# 工作总结范本细则(精选45篇)

来源：网友投稿 作者：逝水流年 更新时间：2024-10-04

*工作总结范本细则1一年来，我紧紧围绕“抓党建、促脱贫”的任务目标，按照精准扶贫和“两不愁三保障”的具体要求，坚持工作、吃住在村，与镇领导及西北村干群一道，从完善基础设施建设和发展致富产业项目入手，抓班子、带队伍、兴产业、促发展，扎实开展各项...*

**工作总结范本细则1**

一年来，我紧紧围绕“抓党建、促脱贫”的任务目标，按照精准扶贫和“两不愁三保障”的具体要求，坚持工作、吃住在村，与镇领导及西北村干群一道，从完善基础设施建设和发展致富产业项目入手，抓班子、带队伍、兴产业、促发展，扎实开展各项工作，现总结报告如下。

>一、工作开展情景

（一）调研走访

按照“五必访、五必问”的要求，认真进行入户走访调研，经过对44户贫困户、183户一般户的走访调研，基本对全村的村情民意、班子情景、矛盾纠纷、产业项目发展情景有了较深入的了解。制作了农户基本信息调查表，为每位农户建档立卡，精准掌握每户家庭实情。帮扶工作做到因户施策，脱贫一户销户一户。

（二）十二项重点工程实施情景

（三）扶贫项目进展情景

在充分调研的基础上，经村党员、村民代表会议团体研究，确定实施养羊及核桃初加工项目。去年9月1日，核桃青皮脱皮机购置到位，并完成调试安装，经过近一个月的作业，为贫困户脱皮6万多斤青皮核桃，增加贫困户收入约6万元，增加村团体收入6000元。注册成立了东平县西北养羊专业合作社，从菏泽郓城购回114只小尾寒羊，采取集中饲养管理模式，由大户承包，目前饲养管理工作顺利。该项目每年增加贫困户收入32000元。

此外，按照“精准扶贫”的要求，我们还积极探索发展贴合当地实际，能够切实促进村团体增收、老百姓致富、群众广泛认可的产业项目。借助大羊镇“中国核桃之乡”的优势，积极推进在西北村建设核桃加工产业项目。目前该项目土地手续已办理完毕，承包大户已交纳保证金10万元，泰安水利设计院正在加快设计。该项目同时得到了厅党组的高度重视和支持，刘建良厅长多次就该项目作出指示，目前正按照厅领导的要求积极推进。

（四）精神礼貌建设情景

开展厅机关联系帮包村“美丽乡村行”活动，使帮包村村容村貌发生了明显的改变。举办了庆“六一”、“七一”活动、八月十五重阳节“关心贫困户、关爱老人”走访慰问活动、冬季送温暖活动、春节走访慰问活动等，为特困户、老党员、长寿老人、妇女儿童送去了党的关怀和组织的温暖。

（五）基层党建工作情景

一是抓好发展党员工作，培养好“接班人”，目前共发展入党积极分子2名，4位年轻村民被纳入“乡土人才库”，并培养后备干部1人；二是突出抓好制度建设，以村级工作规范化建设为抓手，坚持“一课、两会、三公开”，规范村级事务运行机制。

此外，还组织帮包村党支部书记、村两委成员、种植养殖大户到发达地区学习先进技术经验，总计考察学习16次，参加人数达210多人次。

>二、存在的问题

一是项目实施进度较慢。驻村工作一年来，省、市、县都十分重视“第一书记”扶贫工作，从政策上、项目上、资金上都给予了大力的支持，但出于程序和审批手续等原因，项目实施较慢，如“道路畅通工程”到此刻仍未实施，提议针对“第一书记”扶贫产业项目特事特办，加快项目实施速度，让贫困村、贫困户尽早受益。

二是加大省财政专项扶贫资金额度。30万省财政专项扶贫资金数量不少，但对于一个村稍显不足。提议增加资金数额，并支持“第一书记”集中的乡镇合理整合资金，让资金产生规模效益，积极吸纳贫困人口就业，增加贫困户的工资性收入。

三是基层党建工作有待进一步加强。“送钱送物不如建个好支部”，工作开展一年来，在抓产业上项目的同时，我们注重做好农村基层党建工作。但村里现实情景是年轻人少，带头人少，培养了很长时间的入党积极分子，在最终的考察中都因为年龄大、党的理论知识不足，最终没有成为预备党员。这一方面反映出现状农村党建工作任务艰巨，另一方面也说明作为“第一书记”，我们党建工作没有做实做细做到位，经验不夠、招数不多。下步工作中，要把扶贫开发同基层组织建设有机结合起来，完善“三会一课”制度，开展好组织生活，为帮包村留下一支“永不走的工作队”。

>三、工作中的收获、体会及下步打算

一是经过近一年来的驻村工作，切身体会到中央对扶贫开发工作的高度重视。从中央到地方，各级党委、政府都十分重视选派“第一书记”帮包村工作，在今后的工作中，我们要更加深刻的认识到做好第一书记抓党建促脱贫工作的重要性、紧迫性，进一步增强职责感、使命感，以更加有力的举措、更加自觉的行动，扎实完成两年帮包村各项任务目标。

二是在农村要开展好工作，就得迅速实现主角转变，完全融入到群众中去。具体来说就是要做到三个要，一要放下架子“下得去”，站在农村的角度看问题、解决问题，仅有放下身份、用活知识、加强实践，才能明白老百姓最需要的是什么，最期盼解决的是什么，才明白自我该做什么、怎样做、能做好；二要摆正心态“待得住”，做好农村工作，就要迅速适应办公条件落后，生活条件相对较差，农村工作繁杂琐碎的新情景、新环境，把这些看作是磨练意志、增长才干的难得机遇，在村里待得住、扎得下根；三要求真务实“干得好”，“第一书记”到村抓党建、促脱贫，就是为了让农村改变贫穷落后的面貌，让农民过上幸福的好日子，我们要发挥行业优势和专业优势，利用自我的知识和学识，为村里发展献计、献策、献智，同时要虚心向那些有丰富农村工作经验的老干部学习，向那些有农业技能的农民师傅学习，逐步提升自身的基层工作本事。

三是在村里工作一年来，深刻体会到基层工作的困惑和欢乐。3月4日，刚到村工作不久，王艺华厅长就到西北村检查指导“第一书记”工作，记得王厅长讲话要求我们帮包村工作要高标准严要求，并注意在工作中“受教育、长才干”。当时还不明白，村里工作如何受教育、长才干。此刻才清楚认识到省直机关的工作，从工作资料、办事程序到工作方法，和基层都有很大差异，尤其到了村级，工作中一度感到困惑、迷茫。原先的工作都是中间环节，总有下级负责落实，此刻的驻村工作，没有下级，落实只能靠自我，什么事情都要研究清楚、仔细，最终亲自实施。当一项工作经过自我的全程参与和努力，最终顺利完成后，那种发自内心的成就感让我们满心欢乐。经过这一年的工作，让我补齐了从省直机关到农村基层中间的巨大空白。

四是对农业、农村、农民及农村工作有了更深刻的认识。经过一年来的工作和多次的农业产业项目调研学习，使我对农业生产和农村经济发展有了较深入了解，对农村的发展状况、村情民意及村规民约有了全面认识。经过入户走访调研和处理多起村民来访，使我对农村及农村工作有了更多的了解。这都是今后工作中难得的宝贵经验和财富，是在省直机关无法获得的。

五是在与其他地区“第一书记”交流过程中，深刻体会到各单位选派的“第一书记”都是政治素质高、群众观念强、有极强工作本事的优秀人才。他们善于做群众工作，富有开拓创新意识，事业心强，职责感强，作风扎实，不怕吃苦，都是各单位的优秀干部，是我学习的榜样。

下步，将做好20xx年各项工作的总结梳理，并抓紧研究、尽快确定明年的省财政专项扶贫资金项目。同时，按照年初制定的2年抓党建促脱贫工作规划，逐项进行落实。结合西北村资源优势，发展壮大核桃产业，完成厅里确定的2年扶贫工作贫困户人均收入“保5（千）争6（千）”，贫困村团体收入“保10（万）争20（万）”的目标。

**工作总结范本细则2**

我调任到如今财务部出纳，在财务部业务种类繁多的地方，我的职责是现金收支，现金日记账的登记和账务核对，手写支票，工资及奖金的核对和发放。回顾这几个月来的工作，我虚心学习新的专业知识，积极配合同事之间的工作，努力适应新的工作岗位，以最快的速度和最好的状态进入自己的工作状态。我的缺点也是不可掩饰的。我的述职报告请大家评议，欢迎大家提出宝贵意见。

首先，在领导的帮助下我了解了出纳岗位的各种制度及其日常的工作流程。在同事们的指导和帮助下使我学到了很多工作中的知识，使我最快的熟悉了这份新的工作。在工作岗位没有高低之分，一定要好好工作，来体现人生价值。同时为了提高工作效率，平时自学电脑知识和erp的出纳知识及操作，利用erp使工作更加准确和快速。

其次作为公司出纳，我在收付、反映、监督四个方面尽到了应尽的职责，过去的几个月里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

>一、日常工作

1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理。

2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行。

3、根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。

4、坚持财务手续，严格审核（凭证上必须有经手人及相关领导的签字才能给予支付），对不符手续的凭证不付款。

>二、其他工作

1、迎接公司上市财务审计，准备所需财务相关材料为迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。在工作中，我忠于职守，尽力而为，领导和同事们也给了我很大的帮助和鼓励。

2、完成领导交付的其他工作。

>三、回顾检查自身存在的问题，我认为：

1、学习不够。当前，以信息技术为基础的会计软件的应用及理论基础、专业知识、工作方法等不能完全适应新的工作。

2、对针对以上问题，今后的努力方向是：

加强理论学习，进一步提高工作效率。对业务的熟悉，必须通过相关专业知识的学习，虚心请教领导和同事增强分析问题、解决问题的能力，努力学习，争取在明年取得会计从业资格证书。

综上所述，在过去的几个月中，付出过努力，也得到过回报。人到中年，用严肃认真的态度对待工作，在工作中一丝不苟的执行制度，是我们的优势。我坚持要求自己做到谨慎的对待工作，并在工作中掌握财务人员应该掌握的原则。作为财务人员特别需要在制度和人情之间把握好分寸，既不能的触犯规章制度也不能不通世故人情。只有不断的提高业务水平才能使工作更顺利的进行。在即将到来的XX年，我会扬长避短，更好的完成本职工作。

**工作总结范本细则3**

20xx年xx月xx日我来到xx公司，在半年出纳工作中，对出纳的岗位认识、工作性质、业务技能以及思想提高都是对我的职业生涯的填充和必不可少的弥补。

回顾三个月来的出纳工作，先是失误、还是失误，最后才有了小的成绩和经验。

>一、失误、缺点和经验简谈

以前在公司是做会计工作的，出纳的业务没具作和实践过，总认为是调虫小技，不以为然，可就是抱着这种心态刚开始干出纳工作出现不少的失误，

第一失误就是开具支票上的错误。

制度要求：开具支票必须字迹工整、无连笔、不能修改等。而我的正\_底实在是太弱了，笔画不连，字就不会写;终于把支票抬头单位名称写工整了，盖银行预留印鉴时也是一门技巧，印鉴重压、重影、现象都会被银行退票，耽误工作。

基于上述业务需求，根据自己在软件公司的软件实施经验和知识，为自己的岗位需求开发了excel系统的交行票据套打系统，解决了在实际工作中出现的缺点问题，提高了工作效率。

由此可见，虚心的、积极的心态是干好一切工作的根本;学习和实践相互融合才能产出成果。在大学里，学习的知识不能用在具体解决问题上，空洞无味，就是因为没有问题摆在我们面前，成果都是面对一个一个具体问题而存在的。

>二、取得的成绩

在这期间，在财务和内勤上我作了如下具体工作。

1、严格按照财务制度的要求，办理费用报销，现金、支票的收付业务。

2、每月第八个工作日按时作好单位职工的薪金发放。

3、及时登记现金、银行存款帐。月末编制银行余额调节表。

4、起草、人事公文并及时发放、传阅、存档、保管。

5、监督人员考勤登记，办公饮用水的安排。

6、开具日常收款业务发票，并保管好空白发票和其它支票。

7、开发了excel平台票据套打系统。

8、填写地税申报表。

9、完成财务经理交待的工作。

出纳工作看似简单，做起来难，成绩的取得离不开单位领导的耐心教诲和无形的身教，三个月的岗位实战练兵，使我的财务工作水平又向前推进了一步。知道了要作好出纳工作绝不可以用轻松来形容，绝非雕虫小技，它是经济工作的第一线，财务收支的关口，占有重要的地位。

>三、今后的努力方向

作为一个合格的出纳，必须具备以下的基本要求：

1、学习、了解和掌握和公司制度，不断提高自己的业务水平和知识技能。

2、学会制订本职岗位工作内部控制制度，发挥财务控制、监督的作用。

3、出纳人员要恪守良好的职业道德。

4、出纳人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制。

5、很好的沟通能力。特别是和、、社保等单位的外联沟通能力。

以上是我近三个月工作以来的一些体会和认识，也是我不断在工作中将所学的知识与实践相结合的一个过程。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，努力实现自己的人生价值。

在此，我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢!

**工作总结范本细则4**

按照县委的统一部署，于20xx年8月底选派到乡村担任“第一书记”。根据村实际，因地制宜，摆正工作位置，结合“三严三实”要求，积极参加到乡党委、政府开展的各项扶贫工作中去，主动深入到涉及群众切实利益、最关心的扶贫工作中去。俯下身子，同村“两委”走村入户、深入田间地头、访贫问苦、调查研究、与贫困户交心谈心、与群众聊家常，同老百姓打成一片，深受百姓的喜欢，每次下村群众们都亲切地招呼：“罗书记，你又来了呀……”有效推进了精准扶贫，切实做到了扶真贫、真扶贫。现将驻村开展工作情景汇报如下：

>一、熟村情、知底数，夯实驻村帮扶基础

>二、勤调研、明原因，把准村寨贫困症结

自我虽然有过几年基层工作经历，但要想驾驭农村工作，成为行家里手，我认为一切得从头开始，从村情实际出发，从群众所需、所盼、所想出发。工作中：做到勤于学习，增进沟通。扑下身子从实践中学、放下架子从群众中学、静下心来跟身边同志学，做到多交流、勤沟通。做到勤于调研，熟悉村情。入村伊始，我始终坚持做到深入田间地头、深入农户、深入群众展开调研，针对精准扶贫工作实际，拟定调研课题，进行认真的梳理、归纳和总结，构成有针对性的调研报告，不断地涉猎和熟悉村工作。做到勤于锻炼，积累经验。为了尽快熟悉和掌握农村基层工作，我积极参与乡党委、政府开展的各项工作，主动深入到涉及群众切实利益、最关心的扶贫工作中去。经过两过多月的潜心调研和悉心收集、归纳和总结，经过入户走访、调查、调研、与贫困户交心谈心等方式，总结出该村贫困的原因主要体此刻以下五个方面：

一是文化素质低致贫。从村里处在贫困线以下的40户农户的文化结构来看，文盲和半文盲占15%，小学文化占85%。文化贫困导致人们思想安贫守旧，观念落后，一些贫困户生活标准低，缺乏脱贫信心和勇气，依靠国家救济，“等靠要”思想依然存在，有的观念保守，不愿理解新技术，甘愿受穷。

二是自然因素致贫。该村地处高半山，农民居住较为分散，交通不便，部分村组不通路，农副产品、农用物资等运输依然靠人背马驮的方式与外界联通。信息闭塞，群众获得脱贫致富信息难，加上文化素质较差，不能适时调整产业结构，从种养业中获得的收入极少。这是该村贫困的主要客观原因，也是贫困的普遍原因。

三是年老多病致贫。个别家庭成员年老体弱，或患大病，或患慢性病，或丧失劳动力，而儿女不能资助和赡养导致贫穷。虽然经过农村合作医疗和民政救助环节解决了部分经济压力，但高额的医疗费用难以承受，依然是此类家庭沉重的负担。

四是劳动力缺乏致贫。一方面此刻年轻的壮劳力都外出打工，家里只剩下妇女、儿童、老年人，而外出打工有的因种种原因，不能给家里寄多少钱，分担经济压力；另一方面由于家庭本身缺乏劳动力，仅靠传统的种植业为生，产出的农产品又无法外销，家庭经济十分困难。

五是其他原因致贫。比如由于自身素质较低，致富本领不强，靠种几亩薄地、打小工养家糊口，加之天灾人祸使本来较为富裕的家庭被掏空家底而陷入困境。

>三、履职责、强服务，做好精准扶贫工作

1、狠抓党建、助推扶贫。

农村工作离不开广大党员的先锋带头作用，所以他十分注重党建工作。为改变村党员干部文化素质低，思想意识落后的状况，他积极宣传党的方针政策、“十八大”等会议精神，积极疏导党员干部情绪，树立党员贫困户脱贫致富的信心。制定党员学习计划，召集党员学习党的方针、政策等理论知识。按照要求加强“三会一课”的开展，以党员诚信档案为抓手，开展党员星级评定。积极带领党员领导干部开好民主生活会和组织生活会，开展批评与自我批评。同时邀请了村里老干部、致富能手就如何加强村班子建设、如何带领群众致富进行了培训，切实提高了村两委班子驾驭全局的本事。按照党组织“坚持标准，保证质量，改善结构，慎重发展”的原则，始终抓住培养质量这一关，认真做好对入党积极分子的培养教育和考察、引导工作。从现任干部、村民组长、致富能人，复退军人、学校毕业生中物色村级领导后备干部，确保村级领导班子后继有人。为增强村两委班子的凝聚力，增加两委成员的向心力，发挥村支部的堡垒作用，不搞一言堂，所有事务和所有决策都坚持高度的透明度，都是党员大会、村民代表大会、村两委班子会商讨决议，确保了村两委成员及村民精诚团结。为力求工作上的互相支持、配合，构成合力，推动驻村各项工作的有序开展，他定期与村两委干部进行座谈，认真听取并采纳他们对村发展经济的设想以及提出的意见和提议。

2、建立牦牛标准化养殖小区，增强团体经济收入。

以“村团体+项目+专业合作社(企业)+农户”模式，建立高原牦牛健康养殖小区一个，采取农户以土地、牲畜、资金入股方式，充分利用现有闲置土地和富余劳动力，由专业合作社集中管理，供给技术指导，保证市场销售，使贫困户有一个较为稳定的收入，以两位致富养殖能手为辐射点，带动全村贫困户及群众共同致富增收。该项目建成后一次性可存栏500头，按照4218标准养殖，年存栏可达1500头，可直接为贫困户60万元的经济效益，户均增收可达800元。省州县领导多次实地考察，得到他们的肯定，为全县乃至全州脱贫途径作了很好的示范作用。

3、进村入户，交心谈心，了解需求。

在与帮扶工作队全面熟悉帮扶贫困户的基础上，与村干部、党员、困难群众进行了深入座谈、交心谈心，并深入41户建卡贫困户，逐一开展走访，认真听取帮扶对象的诉求，详细了解他们生活上存在的困难与急需解决问题，帮忙村民树立穷则思变、变则通的思想。并对每户的家庭人口、生产生活、耕地种植、牲畜牧养、住房情景、经济收入、儿童上学、看病就业等情景进行了全面调查、了解，并认真核实、登记，掌握了第一手资料，为下步精准扶贫工作展开奠定了基础。

4、开展思想教育扶贫。

“扶贫先扶志，治穷先治愚”，他积极宣传党的富民惠民政策，经过入户走访、入户宣传、农民夜校集中学习等方式，积极宣传党的方针政策，大力宣传党的十八大会议精神、《2个条例》，及时掌握农户思想动态，了解生活困难，积极疏导情绪，树立贫困户脱贫致富的信心。

5、解决最终一公里问题。

一是积极为村争取桥梁建设一座，总投资25万元，该项目于20xx年9月初下达，现已经过竣工验收。此项目的建成有效解决了该村四个组村民的行路及农产品、农用物资的运输，为群众切实解决了多年来所盼、所需、所想的“最终一公里”问题。

二是经过多方途径为通组路仍未通的三、四组争取通组路建设项目30万元，目前该项目正在建设中。

三是为村争取联户路建设项目60万元，项目实施后将有效带动村经济稳步发展，促进村民共同增收，提高村民的生产生活水平，彻底改变过去“晴天一身灰、雨天一身泥，垃圾满天飞，污水满地流”的历史状况，提升乡村的整体形象。四是为村争取民族团结提高模范村创立项目，从而使村民间和谐、稳定、团结，到达村容整洁、村民增收、村民生产生活质量明显提高的目的。经过实施以上诸多项目，有效实现从“输血”到“造血”的跨越，真正到达输血治标，造血治本的目的。

6、落实整村推进项目。

20xx年村实施精准扶贫整村推进项目投入资金100万元，新建铁棒锤、阔叶羌活等中药材基地350亩。经过县相关部门实地验收。争取马铃薯良繁基地30亩。发动5户贫困户发展中蜂养殖。建立150亩的油菜基地1个，每亩产量可达400斤，亩增收可达1000元左右。同时为乡争取12名培训名额全免费到都江堰技术职业学校参加种植、养殖、旅游等方面为期1个星期的技能培训，让他们扩宽了视野，学到了技术，增加了就业技能，为今后发展种养业奠定了基础。

7、积极沟通，主动汇报。

为做好与乡党委、政府和村两委的衔接、沟通与协调，他定期与乡党委、政府领导沟通，主动汇报工作开展情景，反映村村情概况、经济发展、特色产品、村民生产生活等基本情景，同时，就下一步驻村的工作思路、工作方法与乡党委、政府负责人交换意见，达成了共识。

8、精心制定扶贫规划。

按照“一村一扶贫工作队、一户一帮扶职责人、一户一帮扶档案”、“单位到村、干部到户、职责到人、措施到位”的要求，确保每户贫困户有1名干部帮扶，并建好档。对前期识别出来的贫困人口，建立精准扶贫对象管理档案，实现户有卡、村有册、乡有档，建立贫困对象推出机制，实行贫困人口动态管理。以户为单位，了解贫困户当前急需解决的困难和问题，算好时间账、经济账，找准脱贫致富的路径，按照“一户一策”制定年度目标、阶段计划和帮扶措施。

**工作总结范本细则5**

20xx年已悄然划上一个圆满的句号，回顾过去的一年，在馆领导和同事们的关心与帮助下顺利的完成了各项工作任务，现将本年度的工作汇报如下：

>一、思想及学习方面。

>二、具体工作任务完成情况

1、图书采购方面：20xx年我们加强了和各院、系的工作联系，在了解教师对文献资源的需求的基础上下功夫，满足教师读者对图书的要求。今年重点填补了心理学、管理学及大学生就业指导这三类图书的空白，加大了英语四、六级、考研英语、雅思英语、计算机等级考试用书的采购力度；充实了人民卫生、人民军医、北大医学、科学出版社近三年出版的高品质医学图书。在各位老师的帮助下，全年发出采购订单4万余册，几次远赴外地现场采购。本年度采编部共验收图书18批次30544册图；回塑建库600余册，修改、补充不完备的书目数据2700多条，并随时打印补缺因时间长久而脱落的图书条码。

2、配合学院资产装备处，完成全院各系、部、处、室现购图书281册次的编目、验收工作。接待了全院20余人、光盘60多张的验收工作。并及时做好了每批图书的报账、汇款与各类统计工作。

3、协助完成了20xx年图书馆使用的各类数据库的续订工作。

4、20xx年全年共完成各类汇款171万余元，本人都能够做到每比汇款账目清清楚楚。

5、及时完成图书馆领导交办的各项临时性的工作任务。

总之，这一年来，我在思想上、工作上取得了一点点成绩，但仍存在着不少问题，问题还有待于我在今后的工作中去不断努力，加以克服、解决。新年新气象，新的一年我会向其它同事们学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同学习、共同进步，争取更好的成绩。

**工作总结范本细则6**

繁忙而紧张的一年即将过去，回顾20XX年来，我按照学校确定的工作思路，以师生满意为宗旨，立足本职，在平凡的后勤岗位上默默无闻的工作着。

我在学校后勤工作中能够廉洁自律，物资采购坚持申请，权限审批，规范操作行为。严格履行职责，经常深入食堂、学生寝室，了解和解决问题，工作不推不拖，遇事办事。贯彻“以人为本”的理念，遵循“安全第一，预防为主”的基本方针，切实保障广大师生和校园财产的安全。

作为后勤人员，我始终坚持“把简单的事情做好就是不简单”。工作中认真对待每一件事，每当遇到繁杂琐事，总是主动、努力的去做；全身心的投入到工作中去，为了能主动贯彻学校提出的“服务周到，保障有力”服务宗旨，为了使自己更好地为师生服务，我一边向老同志虚心请教，努力学习和参考他们的工作经验，一边严格要求自己，对出现的问题，自己能解决的就主动、稳妥的给予解决，对自己不能解决的问题，主动向学校如实反映，争取尽快的解决。

学校的后勤工作千头万绪，我注重学校的实际，从一点一滴做起。坚持“后勤保障，物尽其用，杜绝浪费，教学所需，文明高效”的服务原则，加强后勤管理，强化服务认识，坚持做好后勤保障。

从学校大局出发，千方百计增收节支，避免浪费。在资金问题上，可花可不花的钱坚决不花，非花不可的钱尽量少花，许多事尽量带头亲自干，经常利用休息时间与后勤人员共同干一些维修工作，给学校节约开支，像学校食堂的炊具、教室的门窗维修，能自己干的就自己干。

我校树林中有一大堆建筑垃圾，砖渣等杂物，为了改善校园环境，我们组织一班人利用近一周的业余时间，进行了彻底清除，共消除垃圾多车，未计分文报酬。

工作不怕脏不怕累，从下水道疏通到各种维修，物资搬运到分发，牺牲了大量的休息时间，随叫随到，没有叫累也没有等靠，经常在有事的时候，丢下手中的饭碗，第一时间赶到现场去把事办好。自己克服工作的复杂性和零碎性，有力的保障了学校工作的顺利进行，也改善了学校的办学条件。

在20XX年的后勤工作中，我虽然取得了点滴成绩，但与学校的要求和期望还有一定的距离，对存在的不足我将会在今后的工作中加以克服。

本学期本人除了继续做好后勤服务工作外，还担任了x年级组的年级组长。平时与年级组的老师搞好团结，及时将学校有关通知、工作安排传达给老师，同时也将老师对学校的意见和建议反映给校长听，起好桥梁作用。在教师考核方面我坚持做到公平、公正、公开，每个月都比较全面地对本年级组的老师进行评分。

**工作总结范本细则7**

20xx年对我来说非常特别，因为我完成了人生中一次重大的转变：从学生转变成一名公司员工。再度回首过去的6个月，是那么的短暂又令人怀念。可能我依然带有一些学生刚毕业的那种懵懂，但现在已经不能把自己当作学生看待。在这6个月里，我不断的学习怎样担负起作为一代青年在工作、家庭和社会上的责任。

从第一天报道那天起，我就坚信有付出必有回报，在公司勤勤恳恳、脚踏实地、尽职尽责地工作，一定能得到自己想要的成就。公司领导对我们新员工的培养尤为重视，我还没来得及投入工作，就开始了3个月的入职培训。所以今年大部分时间是在培训学习，同时也负责一些部门里的简单工作。在这里我学到了很多，懂的了很多，在此我向领导和同事表示衷心的感谢，感谢公司领导给予我指导和个人发展的平台，感谢同事把我当做朋友和我分享苦与乐。下面就我6个月来的工作情况做一个简单的汇报。

>一、各项工作完成情况

1、培训

首先在德州和北京参加了入职培训，一方面大体了解了我们xxxx公司的产品和服务领域，了解了公司的企业文化、体系结构和制度。这是我第一次身为职工接受教育，让我懂得想成为一名合格的员工，应当拥有的职业道德、责任心和社交礼仪。不断学习，坚持奋斗，努力做好本职工作，在工作上出成绩。与同事和谐相处，互利合作，顾全大局，而不是计较个人名的利得失。在公司不同在学校，个人的道德修养要更上一个层次才能适应周围的环境。人不管身处何等职位，都要做好分内的事，尊重他人。

之后，我又参加了在xxx相关培训。了解了石油行业整体的生产流程。分别了解了地质勘探、钻井、测井、固井、完井、钻井液、采油以及一些正在研发的生物采油等先进的技术。近距离参观了钻井队和固井队的工作现场。对石油的生产有了较为直观的认识。对我以后的工作有一定的指导意义。

2、部门工作

目前我在质量部主要负责xxx实验、xxx试验、xxx检验、协助领导整理等工作。由于工作经验不足，目前只负责一些简单的工作。在闲余的时间里主要在车间里认识我公司的产品和生产加工过程。我分别在装备车间了解了产品的装配过程，在粗加工车间、精加工车间和半成品库认识产品的零件，在终检车间认识最终的产品和检验过程。

>二、存在的主要问题

1、由于初到公司，以前也没有工作经验，对工作流程和管理和人员非常陌生，工作起来很不顺手。遇到问题不知从何着手解决，有时候会因为做事没有思路而变的懒惰。但通过这几个月的工作学习，对部分工作已经分从容应对，做起事来也得心应手。

2、突然感觉自己专业知识欠缺。在学校里学到的知识有很多遗忘，同时有些知识也没能很好运用到工作中。比如这次做xxxxxxxx的市场调研，因为自己对显微镜了解甚少，以前也没有做过调研工作，所以一开始没有思路。通过慢慢与老师还有供货商的交流才又了一些眉目。

3、逻辑能力欠缺，工作思路不清晰，造成工作不够细致。信心不足，放不开手，对自己完成的工作没有把握。

>三、下年度工作计划

1、针对自身的不足展开各方面的学习：

（1）进一步更深入、更广泛地认识公司产品。

（2）提高写作能力，争取在将来能写出更好的资料文件和文章。

（3）提高英语水平，从写作、翻译、口语全面提高英语水平。

（4）复习有关材料、热处理、机加工等专业知识，等需要用到的时候能够马上做出应对。

2、在工作中提高。

明年要更细致地做工作，接手更多的工作来锻炼自己的办事能力。一步步深入部门工作。严格要求自己，努力把工作做细，做快。积极参加公司的各项活动，积极向领导汇报工作情况，多交流，多总结。

在完成本职工作的基础上，研究总经理项目基金课题：剪钉剪切压力失稳分析，从工作中找思路，找亮点，争取能够研究出有用的成果。

下班之后多进行体育锻炼，多看健康的书籍，提高身体素质和思想道德水平，不断充实自己，迎接将来更重要的工作。

**工作总结范本细则8**

一年中，在公司领导的正确领导和帮助下，在同事们的关心和支持下以及自身不断的努力学习和工作下，全方面完善和提高了自己的思想认识、工作能力和综合能力，较好的完成了工作上的各项任务，虽然会经历一些困难，但对于我来说都是不可多得的锻炼机会，我感到对自己的工作有了更深的认识，现将一年来的工作做以下总结。

>一、加强理论学习，提高个人素质

作为一名技术员，要想完成工作的责任，首先必须具备专业技能素质。在这一年中我认真参加各种学习和活动，不断强化自己的理论知识，学习行业新规范。是的，作为一名年轻员工，我在工作中无意中会考虑不周显得毛毛糙糙，不甚妥当。当意见、建议来临时我虚心接受。以更高的要求来要求自己，努力告诫自己：换个角度静心仔细想想如何能做的更好一些。

>二、踏实肯干，努力干好自己的本质工作

上半年我在叉车从事技术工作，下半年在公司跟经理做资料。工作中严格执行公司各项规章制度，注重安全生产，认真履行一个员工的职责，认真执行领导安排的各项工作。工作中会虚心学习他人的长处，平时对自身的严格要求，做事一丝不拘。

我在完成自己的工作以后，经常跟有经验的同事坐在一起讨论、交流各自的经验，探讨工作中发现的问题。通过同事间的探讨，我能从他们那里得到许多书本上学不到的知识，都是他们多年实际工作积累出的精华。这当中，我学到了很多工作的技能技巧。

>三、工作内容

上半年，我在从事技术员工作，主要负责现场的技术问题。测量放线、按图施工、检查施工当中有没有符合规范要求，并对有问题的地方提出修改、纠正意见，配合公司各个班组工作。后期，协助公司领导做工程的结算问题，结算关系重大，领导分配的每一项，我都会亲自到现场测量，保证数据的准确性。

下半年，领导把我调到公司协助管经理做资料，做资料对我来说是有挑战的，因为原来一直做技术，对资料了解不多，一开始做一些简单的电子文档，然后开始做检验批的修改、图纸的整理装订成册、工序报审单等等，让我对资料有了深刻的学习。

>四、不足与展望

我清楚自身还有许多不足之处，如经验不丰富，理论水平有待提高。今后我将不断完善自我，努力做到以下几点：

1、自觉加强学习，向专业理论知识学习，向身边的同事学习，取长补短，逐步提高自己的理论水平和实际操作能力。

2、严格准守公司规章制度，团结同事，按时完成领导分配的任务。

总之，心态决定状态，状态决定成败！对公司要有责任心，对工作要有恒心，对同事要有热心，对自己要有信心，做最好的自己！

以上就是我今年工作的总结，请领导批评指正，希望我能迅速成长，明年能给公司作出更大的贡献！

**工作总结范本细则9**

来学校工作已满一年，在院系各位领导、教师和同事的关心指导下，自我尽快的从学生转变为教师的主角，使自我的各方面都有了很大的提高。作为一名普通辅导员，日常工作是琐碎的，是平凡的，但不可否认的是，辅导员工作是高校工作的重要组成部分，职责更是重大的，辅导员工作的好坏能够说影响到一个学生将来的发展。所以这就需要我们有理性的思维、正确处理问题的方法和技巧，同时也要求我们对学生要有满腔的热情，对工作要有强烈的职责心。现结合本人20XX年的工作情景进行总结。

>一、关注学生的思想动态

同学们刚踏入大学的校门，对学院的各个方面都是好奇的、憧憬的，可是又存在着很多的不适应，经过几个月的生活，大家逐渐找到了属于自我的学习方法，对一些还在迷茫及不适应中的同学，我找他们进行单独谈话，讲解各种道理，鼓励他们找到自我的兴趣点，是直接就业还是参加专升本，做好自我在学校的规划，使自我的大学生活更加充实，而不是虚度年华，浪费青春，在开主题班会时，尽量找一些正能量的话题，不断的引导他们多研究以后的生活，就是所谓的梦想，做好此刻的，安排好以后的，不至于让自我迷失方向，失去动力。

利用多种渠道与班里的每位同学进行沟通，谈心，根据各自不一样的特点，帮忙他树立正确的人生目标和奋斗目标。针对班级中学习拔尖，但家庭贫困的学生，帮忙他申请勤工俭学的岗位，让他们申请国家助学金，缓解学费压力。对于对专业没有兴趣的，打算换专业的学生，耐心疏导，讲明道理，帮忙他认识到认真学习也能够实现自我的目标。对于他们的感情生活，我会适时的引导，对于恋爱持不鼓励也不压制的态度，从目前的情景来看还算平稳，对于遇到感情问题的同学，跟他们进行交流，指导他们树立正确的恋爱观，树立“遇事不惊，处事不乱，不急不躁”的心态。

>二、积极做好系部的学生资助工作和就业工作

（1）严格按照省教育厅和学院关于大学生资助工作的相关要求，坚持公平公正的原则，和我系负责资助的教师们顺利完成了20XX年度年国家奖学金、国家助学金、国家励志奖学金以及校友爱心助学金和爱心助学金的评选活动，所有评选都面向全院师生公开公示，没有学生投诉现象的发生。

>三、班级活动组织参加情景

（1）坚持学院的主题班会制度，增进了与学生们的感情。鼓励学生们用自我的视角去看待社会事件，培养他们独立思考问题的本事。

（2）能积极组织本班同学认真参加学校和学院组织的各项活动。并且每次的活动都给予参与。包括运动会，元旦晚会，社团活动等。

（3）针对本班学生性格偏内向，不善于表现自我的特点，在主题班会开展时，鼓励大家展示自我的另一面，进一步增强了学生之间的感情交流，丰富了大家的课余生活，增强了班级凝聚力。

>四、积极推进礼貌宿舍建设

宿舍是学生主要的生活场所，也是我们关系学生，开展思想教育的阵地。本学期来，我经常深入学生公寓，关心学生生活状况，了解学生的思想动态，研究学生身心特点，关心困难学生，会找一些学生了解学生的家庭背景及思想状况，及时帮忙学生解决思想学习生活等方面存在的困难和问题。

>五、配合学校活动，鼓励学生积极参加提升自身素质

从入学以来积极配合学校、学院各项活动的开展，包括新生军训汇演、宿舍星级寝室的评比、运动会的展开等一系列活动，另外，汽车系举办了元旦晚会等联谊活动，这些活动为不一样专业的同学们供给了学习交流平台，并且在收获友谊的同时也培养了他们的团队合作意识，很好地提升了学生们的自身素质。

>六、工作中存在的不足

1、理论知识素养还有待提高

虽然本人积极学习，并请教有经验的教师。但参加工作时间较短，理论水平还很低，难以确定研究方向，研究本事还处于较低层次，倍感自身知识积累的有限，需要自我继续严格要求，并进行持之以恒的学习。

2、工作经验不足，工作本事有待进一步提高

工作中，由于自我工作经验的缺乏，对一些刚接手的工作还完成的不到位，只能一步一步地摸索前进。在日常工作上，还有很多缺陷。还有待于更进一步的改善。

在以后的工作中，我会继续努力，进行踏实细致的工作，不断的积累经验，坚持学习与提高，进一步提高、锻炼、完善自我，从而更好的胜任工作。

**工作总结范本细则10**

首先非常荣幸能够评为本车间的优秀员工，这是领导和同仁对我工作的支持和肯定，在这里，我要对他们说声：谢谢！

时光荏苒岁月如梭，不知不觉中已到了20XX年年末，回首这一年来，不禁感慨万千，在这一年中，我在车间主任及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己,按照公司的要求，较好的完成了自己的本职工作。通过这一年来的学习与工作，各方面的能力都有所提高，没有辜负大家对我的信任，现将本年度的主要工作情况总结如下：

>一、遵守各项规章制度、认真工作、使自己工作效率不断得到提高

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。遵守公司的各项规章制度、兢兢业业做好本职工作是我自己的工作原则，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务、并履行岗位职责。因为工作的特殊性和精确性，在工作中我严格要求自己要做到零误差，以提高准确率和工作效率。

20XX年度在车间主任的领导下，工艺员的指导下，我带领本班组和其他同事共同参与并生产了42批丹参提取液其中包括11批石硫法中试，合格率达到100%。我除了写实际记录外还负责参与编写了45批GMP主记录及相关辅助记录。在生产以上这些批丹参提取液中，我已经熟练掌握了生产工艺流程及设备操作技能。

>二、积极配合领导、团结同事、相互学习

尊重领导、服从命令、积极配合工作；平日里多关心同事、团结一体、互相学习。工作中我们都是彼此的老师,往往从别人的身上看到自己的影子，有好的也有坏的，在面对问题的时候，我们又成为了彼此的后盾，相从看问题、到解决问题上都给了我新的机会和经验。互并肩扶携着。从我个人而言，在工作的过程中我受益非浅，从做事、到做人；

1、参加生产部组织学习的7S现场管理，通过对“7S管理的学习我深刻地认识到，必须努力提高自身素养，规范自身行为，在平时的工作中，提高文明标准，增强团队意识，养成按规定行事的良好工作习惯，达到7S现场管理要求。

2、组织本班组学习了《GMP药品生产质量管理规范》及参与修改《岗位SOP》相关知识，同时还参加了《GMP药品生产质量管理规范》相关知识的考试，通过学习和考试本班组人员对GMP知识及岗位SOP有了进一步的认识和提高。同时我自己也对GMP知识及、岗位SOP有了更深层次的认识和提高。

>三、其他方面

在这一年里，我参加了公司组织的趣味运动会、篮球比赛、四环新厂建设奠基仪式以及现在建造的新制剂车间和化验室的开工典礼。同时还有公司领导体恤我们职工工作辛苦，特意组织了春游，在春游中还安排了集体活动，并且在参加集体活动的游戏中取得了很好的成绩。

总结一年的工作，虽然有了一定的进步和提高，但在一些方面也存在着不足和需要改进，有些工作做的还不够完善、不够完美。希望领导能够给予外派学习的机会，以便提高个人本身素质及更好的创新。

在以后的工作中，我将努力提高工作质量和效率，进一步提高自身的素质、寻找差距、克服不足、在今后的工作中取得更大的进步。我会带领本班组做好公司领导和车间主任交给的每一项工作任务，同时对本班组人员加强管理和学习《GMP药品生产质量管理规范》、洁净区相关知识及车间相关文件的培训。

**工作总结范本细则11**

20xx年2月我有幸作为第四批下派干部一员来到xx市竹峰街道瓦窑铺村担任第一书记，下派一年以来在街道党工委、办事处的直接领导下，在市委组织部亲切关怀下，在瓦窑铺村两委及广大党员群众的大力支持下，我严格按照村第一书记职责要求，始终牢固树立全心全意为人民服务的宗旨，以“创先争优”活动为契机，自觉服从组织各项安排，开拓创新，扎实工作，努力做到不辜负领导的支持和信任，较好地完成了各项工作任务。现按照上级文件精神，就本人一年工作情景，向大家汇报如下：

>一、主动加强学习，不断提高自身思想认识和各项素质。

(一)加强政治理论学习。

一年来，由于我是村总支第一书记，工作需要我认真学习了党和国家方针、路线、政策，认真参加市委组织部举办的培训班及办事处党工委的各项学习任务。

(二)加强各项业务知识学习。

1、加强走访调研。到村后，首先开展调查走访工作，在村两委的陪同下对全村9个村民组的人口分布、地理条件、自然资源进行了细致了解。瓦窑铺村位于xx市西南部约13公里处，s215省道横穿全境，交通比较便利。全村35平方公里，9个村民组，542户，1790余人。村党总支下设3个党支部，9个党小组，61名党员。村民经济来源主要依靠毛竹板栗、畜禽养殖和劳务运输等，农民人均收入6600元。根据农村基层组织建设目标管理考核结果，瓦窑铺村连续两年被确定为“难点村”。在走访过程中我学习知识，增加了解，并明确了工作的主要落脚点。

2、加强向我村老党员、老干部、全村群众的学习讨教。学习了解我村的历史以及具体事务情景。

3、加强农村工作业务知识、在深入学习农村工作制度的基础上，我先后查阅了多本关于新农村建设及其“三农”问题的书籍；认真详细地学习了党内表决、民主选举、代表会议，民主理财等方面知识。此外，我还积极主动与上级领导沟通，学习他们处理农村事物的办法。不断丰富自我、完善自我、巩固自我、提高自我，这不仅仅提高了自身素质，并且提高了工作效率。

>二、履行村第一书记职责，认真做好各项服务基层的工作。

(一)以党建工作为抓手，发挥村两委堡垒作用。

为增强村两委班子的凝聚力，增加两委成员的向心力，发挥支委的堡垒作用，坚持每周召开一次两委例会，不搞一言堂，所有事务都摆到桌面上，所有事情都坚持高度的透明度，所有决策都是团体决议。两委成员精诚团结，心往一处想，劲往一处使，有困难大家一齐想，要攻坚大家一齐上，职责大家共担，压力大家同分。一年来，两委成员充分发挥了各自的作用，顺利完成了各项任务。

(二)按照“十六字”方针，认真抓好党员发展工作。年初拟定党员发展计划，严格按照“坚持标准、保证质量、改善结构、慎重发展”的方针，积极将年轻有文化的致富能手及优秀分子吸收入党。20\_年我村预备党员转正2名，发展入党积极分子2名，为组织增添了新鲜血液。

(三)以日常工作为中心，较好地完成上级政府交给的各项工作任务。

1、阵地建设、长年来，我村的党员活动场所建设一向都是一个难题，在组织部门及上级领导的支持下在去年4月份我们启动了新办公楼的建设，6月份大楼主体工程顺利完工，在10月22日我们举行了搬迁仪式，并邀请了大市\_局长、本市市委副书记、副市长及办事处等领导进行了剪彩仪式，活动十分成功。在12月份我们邀请了理财小组成员和村两委对大楼进行了工程决算，造价共计176100元，在10月份我们对进村委会道路进行了加宽、对操场进行了平整、对老村委会进行了翻新总计投入35000余元。

2、大力发展民生工程，改善村民生活设施，美化生活环境：

以“五化”为要求，致力于改善村庄形象，即“道路硬化、村庄绿化、路灯亮化、卫生洁化、水源净化”。严格按规划报批，依法建设，严肃土地管理政策，村庄布局合理，建筑美观。

(1)在道路建设中，村相继投入四万余元对蒋坑坞及后坑坞两条路进行了拓宽，在11月份两条路顺利的经过了验收，交通局即将要对这两条路进行路面硬化。同时对我村方坑坞、上王两条道路投入万余元进行了整改，到达了乡村示范道路标准。

(2)村内安全引水工程建设，我村今年在已在原有工程基础上进行扩建改建等已经使我村九个村民组中大部分村民使用上了安全饮水。

(3)完成了合作医疗室的建设，为村民就医供给了方便，我村的参合人口已到达98%以上，同时沼气和卫生厕所得到了顺利推广。

(4)我村狠抓礼貌创立工作，积极落实村村通道路和我村镜内215省道长效机制，经常对重要地段和河道进行了突击清理。我村有一户获得五星级礼貌户称号。

(5)在12月份，我村抓住冬修水利时机对稻草坞养殖小区及后坑坞良山塘，后坑坞竹园沟大塘共三处危塘进行了加固整修，为两处养殖户消除了安全隐患。同时对后坑坞灌溉近百亩的竹园沟大塘进行了整修，有效的解决了4个村民组安全饮水与灌溉不协调的问题。共计投入万余元。

3、全村全程参与、做好第六次人口普查工作。

20xx年在村两委的争取下与办事处的支持下，完成农家书屋建设项目，共藏书2024余册，涵盖文化科技农家技术等类别。

4、切实做好社会治安综合治理和计划生育等工作，保障社会秩序和谐稳定。

20xx年全面完成竹峰街道办事处综治工作布置和要求，全面实施依法治村的基本方针，全面维护我村社会治安和谐稳定，努力完成我村综治工作全年工作目标，进一步深化严打整治工作，为创立和谐社会、建设社会主义新农村做出必须贡献。强化管理职责，为确保“平安礼貌村”打下基础，加强学习和宣传，对各村民组综治信息员进行培训，对人民调解员进行集中学习，让他们掌握必须的法律知识，在基层做好信息员和宣传员，争取把矛盾纠纷消灭在萌芽状态中。

另一方面，做好计划生育和社会保障工作。严格按照计划生育村为主要求，由计生专干付总责，做好本村全员人口信息核查登记工作，进行定期生殖保健环孕检查及时掌握流动人口的生育情景，并做好服务工作，计生贴合率全年都达100%，在今年办事处三次自查中，两次取得第一名，一次第二名，并在全市二季度计生检查中取得全市第一名，三季度全市检查也名列前茅。并获得20\_年度办事处计划生育工作专项奖。

(四)以完善制度为重点，着力提高村务工作效率。

加强制度建设是党支部工作以及村工作的有力保障，完善村级管理机制，建立村干部考勤制度，落实村务公开制度，深入推进“四议两公开”工作法。加强农村精神礼貌建设，做好教育和思想疏导工作，化解群众内部矛盾。加强社会治安综合治理，维护村正常生产生活秩序。农村工作，不光要靠规章制度来约束，如考勤等制度，还要靠村干部以身作则，树立榜样，建立良好风气。现今，我村干部上班能按时到岗，如果有事能向书记、主任请假，能明白具体去向。已经极大地改变村干部在村民心中的形象。四议两公开工作法也极大提高了我村组织的办事效率。

(五)以下派干部的各项优势，抓紧我村项目建设。

1、我村在市委组织部的大力支持下争取国家项目资金万元，用于村组织活动场所的建设，而后又在组织部门帮忙下争取到市新农办的3万元项目资金。

2、在xx市\_和办事处领导的支持下在争取到省财政厅项目资金十万元。xx市统计系统共给予直接资金支持共计近3万元。

3、向市科技局申报项目并取得一万元资金支持。除此外我村两委还根据本村实际，精心选择果蔬保鲜库项目作为第四批选派项目。

(六)廉洁自律方面，能够做到坚持原则，向社会争取的款物以及项目资金全部按照正规渠道进入村账户，并且自始自终做到不经手村钱物，个人不花村里一分钱，不拿村里一分钱。

>三、存在的主要问题和今后的努力方向

回顾过去的一年的工作，有收获也有遗憾。成绩的取得是村两委共同辛勤工作的结果，不足的存在则是我个人努力不够的必然。同组织部对下派干部的各项要求相比，同广大村民群众的期望相比，还有很大的差距。今后将在实际的工作中。在办事处党工委的领导下，同全体村两委成员一道，发扬成绩，克服不足，发奋图强。为建设一个和谐完美的瓦窑铺村而努力工作。

最终感激在座的各位瓦窑铺村的乡亲们，一年来对我工作的支持以及对我生活上的照顾，并期望在今后的工作中继续给予支持。

**工作总结范本细则12**

今年是与时俱进，解放思想，开拓创新的一年，也是我思想、工作、学习取得长足进步的一年。我励精图治，各项工作都有了新进展。以下是今年的档案管理工作总结。

>一、政治思想取得新突破

积极参加各种形式的政治理论教育，善于提练和总结。负责思想政治宣传工作，参与各阶段活动实施和总结，无论思想或是政治理论水平都有飞速进步。积极参加以公道正派为主要内容的集中学习教育活动，完成各阶段总结和整改，政治素质得以提升。

>二、各项工作开创新局面

在档案管理工作中，井然有序地分类排列档案，建立了便于查询的目录，并对零散档案进行登记和及时归档，防止了档案的遗失，对档案分放了如指掌，随时随地都能快速地查找档案，还预备利用数据库软件完善档案管理，简化工作程序，此项工作正在筹划进行中。在负责的部内计算机及办公设备的管理维护上，能够做到有条不紊，有问题及时解决或送修，保证了工作的顺利进行。工作中我从不计较个人得失，工作分工不分家，尊敬领导，团结同事，乐于助人，工作表现是有目共睹的，得到了上级领导及同事的认可和好评。

>三、业务水平迈上新台阶

顺利完成了培训任务，帮助和辅导别的学员完成了实践课程，并取得了结业证书。在对信息与新闻有一定了解的同时，也全新认识了通讯的重要性和几种基本形式，信息报送工作有了较大进步，培训中我能充分利用专业知识，在学习中融会贯通，并在电脑共享被禁止的情况下，利用映射为学员们开通资源，较好地协助老师完成了教学。

>四、存在问题及明年工作计划

辞旧迎新，在总结本年工作的同时，针对自己经验不足及知识面薄弱等问题，我对明年工作也提出了初步设想。一是继续加强理论学习，牢固树立“学习是第一位任务”的观念，认真学习阅读今年未读完的书，做好读书笔记和撰写读书心得体会；二是继续加强业务学习，积极争取参加各类培训班，做业务上的行家能手，做专业上的尖兵骨干，使工作再上新台阶；三是密切联系群众，多下基层，以便了解情况，发现问题及时汇报，更好地开展工作。

**工作总结范本细则13**

20xx年的工作时光就这样结束了，我在银行的工作时出纳员，出纳员说白了就是做好每一笔经济业务的收付工作，保证合理、合法、正确性。编制现金和银行存款日报表。这些工作我一向以来做的都很好，我负责的账目从来没有出现过任何一点死账、坏账。较好的完成了本年度的工作任务，在思想觉悟、业务素质、操作技能、优质服务等方面都有了必须的提高。现讲本年度的工作总结如下：

>一、精诚团结，为提高经营效益尽心尽力

一年来，我与同事们能搞好团结，服从领导的安排，积极主动的做好其他工作，为全社经营目标的顺利完成而同心同德，尽心尽力。

1、勤勤恳恳的完成领导交办的其他任务，除做好本职工作外，我还按照领导的安排做好其他工作，如每一天提前30分钟上班打扫卫生，把营业室的物品摆放整齐，使环境干净舒适，为客户创造一流的服务场所。从而确保各项任务的顺利完成。

2、千方百计拉存款，我经常利用业余时间走亲串朋动员储蓄存款，为壮大xx银行实力不遗余力，全年共吸储xx多万元，较好的完成了银行下达的任务。

>二、加强学习，努力提高政治与业务素质

一年来，我能够认真学习建设具有中国特色社会主义的理论，自觉贯彻执行党和国家制定的路线、方针、政策，具有全心全意为人民服务的意识。能遵纪守法，敢于同违法乱纪行为作斗争，忠于职守、实事求是、廉洁奉公、遵守职业道德和社会公德。

>三、履行职责，踏踏实实的做好本职工作

我热爱自我的本职工作，能够正确认真的去对待每一项工作任务，把党和国家的金融政策及精神灵活的体此刻工作中，在工作中能够采取积极主动，认真遵守规章制度，能够及时完成领导交给各项的工作任务。

1、提高工作质量，尽心尽职做好柜台服务工作，耐心对待客户，及时整理好破币和散乱现金，并确保库存现金在上级核定内，经过本人和全所的共同努力，在上级行社的多次检查中，都受到了好评。

2、严格规章制度，规范操作，作为一名内勤出纳，我深感自我肩上的担子的分量，稍有疏忽就有可能出现差错。所以，我不断的提醒自我，不断的增强职责心。

回顾一年的工作，自我感到仍有不少不足之处：

1、只是满足自身任务的完成，工作开拓不够大胆等；

2、业务素质提高不快，对新的业务知识学的还不够、不透；

3、本职工作与其他同行相比还有差距，创新意识不强。

在新的一年里，我将努力克服自身的不足，在xx银行的领导下，认真学习，努力提高自身素质，积极开拓，履行工作职责，服从领导。做好临柜服务工作，与全体职工一齐，团结一致，为我社经营效益的提高，为完成明年的各项目标任务作出自我应有的贡献。

在新的一年里，我会敬业爱岗，热爱本职工作；依法办事；客观公正；保守我们银行的账目秘密。严格按照国家有关现金管理和银行结算制度的规定，根据稽核人员审核签章的收付凭证进行复核。复核的主要资料是：核对收付款凭证与所附的原始凭证会计事项是否一致，金额是否相符，审核无误后才能办理款项收付。

在新的一年里，我会做好我自我，为我们银行的业务扩大做出自我应有的贡献!

**工作总结范本细则14**

在银行工作的这一年，我积极的去做好工作，作为客户经理，也是尽责的去为客户而服务，同时也是配合同事们完成部门的一个工作，大家也是团结起来完成了一些工作，一年过去自己也是有了一些经验的积累以及发现了自身的一些问题，要去改进，在此也是就自己客户经理过去的工作来总结下。

为了维护好客户，我也是积极的去做好联系，同时也是清楚自己这份服务的工作也是要去满足客户的一个需求，同时也是自己对于本职位的工作要有了解，清楚银行最新的一些情况以及政策，只有如此客户才能更好的了解一些情况来作出决定，而自己作为客户经理在服务之中也是积极的去做好，我明白工作任务上并不是那么的容易完成，需要的是自己耐心细心的做事情，同时也是要对客户态度上要好，服务上要做到位。当然也是明白工作并不是那么容易做好，也是每一天我都是会去规划好一天要做什么事情，又是那些比较重要的要提前的去做好，而一些不是那么重要的可以放到后面去，同时对于客户的一些需求我也是尽力的去做到位，得到他们的肯定，一年工作下来也是收获到很多的肯定。

除了做好了工作，我也是积极的去学习，去提升自己，疫情期间无法到银行来工作的那半个月我也是积极的去学习一些东西，去对一年的工作做好计划，虽然之前也是做过，但是自己也是去完善去看到自身的一些问题，要如何的去改善才行的，而我也是在这段日子虽然在家，但是我也是看了一些书籍，并和同事们一起探讨了一些工作的情况，对于以前的问题去找到解决的方法，并认识到自身的一些方面去改进了，当然一年的工作下来，依旧还是会有一些新的问题发生，而这也是自己以前没有看到的，可以说随着经验的积累，我也是更能看到以前工作中粗糙或者还可以优化的方面，这也是一种成长，让我更加的明白要多去反思做过的一个工作，去让自己有提升，作为客户经理我也是积极的配合其他的同事来完成银行其他的一些工作，没有松懈，也是让自己有了更多的接触工作机会。

时间虽然过得很快，但也是过得充实，对于来年我也是有自己的工作计划，同时也是会去继续的来把客户经理工作给做好，让客户满意。

**工作总结范本细则15**

转眼间我到XX银行工作已经X年了，在领导的培养帮忙和同事们的支持下，我从一个法学专业出生的学生成长为一个能够熟练掌握大部分业务的银行员工。XXXX年X月我从西岗分理处调至XX支行从事客户经理岗们工作，静心回顾这一年的工作生活，我感觉收获颇丰，现将这一年的学习工作状况总结如下：

>一、加强学习、提高素质

我今年二月份从西岗分理处调到XX支行从事客户经理工作，以前对资产业务接触比较少，并且各项业务变化比较多，这就需要我静下心来重新学习信贷业务知识，在我到岗理清思路后，我自觉加强各种金融产品的理论知识学习，提高自我对我行金融产品的理解，并在较短时间内熟悉信贷业务，在领导和师傅们的帮忙下，很快就上手了。我想只有自我对业务掌握透彻后才能更好的为客户带给服务。作为一名客户经理，我深刻体会和感触到该岗位的职责，客户经理是我行资产业务对公众服务的一张名片，是客户与我行联系的枢纽，怎样更好地服务好客户是我要学习和进步的地方，一方面要熟悉自我行里的业务产品，明白自我能够给客户带来什么，另一方面，要明白客户需求什么，尤其是后一方面，明白了客户的需求，才能去有的放矢的服务客户。

在加强业务学习的同时，我还用心认真学习政治理论，提高自身政治素质。作为一名中国民主建国会会员，我时时刻刻严格要求自我。

>二、脚踏实地、勤奋工作

作为一名客户经理，我勤勤恳恳，任劳任怨。我的工作主要是银行资产业务，为单位创造效益的同时还要时刻把握业务风险，不能因为自我的疏忽给银行带来损失，这就要求我做事要细心，观察要仔细，调查要属实，报告要认真，分析要专业，在维护好存量客户的同时要努力挖掘新的客户，并以专业的业务处理潜力来满足客户的需求，在优先获取营业利润的同时实现个人合规工作，保证信贷资金的安全。

>三、存在不足

对挖掘现有客户资源，客户好中选优，提高客户数量和质量，提升客户对我行更大的贡献度和忠诚度还有待加强。我还需要进一步克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，多干少说，在实践中完善提高自我。

在新的一年，我将再接再厉，更加注重对新的规章、新的业务、新的知识的学习专研，改善工作方式方法，用心努力工作，增强服务意识，争取在各个方面取得进步，成为一名优秀客户经理。

**工作总结范本细则16**

20xx年即将过去，大家在盘点一年中收获的同时，又寄希望与新的未来。我二次进入这颇有知名度的酒泉饭店工作，是饭店给了我重生的机会，不知不觉中，我在新的岗位上工作了近一年的时间，在这一年时间里，我非常感谢饭店的每一位领导和员工，是你们教会了我如何做人、如何做事，让我懂得了许许多多的道理，为今后更好的工作，现将我一年来的工作总结如下：

>一、一年来的工作表现

（一）强化形象，提高自身素质。

为做好自己的保洁工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，把自己多年学到的东西，毫无保留地奉献于酒泉饭店；二是端正工作态度，讲究工作方法。经过一年的学习和锻炼，在工作中我细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己在工作方法上有所提高。

（二）严于律已，不断加强工作作风。

一年来我对自身严格要求，在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，时刻牢记自己的责任和义务，严格要求自己，在任何时候都要起到模范带头作用。做保洁工作在很多人眼里都是不值得一提的，我原来也是这么想的，可是自从真正的接触到实际工作中的时候，才发现并不简单，平时根本不注意的地方，对于保洁员来说，绝对不能马虎，墙角、拐角，窗内窗外，旮旯拐角，都是自检的重点。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，认真领会每一次会议精神，严格遵守各项规章制度，尊重领导，服从领导的工作安排，团结同志，谦虚谨慎，不断改进工作作风，对每一位客人都能坚持微笑服务，以客人是否满意为工作目标；坚持做到不利于班组事不做。与班组成员心往一处想，劲往一处使，不计较干得多，干得少，只希望把所有工作圆满完成。

>二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来，我做了一定的工作，也取得了小小的一些成绩，虽然得到了领导的认可，但距领导和客人们的要求还有不少的差距：如工作创新意识不强，不能创造性地开展工作等。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作。多关心同事，团结班组所有成员共同努力工作，不辜负领导和员工们对我的期望，争取做一名优秀的员工。

**工作总结范本细则17**

转眼一年的时间已经过去，从20XX年4月份进公司以来，自己学到了很多在学校学不到的东西，领导的建议和引领以及同事的友好和帮助对我能够很快融入和适应这个工作环境起到了很大的作用，进公司以来我主要负责公司档案管理的工作，现将一年来的主要工作汇报如下：

>一、档案管理相关工作

1、入职以来，公司领导很重视公司档案的管理工作，专门设立了档案室，对档案的管理，我根据公司已经形成的归档范围和已有的档案资料的存档方法制定了相应的档案室管理制度，档案借阅制度及工程档案归档内容范围等。

2、因为公司的档案以工程类档案为主，因此我明确地以项目名称，工程号和时间节点为分类保管的主要管理方法，在查找档案时只要查档人给出项目名称或者工程号就可以很迅速的找出所需的档案。

3、工程项目的档案图纸比较多，考虑到图纸的脆弱性和易氧化性，采纳公司同事的意见采购设计院专门设计的A2牛皮纸图纸袋来保存图纸，这样可以减少图纸的折损，减少图纸被氧化的速度。

4、随着公司工程项目的增加，档案也增加很多，需要采购合适的档案柜进行归档和保存。进公司以后，我将档案室的档案进行分类，将每个档案柜里的档案资料进行清点，整理出了各个档案柜档案的清单目录，并装订成册，方便查档以及平时的管理工作。

5、公司档案归档档和借阅需填写相应的档案归档单和档案借阅登记表，必须在规定时间内将档案归还档案室，需要再借档案的，必须填写续借单。如外公司来借阅档案，需要经过领导同意才能查档，阅档，但好似不可以外借。这样就可以很好地保证公司资料不被外泄。

6、档案室的工作比较琐碎，需要认真对待。档案室的环境很重要，为了使档案更好的保存，我每天会保持档案室的清洁和空气的流畅，日光不能太强，保持通风，并使用樟脑丸来防霉除虫，避免档案的损害。同时加强档案室的管理，认真做好档案室的安全防范工作，离开档案室时及时关门落锁，关闭电源，

7、随着计算机的普及应用，档案管理业必须数字化，为此，我将新的工程项目的资料进行扫描，以电子档的方式进行保存，对已经形成的电子档跟设计部相关人员拷贝并保存，并要求他们归档的时候尽量将电子档一并归档。针对数字化这一块，我会再继续努力找出更好的保管方法。

>二、其他工作

除了做好档案管理的本职工作外，我也努力配合领导安排的其他工作。在同事休假的三个月内，我努力做好交接的工作。

1、完成了二级建造师继续教育的报名缴费及课程培训的通知等工作。

2、负责公司专利费的汇款、专利授权费用的缴纳和发票的办理以及国际专利PCT等事宜。

3、完成助理工程师申报的工作，5人全部顺利通过。

4、完成注册咨询师注册材料的报送工作。

5、完成二级建造师的注册工作。

6、负责公司勘察设计资质人员注册等工作，报送人员江苏省建设厅都已经成功受理。

7、完成了扬州市勘察设计协会20XX年会费的缴纳工作以及中国纺织勘察设计协会入会事宜和年费的缴纳工作。

8、完成了特种设备人员培训(焊工培训)的报名，交费，培训等事宜，6人全部顺利拿到焊工证书。

9、目前还在负责公司的高新技术企业的申报工作，部分技术材料已经完成，设备图片等已经准备好，还有部分的资料需要再整理。

通过这些我不熟悉的领域的工作，我学到了很多道理，也慢慢培养了自己的耐心和责任感。我觉得这是一次机会，让我重新认识到工作的另一个含义，就是团结合作，自己一个人的能力是有限的，需要跟同事团结合作才能把事情做好，不懂的地方应该及时咨询同事，请示领导，才能将工作做好。

档案管理工作比较琐碎，我一直努力希望能在较短的时间内熟悉各项档案管理的工作，平时我会做好公司档案的管理、存档、借阅、复印等每一项工作。总结一年的工作，尽管有了一定的进步，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，很多工作还不够完善，这有待于我在今后的工作中加以改进。在以后的工作中我也会明确工作的程序、方向，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，使自己能够将档案管理的工作做得更好，今后，我要一如既往的向领导、同事们学习，发扬优点、克服不足，再接再厉把工作做的更好，希望呈现给大家一个真诚、理性、执着、坚毅的我。

**工作总结范本细则18**

转眼间20xx年马上就要过去了，时间过得真快，我在客户经理这个岗位上任职已经一年了，一元复始，万象更新，这一年来，我始终如一的以高标准要求自己，严格按照行里的规章制度执行操作，在圆满完成各项工作任务的同时，自身业务水平也得到了显著的提高，截止20xx年12月31日，我完成新增存款任务xx万，完成个人揽储xx万，发放贷款xx万，现在我向各位领导同事们汇报一下我一年中的具体工作情况：

>一、学无止境，思想进步

客户经理是银行资产业务对公服务的一张名片，是客户直接了解银行的窗口，起着沟通客户与支行的桥梁的作用，作为一名客户经理，我深知自己工作的重要性，在社会主义市场经济的条件下，要想服务好客户，不断适应复杂多变的金融市场，为客户提供优质的金融产品和理财产品，都离不开长足的学习。

在业务上，我认真学习和了解金融政策和法律知识，学习我行现行金融指导政策和有关规章制度的要求，努力提高自身合规操作的意识，积极参加行里组织的各种培训和学习活动，通过在岗培训、轮岗培训、内部培训等方式，不断增强自身的业务素质，以及业务营销能力。

既要熟悉传统业务，又要及时掌握新型业务，既要学有所专，学有所得，又要学有所广，学有所用，努力具备综合运用多种知识为客户提供多种可选择投资理财方案的能力。

在思想上，我认真学习贯彻的党的路线方针、法律政策，严谨的学习银行服务理念以及发展方向，树立以客户为中心的思想，增强自身服务意识和责任意识，始终心系顾客，心系本行，在工作的过程中不断纠正自己错误的思想，主动了解客户的需求建议，并针对不同的客户采用不同的工作方式，努力为客户提供最优质的金融服务，做好与客户的情感维系工作，把满足客户的需求，维护客户利益，作为自己工作的第一要义。

>二、确立目标，创新营销

任何一项职业，想要长久的干下去必须有着明确的目标以及决心。说实话，在刚开始做这份工作的时候我也有有过抱怨和不满，因为这份工作真的比较繁琐和疲倦。

但正所谓“干一行，爱一行”，后来我经过深刻反省，及时调整了自己的工作状态，明白了自己的工作职责以及做业务的追求目标，为自己制定了清晰的职业规划，也在服务客户的过程中逐渐产生自我成就感和职业荣誉感，这些都为我坚定走下去树立了信心。

一个好的客户经理还需要不断的开发优质客户，只有增加存款，才能提高效益，所以我时刻关注市场营销环境，及时捕捉各种经济信息，对于现有客户，始终与他们保持着紧密的联系，充分挖掘现有客户资源，研究客户了解客户资金动态，实现客户资金的源头控制，并及时发现客户的业务需求，有针对性的向客户主动建议以及开发产品。

同时，我也一直不断地为我行积极寻找新的优质客户资源，努力从各方面搜集客户信息，一遍遍梳理潜在客户，拜访客户中间桥梁，保持十分的敏锐，时刻捕捉身边的所有有效信息，努力为我行吸收更多的存款。

就在上个月，我出去外拓的时候跟一位大客户聊天，偶然得知有这位客户的朋友在xx行有一笔存款马上就要到期了，我二话不说，打听到那位客户的住址以后，就立即去上门拜访那位客户，想要赶在他行之前将这位客户拿下，但我去了几回，客户最终都还是以各种理由将我婉拒了。

但是我没有放弃，我又经过多方打听，得知客户的女儿马上就要过生日了，我订了一个大蛋糕，买了一大捧鲜花，带着我的同事们又去了一趟客户家，采用温情攻势，给客户女儿过了一个温馨的生日，客户最终被我们感动，决定将存款转到我行。

当然，我在努力发现潜在客户，提高我行客户数量的同时，也注重客户的质量，优中选优，先获取营业利润的同时保证自身工作的合法合规。

>三、强化风险，严于律己

作为客户经理，我要时刻树立风险意识，认真挑选客户，严格落实客户筛选工作，有效检测和控制客户风险，认真做好贷前贷中贷后调查，最大限度的减少不良贷款的发生。

在道德方面，我也始终保持着较高的道德素养，一直以高标准、严要求去规范自己的行为，严于律己，作风正派。

从事金融岗位，我们不可避免的会接触到形形色色的人，他们之中不乏有各行各领域比较成功的人士，有些客户为了将贷款提前做成，会对我输送一些利益诱惑，甚至还会对我施加压力，但我从来都不为所动。

因为我深知为客户经理一言一行一举一动都代表着银行的形象，稍有差池损害的我不仅是我个人的名誉更会损害到银行的整体利益，因此，我必须为我自己的负责，不能为了眼前利益而让我的职业生涯背上污点，更要顾全大局，为银行的长远发展所谋划。

>四、总结与展望

20xx年已经落下帷幕，凡是过往，皆为序章，无论过去取得怎样的成就，那也已经属于过去了，我深知自己还有很多不足之处，总结过去，是为了吸取经验，展望未来，方能大步向前。

在新的一年里，我会努力学习金融知识，脚踏实地，戒骄戒躁，身体力行，努力提高自身业务水平，学习更多的产品推介技巧以及与客户沟通的技巧，工作与人从来都是双向给与的关系，我既然选择在这个岗位上，就要尽力做好它，在其位谋其职，我一定会全身心投入我的工作中去，争取做一名优秀的客户经理。

**工作总结范本细则19**

转瞬三个月的实习已经结束，回想起刚来天玉的青涩，感慨万千。回首缅怀的是对之前工作的总结和经验，翘首待行的是对未来工作的开拓和发展。日子在弹指一挥间流逝，在需要总结之际才猛然意识到时光匆匆。

20XX年10月17日我开始在糖车间液化岗位学习，经液化岗位在岗老员工的讲解与指导，因此我对本岗位的工作有了深刻的认识和了解，并熟练掌握了液化岗位的工作流程，以及常见问题的处理方法，也深知液化岗位员工的职责以及本职岗位的重要性。

20XX年11月2日因工作需要我被调至糖车间蒸发岗位进行学习并顶岗，跟蒸发岗位老员工学习三天后，开始独自上岗。学习及实践中，我已熟知蒸发岗位的基本流程，并进行了熟悉的实践操作。

20XX年11月22日因公司磅房缺人，经生产部袁经理推荐，我被调至财务部地磅房工作。记得以前没接触该岗位时，我一直认为磅房的职责只是简简单单的称重，但通过在老员工的指导下，进行了学习和实践操作，才知道我之前的理解那么肤浅。在工作中学习，在学习中收获，深知地磅岗位的重要性和关键性，可以说司磅员在操作键盘的弹指间，关系着我们天玉的直接利益。也是从那时起，深知自己肩上的担子及责任，暗暗在心里树立了自己的人生目标：“细化职责，规范流程，为今后工作建立秩序保证”。

通过工作，我了解到了司磅员的工作职责，首先是最基本的过磅操作流程，其次要对物资的名称、毛重、皮重、净重、运输车辆车号、供货单位/收货单位进行仔细的编写与核对，并妥善保管货单存根，再次负责牢记各产品计算方法及各产品规格。只有掌握职责明细，才能清楚自己该做什么，该怎样做，该如何健全有序的完成自己的工作。

明确态度，牢记使命，为今后工作打下坚实基础。只有树立严谨的工作态度，牢记自己的职责和使命，才能为企业做出成绩，一个人能做出多大的贡献，不仅取决于他的业务素养，更取决于他的政治素养，只有在以后的工作中做到学以致用、矜矜业业、踏踏实实，才能不辜负领导的期望，做出骄人成绩，实现自我价值。学习并掌握自身业务，才能使自己在工作中处于不败之地。我清醒的认识到只有通过认真学习好自己的业务理论知识，才能在纷繁复杂的工作中成为行家理手。一切工作以学习为主导，不断提升自我综合素质，使自己在面临困难和质疑时永远处于主动状态。今后，我将继续继承并发扬爱岗敬业的优良传统和不怕吃苦的奉献精神，踏踏实实地做好每一项工作，为我们天玉发展做出自己最大的贡献。勤勉尽职是立身之本，只有满怀激情地去投入，在不同的工作和挑战中锻炼自我，工作起来才能游刃有余、轻松自如。俗话说：“点点滴滴，造就不凡”，在以后的工作中，不管工作室枯燥的还是多彩多姿的，我都会不断积累经验，与各位同事一起共同努力，勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和工作技能。过去的鲜花和掌声是否依旧会伴随我们一路前进，取决于我们是否具有强烈的责任感，孜孜不倦的学习精神和勤勉严谨的敬业精神。我相信，只要我们脚踏实地、拼搏进取、依法履职、牢记宗旨，必能创造效益，必能使天玉在经济社会快速发展的良好形势下开拓出新的局面。我工作能顺利的开展并取得较好的成绩，首先要感谢我的上级领导，是他们给了我机会，我还要感谢公司其他人员，没有你们的支持，就没有我今天的工作成绩，公司成员精诚团结，积极为公司出谋划策，充分反映出我们公司员工是一支能吃苦、能奉献、能

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找