时召开土地线上发布会，首次发布“诸暨读地云”小程序，实现网络在线看地，并实时更新推地信息。

　　2024年，全市共出让各类国有建设用地181宗，面积3423.61亩，工业用地“标准地”出让100%全覆盖。

　　（四）不断深化体制机制改革创新

　　一是纵深推进不动产登记“最多跑一次”改革。通过精简材料、容缺受理等举措进一步压缩审批时间，实现一般登记3个工作日内办结；一般抵押登记、商品房交易登记即日办结，一般存量房转移登记为1小时以内，申请材料精减至3份以内、办理环节压缩至1个；并实现不动产抵押登记证明电子化。荣获2024年度“浙江省不动产登记窗口便民利民成绩突出的集体”。

　　二是探索实施不动产处置“一件事”改革。会同法院、税务、建设等部门建立联合审查、现场踏勘、协同会商等机制，在法院设立司法拍卖不动产登记“一件事”专窗，实行线下“一窗受理、集成服务”，线上“平台流转、部门联动”，确保司法拍卖不动产登记在1个工作日内办结，全省不动产处置“一件事”改革现场会在我市召开。自4月底实施以来，通过司法拍卖“一件事”云平台共联审不动产431宗，发现问题18件，解决问题15件，完成联审及挂拍不动产286宗，180宗已拍卖成交取得不动产证，成交金额超6.75亿。买受人满意率达到100%，实现零纠纷、零信访，有力推动我市社会治理效能和营商环境的提升。

　　三是积极落实农民保障房建设。2024年完成枫桥镇、璜山镇保障房用地出让，出让面积67902.7平方米；完成农村私人建房审批1155户。

　　（四）坚守执法监察底线红线

　　坚持发展“枫桥经验”基层治理经验，严格落实卫片执法检查，加强违法用地源头管理。目前我市2024年度土地卫片执法实现“个位数、零问责”；全面完成违建别墅问题清查整治，通过层层压实主体责任、切实加强统筹协调和迅速采取有力措施，全部整改到位；深化自然资源领域“扫黑除恶”专项争攻坚行动，印发《关于深化开展扫黑除恶自然资源领域专项整治行动工作方案》，强化落实线索清零行动，2024年度，共收到市扫黑办交办、协办线索19宗，已完成上报15宗。扎实开展乱占耕地建房问题摸排。

　　（五）扎实推进国家森林城市创建

　　2024年完成国土绿化新造林6533亩，种植珍贵树32.34万株，完成珍贵彩色森林建设2900亩；建设珍贵树发展示范点3个，局长示范林3个、示范单位3个，圆满完成年度目标任务。暨南街道、同山镇被命名为省森林城镇，我市省森林城镇达到12个；8个“一村万树”示范村验收通过。创森迎检资料准备和宣传工作有序推进，创森评估报告正在编制完善，全力做好国家林草局考核验收准备工作。

　　>二、2024年工作思路

　　2024年，我局将坚定不移贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想，以“八八战略”、“重要窗口”建设等重大决策部署为指引，紧紧围绕市委、市政府中心工作，全力抓好空间谋划、要素保障、民生服务、改革创新等关键领域，为诸暨经济社会高质量发展和社会主义现代化建设中提供坚强保障。

　　（一） 以“多规合一”为统领，优化国土空间布局

　　坚持以长三角一体化、“与杭同城”发展等区域重大战略、区域协调发展战略和主体功能区战略为指引，以全域全要素管控为基础，构建高质量发展的国土空间布局和支撑体系，为实现全面融杭接沪、实施公铁水运全面融杭接沪、美丽城镇、乡村振兴、全域旅游等重点工作预留好发展空间。2024年，将大力推进国土空间规划编制工作进程，秉承“开门问策”的基本思路，问计于民、科学决策。一是加强向上对接，及时掌握并吃透部、省政策精神，优化调整我市规划编制方案，争取最大利好；二是加深对外交流，密切关注杭州、金义等都市区规划动向，把握我市在区域发展中的精准定位；三是加快系统推进，科学划定“三区三线”，合理布局“三生空间”，进一步深化融杭发展、人口与用地、交通与基础设施、资源环境承载力、国土综合整治与生态修复等专题研究，按时高质量制定我市国土空间规划方案报送审批。

　　（二）以要素保障为中心，助力高质量发展

　　1.加强指标筹措保障项目落地。积极应对土地规划模式从“增量”向“存量”转变的影响，及时跟进省厅土地要素保障政策调整变化，一是全力向上争取用地指标，加强与横向部门的配合协作，优先保障重大基础设施项目，完成G235国道、柯诸高速、普陀至开化公路（诸暨段）等重大交通、水利、能源工程报批，确保项目顺利落地；配合做好重大产业项目申报等相关工作，确保一批产业项目顺利落地，城乡基础设施更加完善，城市建设更加美好，生产生活更加方便。二是加大向内挖潜筹措复垦指标，探索闲置建设用地复垦新政策盘活存量空间。三是深化落实项目筛评准入机制，确保政府性投资项目、民生项目等重点项目优先落地。

　　2024年，将进一步优化用地报批流程，加快组件报批进程；及时督促镇乡（街道）上报235国道项目的土地征收等相关材料，确保完成组件报批。

　　2.建立土地市场大城市开发格局。一是结合大城市发展方向，统筹谋划城市布局，优化土地供应结构。强化区域功能定位，提升土地综合价值；整合存量土地资源，解决历史遗留问题；合理利用零星地块，完善生活服务配套设施。二是提前谋划，加快基础设施配套，做好补偿安置、政策处理、“三通一平”等具体工作，确保“净地”出让。三是加强招商策略研究，争取大型房企、国企前来投资落户。四是加强住宅用地供应计划管理。根据商品住房库存消化周期，适时调整住宅用地供应规模、结构和时序。加快推进“做地”工作，确保完成年度目标任务。

　　3.加大存量盘活拓展空间。结合“增存挂钩”，通过加快政策处理、异地置换盘活、完善供地手续等举措，继续深入开展存量建设用地盘活、转而未供及闲置土地的处置、拆后土地利用等工作；同时从做好加强巡查监督、做好源头管控、加大督查力度等方面做好闲置土地的处置工作。2024年争取完成存量建设用地盘活2500亩。

　　4.高质量落实耕地“占补平衡”。严格落实环保督察、耕保督察等工作要求，高效落实好耕地“占补平衡”。一方面提前谋划，深度开展资源挖潜。深入细致摸排整治潜力，充分利用高新科技全面排查符合垦造条件的后备资源，积极会同镇乡（街道）进行实地核实，强化技术指导和业务支持，全力用足现有可用后备资源。一方面积极关注上级关于补充耕地省内、省外调剂相关政策，全力争取额度确保重点项目及时落地。2024年，着力推进历年结转项目的验收以及报备入库工作，重点关注该批项目的实施进度，及时安排验收，确保我市补充耕地指标储备和增减挂钩指标储备。

　　5.加强矿产资源管理促建设。高质量完成“十四五”矿产资源规划编制，补足资源短板，发掘特色资源。2024年将重点做好矿地综合开发利用试点项目的政策研究，确保次坞矿地综合开发利用项目采矿权顺利开采。

　　（三）以为民服务为宗旨，提高保障民生水平

　　1.纵深推进“最多跑一次”改革。全面推进企业不动产登记“一件事”行动；积极落实不动产生命周期“一码管地”；完善司法拍卖不动产登记“一件事”改革；深化实施“承诺制”+“标准地”出让，不断优化营商环境。2024年，着力推进“不动产网上（掌上）登记中心”建设，进一步创新“互联网+不动产登记”服务，进一步完善不动产登记信息平台建设，进一步推进电子证书应用。

　　2.抓实抓细自然资源执法监察。坚持和发展“枫桥经验”基层治理模式，加强源头管理，健全完善自然资源行政执法长效管理机制，依托社会治理“一张网”工程，实现“全员监管”和“全程监管”，做到对自然资源违法违规行为早发现、早制止、早报告、早处置。始终保持对违法用地行为的“零容忍”，严肃查处各类涉土违法违规行为，持续实现“个位数”，保证“零问责”，争取实现违法用地占用耕地比例和违法面积的明显下降。2024年，重点抓好两项工作：一是切实做好违法用地查处工作，确保2024年度卫片执法顺利通过自然资源部验收；二是全力抓好农村乱占耕地建房问题清查整治专项行动，严格分类处置、落实整改，加强日常监管，坚决遏制新增乱占耕地建房问题。

　　3.着力提升地质灾害“整体智治”能力。坚持人民至上、生命至上，紧紧围绕“不死人、少伤人、少损失”的总目标，重点围绕地质灾害风险识别能力、监测能力、预警能力、防范能力、治理能力、管理能力等六大能力建设，强化关键环节补短板，有针对性地进行分类施策，整体提升地质灾害综合防治能力。更好运用云计算、大数据、物联网、人工智能等现代科学技术，建立“一图一网、一单一码，科学防控、整体智治”的地质灾害风险管控新机制，构建分区分类分级的地质灾害风险管理新体系，形成“即时感知、科学决策、精准服务、高效运行、智能监管”的地质灾害防治新格局。

　　（四）以“两山”理论指引，推进林业健康发展

　　1.扎实推进森林生态系统修复。推进新增百万亩国土绿化建设美化城乡人居环境，及时完成《诸暨市十四五林业发展规划》和《诸暨市新增百万亩国土绿化建设五年规划（2024-2024）》，加快山地森林、坡地森林、城市森林、乡村森林、通道森林五种绿化类型建设；持续推进“一村万树”行动，加快珍贵彩色森林建设。2024年，根据上级任务分解，加快国土绿化美化，及时更新森林资源“一张图”，推进绿化造林成果“落地上图”，规范造林数据管理，新增国土绿化4500亩；建设一批生态功能强大、木材资源丰富、景观多彩优美的珍贵彩色健康森林，种植珍贵彩色树20万株以上。

　　2.进一步加强森林资源保护管理。加强公益林建设管理，保持公益林面积保有量68.8万亩，完成对公益林与森林资源管理“一张图”数据整合工作。加强野生动植物资源保护，严格把关林地审批和监管，完善森林、野生动植物资源动态监测体系，加大古树名木保护力度，高质量完成松材线虫病等林业病虫害除治任务，结合自然保护地整合优化成果加强东白山等自然保护地建设。

　　3.加快推进林业产业发展和林业改革。加快改造提升传统林产业，以香榧、药材、花卉苗木等为重点，大力实施标准化建设和品质提升工程，加大香榧种质资源调查、收集、评价、利用以及香榧良种选育等科研力度，着力提升特色林产品竞争力；稳步推进林权统一登记改革。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找