# 镇民政办工作总结

来源：网友投稿 作者：紫陌红尘 更新时间：2024-10-15

*当工作进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做工作总结。本站精心为大家整理镇民政办工作总结，希望对你有...*

当工作进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做工作总结。本站精心为大家整理镇民政办工作总结，希望对你有帮助。[\_TAG\_h2]　　镇民政办工作总结

　　2024年是贯彻落实党的十九大精神的重要之年，是新中国成立70周年，是决胜全面建设小康社会、实施“十三五”规划的关键之年。2024年，我镇民政办工作总体思路是:坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，摄入贯彻学习党的十九大精神，贯彻落实省市市委的决策部署，坚持稳中求进工作基调，牢固树立以人民为中心的发展思想和“民政为民、民政爱民”工作理念，大力推进我镇民政事业改革创新和提质增效，持续推进民政各项工作落实，全面推动我镇民政事业再上新台阶，积极配合脱贫攻坚的有序推进。现将工作汇报如下:

　　(一)全力做好基础信息核对工作

　　民政工作关系着众多弱势群体的生活保障，基础信息工作十分重要。对于我镇出现的错误数据，一是及时进行核实修改，重新录入并上传系统:二是按照市民政局的要求，全面排查我镇低保五保基础信息:三是对动态调整、数据清洗的对象户认真核实，做到信息正确率达100%。

　　(二)全力做好基本民生保障和脱贫攻坚工作

　　1、低保工作:今年年初开始，根据市民政局低保局要求，已组织人员对我镇所有低保户进行排查，切实做到“应保尽保、应退尽退”，坚决遏制村（社区）的“关系保”“人情保”等现象，对新申请低保户走访全覆盖，一户户的核，一家家查。对低保问题线索该查否的查否，该查是的查是，确保社会保障工作落实到位，惠及到民。

　　2、五保工作:继续完善特困人员照顾护理，逐院、逐户走访散居五保户安全您惠问题并及时解决:对镇内福利院加强管理，实行院长负责制，制定相关管理制度，做好消防、食品安全等验收工作，确保1个福利院和3个易迁点的基础设施安全，发现问题及时整改。财务制度方面由去年的半年一结改为一月一结，确保资金的正确妥善使用。

　　3、留守老人工作:继续加强农村留守老人的生活保障工作并不定时走访慰问:积极开展关怀留守老人的活动，组织了如“深深敬老心、浓浓幼子情”等慰问活动，丰富了老人们对精神文化的需求。

　　(三)持续推进殡葬改革

　　     一是积极做好宣传，大力倡导文明之风、反对封建迷信;提倡节俭、反对大操大办;二是加强管理，对各村（社区)严格要求，并制定方案、压实责任;三是谋划公益性公墓建设工作，积极想办法落实土地、科学规划:通过不断推动，促使我镇殡改工作实现良性循环。

　　(四)稳步推动退役军人优抚安置

　　一是扎实做好退役军人登记工作，确保退役军人100%登记在册:二是按照市民政局相关精神做好退役土兵安置任务和优抚工作;

　　(五) 不断提升社会事务服务水平

　　努力提升服务水平、提高服务质量，进一步提高工作效率和业务水平，力争每次服务都让群众满意。做好临时救助、|大病救助、优抚医疗救助等信息及时准确报送，扎实做好地名普查后续工作等:

　　(六)全力推进养老院公建民营转型工作

　　我镇正积极谋划养老院公建民营工作，正对我镇公办养老院机构运营情况、固定资产投

　　七)坚持党风廉政建设和反腐败工作

　　从严抓好党风廉政建设和反腐败工作，严格落实全面从严治党主体责任和“一“岗双责”，加大监督问责力度，绝不能昧着良心随意践踏困难群众的报名线、安全线、幸福线。

　　(八)下半年工作计划

　　下一步，我办将继续贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想，以民生工作为重点，进一步把了解社情民意解决困难群众热点、难点问题作为民政工作的主要任务，始终把群众的冷暖放在心上，认真贯彻落实民政政策，增强为居民服务的意识和责任感。脚踏实地地为低保户、低收入家庭、生活困难人员、残疾人等困难群体服务，做好低保、社会救助、残协等社会救助工作，切实保障困难群众的基本生活，努力实现救助工作的规范化。

**镇民政办工作总结**

　　尊敬的各位领导，同志们：

　　下面，我将民政工作汇报如下：

　　今年以来，镇民政部门在镇党委、政府的正确领导下，坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，牢记“上为党委政府分忧，下为广大百姓解愁”的宗旨，认真贯彻执行党的路线方针、政策，把维护民权、坚持民主、提高民生作为社会矛盾的调解剂、社会公平的防护网、社会进步的助推器和社会稳定的减压阀，以安民、抚民、富民为总抓手，依据国家法律行使人民赋予的权利，圆满完成了各项任务。

　　(一)模范执行双拥政策，优抚优待工作明显提高。今年来，我们不断加大对优抚优待金的协调争取力度，按政策标准及时发放到位，不断完善和规范伤残军人的医疗报销制度，落实了参战退役人员、带病退役人员、参核退役人员的生活补助待遇，工作中我们注重打造优抚优待工作的良好环境，把开展经常性的走访活动和“八一建军节”、春节期间的慰问活动相结合，积极开展“爱心献功臣”活动，把优抚优待同“科技帮带”、“法律援助”相结合，积极主动帮助他们解决生产、生活中的实际困难，为五十岁以上优抚对象每人免费办理了意外伤害保险，为二等伤残军人办理了职工医疗保险，为优抚对象免费办理新农合，积极组织优抚对象到省荣光院和泰安荣光院进行疗养，为他们提供便利的条件和服务，把党和政府的温暖送到每个优抚对象家中。落实了59周岁以上\*\*\*位退役士兵的调查核实工作，切实保障优抚对象在政治、经济社会生活中享有适当优厚的待遇。

　　(二)全力抓好民政福利，社会保障工作得到全面提升。认真落实《山东省老年人权益保障法》、《山东省残疾人保障法》、农村低保、慈善救助等法规、政策，不断提高民政福利事业水平。一是完成了镇中心敬老院建设。积极筹措资金，争取国家“\*\*计划”的支持，全面完成了镇中心敬老院建设并投入使用，实现了孤寡老人老有所养。二是规范村级赡养“五保”工作。制定出台了《\*\*\*镇“五保”供养管理办法》，为全镇\*\*\*位老人办理了五保，提高了供养标准，共发放五保供养资金\*\*\*万元，免费为五保户办理新农合。三是规范办理农村低保。按照规定程序积极稳妥地对农村困难群众落实了最低生活保障，共救助低保人员\*\*\*\*人次，发放低保金额达\*\*\*\*\*万元，对\*\*位孤儿落实儿童福利政策。四是慈善事业蓬勃发展。广泛开展了慈善捐助活动，四年共收到捐款\*\*\*\*万元，每年的捐款数额都有很大的提高，对优抚对象、残疾人、特困大学生、困难党员、困难职工和计划生育家庭困难户等因病困灾的困难群众进行了及时救助，共发放慈善救助资金\*\*\*\*万元，争取市民政局大病救助资金\*\*万余元。五是扎实做好残联和老龄工作。为\*\*\*位低保重度残疾人办理了生活补贴卡;免费为256位老年白内障患者做了复明手术;创建了省级的“\*\*\*\*残疾人就业扶贫基地”，积极向企业推荐残疾人就业\*\*\*人;对家庭贫困的残疾人实施法律援助，扶持帮助贫困残疾人发展养殖业、种植业和企业发展，发放救助金、残疾人轮椅、三轮车、面粉、食用油、棉被等物款，解决了特困群众的燃眉之急。六是积极开展了向四川地震灾区献爱心的募捐活动。汶川地震发生后，镇主要领导率先垂范，各部门、村、企业和社会各界积极参与，纷纷向四川灾区人民的献爱心，我们将收到的捐款全部及时上交到市慈善总会，支援了四川灾区的建设，充分体现了“一方有难，八方支援”的传统美德。

　　(三)圆满完成了第\*届村民委员会换届选举工作。严格贯彻执行《中华人民共和国村民委员会组织法》和《山东省村民委员会选举办法》的规定，按照村两委干部“三高三强”的标准进行宣传发动，从推选产生村选举委员会成员，到选民登记、预选、正选和建立健全村委会配套组织建设等环节，严格按照法定程序和步骤进行，全部成功选举产生了村委会班子。共选举产生村委会成员\*\*\*人，其中女村委会主任\*人、女委员\*\*人，圆满完成了第十届村民委员会换届选举任务。

　　(四)村务公开和民主管理工作再上新台阶。村务公开和民主管理工作是群众关心的热点和焦点问题，是基层民主政治建设的一项重要内容。我们本着“有利于群众知晓、参与、监督，有利于调动村干部积极性”的原则，与镇纪委、经管等部门联合，制订了村务重大事项决策程序表，统一规范了村务决策程序，保证了村民的知情权、参与权、决策权、监督权，规范了村干部的行为。明确了公开时间，规范了公开内容。做好各村每月的公开检查和指导，将公开内容及时的输入到网络传送到市公开办。

　　(五)自觉坚持依法行政，移风易俗工作达到新水平。坚持移风易俗，加强殡葬管理，火化率达到100%，倡导了厚养薄葬的良好社会风气。认真贯彻落实《婚姻法》，会同计生、公安、司法等部门加大了对非法婚姻的稽查力度，制止了非法民间组织或社团组织的产生，净化了社会空气，维护了良好的社会环境。

　　(六)民政信访扎实有效，确保了社会稳定。时刻树立“群众利益无小事”的观念，善待上访群众，坚持亲情接访，严格按照党和政府的法规政策解决上访群众的困难。做到遇事不推诿，办事靠原则，说服靠政策，引导用感情，能够办的立即办，不能够办的把政策讲清楚，道理讲明白，让来访的群众心悦诚服，杜绝了各类越级上访事件或群体上访事件的发生，确保了社会稳定。

　　以上是我镇的民政工作情况，不当之处，请各位领导，同志们指正。

　　谢谢大家!

**镇民政办工作总结**

　　20XX年，办公室工作在局党政班子的领导下，紧紧围绕全局中心工作，参与政务，搞好服务，认真履行职责，全力推进各项民政工作的有序开展。现将20XX年办公室工作总结如下：

>　　一、主要开展工作

　　1、文秘工作。一是认真做好各类公文函电的起草工作，严格审核行文，确保行文质量，努力提高质量和效率;二是认真做好各级各部门的来文件登记、送阅、督办、处理等工作，对急需办理的来文，按照“急件急办”的原则，及时送主要领导和分管领导阅批，及时送达并督促相关股室办理，确保政令畅通，工作落到实处。

　　2、信息工作。办公室将所开展的民政工作，尤其是涉及民生的重点工作，本着实事求是的原则，编制成简报、信息、新闻等方式及时向市民政局、普洱日报、县委、广电局等部门报送，年内共报送信息34条，出黑板报5期，编发简报4期，部分上报信息已被采用。20XX年，我局被市民政局评为民政政务信息工作先进集体，被县委评为信息完成超额奖。

　　3、信访工作。按照《信访工作条例》，认真做好各类来信来访的登记、分类、办理、答复等工作，在办理的过程中，首先由股室提出书面答复意见，再由分管领导或主要领导审签后给予答复，做到信访工作件件有着落、事事有回音，年内共收到来信来访658件，其中受理649件，未符合民政相关政策退回9件。同时，结合全县“大接访、大下访”活动，积极协助支持相关股室办理县信访局转办的包保案件。

　　4、制度建设工作。年内，结合股室职能职责，督促并指导股室制订《股室工作职责》、《股室工作服务承诺》，制作《上岗证》，并要求机关工作人员上班佩带《上岗证》，接受服务对象的监督。另外，还重新修订了原有的部分工作制度。

　　5、后勤工作。按照《局机关制定的接待工作制度》，本着“勤俭节约”的原则，认真做好来往人员的接待和对内外的协调联系工作。同时，做好车辆的维修、保养、保险等日常管理工作。

　　6、其它工作。一是协助做好局机关开展解放思想大讨论活动，并已取得实效，在此项活动中被县委评为先进集体;二是按照政府信息公开的要求，及时将我局的职能职责、政务信息、惠农政策、服务承诺、工作动态等方面的内容向网上公布，自觉接受广大人民群众的监督，目前已向网上公布民政信息33条;三是整治局机关大院环境卫生工作，彻底清除“脏、杂、乱”的现象，创造一个清洁、漂亮、舒适的工作环境，我局年内作为接受全县创建省级甲级文明卫生县城的一个点抽检验收。

>　　二、存在的问题

　　由于办公室人少、事多、繁杂的工作特点，工作中主要存在着这些问题：一是办公室工作存在着见指打指的现象，对股室间的协调工作做得不够，工作的衔接还不够紧密;二是对股室工作的督办力度不够等等，这些问题需要各股室间加强协调、互相配合才能得到更好地解决，同时在今后的工作中希望各股室有什么好的建议和意见请及时给办公室反映，我们将积极向班子汇报，把存在的困难和问题逐步加以解决。

　　>三、下一年工作计划

　　1、抓好局机关政治理论、业务学习工作，提\*部职工的政治理论水平和业务素质。

　　2、做好文秘工作。

　　3、做好信息工作。加强各种信息的收集和上报，争取在市、县级报刊、信息版上有更多民政信息。

　　4、做好机关接待、会务、用车等后勤保障工作。

　　5、做好档案的整理、归档及管理工作。

　　6、做好信访、保密工作。

　　7、做好局机关环境卫生管理工作。

　　8、协助抓好机关作风建设工作。

　　9、巩固和提高县级“文明单位”取得的成果，积极创造条件申报市级“文明单位”。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找