# 驾校工作总结

来源：网友投稿 作者：静谧旋律 更新时间：2024-10-11

*驾校工作总结（精选12篇）驾校工作总结 篇1 我于20xx年x月x日成为驾校的试用员工，到今天已近4个月了。4个月中，在业务主管和同事们的大力支持和帮助下，本人认真学习，严格履行工作责任，在工作期间，较好地完成了本职工作任务。现将工作总结如...*

驾校工作总结（精选12篇）

驾校工作总结 篇1

我于20xx年x月x日成为驾校的试用员工，到今天已近4个月了。4个月中，在业务主管和同事们的大力支持和帮助下，本人认真学习，严格履行工作责任，在工作期间，较好地完成了本职工作任务。现将工作总结如下，希望大家提出宝贵意见。

一、加强理论学习，不断提高自身综合素质

进本驾校以来，本人尊敬领导，与同事关系融洽。为尽快进入工作角色，本人自觉认真学习本驾校、本部门、本岗位的各项制度、规则，严格按照业务厅里制定的工作制度开展工作。能够坚持学习岗位制定的职责、与工作相关的业务知识。积极参加部门里组织的各项学习活动，并利用业余时间进行自学。业务水平和理论素养都有所提高。

二、严格履行岗位职责，努力做好本职工作

进本校以来，在业务主管和同事们的支持和帮助下，本人很快就掌握和熟悉本岗位工作的要求及技巧，严格做到按时按量完成业务厅里交给的场地分车和考勤的录入、校对等工作，保证在给学员分车时，做到合理 客观 公正的安排。在给学员解答和处理一些矛盾时，努力做到微笑 耐心 服务。

三、忠于职守，把握自我

在给学员场地分车时，能认真执行领导安排的学员分车制度，决不能对学员吃 拿 卡 要 ，在制度与利益面前必须把握自我，不能因为自己的利益而毁坏整个驾校的名誉。

四、厉行节约，杜绝浪费

为了节约业务厅里的办公耗材，我们将用完的打印纸，全部保存起来。对只用了单面的纸，又将背面空白处很好的利用上了。对于业务厅的计算机、打印机、复印机等设备和其它物品，能够严格管理好，保证文印工作顺利进行，并在工作中学会这些设备的简单维修与保养。

五、不足之处和今后打算

自从担任场地分车的工作以来，虽然在工作上取得了较好地成绩，但也还存在一些不足之处。如：处理学员的事情还是不够圆滑，对业务熟悉程度有待于进一步提高。这些不足都需要在今后的工作中加以改进。今后，我一定会倍加努力学习，刻苦钻研业务知识、电脑知识、场地管理知识等各方面的知识，努力提高自身综合素质，做好个人工作计划，力争做一名优秀的工作人员，为我们驾校的兴旺发达做出自己应有的贡献。

驾校工作总结 篇2

入职 3 个月以来在各位领导与同事的帮助下，爱岗敬 业，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的其它工作。虽然工作上经历过 困难，但对我来说每一次都是很好的锻炼，感觉到自己逐渐成熟了。现简要回 顾总结

一、在学习中不断提高自己 文员工作涉及面广，对各方面的能力和知识都要掌握，如不注意加强学习， 就可能无法胜任某些工作，所以就必须用理论武装头脑。在平时工作中我积极 学习新知识，把政治理论知识、业务知识和其它新鲜知识结合起来，开阔视野， 拓宽思路，丰富自己，努力适应新形势、新任务对本职工作的要求。积极提高 自身各项业务素质，争取工作的主动性，努力提高工作效率和工作质量。经过 不断学习和积累，已具备了一些文员工作的经验，基本能够从容地处理日常工 作中出现的问题，保证了本岗位各项工作的正常运行。

二、日常工作 在过去的 3 个月里，每天坚持早到半个小时，做好办公室的日常保洁和准 备工作，使大家在一个整洁干净的环境下工作，以充沛的精神迎接一天的工作。

在领导的指导下和同事帮助下，对自身工作已渐渐熟悉和上手。现在能独立较 好的根据每周例会情况及时准确地完成会议中幻灯片的制作、会议纪要以及会 议交办任务的落实情况;此外，还需完善资料管理工作;发放劳保用品和办公 用品领取的登记工作;及时处理领导下达的临时工作。

本人严格遵守办公室的各项规章制度，谨记领导的指示并付诸于实际。工 作中，始终严格要求自己，对于领导安排的每一份工作，不论大小，都认认真 真地去完成。不断地在工作中学习，在学习中进步。 三、工作中存在的不足 虽然取得一点小进步。也许，没有做到让领导和同事们真正满意，但我坚 信只要努力做到 勤奋 二字，遇到事情尽心努力去做，就一定能够做好。由 于我自身还存在很多不足，导致很多工作做的不够理想，欠缺细心。比如：对 文员工作了解还不够全面，工作主动性不够，办事效率有待提高，事情多的话 还存在顾此失彼现象，写作文笔在细节上还有待加强等等。我觉得今后要多从 以下几个方面完善自己的工作

一是努力做好各类会务工作。全力做好各项会议和活动的准备、布置和接 待。做到了会前准备充分，会中精心组织，会后认真总结，确保万无一失。

二是理顺头绪，遇事不慌。文员工作比较繁琐，有时候打印一份文件就要 一两个小时，各种文件的印发、信息的接收和报送、会议的筹备及后勤保障等。

这就需要我时刻保持 清醒 ，遇事不慌，分清事情的主次、轻重，理清头绪再 做，这样可以保证我在有限的工作时间内完成更多的工作。

三是做好后勤工作。各种办公用品的维修和耗材的购买等，确保办公设备 能够正常使用，为各项工作的顺利开展提供后勤保障。

四是加强文件档案管理。对各种文件及时收发、登记、归档,保证上传下达; 把我司具有参考价值的文书材料进行整理、分类、归档，做到资料齐全、目录 清楚、装订规范、保管有序。

五是努力做好其他临时性工作。

以上这些是今年我在办公室从事文员工作的收获和总结， 在以后的工作中， 我将更加以认真、负责、积极、踏实的工作态度，努力完善自身工作中不足。

也从更多方面努力的摸索工作的方式、方法，积极锻炼自己的工作能力，为公司做出贡献。

驾校工作总结 篇3

在几年的驾驶工作中，我严格遵守道路安全相关法规和有关章程，并在教学工作中不断学习新的车辆维护、维修技术和驾驶技能，在驾驶实践中逐渐树立起 严守规章、安全第一 的观念，在当年汽车性能、驾驶条件相对较差的情况下，不惧烈日酷暑，勤勤恳恳、兢兢业业，认真完成单位交派的各项运输工作，几年来未出现一起安全责任事故，为单位取得经济效益做出了自己的贡献。通过几年的磨练，我的驾驶技术也得到了长足的进步，每年均被安全学习组评为先进。

1985年10月回到卫生防疫站从事驾驶工作，主要为防疫站食品卫生监督、计划免疫和消毒杀虫人员外出进行卫生监督、流行病学调查、儿童强化服苗、消毒杀虫工作驾驶车辆，由于疫情处理的特殊性，必须保证车辆的快速出动，因此平时我尤其注意车辆的维护和车况，并且从不计较个人得失，保证最快出车，利用自己几年驾驶过程中对全区道路的熟悉，总能保证在最短时间内利用最佳路线安全到达，得到了站领导和防疫工作人员的充分肯定。

1992至今在从事驾驶工作同时，走上了车辆管理岗位，负责管理站内数辆摩托车和汽车的管理。本着 安全、高效、节约 的原则，我协助办公室主任制订了车辆管理制度，规范管理各类车辆，并对驾驶员进行不定期的安全和车辆维护培训。单位购车时积极为领导出谋划策，听取各位驾驶人员的意见，根据自己对车辆的了解，购买的切合单位实际的经济实用、质量稳定的车型，特别在选择车辆定点维修单位时，多方考察，利用自己的业务知识为单位选定了质量过硬、价格经济的维修厂家，为单位节约了资金。

回顾二十多年来的驾驶和车辆管理工作，我主要取得了三方面的成绩：

一、始终坚持学习驾驶技术和车辆维修、维护以及现代化汽车管理方面的知识，几十年如一日，不断学习和充电，克服了自己文化基础差的弱点，靠着自己的钻研精神，为单位解决了众多的车辆故障和疑难问题，节省了单位的开支，保证了行车的安全。1991年参加市劳动局组织的高级技术工人(驾驶专业)考试，取得了高级技术工人资格;1996年获得重庆市人事局颁发的汽车驾驶中级证书;xx年参加市人事局组织的培训考试后，取得了汽车驾驶高级证书。随着驾龄的增长，我的汽车驾驶水平已经非常纯熟，对汽车性能的了解已不断深入，充分保障了驾乘人员的安全舒适，驾驶技能和车辆维护保养知识已经基本具备驾驶技师的水平。

二、二十四年来安全行车超过八十万公里，从未出现一起安全责任事故。我一直强化道路安全法律法规的学习，提高自身的安全意识，并在实践工作中不断总结经验，培养自己应对突发事件的心理素质。我热爱汽车驾驶工作，爱护车辆，工作一直勤勤恳恳、任劳任怨，遵章守纪，具有强烈的工作责任感、敬业精神和职业道德，用自己的良好表现赢得了领导和群众的认可。

三、在车辆管理工作中，积极贯彻上级有关车辆管理的政策、法令，并及时请示、汇报、研究、传达布置上级对交通安全工作的指示和要求，做好交通安全工作，每年按市车辆管理所和交通管理部门的要求进行所属车辆年检、驾驶员的年审，负责对驾驶员经常进行法纪、法规教育，并指导、考核兼职驾驶员操作水平，提供单位兼职驾驶员上岗审核意见，进行车辆驾驶职业道德教育和安全行车教育，增强法纪观念，确保行车安全。

驾校工作总结 篇4

在即将告别xx年、喜迎xx年的喜庆日子里，我们在这里隆重召开20xx年年终总结大会。受陈董事长的委托，我向大家报告工作。

一、20xx年工作的回顾

20xx年，投资发展有限公司是不平凡的一年。我们把贯彻公安部[20xx]号令作为公司全年的工作主线，突出 服务驾考 这个中心任务，切实做好考前模拟训练和考中协助考官两项工作，取得了良好的社会效益和经济效益。

全年完成驾驶员考试的情况是：

C1科目一考试xx人，全年合格率93.96%;

C1科目二考试总人数是123569人，全年平均合格率为64.43%;

C1科目三从20xx年10月11日开考至今，已有31506名学员参加考试，其中合格人数为xx人，合格率为49%;

B2科目一考试xx人，合格率85.16%;

B2科目二考试xx人，合格率30.98%。

(一)追加投资近5000万元，全力推进驾考智能化。

20xx年，公司追加近5000万元投资，按照公安部123号令对 驾考 的新要求，对驾考设施、设备进了全方位改造。一是改造了C1科目二考场场地与设备，安装了GPS 差分 系统，于7月23投入使用;二是租房并装修C1科目三考试监控中心、购置考试用车42辆并装配了GPS 差分 系统，于10月11日投入使用;三是改造C1科目二模拟训练场并安装民了GPS 差分 系统和车载设备，于11月10日投入使用;四是新征地60亩，扩建大型货车科目二考训场地并安装GPS设备，于12月9日投入使用。至此，考训中心启用新考场、执行新标准，基本实现了驾考智能化。

(二)各部门认真负责，较好地完成了各自的工作任务。

驾校按照 做大做强创品牌 的要求，千方百计扩大招生，精心组织培训教学，按计划安排学员考试等，克服市场低迷和场地吃紧等方面的困难，扎实开展工作、完善管理，取得了较好的成绩。

驾联产业公司成立后，完成了2800多平方米监控大楼的租赁与装修，购置了42辆考试、训练用车，编印了《C1科目三道路技能考前模拟训练指南》，组织了全市驾考安全员培训。于10月11日试运行以来，共有31506参加考试，合格人数15384人，合格率49 %。运行3个多月，员工加班加点，保证了有效正常运转。

C1科目二模拟训练场，11月10日启用差分设备后，得到参训学员的一致肯定。为公司树立了良好口碑，加上全体员工的细心指导、优质服务，让参训学员考试的信心大大提高，合格率也明显提升。

大型货车考试从12月9日开始，共397人参加考试，合格123人，合格率30.98%。经过1个多月的试运行，逐步走上正轨。

公司机关、网管、保安、汽修等部门，围绕 服务一线 扎实工作，提供了良好的后勤保障。网管部陈峰带领全体员工刻苦钻研技术，做好日常保养，保障了考试、训练的正常运转;汽修厂白云同志带领3名修理工，承担着全公司100多辆考试训练用车的维修任务，确实是人员少、任务特别重，他们加班加点地工作，却毫无怨言，值得充分肯定。

(三)按照现代企业制度，改革公司管理体制。

11月份，董事长聘请董海涛先生担任总裁来公司主政，正在着手理顺公司管理体制，实行层级管理;制定并推行 四定一奖惩 (定岗、定责、定人、定目标，实行奖惩)管理机制，目前， 四定 方案已印发给各部门，试行三个月， 奖惩 制度在新的一年将逐步完善实施。

(四)适应新形势，增加正能量，加大宣传营销力度。

去年底，xx公司网站已建成已上线运行，扩大公司宣传有了自己的平台;年内，我们邀请xx日报和电视台记者来公司进行新闻采访，电视台 民生直通车 12月11日播出了智能驾考的专题新闻，xx日报12月18日 月都早刊 头版用整版篇幅刊登了智能驾考的焦点新闻。下一步，公司拟增设宣传营销经理，探索增加业务、扩大效益的可行之路。

(五)加强党的建设，落实党建带群建。

公司党支部认真做好日常党务工作，每月编印一期党员学习资料，一月一次员工大会，宣讲时事政治与交通安全，积极配合行政推进工作，全体党员较好地发挥了先锋模范作用，公司党支部被xx市经济开发区党工委评为 先进党支部 。按照开发区党工委的要求，公司已经启动工青妇群团组织筹建工作。

六、坚持以人为本，关心员工办实事。

公司在强调加强队伍建设、提升服务质量，每月一次员工会上安全课，提醒大家绷紧安全这根弦，确保不违法、不出事故;20xx年公司为员工普遍增加了工资，按照员工需求办理了医疗保险;公司增加中餐补贴，确保了员工用餐 二荦二素一个汤 的标准。尤其值得一提的是，公司在投资增大、效益下滑的情况下，员工的年终奖金还是按去年的标准发给，不降低。我感觉这是董事会看重员工，是对员工最实际的关心。

客观地看待20xx年工作，有一些值得重视的问题：

一是受特殊原因的影响，模拟训练场参训人数比上年减少三分之一以上，公司减收超过千万元，车辆状况和服务质量偶有反映，有待进一步改善和提升。

二是由于国家考试政策的调整，驾培生源市场出现新变化，驾校招生出现下降情况，教练工作也受到 场地吃紧 的影响。

三是目前大车考试时间的安排，考生基本集中在考前2天练车，导致训练场地、车辆存在着闲置与难以确保需求双重问题。

四是考试合格率不高，相对增加了公司的运行成本。

五是有的员工缺乏责任心，对车辆的日常保养做得不好，未能及时发现问题及时送修，导致一些车辆的 小毛病 拖成 大毛病 。

以上问题值得认真对待，研究可行办法。切实加以解决。

在过去的一年里，公司全体员工敬业爱岗，诚信服务，在考场改造、标准更新的情况下，顾全大局、克服困难，为公司的安全、正常运转奉献了智慧和汗水，强化服务意识，弘扬诚信务实的作风，较好地完成了服务全市驾驶员考试的任务。在此，让我代表公司向大家表示衷心的感谢!

二、20xx年工作的展望

20xx年，投资发展有限公司是推进改革之年、实干苦干之年、发展关键之年。我们仍然要以 服务驾考 为中心任务，突出考前模拟训练业务的开拓，为考生提供优质服务，确保安全运行;驾校要努力做大做强创品牌，扩大招生，提高教学质量，提高考试合格率;我们要团结一心，认真学习理解政策，准确把握好方向，以饱满的激情、良好的心态、扎实的作风来做好新一年的各项工作，努力开创投资发展有限公司经营管理的新局面。

进入鼠年，我们要在去年建设、改造、更新 硬件 的基础上，今年要化大力气优化 软件 ，并从如下几个方面努力：

(一)实行科学管理，提升运转质量。

如果说过去的一年是建设履新之年，那么新的一年应该是管理创新之年。公司将实行层级管理，实施 四定一奖惩 机制，促进公司运转规范化。目前， 四定 方案已下发各部门，拟试行3个月，各部门要认真抓好实施，并及时发现问题，提出改进完善的办法，在此基础上，认真思考建立 考核办法 和 奖惩制度 。各部门都要增强大局意识，带领员工忠诚敬业、爱岗奉献，切实做好本职工作，围绕公司发展的大局，弘扬奉献精神，积极建言献策，共同维护公司的良好形象，努力提升正能量。

(二)牢记服务使命，提升服务质量。

我们公司是服务型企业，服务驾考是我们的中心任务。总体上说，全公司要为考官工作、驾校送考、考生考试提供优质服务。特别是一线部门更要以服务为己任，共同做好服务驾考这篇大文章 。模拟训练场要为C1科目二考前模拟训练的驾校和考生提供驾考 闯关 服务;驾联产业公司要为C1科目三考前模拟训练的驾校和考生提供驾考 圆梦 服务;大车考训部要抓好B2科目二考前训练和考试服务，尽量让驾校和考生满意;驾校要努力扩大招生、狠抓教学质量，以高度负责的精神为学员提供实在的服务，不断提高驾考的合格率。

机关、网管、汽修、保安、保洁要为尽力为一线服务，为公司的开展运转、经营安全、正常，为公司环境改善和形象的树立而努力工作。

(三)加强作风建设，提升工作质量。

20xx年上半年，要开展党的群众路线教育实践活动。我们要认真制定好活动方案，抓好学习教育工作，共产党员要边学边查边整改，确保活动有序开展，在学习、工作、守纪方面起先锋模范作用;公司工青妇群团组织抓紧筹备工作，成立后要发挥联系职工群众的纽带作用，把职工群众紧密地团结起来，为公司的发展作贡献;广大员工要敬业爱岗，尽职尽责，以良好的心态对待工作，以精细的要求做好事情，注重工作效率，提高工作质量。

(四)强化责任意识，提升安全质量。

安全是企业的生命，驾培行业尤其要重视安全!确保安全无事故应当成为我们共同的目标，驾车一定要严格遵守法规，来不得半点虚伪和疏忽。必须坚持安全教育常抓不懈，安全警钟长鸣，做到思想上高度重视，行动上高度自觉，强化责任意识，确保不发生人为和责任事故，确保教学、训练、考试安全高效，希望大家共同努力。

春回大地，万象更新。我们告别了建设调整的鼠年，迎来了充满希望的鼠年。我坚信：新的一年，新的耕耘，在董事会的领导下，通过全体员工的同心协力、优质服务，一定能迎来xx市投资发展有限公司更加安全顺畅的运转、更加融洽和谐的局面，取得经济效益和社会效益的双丰收，为驾培驾考事业作出新的更大的贡献!

衷心祝愿董事会领导和全体员工在鼠年里一马当先、马到成功!恭祝大家春节愉快、身体健康、全家幸福、万事如意!

驾校工作总结 篇5

一年以来，我不论在思想上还是工作方法上都有了很大的进步，在对待和处理问题上也逐步趋向全面化。根据组织的分工安排，我从事驾驶员工作，主要是保证党政领导的用车。现将我本年度的思想、工作总结如下：

一、加强学习

一是认真学习马克思列宁主义、毛泽东思想和邓小平理论，特别是 三个代表 重要思想，用正确的理论来指导自己改造好自己的世界观、人生观和价值观，增强自己的政治敏锐性和辨别是非的能力，用 三个代表 重要思想来武装自己的头脑，树立牢固的共产主义信念和全心全意为人民服务的宗旨意识。二是学习业务知识。针对自己的工作实际，认真学习车辆管理、交通安全等方面的法律法规和有关政策，增强自己对工作的适应能力，提高自己做好工作的本领。

二、努力工作

在工作中，坚持服从领导分工，不挑肥捡瘦，不拈轻怕重，不论领导安排什么工作，我都认真的去履行好。一是保证主要领导用车，始终做到随叫随到，从未耽误过任何一件事情;二是在主要领导不用车的同时，服从办公室的调动，从未私自出过一次车;三是保持车容整洁，车况良好，对车辆的维修，小的毛病尽量自己处理，对大的问题及时向领导汇报，并到指定的修理厂进行维修，遵守交通法规，注重保养车辆，安全行车。不怕脏不怕累不怕危险，为我镇的工作作出了自己的贡献。

三、转变作风

树立了敬业踏实、勤奋上进的工作作风，在具体工作中，一是严格遵守单位规章制度，用单位规章制度来规范好自己的行为，开展好批评与自我批评;二是在工作中勤勤恳恳，任劳任怨，扎扎实实地为人民服务;三是做好与同事的团结，大事讲原则，小事讲风格;四是在工作中注重解放思想，实事求是，不断探索创新，积极实践，不因循守旧、安于现状，努力克服不思进取，无过便是功的思想。其次是按照 两个务必 的要求，指导自己树立艰苦朴素的生活作风。在生活中，自己始终能够保持和发扬艰苦奋斗的优良传统，简洁朴实，自觉抵制各种不正之风。

总之，一年来，我能在政治上、思想上、行动上与党保持一致，认真贯彻执行党的路线、方针、政策。团结同志，宽以待人，认认真真学习，踏踏实实工作，使所从事的工作一年一个台阶，不断向前发展，取得了一定的成绩。但我深知，取得的一点成绩，是在镇党委、政府的正确领导下，在老同志的精心指导下，在同志们的帮助下取得的，我只是做了我应该做的事。在今后的工作中，我将进一步加大工作力度，改进工作方法，更加努力地做好工作，为我镇的各项事业协调发展。

驾校工作总结 篇6

回首几月来的工作，尽管我为公司的贡献微薄，但总算迈出了新区域，跨行业发展的第一步，通过学习工作和其他员工的相互沟通，我已逐渐的容入到这个集体当中。

俗话说：隔行如隔山，初来本公司时，由于行业的区别，及工作性质的不同，确实有过束手无策，好在有同事的帮忙，使我以最快的速度熟悉办公室的工作及对市场操作流程有了一定的了解。在这短暂的两个多月里，通过对一定量客户的拜访，回收货款等工作使我对本行业有了足够的认识和了解，也为后期的办公室工作打下基础。

现将20xx年上半年工作总结如下：

1、思想政治表现、品德素质修养及工作心态。

尊纪守法，爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

2、专业知识、工作能力和具体工作。

我是十月份来到公司工作，在公司系统集成部门担任办公室后勤和业务工作，协助部门经理做好一些琐碎工作。为了更好的工作，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在短的时间内理清部门工作，熟悉了业务流程，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路。在来公司后，我本着 把工作做的更好 这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成领导分配的各项工作，在余限的时间里，和部分政府，各企事业单位的网络部门，采购部门，及主要决策人进行沟通，搜索工程信息，为下一步工作打好基础。

3、认真、按时、高效率地做好公司领导及部门经理交办的其它工作。

为了公司工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，积极配合其他同事做好工作。

4、工作态度和勤奋敬业方面。热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，坚守岗位。

5、工作质量成绩、效益和贡献。在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步。

总结今年的工作，尽管有了一定的进步，但在很多方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，业务类客户资料太少，这有待于在今后的工作中加以改进。在下半年的工作中，我将认真做好20xx年下半年工作计划，学习各项政策规章制度，努力使工作效率全面进入一个新水平，为公司的发展做出更大更多的贡献。

驾校工作总结 篇7

在总校的关心、支持下，学校工作得以稳步发展。一年来，严格按照上级的指导方针与要求，结合当前培训市场的特点，不断加强基础设施建设，强化科学办学，开展全新的驾驶培训模式;同时不断加强教练员队伍建设，提高教练员教学水平。

一、狠抓安全生产，确保教学安全

今年元月起，我们即对相关安全机构人员重新行文，进行调整和任命，并分别与教务主任、理论教学负责人、计算机管理员、教学车辆管理员、操作训练负责人、结业考核员、安全员及全体从业教练员签订了《安全生产目标管理责任书》，拟订出《教学安全工作计划》，为全年安全工作的顺利开展奠定基础。

1、根据要求，年度内对全体教练员进行了为期七天的继续教育培训，培训结束后进行考试，全部达到了驾校培训工作的预期目的。

2、坚持每季度一次的总结上月安全工作，安排布置本季度安全生产的重点要点;坚持每月一次的《安全领导小组工作例会》，根据当前的情况，调整安全工作重心，进行安全工作检查;坚持每月四次的、要求全体教职员工参加的《安全生产工作例会》，不间断地灌输安全生产的必要性和重要性，及时传达、贯彻、落实上级的安全工作方针政策。从而使全体教职员工在思想上做到了 安全生产、警钟长鸣 。

3、积极配合市县交通运管部门，不断完善自身的安全生产管理体系，做到了 有安排、有布置、有落实、有检查、有记载 ，确保 安全生产 不流于形式，真正贯通驾培工作的始终。使我校在今年1月的全市 安全生产 交叉大检查，3月的 百日安全生产 大检查，8月的 安全生产专项检查 、10月的市运管局 安全生产 突击检查、12月的全市 安全生产 临时大检查等数次临检工作中，全部符合要求，受到了检查组的高度赞扬和一致好评。

今年十一月，市交通运输局 关于立即开展安全隐患排查活动 的工作任务，成立隐患排查工作领导小组，由办公室牵头，按照任务要求，对照日常工作进行梳理、检查，凡未开展的、未做到的，不完善的，不健全的工作，我们立即整改和修正，通过努力，保质保量地完成了这项工作任务。

由于我校对安全工作的常抓不懈，发现隐患及时排除，使驾校的培训工作无安全盲区，保证了我校全年安全生产，零责任事故，收到了较好的社会效益。

二、狠抓教学培训质量，注重培训质量信誉

1、一年一次的 教学质量信誉考核 ，已经成为衡量驾校教学培训质量好坏的标准，我校连续几年的考核等级均是二 A ，对提升驾校的信誉度缺少了支撑的条件。因此，从去年起，我们就不断总结经验教训，针对在考核验收过程中存在的问题，下大力气进行整改，尤其是软件资料的缺失部份，专人进行补充和完善;同时对照验收标准，逐条反复审查核对，查漏补缺，确保万无一失。并且，利用每月的 例会 ，对全体教职员工进行讲解和强调，要求大家在日常工作中，必须按照 考核标准 的要求去履行自己的工作职责。

通过上述一系列的 活动 ，我们在学校内部掀起了一个 练内功 树形象，强管理，提质量，优服务，谋发展的新高潮，激发了全体教练员和员工自觉钻研业务，提高技能的积极性，质量意识不断增强;同时，不忘强化自己的按章操作意识，为安全生产奠定坚实的基础，通过 质量年活动 ，使我校整体教学质量不断提升，向社会展示了学校和教练员爱岗敬业、精益求精，勇于拼搏，创先争优的良好精神风貌。

三、不断加强队伍建设，增强教练员队伍素质提高

今年来培训管理工作有了很大的进步，也逐步走向成熟，管理水平及能力也有了不断提高，年初我们首先对教练员的队伍进行了进行系统的培训，新的教练员上岗以后在老教练员的帮代下，进步很快，水平不断提高，工作热情也空前高涨。

我们采取 以会代训 的方式，结合教练员每年七天的继续教育培训工作，首先对教练员理论知识进行再提高，要求每个教练员统一教学规范，结合每个学员的心理，认真按照教学大纲的规定教学，严格执行省、市道条及教练员管理办法，对待学员严肃认真、负责，对待不同性格，不同岗位，不同年龄，不同性别的学员，做出不同的教案，促使教练员从简单的教学水平，走向真正的理论与实际教学相统一的高水平的教员。相当部分教练员不论是教学成绩、教学态度还是教学质量，招生、节油、车辆保护等方面都很突出。

完善了教练员管理制度，明确了目标责任，教练员在教学中，必须严格遵守国家相关政策，法律法规，按章操作，坚决做到有法可依，有法必依，必须做到勤政、廉洁，严禁收受学员的现金与实物，接收学员汔请，严禁向学员摊派各种款项，如有违纪行为，学校将严厉处罚，学校还利用平时和结业考核的机会找学员交谈，了解教学情况，由于加强了教练员的管理，学校教学质量不断提高，同时社会的评价，与知名度也不断提高。

四、进一步增强实力，形成我校的办学特色和优势

我校着重注意实力的增强，在硬件和软件上正确解决自己的定位，在激烈的竞争中才能处于不败之地，把硬件和软件建设有机地结合起来，形成如下五大特色和优势：

1、把全心全意为学员服务，一切从学员的利益出发，做为驾校的办学宗旨，坚信学员是驾校生存的前提条件，因此驾校的中心工作应该是，围绕为学员提供优质的服务来进行。并提出 快乐学车，享受学车，一切为了学员、为了学员一切，我们的服务与你的需求同步 的培训理念。在融洽、和睦、整洁、安全的学习环境里提供高效率、高质量的教学服务。

2、设施齐全，服务项目齐全，进行了库位调整，增加了红外线模拟考试设备，以满足不同层次学员的要求，保证学员毕业率。

3、科学训练，注意训练中的科技含量，驾校面对的学员很复杂、层次不齐，我们做到了因人施教，首先学员报名时征求学员的意见，分车时有针对性，训练中做到有的放失，并注意非智力因素在训练中的影响作用，教学方法在不断改进，由盲目性转化为计划性，由自发性转化为自觉性，改传统的师徒教学模式为朋友式教学关系，使训练质量不断提高，博得学员好评。

5、对于个别严重违规违纪的教练员，我们决不容情，坚决予以清退。视制度为儿戏，私下对学员进行 吃、拿、卡、要 的违规操作，当我们接到举报后，立即清查核实，作出了相应处理，然而事隔3个多月，杜某旧病复发，依然铤而走险，再次在私下对学员进行 吃、拿、卡、要 。为此，为了驾校的声誉，经办公会研究决定，于11月劝其辞职，进行了清退，确保我校教练员队伍的纯净和校风的廉洁。

五、节能减排工作

驾校以科学发展观为统领，将节能减排摆到更加突出的位置，做到措施得力，责任到人。

1、对每一台车辆制定台帐，实行目标跟踪管理，同时，安装了GPS定位系统，对每台车实行动态监管。凡是有损耗的小毛病，及时排除。定期做好二级维护，定期进行车辆检测，全力保证车辆的运行良好，节能降耗，提高车辆的运行效率。

2、对于刚学车的学员实行驾驶模拟教学和多媒体教学等科学手段，从而节约资源。使传统的粗放型培训转变为 低投入、低消耗、低排放、高效率、高质量 的集约型培训。

3、从改进驾校教学方法入手，采取一系列有效措施，大力提高驾驶员及驾驶从业人员的节能减排意识。指导学员养成良好的驾驶习惯和节油经验，倡导轻踩油门、少踩刹车、怠速熄火、常检胎压、减重行驶等节能环保驾驶习惯，号召学员积极参与节能减排。

六、问题与不足

1、教练员整体素质有待进一步提高，彻底扭转过去的 师带徒 陋习。

2、教练员对待学员的思想工作方法还存在不足，今后将不断完善。

3、办公室人员责任心还要继续加强，特别是窗口部门的工作人员，在贯彻执行 文明礼貌用语 和 温馨服务 上还存在差距。

4、个别教练员对教学车辆的爱护在思想上未引起重视。

5、教练员在自己驾驶教学车辆时，存在有 乱停乱放 等不良现象，这些是新交规不允许的。

6、教练车和场地环境卫生还做得不够理想。

七、来年的工作思路

1、拓展招生渠道，集思广益。

2、加强驾校各职能部的协作，把责、权、利落实到人。

3、在驾校中开展驾培行业的社会责任的讨论，由于近几年来，驾培行业持续升温，在经济效益较好的同时，驾培行业的口碑和形象是否与时俱进，达到了行业要求的 和谐驾培、品质驾培 ，是否忽视了做为企业员工的另一个义务 社会责任?

我们准备将企业社会责任纳入驾校战略规划中，从驾校总体发展战略出发，将企业的社会责任贯穿到驾校整体经营活动中。

总之，驾驶技术是一门结合性的学科，驾校更是集办教学培训与经济于一体的特殊性教学培训部门，在运管部门的正确指导下，我们取得了一些成绩，但离驾培机构资格条件和驾校规范管理要求还有距离，今后我们还要继续努力，始终把学员的培养放在第一位，本着全心全意为学员服务，一切从学员利益出发，努力工作，在不断的改革与创新中求得更大的发展。

驾校工作总结 篇8

2xx年，\*\*市驾驶员培训有限公司圆满完成全年培训任务。

2xx年是全体员工乘势而上，再攀高峰，喜获丰收的一年，在市交通局和各级主管部门的大力支持下学校稳步发展。一年来的工作可以概括为：培训质量在稳步增长，形象在迅速提升，定位在日渐清晰，管理在不断强化，硬件在明显改善，人气在有效聚集。这一年全体员工坚持 质量第一、服务第一，信誉第一 的宗旨，发扬 同心多奉献，合力创一流 的企业精神，大力开展优质服务，扎实做好各项工作，实现了2xx年的总体目标。全年培训合格率达98.5;学员反映问题处理率1;全年从未出现重大事故。这一切赢得了广大学员和社会各界的好评，同时促进了我校的工作向服务质量标准化、服务管理规范化、服务经营一体化的方向发展。2xx年我校被评为全省先进驾校，此外教练员谢贵伍同志在全市所有教练员中脱颖而出，被评为全省先进个人。

回顾一年来，我们主要做了以下几项工作：

1.优化队伍建设，加强内部管理

学校每月对工作人员进行业务培训、考核，尤其是教练员，考核结果体现在工资效益中，高素质的队伍保证了学校的各项工作高效、有序地进行。

2.合理制定培训计划，增强自身实力

学校统一制定培训计划，按学员不同进度对各车进行分别考核，严把教学的规范性、统一性。杜绝一个教练一个样的 师傅带徒弟 模式。

3.开展学员调查，提高服务水平

对学员进行回访调查，确保了学员的利益，杜绝了吃、拿、卡、要现象的发生，这些措施有力地保证了学校的声誉。

4.提高企业形象，深化优质服务

本年度硬化、绿化铺油5m2，水泥硬化9m2，植树2多株，新购模拟机5台，透明汽车、实验用拆装整车、电脑1台;招贤纳士，聘请若干工作人员;在硬、软件两方面提高企业形象，从而使服务水平进一步提高。

5.整合人力资源，突显人性化管理

在严格的管理下我们的员工努力工作，年终再次评选出五名先进个人给予奖励，同时在管理方面制定更人性化的制度，使我们的企业上下拧成一股劲，统一认识，团结协作，让企业充满腾飞的活力。

2xx年是驾校发展的关键一年，也是实现跨越发展的决定性一年。所有安顺人的思想都是一致的;让我们的企业更加辉煌，任重而道远。所以我们要坚持 一切为了使学员满意 的最高标准，把各自的各项工作做为首要任务，为维护信誉做出更大贡献。

驾校工作总结 篇9

驾校是道路交通安全的摇篮，作为一名机动车教练员，我肩负着为社会培养高素质驾驶员的重任，在20xx年的工作中，我从理论和实践等方面不断提高自身素质和能力，现将本年芭工作总结如下:

一、注重理论知识，坚持与时俱进，学习新的道路交通安全法规和驾驶技能，不断充实自己。工作中，不仅向学生传授驾驶技能，而且对其进道德教育，使学员形成文明行车，安全礼让的驾驶观。

二、坚持质量兴校的原则，认真执行学年教学计划，理论联系实际，不断研究教学方法，改进教学手段，在年度教练员考核中取得优异成贯，并被评为教练组长。

三、本着 精心教练，以人为本 的教学宗旨，因材施教，把握第位学员的思想情绪，了解每位学员的要求特点，扬长避短，调动和引导第位学员的积极性，在我和学员的共同努力和配合下，不仅教学成果可喜:每期学员的考试及格率都在百分之九十九以上，面且在学校和学员中形成很好的口碑。

工作中，我与同事和谐相处，互相学习和促进，多次被评为优秀工作者，我爱车护车，经常对车辆进行擦洗和保养，因为我的勤劳和细心，车辆在教学工作中没有出现过任何故障。

在今后的工作中，我仍将努力学习业务知识，提高教学质量，敬业爱岗，立足本职工作，为社会和单位的发展做出自己应尽的贡献。

驾校工作总结 篇10

不知不觉间，来到驾校已经有一年了，在工作中经历了很多酸甜苦辣，挫折与失败，获得了很多经验教训，感谢领导给了我成长的空间、勇气和信心。在这一年的时间里，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一些成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

一、工作总结

在从来到驾学到现在的时间里，先后参与了培训学员及多次考试，我总结了一年的经验，关键就是要教好学员。为了教好学员，注重个别教育，使其保持相对稳定性，同时激发学员的情感，使学员产生愉快的心境，创造良好的教学气氛。多看对教学有帮助的书籍，不断扩宽知识面，为教学内容注入新的活力。根据学员的时间、教学内容与要求组织好教学活动的各环节，保证好学员每天的学车时间，更好地培养学员的驾驶能力。

这一年来，我努力工作，认真完成应完成和驾校分配的各项任务。在实际工作中总结教学经验，积极思考，改进教学方法，提高学员学习效率，认真观察学员学习中会遇到的没一点错误。做的及时发现，及时纠正，能为学员详细讲解驾驶技能。尽可能的将学员学习过程中的困难降到最低。积极与学员沟通，调动学员学习积极性。使学员在轻松愉悦的环境里学习，调配好时间，让每一位学员都能得到充分的练习时间。在于同事的相处中，我细心学习他人长处，和自己自身相结合，不断探索中使自己的教学水平有所提高，丰富教学生活。

二、工作中的不足

伴随着驾校的发展，我作为驾校的教练员，应更加努力地完成工作。所以;我在实际工作中时时严格要求自己，做到谨小慎微，但也清醒地认识到自己在工作中的不足之处。

作为一名教练员，我深知自己的职能，而我确没能处理好教练员与学员间的关系，面对学员们的盛情邀请，我没能拒绝为驾校造成了不良的社会影响，经过领导的批评教育，使我认识到了错误的严重性。领导的及时纠正，让我端正了自己的态度，认清身为一名教练员不该犯下的错误。

三、今后的努力方向

我下定决心，一定认真总结这一年中工作里犯下的错误。在今后工作中，克服不足，改正错误。努力把工作做的更好，更好的提高教学能力。

新的一年已为着新的起点。在xx年我再接再厉。一定努力打开一个工作新局面，更好，更努力的工作!

驾校工作总结 篇11

2xx年是全体员工乘势而上，再攀高峰，喜获丰收的一年，在市交通局和各级主管部门的大力支持下学校稳步发展。一年来的工作可以概括为：培训质量在稳步增长，形象在迅速提升，定位在日渐清晰，管理在不断强化，硬件在明显改善，人气在有效聚集。这一年全体员工坚持 质量第一、服务第一，信誉第一 的宗旨，发扬 同心多奉献，合力创一流 的企业精神，大力开展优质服务，扎实做好各项工作，实现了2xx年的总体目标。全年培训合格率达98.5;学员反映问题处理率1;全年从未出现重大事故。这一切赢得了广大学员和社会各界的好评，同时促进了我校的工作向服务质量标准化、服务管理规范化、服务经营一体化的方向发展。2xx年我校被评为全省先进驾校，此外教练员谢贵伍同志在全市所有教练员中脱颖而出，被评为全省先进个人。

回顾一年来，我们主要做了以下几项工作：

1.优化队伍建设，加强内部管理

学校每月对工作人员进行业务培训、考核，尤其是教练员，考核结果体现在工资效益中，高素质的队伍保证了学校的各项工作高效、有序地进行。

2.合理制定培训计划，增强自身实力

学校统一制定培训计划，按学员不同进度对各车进行分别考核，严把教学的规范性、统一性。杜绝一个教练一个样的 师傅带徒弟 模式。

3.开展学员调查，提高服务水平

对学员进行回访调查，确保了学员的利益，杜绝了吃、拿、卡、要现象的发生，这些措施有力地保证了学校的声誉。

4.提高企业形象，深化优质服务

本年度硬化、绿化铺油5m2，水泥硬化9m2，植树2多株，新购模拟机5台，透明汽车、实验用拆装整车、电脑1台;招贤纳士，聘请若干工作人员;在硬、软件两方面提高企业形象，从而使服务水平进一步提高。

5.整合人力资源，突显人性化管理

在严格的管理下我们的员工努力工作，年终再次评选出五名先进个人给予奖励，同时在管理方面制定更人性化的制度，使我们的企业上下拧成一股劲，统一认识，团结协作，让企业充满腾飞的活力。

2xx年是驾校发展的关键一年，也是实现跨越发展的决定性一年。所有安顺人的思想都是一致的;让我们的企业更加辉煌，任重而道远。所以我们要坚持 一切为了使学员满意 的最高标准，把各自的各项工作做为首要任务，为维护信誉做出更大贡献。

驾校工作总结 篇12

培训科隶属下属的职能部门。培训科的发展得到学校及校领导给予了大量的支持和关心。在上级领导的关怀下，培训科按照“做实、做强、做亮、做大，争创一流示范驾校”的方针结合当前培训市场的特点，在院领导及校领导的指导下，开展了全新的驾驶培训模式 预约计时培训，改变传统陈旧的培训模式。新模式的开启，是我校驾驶培训体系改革一次大胆尝试，这也看出上级领导高瞻远瞩，长远的战略思想方针。在实践中预约计时培训是正确的，得到众多学车者的青睐和称赞。与此同时加强了内部管理，提出了一种全新的观念：即朋友式的教学关系，拉近了学员与教练员之间的距离，真正使学员感受到了快乐学车。

培训科结合两个基地的经验，对分校提出“分段计时电话预约”的培训方式，从而大大方便了学员，改变了过去全天训练或半天训练带来的诸多问题，通过电话联系，使许多长期因工作等原因不能正常完成培训的学员完成了培训。在培训工作刚刚步入正常轨道，“非典”随之而来，从员工到学员很心慌驾校培训部上半年工作总结驾校培训部上半年工作总结。在驾校领导的正确指挥下，培训科及时传达防非措施，并制定出一系列方案，组织发放宣传材料，制定预防措施，包括发口罩、手套、消毒药水，对学员进行全面登记，测量体温，要求教练员不准外出，在训练中要求路训车每回场一次进行一次消毒，桩训车每完成一个学员训练进行一次消毒。通过我们上下的努力，使员工能安心工作，使学员放心学车，在非常时期确保了训练正常。

在安全工作中始终坚持“安全第一”的指导思想，为了做好安全工作把好安全关，及时要求各分校每天对车辆进行一次检查登记，发现问题及时排除，特别是对安全部件的检查决不放松。在对教练员的安全思想教育上，通过安全例会、周会，进行安全宣传教育。同时加大检查力度，每周不少于两次上点、上路检查。特别是六月份安全月中更是加强了安全的宣传教育，加强了对车辆检查。

由于领导的重视上下一条心，确保了在第二个安全生产月中没有发生重大安全机务事故。上半年安全行车达3218000公里，检查车辆12600台次。培训科在抓培训质量同时，针对我校的质量目标重点加强桩训、桩考的质量跟踪，特别对5月份的桩考中出现的问题，及时组织有关部门在校领导的参预下进行分析原因。由培训科组织、制定整改措施，全面的对分校教练员进行为期一周的技能培训。在培训中，从学习安全生产法，职业道德教育，转变观念宣传教育，驾驶教学培训入手，并进行理论考试、口答考试、倒桩考试，将考试成绩与技能工资挂钩。

教练员通过培训增强责任心，提高了服务意识，在教学技能上得到了很大提高。上半年驾校共培训毕业学员2550人，桩考合格率79.65%，路考合格率88.25%。在院及校领导的正确指导下，取得了一些成绩，但离上级领导的要求，离学校的目标还有较大距离，特别是桩考的质量目标我们还要继续努力。总结，我科全体员工将总结经验，采取有效措施提高桩考合格率。我们将与时俱进，本着“做实、做强、做亮、做大，争创一流示范驾校”的方针，努力的工作。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找