# 2024工作总结

来源：网友投稿 作者：明月清风 更新时间：2024-10-11

*2024工作总结（通用17篇）2024工作总结 篇1 \_\_年的上半年已经过去，新的挑战又在眼前。在上半年里，有压力也有挑战。年初的时候，房地产市场还没有完全复苏，那时的压力其实挺大的。客户有着重重顾虑，媒体有各种不利宣传，我却坚信青岛地产的...*

2024工作总结（通用17篇）

2024工作总结 篇1

\_\_年的上半年已经过去，新的挑战又在眼前。在上半年里，有压力也有挑战。年初的时候，房地产市场还没有完全复苏，那时的压力其实挺大的。客户有着重重顾虑，媒体有各种不利宣传，我却坚信青岛地产的稳定性和升值潜力，在稍后的几个月里，房市回升，我和同事们抓紧时机，达到了公司指标，创造了不错了业绩。

在实践工作中，我又对销售有了新的体验，在此我总结几点与大家分享：

(一)不做作，以诚相待，客户分辩的出真心假意。得到客户信任，客户听你的，反之，你所说的一切，都将起到反效果。

(二)了解客户需求。第一时间了解客户所需要的，做针对性讲解，否则，所说的一切都是白费时间。

(三)推荐房源要有把握，了解所有的房子，包括它的优劣势，做到对客户的所有问题都有合理解释，但对于明显硬伤，则不要强词夺理，任何东西没有完美的，要使客户了解，如果你看到了完美的，那必定存在谎言。

自己也还存在一些需要改进之处：

有时缺乏耐心，对于一些问题较多或说话比较冲的客户往往会针锋相对。其实，对于这种客户可能采用迂回、或以柔克刚的方式更加有效，所以，今后要收敛脾气，增加耐心，使客户感觉更加贴心，才会有更多信任。

在此，我非常感谢领导给我的这次锻炼机会，我也会更加努力的去工作，去学习，交出自己满意的成绩单。

2024工作总结 篇2

本季度在领导的指导下、同事的帮助下，较好地完成了自己的本职工作以及领导交办的各项任务，现将本季度的工作情况总结报告如下：

1、收发公文工作情况

本周共收到文件22份，其中OA公文3份。通过邮箱向其他局委报文3份，做到认真处理收发公文工作的各个环节，做到无文件拖延、挤压、丢失等情况。

2、印章管理工作

在本季度印章管理工作中，没有发生违规使用印章的问题，能够认真落实印章管理制度，及时进行印章登记。

3、\_务工作

本季度参加中心组学习会议，并进行会议记录，会后总结梳理会议信息，形成书面报告。认真整理近期\_务工作的相关信息记录，及时上报。

4、其他工作

积极参加“新时代新使命红色故事会”朗诵活动，准备活动所需PPT文件、音乐文件等，尽自己的努力完成此项工作。

回顾这一季度，收获很大。但工作上仍有很多地方有待改进，希望今后能够继续加强学习，加倍努力，做到多看、多听、多思、多想。

2024工作总结 篇3

岁末年初，转眼间来公司工作也有段时间了，由最初的断断续续到现在每天的按部就班，对于公司工作也越来越熟悉越来越熟练。

对于网站编辑这个工作并不陌生，从在学校到毕业后的这一两年一直在做这方面的工作，虽然不同的网站有不同的要求不同的情况，但大概还是相通的。现在对今年的工作做一个总结，在文字中整理自己，清晰以后的努力方向。

我觉得在我们\_\_\_\_培训网工作的这段时间，工作属于踏实保守型。这也是和我们网站成长的进度是一样的吧，必须有一个踏实打基础的过程。所以我每天做好新闻的更新，博客和论坛的监督整理以及和会员的互动，邮件推广一类的。

一、关于网站新闻更新

每天的新闻更新并不是简单的复制粘贴，选择也很重要。一定要和我们网站的基调相一致，因此一些太政治或者太八卦的新闻即便再热点我也是不会加的。另外一些对于一些不明太过混淆不负责人的新闻应该增加辨别力与处理能力。比如：\_\_电台主播骂人事件，这是当时一个热点，也因为和传媒有关的，所以必须要加这条新闻的。各大网站也有转载，但是细看会发现单是骂人主播“\_\_”的性别各大网站都没搞清楚，有的网站甚至有一篇新闻里“\_\_”是男主持罗列出男主持的照片以及学历等资料而紧接着一篇却又把女主持当成“\_\_”列出女主持的照片。这就是严重的不负责任，在搜索引擎查到什么帖子就发什么，造成了严重的误导和混淆。汇总网上的帖子仔细辨别的话是很容易知道男女主持人当中哪个是“\_\_”的，这个不是重点。重点的是作为网站编辑要有一定的判断力，取舍能力，对于不确定的新闻可以忽略，比如这个新闻如果不确定就可以不放照片。一定不可以犯一些低级错误，更不可以让假新闻不断地从自己手中得到传播。对于热点新闻可以从不同的角度选择，但对于内容相近的新闻只能选择一篇避免重复。

我们是新闻写作摄影方面的专业网站，因此我们有一些固定的用户群，因此这些用户所关心的重要新闻是不可以遗漏的，如一些摄影比赛赛事的消息进程，这种情况下要不断的关注不断的充实网页，提供周到的新闻服务。对于一些时效性强的新闻，一定要及时发布，缩短与事件发生的时差。我们网站除了对于我们自己的培训以外很多情况下需要紧紧跟进大的门户网站以及人民网新华网等，一定保证时效性。

关于新闻的信息源，为了避免不必要的麻烦，信息源作者我都标注的很清楚。

对于新闻图片进行必要的处理，处理大小，处理清晰度，保证图片不变形。

二、关于论坛博客

论坛和博客的稿件一般选择可读性强有知识性、实用性、趣味性的。论坛会定期的对一些热点事件组织进行讨论(但是做的不多效果还不是很好)。博客随意些，可以写写心情发些图片，随时关注用户的更新，及时给与关注。博客和论坛就是为了和用户更好的互动，留住老用户吸引增加新用户。这一点上博客比论坛做的好一些，互动要多一些。现在博客固定用户不断增加，并且更新的频率也很快，这一点还是不错的。以后也要吸引他们常驻论坛。

三、关于推广

推广方面我没有做太多，关于网站的推广活动的推广主要是别的同事在做。我主要是在做一些邮件推广，用新闻邮件的方式(有新培训或者网站有新的动态时发邮件通知)、定向电子邮件的方式(例如有新闻摄影的活动时定向的向影友发邮件)、偶尔的时候会去互动社区发帖。

过去的工作是比较踏实的保守的也算是打基础的吧，并没有太多的创新与提高。未来一年的工作我希望能有所提高，努力往一名高级网站编辑发展。

四、以下是我未来努力的几个方面

(1)对于网站方面

1、内容上：我希望除了及时准确的选择更新之外，要学会组织和解读，提高自己的策划能力能够规划出好的专题，为网站读者提供他们感兴趣有用的信息。

2、版面上：我希望未来美工方面的技术提高些，可以能做出自己专题适合的版面，能够更醒目的突出专题，更吸引人。

3、以后要学会自己做标题，改标题。做更利于搜索引擎查找的关键字做标题导语。这样被搜索的机率就越高。

4、做好新闻推荐图片推荐。

5、时间允许的话，能够坚持写编辑日志。

(2)关于博客论坛

希望能够搞一些互动活动，可以增加亲切感，在短时间内增加注册用户。其实每次培训活动就是很好的机会，有条件的话会议期间就为学员开通博客把博客地址告诉他们，让他们把照片发上去。这方面好好利用的话应该比现在还要好许多。也可以搞一些有奖征文，有奖竞猜活动。

(3)关于推广

在做好邮件推广的同时，我希望今后自己也多做一些搜索引擎的推广群组的推广，也要多去一些相关的活跃社区。

总之过去的工作比较踏实保守，希望以后的自己通过努力可以有一个好的提高，不管是文字、编辑还是技术上都能有很大的提升，能够逐渐的成长为一名高级网站编辑，更好的为网站服务。最后希望我们的公司、网站能越办越好，新的一年有新的成长有新的成绩。

2024工作总结 篇4

进入公司已经有\_的时间，来自业务部的一名同事取得了不小的进步的同时也存在不足。以下是个人工作总结：

一、年度工作情况。

1、熟悉了解公司各项规章制度。

我于20\_\_年\_月进入公司，为了更快更好地融入公司这个团队，为以后的工作打好铺垫，我加紧对公司的各项规章制度进行全面了解，熟悉了公司的企业文化。通过了解和熟悉，我为能进入公司这个团队感到自豪，同时也感到自身的压力。在以后的工作中，我将以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，在坚持原则的情况下敢于尝试，更快更好地完成工作任务。

2、熟悉项目流程，项目状况。

作为跟单，熟悉和了解项目流程及状况对开展工作是相当有利的。为了能更好地进行工作，我多次深入各相关职能部门和现场，对项目的进展做更深层次的了解。在掌握第一手资料之后，查阅相关技术文件，对项目情况进行探究，对以后项目的重难点进行分析，对项目的基础形式进行分析，通过研究和分析，我对项目的实际情况做较为客观的预测，为下一步项目的进展完成提供了可靠的依据。

3、与各相关职能部门的沟通和协调。

项目的进展和完成，离不开公司各相关职能部门的参与和努力，在公司领导的大力支持和关心下，自己积极主动多次参与各相关职能部门的项目评审，使项目能按照客户要求顺利进行。

4、各项目状况。

⑴、方太模具正在试模当中。

⑵、\_\_\_\_还有一部分模具过完年移交。

⑶、军工产品也正在协助。

二、存在的不足以及改进措施。

\_已经结束，回想自己在公司\_来的工作，虽然工作量比较大，但闪光点并不多，许多工作还有不尽如意之处，总结起来存在的不足主要有以下几点：

1、缺乏沟通，不能充分利用资源。在跟单的过程中，由于对其他专业比较陌生，又碍于面子，不积极向其他同事求教，造成工作效率降低甚至出现错误，不能达到优势资源充分利用。俗话说的好“三人行必有我师”，在以后的工作中，我要主动加强和其他部门同事的沟通，通过公司这个平台达到资源共享，从而提高自己的业务水平。

2、缺乏计划性。在工作过程中，特别是项目开发的初期阶段，由于缺乏计划性，工作目的不够明确，主次矛盾不清，常常达到事倍功半的效果，客户不满意不说，自己还一肚子委屈。在以后的工作过程中，我要认真制订工作计划，做事加强目的认识，分清主次矛盾，争取能达到事半功倍的效果。

3、专业面狭窄。自己的专业面狭窄，对注塑和模具以及其它专业知识比较缺乏，认识不够，特别是业务策划以及客户管理，限制了自身的发展和工作的展开。在以后的工作过程中，我将加强其他专业的学习，充分利用公司资源，提高主观能动性，争取把本职工作做的更加完美和成功。

三、完成20\_\_年目标计划的措施以及建议。

为了公司项目的顺利开展，也为了公司的可持续性发展，我在业务跟单方面以及其它方面做以下建议

1、合同管理。

合同在项目管理中的地位非同小可，离开他，项目管理就无从谈起，合同是项目管理的依据。

熟悉合同。并对合同进行深入细致的研究，对合同的关键条款、存在的漏洞及可能产生变化并引起纠纷的地方做到心中有数。

树立强烈的合同意识。在合同面前，双方的地位是平等的。当客户提出各种各样的异议和建议时，首先想到要遵守合同，对采纳建议可能带来的经济问题要有充分估计。

2、客户信息的及时转化。项目实施阶段，各相关职能部门的多方面工作，对项目质量进行的控制和监督，是项目顺利进展的必要前提条件。客户的要求是我们工作的目标和准则，在以后的跟单中，要及时准确的把客户的要求传递给各相关职能部门，使信息转化为生产力、使信息转化为质量的完美。

3、进度控制。进度控制是项目成功与否的关键因素之一，业务部要配合工程部做的就是编制项目管理规划，研究项目的总进度、分解布划、技术难题，对项目实施过程中可能出现的问题做好预案。制定一整套制度来规范管理以提高工作效率。

\_年已过去，虽然一些项目还没有正式完成，但收获也不少。特别是公司几位领导塌实的工作作风以及认真负责的工作态度给我树立了榜样。总结过去，展望未来，\_年工作多，任务重，对于我来说也是一种挑战。新环境，新机遇，新挑战，如何优质、高效、按期地完成项目，是作为跟单人员应该思考的课题。在以后的工作中，作为项目的信息传递员，我将认真执行公司的相关规定，充分发挥个人主观能动性，高标准要求自己，不断学习新技术新经验，善于总结，也希望公司领导能给我更多的理解和更大的支持，争取为项目的开展贡献自己的力量。

2024工作总结 篇5

一个学期即将结束，回顾自己在本学期里所做的工作，虽说能做到热爱本职工作，认真学习新的教育教学理论，教学中能充分发扬民主，但为了能进一步总结经验，以谋求更大的进步，有必要对自己本学期的工作进行反思，因此总结

一、努力学习理论知识，紧跟时代步伐

其次，积极参加业务学习。平时，我能积极利用课余时间，认真学习自费订阅的《小学语文教师》、《\_\_教育》等教育类刊物，从刊物中汲取营养，领略教育改革的趋势和方向，学习他人的成功经验，移植到自己的教学中去，达到事半功倍的效果。同时，认真学习了《基础教育课程改革纲要》，对课改要求有了一个全面的了解，促使自己彻底改变陈旧和落后的教育观念。

二、尽心尽职，干好本职工作

教学质量是学校的生命线，我担任毕业班语文教学工作，深感肩负责任之重大，虽工作繁杂，但不敢懈怠，唯恐有负家长和学生。为此，我从以下几个方面努力提高教学质量。课前，我能认真学习《大纲》，钻研教材，根据本班学生特点，对教案进行认真的修改，课后布置的作业力求少而精，努力做到既减轻学生的负担，又提高教学质量。

第一，教学中培养学生良好的学习习惯。如教会学生预习的方法，坚持课前预习，让学生在预习中发现问题，带着问题上课，鼓励学生大胆质疑，在教学中营造民主平等的学习氛围等。再次，在教学中渗透德育，充分利用教材中的好的内容进行思想教育，培养爱祖国、爱社会的情感，力争做有理想、有道德、有文化、有纪律的一代新人。

第二，教学中能面向全体学生，注意发现学生的闪光点，多表扬鼓励，让学生在轻松、愉快的气氛中获取知识。

在做好教学工作的同时，我还积极做好分管工作。体育工作的好坏直接关系到一个学校办学水平评估的好坏。因此，要提高办学质量，提高学校的知名度，就必须努力提高学校的体育比赛成绩。为此，开学初，我就结合本校的实际情况制订了一份详细的体育工作计划，合理做好体育组的训练分工。组织体育教师学习理论知识，帮助他们制订好训练计划。同时，组织全镇体育教师召开了一次体育工作会议。通过学习，让全体教师充分体会到学校体育工作在学校教育工作中的重要地位，督促体育教师上好每一堂体育课，做好运动员的选拔工作，既要全面提高学生的身体素质，又要为运动队选拔后备力量。

同时，积极开展好群众性体育活动。四月份，体育组认真组织、精心安排，成功举办了本年度春季田径运动会，既丰富了学生的课余生活，同时也为运动队选拔了一批后备人才。

第三：狠抓运动队管理，全面提高运动水平。在运动员管理上，既要体现“严”字，又要有爱心。学期初，我就针对各队的实际情况，制订了一套各队考核奖励制度，对运动员的出勤、训练情况及比赛情况进行全面考核，每周一进行总结评比，发放补贴，全面提高了训练效率，平时，我能协助各运动队交流，谈心，关心他们的学习和生活，不放过任何一个可以教育的机会。针对队员们的学习成绩下降，训练时间不能够保证等现象，积极做好与班主任、任课教师的交流，极力争取他们对训练工作的支持。在我的不懈努力下，训练工作逐渐走上了正轨。

第四，做好体育组，自然组老师的月考核工作。每个月底，能查阅老师台帐资料，听老师月考核课，认真填写月考核表，对考核中发现的问题，能当面提出批评，督促教师改正，绝不姑息迁就。调代课工作在全体教师的大力支持下，能做到调度有序。

三、严格执行学校常规，做教师的表率

一学期来，我能认真履行岗位职责，严格遵守学校规章制度，坚持早到校，晚离校，陪同教练员参与训练，自始至终协助他们做好工作，坚决服从上级安排，做好各项工作，与教师搞好团结。

四、体育成绩有得有失，任务尚很艰苦

本学期，通过多方努力，学校体育工作有了一定成绩，如我校乒乓队在武进区比赛中取得了男四女六的成绩，但是田径比赛距上级下达任务尚有差距，足球队尚需加大训练力度，克服种.种不利因素，力争在今年比赛中为我校嬴得加分机会。

2024工作总结 篇6

辞旧迎新的一年又要开始了，孩子们的寒假又要来临了，我们一学期的工作也要结束了。平安度过一学期的同时，后勤工作也在围绕纲要和园务计划的前提下，做到了“三个确保”、“四个力争”，完成了“省平安校园”的创建。现将本学期的后勤工作总结如下：

一、确保校园建设、教育教学、办公、生活用品的维护、维修、采购、保管、供应及时到位。

经过暑假对班级地板的更换，首先要求班级将卫生彻底清理干净，做到无卫生死角，玩具柜及幼儿桌椅按要求摆放，保证幼儿的安全性和活动空间。园区内的花草树木联系专人安排除草、修枝，在进入冬季前对树木做防寒、防虫的处理。班级的种植园地按幼儿年龄特征准备植物种子，由保育员带领幼儿种植，进行日常的浇水等照料，使幼儿在种植活动中了解植物生长的过程。

对于教育教学物品，根据各年级组需要，要求各年级组长上报，领导批示后，统一购买，确保活动正常开展。办公用品及生活用品按计划进行分批购买，常规用品分2次购入，其余物品按需采购，物品分类由专人保管，做到不浪费、不虚耗、不滥用。开园经过8年，已有不少物品需要维修，班级物品中，对于修好能够确保安全且正常使用的给与维修，对于已到使用年限或者修了也容易坏的，出于安全角度考虑，我们及时向上级打报告给予更换，避免发生安全事故，保证正常的活动开展。

二、确保幼儿园财务管理规范、详细、帐物相符。

进一步建立健全财务管理制度，使得管理制度化、规范化，严格执行请购、审批、验收、入库、报销、领用制度，规范物品采购过程控制，强化仓库管理，做到账物相符，账账相符。采购物品严格按照财务预算执行，本学期计划内的实际支出基本控制在预算内，但由于维修物品较多，预算未做出此部分支出，采取了集中维修物品清单及价格，统一汇报批示，于学期末合并结算。

保育教育费的收取严格按照物价局的批示，教育局的指示，在开学初按学期收取费用，除保教费和每月按实收取的伙食费外，不再收取任何费用。幼儿的油画棒、水彩笔及幼儿用书等，一律由幼儿园提供。

三、确保幼儿园水电、饮食及各处安全，杜绝事故的发生。

开学前对班级物品、水电器进行了逐一检查，修理好后摆放到位。大型玩具由厂家专人检查后做了维护工作。全园的水管和电路都请专业的水电工做了全面的检查，对于上学期发现的厨房下水道经常堵塞的情况做了进一步的检查，发现由于下水管道的设置不合理导致下水不畅，在对管道进行了重新排布后问题得到了改善。

在日常的教学活动中，由班级老师通过教学、游戏、晨锻等多方面进行了安全教育，增强幼儿的安全意识。组织大班幼儿参观了江宁消防中队，了解到许多消防知识，也看到了一些消防设备，在学习的同时对消防员叔叔们敬佩不已。配合“11﹒9”消防日，全园在不通知的情况下，安排了一次演习，厨房人员在第一时间关闭电、气闸门，各班教师及幼儿在听到哨声后，立即丢下手中物品，教师组织幼儿按照逃生路线从各楼梯及安全门有序的撤离至东、西两面的操场，并汇报人数，小二班以最快的速度38秒撤离到西操场，全园以2′15″的速度全部安全撤离。

本学期开始，为了更好的保障幼儿入离园的安全，将门禁卡刷卡机挪到了第一道大门处，以杜绝入离园时可以不刷卡直接从操场进入教室的安全漏洞，在9月初统一发放了幼儿入园门禁卡后，要求除门卫和保安外，行政值班人员也要在入离园时间携报警器站刷卡处值班，确保每位家长必须刷卡后才能进入，未带卡的由老师领进班级，或确认后将幼儿送出，确保幼儿的安全。

2024工作总结 篇7

回顾我这一年的医院护理工作，有期望也有失望，有收获也有遗憾，但总得来说是收获更多。为了在明年的工作中更加有效，我总结了一下20\_\_年在医院的护理工作：

一、大的收获

在这一整年的护理工作中，我不再像第一年进行护理工作时那么稚嫩，能够没有护士长的帮助下独立完成所有的护理工作了。在我的护理工作中，我还得到了绝大多数病人和家属的肯定，让我在护理工作上的信心倍增，不再在进行新的护理工作时要那么深呼吸好一会儿才敢面对了，现在接受的护理工作都能够大大方方地接下，并且在护理的过程中淡定从容了。过去遇到好些病人的伤口不断渗血、溃烂等情况，我会有强烈的不适感，在两年的护理工作下来，我已经逐渐熟悉了这样的场面，不再在护理完之后跑去洗手间吐了，现在已经完全没有那种不适感了，甚至可以帮助其他新手护理人员接下一些更加难以应对的疾病和病人。

二、小的收获

除了以上说的大收获，今年我还有一些别的小收获。譬如，我给病人打针的时候不会再遇到血小板小的病人就找不到血管要换好几个位置才能找到血管打进针了，现在我一上手，针就能顺利地打进病人的血管里，避免了病人的多次疼痛，也避免了病人因为钻不进针而产生的皮肤淤青，现在我已经是护士长之后排第一的打针小能手了!护士长忙得情况下，都会叫我代替她去护理病人，这是我今天的小收获之一。今年我还从跟随医生护理病人的过程中学会了很多疾病的临时应对技巧，可以更好的在医生旁边辅助医生治疗了。

三、一些遗憾

今年的护理工作收获不少，遗憾也不少。当然，和收获比起来，遗憾还是很小的。在今年的护理工作中，我还是见到了许多因为疾病未能治愈而最终在医院去世的病人。虽然这些病人不是因为我们护理的失职或者医生的失职而丧生，但毕竟我们未能挽救回他们的生命，这让我在年终工作总结时总是想到他们被疾病和疼痛而折磨的神情，会因此而陷入难过中，也会因此感叹生命之脆弱。这算是这一年来一些遗憾吧，恨自己未能妙手仁心救回他们。当然，这些事情是我们作为医护人员没办法避免的事情，毕竟我们只是一个个能力有限的人，而不是无所不能的神。

2024工作总结 篇8

在公司的工作时光已经是过去一年了，在这一年里我的工作完成得还算是不错，不管是任何的一方面我都是有非常努力地在其中得到成长与转变。现在我便是对自己这一年的成长与奋斗做更好的总结与计划：

一、工作上的成长

通过自己在这一年中的不懈奋斗，我渐渐地找寻到自己奋斗的方向，并给以自己的努力来让自己在工作中有更棒的成长。当然于我个人来说，我也很是庆幸自己能够有如此的收获，相信我定是可以让自己在工作中变得愈发的优秀。这一年我对自己有了更多的认知，也明白了自己对于未来需要追寻的方向，我很是开心自己能够有这样的生活，当然在往后的时光中我也是会努力地奋斗，让自己真正的得到更多的成长与改变。

二、个人思想的转变

在工作上我越发的找寻到自己需要去成长与改进的方面，也对自己的工作与生活方面有了更多的认知。于我个人来说，我也更多的明白在工作中需要付出的努力与决心，当然我也是很是庆幸自己能够有这样的收获，并给我很是期待着自己能够有更大的成长。现在的我更多的是想要让自己在工作中有更多的成长与转变，当然也会努力的改正自己，就是期待着自己能够有所成长。现在的我心中更多的是想要真正的将自己的工作任务完成好，为我的客户做更好的服务，让他们能够感受我的付出与真心，所以我会在这份工作上做更多的努力与奋斗。

三、未来工作的计划

新年即将要到来，我也非常地想要让自己能够为自己创造出更加优秀的成绩，并且我相信我的未来是一定会变得非常的优秀，当然往后的时光我也是会争取让自己有更棒的成长。对于以后的工作我也会更多的反思自己，为自己的成长做更多的计划与准备，这样才能够让我在新的一年中收获到成长，也是可以真正的让自己明白自己未来的方向。我相信新的我是可以在这份工作上有更好的成绩，可以让我的客户们对我有更多的信任，当然也是可以让我真正的做好现在的这份工作，于我个人来说，我也会努力地改变自己，争取能够让自己变得更加的优秀，未来的生活更加的美好与幸福。

我很是期待新年的开始，我会更加努力地在工作中成长，去为自己创造更加美好而幸福的生活。不管前方有多么大的困难，我都是会以更加努力的心态来成长，去让自己创造出美好而幸福的生活。

2024工作总结 篇9

接手信贷工作以来，本人各项年度任务完成情况较好。截止六月底，个人揽存13.5万元，完成年度任务的94%;收回正常贷款39万元，完成年度任务的86%，比去年同期多收5万元;收回逾期贷款12万元，完成年度任务的229%，比去年同期多收5.5万元;收回呆滞贷款2.9万元，完成任务的54%，比去年同期多收1.6万元;收回呆帐800元，完成年度任务的133%;收回利息4.9万元，完成年度任务的29.5%，比去年同期多收2.1万元;发放贷款59万元，完成年度任务的89%，比去年同期多增29万元。

正所谓是 金无赤足，人无完人 ，在取得一点成绩的同时，我也还存在着以下几点的不足：一是工作中有时魄力还不够，放不开手脚;二是在处理一些事情时有时显得较为急躁;三是对一些业务技能特别是财会业务还不够熟悉。

在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，朝着以下几个方向努力： 学无止镜，时代的发展瞬息万变，各种学(20xx年度教师学期个人工作总结)科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种金融理论知识，并用于指导实践，以更好的适应行业发展的需要。

2、熟练的掌握各种业务技能特别是计算机操作、财会业务等技能才能更好的实践为 三农 服务的宗旨，我将通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。

3、 学精于勤而荒于嬉 ，实践是不断取得进步的基础。我要通过实践不断的锻炼自己的胆识和魄力，提高自己解决实际问题的能力，并在实践的过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情的对待每一件工作。

总之，短短的一年见习期，是我人生角色转换的一年，是我不断成长的一年，也是我对农村金融事业由陌生进而熟悉、热爱并愿意为之终生默默奉献的一年。

2024工作总结 篇10

在过去的一年里，我取得了不错的成绩，在公司领导的指导下，还有同事们的帮助下，我认真的搞好自己的工作，我非常清楚我应该朝着什么方向发展，在这一点上面我是非常确定的，对于我来讲这些都是应该要去努力的方向，一年来我每天认真的完成好光工作，处理好部门的日常的工作，我也知道这对我而言是比较重要的，在这些细节上面我应该要端正自己的态度，这一年来我也是能够让自己去接触一些更多的事情，对于过去的一年我也总结一下。

作为一名\_的员工，我也是不断的在努力，我希望可以得到一个好的认可，这也是我应该去努力的事情，一年来我尽量的，在接触一些的新的事情，在这方一点上面确实还是应该要去努力的，我也愿意坚持下去，这对我是一个非常大提高，只有认真负责的处理好自己的本职工作才能够在接下来的工作当中有更好的状态的，我一直以来都和周围的同事相处的不错，我也知道这是我应该要去做好的，我知道这是我应该要有的态度，一年来我也是把自己分内的事情做的非常不错的，在这个过程当中我确实感觉非常的好，在接下来的工作当中我一定会让自己保持一个更好的态度，这一年来在工作当中我也是在坚持着努力搞好自己分内的职责，在这一年来的工作当中我也是做的非常不错的，我非常相信我应该要在这样的环境下面自己能够做的更好。

未来我也一定会让自己保持好的状态，这也是我应该要有的态度，一年来我努力的做好自己分内的事情，我和同事们虚心的请教，我认为自己的能力还是不够，缺少一些新的东西，我也能够自己保持好的状态，我也相信我是可以做的更好的，在这一点上面我有着非常明确的态度，未来我也一定会让自己做的更好，这一年来我还是有一些做的不够好的地方，我会好好的改善，我知道工作当中不能够有拖拖拉拉的习惯，这一点是非常不好的，我也不应该抱有这样的态度，在工作当中这确实非常的不合适，我会坚持去做好自己分内的职责，这一点是一定的，我也非常清楚我应该往什么方向发展，作为一名\_的员工这确实是我要有的素质，通过这件事情我也一定会更加努力的，感激能够在这样的环境下面有现在的变化，我会继续努力的。

2024工作总结 篇11

在20\_年即将过去之际，回顾我在年中总结时“立的誓”，有一点点欣慰，也有一点点遗憾，当然随着公司各项业务的蓬勃发展，我更多看到的则是我们所致力于的新农村事业未来的憧憬和希望。

不积跬步，无以成千里。在过去的一年中，由于工作经验的欠缺，我在实践中暴露出了一些问题，虽然因此碰了不少壁，但相应地，也得到了不少的磨砺机会，这些机会对我来说都是实际而有效的。

有了这些不可或缺的经验，和半年前的业务水平比起来，现在的我工作起来明显会感觉较之以往更加的顺手，效率自然就高了。其实所谓事倍功半，所谓厚积薄发，就是每天都要尽可能地累积进步，哪怕只是几处“微不足道”的细节，天长日久下来也是一笔可以极大助力工作的财富，要知道专业和不专业的区别就在于那些看似无足轻重，事实上却非常关键的差别。

这是今年下半年以来，在工作中让我体会最深也受益的一点心得。今后的工作中，我将继续坚持自己一贯以来“宽以待人，严以律己”的工作格言，并将在不断完善细化自己工作的同时，通过在网络技术方面的积极充电来进一步充实自己，从技术层面提高自己的业务能力。

下面我会就今年所完成的各项具体任务和日常工作做一番全面的梳理。

具体任务：

完成华东农业网商务版全案的栏目策划、分类、协调和相关板块信息的采集、整理、录入、维护。(从\_\_月底开始，耗时约一个月时间)

奥运期间，一点通“奥运专栏”的内容维护。(从奥运会开幕一直到残奥会闭幕)

完成电子商务部各类宣传文案(品牌内涵、产品介绍、新闻稿、中秋贺卡)的撰写。

完成今年各期内刊的编辑工作。(算上\_\_月底安排的一期，今年一共是\_期)

完成农委征文比赛文章一篇，题为《\_\_\_\_\_\_\_》。

完成《\_\_\_\_\_\_\_》附录编辑工作。

完成对公司有关项目招标信息的搜查、整理、汇报。

以上任务的顺利完成，常要有赖于设计部同仁不分巨细，恪尽职守的鼎力支持，每次和他们一起合作，工作总会少几分枯燥，多几分乐趣。

2024工作总结 篇12

新闻部的工作总结主要有：

1、个人风采大赛现场拍照和后期宣传

2、运动会新闻采访，拍照，通讯稿，网络宣传

3、书法比赛新闻报道

4、英文口语演讲比赛新闻报道

5、校友座谈会新闻报道

6、就业意识调查问卷

7、东南大学博导来我系讲学新闻报道

8、两期简报

9、贷款征文投稿

总结：

十月份工作比较多，由于新成员的工作能力有限，很多事情还得自己做，在以后的工作中，会尽量给新成员锻炼和培养，但这个也需要时间。各项活动的新闻报道比较及时，取得了一定的成功，在以后的工作中，将会注意有的放矢，在工作中，也存在很多问题：

第一，干事的工作积极性不高，安排的工作有的时候会拖迟;

第二，干事的工作能力有限，培养是个长期过程。在新闻部，确实缺少一些人才，对新闻部今后的发展有一定的影响。还须在以后的工作中，继续观察，继续培养。

2024工作总结 篇13

20\_\_年已经过去了，我在支行领导的关心下，在同事们的帮助中，通过自己的努力工作，取得了一定的工作业绩，银行业务知识也有了较大的进步，个人营销能力也得到极大提高。

一、工作业绩方面，我在支行领导指导下，努力营销对公客户，成功主办了海珠支行转型以来第一笔授信业务，截至20--年末，实现总授信额度5。5亿元，带动对公存款8000多万元。利息收入160多万元。中间业务收入29。55万元。

个人管户企业--成功申报为总行级重点客户，并且正协助支行领导积极营销一批--下游企业。在小企业营销方面，也成功营销了一家--企业，利用交叉营销，年末新增对私存款160万元。在对公客户经理小指标考核方面，我的成绩排在全分行前5位。

二、通过向领导学习、向产品经理学习、向书本学习，我较全面的掌握了我行信贷业务知识。一年前我刚转岗公司客户经理的时候，对公司业务和授信产品一知半解，通过一年的学习，我基本掌握了光大银行大部分授信产品的要素，能够通过跟客户交流，根据客户财务状况、担保状况和业务特点，为客户设计合理的授信方案和具体业务产品。

三、在熟悉业务产品的同时，我积极学习光大银行信贷风险控制措施，作为一名客户经理参加分行举办的第一次信贷审批人考试，顺利通过。在分行举办的合规征文中，我撰写《构建深入人心的商业银行合规文化势在必行》一文被评为总行二等奖。

四、在业务营销过程中，认真学习、点滴积累，努力提高个人营销能力。作为一名客户经理，其职责是服务好客户，一方面要熟悉自己的业务产品，明白自己能够给客户带来什么，另一方面，要明白客户要什么，尤其是后一方面重要，明白了客户的需求，才能去创造条件满足。个人营销能力的提升很大程度在于了解客户、满足客户。因此，在与客户交流的过程中，我不断发掘客户的爱好，兴趣，特长，力争讲客户感兴趣的话题，解决客户急需解决的问题。

过去的一年对于我来说是充实的一年，是进步的一年，同时，这些个人成绩的取得与支行领导的关心、指导、鞭策是分不开的。当然，在过去一年里，我也犯过错误，有些不足，尤其是在维护存量客户，挖掘客户资源方面，我做的还不足，这也正是我将来需要努力的。

20\_\_年在工作上的计划：

第一是在目前信贷紧张的状况下，努力维护现有授信客户，用好资源，做好客户营销，实现授信额度的创利化。

第二是紧紧抓住海珠区域特色，开拓专业市场，做好中小企业授信营销，力争取得成绩。

第三是发掘存量结算账户的潜力，营销对公存款，方式是利用我行理财产品优势和加强上门服务力度。

第四是大力拓展海珠支行周边的小企业结算户。

第五是加强交叉营销，与对私客户经理一起，全方位服务客户。

2024工作总结 篇14

一年来，我们在上级部门的指导下，在县建设局的正确领导下，突出“服务为本”这个主题，努力改进工作作风，规范管理，严格执法，房屋发证、房地产抵押登记、城市房屋拆迁、村居私房换证、房地产执法监察、危房鉴定等工作得到有序开展，完成了年初预定的工作目标，为全县经济和社会发展作出了积极贡献。

一、工作简要回顾

(一)房地产产权产籍管理进一步规范。截止\_月\_日，我局城镇房屋发证户，登记城镇住房\_\_万，完成年初计划的，与去年同比，增长了，实现微机缮证、微机绘图达到;办理房地产抵押登记宗，抵押额亿元，抵押面积\_\_万m2;整理产籍档案资料卷，为社会各界、内部业务科室提供查档服务余卷。

(二)房地产交易监理进一步加强。共办理房地产产易宗，交易总额万元，交易面积\_\_万m2，其中：商品房销售登记宗，销售额\_\_万元，销售面积\_\_万m2;私房交易宗，交易额\_\_万元，交易面积\_\_万m2。共发放《商品房预售许可证》本，登记备案预售面积\_\_万m2。

(三)城市房屋拆迁监管力度进一步加大。20\_\_年，我局严格按照规定程序审批拆迁项目，共核发《房屋拆迁许可证》本，批准拆除房屋面积\_\_万m2，实现拆迁许可证单位发放率达。目前，\_山旧城改造工程房屋拆迁二期工程正在有条不紊地进行。

(四)房地产执法监察力度进一步增强。20\_\_年，我们着手清理整顿房地产开发市场，取缔无资质开发，房地产交易市场得到了有序发展。一年来，查处违法交易宗，下发限期整改通知书份;协助法院办理查封、解封过户起;受县政府委托出庭代理房权行政纠纷案起。

(五)危房鉴定职能进一步发挥。20\_\_年，我们共进行危房鉴定宗，鉴定危房面积\_\_万m2，出具危房鉴定报告份，发出限期拆除通知书份，有效地防止了房屋安全隐患的发生。

二、主要做法

(一)改进作风，强化服务意识

通过正面引导、理论灌输和交心通气等方式深入进行政治思想教育，全局讲政治、讲奉献、爱岗敬业蔚然成风。2\_年，有\_名同志被推荐到建党积极分子培训班，\_名同志光荣地加入了中国共产党，局支部得到不壮大和发展，被建设系统党委评为=年度先进基层组织。

2、强化干部的业务知识培训。房产工作是一项业务性强的工作，为了提高业务水平，我们采取五条措施狠抓干部职工的业务知识培训。

一是针对全局干部职工业务素质普遍偏低的状况，采取“请进来，送出去”的方式，经常聘请业务知识方面的专家进行授课，必要时，把业务骨干送到前面地区进行培训。二是每星期五下午举行一次业务学习交流。大家一起交流、探讨，相互促进，共同提高。三是开展“传、帮、带”结对帮助活动，手把手把工作经验不足、业务能力欠缺的同志带向成熟;四是积极组织各项知识竞赛，在竞赛中锻炼提高;五是努力为干部职工深造学习创造条件。

对积极要求深造的干部，我们给予充裕时间，给予安静环境。通过以上措施，一年来，我们送出名同志到浏阳市参加产权产籍培训班学习，送出名同志参加全省《行政许可法》培训班学习，为加强我局的产权产籍管理和行政执法能力奠定了基础。业务水平和业务素质的提高，有力地促进了我局各项工作的开展。

3、强化干部岗位目标责任制。为充分调动干部职工的工作积极性和主动性，增强责任感和紧迫感，我们严格执行岗位目标责任制。在总结以往目标责任制和实际完成情况的基础上，做了大量的调查研究，制定了20\_\_年岗位目标管理责任制，使其较以往更为详细完善，科学合理，切实可行，便于操作。

在制定岗位责任书时，因事择人，因人而事，实事求是，既做到一碗水端平，又做到统筹兼顾。为使岗位责任制落到实处，我们实施激励约束机制，奖优罚劣，奖勤罚懒，实行完成目标任务与出勤补助、岗位津贴、工资资金“三挂钩”，按月考核。每人每月从工资中扣\_\_元。

2024工作总结 篇15

20\_\_年我在领导和同事的帮助和指导下在自身的努力下不断克服自己的弱点摆正自己的位置在教学上在班主任工作中都有明显的进步。在教学上，首先工作态度认真，治学严谨。为了尽快进入状态，弥补教学经验的不足，提高业务水平，我常抽出时间听李立泽老师的课基本上节节不落，并注意与其它老师交流，取他人之长补己之短，把他人的经验融入自己的教学思路之中，形成了一套自己的适合于普通班、北辰班的教学方案。我在每次备课前都深入研究挖掘教材教参，同时阅读了大量课外刊物;在备课过程中力求做到精、简、全，详略得当、重点突出;讲课之后即时将讲课过程中发现的问题、应注意的问题补充到教案中，不断调整教学方法，结果教学进行的更加顺利，教学效果更好。在讲课中我力求做到重点突出，线索明了，语言简练、生动、幽默，课堂气氛活跃，积极发挥学生的主动性，得到学生的喜爱。每次讲完课，都精选习题留作作业，作业全收全批，还在学生的作业本上注意写一些鼓励性的话，提高学生学习历史的兴趣。而且在教学过程中我时刻注意每个学生的学习情况，发现问题即时解决，作为任课教师我经常找学生谈话，鼓励他们不要怕困难，增强他们学历史的兴趣和信心。

有些学生在与我谈话之后成绩提高很快，如7班的孙冠、邓涛等同学。对于后转来的学生和后进学生我也一视同仁，帮他们找教材，辅导资料，总之力争做到不放弃任何一个学生。比如8班的李强，由于初中历史学的就不好，高一几次考试考的都不理想，而对历史产生了畏难和厌学情绪，我及时找他给他讲方法，帮他串重点，串线索，并鼓励他一定要树立信心，结果他很快赶了上来。经过努力的工作，在教学方面我取得了一些成绩。在班主任工作方面，对待上级指定的任务积极完成速度快质量好不讲条件不提要求。任劳任怨体现了一个人民教师良好的工作作风和道德风范。每当接到领导下达的任务我总是不折不扣地完成并能虚心听取他人的批评意见对自己的不足加以改进。

当然要成为一名优秀的人民教师，光以上几点还是远远不够的，自己在很多方面还存在不足我以后还会继续努力，我今后的目标是:一在工作中更加严格地要求自己而不是停滞不前自以为是。二.谦虚谨慎戒骄戒躁。在工作中虚心学习同事的先进教学经验主动与同事搞好关系。言语谨慎举止得体处处以一个人民教师标准要求自己。三在其它方面要更加积极主动地完成上级交给的各项任务有缺点就改有不足就纠正争取把工作做得尽善尽美无可挑剔。总之一句话选择了教师这个行业本身就意味着奉献和牺牲我将一如既往地为保定二中的发展抛撒自己的青春和汗水。

2024工作总结 篇16

酒店领班对我来说并不是一个陌生的工作，但\_对我来说是一个全新的工作环境。作为一名酒店领班，自己扮演的角色是承上启下，协调左右的作用，我们每天面对的是繁杂琐碎的事务性工作。以下是我的个人工作总结。

一、日常管理工作

在新的工作环境中，各项工作几乎都是从零开始，尽快理顺工作关系，融入新的工作环境，是我的首要任务。努力配合主管做好楼层管理工作，本着实事求是原则，做到上情下达，下情上报。本酒店的会议接待任务比较重，上一年多次接待了\_的重要宾客，但由于客房服务人员因种种原因经常短缺，这就要求自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，力求周全，准确避免疏漏和差错。

二、加强自身学习，提高业务水平

虽然我的职务只是一名领班，但要做到优秀，自己的学识，能力等还有一定距离，所以总不敢掉以轻心，向书本，向领导，向同事学习，这样下来感觉自己一年来还是有了一定的进步，在管理能力，协调能力及处理问题等方面，有了进一步的提高，保证了楼层各项工作的正常运行。

三、存在的问题

一年来，本人能认真地开展工作，但也存在一些问题和不足，主要表现在：我毕竟到\_工作才一年多，许多工作我是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高。有些工作还不够过细，如在查房上，设施设备及卫生检查上，不是十分到位。自己的理论水平还不太高。

四、下一年的工作计划

积极认真配合主管，搞好楼层的日常管理工作。加强学习，拓展知识面，借鉴同行业的优缺点，灵活运用自己的实际工作中，优化工作质量。加强对设施设备的检查和维护保养，给客人在使用过程中以和谐、舒适之感。针对一些新员工和操作不规范的服务员进行手把手的教，提高员工的业务水平。对客房的日常卫生质量要严格把关，合理的安排好计划卫生。加强节能的检查，平时多跟服务员讲节能的意识，努力做到二次进房检查。

在接下来的日子里，我要努力改正自己的缺点，发扬优点，争取取得更大的工作成绩，为酒店创造更大的价值。

2024工作总结 篇17

一年的工作到今天就结束了，今年我的工作我也已经顺利的完成了。马上就要开始新一年的工作了，在此之前先为自己这一年的工作做一个总结。总结自己在今年做了哪些工作，又有着怎样的收获。这样我才能够知道自己跟去年相比有了哪些进步，又有什么不足的地方，才能够做好新的一年的工作。

一、工作表现

我自己认为这一年我是有了很大的进步的，在工作的过程中也学到了很多的新知识，不断的增强了自己的工作能力，把工作完成得是越来越好了。虽然是一直都有在进步的，但我对自己的表现还不是特别的满意，有些工作现在回头看看自己是能够做得更好的，只是自己当时并没有想到可以这样去做。我想要尽力的把工作做到，让自己之后回过头来再看的时候也能够觉得自己这样做是很不错的，这就是我的目标，也是我之后努力的方向。

二、工作内容

作为我们酒店的人事，我今年主要做了以下的工作：

1、为酒店招聘到了\_名新员工，其中服务部\_人，前台\_人。这些新员工其中的很大一部分工作已经能够完成得很好了，工作能力还是不错的。

2、为\_名员工办理了离职手续。我也从这写离职的员工中总结出了一个规律，知道哪些性格的人是不能在我们酒店工作很长的时间的，所以之后在招聘新员工是也要避免招聘到这一类型的人，为酒店节约资源，毕竟对新员工进行培训也是需要时间和人力物力的。

3、组织了\_次新员工的培训，\_次老员工的培训会议。不止是新员工需要学习新的东西，老员工也要根据时代的发展，顾客产生的一些新的需求去学习新的东西，这样我们的酒店才能够越办越好，才能够一直很好的经营下去。

4、制定了我们酒店新的一套人事管理制度，这个是最花时间的，但做好了对酒店、对我们自己的工作是会有很大的帮助的。

三、工作计划

明年的工作计划就是要做好上述的所有工作，并且自己也要不断的学习其它酒店人事的一些做的好的地方，让自己的工作也能够做得越来越好。新的一年要继续的遵守公司的规章制度，不做一些违反规定的事情。我还有很多不足的地方需要在新一年的工作改进，让自己变得更加的优秀。

新的一年我要继续的保持今年的工作态度和进取心，让自己在新的一年中能够有更好的成绩。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找