# 院学生会工作总结范文

来源：网友投稿 作者：莲雾凝露 更新时间：2024-10-17

*院学生会工作总结范文\_院学生会工作总结怎么写透视即将逝去的这一学期，工作的点点滴滴时时在眼前隐现，回眸过去的一幕幕，在不知不觉中充实眼睑。那么院学生会工作总结该怎样写呢?下面就是小编给大家带来的院学生会工作总结范文，希望大家喜欢!>院学生会...*

院学生会工作总结范文\_院学生会工作总结怎么写

透视即将逝去的这一学期，工作的点点滴滴时时在眼前隐现，回眸过去的一幕幕，在不知不觉中充实眼睑。那么院学生会工作总结该怎样写呢?下面就是小编给大家带来的院学生会工作总结范文，希望大家喜欢!

>院学生会工作总结一

时光荏苒，转眼之间又到期末，回首在学生会工作的时光，心中总是感到欣喜和紧张。经过选拔，我如愿进入新闻部，在学生会这个大家庭里，我受益匪浅，学到很多东西，同时自己也得到了充分的锻炼，真正地懂得了群众观念和协作精神的重要。在此，为了下一步工作的顺利进行，特作出本学年工作总结。

在这个学期，我化学与材料科学学院\_\_区主办的活动有“\_\_迎新文艺晚会、体育文化节、“魅力星声杯”主持人大赛等，在这些活动中，我用心参加，新闻部主要负责新闻稿的撰写，现场摄影，拍照等工作。透过这些活动，我受益颇多，真正参与其中，体会团体协作，增强了我的群众观念，同时还让我的组织潜力得到了提高。我认识到了团结的力量，只有各部门之间用心配合，团结一致，才能让我院学生会更加精彩。最后我作出工作经验总结，为下一步工作开展作好铺垫：

1.“在其位，谋其政”，既然加入新闻部，就要恪尽职守，做好自己的本职工作;

2.心学习，诚实进步，不断提高自己的写作潜力和组织潜力;

3.加强与其他部门的交流合作，树立团结协作意识，增强学生会凝聚力;

4.量独立完成本部门的工作，不能事事依靠其他部门的帮忙，只有这样个人潜力才能真正得到提高;

尽管自己在工作中还存在着许多不足之处，但是我坚信天道酬勤，只要我一如既往地热爱新闻部，切实为学院服务，我必须能在今后工作中取得更好的成绩。同时，我衷心地期望新闻部越来越好，祝愿化材学院的明天更加灿烂与辉煌!

>院学生会工作总结二

在部长的带领下，\_部举行了一系列活动，加强了干事之间的交流和感情。这1个学期，我们组织部其乐融融，感觉就是1个大家子，工作的同时也学到了许多的东西，这也是以前从未接触过的。我的工作总结和体会主要如下：

一、细微的地方见精力

组织部是个严谨的组织，从一份看似简单的通知的各类要求就足以体现它的严谨性。在平时工作中的仔细严谨也让我深有感触，哪怕是对我们小小的1个错误都是一大段精心的指正。

细节决议成败，失祸常积于忽微。哪怕是一件芝麻小的事，既是分配在本身手上，就得专心办好，力求完美，不放过每个细节。每一件看似微不足道的小事都要求你专心去做。勿以事小而不为，在这过程中，我学会了当真和仔细，明白了在平时的工作中注重细节问题的重要。组织部工作无小事，事事都不能懈怠，如许的工作也让我轻浮急躁的性格得到了很大的收敛。

二、立场决议一切

记得一名哲人曾经说过：立场决议一切。而在本身的切身工作中才体会到这句话的真理。一件事交到本身手中，就是部长对本身的信任，对每件事你就必须当真负责到底。以前，总以为差不多就行了，何须如此一板一眼。现在，明白了那不是古板，而是对工作最起码的要求。如果每个人对每件事都是差不多，那可以想象这件事的最终效验肯定是大打折扣。同时，你对事、对工作的立场也象征着你可以从中学到些什么，学到多少。

在学到东西的同时，也深深感觉到本身的不足。对这个部分的事物还是需要部长的指教，有些事到底还是缺少经验的。而且，要学的东西另有很多，我应该更加虚心才是。

这个学期，我感觉部长带领的挺好的，若真的要鸡蛋里挑骨头，大概就是部分的集体活动有点偏少了，我想以后会加强的。

最后，要感激我们的部长，对我们的精心教导和造就，在他们身上我学会了许多待人处事的道理。在这搭拓展了视阈，学到很多书本里学不到的常识。在新的一年，我会好好努力，好好加油，希望组织部新年新景象形象，越来越好。

>院学生会工作总结三

在过去的快一个学期内，我作为一个大一新生，在学长和学姐的带领下，我参加了学校的一些活动，见识了大学活动的精彩，我从一概不知，到渐入佳境，一次次地将我自己的工作完成的更好。最后，我总结了自己在工作中的好与不好和对下学期自己的期望。以下便是我对自己所参加过的活动的工作总结：

一、把活动的事情放在首位

每次活动通知后，自己确定参加后，我都将活动时间、地点、内容写进备忘录里，并且都会提前半小时到达活动地点。，然后，在活动中，学长学姐们需要什么帮助了或者活动中另外任务需要人手了，我都主动上前去了。最后，活动结束后，和大家一起将活动地方收拾整理干净，再离开。

二、尽好自己的责任

第一次参加的活动是朗诵比赛，是去做带领选手的工作人员。比赛开始前，学姐让我们要先给选手打电话，确定他们是否准时到场，此时，我还提醒选手“你的稿子、要放的音乐等等东西都带好了吗”。在选手还没有上台朗诵前，我时刻在关注之前选手上台的时间，准时将选手带到了后台，并鼓励她，最后选手演讲完毕乃至比赛颁奖结束，我都一直关注着我的选手。

三、懂得表现自己

这点我是属于弱者，也许我没有极大的表现欲，再或许我没有那个胆量。每次我参加活动时，都只是自己安静地做好自己该做的事。我想改变一下，希望在下学期学长学姐们放手让我们自己独立时，我能展现出自己优秀的一面。

四、要有礼貌

学长学姐们从开学到现在就一直和我们强调礼貌这个问题，同时我自己也知道一个人如果有礼貌，那么她所收到的对方的回应也就更好。所以每当看见学长学姐们，我都会上前和他们问好，;每当要询问不认识的人时，也会以“学长你好”“学姐你好”开头。

这一学期以来，在我所参加的活动中，我所学到的对我最有影响的正是以上四点，我知道我做的不好的还有很多，我相信我会在来年的下学期活动中努力改正，争取做得更好!

>院学生会工作总结四

一年来，依照年初制订的工作计划和每个成员所担负的职位职责，办公室在主席团的正确领导下，紧紧围绕学生会的中心工作，在各项重大活动、事件、决策过程中，发挥了应有的组织、协调和服务职能，经过大家的共同努力和密切配合，有效地保证了工作的正常运转。

办公室是整个学生会的中心枢纽，是学生会各部门的“首班车”和“末班车”，是学生会必不可缺的一个部门。在学生会，是个实力型的部门，所需人员是最少的，但所做的工作是最繁琐的，平时做好资料整理、文件保存工作;举办大型活动时，协调各部门做好经费预算，做好活动前期准备，活动结束后，进行活动总结整理、收集同学反馈意见。办公室是直属主席团的一个下设部门，是学生会的“秘书处”，其联系着学院和全院学生。其作用是多方面的，主要是上传下达，沟通协调，汇集同学的意见，负责并处理学生会的许多日常工作等，是整个学生会的资源储备库。

下面从学生会开展的活动中，具体说明办公室现实存在的问题及在以后的工作中需要改进的地方：

风筝大赛此次大赛作为旅游文化艺术节的开幕式，由办公室和宣传部共同承办，在宣传方面不够到位，以致活动没有达到预期的效果。

拔河与跳大绳比赛，由于时间匆忙，没细致的考虑到宣传效果，但举办此次活动的效果是达到的，团结的力量在大赛中尽展无疑。

我们部门也积极的完成本职工作，在认真总结和继承办公室以往成功经验的基础上，结合不断拓展的实际内容，我们有序地开展了工作。

办公室工作的核心就是服务，服务是我们一切工作的出发点和落脚点。材料拟制，信息传达，会议筹备，本职工作是做好后勤服务、为中心工作提供有力保障。办公用品、各院系经费申报工作及各项审批申请，协调各部门之间的关系。谈到这里，是办公室在这学期中工作最不到位的地方，在这里感到深深的愧疚。

本学期，办公室具体工作基本呈上，平时在例会安排、电话记录、值班记录，以及资料整理、存档工作中，基本上一切顺利，都按照学期之初的计划开展。办公室将在下学期不断完善自我，扎扎实实做好本职工作，全力打造优秀的学生会。

>院学生会工作总结五

在学生会工作一个学期的时间，准确的说一学期不到，在这段时间内和非学生会成员相比我所失去的自由时间相对的要多一点，但是学会的相对要多一些。比如说接触的人和事相对就要多一点了，接触的人和事多了，既锻炼处理事情的能力也能更多的交友，光这些就很值得我在学生会继续工作下去了，当然我所得到的当然不止这些。

在学生会工作的这段时间，有不少人问过我是否值得再继续干下去，用他们的观点就是与其在学生会这样吃力不讨好的干下去，还不如自己在大学多留点时间玩玩。有这样的想法很正常，学生会的事情并不是说只有特定的人能干的好，就看个人的看法，只要你有想法，你可以认真对待。那么，你就一定能干的好。不去计较那些花在值班室里的时间、不去计较那些日常工作的繁琐，那么你就可以充分的胜任学生会的工作了，正所谓鱼与熊掌不可兼得，人各有志，大家的想法不同，那么所做的事情也各不相同，我在学生会期间，得到的是对我人际交往能力的锻炼，还有对突发事件的处理能力，我要的就是锻炼自己，在锻炼自己的同时为广大同学做好必要的服务工作。

在工作期间最不能要的想法就是把自己和非学生会成员做比较，为什么别人在操场闲逛的时候我们在值班室值班?为怎么别人上床睡觉了，我们还要查房?没有任何借口，理由很简单，你参加了学生会。也有很多中途退出的人，他们的想法是否这样我不太清楚，我知道如果我这样想，那么，我退出是迟早的事。

在学生会工作期间，我的提升是循序渐进的，很难看出短期内有什么变化，但是和刚开始相比，我的提升还是很明显的。

对于工作的认识和工作的看法：我个人是在办公室工作的，办公室的事情可以说是所有部门中最为繁琐的，而且也是最没有规律的。本部门的工作最主要的是日常周量化表的制作等，无一不是需要其他部门来配合工作。其他部门的事情我多少也有过一些了解，大体都是一些制作周表，分工不同，但是所做出来的数据和系里对班级以及个人的考评挂钩，这样就有一些人对考评的数据产生怀疑，来找我们投诉，这是在所难免的事情。在遇到这些情况的时候，我们最先要做的就是安抚投诉者的情绪，充分拿出耐心，和他们解释，并在此同时自我批评，因为无风不起浪，既然有人投诉，就说明我们一定存在问题。

总之，我个人觉得我们的工作态度应该尽量放的平和一点，语气多以商量为主，这样，别人在配合我们工作的时候才不会出现厌恶感，下次再有这样的事情时，大家都是会非常愿意配合我们工作的。对于学生会的事情要上心。慢慢的我们在工作中也能改变自己的性格与处世方式。才能在将学生会工作做好的同时自己得到长足的进步!

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找