# 国外成品库工作总结(共4篇)

来源：网友投稿 作者：柔情似水 更新时间：2024-10-03

*国外成品库工作总结1公司安排我去仓库实习。刚开始不太懂实习顺序，慢慢在仓库工作才懂。仓库在任何公司都是至关重要的一环，这一点不能错。熟悉仓库管理中自己不擅长的产品是目前最基本的任务，是让自己适应工作要求，提高工作效率的需要，是能够随时进入其...*

**国外成品库工作总结1**

公司安排我去仓库实习。刚开始不太懂实习顺序，慢慢在仓库工作才懂。仓库在任何公司都是至关重要的一环，这一点不能错。

熟悉仓库管理中自己不擅长的产品是目前最基本的任务，是让自己适应工作要求，提高工作效率的需要，是能够随时进入其他部门的基本工作技能。其实仓库的工作很简单，但是简单的工作也有复杂的地方，因为仓库无非就是收割、储存、发货。复杂，因为储存方式、原材料、产品分类等等。

收货是这项工作的首要任务。发错货乱账会给后续工作带来很大压力，损害公司利益和形象。所以一定要看好实物，注意材料数量准确，保证第一个环节100%正确；另外，还要了解当天入库的货物，多关注仓库的信息，确保仓库是否有足够的库存。

单纯的拣货、包装、发货，似乎没有什么技术含量，会给人一种平淡的感觉。但既然公司安排自己负责这个岗位，那就是公司对我们的信任，给了我们学习的机会。所以我们要怀着一颗感恩的心去完成工作，尽自己最大的努力去完成，不断提高效率。

仓库里的所有工作都不是靠捷径或者一蹴而就就可以完成的，很多看起来都是小事，但是小事联系在一起，支撑着工作流程的顺畅和正确。

在仓库实习期间，对仓库存在的问题也有一定的了解。

第一，在仓库管理方面，仓库有自己的操作流程，但是公司的仓库管理等部门在实际操作中并没有按照仓库制度进行操作管理。

第二，各部门和仓库之间的合作不够默契，存在很大的合作问题。

第三，仓库中存放的一些物料没有对应的物料卡片和物料编号，不方便仓库管理员进出仓库，也不方便物料管理。

所以我认为仓库管理一定要坚持既定的管理方法，程序步骤要按照仓库运营管理规定，任何步骤都不能跳过，无论是内部仓储还是供应商仓储。要做好工作，就要遵守既定的工作规则。打破规则很容易打破平衡，很难做好工作。

**国外成品库工作总结2**

时间过得真快，转眼20xx年即将结束，迎来的是20xx年新的开始，在这期间回顾20xx年的工作，主要有以下几条：

>一、仓库保管员的工作

1、负责仓库大库（原辅料区。阴凉库）、危库、剧库、冷库、中药材库及阴凉库的日常卫生和安全工作及各项记录。

2、负责所有有关原辅材料、中药材、危险品、化试、冷藏物品等的入库、出库工作，按标准操作程序和标准管理制度做好各项工作及记录。

>二、配合车间生产

生产计划，负责制造部固体车间、液体车间、注射剂车间、原料药车间、中药提取车间、合成车间等的分料工作，及时填写相关的记录。

配合以上各车间的领料工作，及时填写货位卡，分类帐，核准现场物料等，做到帐目清晰，可查。发现问题及时汇报，改正。

>三、配合xx的认证

1、配合做好了各车间xx认证所需大量的调帐工作。

2、完成了仓库xx认证期间的大量帐目清查、整理工作，做到了帐目一目了然，现场整洁，达到了帐、卡、物一致。

3、配合化验中心做好现场核准工作。

>四、负责仓库洁净区的管理和清洁工作

1、做好洁净区空调机组的维护工作。

2、每个星期一做好洁净区的清洁工作及填写相关记录。

3、化验中心、质保部取样后，做好清洁工作。

4、分料后，做好清洁工作及清场记录。

>五、配合其他的工作

1、负责中药材外加工所需材料的入库，领料工作及相关记录。

2、负责生命能在我厂合成时所需原辅材料的入库、分料、领料工作及相关记录。

3、负责技研部做小试或新产品开发所需物料的入库、分料、领料工作及相关记录。

4、配合化验中心的取样工作。

5、每月协助财务做好盘点工作。

6、配合成品保管员做好出库、退货、搬运工作，辅助包材保管员做好日常工作。

**国外成品库工作总结3**

20xx年就要过去了，一年来，在公司的正确领导和同事们的大力支持帮助下，我以“服从领导、团结同事、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，认真完成了公司安排的各项工作任务，自身的政治素养、业务水平和综合能力等都有了很大提高。总结一年的工作，有成功的喜悦，也有失误的愧疚。过去的一年，是我们公司全体员工奋力开拓的一年，更是每个仓储成员接受挑战，逐步成长的一年。现将一年来的思想和工作情况以及今后的努力方向汇报如下：

一、工作回顾及感想：

自进入本公司以来，我被调到仓库负责仓库管理和对账工作。为了尽快适应新的工作岗位和工作环境，我自觉加强学习，虚心求教，不断理清工作思路，总结工作方法，在公司和同事的帮助指导下，我逐渐摸清了工作中的基本情况，把握住了工作重点和难点。经过一段时间的努力，现已基本胜任本职工作。一年来，我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，较好地完成了各项工作任务。

二、恪尽职守，无私奉献，认真作好本职工作

1、仓库保管工作就像车间流水线的一个环节，默默无闻，但却无比重要。小到一枚螺丝钉，大到一根大口径的管材，都是公司的一份财产，这些我都认真核对它们的质量、数量，做好进出记录。生产材料领用随机性很大，为此我放弃了大部分休息日，不论刮风下雨，只要公司有需求，我都会在五分钟内抵达仓库，及时发放材料，决不影响生产进度。我坚持定期整理仓库。认真细致的做好各种材料的入库出库工作，根据各种类型进行归类摆放，消除了仓库凌乱不堪的状况。在改善仓库环境的同时也为后续库存统计工作奠定了基础。保持干净整齐的库容库貌，成为仓库管理的一个长期基础工作。

2、建立完善的仓库账目，保证库存数目和进货、配货数目清晰准确。从三月份以来，我逐步针对各类型的材料建立起手工保管账册和电子账册。基于这项工作的完成，在生产车间和采购部同事的协助下，基本上杜绝了断货与积压货品的现象。同时由于仓库的账目日益完善清晰，更好的支持财务部门的工作。我还认真做好每月的对账工作。能够严格按照公司的制度规定完成每月的对账工作，保证各项数据准确无误，与财务部门做好对接手续。

三、存在的不足

这一年来，我做了一定的工作，取得了一些成绩，但也存在一些不足之处：

1、由于刚接管仓管工作时间不长，很多地方了解不够深入细致，需要继续努力。

2、各种材料种类繁多，对各类型材料的存放要求把握不够准确，真正掌握还需下大力气。

3、在进货量和配货量都较大的情况下，仓库容易暂时性出现空间不足、货物比较拥挤现象。

4、工作创新意识不强，创造性开展不够。

四、二零xx年工作计划

1、继续加强学习，增强对本职工作的了解，创新工作方法，提高工作效益，更好的完成各项工作任务。

2、管好账目，在电子帐的配合下，准确把握库存和进货配货情况。更加全面的了解商品明细。

3、坚持定期整理仓库，及时处理废旧杂物，提高仓库的利用率，避免在进货配货高峰期仓库紧张现象。

4、认真完成领导安排的其他工作。

在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作、对事业高度负责的精神，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，努力改正过去一年工作中的不足，把新一年的工作做的更好，为公司的发展作出自己应有的贡献。不辜负领导和同事们对我的期望。

**国外成品库工作总结4**

我于20xx年4月29日到桑莱特有限公司，在近一个月时间里，通过领导及同事们的支持和帮助，我对自己的工作有了明确的认识，对自己的岗位有了深层次的了解，储运部成品仓管员的工作其实也就是要做好“本位其”任何时候都不能有办点“马虎”，唱不得半点“高调”，来不得丝毫“侥兴”的心里。作为储运部成品仓的一员，我深感自身责任的重大，以下是我结合工作的一点想法：

>一、不因事小而不为。

仓库的每一件小事都与大事有着密不可分的关联，只有小事做好了，大事才能更好地完成。进入成品仓库工作以来，我深刻体会到这一点，工作中千万不能粗心大意，掉以轻心，这方面我做的还不够，在今后的工作中应该严格要求自己。

>二、坚持从学习入手，提高工作能力。

在实际工作中，我发现自己原有的知识和技能已远远不够，工作虽然繁忙，但是我在工作中，一边工作一边学习经验，也经常向领导请教，向身边的同事学习，抓住每次学习的机会，不断扩充知识存量，全面的提高我的工作能力。

>三、不因事难而怕为。

真正参与到成品仓库的实际工作中，我才发现经常会遇到很多超出预见、超出职责、难以预料的事情。应该怎么处理这些事情，我也渐渐有了自己的体会：

1.要沉着应付，千万不要慌了阵脚。不管事情多么突然，多么紧急。首先要冷静地进行分析，稳定场面后报告相关领导，并按领导要求协调相关部门，织织力量处理。

2.要胸有主见，不能唯唯喏喏，面对急事或发现事件不能退缩。

3.要认真负责，绝不能丢手不管。特别是一时难以处置的问题，不能因为事情已过，就来之高阁，对此我每天都记工作日志，及时找出来我未完成的工作。在“查不落实”中求得落实。

>四、不因事杂而乱为。

成品仓库还没有确定规划落实，头绪很多，任务琐碎繁杂。刚接触成品仓库的工作经常会出现事倍功半的效果，时间长了慢慢琢磨出来哪个该做，哪个不该做，哪个是重点，哪个是次要的，分清楚主次急缓，统筹安排，不能乱为。不管事情再多再杂，采用什么方法解决，都不能忘了工作程序，该有请示的要请示，该反馈的要反馈。

通过这一段时间的工作，我认识到自己还有很多不足：

一是工作主动性不够，工作预见性还有待提高，今后工作需要增加超过前意识，凡事想在前头。

二是对突发事件的应变能力还是需要提高，在今后中的工作中，我还要继续加强学习，努力涉猎多方面的知识，做到全面发展。请公司领导及同事共同督导!

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找