# 农村物流建设工作总结(推荐6篇)

来源：网友投稿 作者：紫云飞舞 更新时间：2024-10-16

*农村物流建设工作总结1我所在的部门是物流部，首先在20xx年这个及其不平凡的一年里，我们物流部全体员工在公司领导的领导下能够顺利的圆满的完成我们公司制定的业务任务，我作为物流部的一员感到非常的开心以及自豪，我们部门的工作职责是需要比较好的专...*

**农村物流建设工作总结1**

我所在的部门是物流部，首先在20xx年这个及其不平凡的一年里，我们物流部全体员工在公司领导的领导下能够顺利的圆满的完成我们公司制定的业务任务，我作为物流部的一员感到非常的开心以及自豪，我们部门的工作职责是需要比较好的专业业务能力，同时更需要很强的与客户交际沟通能力。在专业方面，由于之前我所从事的工作都是和物流有关的工作，也进行了系统性的学习，个人在这方面亦是很感兴趣，遇到棘手问题，通过查阅资料、询问同事能够独立解决，所以这方面很有自信的;在过去的一年里自身还是存在一些问题以及工作上的不足，在工作上还不够沉稳，不够老练，在对待新老客户的各种要求有的时候不够及时的做到位，自己感觉还是有点欠缺，这个方面我想在以后的工作里更应该进行多多锻炼，多多改进。

**农村物流建设工作总结2**

20xx年的工作目标是配合和推动公司管理制度改革，建立健全部门的考核制度，在公司高层管理的领导下将本部门的产量翻一番，达到公司的生产目标，在管理中求效益。

一、绩效管理的运用步骤：

1、对每个职位制订工作职责表，明确工作项目。

2、从工作项目，提出关键项目。

3、订出每一工作项目的绩效标准。

4、制订工作进行要点。

5、例外管理（异常管理）的运用。

6、绩效评估/反馈/改善/激励。

二、建立工人七大标准要求“全、细、严”：产量、质量消耗指标；技术操作标准；事故控制标准；设备维护标准；文明生产标准；限额领料金额和劳动纪律规定。

三、健全车间班组长骨干员工管理四方面，分管的指标必须完成；分管的基础工作必须健全；专业分析必须及时、准确；业务工作必须取得成绩。

四、全面修订工时定额，以工时定额测定劳动力，调动劳动力，不断提高企业科学管理水平。提高工时利用率，减少非生产工时；加强设备维护保养，减少停机，添置必要的工模具，提高工效，全年工时利用率争取达80%以上，每月增产工时80个。全年出勤率达95%以上。

五、实行工作抽样对员工进行工时核定：员工工作时间百分比，员工工作速率；机器利用率

六、由于工作的不定性，一些计划必须建立在其他相关计划实现的基础上才能制订。

回首过去，XX公司以市场为中心，以仓储物流为重点，稳步拓展物流业务。面对压力，迎难而上，顺应现代物流发展，超额完成了全年经济指标。一年来，我们的主要工作总结是：

一、稳步拓展物流业务

一年来，我们把现代库房承租工作作为日常工作的重点，实现了出租库房的化利用，本年内始终保持满仓状态。出入库用扫码器，跟超市一样，在管理仓储这快我们又上了一个新台阶，同时拉动了以储带运的货代业务。扩大了物流作业连环节，同时运输货代业务也不断发展壮大，以存储业务带动的市内各大超市配送，国内、省内、市内的整车及零担发运。快速消费品等相关业务也成为了增收渠道，自管客户7家，托管客户14家，货品包括食品、药品、保健品、化工原料、通讯设备、轮胎等，客户不断增多。

二、实现物流公司利润指标

要实现利润指标，依赖的是每一名员工切切实实地做好每一个工作。每天，我们都要斗志高昂，以更多的激情投入到工作中去，认真完成每一项任务，并积极思考如何将工作做的更好。从完成好每一天的工作做起，为公司排忧解难，为公司的良好经营做出积极的努力。

三、促进企业的持续发展

一方面增强硬件设施和提高企业形象;另一方面，在留住老客户的同时，大力开拓新客源。使得仓储区成为了两个部门的物流重地，作为XX物流公司的客服工作人员积极工作，对待任何一个来访客户都保持尊重，在我们客服部经理指挥中，完成了上半年的任务。

物流工作说简单，挺简单，说难也非常难，主要是能够解决客户的问题，如果客户的问题不能解决，就会显得非常麻烦。工作中我们会接到客户询问快递运送时间，也会接到投诉，因为一些原因导致一些快递无法送达，让客户反感，我们物流作为中间物流运输方，需要兼顾两方面，一方是售货方，一方是买方，如果是我们物流的原因导致快递件丢失，我们公司需要担负这份责任。

在工作中经常接到一些客户因为几天时间货物没有送到就非常焦急，让我们工作非常麻烦，我们不但要安抚客户，还要把快递运输在哪里的消息发给客户，同时帮助客户监督快递运输。有时候客户很多需要彼此配合，为了不因为自己忙不过来影响其他客户沟通，我们每个人每天都有电话量要求。

为了更好的提高电话量，完成每天的.工作，我都会直接询问客户的原因，然后进入主题，为客户尽快做好物流信息查询，这样减少了时间浪费，让我的电话量得到了极大的提升，对我的帮助极大。在打电话的时候还需要注意沟通的语气，任何时候我都保持彬彬有礼，不能让客户挑出毛病，一但被客户投诉，那就会扣分的，必须要给客户留下好印象。

我们客服在客户面前，代表的就是整个公司，一言一行，都必须要遵守法纪，都必须要合乎规矩才行，不然一旦犯了错误就印象到公司的外在形象，对公司的业务不利，而且我们部门经理也强烈要求我们做到对客户尊敬，礼貌，友善。不能让客户感到失望，让客户满意。

有时候也会接到客户的投诉电话，解决的是我们公司的原因，因为这样我们公司也能够尽快的完成好自己的任务，然而遇到一些问题，比如售货放迟迟不发货，但是却已经显示快递已经在路上，这也是因为售货方操作失误，让我们非常不好处理，不能直接拒绝，客户的投诉请求，同时还要与售货方取得联系才行，这样才能够更好做好工作。

上半年工作我们客服部很好的解决了在物流配送中不足的问题，同时也积极反馈给公司上层，按照公司的要求，我们还得到了培养，学习了服务技巧和话术，让很多客户都感到满意，同时也让更多客户积极的同意与我们合作。在下半年中，工作依然继续，我会继续做好客服工作，完成客服的任务，解决客户的问题。

一、实习目的

想通过亲身体验实习，找出自己的不足和差距所在，让自己更进一步了解社会，在实习中增长见识，锻炼自己的才干，培养自己的韧性，更为重要的是检验一下自己所学的东西能否被社会所用，自己的能力能否被社会所承认。为加强对书本知识的理解以及对专业基础知识重要性的认识;为进一步认识物流管理的概念及其运营模式，以及当今物流的现状;利用在学校所学的物流实务知识，从理论到实践，对内蒙古牙克石市塔尔气的铁路运输处业务运作和经营管理状况进行分析，指出不足之处完善公司制度;了解淮北矿业集团铁路运输处的各项规章制度，增强组织性和纪律性，认识自身不足，提高自身素质;加强和牙克石市塔尔气铁路运输处各层次员工的沟通和交流，学习其优秀品质，提高对现实问题的认识，逐步提高社会交际能力和应变能力;适应课程教学和专业发展需要，收集现实国有企业在仓储，物流运作方面的资料，夯实专业知识;最后为了更好的适应物流行业的工作，通过实践使得在课本中所学到的知识得到升华。

二、实习单位简介

内蒙古牙克石塔尔气铁路运输局，始建于\_\_年5月。目前已经形成组织结构合理、投资主体多元、经营机制灵活、内部运作规范、管理手段科学的母子公司管理格局。它是以煤炭和煤化工产品生产为主，多种经营、综合发展的特大型企业集团。地处东北地区。巨大的发展潜力，优越的地理位置，优先的政策优势，丰富的铁炭资源，为塔尔气铁路运输局可持续发展拓展了更为广阔的空间。

打开塔尔气运输局战略视野，呈现的是一个新的高度，一个新的起点，一个新的征程。巨大的发展潜力，优越的地理位置，优先的政策优势，丰富的煤炭资源，优质齐全的铁炭品种和优势。\_\_年初被国家经贸委确定为内蒙古发展商品配送重点单位。

三、实习要求

1、做好实习前准备工作，了解实习目的和任务，以提高实习效果。

2、遵守实习纪律，服从实习安排，完成实习任务。

3、与指导教师定期保持联系，汇报实习进展情况，接受指导教师的指导。

4、实习结束，提交《实习单位鉴定》和《实习报告》。

四、实习内容

第一天进入塔尔气铁路运输处，我被分配到了工务段工作，工务段主要负责的是物流的畅通运行，我们收单，每天统计进入的集装箱和提走的集装箱，在这里将集装箱按作用分成几类：运抵—即到堆场里等待集运，而运抵又分为自换单运抵和由我们公司换单，回空—其他单位和公司办理手续从公司提走箱子，定期再送回，外提空箱入场—由于公司有散货仓库，很多单位都来公司装货，重箱拆箱—即从外面进货，带场内卸货，提箱—我们则需打提箱小票，而箱子又分为好多种如中远的COSCO、太平的PIL等等，每种箱子都有自己的堆场，如果提错要发钱，提走没有使用还好，如果装货甚至已经上船，钱数就更多了，我有个学长就罚了两百，落重、落空(及装完货的箱子或空箱暂时放在堆场里，等待提走，重箱可能集运，也可能拆箱，集运—一般做运抵的箱子都去集运，卡口的人员要根据系统录得单子对去集运的师傅进行刷卡，同时还有车队的人员进行核单。对于散货需要过泵，带货进去的，出去时需要回皮即卸货后的车重。工务段还有验箱人员，对每个进场的箱子进行检验，如果有问题需要及时的批注及照相，以备核对，由于有些货不能用残箱装，货物对箱子的要求很高，有时还要清洗箱子。公司分为进口和出口，进口分为普通的和过泵的，由于并不是所有的车都需要过泵，所以普通的口事情比较多，而出口分为集运和普通的，同样普通的多，而且出口普通的最容易出错，因为箱子一旦放出就很难找回了，而，车没办法集运必须回来，所以就不会出错，而进口录错的话还有出口把关，这样就安全的多了。每个卡口都需对箱子进行统计，如委托人(那个车队的)，箱型(有20GP、40GP、40HC、45HC等)，动态码(运抵、落重、落空等)，车牌，船次，提单号，箱号等，以便以后的查询。

二十三天后我调到了业务部，做运抵客服，及一些单位需要我们公司进行换单，就发传真委托我们换单，我们根据他的委托单，在北江业务单上做记录以便留底，然后在系统录入提单号、船次、委托人、箱量、备注(做什么用的)和费用、换单地点(不同的单子或提单号对应的地点不同，而且有时单子上写的不一定正确，我公司只与几个换单地点有协议，并使所有的都行)。当跑单员去跑单，我们就根据留底打运抵小票，由于每单单子来的时间不定，有时都赶在吃饭或下班的点，而自己的速度又慢，真担心会出错，由于是传的单子很多时候数字都模糊了，估计是哪个数字很难，有时会录错了，被主管批评一顿，当换单有什么问题时应及时通知委托单位，从而采取相应的措施，不能拖延，以免后来有事情给忘记了，从而耽误事情。一开始有师傅教一些基本操作，自己学习起来才不是那么费劲，现在已基本能掌握了这些操作，而且经常和老员工进行讨论，保证温故知新，遇到问题也能解决。

五、实习结论及建议

铁路运输段物流存在的问题：一是各部门之间的协调能力差，物流区域布局不合理;二是仓库高层货架的利用率过低，有的不到三分之一;三是配送中心各部门和各配送区间没有得到更大程度的有效利用。针对上述问题所提出的合理化建议和意见：

第一、加强各部门之间沟通和联系力度，合理分配各部门之间的物流作业，有效利用物流配送中心的作业区域，利用空间、设备、人员和能源;限度地减少物料搬运;简化作业流程;缩短生产周期;力求投资最低;为职工提供方便、舒适、安全和卫生的工作环境。

第二、仓库高层货架的利用率过低严重的制约着物流配送中心的有效发展。为此我们必须建立合理、可靠的供应链信息管理体系，把过高的库存转嫁给供应商，或者重新布局自己的仓储结构，把多余的仓储提供给急需要库存的单位和个人，发展第三方物流业，为企业谋求更大的发展空间。

第三、应该有效的利用配送中心的各种资源优势和空间区域优势，可以开设必要的物流师培训班，企业经理人培训班，做到学习实践两不误，为企业赢得更多的信息和人力资源。限度的降低物流配送中心的作业成本。

六、实习收获

一是专业知识得到运用。作为实践教学的主体，学生在实习单位很好的做到了理论和实际的结合，吸收许多课堂上没有的社会知识，并通过实习逐步把专业知识应用到物流领域中的最基础物流环节一一运输及仓储的实作中。在各配载部主要从事的工作有调度，包括用车时间，安排出车计划;掌握路单、提货单、托运单、送货单、合同等单证操作;货物运输的跟踪服务，不间断的与司机保持联系;客户服务工作，包括耐心解答客户提出的问题，尤其学生在遇到自己不清楚或无法解答的问题的时候，都能做到与公司员工多学习。经过这段时间的学习，学生已能独立办理一些物流运输合同和回单的签订、货物的跟踪以及仓储配载的基本操作，并能就物流过程中的一些问题提出富有建设性的想法和意见。

二是社会实践能力、交际能力得到提升。大部分学生积极发挥主动性，提高与人沟通的能力，尽快融入到工作环境中，把自己作为公司的一员，进入到角色中去，了解社会，适应社会，增强自我独立的能力。工作中自觉遵守公司劳动纪律，吃苦耐劳，比如有三个学生刚分到一个规模不是很大的配载部的时候，公司经理只是让他们呆在办公室里面，可他们在第二天就提出要去仓库工作，因为在办公室很少能学到真正的东西，而在仓库里面的工作条件很艰苦，每天都要工作到很晚才能回来休息，有时候刚回来休息有业务必须马上回去工作，而学生一点怨言都没有。同时在各配载部的锻炼，他们不断加强与领导和同事们的沟通与交流，建立了融洽的人际关系，增强了社会交往能力。如有一个学生，实习起始阶段在公司就一言不发地坐着，面对忙碌的同事只是偶尔和他们交流，但经过一段较短的适应后，很快意识到自身存在的问题，彻底改变了自己。每天认真对待每一件事情，包括主动清扫办公室卫生、整理文件资料等琐碎的事情，并主动与经理和同事们交流，请教业务上的知识。用她自己的话讲：“要把每一天当成新的开始，新的起点，不管干什么，既然干了，就要干得，更重要的要相信自己的能力。”各个公司经理和业务员都把学生当成一家人，在工作中和生活中对他们给予很大的帮助，经常和学生讲要物流业务中要注意的要点，力求在有限的时间内让他们学到更多的知识。从一开始的不适应这里的环境到现在的依依不舍，其间的转变是明显的。

三是适应能力得到加强。经过这段时间的实习，学生由起初的不适应环境、不适应社会到现在逐步认识社会，融入工作环境，这也是我们取得的重要成效之一。实践学习让学生们懂得了：是自己去适应环境，而不是环境来迁就自己;是努力去付出，而不是被动等待索取;是主动去接受锤炼，增强自身的综合素质，而不是面对困难，望而却步。如有两个女生在一物流公司实习时，由于表现的不够积极，对于跟单等单证操作做的不及时，影响了公司的正常运作，并带来一些不良后果，单位领导对她们产生了一些想法。通过我们老师的及时沟通，她们认识到实习的真正目的，迅速转变原有的观念，表示要主动去适应，力争学有所获。其后她们的努力得到回报，公司领导和同事对她们的表现赞不绝口。结束实习离开时，公司还特地为她们安排一些活动以示告别，其间所建立的深厚感情不言而喻。正如有些公司的经理对我们所讲的那样“和学生们虽然只待了两个多月，但他们一下子走了，就像失去自己的左右手一样，还真有点不习惯。”

七、实习感想

这次实习让我有了很大的收获，这使我对本专业有了一个更深的认识，虽然和我当初想象中的有很大的出入，比如当初刚进大学时我对物流的认识仅限于汽车和火车的货物运输，以为这就是物流的全部了，没想到通过一次实习我就就让我明白了我对本专业的了解还是远远不够的。仓库的参观让我明白了货物从进库，储存，保管，出库的全部流程，需要注意的事项，以及装卸搬运所用到的机器比如说叉车，老虎车的等等。港口的参观让我对港口的整体布局有了一个更加具体认识，比如说装卸区域，仓储区域，指挥及监控室的分布区域。通过讲座我从宏观的角度上掌握了当前物流业的发展情况;第三方物流的进一步发展和完善，第四方物流萌芽的出现等等。这次实习还有一个更重要的收获，那就是我开始意识到就业危机，虽然物流是一个需求量很大的行业，但其发展水平还是不是很高，竞争压力和其他行业一样很大，我只有加强自己对专业知识的掌握才能在未来竞争中脱颖而出，找到自己理想的工作。

虽然三个月的实习已经结束了，但我知道这只是一个新的开始，在以后的生活和学习中要从点滴做起，不断的丰富自己，充实自己。

派件是指将收件人的快件包裹以安全快速地送达至收件人手中。这两个环节是任何一个快递公司快递员最基本的工作职责。

虽然是实习，但是公司经理对我们很严。对我的要求也和其他正式员工一样。每天和其他正式员工一样，要及时上班。遵守公司的规章制。熏染着顺丰快递公司^v^知行合一^v^的价值观^v^我们致力于成为速运行业持续领先的公司^v^的愿景。是每一顺丰快递公司员工的目标。工作流程：我每天上班，先把今天我负责派送的快件按路程的远近排列好，并且熟记每一票快件的地址。经过10分钟左右的时间，当这些工作完成后，我的派件工作就正式开始了。

骑上公司的电动车，把快件放到后备箱里面，按照我刚排列的每一票回单顺序开始派送。

当我到达第一个目的地的时候，我要先打电话给收件人，确定他是否在家，然后，在门口等收件人下来取件。在等收件人的一小段时间里我准备好下一票要派送的快件，把它拿到后备箱的最上层。当客户来了后，按照公司的要求我要先核实他的身份，在核实完确认无误后，把快件给客户，并且客户在当面验货后，就可以签收了。签收完毕，这个快件就成功送达给客户了。有时候快件是货到付款的形式时，收件人把快递费用给我后我要认真清点好钱的数目，确认钱的多少和人民币的真伪。这一步是不能出错。一旦出错了就是我个人负责了。这就是派件工作的流程。

相比派件收件却是营业员员更重要的工作，这是因为收件其实就是快递公司的业务，只有收件的工作做好，快递公司才有更多的钱挣收件的流程：电话响起，有位客户要寄份快件到上海。我立刻地赶了过去，在与他约定的目的地见到了我的寄件人，询问他要寄送的物品是什么?这样问是为了防止揽收到违禁物品。如果要通过航空运输的话，那么所寄送的物品都不能是航空违禁物品。如果是，被检查出来会给客户和公司都带来巨大的损失。经过询问，他要寄送一包食品到上海，确定可以通过航空寄送，我先用电子称称下快件物品的种量，按照公司的收费模式向他收取快递费。然后，把公司的快递单给他，提醒他注意写清楚收件人的地址和电话号码。当他写好后，我把快递单贴到物品上，那他的物品成为了我们公司的快件了。然后，我抽出快递单中给客户的那一张，让他务必收好。这个单是他查询快件状态的依据。

收件和派送完毕后，回到公司后，我要及时上交货到付款的钱和把今天我负责派送完毕的快递单号都输入公司的系统。当输入完毕后，工作就完成了。

本人自20xx年6月辞退在厦门的工作后，我来到这家物流有限公司，至今已有半年多时间。前前后后谋职了三份岗位：营运副总业务维护（3个月）；现场部经理助理（2个月）；物流经理助理（2个月）。

职位与薪资的空间上调离不开自己的努力和公司领导的提拔。在此感谢他们，他们是营运副总詹副总；现场部经理李经理；物流经理鲁经理。也感谢在一起工作一起奋斗在同一线的工友们，在你们的极力支持与鼓励中，让我获得莱特联合泉州仓储事业部先进员工奖。谢谢你们！

**农村物流建设工作总结3**

虽然,我们在20xx年的工作中取得了一定成绩,但还有很多需要完善与加强的地方。

1、物业人员整体素质不高，服务意识不强，实际处理事务的能力和应变能力还有待提高。

2、与业主的沟通不够，了解不足，这在新物业名轩·逸景苑小区尤为突出，在往后的工作中应予以加强。

3、设备、设施管理力度还需加强，以确保设施设备的安全正常运行，避免因此而对业主的正常生活造成影响，引至业主对管理服务工作的不满。

4、保安管理方面仍存在人员思想心态不稳定，工作执力度严重欠缺的情况，需要在实际工作中作出改善。

5、20xx年突显的消防安全问题，显现出在消防安全上管理的不足，需要提高管理人员消防安全认识，加强小区消防安全宣传，提升消防安全管理意识。

6、物业服务费用收取标准较低，直接造成物业服务管理经费的不足，成为制约物业服务提升和扩展，物业公司生存及发展的瓶颈。高标准化物业服务质量的要求及诉求，低标准化物业服务取费，物业服务费用贴补化的操作。在现有的实际条件下，怎样更好的进行、开展物业服务管理，使之物业服务管理工作能够正常、有序进行，成为我们在20xx年度另一工作重点。

7、在车辆管理上，业主常与物业管理人员无理取闹、不服管理而发生争执，业主对物业管理工作的不理解造成车辆管理难度，同时也激化了车主间的矛盾，影响了小区其他业主正常生活和小区和谐秩序。在此类问题上我们真诚希望社区与片区民警能够协助处理，有利于更好的解决根本问题，安定一片小区，和谐一方社区。

针对以上几个问题，在20xx年工作中，我们将吸取经验与教训，努力提高员工服务技能与管理水平，把工作做到更好。在此感谢沙湾县建设局领导和物业办各级领导，对我们物业服务管理工作的支持与关怀。

在新的一年里我们将加快步伐，不断提高自身物业管理水平，不断完善各物业管理工作，严格管理、创新管理，努力成为行业中的优秀单位。

XX年，是我毕业的一年，为了更好的完成毕业论文的写作，按照学校的要求，我来到\*\*物流快递公司为期三个月的实习，在这三个月的学习中我有许多的感触和领悟，学习到了很多东西，进步很大，尤其是对物流定义里的物流的各个环节间的紧密关系更加理解，下面是这段时间的实习签定。

物流是将运输，装卸搬运，仓储，流通加工，配送，包装，信息处理等基本因素实施有机结合的过程，其中的每个环节紧密相连，环环相扣，缺一不可。在我每天的工作中我就体会到这一点，我在公司实习的岗位是小件员，每天的主要工作就是派件和收件，在这其中可以说对物流各因素的关系更加了解。

我工作的交通工具是电动车，它是我运输的交通工具，公司发的背包相当于我的“快递仓库”，我每天出库后都要装卸搬运，然后要对货物的收件人进行电话联系，有异常信息急时反馈处理，最后就是派送，在这个环节中更要注意合理优化资源。只有把这几个环节紧密的贯穿在一起，提供才能按时完成派送任务只有这样才不会导致货物晚点。

在送件的同时会有客户打电话要你去取件，这时你要在得知取货信息40分钟内完成取货任务，在取货环节中你要把客户的快递进行合理包装，要信息处理最后把货物安全送回自己所在的操作点。

以上就是我每天要做的最主要的工作，它很好的把物流的各个因素联系在一起，物流的过程是一个整体的过程，它的各个环节的合理优化配置是物流顺利进行的前提条件和重要保障。物流就是a至b的过程，但是要想在最短的运输时间，最低的物流成本，和最安全的运输方式达到目的地就要很好的衔接物流的七大要素。

实习结束了，虽然这段时间风吹雨淋感到很辛苦，但是获得对书本上的理论知识有更加深刻的了解，有了非常好的一次社会实践机会，不但有益于我的不要设计，更有益于我以后的发展道路。水平，为以后成为一名优秀的人民教师做好最好的铺垫。

培养一种对待工作认真、负责的态度，适应工作时的基本作息制度；为今后正式工作打下基础。

**农村物流建设工作总结4**

勇于承担。工作是先做人后做事，性格决定命运，态度决定一切，沟通解决一切。出现问题要勇于承担，比如输单时出现错误，或者周末值班时事情没有处理好，说一句“不好意思，我输的”或者“我值班”这没什么，否则大家一起承担，这样也不好。出现问题不要推卸责任。讲讲当时的情况，说说出现的原因，大家一起来借鉴一下，以免下次犯同样的错误，说不定领导还会夸他诚实呢，是个好员工。这样也会保证部门之间的平和和团结。

当在工作中出现什么“拦路虎”了，生活中出现什么不开心的事，不可情绪化，不能影响工作或别人。把同事、领导当成朋友说出自已的想法和建议。因为你将随时应对意料之外的事情，所以物流工作要有一颗平常心，与人为善的心，说出的话会不会伤害到人家，会不会产生矛盾等等，要增加集体荣誉感，增强集体凝聚力。

最后，定期或不定期内外部培训。企业的战略在变，执行战略的能力要求也在变，所以对员工进行工作及生活的沟通，思想沟通、对员工进行业务培训、全方面素质培训。如航空常识培训、内部经验交流、外部参观学习、物流管理培训等等。益处是公司有了高素质人才，适应了当前的发展变化，而员工更好的充实了自己、更好的完成工作、更多的付出。

把公司当成家，节省每一点能源。把同事当成朋友，增强团员合作精神与集体凝聚力。心往一处用，劲往一处使，我想明天一定会更好！

自从20××年2月份从事销售工作以来，通过周围同事的热心帮助和自身的不断学习，逐渐的掌握的本职工作中的专业知识，同时，经过持续不断的业务联系，客户拜访。也极大的提升了自身的业务素质，掌握多种和客户的沟通技巧，也为公司创造了一定的利润。20××年是我进入××的第二年，也是前期工作铺垫后收货成绩的一年，通过前一年的努力工作和资源积累，今年，在新客户开发上也取得了一定的成绩。货代类客户一共开发××等。全年销售额完成量在100万，毛利收入在22万左右。

仓储类客户方面对××等客户进行日常维护工作，同时积极挖掘对方潜在合作机会，期间成功引入××产品进仓。全年销售额完成量在200万，毛利收入在115万左右。平时除开工作外，除了积极和部门客服和操作同事就操作流程进行规整和梳理，避免在业务操作中出现超过2次相同的错误。也能在和客户业务联系方面，设身处地的为客户立场考虑，减少客户不必要的费用产生，控制其成本支出，赢得和客户之间扩大合作规模的机会。但总的来说，在20××年还是发现自身的很多不尽如人意的方面，比如，客户开发方面客户群体较少，客户类型较为单一、涉及空海运和仓储类的客户数量不多。另外在专业知识方面还有待进一步提高，针对物流专业英语，物流专业知识、各类名词解释的理解还有待加强。

在接下来的工作中，我会更加努力的去完成销售工作，保持工作激情来迎接各种挑战，在掌握专业的职业物流技能的前提下继续提高和客户沟通能力、为客户提供最好的物流服务，将客户资源最大化；在个人职业规划方面，对工作中遇到的疑难点认真对待，寻求解决方案，同时参加符合自身特点的专项培训，扩大知识面，提升专业度，更好的为以后的工作服务。同时深入认识××的文化内涵，为××成为最优秀、最专业的第三方物流管理公司的愿景添砖加瓦。

**农村物流建设工作总结5**

关于西昌市汽车物流园区土地收储

进展情况的汇报

西昌市汽车物流园区土地收储工作自20\_年3月29日启动以来，土地收储领导小组带领工作组的同志们，围绕加快现代物流业发展，促进区域经济持续稳定发展的核心，废寝忘食，攻坚克难，千方百计地做拆迁农户的工作。各工作组和乡村干部夜以继日地走村串户，动脑筋、想办法，出主意、破难关，以理服人、以情感人、以心待人，用道理、真情和诚心引导、教育、感动拆迁户。自6月13日开始签订拆迁安置补偿协议以来，截止6月22日，本次应签协议书１４３户，已签订拆迁安置协议132户，签订比例达到\*\*。当前，汽车物流园区土地收储工作已顺利转入房屋移交和拆除阶段，为推进物流园区建设发展迈出了重要的一步。现将有关情况汇报如下：

一、统一思想、多措并举，积极行动凝聚土地收储力量 思想是否统一决定着工作是否具有效率和质量。在土地收储工作开始后，我们坚持通过多种方式，将工作人员思想统一到市委市政府工作部署上来。一是认真领会市领导讲话精神，增强土地收储工作重要性、紧迫性和必要性的认识。西昌市与成都市之间的高速公路临近贯通，我市在攀西地区

二、顶住压力、积极谋划，全力以赴做好入户调查准备 土地收储、拆迁安置一直以来是就是加快城市化、工业化建设的头等大事、难事，其中涉及利益群体广泛、牵扯矛盾突出，稍有不慎，便会对此次土地收储工作产生诸多麻烦，甚至阻碍土地收储进度。对此，我们工作组所有队员团结一心，顶住压力，坚持良好的工作态度和积极主动的工作风格，发扬不怕苦、不怕累、敢于打硬仗作风，端正工作态度，积极主动做好收储调研准备工作。一是加大政策法规和形势宣传力度，积极营造齐心协力促进发展的土地收储氛围。由于

本次土地收储工作涉及范围较大、涉及人员面广、涉及利益群众复杂。所以，我们充分发挥工作组成员全面参与，主动做好辖区内土地收储的宣传动员、农户的思想疏导和维稳工作。不定期地组织乡、村、组干部及村民代表召开宣传动员会，宣传安置补偿有关法律、法规及相关拆迁补偿政策，以及市委市政府倡导，让群众从心底理解并支持收储行为。同时，工作人员不顾疲劳连轴转，有的甚至每天工作超过十二小时以上，加大土地收储控制区的巡查和宣传力度（书写标语）。通过宣传政策、晓以利害、动之以情，用一切有效途径防止抢建、抢栽、抢种事件的发生。二是连续工作不怕苦累，积极疏导被收储对象的不良情绪。此次土地收储工作时间紧，任务重，建设用地总面积约705亩，涉及到小庙乡李家村

六、七、八组，小庙村

六、七、八组集体土地。在九个工作组不畏酷暑连续奋战，放弃周末和节假日的休息时间，于4月10日完成了拆迁户192户，489人，果树调查42户的实物调查。在土地收储工作开始时，农民群众有很大的抵触情绪，他们不愿搬迁不愿征地，通过工作组耐心的解释，他们明白：这是政府的政策，也是西昌的发展，政府为我们修安置小区，给予拆迁过渡费，我们也可以过城市人的生活，使得我们的生活和经济水平逐步的提高。农户们心底上的理解为收储工作扫清了极大阻碍。三是不断端正严谨细致的工作态度，在调查实物上一丝不苟、依法依规赢得群众信任。

在实物调查过程中，九个工作组始终坚持“一个眼光衡量、一把尺子丈量、一套标准裁量”的原则，严格执行政策法律。同时也认真听取农民群众反映的问题，对于农户们关心的问题和疑惑，根据政策认真作了答复，不隐瞒、不欺骗；对于答复不了或暂无政策依据的要求，工作人员一丝不苟地认真做好记录，及时反馈给土地收储办公室并梳理上报。主动全面地解答农民群众的政策法规、技术、人口安置等问题，农民群众得到了满意的答复，有效配合工作组在规定的时间内完成了实物调查。

三、坚持不懈、攻坚克难，竭尽全力抓好协议签订工作 在整个协议签订过程中，新情况新问题不断出现，新要求新想法也不断提出，工作人员不烦躁、不激进，坚持依法依规依程序、公平公正的办事原则不放松，坚定攻坚克难，不动摇不懈怠不折腾的心态不放松，有序推进收储协议的签订工作。一是摸清情况及时疏导。多数被拆迁户在协议签订开始，观望情绪严重，抱团现象突出，希望对政府形成压力，谋求最大限度的利益，为此领导小组，在经过几天摸底调查，及时召开动员大会，讲清形势和政策，打消了这种念头。汽车物流园区拆迁安置执行“50+20”的安置政策，受到被拆迁户的强烈反对，坚决要求执行一环路的“70+20“的安置政策，经过反复动员和劝说，最后按照市政府的文件执行了“50+20”的安置政策。二是坚持原则，敢于负责，不辞劳苦

凝聚民心。有人质疑和谣传在拆迁补偿协议签订过程中存在不公平现象，在下面鼓动不知情的被拆迁户阻碍拆迁工作，为此领导小组召开会议，张贴公示予以澄清，对每天的拆迁情况张榜明示，还群众以真实，此举为打造透明工程、推进收储协议签订奠定了坚实基础。三是耐心细致，想方设法解决重重矛盾。人口安置复杂。有要求老公从异地转入拆迁区入户安置，有要求对在外当兵的子女安置，有要求在外面高校读书的子女进行安置，有要求户口转走的安置。认为补偿标准较低。要是有些新修房屋，在建造时工程较大，基础回填升方花费较多，不认可专家组的核定、补偿金额和实际造价相差太多，要求给予现金补偿。还有极少数，以此为机会，对工作组提出了不合理的要求，漫天要价，极不配合工作，如侍学敏一家。占用耕地升填方改变土地用途的现象严重：有的私自出租给他人经营、有的修建房屋自己经营，其用途主要用来工程机械出租、维修。在汽车物流园区拆迁范围内一共有51户，建筑面积共平方米。我们将严格执行市委、市政府制定的拆迁安置政策，克服各种阻力，依法依规予以解决，有效推动本次拆迁工作。

拆迁工作千头万绪，收储工作矛盾重重，在市委市政府的正确领导下，汽车物流园区全体工作人员将不辞劳苦、坚定信心、一如既往地按照市委市政府的统一部署，依法依规，安全优质高效完成汽车物流园区土地收储拆迁工作，为

建设川滇综合枢纽贡献力量。

二〇一一年七月三日

**农村物流建设工作总结6**

（1）原材料仓储方面，实际支出与计划支出是相等的，原因在于，我们保证原材料的储存量在我们自有仓库的可容纳量的范围内，只要保证了这一点，就不必租用仓库，也不必使用第三方物流外包策略。为了保证这一点，我们与供应商建立了良好的合作关系，保证到货率以及及格率高达99%甚至100%，而且，与第三方物流公司签署合同，保证每月运输，使运回来的原材料能尽快的投入生产，不必占用库存，也不会造成多余的库存，从而占用资金，加大费用支出。

（2）在产成品方面，实际支出与计划支出也是相等的，原因在于，我们保证产成品的储存量在我们自有产成品仓库的可容纳量的范围内，只要保证了这一点，就不必租用仓库，也不必使用第三方物流外包策略。为了保证这一点，首先，我们物流部与生产部以及市场部进行了深入的探讨，为了减少库存费用，决定根据生产量，及时地将货物运出，一方面可以保证库存占用减少，另一方面，可以通过提高到货速度从而提高客户满意度，其次，就是与客户签订合同，与客户结成良好关系，保证供货及时。

（3）在半成品方面，实际支出是比计划支出少了343元，减少幅度有2%，虽然表面看起来不会很多，但实际是减少了一部分支出，对公司就会有很大的贡献了。费用支出减少的原因有，首先，我们与第三方物流公司结成良好的合作关系，以保证价格最低，质量最优;其次，我们的存储量比较大，一次性签署一年的合同，以获得批量折扣;再次，尽量采取即期付款方式，从而获得现金折扣。因为这部分支出通过上面的努力后，已经缩减了很多，费用支出不算大，因此完全可以取得现金折扣。

总结第十年的工作，我们也有许多不足之处：在日常的工作中我们还有许多做的不足的地方，对税金计算，商业折扣的相关规定，现金折扣是否计入增值税的应税范围的知识都不是很清晰，在这些都需要在今后的工作中加强个人专业知识学习和向公司技术部、客户部同事学习相关产品来不断提高部门整体水平。配合公司其它部门资金回拢，使资金周转加快。其中产品缺货问题时有发生，物流公司货物中途遗失等问题仍不时阻碍公司的飞速发展，工程分包还在起步阶段，外部物流公司只有1家，处于垄断地位，有些价格高，却无法议价。

配合支持公司所有部门，积极主动的完善企业的运输仓储方案，是我们物流部门的本职工作，优质的服务、学习专业知识、提高工作效率、全身心的投入到日常的工作中去。为夸克的客户提供更完善的服务。

这段时间以来，我无论在思想认识上还是工作能力上都有较大的进步，但差距和不足还是存在的，比如工作总体思路需要进一步清晰，处理事情要以最简单的方法来完成，对自己的工作还不够钻，脑子动得不多，转得不快，没有想在前，做在先。

保障业务准确进行，完满完成服务客户的责任，这就是我司工作的特点。从物流工作的性质上讲，它具有专业综合性强、环节复杂、程序缜密、突发性强的特点。这就要求我们要有扎实的专业基础，综合的知识积累和认真负责的工作态度。作为公司成员来讲，从事物流行业，我的综合知识的积累还远远不够。因为刚从业，对社会工作没有成熟的经验，加之物流工作突发性很强的特点，往往只能跟着领导安排的计划去做。工作上常遇到许多突发性业务需要临时处理，而且通常比较紧急，这都让我有时措手不及。这都是缺乏经验所造成的，也只能在今后工作积累和总结经验。

1、每个企业在建立和发展中不可缺少的四大资源是：资金资源、物资资源、人力资源、信息资源。随着社会经济体制改革和各行各业企业经营的发展，资金资源、物资资源和信息资源三大资源并不为现代企业发展的竞争焦点，而影响企业生存下去的主要因素是人力资源的管理。现代企业管理改革=人力资源竞争，则人才的竞争。总而言之，能够把握人才控制就能更好地发展企业。因此，我们要做好编制部门职位（岗位）、工作职责及人员分配。因事设岗，因岗设人。

2、未启动公司绩效考核运行情况，员工平常工作做好做坏没有一个依据进行评估，做多做少没有具体的标准来衡量，员工工作热忱低下，很难提高其工作积极性。同时对公司人力资源工作规划需要的依据也带来困难，比如；人员调动、工资调整、升职、降职等。因此要建立合理的薪资体系和良好的绩效考核系统。

3、公司日常工作流程不明确。工作流程为办理事件和管理程序的重要环节，也是平常工作不可缺少的使用工具，一件事情、一项工作该如何去办理和完成？负责人是谁？这些都应规范起来，按规定去处理和解决，只有这样才会顺利开展各项工作（如遇特殊情况可特殊处理）。建立健全公司各项规章制度及工作流程。

4、整理好公司财务帐。入职以来我承担公司内部财务工作，发现处理公司财务支出的体制不够完善。由于公司属于私营企业，很多支出都未能做到公私分离，导致不能更准确核算和控制公司营运成本。例如：私人外出应酬使费，自置私人用品，自用款等不应记入公司支出帐内。建议将公私支出帐分开登记。

5、开设公司员工意见箱和公告栏。我认为公司意见箱是员工和上司进行沟通的纽带，意见书可以反映员工的心声，它应该是企业内部管理改革的重要资料和依据，也是公司无形的宝贵财富。公告栏，是针对让全体员工知悉公司内、外部每日发生最新消息所设置的，并且也可以张贴一些培训和教育资料，以供大家学习，同时也是公司内部信息交流最佳途径。

我叫xx，现担任xx物流公司统计一职，主要负责运费核对，低温货单的回收以及吨位的核对，下面我向领导汇报我在20xx年度的工作情况，以及对本岗位工作的一些心得、体会。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找