# 银浆贴片工作总结(18篇)

来源：网友投稿 作者：星海浩瀚 更新时间：2024-10-16

*银浆贴片工作总结1做简历时可以事先结合职业规划确定出自己的求职目标，做出有针对性的版本，运用专门的语言对不同企业进行求职递送简历，这样做往往更容易得到HR的认可，而不是看着千篇 一律的海投简历感觉到索然无味。下面一起来分享下这份SMT技术员...*

**银浆贴片工作总结1**

做简历时可以事先结合职业规划确定出自己的求职目标，做出有针对性的版本，运用专门的语言对不同企业进行求职递送简历，这样做往往更容易得到HR的认可，而不是看着千篇 一律的海投简历感觉到索然无味。下面一起来分享下这份SMT技术员个人简历：

------ 基 本 资 料 -------

姓 名： 刘XX             性 别： 男

出生年月： 1990          目前所在地： 深圳

------- 求 职 意 向 -------

寻求职位：技术员

求职地区： 深圳

工资待遇： 可面议)

到岗时间： 随时到岗

自我评价： 为了提高自身的学养，谋求专业上更深一层的发展，同时也为更好的发挥的自己在工作上的才能，有著5年多的股票,外汇,黄金工作经验，和自己炒股的经验总结我希望能为贵公司的发展壮大贡献一份微薄之力! § 工作积极热情，勤学务实，服从主管安排，富有团队精神。

------- 教 育 培 训 -------

起止时间 就读院校名称 主修专业 学历

四川省广元市电视广播大学 计算机应用 大专

------- 工 作 经 验 -------

就职公司： 富士康科技集团

就职时间： 204月--

就职职位： SMT技术员

------- 工作描述-------

1熟练程序编写及新机种上线调试工作。

2管控SMT产线产品品质，协助工程师处理产线的品质问题。

3设备的调试维护保养工作，能快速处理设备异常减少当机间。

相关的热门个人简历推荐：

期货操盘手个人简历

电气工程师个人简历

涉外会计个人简历

物流操作员个人简历

**银浆贴片工作总结2**

20xx年进入恒晨这个大家庭，伴随着恒晨的不断发展壮大，现在又即将走过20xx，迎来20xx新的一年。

在即将过去的一年中，我主要负责smt工艺方面。

也正是这一年，由于领导对生产工艺优化的重视与支持，使我能够充分发挥自己的能力，为公司工艺优化与成本的节约贡献出一份力量。

在工作中，通过部门之间的沟通、和外部专员人员的探讨等，不但增加了自己的专业知识，且使自己的沟通协调能力进一步得到提升。

通过公司组织的执行力培训等培训课程和平时恒晨企业文化的熏陶，使自己的责任心和工作积极性也得到了很大提升。

但一些大客户验厂中出现的问题点，也反映出了我工作中的不足和需要提升的地方。

如经验主义浓，工作的系统化、流程化欠缺;作为基层管理人员，现场管理的经验不足等。

现就20xx年工作做个回顾、总结。

以便做的好的地方能够继续发扬，不足的地方能够做出改善，力争在20xx年做的更好。

一：20xx年总结：

1、 生产工艺优化的参与与推动。

从今年年初开始，对我们生产中的pcb长期存在未改善的和一些新出的问题点：如焊盘设计、拼板设计等问题做了全面的总结，并提出建议更改方案。

各问题点通过《评估报告》的形式反馈给工程、开发。

并根据我厂各种设备的具体特点总结《pcb拼板规范要求》提供给公司layout参考。

通过随时和layout工作人员沟通，确保拼板的合理性和对我们设备的适应性。

2、 smt各种作业标准和规范的制定。

**银浆贴片工作总结3**

>一、了解焊台、热风枪、电脑主板、镊子、助焊剂等SMT培训工具

SMT培训前，老师已经组织我们班的学生了解了电脑主板的原理和结构。使用电脑主板作为教学工具，我们既兴奋又惊讶，因为我们可以接触到现实生活中经常使用的电子产品。但是当我看到众多的SMT元器件，THT元器件，SMC元器件，SMD集成电路等等的时候，我就觉得电子产品的制造工艺是一个很实用很重要的课题。同时已经认识到焊接时必须掌握表面贴装焊接技术。

>二、学习表面组装技术的经验

听了老师对恒温焊台、热风枪的使用及注意事项的介绍后，我们开始练习。我们把热风枪的温度调到380C左右，枪口对着电脑主板上的贴片组件吹气。很明显，我们吹的贴片组件和电路板是分开的。然后将焊接台的温度调至350C左右，用焊头将补片组件慢慢焊接回原位。刚开始练习的时候，时间过得很慢，经过我的反复练习，终于掌握了SMT表面贴装技术，为后面的收音机安装做了充分的准备。

>三、贴片收音机焊接安装经验

经过几天的焊接实践，因为我们的基础焊接工人已经学会了，老师让我们自己做一个贴片收音机。拿到收音机的时候，我觉得电路板很小，焊接安装的时候要小心。我们的安装步骤是SMB表面贴装印制板THT通孔安装SMC表面贴装元件SMD表面贴装器件。这样，我们按照工艺流程焊接芯片。首先焊接片式电阻和片式电容，然后焊接芯片SC1088和插件，最后完成安装。到了电台，发现我们电台的LED灯亮着，但是听不到声音。接下来，我们应该拿起收音机的原理图，用外部200毫安的电表穿过开关来测量电流。正常电流应为7-30mA。检查数据显示，我们的收音机工作电流正常，然后我们会看看是否有错焊或漏焊。结果一切正常，就是拿不到频道。无奈之下，我拿了其他同学的耳塞，连上我们做的收音机。结果，原来我们的耳塞坏了，让我们感受到了成功的喜悦。

>四、培训总结

需要细心，耐心，自己焊接安装SMD收音机，掌握SMT组装技术。因为我们有耐心，所以会把贴片组件一个个仔细焊接，小心翼翼，没办法的时候就能发现耳塞坏了。在这次培训中，我还发现了电子产品焊接过程的基本操作技能。SMT电路板的生产工艺设计需要一种专业知识的引领。还了解了SMT元器件、SMC电感、SMD集成电路(so封装、QFP封装、PLCC封装等)。)通过这个训练。在实训过程中，老师还教我们如何使用SMT回流焊机，给我们讲了一些企业的生产设备和操作方法的知识，这些都是书本上学不到的。由此可见，本次培训的目的是让我们更深入地了解电子产品和制造工艺并不局限于电路板，开阔视野。

**银浆贴片工作总结4**

时间一晃而过，转眼间三个月的试用期已接近尾声。这是我的第一份工作，是我人生中弥足珍贵的经历，也将会给我留下精彩而美好的回忆。

首先，我想向所有实习期间对我进行帮助和指导综合管理部、体系管理部、人力资源部等的各位领导、管理者和同事致谢，感谢你们所做的帮助和努力!

在这个夏天，我荣幸的踏进了一个欣欣向荣向荣、朝气蓬勃的xx。成为了xx的一员。在这三个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，并通过自身的不懈努力，已逐渐适应了周围的生活与工作环境，对工作也逐渐进入了状态。作为xx这样一个高成长性公司的一员，一种紧迫感却也越来越重，将试用期的这段过程从入职培训、一线实习和岗位实习三个方面总结这段时间的工作和感受。

一、为期一周的早操训练，现在想起来，并不是受苦受难，而是抛去了一贯的懒散。通过xx为期近一周的团队融合和入职培训，对xx和工作所在的这座城市有了初步的认识。虽然籍贯是xx人，但对这个城市却是陌生的。xx作为一个三线城市，相对于魔都上海、帝都北京的快节奏和压抑，xx对个人来说不仅人性而且有着广阔的发展潜力。

二、在车间实习了近一个月，分别在MIC/Bluetooth/SS三个部门进行了实习。在车间实习中，直观的介入一线作业，感受良多。

1、 质量意识

入职培训阶段(7月16日7月23日) 一线实习阶段(7月24日8月27日)

对于一个制造型的企业，质量意识非常重要。在车间实习的那段时间，接触到的不论是作业员还是班长、线长大多都很好的质量意识，不过也有一些入职不久的员工在质量意识上强度不够。

2、 尊重每一岗位的同事

作业员的坚守岗位、班长的严格要求、安检员的严谨，都给我了很深的印象，之前很多言论都称人人平等、只有分工的不同等等，但却没有深刻的了解过平等的真正含义。在SMT实习期间，有近10天的时间都在化FET和竖弹簧，都是小小的，比一颗小米米还要小几倍的东东要用手来操作。工作完一天下来，眼睛很累很累，也从一开始的新奇好玩到后来熟练到枯燥，才第一次亲身体验到一线员工的辛苦。简单的事情重复做，需要的不只是耐性，更是勇气。也让我真正的摆正了自己，闻道有先后，线上的操作员在他们从事的工序上就是比我们有经验，足以成为我们的师傅，足以值得我们的尊重。

三、在这期间，是真正开始熟悉日常工作流程的开始。工作范围涉及体系管理、会议管理、5S管理等方面。通过对上阶段的工作表现与领导、同事的的指导，在此阶段的工作上作了一定的调整，对工作开始分类并制定每日/每周计划，分为体系管理、会议管理及项目跟进、5S管理和其他事项四大类，在处理事情的时候按照轻重缓急来进行处理。在工作中，有些许的感悟，如下：

1、 随着工作的开展，让我清楚的看到了自己对专业知识的不足。因此对个

人来说，必须使自我驱动式的学习成为惯性。只有不断的学习，以前的知识才不会尘封，也才不会成为无源之水。

2、时刻保持严谨的态度。每一封邮件、每一个通告面向的都是终端的同事，必须要有严肃认真的态度。人在做，天在看，现在不只是天在看，而且还有全公司一万多人在看。往大了讲，严谨，会让企业赢得客户的信任;从小了说，严谨，会让我们个人赢得同事和领导的信赖。

部门岗位实习阶段(8月27日10月15日)

3、不管是在车间还是在本职岗位，积极主动式的工作是必须的，而且尽量将思考的内容放长远。所谓人无远虑必有近忧，是也。

4、另一方面，在与人交流沟通这方面，也要注意很多细节，太过急迫反而达不到效果。在开始之时，有些工作和事情掂量不出轻重，又没有及时与自己的上级主管沟通，导致一些失误连连。在此，也借此契机，感谢主管和领导的指点，代替我承受了一些由于我的失误而带来的后果!

通过这三个月的试用期的工作，已逐渐体会到企业文化的内涵，也增强了我对xx的信心。xx是一个年轻、高效的团队，它对于我来说有着深深的吸引力，我希望能早日成为这成功团队中正式的一员。

**银浆贴片工作总结5**

------ 基 本 资 料 -------

姓 名： 刘yjbys 性 别： 男

出生年月： 1990 目前所在地： 深圳

------- 求 职 意 向 -------

寻求职位：技术员

求职地区： 深圳

工资待遇： 可面议)

到岗时间： 随时到岗

自我评价： 为了提高自身的学养，谋求专业上更深一层的发展，同时也为更好的发挥的自己在工作上的.才能，有著5年多的股票,外汇,黄金工作经验，和自己炒股的经验总结我希望能为贵公司的发展壮大贡献一份微薄之力! § 工作积极热情，勤学务实，服从主管安排，富有团队精神。

------- 教 育 培 训 -------

起止时间 就读院校名称 主修专业 学历

.9~.7 四川省广元市电视广播大学 计算机应用 大专

------- 工 作 经 验 -------

就职公司： 富士康科技集团

就职时间： 4月--

就职职位： SMT技术员

工作描述：

1熟练程序编写及新机种上线调试工作。

2管控SMT产线产品品质，协助工程师处理产线的品质问题。

3设备的调试维护保养工作，能快速处理设备异常减少当机间。

**银浆贴片工作总结6**

姓名： diyifanwen

国籍： 中国

目前所在地： 广州 民族： 汉族

户口所在地： 广西 身材： 155 cm 42 kg

婚姻状况： 未婚 年龄： 23 岁

培训认证： 诚信徽章：

求职意向及工作经历

人才类型： 普通求职

应聘职位： 计算机类:文员 行政/人事类 文员

工作年限： 4 职称： 无职称

求职类型： 全职 可到职- 随时

月薪要求： 1500--20xx 希望工作地区： 广州

个人工作经历：

公司名称： 建兴光电科技(广州)有限公司起止年月：20xx-06 ～ 20xx-03

公司性质： 外商独资所属行业：电器，电子，通信设备

担任职务： 生产部文员,SMT生产实习技术员

工作描述：

离职原因： 合同到期

教育背景

毕业院校： 中国计算机函授学院

最高学历： 大专

**银浆贴片工作总结7**

在这期间回顾这一年的工作，主要有以下几条：

>一、仓库保管员的工作

1、负责仓库大库(原辅料区。阴凉库)、危库、剧\_库、冷库、中药材库及阴凉库的日常卫生和安全工作及各项记录；

2、责所有有关原辅材料、中药材、危险品、化试、冷藏物品等的入库、出库工作，按标准操作程序和标准管理制度做好各项工作及记录。

>二、配合车间生产

1、生产工作计划，负责制造部固体车间、液体车间、注射剂车间、原料药车间、中药提取车间、合成车间等的分料工作，及时填写相关的记录；

2、配合以上各车间的领料工作，及时填写货位卡，分类帐，核准现场物料等，做到帐目清晰，可查。发现问题及时汇报，改正。

>三、配合GMP的认证

1、配合做好了各车间GMP认证所需大量的调帐工作；

2、完成了仓库GMP认证期间的大量帐目清查、整理工作，做到了帐目一目了然，现场整洁，达到了帐、卡、物一致；

3、配合化验中心做好现场核准工作。

>四、负责仓库洁净区的管理和清洁工作

1、做好洁净区空调机组的维护工作；

2、每个星期一做好洁净区的清洁工作及填写相关记录；

3、化验中心、质保部取样后，做好清洁工作；

4、分料后，做好清洁工作及清场记录。

>五、配合其他的工作

1、负责中药材外加工所需材料的入库，领料工作及相关记录；

2、负责生命能在我厂合成时所需原辅材料的入库、分料、领料工作及相关记录，并做好个人工作计划；

3、负责技研部做小试或新产品开发所需物料的入库、分料、领料工作及相关记录；

4、配合化验中心的取样工作；

5、每月协助财务做好盘点工作；

6、配合成品保管员做好出库、退货、搬运工作，辅助包材保管员做好日常工作。

以上为本人工作总结，请领导批评指正。

**银浆贴片工作总结8**

时光飞逝，弹指之间，20xx年已接近尾声，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……时间如梭，又将跨过一个年度之坎。

作为基层管理者，成本是公司的关键之一，对成本管理水平的要求应不断提升，对采购瓶箱、到各部门生产的使用更应加以控制。回顾即将过去的这一年，在公司领导的正确领导下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕公司提出的重点展开工作，紧跟公司各项工作部署。在核算、管理方面做了应尽的责任。

透视，工作的风风雨雨时时在眼前隐现，但我们却必须面对现实，不仅仅要能做的到工作时埋下头去忘我地工作，还要能在回过头的时候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，从怎样节约时间，如何提高效率，尽量使工作程序化、系统化、条理化、流水化!从而在百尺杆头，更进一步，达到新层次，进入新境界，创新为了更好地做好今后的工作，总结经验、吸取教训，必将有利于自己的前行。

回首过去，是为了更好地面向未来。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将20xx年的工作做如下简要回顾和总结

>一、回首20xx

1、我们正生活在服务经济时代。服务已渗透到生活中的诸多细节，每个人既是享受服务的“客户”，又是为“客户”提供服务的个体。正因如此，我们的工作也应该更完善以为生产服务为中心，来为生产提供更快捷、高效、优质的服务。实实在在做人做事，是我们秉承的理念，尽我们的`全力去满足每一个生产细节的要求。确保了20\_年生产旺季瓶箱供应，顺利完成了生产任务。

2、能严格执行公司仓库保管制度，防止收发瓶箱差错出现。入库及登帐，检验不合要求瓶源不准入库；做到以公司利益为重，爱护公司财产，不监守自盗。

3、合理安排瓶箱在仓库内的存放次序。按产品种类、规格、等级分区堆码，不得混和乱堆，随着成套瓶区和回退瓶区堆位划线完工，使各堆位摆放比以前更加整齐，保持库区的整洁简洁。

4、积极配合财务部和采购部。负责定期对仓库产品盘点清仓，做到帐、物、卡三者相符。能真正掌握材料的进、出、存的工作流程，同时也真正做到了物尽其用，人尽其才的作用。

积极配合财务部门做好仓库库存的盘点工作，保证库存报表的每天上交时间和数据的准确性，真实性。

5、12年塑箱损坏严重，塑箱的管理权限在瓶箱库，可是使用塑箱的是(瓶箱库，包装车间，成品库)。其中大部损坏应该是瓶箱库叉车司机供箱在通道推挤坏，倒一次瓶至少损坏7—10个塑箱，包装车间在卸垛是摔坏塑箱，塑箱卡在链道上，包装车间的员工是用棍打塑箱，洗620ML瓶时码垛机乱码时把塑箱挤坏，成品库转运塑箱瓶时损坏一些。瓶箱库缺少对塑箱使用的监管。

每天的工作中都有很多问题发生，我们有必要做到要善于发现问题，把握问题，并在第一时间去解决，来提升自身的业务能力。

>二、展望20xxxx

结尾：在恪守以往取得的成绩和好的工作方法外，争取在20xx年能改善去年的不足，使工作再上一个新的台阶，特在此列出如下的仓库20xx年工作计划和工作目标

1、加强日常管理工作。

⑴加强对叉车司机的入职培训，督促操作人员严格执行《叉车安全操作规程》进行安全操作，确保操的人身安全。定期维护保养设备，减缓设备的自然磨损，杜绝因人为操作使用和维护保养不当造成事故，监督叉车各岗位操作人员严格按照各种规范操作，对主观因素违反操作规程的人员予以纠正。提升在职叉车司机的安全驾驶意识，防止出现安全事故。

⑵按规定时间瓶箱进行盘点，及时核算出各生产班所使用瓶箱情况。在月终报表中通报给生产主管、及时指出各生产班存在浪费瓶子现象，积极配合各部门查找瓶损非正常损耗分析原因。杜绝后续再出现浪费现象。争取做到低成本高效益的管理理念。

⑶在紧张的工作之余，加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

⑷作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想真正把公司成本降低，除了对员工的合理安排调动外，还需要认真实在培训员工，首先要以身作则，这样才能让自己的下属有榜样看，大家都能够主动形成节约意识。

⑸加强对叉车司机的驾驶技能培训，和安全责任意识，减少倒瓶率，同时要对包装车间在生产使用塑箱过程监管，严禁把塑箱做其它用途使用，制订塑箱使用管理规定，责任到人，加大对故意损坏塑箱的惩罚力度。

2、在仓库管理及数据管理能力上提高。

⑴为提高物料的管理，对所有进出仓物料必须按仓库管理制度执行，对经销商严格把关回退瓶质量和数量。为确保采购部、生产部及销售部能及时了解瓶箱库存情况，对金蝶数据及库存日报表需要实时录入。确保在进出仓前查询并录入相关数据再收发料，确保数据的准确性与及时性。

⑵加强对本部门职员的培训学习，真正掌握物料进、出、存的工作流程，使他们真正发挥技术骨干和模范带头作用，使物品能起到物流顺利周转，同时也真正做到物尽其用，人尽其才的作用，使其仓库管理工作得到有效的改进。积极配合采购部和销售部，对库存呆滞物品的积压进行整改，避免原材物料的浪费，节约原材料，处理部分呆滞物品，并改善仓库物品和堆放位置的紧缺现象，就能给生产周转瓶箱转运提供了合理空间。

⑶重新对仓库库位成套瓶放置进行更有效合理的规划，使成套瓶摆放更加整齐，盘点更加方便，塑造目视仓储管理。

>三、瓶箱库提出的建议

车间生产延时和生产变动，应及时尽早通知瓶箱库，瓶箱库好合理的安排叉车司机上班，避免在人资源上的浪费。今年每周都有生产改动不通知瓶箱库，瓶箱库和包装车间信息交流优化，才能提高整个生产效率。

在此祝各位领导和各位同事身体健康!万事如意!

**银浆贴片工作总结9**

我于xx年担任单位仓库管理员，至今已有xx个年头，在这个工作岗位上，我始终以饱满的热情对待自己的工作，勤勤恳恳、尽职尽责、踏踏实实的完成自己的工作。回首过去，思量总结工作当中的利弊、得失，从教训中得出经验，为以后的工作做好更充分的计划准备，现对我这些年的仓库管理工作做一下总结。

>一、重学习，努力提高自身的思想和业务素质

坚决拥护中国\_的领导，不断加强自身的政治素质，加强自身思想修养，努力提高自己的综合素质，严格遵守各项规章制度，完成了自己岗位的各项职责。在仓管任职工作中，向老同志学习，不懂就问，不会就学，经常学习有关仓管方面的知识，以此来提高自已的业务水平。这些年的工作实践，我十分注意对工作情况的积累与总结。现在我对仓管岗位的现状整体情况已经比较熟悉。也有一定的了解与掌握，我想自己的工作经验一方面是自己的工作积累，更重要的是自己有这样的工作岗位、有这样的工作机会，是领导和同志的信任和支持的结果。正因为如此，我将更加珍视自己的岗位，以无比的热情和努力争取更大的进步。

>二、强化工作职能，搞好材料管理

作为一名仓库材料管理员我要求自已认真履行本岗位所规定的职责，通过实际工作经验，我认为做好仓管员工作要做到“三勤“；勤汇报、勤检查、勤核对账目。在进材料时认真执行物资管理的各项规章制度，认真对各种材料进行进货检验，验收材料与发料单上的名称、规格型号、数量是否相符，强度是否达到标准，发现不符合标准要求的材料及时向主管负责人汇报，有遇到不合格时就直接向送货人当面指出让其拉走。根据实际要求填写材料接收验证明细表，将材料合理、安全、整齐、分类放在单位仓库内。在日常的仓库管理工作中，我坚持做到以下方面：

1、认真负责仓库各种产品容器及材料的入库、出库、日常卫生等工作。

2、严格做到每月对仓库材料定期盘点，做到数据、材料相符。

3、严格做好材料的质量及数量的验收工作。按单位要求，对已到材料应立即进行外观质量、数量检验，并做好记录。发现问题及时汇报，立即整改。

4、认真做好仓库材料的发放工作，严格执行物料发放管理规定，敢于坚持原则，保证材料数据的准确性。坚持做到“先进先出”原则。

5、做好材料进出仓记录。正确记载材料进、出、存动态，对仓库进行不定期的检查，完成好上级领导交予的任务及协调供应商退货工作。

6、在工作中能够严格要求自己，所以要做好仓库的管理，货物的入出库作业，日常保管，仓库清理工作，把好库存数量的管理，防止不必要的损耗的发生，有效的利用库存区面积。

7、仓库作业量大，容易积累灰尘，所以每天要清理仓库，清洁地面，保持卫生。创造一个整洁的仓库，在良好卫生的工作环境下工作。

8、加强做好仓库管理工作，对仓库产品做好防潮、注意防火工作。

>三、严格要求，构建和谐工作环境

敬业是干好本职工作的前提。对这一点我是从二十六年的仓库管理过程中得到的经验体会，由于干仓库管理工作，对仓库的材料要熟悉，我担任仓库管理工作二十六年以来，总是把工作整理的有头有绪。干工作要不怕苦、不怕累才能少出漏洞。这些年来，我一直都是忙忙碌碌，从没因苦与累而退缩过，实践证明，我所管理的仓库材料几乎没有出现过漏洞，实物与帐目相符，随时随地接受领导的检查验收。我所管理的仓库材料科积极响应单位的各项号召，遵守单位的各项规章制度，在此基础上，为了更好、更圆满的完成单位领导交给我们的任务，严格要求科室人员遵守单位的工作纪律，认真负责签到签退，教育本科室人员在大事面前不糊涂、讲原则，小事面前让一让、讲风格。每天我们都在融洽和谐的氛围中工作。干好工作要处理好大家与小家的关系。由于工作忙，不顾家，取得家里人的理解，争取全家人的支持也是干好工作的前提，这也算是我的一点收获。

总之这些年来干了一些工作，也取得一些成绩，但成绩只能代表过去。工作中也存在着一些不足，在今后的仓库管理工作我一定会继续努力，把工作做到，请各位领导批评指正。

**银浆贴片工作总结10**

xx年已经过去，回首过去，思量总结工作当中的利弊、得失，从教训中得出经验，为以后的工作做好更充分的计划准备。我坚持不断的学习理论知识，总结工作经验。加强自身思想修养，努力提高自己的综合素质，严格遵守各项规章制度，完成了自己岗位的各项职责。

我在材料岗位上工作，我始终以饱满的热情对待自己的工作，勤勤恳恳、尽职尽责、踏踏实实的完成自己的工作。材料的工作比较繁，特别是收料，看是简单，要对材料质量、方数情况了解与掌握。一年下来的工作实践，我十分注意对工作情况的积累与总结。现在我对材料岗位的现状整体情况已经比较熟悉。也有一定的了解与掌握，我想自己的工作经验一方面是自己的工作积累，更重要的是自己有这样的工作岗位、有这样的工作机会，是领导和同志的信任和支持的结果!正因为如此，我将更加珍视自己的岗位，以无比的热情和努力争取更大的进步。

>一、重学习，努力提高自已的业务水平和工作效率

在仓管任职，向老同志学习，不懂就问，不会就学，经常请教有关材料方面的知识，材质的强硬度、大小、配比等对工程质量的影响，以此来提高自已的业务水平。因为我深知质量就是企业的生命、是企业的信誉保证，没有这一保证地产企业就无生存的希望更无发展可言。

>二、严把材料关，努力维护公司的形象

作为一名材料收发员我要求自已认真履行本岗位所规定的职责，通过实际工作经验，我认为做好收料员工作要做到“三勤“；勤汇报、勤检查、勤核对账目。在进材料时认真执行物资管理的各项规章制度，认真对各种材料进行货检验，验收材料与发料单上的`名称、规格型号、数量是否相符，强度是否达到标准，发现不符合标准要求的材料及时向主管负责人汇报，有遇到不合格时就直接向送货人当面指出让其拉走。根据实际要求收料人员填写材料接收验证明细表，将材料合理、安全、整齐、分类放在公司总仓和临时仓库。

>三、严格要求构建和谐科室

我们材料科积极响应公司的各项号召，遵守公司的各项规章制度，在此基础上，为了更好、更圆满的完成公司领导交给我们的任务，严格要求科室人员遵守公司的劳动纪律，认真负责签到签退，教良本科室人员在事面前不糊涂、讲原则，小事面前让一让、讲风格。每天我们都在融洽和谐的氛围中工作。

>四、存在的问题

1.对自已有时不能严格要求。

2.对材料审查分析不深入，对自己处理重要的事情不能深入了解，反应速度滞后，执行不到位。

>五、明年工作打算

1.进一步加强材料验收，保障材料质量优、建设优!

2.加强与班组的联系和沟通，做好服务工作，维护好单位的良好形象。

xx年工作计划及达成目标如下

1)团结同事，维护公司利益。不利于公司的话不说，不利于公司的事不做。要做的事先想想公司再想想自己。

2)注重形象，多参加一些公司组织的企业活动，每天保持朝气蓬勃的精神面貌面对工作。

3)现代企业的竞争已到白热化，单一的工作技能不能满足企业的需要，自己争取在新的一年里多加学习做到懂得更多，做得更好!

4)多与同事沟通，吸取好的建议。悉心听取领导的点评，对自己不好的做法即时予以改正。

5)配合物料配送员做好仓库管理以外的配送工作。

6)争取在这一年当中工作失误事件每月≤1力争做得更完善。

**银浆贴片工作总结11**

今天是第四周，下周两天我们的暑期实习就结束了。然而，一想到在我们公司工作，总感觉就像昨天一样。从刚来公司的陌生人，我们慢慢熟悉了自己的习惯，也在不断的收获和进步。从每天六点早起，挤公交，像“难民”一样排队吃饭等等，想想都很有意思。

这周还在SMT车间上班，还负责刷糊。不过这一周笑声很多，因为夏天是用电高峰期，所以公司无法避免停电。特别是第一天，因为停电，机器停止工作，我们几乎不工作。但是我们没有闲着，帮那里的员工清理机器和机架，拿吸嘴。周三周四，温州市领导来公司了解情况。几乎所有的车间都被彻底打扫干净，员工穿上工作服，戴上防静电手腕。因为我们是实习生，所以临时调到外检组，主要是固定元器件的引脚，方便流水线的人员插件。我没有调到这里的时候，不知道有这么一个环节。后来我们调到一个有插件，螺母，软管的车间。最后一天，我们回到SMT车间，继续做自己的工作，偶尔学习加油时的注意事项。

但在此期间，有领导来拜访我们，我们院长和公司的蔡总也来了解我们的工作，进行了简短的交谈。我们各抒己见，领导鼓励我们要对自己有信心，学习是关键，不懈努力，坚持就是胜利。同时，我们非常感谢领导的关心和重视。

这一周也学到了新知识，知道有些部件尺寸比较大，所以相应的.钢板位置需要用胶带垫起来保证焊膏的量，也学会了加油。在这段实习期间，我们不断进步，向好的方向发展。我也在不断进步，改正自己的缺点，改进自己的不足。

**银浆贴片工作总结12**

一年的时间很快过去了，新的一年即将到来，回顾这一年来的工作，我做为一名上港物流天津仓库的管理员，在公司领导的正确领导下，完成了公司下达的各项任务，现对今年的工作总结如下：

>一、基本工作情况

1、参与了天津rdc建立。xx年初在各位领导的帮助与支持下，在上海仓库沈师傅的指导下，完成了rdc从无到有。xx年1月15日我进入公司，面对陌生的环境，陌生的工作，对业务操作一知半解。在沈师傅的指导帮助下，很快对工作业务有了一定的掌握，较好地熟悉了入库操作、在库管理、出库操作、报表制作、费收管理等。参与sabic第三方盘库，能准确、及时地与提货司机协调处理异常情况，能较好地处理各种工作细节和服从上级、公司的工作安排和管理制度。

2、初步熟悉了驻厂办的工作。xx年2月份因驻厂办工作繁忙急缺人手，应领导的安排到大港石化厂短暂工作，通过在工厂的工作，让我熟悉了驻厂办的工作流程工作内容，工厂提货单据的办理流程步骤，与sabic驻工厂人员，石化厂商务部关系的协调。到提货司机提货车辆的进场过程，工厂现场与发货班库管员叉车关系的处理。理解了其他部门工作中需要面临的问题困难，为今后部门间的彼此配合相互谅解奠定了良好的基础。

3、克服了工作中的困难解决了工作中遇到的一些问题。因在工作中需要遇到仓库、车队、提货司机、经销商、sabic相关领导等各种关系。而每个方面都是单独的利益体，每个方面都有自己的利益考量。在面对这些方方面面的时候，牢记领导的指示，既要斗争又要团结，工作中既要一丝不苟，又要进行一些妥协。力争把工作做到，为公司发展做出了贡献，同时通过一年的历练，使我在协调性上成长不少，能力有所提高，在此感谢领导对我的支持与培养。

>二、基本经验与不足。

1、敬业是干好本职工作的前提。因从事仓库管理工作，首先要对仓库货物的型号、特点、码放规则要熟悉，因以前对塑料粒子的接触不多，几乎是一张白纸，我就下定决心，一定要干好，从区分聚丙，线性两种不同性质货物的特点、包装。到在仓库内的码放规则，破包的处理从入库到出库需要注意的问题等，总算把工作整理的有所头绪。

2、不怕吃苦、不怕累、保持对人的尊重，坚守自己的职业操守。工作初期因工作生疏，人员紧张，为了保证工作的顺利完成，三个月来几乎没有休息过一天，经常加班加点工作。无论冬天下雪刮风，还是夏天的酷暑，大雨。只要工作需要克服困难，迎难而上。工作中，一些提货司机因车辆载重限制无法提货，将现金塞入行驶证，或者尾随我进厕所。想予以通融，都被我予以拒绝，心中始终坚持按照流程办事，听领导的指示。

3、缺乏灵活性，处理不好实事求是与灵活多变的关系。在日常工作中，我还缺乏灵活性，这是我工作中存在的不足也是今后努力的方向。

新的一年里，我将在自己的工作岗位上更加兢兢业业，以脚踏实地工作态度，尽职尽责地做好本职工作，不断提高、完善自己的工作能力，把上级交给的各项工作做的更好。

以上是我的年度个人工作总结，请领导监督和指正!

**银浆贴片工作总结13**

时间过得真快，转眼xx年即将过去，在工作的这段时间里我也学会了很多知识，让我感觉到要做好每件事只要用心去学一定会成功!作为一名仓管员，我非常清楚自己的岗位职责，也是严格在照此执行。在xx年来临之际，回顾xx年的工作具体总结如下：

1.负责仓库各种产品容器及配件的入库、出库、日常卫生等工作。

2.做到每月对仓库材料定期盘点，做到数据、材料相符。

3.严格做好材料的质量及数量的验收工作。按合同或订单的要求，对已到材料应立即进行外观质量、数量检验，并做好记录。发现问题及时汇报，立即整改。

4.协助车间物料员做好容器的发放工作，严格执行物料发放管理规定，敢于坚持原则，保证材料数据的准确性。坚持做到“先进先出”原则。

5.做好材料进出仓。正确记载材料进、出、存动态，对仓库进行不定期的检查，完成好上级领导交予的任务及协调供应商退货工作。

6.在工作中能够严格要求自己，所以要做好仓库的管理，货物的入出库作业，日常保管，仓库清理工作，把好库存数量的管理，防止不必要的损耗的发生，有效的利用库存区面积。

7.仓库作业量大，容易积累灰尘，所以每天要清理仓库，清洁地面，保持卫生。创造一个整洁的仓库，在良好卫生的工作环境下工作。

8.加强做好仓库管理工作，对仓库产品做好防潮、注意防火工作。

每天的工作中都有很多问题发生，发现问题并在第一时间去解决，加强学习仓储保管，物流相关知识，这是我还有所欠缺的。我想通过工作学习能有更大的进步。

总之一年来干了一些工作，也取得一些成绩，但成绩只能代表过去。工作中也存在着一些不足，在新的一年里我一定会继续努力，把工作做到，请公司领导批评指正。

**银浆贴片工作总结14**

回顾过去一年，在公司的培养和教导下，我从过去的一名物料员到现在的SMT拉长，首先，感谢公司能够给我这样一个学习、工作并且实现自我价值的平台，同时也感谢领导及其同事们对我的培养、关怀、支持与理解，在此期间，通过领导的帮助、指导，并积极的向其他同事请教、学习，我既相信自己的能力，也能认识到自己的不足，踏踏实实地做好本职工作，以下是我这段时间的工作总结：

一、专业技能方面

20xx年，我主要负责SMT贴片，从刚开始接触贴片换料时的经常出错，到现在能够熟练操作并且错误发生率明显下降，从新产品的试产，到生产工艺的成熟，从对产品的一知半解，到熟悉整个作业流程和客户要求，这期间让我学习到了不少知识，但同时也感受到伴随而来的压力，当然，有压力才有动力，在此期间，在上级领导的帮助、指导下，通过自身的学习，并不断的实践，目前已掌握了SMT拉长应有的专业技能，同时也有信心胜任SMT拉长岗位的工作。

二、质量方面

在这一年来，我经历了岗位的变动、技能的熟悉阶段、新产品的试产，起初，对生产质量的控制不到位，也导致较多不良品的产生，但我知道，产品品质就是公司的命脉，针对品质部的投诉，进行原因分析，对质量薄弱环节进行改善，通过几个月来耐心的跟踪、验证，不良率不断下降，产品品质呈上升趋势。

三、培训方面

7—9月份，由于我所负责的区域，新老员工不断交替，人员流动性比较大，这给我工作带来较大的困难，如何控制不良品的产生，成了车间的最大困难。

这个时候，我利用前几个月公司上级领导跟我们讲解的如何处理问题的方法，对车间的问题进行分析，要控制好产品的质量必须从源头进行控制，那就是培训，因此，我在做好日常工作的同时，把大量的精力用到培训上面，包括新员工的入职培训、物料员如何配料、丝印员在转线、调机应注意哪些问题……慢慢地，随着人员技能的熟练，操作手法的规范，生产质量也得到稳步的提升。

四、工作安排方面

随着公司的成本控制，车间也进行了相应的调整，现在每班固定13人，在人员工作安排方面，基本上能根据实际生产情况，随时做出较为合理、有效的调配，并考虑如何才能充分调动拉上所有人员的积极性，来提升工作效率，作为拉长我会尽我最大的能力做好这份工作，承担起这份责任，不负各位领导对我的信任。

五、工作计划

随着旺季的到来，新的希望与挑战翻开崭新的一页，如何在以后的工作中取得更好的成绩是我今年最大的目标，在新的一月里我将从以下几个方面展开计划：

1、培训工作。

加强作业员与物料员之间的沟通，培养每个员工应有的责任感和良好的行为习惯，提升作业员的工作技能。

2、提升执行力。

坚持工作原则，凡是公司要求指定的任务、事项，就一定要不折不扣地执行下去，并且随时进行跟进、检查。

3、严格控制防静电点检工作。

4、物料管理。

严格要求物料员做到卡、料一致，每个月最少对仓库物料盘点一次，以便对物料、产品进行追溯。

总的来讲，在20xx年，在公司领导的培养和教导下，我已成功地完成从物料员到SMT拉长角色的转换，在此，我得到了所有人的帮助，也付出了我最大的努力，我取得了较大的进步，也看到了自身的不足，但我保证，我将会努力达到或超出领导的期望。

最后，祝愿公司明天更加美好、辉煌!

**银浆贴片工作总结15**

站在世纪尖端，透视过去一年，工作中的风风雨雨时时在眼前隐现，我从一名产线qc升为一车间ipqc；感谢领导及其同事们对我的培养和关怀，回顾过去一年，我自己有很多的感想和体会，由于自身的素质和业务水平离工作的实际要求还有很大差距。但我能够克服困难，努力学习，端正态度，积极的向其他同仁请教学习，能踏踏实实认真地做好本职工作，以下是我对工作的一个总结：

x月，由于受经济危机影响当当，公司不是很忙，上级领导给我找一些学习资料来提升自我，如：

1、如何做到管理零缺陷，讲到三道标准四道检验从中我学到了怎样做一名合格的品质人员，

2、现场成本问题分析与解决能力，从中我又学到怎样降低成本提高生产效率管控品质。

810月，由于我所带产线组长物料以致新老员工不断交替，给我工作带来了一定的困难，车间的报废量、不良品也随首不断地增加，此时；我又要抓质量，又要教新员工，从一知不解到清楚了解，一直到新员工熟练掌握，组长、物料员还要不断地和她们沟通物料

摆放以及上线、收线、换线、转线时我们应该注意什么，人员应该怎么安排才不会堆积，流水线才比较畅通等问题。

1112月，此时公司真正地到了旺季，每天我一楼smt，三楼插件来回穿梭，晚上还要和产线加班加点赶产量，但想想很充实，因为我终于把我这几个月学习到的东西用上了，这两个月由于xxx产品比较多，随着一批新员工到来及来料回用；xxx线圈架高翘；xxx静触头2偏移，波峰焊原先调机员自动离职，输入端输出端来料时间过长，可焊性极差，xxx漏插线，保险丝高翘，xxx掉贴片，五金件不上锡等等问题。我们作为品质人员一刻不能放松，多巡线发现问题及时报找qe分析，找解决措施，已来满足生产需要。

20XX年我们随着新的希望与挑战翻开崭新的一页；如何在以后的工作中取得更好的成绩是我20XX年的目标，也是我考虑已久的问题，在新的一年里我将从以下几个方面展开计划：1、培训。加强与产线作业员，组长，物料员之间的沟通，建立每个员工应有的责任感和良好的行为习惯，培养作业员工作必须的技能，作业员认识多种产品物料以来保证工作中不出错，将错误扼杀在萌芽状态，如：作业员养成指套、手套、防静电一坐在座位上就戴习惯。

2、执行力。坚持本人工作原则，凡是早会上宣导过的东西，就一定执行下去，并在任务完成后去检查，因为我相信员工都会做好要检查的事情。

3、找个时间。每月最少一次，给插件线新老员工进行电阻色环识别元件极性及各产品共用电阻培训，纪律巩固培训各产品易用错元件培训。

4、严格控制波峰焊点检，防静电点检工作，严格要求物料员填写质量跟单批次号，一周最少一次去仓库合对物料员提供的批次号已便追溯。

最后，愿xxx明天更加美好，辉煌!!

**银浆贴片工作总结16**

时间一晃而过，转眼间三个月的试用期已接近尾声。这是我的第一份工作，是我人生中弥足珍贵的经历，也将会给我留下精彩而美好的回忆。

首先，我想向所有实习期间对我进行帮助和指导综合管理部、体系管理部、人力资源部等的各位领导、管理者和同事致谢，感谢你们所做的帮助和努力!

在这个夏天，我荣幸的踏进了一个欣欣向荣向荣、朝气蓬勃的xx公司。成为了xx公司的一员。在这三个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，并通过自身的不懈努力，已逐渐适应了周围的生活与工作环境，对工作也逐渐进入了状态。作为xx公司这样一个高成长性公司的一员，一种紧迫感却也越来越重，将试用期的这段过程从入职培训、一线实习和岗位实习三个方面总结这段时间的工作和感受。

一、为期一周的早操训练，现在想起来，并不是受苦受难，而是抛去了一贯的懒散。通过xx公司为期近一周的团队融合和入职培训，对xx公司和工作所在的这座城市有了初步的认识。

二、在车间实习了近一个月，分别在MIC/Bluetooth/SS三个部门进行了实习。在车间实习中，直观的介入一线作业，感受良多。

1、质量意识

入职培训阶段(7月16日7月23日)

一线实习阶段(7月24日8月27日)

对于一个制造型的企业，质量意识非常重要。在车间实习的那段时间，接触到的不论是作业员还是班长、线长大多都很好的质量意识，不过也有一些入职不久的员工在质量意识上强度不够。

2、尊重每一岗位的同事

作业员的坚守岗位、班长的严格要求、安检员的严谨，都给我了很深的印象，之前很多言论都称人人平等、只有分工的不同等等，但却没有深刻的了解过平等的真正含义。在SMT实习期间，有近10天的时间都在化FET和竖弹簧，都是小小的.，比一颗小米米还要小几倍的东东要用手来操作。工作完一天下来，眼睛很累很累，也从一开始的新奇好玩到后来熟练到枯燥，才第一次亲身体验到一线员工的辛苦。简单的事情重复做，需要的不只是耐性，更是勇气。也让我真正的摆正了自己，闻道有先后，线上的操作员在他们从事的工序上就是比我们有经验，足以成为我们的师傅，足以值得我们的尊重。

三、在这期间，是真正开始熟悉日常工作流程的开始。工作范围涉及体系管理、会议管理、5S管理等方面。通过对上阶段的工作表现与领导、同事的的指导，在此阶段的工作上作了一定的调整，对工作开始分类并制定每日/每周计划，分为体系管理、会议管理及项目跟进、5S管理和其他事项四大类，在处理事情的时候按照轻重缓急来进行处理。在工作中，有些许的感悟，如下：

1、随着工作的开展，让我清楚的看到了自己对专业知识的不足。因此对个人来说，必须使自我驱动式的学习成为惯性。只有不断的学习，以前的知识才不会尘封，也才不会成为无源之水。

2、时刻保持严谨的态度。每一封邮件、每一个通告面向的都是终端的同事，必须要有严肃认真的态度。人在做，天在看，现在不只是天在看，而且还有全公司一万多人在看。往大了讲，严谨，会让企业赢得客户的信任;从小了说，严谨，会让我们个人赢得同事和领导的信赖。

部门岗位实习阶段(8月27日10月15日)

3、不管是在车间还是在本职岗位，积极主动式的工作是必须的，而且尽量将思考的内容放长远。所谓人无远虑必有近忧，是也。

4、另一方面，在与人交流沟通这方面，也要注意很多细节，太过急迫反而达不到效果。在开始之时，有些工作和事情掂量不出轻重，又没有及时与自己的上级主管沟通，导致一些失误连连。在此，也借此契机，感谢主管和领导的指点，代替我承受了一些由于我的失误而带来的后果!

通过这三个月的试用期的工作，已逐渐体会到企业文化的内涵，也增强了我对xx公司的信心。xx公司是一个年轻、高效的团队，它对于我来说有着深深的吸引力，我希望能早日成为这成功团队中正式的一员。

**银浆贴片工作总结17**

smt技术员工作报告

一、深入现尝扎实工作

作为一名电气技术员，我的主要职责是负责车间电气技术管理工作，制定电气设备的检修安排工作和相应的管理规程、技术操作措施，组织职工搞好业务培训，并且经常深入现场，不断推广新工艺和新技术。

一年来，不论是在实习期间还是转正以后，我都努力工作，认真履行职责，从技术和管理水平上不断提高自己，在各个方面都取得了较大成绩。在车间里我与工人师傅们同上同下，遇到设备出现问题积极到现场处理故障、排除隐患。每天坚持到现场查验设备运转情况，高、低压设备的供配电情况;掌握选煤生产的工艺流程，学习集中控制原理;了解、学习厂里现使用plc集控系统的原理及其程序。现在很多方面都取得了较大的进步，例如：对高压电机带调速系统(ca03、ca04、ca39、ca40)、277保护线路短路故障、主厂房以及新厂房洗煤系统等，由浅入深的了解了系统基本控制结构和原理。目前还不能谈到对其说掌握，只能随着进一步的实践学习区逐渐的掌握。一年的工作，把以前学到的知识与实际生产有效的结合，为以后能够更好的理论联系实际，更好的促进生产、更好的减少工人师傅们的劳动强度、更有效的提高劳动生产效率、为企业和社会创造更多的效益打下了坚实的基矗其他方面，一丝不苟的完善和完成电气安全规程措施，并且认真监督实施。在十一检修中，通过对变压器进行更换，学到了很多平时看不到的东西，而对老重介原煤系统的改造，使我对洗煤厂的电气设备有了更深层次的理解。

在工作中，首先是对自己要求严，不允许职工办的事，自己坚决不干，为现场职工做好表率。在执行贯彻规程措施上，严格现场对号，措施不对号的工作一项不干。对职工的违章行为和不规范行为坚决制止。在生产中出现的安全事故和影响生产的事故认真组织分析，做到了落实责任，教育、警醒大家的目的，杜绝类似事故得再次发生。其次是考虑工作细，做到了统筹兼顾，即有安全教育方面又有具体地工作布置，既考虑到了生产又考虑到了机电和经营，做到了面面俱到无漏控现象，工作做到了有布置、有落实、有检查。三是务实，通过每天坚持学习，不断提高了自己的理论水平、业务水平、实践经验和个人素质。四是工作扎实，工作不停留在表面上，不怕困难、不怕伤人、求实见效，进一步提高了自己的管理水平。

二、投身技改、永于创新

在工作中，认真向老同志学习，不断提高自己，并且利用其他时间，学习更高新的知识。积极参与到厂原煤受煤系统的`改造中去，从破土动工一直到受煤系统试运行成功，都一直在受煤坑，从开始的统计到货资料到后来的调试，从中学到了很多知识。这种机会是很少才能有的。

由于到工作时间短，因此在很多方面技术和经验都不足，遇到的问题少，处理问题就不能做到得心应手。在以后的工作中，一定要坚持多跑现场，敢于发现、解决和处理问题，遇到问题，决不逃避，虚心向经验丰富的老工人，老师傅学习;另外，及时组织经验教训，把存在的问题，不懂的问题都记录下来，并且抓紧时间解决处理，做好记录，以便日后遇到同样的问题，能够更快的组织处理好。认真学习管理方式和方法，使自己在今后的生产组织中，能够更好的完成领导布置的工作和任务。在以前的工作中，考虑问题往往不周全，做事不考虑后果，不仅耽误了自己，还影响了别人，在今后的工作学习中，一定加强学习，使自己更快的成熟起来。

完成了领导交给的其他各项任务，盯岗时认真负责，与职工同上同下，认真检查各项工作的完成情况并及时向车间及厂领导汇报，出现机电事故时，能够盯在现场亲自动手或指导解决事故，缩短了事故的处理时间。根据实际工作抓好备品、备件的准备工作，备件到位齐全，没有因为备件而影响生产，并有计划性地投入备品备件和机电的材料消耗，杜绝了浪费，加强了职工的成本意识教育。无遗漏的完成了领导交给的临时任务，对领导交给的任务按质按量的完成。

**银浆贴片工作总结18**

xx年，在公司领导的带动下，在全体成员的帮助下，我紧紧围绕成品物资仓储工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，较好地完成了各项工作任务，现就自己的一年工作作简要总结。

>一、抓学习，不断提高自身素质

1、加强思想政治学习及专业知识学，提高政治素质。主要学习公司相关精神，物资管理、计算机操作、工商管理等知识，以求不断提高自身素。

>二、强化工作职能，搞好成品管理

1、我主要负责砂状、铝法、粒状成品管理，在工作中能够严格要求自己，保证入库、出库、领料的数据准确。

2、当班期间，认真协调入库及准确及时入库。

3、物资发放，能认真执行物资发放规定，敢于坚持原则不徇私情，保证成品发货的准确性。

4、报表制作，四点班除了提高发货效率外，还要认真收集数据，合理编制，以自己最大能力为领导们提供极尽可能准确的数据。

5、做好仓库管理工作，尽可能将库内打并整洁，及时除理烂袋，根据情况整理库房，并积极向5S管理靠近。

>三、存在问题及明年工作计划

面对领导及同事的期许，我满怀信心，相信在成品组在xx主任的领导和同志的帮助的下，我一定能把工作做得更好，名副其实地成为一名永不落伍的成品保管员。

现在的成品管理还存在一下问题：

1、劳务队管理还需进一步加强，其人员的不确定性，工作模式的粗放化，为成品质量及发货效率都带来了极为滞后的不利因素。

2、市场信息收集不够详细。比如硅法发货，在无法控制其不合格品产生的情况下，应提供一定的客户要求信息，以便合理存放。

3、相关部门对质量意识还不够强，甚至有妥协的味道。不合格品怎能熟视无睹，还没有一套合理的相关制度，仅限于简单的不合格申请，万万不能。

4、外购料管理力度不够。到现在为止，还没有一套接受的品质指标，什么指标该接收，什么指标不该接收，做不到一目了然，为使用及退库带来了一定的隐患，也希望不要为外购料加上太多的朦胧意味。

希望以上问题能够引起相关注意，困难是绊脚石，更是前进的基石，在努力发扬优点的同时，更应该学会改进不足，知耻而后勇，相信在大家的共同努力下，成品管理一定会再崭新姿。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找