# 员工2024工作总结汇报

来源：网友投稿 作者：静水流深 更新时间：2024-10-16

*员工2024工作总结汇报（精选15篇）员工2024工作总结汇报 篇1 因公司人力调配本人在20\_\_年1月份从\_\_项目调离到世界村项目任职土建工程师，在\_\_\_总\_经理及其他项目同事的帮助指导下，踏踏实实，尽心尽力做好本职工作，现将本人一年以来...*

员工2024工作总结汇报（精选15篇）

员工2024工作总结汇报 篇1

因公司人力调配本人在20\_\_年1月份从\_\_项目调离到世界村项目任职土建工程师，在\_\_\_总\_经理及其他项目同事的帮助指导下，踏踏实实，尽心尽力做好本职工作，现将本人一年以来的工作、学习等情况简要总结如下：

一、工作情况说明

本人20\_年1月至7月负责世界村H区7#楼工程管理及交楼维修，7月至9月负责I区1#、7#楼工程管理，9月至今负责I区7#楼工程管理。

二、明确岗位职责

1、履行监理职责：负责工程分部、分项、检验批等验收工作;负责编写汇总项目监理日志及监理资料;深入巡视现场及旁站重点施工部位，发现质量、安全等问题及时向总监汇报并采取相应解决措施。

2、履行甲方职责：负责工地质量管理工作，收集、整理、保存资料管理资料。负责审查土建专业预算、结算、施工组织设计、各项施工方案、材料计划、现场签证、设计变更等。负责现场有关图纸会审、设计变更、验槽、主体验收等事项与公司和设计院联系沟通、书面资料传递。负责协调总包及甲分包施工问题。

三、日常工作情况

1、在1月至7月H区7#楼交楼施工过程中，主责巡视现场劳动力、材料安装情况并每天定时向领导汇报，发现质量问题及时要求中建四局整改并向领导汇报。协调各甲指分包与总包单位施工问题。负责分户验收工作，交楼前与物业的移交工作。

2、在7月至9月I区1#、7#楼精装施工过程中，主责1#楼施工样板间设计变更，并向国泰和丽贝亚两家精装单位传达公司的有关技术要求，负责审查上报卫生间防水方案、吊顶方案。负责两栋楼的分部、分项、检验批验收。负责确认现场原施工单位(中建四局)结构问题并确认工程量。负责与设计沟通图纸问题。负责甲分包材料计划。负责编制汇总项目I区监理日志。

3、在9月至今I区1#楼精装施工过程中，主责施工组织设计审查、四局钢结构夹层工程量预算审查及上报。负责联系设计竣备宝贵图纸问题。负责施工现场吊顶龙骨、防水施工、厨卫贴砖、外立面保温、墙面石膏等验收工作。负责编制汇总项目I区监理日志。

四、工作成果

1、H区7#楼在6月29日~7月1日交付业主，当时来收楼业主73户，已收楼业主69户，当时收楼率达到95%。未出现重大的业主投诉事件。

2、I区实体样板间目前进度：除卫生五金洁具未安装、壁纸未贴、水柜台面未装，其他分项工程已完成。

3、I区7#楼施工进度：墙面腻子完成一遍，木饰面木龙骨完成，吊顶龙骨完成，防水完成4~16层(验收完成16~10层)。厨房贴砖完成16~4层，卫生间贴砖完成16~15层，地面垫层完成，外立面保温完成，真石漆完成30%，铝窗固玻安装完成80%，外挂电梯拆除完成，消防打压完成16~9层，室内电梯安装完成2部。

4、I区Loft防水方案、吊顶方案、施工组织设计方案审批完成;施工资料与进度同步，监理日志及旁站纪录与施工进度同步;钢结构夹层工程量预算委托因图纸会审需转未设计变更，目前正在协调设计下发设计变更。

5、I区1#、7#楼A、B及甲供材料备料完成，已满足后续施工进度。

五、经验总结

1、发现不足

(1)从工程质量上结合H区出现的质量问题，在I区施工过程中避免LOFT吊顶多处开裂、卫生间漏水、壁纸发霉不平、卫生间石材泛碱等问题。

(2)工程进度上I区精装更换施工单位，国泰与丽贝亚生产施工已进入正轨。H区7#楼因工程欠款，材料供应商不及时提供施工材料，中建四局施工质量问题太多导致交楼延期。

(3)安全文明施工上不足：I区现场垃圾清理不及时，现场施工用电存在安全隐患。

2、改正措施

(1)吊顶开裂问题已沟通设计采取双层石膏板，薄弱部位采取加固措施。卫生间漏水问题已要求施工单位单独上报方案，垫层施工中墙根处采取钢丝网加固，严格要求地埋管规范施工避免埋管超高导致贴砖误差;防水施工验收中项目上通知地区工程师进行多方验收，严格要求防水厚度和高度;在贴砖过程中要求项目工程师进行旁站，避免防水层破坏。壁纸不平问题要求自己严格验收墙面基层施工。石材泛碱问题要求自己严格把控材料进场。

(2)进度上要求自己每天巡视现场，发现材料、劳动力不足问题及时协调各施工单位并向领导汇报。

(3)安全文明施工上要求自己每天巡视现场2遍以上发现问题及时要求施工单位整改并向领导汇报。

六、20\_年工作计划

(1)20\_\_年3月份I区7#楼完成吊顶封板，铝窗玻璃安装完成，大堂及竣备层基本完善，室内电梯完成。

(2)20\_\_年4月份I区7#楼组织竣备，完善外立面真石漆，内室腻子完成，防水完成，贴砖完成，楼梯栏板完成，木饰面完成50%，户门安装完成，防火门安装完成。

(3)20\_\_年5月份I区7#楼竣备层恢复整个施工，壁纸完成60%，内门安装完成80%，灯具完成。暖气片安装完成50%，橱柜完成50%，淋浴玻璃完成50%。

(4)20\_\_年6月份I区7#楼完成油烟机、燃气灶、热水器安装，淋浴玻璃完成，卫浴五金安装完成，壁纸完成，木地板完成。

(5)20\_\_年7月I区7#楼分户验收，移交物业，交付业主。

七、对公司期望

1、总包及各分包发函反映资金压力非常大，项目部工作无法全力推进，项目建议公司能够全额支付批复产值的工程款。

2、建议公司定期对项目工程师进行专业培训。

3、希望公司能针对个人工作情况上调工资。

员工2024工作总结汇报 篇2

一年的时间就这样飞快的结束了，再过几天就要开始新一年的工作了。转眼之间自己在公司工作了也已经有\_年的时间了，时间过得是真的快啊。这几年自己的表现一直都是很不错的，但我想自己应该要更加的努力才是。在开始明年的工作之前，自己先为今年的工作做一个简短的总结，再一次的回顾自己这一年的工作，进行反思，计划自己明年的工作。

一、个人反思

在今年的工作中是暴露出了自己的很多的问题的，很多的工作以自己现在的能力都是完成得不太好的。虽然这让我今年的工作情绪不是特别的好，但是我认为这对我的发展反而是一件有利的事情，只有知道了自己的问题才能够对症下药的去解决自己的问题，这也让我在今年的工作中进步了不少。所以我想自己之后在完成了工作之后有时间也要多去看看，在一段时间之后再回顾自己的工作更能够发现问题，所以我决定之后要每隔一个月的时间回顾一下自己之前的工作，去寻找自己的缺点和不足。

二、工作表现

虽然自己的能力是有不足的，但我想我对待工作的态度应该是很好的了，每一天的工作我都会认真的去完成，哪怕是再简单再小的工作我也会努力的去做到自己能够做到的，这样自己才会有进步。我不想每天只完成自己的工作，不去思考问题，这样不管自己在这里工作了多久什么也学不到，也不会有进步。作为一名在这里工作了比较长时间的员工，跟我进入公司的时候相比，自己是有了很大的进步的，这也给了我继续努力工作的动力。

三、个人表现

在工作的过程中自己能够做到遵守公司的规章制度，不在上班时间处理自己的私人事情，不利用上班时间做自己的事情，也不会违反公司的纪律。自己能够做到以公司的利益为先，按照公司的要求和标准去完成自己的工作。在这一方面自己的表现也是很不错的，今后我也会保持现在这样的一个思想觉悟，更好的在公司工作，更好的为公司的发展提供帮助。

四、工作计划

很快的就要开始新一年的工作了，自己明年的计划是要多学习，多反思。多去向优秀的同事学习，多去反思自己，我相信在新的一年我是能够有进步的。同时自己在新的一年也要做到遵守公司的纪律，让自己成为一个优秀的员工。明年自己也会继续的努力的，让自己能够收获更多。

员工2024工作总结汇报 篇3

时光如梭,岁月蹉跎。不知不觉,我在公司已度过了两个月。后知后觉，我用大脑的记忆系统搜索着这些日子以来的些许工作碎片。

关于工单流程出现的问题：原本业务所开工单经管理处到业务部文员组，由我负责登记复印后发到各生产部门，其中打样工单是由统计交于我们文员组。关于有打样副本工单混入给厂务的工单复印件中一事，原由如下:

给厂务的工单复印件是由行政部负责复印后，与副本工单一并放到文员组，由于统计误将打样副本工单放入复印件一迭，我一时粗心，没能够及时发现,在发工单时将其一起交到了厂务处。经行政处发现并告知了业务处江经理，给原本工作繁忙的领导增添了麻烦。我非常抱歉。事后行政处对此项流程进行了调整。现在给厂务处的那份工单也归我们复印。到现在工作都还顺利。

工作两个月的时间里，这是发生第一件错误，请各位领导放心，我一定会努力改正自己工作中的缺陷。望各位领导监督，督促。

员工2024工作总结汇报 篇4

我是银行的一名非常非常普通员工。在银行已经工作的近三年中，我始终保持着良好的工作状态，以一名合格员工的标准严格的要求自己。立足本职工作，潜心钻研业务技能，使自己能在平凡的岗位上奉献青春，为行事业发出一份光，一份热。我要求自己不断进步，努力工作之余，我参加电大学习，于今年顺利取得了会计大专文凭，并在今年“业务技术比赛牡丹卡申请表信息输入比赛”中获得市第一名。

一、履行职务情况

在组织和行领导的精心培育下和教导下，在部门领导的直接指导下，同事们的关心帮助下，我通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获，现将工作业绩总结如下：

1、思想上，积极参加政治学习，关心国家大事，遵守行纪行规，政治上要求进步，具有较高的政治觉悟，积极向组织靠拢。

2、工作上，本人能忠于职守，严于律已，工作勤恳，严格执行国家金融政策，遵守省行、支行的各项规章制度，积极响应上级行的有关号召，在授权范围内积极开展各项工作。我在许多工作流程的细节上想点子、找方法，在符合有关规章制度的前提下简化流程、提高效率，更好地完成工作要求。

3、学习上，自从参加工作以来，我从没有放弃学习理论知识和业务知识。刚工作我就利用业余时间自学，我没有满足于现状，由于学习勤奋刻苦，成绩优良。不但掌握和提高了金融知识，也有了一定的理论水平。学习理论的同时，更加钻研业务，把学到的金融知识融会到工作中去，使业务水平不断提高。

二、今年取得成绩

1、今年“业务技术比赛牡丹卡申请表信息输入比赛”中获得市第一名。

2、我参加电大学习，于今年顺利毕业，取得了会计大专文凭。

三、存在的主要问题

一是学习不够。当前，以信息技术为基础的新经济蓬勃发展，新情况新问题层出不穷，新知识新科学不断问世，面对严峻的挑战，我有时缺乏学习的紧迫感和自觉性。

二是在工作较累的时候，有过松弛思想，这是自己政治素质不高，也是世界观、人生观、价值观解决不好的表现。

三是业务技能水平还是不够娴熟，需要继续加强。

员工2024工作总结汇报 篇5

经过这段时间的工作，我学到了很多实用的东西，在工作中我也越来越顺手，对工作也充满了信心。接下来就对工作进行总结了。

一、改变心态认真工作

来到公司已后我一开始的心态并没有调整好，因为这是我第一份工作，我是一个毕业生，大学毕业后直接来到了工作岗位，开始的一段时间我始终把自己当成一个学生，并没有把自己完全的当成一个步入社会的工作人员，心态的不同让我在工作的过程中吃尽了苦头，我对自己的工作，从内心有些排斥，不知道该怎么去做，也不知道怎么调整自己，看着同一批来的人，他们工作都有了进展，只有我的工作没有多大的进展，内心非常的焦急难受也非常难过，认为自己不胜任这份工作，一度想要逃避，还好有同时及时开导我让我从迷茫中醒悟过来了，从那以后我不再把自己在当做学生了，因为我已经是一个步入社会的人了，学生已经成为过去式了，内心对工作也不再排斥，对于工作的任务我都看似细心的去做好，把自己融入到公司内不断的学习，不断的进步通过一次次的努力一次次的改正我终于突破了自己的困难成功的融入到了公司，真正把自己当做一个员工看待，也就没有了一开始的分歧，还有就是经过了时间的磨合让我渐渐融入了，心态摆正工作起来就变得轻松容易，不在那么矛盾。

二、虚心求教，认真学习

我们是新人，懂得东西有限，想要进步故步自封是不行的，就像清朝闭关锁国一样，这只会让我们落后，是我们被淘汰，因此在工作了一段时间遇到了很多自己解决不了的问题的时候，向那些在公司有足够经验的老员工请教成为我们突破的关键，我的不足自己也是只知道，我就挑时间，在其他人有时间的时候去主动询问，虚心请教，公司的人都还不错，只要提出问题，很少有人会拒绝的，都会耐心的帮忙解答，因此我也通过不断向他们求教，向他们学习，收获很多，学会了我从没有过的一些方法技巧，让我工作少走了很多弯路。

三、团结合作认真负责

团结是一个公司强大的关键，也是能够有凝聚力的关键，经过了这么多次的不断努力和奋斗，我也学会配合其他同事的工作，因为一个人单干，完不成任务反而会把工作变遭，因此我一次又一次的努力，一次又一次的配合，终于跟上了其他人的脚步，大家一起工作一起努力不但把一些难以完成的若任务轻松解决了还让自己能够更加轻松自如的工作。

四、存在的缺点

没有完美的人，缺点存在是必然的，我们新人的缺点非常明显那就是，我们并没有多大的工作经历，我们都是一些雏鸟需要磨砺的新人，因此在工作中存在的不足也是非常多的，经验不足，阅历不足，动手能力差等都严重的阻碍了工作，虽然存在这些问题，但也让我们清楚的知道了自己的状况，也方便了以后的改正和加强。

通过这段时间的工作我的收获就是融入公司，适应工作，这让我能够很好的在工作中发挥自己的能力。

员工工作最新总结汇报7

时光荏苒岁月如梭，不知不觉中已到了2020\_\_年末，回首这一年来，不禁感慨万千，在这一年中，我在车间主任及各位同事的支持与帮忙下，严格要求自我，按照公司的要求，较好的完成了自我的本职工作。经过这一年来的学习与工作，各方面的本事都有所提高，没有辜负大家对我的信任，现将本年度的主要工作情景总结如下：

一、遵守各项规章制度、认真工作、使自我工作效率不断得到提高。

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。遵守公司的各项规章制度、兢兢业业做好本职工作是我自我的工作原则，用满腔热情进取、认真地完成好每一项任务、并履行岗位职责。因为工作的特殊性和精确性，在工作中我严格要求自我要做到零误差，以提高准确率和工作效率。

20\_\_年度在车间主任的领导下，工艺员的指导下，我带领本班组和其他同事共同参与并生产了42批丹参提取液其中包括11批石硫法中试，合格率到达100%。我除了写实际记录外还负责参与编写了45批GMP主记录及相关辅助记录。在生产以上这些批丹参提取液中，我已经熟练掌握了生产工艺流程及设备操作技能。

二、进取配合领导、团结同事、相互学习。

尊重领导、服从命令、进取配合工作;平日里多关心同事、团结一体、互相学习。工作中我们都是彼此的教师，往往从别人的身上看到自我的影子，有好的也有坏的，在应对问题的时候，我们又成为了彼此的后盾，相从看问题、到解决问题上都给了我新的机会和经验。互并肩扶携着。从我个人而言，在工作的过程中我受益非浅，从做事、到做人;

1、参加生产部组织学习的7S现场管理，经过对“7S管理的学习我深刻地认识到，必须努力提高自身素养，规范自身行为，在平时的工作中，提高礼貌标准，增强团队意识，养成按规定行事的良好工作习惯，到达7S现场管理要求。

2、组织本班组学习了《GMP药品生产质量管理规范》及参与修改《岗位SOP》相关知识，同时还参加了《GMP药品生产质量管理规范》相关知识的考试，经过

学习和考试本班组人员对GMP知识及岗位SOP有了进一步的认识和提高。同时我自我也对GMP知识及、岗位SOP有了更深层次的认识和提高。

三、其他方面

在这一年里，我参加了公司组织的趣味运动会、篮球比赛、四环新厂建设奠基仪式以及此刻建造的新制剂车间和化验室的开工典礼。同时还有公司领导体恤我们职工工作辛苦，特意组织了春游，在春游中还安排了团体活动，并且在参加团体活动的游戏中取得了很好的成绩。

总结一年的工作，虽然有了必须的提高和提高，但在一些方面也存在着不足和需要改善，有些工作做的还不够完善、不够完美。期望领导能够给予外派学习的机会，以便提高个人本身素质及更好的创新。

在以后的工作中，我将努力提高工作质量和效率，进一步提高自身的素质、寻找差距、克服不足、在今后的工作中取得更大的提高。我会带领本班组做好公司领导和车间主任交给的每一项工作任务，同时对本班组人员加强管理和学习《GMP药品生产质量管理规范》、洁净区相关知识及车间相关文件的培训。

员工2024工作总结汇报 篇6

光阴似箭，日月如梭，不知不觉中一年又过去了，在同事的支持和帮助下，我勤奋踏实地完成了本职工作，也顺利完成了领导交办的各项仓库任务，自身在各方面都有所提升，为做好仓储各项工作打下了良好的基础，这是比任何东西都宝贵的人生财富，并将受益终生。所以我怀着一颗感恩的心在工作着、学习着。借着这次机会，我对一年来的工作进行一下总结与归纳，如有不妥之处请领导批评指正。

1、在工作中能够严格要求自己，保证入库、出库、领料的数据准确。

入库及时登帐，手续检验不合要求不准入库;出库时手续不全不发货，特殊情况须经有关领导签批。做到以公司利益为重，爱护公司财产，不监守自盗。

2、当班期间，认真协调入库及准确及时入库，并合理安排材料在仓库内的存放次序。

按产品种类、规格、等级分区堆码，不得混和乱堆，保持库区的整洁。能真正掌握物料的进、出、存的工作流程，同时也真正做到了物尽其用，人尽其才的作用。

3、货物发放，能认真执行货物发放规定，敢于坚持原则不徇私情，保证成品发货的准确性。

出库时手续不全不发货，特殊情况须经有关领导签批。做到以公司利益为重，爱护公司财产，不监守自盗。

4、报表制作，除了提高发货效率外，还要认真收集数据，合理编制，以自己能力为领导们提供极尽可能准确的数据。

定期对仓库产品盘点清仓，做到帐、物、卡三者相符。积极配合财务部门做好仓库库存的盘点、盘亏的处理及调帐工作，保证库存报表的上交时间和数据的准确性,真实性。

5、做好仓库管理工作，尽可能将库内打扫整洁，及时除理不合格产品，根据情况整理库房。按产品种类、规格、等级分区堆码，不得混和乱堆，保持库区的整洁。能真正掌握货物的进、出、存的工作流程，同时也真正做到了物尽其用，人尽其才的作用。

总之，仓库能在现实情况中不断的改善是离不开各位领导的大力支持和帮助，在挥手昨天的时刻，我们将迎来新的一年，将不骄不躁，脚踏实地一步一个脚印走下去，对过去的不足，将不懈的努力争取做到，我们将会用行动来证明我们的努力，我们更加清楚获取不是靠辉煌的方式,而是靠不断的努力。

员工2024工作总结汇报 篇7

转眼间20--年过去了，回顾这一年,对我个人来说不仅是一个新的开始，而且也增加了我很多人生阅历，现将我在乙苯/苯乙烯项目的一年的工作总结如下:

一、工程概况

五公司乙苯/苯乙烯项目施工主要有：苯乙烯装置(01单元)和外围配套系统(外围配套系统包括中间罐区【02单元】、循环水场、7000事故水池、新老图幅改造、二号火炬线改造、空压站改造、芳烃汽车装车台改造)。

二、安全质量管理

回顾乙苯/苯乙烯项目安全质量情况，基本上没有发生重大安全事故,总结分析原因，主要有以下几点：

1、坚持召开班前会，强调当天施工中应注意的安全质量隐患;

2、坚持每周召开一次由五公司自己班组所有施工人员及分包队参加的质量安全会议，总结上周的安全质量情况，对下周的施工中可能存在的安全质量问题进行分析、强调;

3、坚持给所有参战人员进行安全、技术交底，并签字确认;

4、5月份时组织了一次安全知识学习活动，根据苯乙烯项目特点、指挥部安全管理规定、公司及项目部安全管理规定等内容命题，后组织考试，效果明显。

5、让有经验的老师傅讲讲保温中保护层下料及防腐等方面的知识及经验，我给大家讲讲防腐保温规范中的内容，以提高职工的质量意识及施工中质量注意事项;

6、当其他单位发生安全质量事故时，立刻召集大家召开会议，总结、分析原因，吸取其他单位发生安全质量事故的教训。

虽然没有发生重大安全质量事故，但是还有一些考虑不周、疏忽的地方发生一些小的问题：

1、中间罐区管道防腐刷的是无机富锌漆，无机富锌含锌粉达到60%以上树脂含量相对较少，在调配时要均匀搅拌，施工过程中也应不时搅拌，但是我们对无机富锌漆的认识不够，施工过程中我们的搅拌不及时，树脂和锌粉分离，刷到最后锌粉含量更大，造成部分管道没过几天就返锈，从这次教训后我们要求含锌粉量大的油漆在施工过程中不断搅拌，避免返工;

2、安全强调最多的的是安全帽、安全带、不懂机械的不许乱动、防护用品佩戴正确等，可还是在苯乙烯工地发生了一件没想到的安全事故，一个职工在下铁皮的料房，不小心将脚后跟划伤，为这件事情我们专门开了会，总结教训，料房不光是机具有安全隐患，脚下的材料也有安全隐患。

在质量管理上我把加强质量任制的管理，明确责任，强化施工过程中的重点环节质量监管，这样保证了施工各道工序质量合格，做到本道工序不合格不得进行下道工序施工，保证每到工序受控。同时加强了施工开工前的技术交底、方案的编制和执行监督工作。施工中严格执行各类标准，加强了过程质量控制。

三、进度管理

在施工前期为减轻施工后期压力，精心组织，合理安排，将工期往前赶，合理划分各施工阶段，主要施工工序施工阶段安排：集中力量完成工艺管道防腐-钢结构补漆-钢结构刷面漆-刷钢结构面漆同时准备设备保温-设备保温同时准备管道保温工作及结构防火(这样可以防止防火涂料污染保护层)-待管道试压前完成管道支架面漆涂刷(防止保完温油漆污染保护层)-试压完成集中力量管道保温-开车稳定后阀门保温。

乙苯/苯乙烯项目20--年-月份开工20--年-月份中交，施工时间11个月，防腐保温工程量大时间紧，尤其保温工程量大时间更紧，且由于保温材料问题本应由5月份中旬开始的设备保温，7月10号合格的保温材料才到货，通过设立目标奖、增加人员及分包队，仅用50天时间完成了主要管道设备的保温，乙苯/苯乙烯项目高峰期施工人员200多人(包括5家分包队)。

四、分包管理

总结这一年对待分包队，我做到了热情周到，力尽所能，使分包队在人生地不熟的情况下感觉到事好办，脸好看，尽快熟悉现场投入工作中。

虽然分包按承包方式为我们创造了不小的利益，但是分包队遗留的工程尾项较大，主要原因是今年的人工费涨的太高，分包的价格相对降低，越往后期施工难度越大，分包单位成本增大，所以甩项较多;由于工期紧，个别还存在质量问题，由于我们监管到位得力，使出现的质量问题及时进行了整改，今后在分包上我们一定要认真细心，热情周到，管理制度化，在管理和效率下功夫。

五、成本管理

乙苯/苯乙烯五公司承担工程的造价为1857.48万元(其中装置造价1341.39万元，外围造价516.08万元)，总直接费为1144.19万元(其中装置841.08万元，外围303.11万元)，五公司预算收入1047.2

万元(其中装置788.16万元，外围259.04万元)。20--年乙苯苯乙烯五公司成本共计442.6万元(分包队234.6万元，五公司班组成本208万元含项目部调拨耗材类油漆)，项目成本按20--价目表基本控制在预算收入50%内。五公司班组实际成本：人工费125.2万元，材料费34.5万元(不含项目部调拨耗材类油漆)，机械费13.58万元;预算收入：人工费175.33万元，材料费132.3万元，机械费80.34万元，按照班组承包，实际成本占预算收入人工费71%、材料费26%。机械费17%。

每个单项施工前，做好预算进行成本对比，提前发现问题，如：

1、保温脚手架实际费用远高于预算定额中的脚手架费用;保温执行20--陕西省安装工程价目表十四册，按照公司现定的分配方案，保温只要搭设脚手架(含拆除)都亏损，如：苯乙烯装置(01单元)T-1401塔，脚手架外包最高要价9.7万元，最低要价8.5万元，租赁费按照18天计算共计0.86元，最低要价及租赁费合计9.36万元，定额脚手架费及超高费共计4.84万元(脚手架费1.31万元，超高费3.53)，就脚手架费五公司将亏损4.52万元;要是五公司自己搭设脚手架按照12天，每天25人，大工15人200元/天，小工10人150元/天，人工共计5.4万元，脚手架租赁0.96万元，人工费及租赁费共计6.36万元，定额脚手架费及超高费共计4.84万元，五公司亏损1.52万元。

中间罐区储罐防腐保温，脚手架搭设脚手架租赁费6.8万元，搭设费按照市场价11元/㎡，搭设面积为6840㎡，搭设费为7.532万元，脚手架搭设费及脚手架租赁费共计14.324万元，中间罐区定额措施费脚手架只有5.5万元，中间罐区储罐脚手架亏损8.824万元。

2、公司和寰球签的防火概算，比20--价目表做出的预算还低。

所以在成本管理上，在施工前认真做好成本预测，在施工中对成本管理实施动态监控管理，使工程成本始终在有序可控的管理体系下运行。实际施工中禁止现场出现大面积返工现象，合理用料，做到了工程投入量最小，同时加强机具管理。

六、项目管理

项目管理中要对职工要人性化管理，坚持以人为本，坚持制度管理，在苯乙烯项目施工前，根据乙苯/苯乙烯项目特点、公司及项目部的规章制度，制定出五公司乙苯/苯乙烯项目管理制度，分别从施工现场例会、工现场考勤、出勤、工地负责岗位职责、班组长岗位职责、技术员岗位职责、材料员岗位职责、施工现场安全生产管理、施工现场质量管理、施工现场材料采购、仓库管理、车辆管理、施工现场文明施工管理等方面分别制定制度。

在工地职工业余生活比较单调枯燥，为了丰富职工的业余生活，乙苯/苯乙烯项目开展了一次象棋比赛和安全知识学习活动，并在新到大专职工分配来后购买了篮球、乒乓球、羽毛球，来丰富职工的业余生活。

七、建议

根据乙苯/苯乙烯项目施工情况，我认为有以下方面建议：

1、招聘青年职工时建议招收高中以下学历的青年人;

2、我单位新老交替现象太严重，老的老少的少，老的有技术快退休，小的没技术，能力差，加快年轻职工专业技能的培训，尤其是保温通风方面。

3、各个项目中建议配备核算员，可以每月进行年底各种数字

的统计，能比较准确也能及时上报分析。

4、从这次成本核算中，可以看出要完成分公司下达的承包目标基本可以实现的，但是有一定困难，尤其牵扯到脚手架搭设的很难获利，但是机械费和材料费较低，今后我们应在材料、机械上下功夫。根据现在物价应提高劳动定额人工单价。

5、各个工地根据自身特点开展各种娱乐体育活动来丰富职工的业余生活。

由于自己管理经验不足在施工过程中也出现了很多的问题，在以后的施工管理中我吸取在苯乙烯项目中的教训，总结经验，不断提高自己的管理水平。

员工2024工作总结汇报 篇8

在20--年，我十分荣幸自己能成为----房地产公司的一名员工，对于一个从新人转变为一个经验丰富的老人来讲，感触颇丰，在此我对自我的工作做一份个人工作总结，以此来汇报我的工作，以及感激领导给予的发展机会和帮忙与支持。

俗话讲“不积跬步无以至千里”。任何一个人的知识与本事的提升都是在项目服务过程中不断积累、修正和完善的。我和很多新人一样从基础学起，遇到的困难很多，所以除了需要领导与同事的教导与督促，自我还需要在短时间内恶补。

因国家法律、法规、标准在不断完善与健全，经过学法，懂法，用法，以提高个人业务本事并规范行为，自觉维护公司利益，一言一行以公司利益为重。应对在金融风暴的这种新挑战、新考验、新形式，在机遇与挑战并存的同时，我要求自我尽快适应并努力学习，实事求是、审时度势，经过项目实践结合自我学习，快速提升个人本事，扩宽知识面，提高个人口头表达和书面表达本事。

就我自身而言，还有很多不足之处有待提高：

1、执行工作中细节关注不足，有待提高;

2、沟通及表达本事需不断提高;

3、工作主动意识需进一步加强;

4、专业提升及个人学习需有计划及进行总结。

经过这次工作总结，我更加的明确“业精于勤而荒于嬉”。在以后的工作中，我会进取吸取工作经验，端正工作态度，克服不足，摸索实践。也期望我们的团队大放异彩!

员工2024工作总结汇报 篇9

今年以来，紧紧围绕市局下达的各项目标任务，以环境保护优化经济发展，加强污染防治和生态保护，强化环境监管，深入开展环境宣传教育，狠抓队伍建设，圆满完成了重点工作任务和职能性目标任务，为改善和提高全区的环境质量做出了相应的努力。

1.明确职责，加强协调，着力推进“三大创建”工作。

建设生态示范区是区委、区政府全面落实，实施可持续发展战略的一项重大举措。今年是实施生态示范区规划的启动之年。我局作为生态示范区建设的主要职能部门，责无旁贷，我们主动和相关部门加强协调与沟通，积极把区政府安排的目标任务落到实处。目前，迎接省级调研的各项工作已基本准备就绪。同时生态区规划初稿已由省环境工程咨询中心完成编制。我们还加快了环境优美乡镇和生态村建设步伐。

扎实推进创模工作。我局既是“创模”工作的牵头部门，又是执行部门。在创建工作中，我们切实将“创模”的各项指标任务分解落实到区有关部门，定期排查工作进度。我们以改善和提高环境质量为目标，积极实施“蓝天、碧水、宁静、生态、资源化”工程。着重抓好污水处理厂、垃圾填埋场、固废处置中心等“创模”重点工程项目的建设进度。加强对重点污染源的监管，严格对废水处理设施的督查，保证工业废水达标排放。积极开展烟控区和噪声达标区建设工作，烟控区覆盖率和噪声达标区覆盖率均达100%。我们还协调有关部门完善创模资料，并收集归档。目前，在28项考核指标中，有26项基本符合“创模”要求，现已通过省级验收。

认真落实“创卫”目标任务。今年，我们以“创卫”省级验收和国家暗访为契机，结合职能，深入开展城区环境综合整治，提请区政府组织工商、质监、消防、安监等八个部门联合开展了城区锅炉整治专项行动，目前，此项工作正稳步推进。我局在日常监管中，明确专人、专车、全方位对城区烟尘进行督查，不留死角。另外，我们对照“创卫”标准，不折不扣地完成各项交办任务，积极完善相关软件资料。目前，“创卫”工作的环保部分6项指标已基本达标。

2.预防为主，防治结合，着力落实污染防治的各项措施。

狠抓源头控制，严防污染入境。我们根据《环评法》和建设项目审批运行规则的要求，对建设项目严格把关，杜绝违反国家产业政策、浪费资源、严重污染环境和破环生态的项目;化工项目一律进入化工集中区;有大气污染的化工项目一律不予引进。这些措施，有力的促进了我区生产力的合理布局和经济结构调整。全年审批项目233个，因产业政策或选址等方面原因，否决项目15个。

狠抓污染源治理，巩固达标排放成果。今年以来，我们加大了对重点污染源的治理力度，特别是对那些污染治理设施老化、不能稳定达标排放的企业实行限期治理。积极开展排污费征收，全年共征收排污费300万元，超额完成了全年任务;同时，我们还加大资金返还力度，积极帮助企业进行污染治理。严格执行“三同时”和“排污许可证制度”，全年验收项目22个，并根据总量控制的要求，核发了排污许可证。

3.以人为本，严格执法，着力维护人民群众的环境权益。

维护人民群众的环境权益是环保工作的出发点和落脚点。我们坚持以人为本的根本宗旨，以环保专项行动为抓手，以人民群众反映强烈的信访案件为突破口，严格执法，坚决查处环境违法行为，维护人民群众的环境权益。着重做了以下几项工作：高度重视环境信访工作。环保部门能否处理好环境信访工作，直接关系到自身的形象。我们对处理信访案件建立完善的规章制度，做到专人受理，及时查处，严肃追究责任，上为政府排忧，下为百姓解难。全年共接待来信来访案件194件，处理率、结案率、反馈率近100%。同时继续做好人大政协议案提案的答复工作，全年共办理议案、提案8个，妥善处理了一批群众反映强烈的难点热点问题。

4.深入开展环保专项行动。

今年以来，我们根据省、市有关文件精神，继续开展“整治违法排污企业保障群众健康”环保专项行动，对企业违法排污、损害群众利益的问题予以重点查处。我们共出动执法人员近1300人次，检查企业526家，立案处罚16家，依法取缔、关闭违法企业2家。通过专项行动，打击了违法企业的嚣张气焰，维护了人民群众的环境权益，树立了环保执法的严明形象。

大力实施城乡环境综合整治。我们始终把群众反映强烈、严重影响广大市民工作和生活环境的噪声、粉尘、恶臭等污染作为城市环境综合整治的重点。首先加强了烟尘监管，对城区所有的锅炉烟尘进行整治，对2家烟尘超标排放的单位申请法院强制执行，取得了较好的效果。同时加大建筑施工噪声督查力度，严格控制施工时间;对娱乐场所实行降低音量、限定时间等方法，基本上解决了噪声扰民问题。高考、中考期间，组织力量对城区各考点及食宿点进行巡查，严防噪声污染，为广大考生提供了良好的考试环境。

今年，我区正式启动了农村人居环境建设和环境综合整治试点工作，并将其中“六清六建”核心内容纳入到乡镇环保年度目标中予以考核。

5.解放思想，创新思维，着力拓展环保工作新途径创新是环保事业蓬勃发展的不竭动力。

今年以来，我们认真学习和贯彻落实环境保护的新精神新要求，坚持科学发展，和谐发展，坚持环保优先的方针。同时，我们还加大宣传力度，创新宣传形式，把省、市提出的“落实环保优先，优化经济发展”的新精神新要求向社会公众进行宣传。我们举办了环保电影宣传周活动，广大市民在观看电影的同时，接受了环保教育，增强了环保意识。今年以来还分别与消协、妇联、乡镇、社区、企业、学校等单位联合开展宣传活动，扩大了宣传的覆盖面，提高了公众参与的积极性。

我们还加强了制度创新，进一步完善了目标考核机制，增强了工作积极性，提高了工作效率。我们以环境监理机构更名为契机，创新环境监管机制，合理设置科室，规范了排污申报登记、排污收费、环境信访等规章制度。环境监管基本做到了有法可依、有章可循、有据可查。

6.加强建设，提升能力，着力增强环境保护的“内燃力”。

继续加强党风廉政建设。积极落实党风廉政建设责任制，全体党员都签订责任状，并将责任状落实情况纳入年度目标考核，进一步提升了党员干部拒腐防变的能力。

继续加强行风软环境建设。制定了《行风软环境建设考核暂行规定》，定期召开行风软环境建设座谈会，积极走访企业和服务对象，广泛征求意见并落实整改;加大政务公开力度，将排污费、服务性收费等征收标准、依据全部进行公开，接受社会监督;积极参与化工集中区的各项建设和项目评审活动，进一步提升了服务中心工作的能力。

继续加强制度建设。制定并完善了《环保系统行风建设十五个不准》、《环保系统工作作风十不准》、《环保局执法人员行风行为规定》、《职工考勤制度》、《车辆管理制度》、《财务管理制度》等各项管理制度，进一步提升了全体职工的自我约束能力。

继续加大环保软件和硬件投入。共计投入20多万元购买仪器药品，派遣业务骨干外出学习，加强执法培训，进一步提升了环境综合执法能力。

员工2024工作总结汇报 篇10

一、人力资源基本情况

截至\_\_年\_\_日\_物流(含合资、控股公司)员工人数\_人，其中公司本部\_人。

\_物流学历情况：截至\_\_年\_月\_日公司拥有大专及以上学历\_人，其中博士\_人，硕士\_人，本科\_人，大专\_人。

二、通过岗位分析与设置，做好定岗定员工作

为配合做好公司经营业绩和员工绩效考核工作，加强人工成本控制，根据精干、高效的原则，各属公司结合本公司主营业务情况进行定岗定员，具体情况如下：

通驿分两类进行定岗定员：

各管理中心按里程、服务区对数以及业务范围等关键指标进行分类;

2、服务区按车流量、营业额等指标分类。

确定各类管理中心和服务区的岗位和人员配备，力争为新的服务区建设提供标准化模块。

(二)\_\_应按公路工程交通安全设施、通信、供电、监控、收费等不同业务量以及合同工程总额、里程和工期情况对现有组织架构、岗位和人员进行适当合理优化，控制好人员数量和人工成本。

(三)实业根据高速公路建设材料供应量、供货总额和里程、工期、工程规模以及信息技术服务等不同业务情况来做好定岗定员工作。

(四)\_\_根据海运以及新拓展的业务特点，在现有定编的基础上分块做好岗位任职资格条件说明书和岗位说明书。

同时我们通过走访\_\_、\_\_和\_服务区、\_\_等项目，对各项目定岗定员工作进行调研，掌握了第一手定岗定员资料。

三、积极推进人力资源管理制度建设，基本确立公司人力资源管理的制度体系，形成较为规范的人事管理，从整体上提高了公司的人力资源管理与开发水平

公司本部根据公司管理体制的总体要求，已经完成员工培训办法、人力资源管理暂行办法、员工考勤管理暂行办法、劳动合同管理办法和人事档案管理细则等人力资源管理与开发制度的初稿汇编工作。其中员工薪酬福利试行办法和员工绩效考核暂行办法已正式颁布并在施行中。

\_\_除了完善原有人力资源管理制度外，完成iso质量认证。通驿公司编制了中层管理人员考核管理办法和劳动合同管理办法，修改完善公司员工考勤管理实施细则和服务区人事管理制度，让日常管理工作更制度化、规范化和更具操作性。东方思维根据劳动法和劳动政策法规，结合公司的实际情况，明晰了奖惩、考核、异动与选拔、休假、劳动关系等内容，逐步完善公司的劳动人事管理制度。

四、为适应公司战略和员工个人发展需要，各属公司人力资源开发与培训工作大大加强

为不断增强公司的竞争能力，提高员工的素质和能力，满足公司及员工个人发展的需要，公司本部起草了人力资源开发与培训办法，在培训规划与协调方面做了相应的工作，但公司整体层面上的专题(知识普及性)培训和公司本部员工的培训需要加强。

\_\_精心组织，认真做好各类培训工作。对新进员工进行上岗培训，共举办三期服务区新员工培训，每期\_天共\_人参加。举办中层管理人员培训班，\_人参加培训。进行服务区区长应知应会培训，历时近\_个月，\_人参加，培训共分两阶段进行，第一阶段：脱产培训4天，主要进行服务区管理素质、业务流程、经营策略、财务管理、公文写作等培训;第二阶段：业余自学法律法规及应知应会知识培训近\_个月，并进行了卷面考试。举办或送培\_人次参加人力资源管理、劳动保险、计划生育、\_\_：\_质量管理体系内审员资格、注册安全员、固定资产管理、财务会计基础及档案管理、税务税法、公文写作、建设工程项目管理、便利店信息系统管理、文书科技档案管理、保安骨干、厨师、烧卤、中餐服务技巧等各类专业技能培训班，不同程度地提高了相关人员的理论知识和实际操作能力。

\_\_培训工作效果显著。一方面，新粤重点抓好技术人员培训，通过赛宝认证中心参加了计算机信息系统集成项目经理和高级项目经理培训班;另一方面，认真抓好如下日常性的岗位业务学习：组织人力资源管理人员进行专题业务培训学习，积极配合开发部、技术服务部进行内部技术管理培训，新员工上岗培训，户外拓展能力培训。全年参加培训的员工共\_人次(其中：中层以上管理人员\_人次)。

实业按照年度培训计划，加强了员工的教育培训工作。从公司发展历史和现状、业务流程、企业文化等角度对新员工进行了入职培训。组织员工到各钢厂、水泥厂、沥青厂参观学习。对员工进行公司物流管理平台的应用培训。

五、着手进行绩效考核与评估，客观、公正、合理地评价员工业绩，激发员工潜能和工作热情

公司通过对员工进行日常与年度相结合的考核，将考核结果与员工的薪酬待遇、岗位调整、培训开发及休假等挂钩，建立能上能下、能进能出企业自我约束的用人机制，以实现人才在公司内部各岗位的优化配置，促进公司人力资源的开发、管理与合理使用，建立高素质、精干、高效的员工队伍。

特别是实业根据用人机制和有关业绩考核管理制度，将考核结果与浮动工资、年终奖金挂钩，极大地提高了员工的工作积极性和主动性，在员工中形成了争先创优的局面。

六、以信息化建设为动力，积极配合集团做好人力资源管理信息化建设工作，强化人力资源管理技术创新

根据集团总体信息化建设部署，为充分发挥集团和公司人力资源管理人才优势和信息化技术优势，提升信息化建设工作，特别是关键管理手段在人力资源管理工作中的贡献率。我们要求各属公司借助公司办公自动化系统做好人力资源管理信息化系统的总体规划，完成公司决策报告控制系统、人力资源统计信息系统以及员工信息数据的电子信息化建设。

同时，为配合集团人力资源管理信息化工作的顺利开展，我司从\_月起，历时\_个月，完成了\_\_交通集团现代人力资源管理信息系统(\_物流)资料的录入工作，该系统分为人事管理、薪酬福利、绩效培训、组织信息、报表系统、系统管理六大模块，包括人力资源基本信息、教育背景、专业技术职务、技术工种、继续教育、社会保险、离退人员管理、工资签定、信息查询等强大的功能，该系统的有效应用，能极大地提高人力资源工作效率和人力资源管理与开发水平。

员工2024工作总结汇报 篇11

20\_\_年度，我客服部在公司领导的大力支持和各部门的团结合作下，在部门员工努力工作下，认真学习物业管理基本知识及岗位职责，热情接待业主，积极完成领导交办的各项工作，办理手续及时、服务周到，报修、投诉、回访等业务服务尽心尽力催促处理妥善，顺利完成了年初既定的各项目标及计划。

截止到20\_\_年12月19日共办理交房手续312户。办理二次装修手续171户，二次装修验房126户，二次装修已退押金106户。车位报名218户。

以下是重要工作任务完成情况及分析：

一、日常接待工作

每日填写《客户服务部值班接待纪录》，记录业主来电来访投诉及服务事项，并协调处理结果，及时反馈、电话回访业主。累计已达上千项。

二、信息发布工作

本年度，我部共计向客户发放各类书面通知约20多次。运用发送通知累计968条，做到通知拟发及时、详尽，表述清晰、用词准确，同时积极配合通知内容做好相关解释工作。

三、业主遗漏工程投诉处理工作

20\_\_年8月18日之前共发出86份遗漏工程维修工作联系单，开发公司工程部维修完成回单28份，完成率32%。8月18日以后共递交客户投诉信息日报表40份，投诉处理单204份。开发公司工程部维修完成回单88份，业主投诉报修维修率43%。我部门回访78份，回访率89%，工程维修满意率70%。

四、地下室透水事故处理工作

20\_\_年8月4日地下室透水事故共造成43户业主财产损失。在公司领导的指挥下，我客服部第一时间联系业主并为业主盘点受损物品，事后又积极参与配合与业主谈判，并发放置换物品及折抵补偿金。

五、入户服务意见调查工作

我部门工作人员在完成日常工作的同时，积极走进小区业主家中，搜集各类客户对物业管理过程中的意见及建议，不断提高世纪新筑小区物业管理的服务质量及服务水平。

截止到20\_\_年12月19日我部门对小区入住业主进行的入户调查走访38户，并发放物业服务意见表38份。调查得出小区业主对我部门的接待工作的满意率达90%，接待电话报修的满意率达75%，回访工作的满意率达80%。

六、建立健全业主档案工作

已完善及更新业主档案312份，并持续补充整理业主电子档案。

员工2024工作总结汇报 篇12

进公司一年以来，在x总的领导与支持下，在各位同事的密切配合下，爱岗敬业，恪尽职守，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的其它工作。现简要回顾总结如下：

“忙并收获着，累并快乐着”成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。对我而言，XX年的工作是难忘、印记最深的一年。工作内容的转换，连带着工作思想、方法等一系列的适应与调整，(包括工作上的适应与心态上的调整)压力带来了累的感觉，累中也融进了收获的快乐。

一、进公司一年来的工作表现

(一)正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，经过一年的学习和锻炼，我们在工作上取得一定的进步，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教。

(二)一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作。

二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，与客户沟通还在基本格式上徘徊，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

(一)发扬吃苦耐劳精神。面对督查事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

(二)发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”;同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理\*底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

(三)当好助手。对各项决策和出现的问题，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考。

员工2024工作总结汇报 篇13

时光飞逝，伴随着比较紧凑又略显紧张的工作节奏，20xx年就这样快接近尾声，虽然我来公司时间还不太长，但是时间的脚步依然没有放慢它前行的脚步，经过这一段时间的工作，有很多所感所悟，现总结如下：

对于工作这个词，是潜移默化的接受的，作为一名从高校毕业时间很短的学生来说，社会经验、工作经验都很缺乏，所以在平时我要多学多问，付出比别人更多的努力。在公司里面我深切的感受到的是领导们无微不至的关怀，同事们团结奋发、互帮互助的干劲，工作中认真务实的作风，这对走上工作岗位时间短的我来说是受益匪浅的，为我迈向正确的人生道路打下了良好的基础。

没有太多宏伟的\*远瞩，也没有过于细腻的深切体会，只是在工作的当中的一些琐碎的想法和话语，分为几方面总结：

一、学习业务知识，作好本职工作

学习是一辈子的事情，我学的是电子商务专业，对工程资料方面几乎是零的开始，所以初期就很盲目，给自己的岗位学习造成了极大的阻碍，后来经过领导和同事的及时引导，加上自我深入的感性认识和学习，逐渐的对工作性质和工作内容有了良好的适应，万事开头难，有了一个好的开始，我相信以后的工作会进行的很顺利，自己的进步会很明显。

二、理论联系实际，在实践中成长

无论我们的理论知识多么丰富，最后都是要回归到实践中来，因为工作本身就是实践性的。

在以前谈到理论联系实际，就会潜意识的理解为把书面的理论知识转化为被动的动作行为。在参加工作之后才发现，以前的想法都是片面的或形而上学的，因为以前思考问题都是基于完全的理论之上，没有真正触碰到实践的东西，才会导致理解结果显得单薄和脆弱。直到慢慢的接触到实际的工作，并在工作中去处理以一些问题，才发现理论和实际其实是相辅相成的，理论联系实际本事是应该具备主观能动性的，理论和实践又是一个长时间的互相转化的过程。我们的实践需要以理论作为基石，然后在理论基础上去探索和实施;而我们在实践过程中又不断的进行总结和思考，为自己的理论知识补充鲜活的营养。理论和实践又是一个长时间的互相转化的过程，冰冻三尺，非一日之寒。经过实践的积累，自己在工作的各方面都有了明显的进步，每次遇到困难时，我就虚心系向别人请教，事后自己又归纳总结，不断的改进自己的方式方法，虽然目前还是显得稚嫩和粗糙，但我会在今后的工作中不断的历练和提升的。

三、加强思想文化建设，提升综合素质

我作为公司的一名新人，也将是未来的新生力量，深感肩上的责任重大。公司的领导也时常教导我们要多学习各种知识，多参加各种活动，锻炼自己多方面的能力，以提高自身的素质层次。

我平时也保持着读书的习惯，读中国古典的名著和现当代的一些励志的书籍，书籍是人类进步的阶梯，我从书中得到了太多太多的东西，自身的进步和充实有书籍的很大功劳。

经过了这一阶段的工作和学习，感触很多，收获也很多，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在今后的时间里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为公司的发展做出更大更多的贡献，也为个人的提高创造更多的空间。

员工2024工作总结汇报 篇14

非常幸运，在我为找不到喜欢的工作而不愿意上班时，遇到了我们公司。这件事算是我今年转运的一件大事，通过一个月的试用，我更坚定了我要在公司长期待下去，和公司同事一起为公司创造业绩的决心!

这一个月的试用期，在我看来，说长也长，说短也短。长是因为我有一颗想要转正成为正式员工的心，一个月对我来说已经很长了;短是因为我那颗想要学习想要成长的心在每日强大工作量的充实下，我仍然学得还不够，时间还太短了。就是在这种长与短的矛盾下，我总结了一下我这个月试用期的工作，一来为我下个月的工作做铺垫，二来也记录一下我的成长。

一、学习了公司的规章制度

在--月--日，我来公司办理了入职，在人事--的带领下，参观了解了我们公司的办公环境以及我将加入的编辑团队。人事还给了一份公司的规章制度给我学习，在等待主管来确认我的办公位置时，我学习了公司的规章制度。对公司不允许是员工做两份工作的那一点还详细咨询了人事，在了解之后，我就基本上学完了公司的规章制度，是我认同的规章制度，我相信我能够做到，就在那份规章制度上面签上了自己的名字，作为新员工，正式开始我的工作了。

二、明白了编辑的工作职责

通过一个月试用期的培训与学习，我已经对我自己的编辑工作有了非常深刻的了解。不仅明白了编辑在写每一篇原创文章时需要的灵活，也明白了编辑在编每一篇文章时需要的严谨。起初我从以前做记者的经验中还没转换到编辑角色，在编辑的过程中出现了很多不应该犯的错误，经过一个月的学习，我也差不多已经改过来了。我已经熟悉了自己作为一名编辑的工作，也已经在每日的工作中把编辑的活儿做得越来越娴熟了。

三、清楚了流量的重要作用

关于流量，这一点我在入职前是没有什么概念的。我只知道流量高，公司就有钱赚，可我不知道具体的提高流量的办法是怎么样的。通过一个月的学习，我想我已经有了一点了解了。在写文章和编辑文章的时候，也有了带着流量跑的思维模式。其实这个也跟过去做记者一样的，抢到了好新闻，那么相应的流量也就有了。关键还是要把选题做好，把内容质量做高。

以上就是我一个月试用期的工作总结，能够顺利转正我不知道，但我顺利的记录下了我在公司的一个成长，未来我一定会越做越好!

员工2024工作总结汇报 篇15

我公司在市委、政府及主管部门的正确领导下，以马克思、列宁主义，\*思想，\*理论，“三个代表”重要思想和党的xx大报告精神为指导，认真贯彻落实党的xx届三中全会、区九届七次全会精神，认真贯彻落实党的路线方针政策，深入开展实践科学发展观活动，以“安全、高效、优质、文明”供水为目标，紧紧围绕供水服务这个中心工作，抓重点求突破，真抓实干、不断创新，努力实践“三个代表”，“三个文明”建设取得了显著成果。

一、以人为本，狠抓队伍建设

1.内强素质，领导作表率。公司不断提\*部职工队伍素质是做好供水工作的根本保证，公司牢牢抓住队伍建设不放松，始终把提\*部职工的素质教育放在首位。公司党总支部把“抓好班子、带好队伍”作为党建工作的重中之重，高度重视班子自身建设，在狠抓党风廉政建设的同时，带动公司工、青、妇并合“规范党支部”创建活动，进一步完善了原有的规章制度，并提出“凡是要求职工做到的，领导班子成员和党员干部要首先做到”，领导班子成员和党员干部必须在三个文明建设中起表率作用。

2.深入开展党风廉政，反腐倡廉建设。坚持抓教育、不断提高党员及各层管理人员反腐倡廉的自觉性。公司党总支部和各支部坚持“三会一课”制度，公司的大小会议也经常重温“四大纪律”“八项要求”，常敲警钟，防微杜渐。坚持抓民主管理和科学决策。对公司的经营方针发展规划、资本运作、管理人员的选拔、大额资金的使用等进行反复研究、论证，按照民主议事的原则，实行班子集体讨论决定。建立和健全制度，落实责任。公司与各科室签订了《北流市自来水公司实施党风廉政和反\*“一把手”工程责任书》。

3.继续设立北流市自来水公司市民素质教育学校，成立了相应的工作领导小组，制定了《市自来水公司20xx年学习培训计划》与《市自来水公司20xx年学习培训计划实施方案》，规定周二、周五为公司全体干部职工学习时间，印发了学习资料1000多份。举办了学习“四项监督制度”培训班，开办了一期学习“四项监督制度”宣传专栏。

4.营造宽松的学习环境，建立激励员工学习的长效机制。征订了各类报刊杂志、学习刊物22种供广大员工学习阅读。

5.本月底，公司女工到市计生站进行妇检，妇检率达100%。

二、深入学习实践科学发展观，不断提高供水服务理念

1.今年来，在各级党委、政府和上级部门的部署下，开展了学习实践科学发展观活动，通过组织学习讨论，写心得体会，广大员工对城市供水服务理念有了更高的认识，增强了服务意识和责任感。

2.不断完善管理制度，降损增效，一方面加强输差管理、降低供水成本和水损;另一方面，加强抄表收费;再者，加强对机关、个体的稽查，特别对洗浴、餐饮、洗车、旅业等用水户的检查。

3.加强内控机制，提高服务质量。一是不断健全完善管理制度;二是成立了供水监察大队。采取定期和不定期的形式、对各个岗位的学习、工作情况进行了100多次的督查，使供水企业的服务质量不断提升。

三、常抓安全生产，防止安全事故发生

长期以来，公司就非常重视安全生产工作，成立了安全生产工作领导小组，全面落实安全生产的各项工作措施。特别是最近的强降雨天气频发，公司各领导高度重视，高度警惕，切实加强领导，全面防范安全事故发生。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找