# 学校学生会办公室工作总结

来源：网友投稿 作者：紫陌红尘 更新时间：2024-10-05

*学校学生会办公室工作总结总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。总结怎么写才不会千篇一律呢？以下是小编整理的学校学生会办公室工作总结，欢迎大家分享。...*

学校学生会办公室工作总结

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。总结怎么写才不会千篇一律呢？以下是小编整理的学校学生会办公室工作总结，欢迎大家分享。

学校学生会办公室工作总结

本学期，首都经济贸易大学校学生会办公室在校党委的领导和校团委的指导下，在各院系学生会的协作、主席团的支持和校学生会各部门的团结合作下，取得了丰硕的工作成果。

办公室本着校学生会“勤奋，进取，求实，奉献”的原则，以充分发挥“学生之家，干部之校，师生之桥”的职能为目标，切实履行职责和义务，出色的完成了本学期的工作计划，并在延续优秀传统的基础上积极进取，使办公室这个组织及其成员不断成长。

>一．基础工作的定型与完善。

根据之前工作经验和积累及本学期在工作中的完善，审批、追踪和文档三组的工作都已较为成熟。审批组的职能得到了明确；追踪组和几家公司建立了稳定的合作关系，日常的购买工作得以既优质又保证效率的进行；文档组妥善的将工作文件存档。办公室日常值班工作有序进行，并建立起了简单工作专职专能，在复杂工作重互相帮助、团结协作的工作作风。

>二．从辅助到主办的跨越。

办公室因工作性质的原因，很少主办大型活动。在本学期有很大转变。3月25日与校文艺部共同主办“t-shirt风暴”大型走秀活动；5月8日与校女生部、外联部、社会实践部、宣传部等五部共同主办“奥运文化节之‘唱响奥运’音乐文化季”大型奥运主题活动；5月15日主办“与身边的金融分析师面对面”讲座。每次活动都收到了很好的效果，得到了各方面的好评。

参与这些活动的主办是办公室人一次大胆的尝试，从“t-shirt风暴”的摸索到“音乐文化季”的熟练，在活动中我们锻炼了能力，熟悉了过程，促进了友谊，并挖掘出很多部员的能力。使校办公室的能力得到了很大拓展。

>三．工作能力的强化。

办公室在做好自身工作的同时还参与了很多校级活动的准备工作。4月12日首都经济贸易大学第二次学生代表大会和4月26日高招校园开放日活动中，办公室及校学生会其他部门同学校各部门倾力合作，确保了活动的圆满进行。校办公室得到了上级部门的一致好评。

>四．不足。

在不断的工作中我们十分注意暴露出的不足。在办公室出色的工作成果背后仍有许多不足有待发现和改正。如主办活动的经验不足阻碍着办公室在这方面的发展，我们仍要积极的向其他部门学习，取长补短，在合作中提高自身，以求在以后的工作中有更出色的表现。

总的来说，本学期办公室完成了工作计划，在工作中取得了一定的成绩，在活动中汲取了经验，弥补了不足。我们坚信，在校党委的领导和校团委的指导下，在主席团的支持、各个部门的默契配合以及办公室所有成员的不断努力下，我们会一如既往的向前发展，克服困难，挑战自我不断创新，为首都经济贸易大学和我校学生会发挥全力，写下更辉煌的篇章！

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找