# 2024计财工作总结(汇总3篇)

来源：网友投稿 作者：夜色温柔 更新时间：2024-10-15

*20\_计财工作总结1在人事财务科工作一年来，我在局领导的坚强领导下，在科长的悉心指导下，在同事的协同帮助下，本着认真工作，不断学习的的态度，较好的完成了各项本职工作，现将一年来的工作总结如下：>一、端正思想，提高认识。人事财务科的业务事关同...*

**20\_计财工作总结1**

在人事财务科工作一年来，我在局领导的坚强领导下，在科长的悉心指导下，在同事的协同帮助下，本着认真工作，不断学习的的态度，较好的完成了各项本职工作，现将一年来的工作总结如下：

>一、端正思想，提高认识。

人事财务科的业务事关同志与单位切身利益，容不得半点疏忽。只有从思想上加强，在认识上提高才能做好工作，才能更好的服务单位与同志;只有本着实事求是，认真负责的态度才能做好工作。

>二、认真工作，履行职责。

一年来，工资方面累计完成单位职工正常晋升60人次，学历变动2人次，职位变动2人次，考工升级4人次，学历变动2人次，退休独生子女补助2人次，新进人员工资办理1人次，此外全局职工工资调整一次，监测站同志奖励性绩效工资每月上报一次;全年及时足额完成全局同志各类符合条件的工资调整工作。

其次，全年按时准确向上级单位报送各种人事统计信息，按时完成县上季报工作及年报信息工作。按时办理全单位职工医疗保险金的年审及缴纳工作。从而使安排到本科室及需要本科室配合的工作及时落到实处。

最后，认真履行了财务出纳工作职责，使单位的每一笔

现金支付都有详细准确的记录，从而保障单位财产经济避免蒙受损失。

>三、协调工作，不断学习。

一个单位的工作需要各个部门的全力配合共同努力，才能取得好成绩，我科室积极配合其他业务科室在完成本职工作的基础上，充分做好后勤保障工作。在面对新问题、新工作时，积极探索学习，不断深入研究，从本质上了解问题、深入探究行之有效的工作方式，使我单位工作在同级部门里不落后面，创先争优。

总之，在接下来的工作中，我将一如既往的投入到新的工作中去，通过不断的学习，在领导与同事的帮助下认真工作，积极总结经验、求真务实、开拓创新，圆满完成我科室的工作，全面提高自身工作能力。

**20\_计财工作总结2**

X月来，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，X月的财务会计个人工作总结如下：

>X月顺利完成的工作：

1、以认真的态度积极参加西安市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。

2、及时准确的完成各月记账、结账和账务处理工作，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

3、对各类财务会计档案，进行了分类、装订、归档。

>X年学习方面和个人修养和综合素质的提升：

1、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、不断改进学习方法，讲求学习效果，在工作中学习，在学习中工作，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

4、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

>X月中仍然存在的不足：

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

1、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的的效果。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、理论水平不高，当前社会财务会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了财务会计基础知识和财务会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

>X月严格履行财务会计岗位职责，扎实做好本职工作：

1、善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。

2、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

**20\_计财工作总结3**

X月来，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体状况，月的财务会计个人工作总结如下：

>X月顺利完成的工作：

1、以认真的态度用心参加西安市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。

2、及时准确的完成各月记账、结账和账务处理工作，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

3、对各类财务会计档案，进行了分类、装订、归档。

>X年学习方面和个人修养和综合素质的提升：

1、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、不断改善学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合潜力不断得到提高。

4、努力钻研业务知识，用心参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

>X月中仍然存在的不足：

尽管我们X完成了今年的各项工作任务，但务必看到工作存在的不足：

1、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步到达事半功倍的的效果。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、理论水平不高，当前社会财务会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了财务会计基础知识和财务会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

X月严格履行财务会计岗位职责，扎实做好本职工作：

1、善于总结，提出自己的意见和推荐，为领导决策带给准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。

2、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找