# 招投标巡视工作总结(精选14篇)

来源：网友投稿 作者：前尘往事 更新时间：2024-10-10

*招投标巡视工作总结1综合管理部的全体员工能够努力工作，不消极怠工，以主人翁的姿态搞好工作。只要工作需要，所有成员都会出现在工作岗位上，确保招标工作的顺利进行，不给公司及招标人增添困难和麻烦。20xx年综合管理部将档案室的所有存档档案进行了分...*

**招投标巡视工作总结1**

综合管理部的全体员工能够努力工作，不消极怠工，以主人翁的姿态搞好工作。只要工作需要，所有成员都会出现在工作岗位上，确保招标工作的顺利进行，不给公司及招标人增添困难和麻烦。

20xx年综合管理部将档案室的所有存档档案进行了分类、造册及档案上架，登记电子系统，使招标资料的管理进入程序化、秩序化，规范了招标档案的借阅制度，严格按照ISO9000体系的管理模式进行管理。

20xx年综合管理部保证了各部门所送的资料及时、完整的存档，及时上架、登记，保证工作零积压。

20xx年综合管理部配合油田公司相关部门及二级单位进行调卷审查工作，共调阅资料280余标段，保证了油田公司相关部门级二级单位的工作顺利进行。

综合管理部的员工都知道，我们的利益是与公司的发展紧密地联系在一起的。招投标公司不仅是我们的利益共同体，也是我们成长进步的学校；不仅为我们提供了工作机会，也为我们创造了一个不断发展进步的舞台。作为招投标公司的员工，我们会把用心工作作为我们的工作目标和方式方法，这样我们自然能在工作中享受乐趣，收获成功。

建筑工程招投标心得体会 推荐度：

招投标管理工作总结 推荐度：

正规招投标合同协议书 推荐度：

公司招投标管理制度 推荐度：

招投标授权委托书 推荐度：

>招投标工作总结（16）

20xx年招标办全体工作人员在校党委、校行政的正确领导下，在相关部门的积极协助和配合下，顺利完成了全年的招投标任务，招投标工作取得了显著成绩。现将本年度招标工作总结如下：

**招投标巡视工作总结2**

我县招投标中心，克服人员少，任务重的困难，总共受理各类交易104项，总交易额亿元，其中工程建设项目完成交易业务67项，中标价合计亿元，中标价比预算价节约资金2630万元，国有土地使用权出让地块受理24桩，成交价亿元，成交价比底价增加5805万元，产权交易受理业务9项，成交价万元，成交价比底价增加万元，政府采购（工程类）业务5项，采购价万元，比标底价节约万元。招投标中心建立实现了“政府引导市场，市场公开交易，交易规范运作，运作统一管理”的总体要求，创新政府管理体制，加大资源整合力度，切实降低招投标工作的运营成本，健全我县反腐倡廉防范体系，提供市场化配置平，实现资源共享和优质服务。

建立招投标中心是一项新工作，涉及发改、建设、水利、交通、农业、林业、国土、财政等8个部门，如何做好各部门协调配合工作，理顺工作关系是中心能否顺利运行的关键，我们首先主动到各个部门走访调研、座谈，掌握招投标业务第一手资料，并到市等招投标中心参观学习。

>一、强化法制观念，规范招投标行为。

县招投标中心在工作中坚持刚性与弹性工作制度相结合，法律法规规定要求必须达到的，绝不搞变通，无条件执行，坚持刚性工作制度。法律法规没有明文禁止的实行弹性工作制度，如招投标业务受理、交易证办理，为了更好地服务招投标双方，招投标中心实行延时、预约服务制和即办件制度，多次受到招投标双方好评。

>二、加强对招投标项目监督管理

县政府规定政府性投资项目20万元以上；政府采购符合政府采购限额标准的政府采购货物和服务项目；产权出让以及土地使用权出让（包括矿产资源开采权交易）必须统一进招投标中心交易，县招管办和招投标中心正常组织检查，确保招投标业务应进不漏，进招投标中心所有项目做到规范运作，阳光交易，发现问题按招投标管理制度及时予以处理，5月24日成功地进行我县首次工业用地使用权公开出让公顷，成交价为万元/亩，通过公开竞拍，扩大了我县的知名度，改变人们的观念，提高了土地经济效益。5月31日步路乡二十都港小流域工程二标段评标时，发现所有7家投标人标书错误一致，当场要求投标人分别作出解释。在投标人无法作出合理解释时，经评标委员会调查分析后，一致认为7家投标人涉嫌串标，本次投标无效，要求招标人重新组织招标，坚持招投标工作的公正性、严肃性，维护了招投标双方的利益。

>三、加强中心硬件设施建设，创造一流服务环境

>工作安排

>一、强化中心业务学习，强化中心职能科室作用。

定为招投标中心学习年，各科室工作人员到位后强化招投标业务学习，要求每位工作人员参加4方面学习：

1、招投标法律法规与办事程序的学习；

**招投标巡视工作总结3**

20xx年转眼已过去一半，今年是公司工程项目建设的关键一年，我们发挥各自的优势为公司的安全用气、市场开发、工程建设等工作贡献自己的一份力量。回顾上半年本人的工作情况，现总结如下：

>一、20xx年上半年工作完成情况

1、编制工程预算

跟随着公司市场开发的脚步，上半年已编制完成复烤厂、板桥部队、青阳生态酒店、西安隆基气化站配套收费工程预算。

编制完成堡城南路、东城大道、惠通路拆改工程、青阳路二标段、东环路管道保护方案的工程成本预算。

2、招投标工作

完成纬五路中压燃气管道、保山工贸园区配气站及高压管道上报省公司工程管理部编制工程量清单和最高限价的工作，并完成招标。

3、合同上线

完成监理合同上线、审批、签订工作：鼎隆·御景东方住宅小区燃气工程、义乌国际商贸城（1—4锦绣家园项目）配套天然气工程、保山智苑社区B地块供气工程、老旧小区改造之奥新三期、红花一期燃气配套工程、保山市棚改项目廖官园天然气供气工程、保山市棚改项目沈官园天然气供气工程、保山市东城大道中压天然气管道工程、纬五路中压燃气管道工程、纬三路中压燃气管道工程（经二路至青西路段）、保山市惠通路（龙马药业至大保高速段）中压燃气管道工程、保山市康浩加气站中压天然气供气管道工程、西安隆基硅材料股份有限公司（保山单晶硅项目）供气工程。

4、上报固定资产投资计划

向经营计划部上报第一季度、第二季度固定资产投资计划。

>二、20xx年下半年工作计划

1、配合市场营销中心的开发对象和工程建设的进程编制工程造价；

2、完成保山门站的结算工作，并结合公司今年的目标，完成庭院小区和中压管道的相关结算工作；

3、实时完成工程类合同的上线、签订工作；

4、向经营计划部上报第三季度和第四季度的固定资产投资计划；

5、平时注意收集有关现行的定额资料文件和市场信息资料，并加强学习工程量计算的技巧以及造价软件使用等业务知识，不断提高自己的工作效率与义务能力；

6、完成已完工程管道官位图的绘制；

7、服从公司领导的工作安排，积极做好相关工作。

以上是我上半年的工作总结，仍存在许多不足，今后我在各个方面还要加强学习，在实践中不断磨练自己，不断提高自己在工程造价方面的能力，为建筑工程建设作出应有的贡献。

**招投标巡视工作总结4**

围标也称为串通招标投标，它是指几个投标人之间相互约定，一致抬高或压低投标报价进行投标，通过限制竞争，排挤其他投标人，使某个利益相关者中标，从而谋取利益的手段和行为。围标是不成熟的招投标市场发展到一定阶段所产生的。近年来，\*\*发展较快，各项技改、扩建项目增多，拆旧的工作量较大，这就给在招投标的工作中产生围标的现象带来可能。虽然企业在加强纪检监察力度和规范拆旧招投标管理方面做了大量的工作，取得了明显的成效，但在实际拆旧招投标工作中依然出现围标的苗头，这些苗头的出现，严重干扰和损害了企业正常的拆旧招投标工作和利益，必须坚决制止和加强防范。

招标投标是国际通用的、比较成熟的而且科学合理的工程承发包方式。在我国社会主义市场经济条件下推行工程项目招投标制度,对于健全市场竞争机制,促进资源优化配置,提高企业的管理水平及经济效益都具有十分重要的意义。近年来，\*\*公司不断完善招标投标制度，加大宣传教育和管理力度，从源头上预防和规范招投标工作，取得了明显的成效。但一些参与投标的单位还仍在招标投标中违规操作，互相串通，存在不规范竞争和运作的问题，\*\*公司的领导对此高度重视，相关部门正在通过建立健全各项规章制度，逐步改进和完善招标投标管理办法，为有效开展招标投标工作提供规章制度上的保证。

>围标的表现形式

1.招标者与投标者之间进行串通，实施排挤竞争对手进行公平竞争的行为。主要表现形式有：招标主办人在公开开标前，开启标书，并将投标情况告知其他投标者，或者协助投标者撤换标书，更换报价;招标主办人向投标者泄漏标底;投标者与招标者商定，在投标时压低或者抬高标价，中标后再给投标者或者招标主办人额外补偿;招标者预先内定中标者，在确定中标者时以此决定取舍。

2.投标者之间进行串通。主要表现形式有：投标者之间相互约定，一致抬高或者压低投标报价;投标者之间相互约定，在投标项目中轮流以高价或低价中标;投标者之间先进行内部竞价，内定中标人，然后再参加投标。他们各有不同的表现形式，这种不正当竞争是通过不正当手段，排挤其他竞争者，使某个利益相关者中标，从而达到谋取利益的目的。

>围标现象产生的后果

1.扰乱了企业拆旧工作秩序。逃避企业相关部门的监管，易滋生腐败现象。在拆旧工程的招投标过程中，通过采用围标手段来中标，这种方式与其它的恶意压价，通过行贿等手段中标的不法行为相比而言，围标更加难以被人觉察，更具有隐蔽性。有时，即便是被人发现，招标人和招投标管理部门也找不到有效制裁其作弊行为的办法。

2.围标直接伤害了其它投标人的合法权益。 围标现象实质上就是拆旧企业之间竞争异常激烈造成的一种无序、恶意竞争的行为，必然会使中标结果在很大程度上操纵在少数几家企业手中。而使有优势有实力中标的潜在中标人被挡在了门外。不仅严重影响到招标投标的公正性和严肃性，伤害大多数投标人的利益，还会破坏招标(或主办部门)的正常管理和诚信环境。

3.严重损害了招标企业的利益。围标常常会导致中标价大大低于合理的预估价格范围，从而损害了招标企业的利益。因为参与围标的企业一般会有某种形式的利益分成，这就会使他们操纵的报价超出了合理价格范围。

>产生围标现象的原因

拆旧行业现行准入机制不明确，国家对实施拆旧行为的单位资质没有统一规定，增加了招标过程中对投标人资质筛选的难度，特别是在中小项目中，无法合理界定准入规则，给某些不规范投标人提供了参加投标机会，为围标现象出现提供了条件。

1.招投标制度不尽完善。从环境上看，虽然\*\*公司的招投标管理体系日益完善，陆续制定实施了一系列规章制度，但仍存在不能很好适应新形势下不断出现新问题的情况，使违规行为有机可乘。如：对投标单位和直接责任人的罚金数额较小，其违规的成本远小于所得，难以有效遏制少数参与投标企业的投机心理。又如：处罚对象从规定上分析应是所有参与串通投标的单位，但是如果串通不成一般是不会受到处罚的。发现串通投标的单位中了标，有关部门在处理时一般往往只是针对中标者，而对其它参与串通的单位一般不予制裁或无依据进行处罚。

2.部分拆旧企业诚信度较低。围标是一种目光短浅，投机取巧的不良行为，其根源就在于当前拆旧行业里的诚信缺失。作为围标的行为主体的拆旧企业多是内部管理落后，注重的是短期行为而不是长期效益，而且由于\*\*一般都采用估算总包的方式进行拆旧，拆旧的成本及收益都有较大的不确定性，从短期效益着眼，加上部分企业诚信缺失，出现不讲职业道德，违规的现象也就屡见不鲜了。

3.招标方案实施存在漏洞。评标环节把关不严，导致串标现象的产生。当前，参加投标的单位大多在同一个行业同一个地方从业多年，在多年的从业期间，彼此还存在或多或少的某种关联，业务配合密切，人员相互熟悉，如果想要串通投标，操作起来十分方便。

>预防拆旧工作中“围标”现象发生的措施

1.健全配套规章制度，从源头上防止围标等现象的发生。作为纪检监察和主办部门应该加大对招投标工作的监管

力度，在深入调研的\'基础上，拿出定量、定性指标，使那些围标的投标企业付出巨大的行为成本，并使行为成本远远高于其风险收益，从而对围标者形成威慑。另外，还应建立公示制度，使失信者记入不良行为档案，严重的要予以公开曝光，并取消其3-5年(或永久)进入企业招投标资格。

2.事先预评估，推行最高价评标法。“围标”的核心是中标价，因此采用最高评标价的方法是防止围标的最直接方法。事先可邀请相关专业人员对需拆除的工程量和产生的获利情况进行预评估，制定出一个合理的价位，把不合理投标低报价拒之门外，它抓住了招标的本质，实现保护参与投标企业合理利润的目的。

3.加大招投标过程的监

管力度。首先，应强化纪检\_门的监督职能。其次，各有关部门应分工协作，共同做好招标监管工作。一是要重点审查招标公告、招标文件的合法性、公平性、公正性，尽最大可能对个环节进行量化，监督开标、评标、定标过程是否违法违规操作。二是加强工程项目中标后期的监管，对中标项目施工现场要进行动态跟踪检查，发现有挂靠围标现象的要及时按章处理。三是主办方和评标人员应提高自身业务能力，预防措施要有针对性，严格堵塞招标环节中的漏洞。

4.优化招标环境。扩大招标公告发布媒体的层次和范围，适当延长资格预审文件出售时间，最大限度地降低准入门槛。力争使更多潜在投标企业参与竞争。投标企业较少时(尤其刚好为三家)，招标单位应主动邀请信誉好、有资质而没有报名的企业参加投标，以确保形成有效竞争。投标企业不足三家的应及时予以废标，防止招标代理机构或投标企业找人陪标。

5.完善招标程序，做好招投标的保密工作。我国《招标投标法》明确规定，招标单位不得向他人透漏已获取招标文件的潜在投标者的名称、数量以及可能影响公平竞争的有关招标投标的其他情况。因此，要强化参与制定预先评估的专业人员的保密意识、忠诚企业意识教育，制定相应的保密奖惩制度。采取通知拆旧企业竞标人员到场集中，关闭其通讯工具，现场明确告知工程项目的概况，工程地点、周边环境、施工现场状况、投标条件，分别到现场进行勘查和投标企业对投标文件和现场状况提出质疑进行答疑，然后参与投标单位根据勘查的情况立即写出投标价。

近年来，\*\*公司在招投标管理制度的完善和厂务公开方面做了大量的工作，取得了明显的成效，对招投标文件审核、合同的评审、签订、执行实施全过程管理，在交易活动初期构筑起一道“防火墙”，对交易潜在风险进行预警并采取相应的预防措施进行化解，监控合同履行过程，及时进行查错纠偏。总结近年招标工作经验和不足，针对以往拆旧工程及废旧物资出售招投标过程中存在的围标、串标的现象，采取“掺沙子”策略，采取临时通知其它单位参加竞标，变更竞价方式等方法，尽可能规避恶意的围标、串标，以保证公司的利益最大化。

**招投标巡视工作总结5**

本人近期参与了一个xxx项目的投标，在公司领导的指导下，以及整个团队的辛勤工作下，该项目投标工作已经由五进二，进入了最后一轮，取得了阶段性的成绩。以下，我从投标启动，设计与设计管理，团队建设，标书准备，报价管理几方面，谈谈自己的感受与看法。

>1.投标启动

XX年9月5号，收到招标文件，项目投标工作启动，根据客户的招标要求，承揽商应于XX年10月18号递交标书。那么不扣除中间的假期，仅有43个工作日，对于一个建造面积约5万平米的半导体厂房，时间非常紧张，在这么短的时间内，完成这样一个投标任务，项目投标的启动显得尤为重要，这儿介绍大概的思路与体会：

1. 在资格预审期间，应该确定我们的目标，即投标的目的是为了培养人才，锻炼队伍？是为了配合其他公司？寻找新的发展方向？还是为了拿下项目？如果是第四个目的，那么，我们的关系应做到项目执行的最高层，否则，难以成功。

2. 拿到标书后，用两天时间，粗略了解招标文件，捋出思路，并将招标文件按照合同条件，设计要求，投标要求，参考文件分类；如果是英文招标文件，应同时将其翻译为中文。

3. 投标启动会议，概括介绍招标文件，并发布一个详细而客观的计划，勾勒出重要节点，指明方向，并对团队形成压力。

4. 将招标文件按类别分发给团队中相关责任人，要求每个责任人透彻了解本人工作范围内的招标文件；投标负责人和设计负责人，尤其是投标负责人应全盘了解招标文件所有内容，并随时将相关补充信息发给相关责任人。

5. 请合作单位负责人配合做好安抚，动员及推动工作，让项目团队参与成员放下包袱，开动机器。

6. 将投标团队名单和联系办法，投标阶段计划书，通过email发给公司费用控制部和材料部。

对于本次项目启动工作，总体上我们的线路清晰，目标清楚，但是也出现了如下几点问题：

a）招标文件翻译安排滞后，导致设计师在对标书理解不透彻地情况下，仓促开始，设计建议方向把握不准，迷失重点；所以，在以后的 项目投标中，应在拿到标书的第一时间，将关于设计的招标要求翻译成中文。

b）必须通读并吃透招标文件所有内容，在宏观上把握业主的要求。本项目投标时，在以下方面有待提高——信息的完整性，需将招标文件中比较离散的信息，收集归类，并通知相关责任人。

>2.设计与设计管理

i．设计功能

设计方案应实现两大功能：一、设计方案实现能够最大程度上满足客户使用要求的功能，且方案符合建规（以下简称第一功能）；二、设计方案能够实现项目造价最低的功能（以下简称第二功能）。

首先，我说一说我们在设计过程中，实现第一功能时的问题。

该项目的招标文件经过梳理后，产生了比较清楚的脉络。与一般设计不一样的是，客户没有提供大致的平面图，所有的信息都来自于招标文件中的：

n 带有“区域功能模块图”的客户要求；

n 房间表；

n 包含已建一期厂房的用地平面总图。

所以，本次设计工作的主要挑战来自于建筑图的生成。如何在保证绿化面积，规定数量停车位的基础上完成建筑主体设计，并保证客户招标文件中所要求的面积一定的房间数量，合理安排平面布置，还要保证生产区面积大于建筑总面积的55%，这是一个艰巨的任务，为此，我们付出了很多努力。在建筑设计刚开始的几天里，在大量的文字信息前，我们的思路不是很清晰，遇到信息矛盾，取舍时轻重不分，重点不突出。应该说，我们第一版的建筑平面图，保证了绿地比率，保证了停车位，能够囊括rfp（招标文件）的几乎所有房间要求，然而，我们的生产区面积没能得到保障，这种面面俱到来自于设计第一功能-生产面积的牺牲；同时，我们对rfp中的“区域功能模块图”没有足够重视。这两个失误导致了方向性错误和逻辑错误。所以说，我们最初的建筑方案，没能很好地实现第一功能。后来，通过与客户的沟通，及时改正了这两个错误。通过这件事，我们在以后的xxx项目设计中，应该注意如下要点：

a）厂房的第一要务是用于生产的目的，所要求的生产区域的面积不能撼动；

b）客户招标文件中，对于解释房间或区域逻辑关系的图表或文字，应仔细研究，并尽可能满足要求。

其次，再讲讲在设计过程中，实现第二功能时产生的问题。

对于xxx项目的设计方案的优劣，除了对第一功能的考察外，还有对第二功能的考察，对这两个功能共同考察的结果决定了设计方案性价比的高低。专业而又公正的客户应选择性价比高的方案。

应该说，我们第一轮的设计方案，总体比较合理，只是空调与工艺系统出了些问题。在这两个系统中，合作团队选用的部分设备和材料超过了客户的要求；对于本次施工的范围，在空调系统和工艺系统配套设计的区域上，也超出了客户要求的范围。后来公司决定，由中电四自己完成空调与工艺的设计，经过我们空调和工艺团队的努力，纠正了空调和工艺系统设计过头的错误。

ii．设计步骤

设计工作主要分为如下几个步骤：

1. 投标负责人，设计经理与建筑师一道熟悉招标文件的建筑设计要求，将文件内容尽快转化为图纸信息，完成建筑的平面设计；

2. 内部检讨建筑方案，并完成修改；将招标文件的要求与建规的矛盾，招标文件中设计条件的相互矛盾，以及对文件中难以理解的问题一一列出，公文提交客户，以求回复；并将客户的官方回复作为附录，包含在回标文件中；

3. 参加客户主持的设计澄清会，纠偏设计方向；并将设计澄清会的记录归档为招标补遗或附录，包含在回标文件中；

4. 其次完成空调系统，公用工程和给排水消防的设备布置；并将相关条件提交给结构与电气设计师；

5. 根据招标要求、生产设备、空调系统、公用工程和给排水消防所提供的条件，完成电气系统设计；

6. 根据建筑平面图、招标要求和机电专业的重量条件完成结构设计；

7. 根据招标文件与中电四

的投标策略，确定图幅与图框形式；

8. 按照招标要求编写设计说明。

iii．设计管理

第一轮设计中，我们发现了一些问题：

a） 尽管时间紧迫，合作单位的参与人员，却不能按照项目要求改变作息制度；而且设计人员在其本公司设计，信息传递慢，沟通不顺畅；最终导致了机电估价表提交滞后。

于此，建议石化苏州院，应增加空调和洁净室装修的专业人员，填补这两个专业的人员空白，做到在以后的设计中，可以独立完成项目的完整设计，也有利于企业的发展壮大。

**招投标巡视工作总结6**

20xx年公司因工作需要成立了设计部，其中招投标工作是部门主要工作职责之一，专门负责应公司业务开展所进行的招投标工作，我是设计部成员之一，通过近年参与的各项招投标工作感触颇深，有圆满完成工作的喜悦，也有工作失误的懊恼，现将招投标工作总结如下：

首先对于招标文件一定要理解透彻。在编写投标书前一定要对招标文件进行反复学习、理解，直至弄懂弄通。特别是对其商务、技术实质性要求一定要逐字逐句、细致的了解。

其次对于投标文件的编写一定要尽可能详细，不要有歧义的语句和阐述。特别是技术部分的点对点应答根据所投标的产品及方案从技术层面作应答，有些产品的技术功能和性能参数无法满足的情况下，需要和厂家讨如何作答，如果不是关键技术功能和参数，可以变相应答为满足。技术应答最好有技术方面阐述说明的文字，宁可多应答也不能漏答。

再次检查工作的重要性。标书编写完成后，检查工作非常重要。往往有很多问题都是后期检查出来的，因此交替检查工作因落实到位。

最后工作态度一定要端正，一切的以上工作是否有效到位取决于你的工作态度和责任心。既然来到公司工作就要做好自己的本职工作，不忘初心，方得始终。

综上在工作中尚存在一些问题。从事招投标工作以来，深深感受到工作的繁忙、责任的重大；大事、小事压在身上，往往重视了这头，却忽视了那头，有点头轻脚重，没能全方位地进行系统地工作，工作时还不够足够的细心。争取在今后的工作中自己将努力做到更好。

**招投标巡视工作总结7**

今年以来，我镇限额以下项目招投标管理工作，在镇党委、镇政府的直接领导和市招投标管理中心的具体指导下，紧紧围绕项目建设，严格执行《招投标法》和上级招投标条例、管理规定，结合本镇实际，不断探索新方法，及时、有效地实施各类申报项目，圆满地完成了职能范围内的各项工作任务，截止12月25日累计完成招投标项目11个（其中：工程类4个，物资采购类7个）。回顾近两年工作主要有以下几个方面的特点：

>一、突出工作重点，在务实高效上有了新突破

在服务基层为建设社会主义新农村办实事过程中，把农村清洁工程和农村水泥公路建设，贯穿近两年招投标工作的全过程，全镇面广、量大，面临着时间紧、任务重的工作实际，对此在项目安排上，我们坚持早建议、早计划，高起点，巧安排的工作思路。一是及时与住建局、环保局取得联系，落实工程测量队伍、设计施工方案，提出具体要求；二是及时拟订招标文件，完善切合本镇实际的招标方案；三是及时与有施工设备的单位和个人联系。多方争取施工队伍和有限的专业人员，确保了全镇两大工程在县规定的时间内，得以圆满完成。在安排招标项目上，坚持重点优先，急事急办。今年9月，我们密切配合政府有关部门，成功组织实施了农村广播线路整治工程物资采购招投标，放弃国庆假日休息，组织领发各种材料，为推进广播线路整治工作，为广大村民、居民收入听到高质量的广播节目尽了一份力。在组织各类项目招投标过程中，努力克服人员少、工作量大、项目内容多等困难，坚持高效运转，加班加点尽力为招标单位做好服务工作，为投标单位提供方便，以实际行动和工作实绩，使招投标办公室成为镇政府勤政廉政、高效务实的一个窗口。

>二、突出方法创新，在评标定标方式上有了新突破

在实施招投标过程中，严格按照公开、公平、公正的原则接待每一个项目，加强了对重点项目的管理，特别是土建工程农村路道、河道整治等大型建筑类项目，在坚持规范运作，依法评标的前提下，我们在实践中不断探索总结，为了防止少数投标人串通投标或恶习意竞争，我们采取三种方式动作在招标文书拟订时及时明确本工程采取的办法，使各类投标都有所认识和理解，操作时由评标领导小组在招标会现场确定其中一套方案。即：一是依照投标单位在商务标书中的综合报价，直接确定合理最低价中标。二是在低于招标单位预算价的85%范围内确定有效报价的平均值为评标标底价，以最接近评标标底价者中标。三是现场竞价，在不低于施工单位个别成本范围内实行最低价中标。以上评标定标方法的推行使我镇招投标工作在更高层次上得到健康发展。既保证了各类项目的招标效果，又有效防止和遏制了少数人串标或恶意竞争现象的发生，招标单位和投标人的合法权益都得到了较好保护，从而得到了招标单位和投标人的一致认可，受到了较好效果。

>三、常规管理，在落实制度上有了新突破

在落实制度上：一是加大宣传和力度积极引导基层建设单位参与市场竞争，把招投标纳入综合考核指标；二是不断提升招投标工作操作水平；坚持实事求是、科学操作、一把尺子的工作标准；三是坚持做到管理、服务、监督“三到位”，坚持做到每个工程项目都能事前有交待，事中有检查，事后有验收总结报告；四是突出工程增加量的申报审批、结报程序，凡工程项目有变更的招标办均能到场参加验收；五是坚持做到“四不”，即一是应公开招标而未招标的项目一律不予拨付资金；二是没有质量验收报告的项目不予拨付资金；三是验收中发现有质量问题的项目在质量问题未纠正之前不予拨付资金；四是结算时未经招投标办公室登记、审核的不予拨付资金。通过过有效管理，使我镇招投标工作既坚持了勤政廉政，又为招商引资营造了良好环境，取得了良好的经济和社会效益。

回顾近两年工作实际工作还存在了一些不足之处：如少数招标单位全程参与的意识不强；项目的申报后单位领导亲自过问不够，总感到项目申报后就是招标办的事，与已无关；再就是工程款的拨付不够及时，一定程度上影响了投标人的积极性。对此我们将认真总结成功做法努力探索，不断化解不良因素，进一步提升服务管理能力，争取将来年的招投标工作提升到更高水平。

**招投标巡视工作总结8**

转眼间，新的一年又在我们忙忙碌碌的身影中不知不觉的到来，回顾过去的一年，我通过实践学到了许多招投标方面的知识，通过不断的学习逐步提高了自己的业务水平。今年已经开始独立完成项目了，但是作为新人，我深深知道，自己经验还是相对欠缺的，需要不断的学习和磨练。回首走过的路，无论成功还是失败都将成为我工作的基石。只有总结经验，分析过失，才能坚定信心。因此，在新的一年里，我希望通过不断学习和实践，争取使自己的业务水平提到一个更高的高度，为公司多做贡献。

>一、存在的问题与不足

在过去的一年时间里虽然取得了一些成绩，但在成绩背后难免有疏忽之处，我所做的工作还存在着一些问题与不足：

1、工作上没有做到精益求精。由于自己专业水平的局限，对很多项目的基本情况了解不足，有了问题不知道其所在，或者是知道问题所在但不知道如何着手去处理，还有很多细节、要点未做到位。

2、工作上缺乏主观能动性。平时处于一种“要我做”而不是“我要做”的工作状态，对于已经开完标要归档的项目有拖拉现象。

3、工作上与同事间的主动沟通有待提高。有时候工作多的时候，想得多的是自己把他搞定，每个环节都自己去做，自己去想，却忽视了团队的作用。

>二、今后努力方向

在发展和成长的过程中，困难是很多的，俗话说：只有经历困难才能成长。我们要做的是积极的面对并处理好它，让它成为我们另一方面的动力，成为我们的一次机会。我将从中吸取经验和教训，在以后的工作中不断改进，做到以下几点：

1、工作中努力做到今日事今日毕，因为项目都有一定的阶段性，如果不能及时完成，只会造成越堆越多。

2、加强专业知识水平的提高，不断拓展自己的知识面，争取在实践中积累更多的经验，努力使自己成为一名多面手。

3、相信别人，相信团队的力量，与同事多交流、多沟通，不断总结和改进自身的不足，从而来提高自己各方面的素质。

在20xx年的工作中，我会尽我的努力来工作，毕竟现在还年轻，需要更好的奋斗，在年轻的时候多拼一拼，这才是一生中最好的奋斗时刻，过了这个年龄就是想拼也没有精力和能力了，我会趁着我年轻的时候努力拼搏的，打拼出属于自己的一片蔚蓝的天空！最后，感谢公司的培养，感谢上级对我们言传身教的悉心指导，我一定会以积极主动、自信、充满激情的心态去工作。

**招投标巡视工作总结9**

转眼间，新的一年又在我们忙忙碌碌的身影中不知不觉的到来，回顾过去的一年，我通过实践学到了许多招投标方面的知识，通过不断的学习逐步提高了自己的业务水平。今年已经开始独立完成项目了，但是作为新人，我深深知道，自己经验还是相对欠缺的，需要不断的学习和磨练。回首走过的路，无论成功还是失败都将成为我工作的基石。只有总结经验，分析过失，才能坚定信心。因此，在新的一年里，我希望通过不断学习和实践，争取使自己的业务水平提到一个更高的高度，为公司多做贡献。

>一、存在的问题与不足

在过去的一年时间里虽然取得了一些成绩，但在成绩背后难免有疏忽之处，我所做的工作还存在着一些问题与不足：

一是工作上没有做到精益求精。由于自己专业水平的局限，对很多项目的基本情况了解不足，有了问题不知道其所在，或者是知道问题所在但不知道如何着手去处理，还有很多细节、要点未做到位。二是工作上缺乏主观能动性。平时处于一种“要我做”而不是“我要做”的工作状态，对于已经开完标要归档的项目有拖拉现象。三是工作上与同事间的主动沟通有待提高。有时候工作多的时候，想得多的是自己把他搞定，每个环节都自己去做，自己去想，却忽视了团队的作用。

>二、今后努力方向

在发展和成长的过程中，困难是很多的，俗话说：只有经历困难才能成长。我们要做的是积极的面对并处理好它，让它成为我们另一方面的动力，成为我们的一次机会。我将从中吸取经验和教训，在以后的工作中不断改进，做到以下几点：一是工作中努力做到今日事今日毕，因为项目都有一定的阶段性，如果不能及时完成，只会造成越堆越多。二是加强专业知识水平的提高，不断拓展自己的知识面，争取在实践中积累更多的经验，努力使自己成为一名多面手。三是相信别人，相信团队的力量，与同事多交流、多沟通，不断总结和改进自身的不足，从而来提高自己各方面的素质。

在20xx年的工作中，我会尽我的努力来工作，毕竟现在还年轻，需要更好的奋斗，在年轻的时候多拼一拼，这才是一生中最好的奋斗时刻，过了这个年龄就是想拼也没有精力和能力了，我会趁着我年轻的时候努力拼搏的，打拼出属于自己的一片蔚蓝的天空！最后，感谢公司的培养，感谢上级对我们言传身教的悉心指导，我一定会以积极主动、自信、充满激情的心态去工作。

初来公司，曾经很担心自己是否能胜任这份工作、不知该怎么与新同事共处，但是在领导悉心的教导下、公司宽松融洽的工作氛围中、团结向上的企业文化里，让我很快融入了公司这大家庭。

在实习期间，我在公司商务部学习，商务部的工作与我之前工作在业务上还是有很大的差别，很多东西是我以前从未接触过的，但是在商务部领导和同事的耐心指导下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也初步认知了公司的整个操作流程。在商务部的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧，专业和非专业上不懂的问题虚心向各位优秀的同事学习请教，不断提高充实自己，诚心的希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。诚然，初入公司难免出现一些小差小错，敬请领导给予指正和帮助，但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝了类似失误的发生。在此，我要衷心的感谢领导和同事对我的指引和帮助，感谢你们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这3个月，我现在较能独立处理公司招投标、询价等运作流程。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

**招投标巡视工作总结10**

无意间一回头，xx年即将过去。在感叹时间飞逝的同时也为公司这一年来取得的成绩感到骄傲。我为自己是公司的一员而感到幸运，也为自己能为公司的发展尽微薄之力而感到自豪。在这一年来，在领导的正确指导和同事的全力配合和支持下，我牢记自己的岗位职责，认真完成自己应尽的义务，圆满的完成了领导交办的工作，现就将这一年来的工作情况总结如下：

>一、牢记岗位职责，顺利的完成了在职期间的各项分管工作。

回顾xx年，虽然新签合同额没有达到公司力争的8亿元，但对于公司确保的6亿元的目标还是超过了不少。虽然在工作中出现了很多小问题，但是在领导的耐心指导和自我的细心检查下还是一一做出了修正。总而言之，与公与私，xx年都是一个丰收年。

>二、勤加学习，积极参加各项集体活动，不断提高自身综合素质。

身为经济标编制主管，必须做到业务精通、思想进步、品德高尚，面对困难时积极解决问题，面对诱惑时绝对忠诚于公司。为了不断提高自己的综合素质，我坚持参加公司组织的各项集体活动，并在业余时间参加造价工程师课程的学习，加强自身知识储备，培养全面发展的能力。

>三、存在的不足和改进措施

一是业务不够精通，缺乏全面分析工程成本分析的能力，尤其是在措施项目费计算方面，现阶段还是依赖曹利副部长来接手这项工作；

二是工作中还存在情绪急躁、粗心大意的情况，在完成上级布置的任务时有操之过急、急于求成的现象，没有达到岗位职责要求做到的足够的耐心和细心；

三是工作沟通能力不足，遇到问题是总是想着自己能解决的就不跟领导汇报，缺乏主动跟领导沟通的自觉性；四是工作抗压能力不足，情绪自我调节能力差。

针对上述种种不足，在今后的工作中我会进一步加强学习业务知识，改掉没耐心不细心的毛病，多跟领导沟通交流，努力使自己更加成熟，早日做到能独当一面，做领导的好助手。

>四、下年度的工作展望

总结过去，展望未来，建宇公司的发展前景一片光明。xx年工作多，任务重，对于我来说也是一种挑战。在以后的工作中，作为公司投标工作的排头兵，我将更认真的执行员工岗位职责的相关规定，充分发挥个人主观能动性，不断学习新技术、新经验，尽自己最大的努力给公司创造更大的利益。

总之，这一年的工作是充实的成功的，如果有做的不好的地方，希望领导和同事们指出，以便及时更正。一年之际在于春，在即将到来的xx年的春天，我将会更加努力，爱岗敬业，遵守执业道德行为规范，本着认真负责的工作态度，做好自己的本职工作，发挥出自己最大的能力，为公司的发展添砖加瓦。

再次感谢各位领导和同事的支持和帮助，我将在新的一年里继续努力，不断提高自己的专业水平，虚心向大家学习，不断努力，争取再上一个新台阶。

**招投标巡视工作总结11**

转眼间，新的一年又在我们忙忙碌碌的身影中不知不觉的到来，回顾过去的一年，我通过实践学到了许多招投标方面的知识，通过不断的学习逐步提高了自己的业务水xx。今年已经开始独立完成项目了，但是作为新人，我深深知道，自己经验还是相对欠缺的，需要不断的学习和磨练。回首走过的路，无论成功还是失败都将成为我工作的基石。只有总结经验，分析过失，才能坚定信心。因此，在新的一年里，我希望通过不断学习和实践，争取使自己的业务水xx提到一个更高的高度，为公司多做贡献。

>一、存在的问题与不足

在过去的一年时间里虽然取得了一些成绩，但在成绩背后难免有疏忽之处，我所做的工作还存在着一些问题与不足：

一是工作上没有做到精益求精。由于自己专业水xx的局限，对很多项目的基本情况了解不足，有了问题不知道其所在，或者是知道问题所在但不知道如何着手去处理，还有很多细节、要点未做到位。二是工作上缺乏主观能动性。xx时处于一种“要我做”而不是“我要做”的工作状态，对于已经开完标要归档的项目有拖拉现象。三是工作上与同事间的主动沟通有待提高。有时候工作多的时候，想得多的.是自己把他搞定，每个环节都自己去做，自己去想，却忽视了团队的作用。

>二、今后努力方向

在发展和成长的过程中，困难是很多的，俗话说：只有经历困难才能成长。我们要做的是积极的面对并处理好它，让它成为我们另一方面的动力，成为我们的一次机会。我将从中吸取经验和教训，在以后的工作中不断改进，做到以下几点：一是工作中努力做到今日事今日毕，因为项目都有一定的阶段性，如果不能及时完成，只会造成越堆越多。二是加强专业知识水xx的提高，不断拓展自己的知识面，争取在实践中积累更多的经验，努力使自己成为一名多面手。三是相信别人，相信团队的力量，与同事多交流、多沟通，不断总结和改进自身的不足，从而来提高自己各方面的素质。

在20xx年的工作中，我会尽我的努力来工作，毕竟现在还年轻，需要更好的奋斗，在年轻的时候多拼一拼，这才是一生中最好的奋斗时刻，过了这个年龄就是想拼也没有精力和能力了，我会趁着我年轻的时候努力拼搏的，打拼出属于自己的一片蔚蓝的天空！最后，感谢公司的培养，感谢上级对我们言传身教的悉心指导，我一定会以积极主动、自信、充满激情的心态去工作。

**招投标巡视工作总结12**

xx年全市招投标工作总的思路将按照政府领导、集中管理、统一市场、公开交易、规范运作、依法监管的原则，本着统一、公正、规范、高效、廉洁的招投标运行机制，着力于加强监督管理，完善操作规程，鼓励公平竞争，树立阳光形象，进一步创建统一开放、竞争有序的招投标市场。

一、进一步加强制度建设。

xx年，在现有制度基础上，制定比较完善的招投标规章制度，下一步将制定工程建设招投标办法，政府采购办法，土地拍卖办法，产权交易办法，将各项招投标活动纳入规范化法制化轨道，保证各项招投标活动有法可依，切实维护公共利益，维护招标单位利益，维护投标方利益。

二、加大对招投标工作的监督检查力度。

对各类招投标信息发布实行统一标准，统一管理，进一步规范信息发布行为，提高公众对招投标监督参与度。

一是对公告发布媒介进行调整，以整合信息资源，提高服务水平。

三是信用记录公开。对违规招投标行为的处理结果、招投标活动当事人不良行为记录等相关信息，进行公示。

四是坚决杜绝场外交易现象的发生，对应该进入交易中心进行交易但不进入的，要发现一起查出一起。

三、加强专家库建设，促进科学公正评标。

四、加强对办公室及中心工作人员的业务学习督促工作。

建立定期组织学习与自我学习相结合的学习制度，对业务学习情况定期检查，促进工作人员的业务能力与服务意识的提高，为下一步开展工作打好基础。

>招投标工作总结（10）

在11月16日工程组组织的消防泵站招投标过程中，出现了邀请单位图纸不全、甲供材料不明确、以及开标准备不充分等不足之处。通过对这次招投标过程分析总结如下，需要在今后的工作中修正。

**招投标巡视工作总结13**

xxxx年以来，市招投标\_认真贯彻落实《政府信息公开条例》和上级有关精神，按照市政府及市政务公开办要求，健全组织机构，完善工作制度，强化服务意识，提高业务能力，全面做好政务公开政务服务工作，现将xxxx年政务公开工作总结如下：

>一是建立健全政务公开领导组织。

市招投标\_成立后，按要求成立了政务公开工作领导小组，由局主要负责通知担任组长，局各科室主要负责人为成员，全面加强政务公开工作组织领导。并根据人员工作变动，及时对局政务公开工作领导小组进行了调整。领导小组下设办公室，负责政务公开的日常工作，协调推进工作有序开展，确保工作广覆盖、强执行。优化配置局信息联络员队伍，精心挑选综合素质较强的人员担任信息联络员，负责部门信息的收集、上报。研究制定了年度政务公开工作计划、信息公开目录和指南、责任追究有关制度等，按照市政务公开办的工作分解要求，细化明确了局机关各科室承担的政务公开任务，有力形成一级抓一级、层层抓落实的工作格局。领导小组定期召开政务公开政务服务工作专题会议，分析存在问题，明确工作重点。

>二是多种方式进行信息公开。

>三是强化问题整改落实。

>四是公开招投标相关过程。

>五是完善市场诚信公开机制。

通过我局全体干部职工的共同努力，xxxx年政务公开工作取得了明显成绩，在以往的考评中得到了市政务公开办的肯定。当然，我局政务公开内容还有待深化，公开模式还有待创新，服务水平还有待提高。下一步，我们将继续加大政务公开推进力度，坚持以制度建设为抓手，逐步完善公开制度体系，深化政务公开内容，创新公开形式和方法，不断提高政务服务水平，做到优质高效服务，促进招投标相关工作高效规范开展。

**招投标巡视工作总结14**

xx公司招投标工作得到公司领导的高度重视，在省公司及股份公司相关部门的精心指导下，紧紧围绕招投标工作的各项要求，认真严格执行《招投标法》和《省公司关于进一步规范招标投标工作程序的规定》，加强招投标工作的监督和管理，进一步规范招投标行为，促进公平竞争，加强廉政建设，维护了国家、集体、社会公共利益与当事人合法权益。现将xx公司20xx--20xx年度招投标工作总结如下：

>一、20xx-20xx年招投标运行基本情况

20xx-20xx年，xx公司招投标办公室顺利完成各类招标项目38项。其中工程类28项，废旧物资处置6项，设备采购交易类4项，中标成交额万元，比预算节约资金万元，节减率。三年来，xx公司招投标办公室着重抓好了以下几方面工作，一是协同公司生产技术部门进一步规范工程项目建设管理工作。在征求各方意见的基础上，制定了《xx公司土建工程管理规定》《xx公司招投标工作管理规定》。二是切实做好开标评标现场监督。认真做好每个招投标项目的开标、评标的现场监督工作，按照规定的程序组织开标，评标任务，保障各招投标当事人合法履行各自职责并及时解决开标、评标中遇到的问题，同时为加大现场监督还邀请公司和股份两级纪委同志参于监督。三是规范招投标工作的程序。二公司招投标工作严格做到申请、审批、报批、信息发布、制作标书、资格审查、报名和开标、评标等相关程序，实行规范运作。无违规操作现象。四是严格把关，对5万元以上至30万元以下的小型工程建设项目统一由招投标办公室进行，并根据范围，应招尽招。30万元以上建设项目严格按规定程序报股份公司审批，并按股份公司批准的程序执行。经统计，三年来100万元以上工程经由省公司招投标的有二公司制盐1#线技改项目、热电1#炉技改项目和采卤新15x16,19x20井组项目。五是切实提高招标工作人员的业务水平。由于招标办成员缺乏工作经历又是兼职的，普遍缺乏相关法律、工程预算等相关方面的业务知识。通过派员到楚州区招投标中心和淮安市大九鼎项目咨询管理有限公司学习交流，同时，要求招标办公室人员参加国家人力资源和社会保障部组织的招标师考试，有效提高了工作人员的业务操作水平。

>二、存在问题

(一)是对招投标工作的认识上尚需统一。由于个别分厂部门对招投标工作缺乏足够的重视，导致有些项目建设单位对招投标工作的认识还没有真正完全到位，还存在着拆解施工工程量，逃避招标的情况。

(二)资质挂靠、串标、转包等不良行为历来是工程建设等项目在招投标工作中的老大难问题，是普遍称为影响招标公平竞争的“顽症”。这一“顽症”在二公司的招标中也存在。特别是一些工程量小的维修项目，有资质的公司不感兴趣，因此造成个别不具备相关资质的人员参与，扰乱招投标工作秩序，影响工程质量。

(三)是标后管理工作不够到位。目前，部分(建设单位)后续管理力度比较薄弱，如何建立标前、标中、标后相互衔接的项目管理机制还有待进一步探索完善。

>三、今后工作思路及打算

认真贯彻《招投标法》和《省公司关于进一步规范招标投标工作程序的规定》精神，为深入学习实践科学发展观，围绕构建“公正、规范、和谐”的招投标工作为基本目标。立足实际，开拓创新，努力打造公开、公平、公正的招投标工作平台，为井神股份冲刺“317”经济目标的实现而努力，重点做好以下几点工作：

(一)进一步加大宣传力度，努力提高公司各部门对招投标工作的思想认识，宣传好招标工作几年来的工作成效，特色做法，要围绕主体，在招标主体、投标主体、监督主体、服务主体上有新的突破。

(二)在宣传招投标过程中，必须严格按照公开、公平、公正的原则，做好每一个项目，坚持规范运作，依法招标、评标、定标的前提下，在标前、标中、标后要实行全过程监督机制。要在实践中不断探索研究，有效防止少数投标人串通挂投标或恶意竞争的不良行为。

(三)为不断提高招标工作实际操作水平，坚持实事求是，科学操作，坚持做到管理、服务、监督三到位，同时要进一步加大标前标后管理力度，尤其是工程建设的质量管理工作，并积极探索标前标后管理新办法，通过制定招投标交易管理与监督实施细则。将制定招投标管理具体实施办法真正运用到实际工作中来。

回顾过去，展望未来。我们将在党\_精神的指引下，在上级业务部门的领导下继往开来，与时俱进，进一步解放思想、踏实工作，奋发进取，开拓创新，全面优化和改善招投标工作机制，把二公司招投标工作推向一个新的台阶。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找