# 最新学生会办公室工作总结

来源：网友投稿 作者：雨雪飘飘 更新时间：2024-10-05

*时光飞逝，转眼一学年过去，我们学生会办公室的工作要开始进行总结了，大家知道怎么去写工作总结吗?下面是小编搜集整理的最新学生会办公室工作总结，欢迎阅读。更多资讯请继续关注办公室工作总结栏目! 学生会办公室工作总结 时光荏苒，岁月如梭，上...*

时光飞逝，转眼一学年过去，我们学生会办公室的工作要开始进行总结了，大家知道怎么去写工作总结吗?下面是小编搜集整理的最新学生会办公室工作总结，欢迎阅读。更多资讯请继续关注办公室工作总结栏目!

学生会办公室工作总结

时光荏苒，岁月如梭，上一届学生会办公室在工作已取得了骄人的成绩，站在巨人的肩膀上工作，这对我们本届学生会办公室主任的工作既是鼓励也是挑战。我决定在今后的工作中，根据办公室自身职能特点，吸取前几届的经验教训，团结进取，锐意创新，为把办公室工作带上一个新的台阶做出自己的贡献。在工作中我们注重工作效率，注意工作方法，协调各部。

下面就本学年的办公室工作总结及活动成果总结如下：

一、加强内部建设

1. 基于办公室工作性质的特殊，要求办公室成员必须有较高的思想觉悟，敏锐的政治头脑。所以在下一步的工作中，要把办公室成员的政治思想教育放在首要位置，办公室每周定期进行理论学习，学习内容由办公室主任拟订。学习结束后，要求上交学习心得，由主任亲自批阅，存档，并装订成册。

2. .办公室是学生会的核心部门，能否在工作中起到表率作用关系到办公室在学生会中威信的树立，也间接影响到学生会整体在广大同学心目中威信的树立。为了保持办公室成员的工作热情，调动起每个办公室成员的积极性，提高办公室的凝聚力，我决定，不定期的与办公室成员谈心，了解每个成员的实际困难，并想办法帮助解决，使他们感受到学生会的温暖，把一种感激之情化成对工作的热情，积极的参加到学生会的工作中来。

二、以人为本，强化管理

1. 在办公室内部实行签到制度，由主任亲自负责，真正的做到量化工作业绩。让每一个成员都能切身体会到紧张中工作的乐趣。

2. 为确保办公室高效率的开展工作，办公室实行强化管理，每人上交课程表，主任可以做到统筹的安排成员的课余时间。争取做到可以让每个干事有工作,有任务,有兴趣。

3. 并且我们办公室还负责其他部室的整体规划，争取做到新老部长与干事之间零距离交流，使我们的大家庭更具有凝聚力。立志让我们学生会内部无矛盾、无距离、无分歧，永远团结在一起。

三、明确分工，细化责任，做到出事、入事有详单、有记录，并下设专人负责，把责任落实到个人，谁出问题谁负责任。

为使我们学生会更进一步的落实其整体的领导地位与能力，我们每个人都应纳为其中，并有责任坚持到底。

1. 事务通知是办公室开展工作的一个重要环节。

能否通知到位关系到学生会工作能否高效的进行。负责人员必须能够了解学生会人员联系方式的变动，掌握需学生会成员的准确联系方式，在接到指示后，及时的把通知下发给相关人员。通知后做好通知记录，及时的把特殊情况反映给相关领导。所以在本学期开始，办公室开始紧罗密布的进行全体成员联系方式的收集，立志做到零错误率，并及时建立档案保存。

2. 备品管理是学生会工作的后勤保障。学生会仓库钥匙由我办公室备品负责人保管，并负责外借备品的回收工作，每次活动前由该负责人负责学生会备品的出库入库工作，学生会备品由该负责人负责定期清点维修。这学期我们对学生会内部储备品进行整体核对，并对学生会现有可用备品进行登记。以便各部室活动时方便使用。

3. 档案管理是办公室的一项日常工作，主要负责学生会日常文件的起草，印发和管理。对学生会的各项文件有责任进行催收和存档，有义务起草和上设计各种学生会文档。目前的任务是完善学生会的各项制度。此三项工作负责人直接对办公室主任，副主任负责。对于这方面的工作，本学期我办公室进行针对性调整，对大部分遗留的档案进行整体规划，依然对我们学生会有建设性的文件进行分批保存，争取做到有据可查、有法可依。到目前为止，存档方面的工作已基本结束。

4. 办公室主任职责重大，负责是否决定将要进行的工作和议案方向，副主任负责学生会办公室整体工作的协调与把关，出现问题直接对主席团负责。以上是我对本学年制度工作的简要提点，希望主席审阅后提出宝贵意见。

学年伊始，我们学生会搞了一系列的活动，而且都取得了较好的成绩。通过各部的相互努力，我们获得了不少经验。但针对我们办公室主要举办的活动却不是那么多，可能是因为部室职能的原因吧，总是要努力协调各个部室以保证他们的活动能够顺利进行，所以只能牺牲小我，成就大我了，不过我很欣慰干事们没有什么意见。在办公室主任刘翠翠的带领下我们还是有了自己办活动的经历与经验了。

以下将是我对办公室的活动总结：

一、工作性质活动的安排

1.组织全体例会，学期内的校学生会内部例会都会定期举行，主要活动内容和会议流程是由我们办公室全权负责。每个学期都有大概安排三次全体例会，都是由我们办公室负责向主席团提出申请。我认为定期进行例会制度是非常有必要的，大家可以坐到一起或是交流经验或是共同探讨，都是大有裨益的。

2.优秀学生分会的评选，主要由我部与自律部两个部室负责。此次活动是由团委要求，我们校学生会负责评选。目的是加强各系学生会的整体能力，并对各系去年的工作给予相应的肯定。所以，办公室和自律部在上一段时间进行紧张的评选，通过各方面的数据公平、公正地审核。

3.还有一些特定时期的特定活动都是由办公室人员负责安排工作，比如定期的干部培训班、学期开始的慰问新生、评选优秀学生分会、优秀部室等活动。办公室每天基本上都在工作，而且都是一些十分琐碎的事情，但我相信惟有可以做好小事的人才能做大事。

二、文娱趣味性活动

1. xx年年4月，办公室主办了学生会内部联谊趣味篮球赛。此次活动重在参与，由男女混合进行比赛，分为05级和06级两支队伍，比赛一开始真是打得火热，球场上队员们奋力拼搏，球场下观众们加油呐喊，这是一派热闹非凡呢。其实这就是我们的目的，在体现了趣味的同时又加强了两个年级的联系，起到了一个磨合的效果，增加了他们之间的默契，会使我们今后的开展工作提供了便利条件。在本月我们办公室又主办了一次别开生面的老部长送别会，经过紧张激烈的换届流程，我们迎来了新的一批既热情又实干的部长和干事。同样我们也要用非凡的热情与不舍送走曾经为我们整日奔波辛苦的老部长们。那天晚上，大家畅所欲言，谈笑风生，这是一场欢乐的盛宴，也是一场充满期望与寄托的交流会，还是一场离别与感伤的送别会。本次活动举办的相当成功，受到主席与广大老部长们的赞同。

2. xx年年5月，被校定为感恩的月份。我们办公室不仅成功地协调各部门活动的展开，同时也推出了办公室特色的感恩活动----准妈妈座谈会。主题是通过几位准妈妈女教师进行演讲和与同学们的互动交流，让同学们切身体会到母爱的伟大和如何去感恩母亲，如何去感恩身边的人，又如何去感恩这个世界。感恩是一个永恒的话题，我们要通过不同的学习渠道，让它的意义更加人性化，更加平民化。我们的目的都是让大家学会感恩，将感恩挚情赋予行动。本次活动十分具有创意性，同时邀请的还有主管我们校学生会的戚老师。

3. xx年年6月，本部室与主席团协商，组织了首次内部大型的素质拓展赛，地点定在了校外的一个稍大的公园，非常有气氛。上午空气比较清爽，我们进行了几项很有意思的游戏，但每个游戏不仅仅是玩过了就没事，通过游戏让同学们知道团结、默契、能力的重要性，一个人不管力量是多么的强大，如果没有坚实的后盾是不行的。所以，我们的干事需要锻炼的各方面能力还是十分必需的。后来同学们又一起划船，寓教于乐十分和谐，充分体现了活动主题。团结不管放在什么样的组织里都是很重要的，我们今后在这方面还要加强工作力度。

4.xx年年10月，本学年的校学生会已经和各系基本达成共识，初步形成了一个大家庭。所以，办公室策划了一次学生会公开日活动。邀请来各系主席共同莅临指导，地点在我校书山广场。为了使更多的大一新生了解学生会，走进学生会，让更多的贤才加入我们。下旬，又主办了走进校学生会的见面会，向同学们介绍我们十部一室的具体情况及校学生会有别于系学生会的几大要点问题。让更多的人知道我们、了解我们、加入我们。

以上是我对办公室近一年来的总结。或许会有些不足，但我相信我不会让干事们的辛苦白白浪费的，是啊，办公室就是这样，几乎每天都有做不完的事，写不完的策划，我知道我们每一个干事都非常辛苦，我不可能会把每件事，每个人都写进去。

但我会尽我最大的努力，把每个人的成果都汇报出来。人文的管理需要内部成员彼此互动，双向的关怀，它不仅体现在工作中，而且要体现在日常的学习，生活等各方面。只有彼此贴心的关怀，通过交流达到工作上的默契才能为我们的团结做好有力的积淀。相互的关怀，齐心的团结，高效的工作，升华的友情，这才是我们学生会工作的理念，服务于全体的师生的强大动力。

也正是这样，学生会活动才是以同学们的根本利益为出发点，获得了同学们的信任，使我们的集体保持了更加旺盛的生命力、更强的战斗力。学生会是为同学服务的窗口，是老师与同学交流的纽带，然而我们办公室更是联系安排各部室顺利工作的接入点。

我们深知肩上责任的重大，深知自身的不足。收获是喜悦的，与此同时我们也播下了希望的种子。新的学期，新的征程，我们要在工作中不断发现自身的不足，找出差距，取长补短，认清自己的目标，明确我们的发展方向。我们相信通过努力，在新的征程中一定能取得更加辉煌的成绩。

学生会办公室工作总结

转眼间在学生会工作也有小半年了，还没真正总结过学到了什么，今天就借这个机会来谈谈我在学生会工作的感想。以下是由网小编为您整理推荐的《XX年学生会办公室工作总结》正文，欢迎阅读参考。

一、个人基本情况

本人系文法与艺术学院法学专业大一新生。金色九月，带着几许憧憬，怀揣几多希冀，我走进了东华理工大学校学生会青年志愿者协会这个服务至上，和谐至上的部门。我希望尽自己一份全力去帮助真正需要帮助的同学，成为一名名副其实的青年志愿者。

二、所做的工作

我在青年志愿者协会担任的主要是对内秘书一职，主要工作任务是加强部长与干事之间的沟通，提早了解本部门的相关活动以更好的开展，以及在每次活动开展之前做好相关通知工作，在开会的时候做好会议记录，将本部门的每项具体任务落到实处。

三、工作总体回顾

本学期上半学年，本部门青年志愿者协会始终坚持着在学院党委的正确领导下，秉承为同学服务的根本宗旨，开展自我教育，自我管理的活动，协助各学院打造良好的教学秩序和学习生活环境，务求把各项工作精益求精，做得更好。贯彻全心全意为广大同学服务的宗旨，充分发扬 服务至上，和谐至上的作风，以服务为核心，以促进广大同学全面成长成才为目标，各项工作取得了可喜的成绩，现总结如下：

1、福利院探望孤老

本部门于10月中旬前往福利院探望孤老，前期已做好相关准备，例如买好探望所需的物品，这一次活动大家都投入其中，积极性很高，取得了令人满意的效果，通过这次活动，不仅给予了社会上的残疾孤老以帮助，又增加了我们这些青年志愿者的实践经验，对于这一次活动，每个人的感慨都很多。

2、协助校生活部下寝室进行交谊舞培训宣传

这次活动让我们部门干事都了解到了学生会每个部门都不是孤立的，大家都是一体的，从这次活动中，我们感受到了集体力量的伟大以及团结的重要性。

3、国际聋人日爱心捐赠以及为谭义同学组织捐款活动

这两次活动都属于捐款类的活动，在每次活动前，我的职责就是安排好值班的人员在本部及南区食堂拐角处值班，我们全体干事发扬团队精神，既有分工又有协作，认真努力地把事情做到最好，取得了较好的成果，也为社会尽了些绵薄之力，做出了应有的贡献，也让我体会到爱的力量的伟大，只要人人都奉献出一点爱，就能还那些需要帮助的人一片爱的天空!

4、义工招募活动

义工招募活动主要是本部门与抚州市爱心超市共同举办的以帮助社会上需要帮助的人，做一些力所能及的事情的活动，例如扶残救残，爱心支教等。在活动开展之前，本部门就已经派出干事走访抚州市爱心超市，了解了相关情况，这位以后工作的开展奠定了基础，在活动开展期间，本部门的干事都相当积极，按规定的时间到食堂拐角处值班，耐心地回答同学们的问题，活动取得了预期效果。

5、金融危机正文大赛征稿

大洋彼岸的一场金融危机席卷了世界，中国也难免受其影响，在这种情况下，本部门开展了金融危机征文大赛，让广大同学能够抒发自己的心声，这次活动本部门的干事们也都积极参与，起了带头作用，也相信这次征文大赛能够取得圆满成功!

四、工作心得

我的工作性质决定了我能够积极参与到活动的组织中去.自然收获的就多一些.,两个月以来的学生会工作让我感触颇深.

首先是大家的热情感染了我.我们每一位学生会干部都是从零做起的,为了要让这届学生会的工作业绩能载入史册,我们每一位都尽力了.我们不仅组织了系内活动,还积极承办校级活动,都取得了较好的成绩.虽然半学期下来没有太多的活动,但是我们的努力还是大家有目共睹的,不断地写各种计划,期望能在自己在任的时候为自己的部门工作开创先河,我们不能只看结果,要看到大家为了理想而追求时的每一个细节,每一个过程.

其次是大家由于工作而产生的友情是相当深厚的,尽管我们的工作是辛苦的,而这不能掩盖我们共同克服重重困难后所得到的快乐.为了活动能顺利,力争尽善尽美,大家还是因为能在一起努力而感觉很快乐.大家为了这份工作的确也放弃了自己的很多.另外我们的会长和秘书长对我们也很好，大家在一起也非常开心。

最后来谈谈收获.在工作中最大的收获是收获了实践经验和友情。是校学生会让我们走到了一起.另外,我们了解到人不可能一次只做一件事,同时安排计划好各项事务对我们来说也是一次成长.

五、对学生会的发展建议

众所周知，学生会是我们学生中间最大的学生组织，是同学们锻炼自己、提升自己能力最好的平台。无论是学院学生会或是校学生会，我们必须得承认经历过学生会工作的同学各方面能力与其之前相比都会有一定的提高，有的甚至对人生产生了极大的影响。在这里，我想对学生会以后的发展提以下几点建议：

1、我希望上级领导主席团这边能够多与各部门干事进行沟通，对于我们刚进学生会的新干事来说，每每总是对主席团的领导有一种敬畏感，这样做起事情来就难免会留个心眼，但是我觉得如果大家都能够融入到一起来的话，也许能够把工作做得更好。

2、我希望校学生会应该与各个院的学生会多沟通和联系，将活动组织起来，而不是单纯地举办各自的活动，如果都能够互相交流，这样经验也会越来越多，对学生会的整体发展也是很有帮助的。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找