# 全年政府督查工作总结(实用32篇)

来源：网友投稿 作者：花开彼岸 更新时间：2024-10-17

*全年政府督查工作总结120xx年，在县委、县政府的正确领导下，我镇以经济建设为中心，在抓好经济工作的同时，狠抓工作落实，强化督查督办，圆满完成了各项工作任务。现将xx年督查工作总结汇报>一、加强对督查工作的领导。镇党委、政府始终把督查督办工...*

**全年政府督查工作总结1**

20xx年，在县委、县政府的正确领导下，我镇以经济建设为中心，在抓好经济工作的同时，狠抓工作落实，强化督查督办，圆满完成了各项工作任务。现将xx年督查工作总结汇报

>一、加强对督查工作的领导。

镇党委、政府始终把督查督办工作纳入重要议事日程，主要领导担负抓落实第一责任人的责任，加强督查队伍建设，及时研究解决督查工作中存在的各种问题和困难，积极为督查工作顺利开展创造良好的环境。年初，镇上就明确了分工，由主要领导分管督查工作。镇党委、政府各位领导在督查工作中，经常性地深入工作一线，在围绕督查督办事项检查与指导的同时，及时协助各村各单位解决一些实际困难，对确实存在难度的，及时予以协助支援。推动了党委、政府重大决策的全面贯彻落实。在确定督办事项的过程中，瞄准年度经济和社会发展目标，完善督查机制，强化督查手段，规范督查行为，提高督查质量，努力使督查督办在抓落实促发展方面发挥更加积极有效的作用。

注重建立督查与监察相结合的抓落实工作新机制。对重点工作，督办室提前介入，严查抓落实中不落实的人和事，实行既督查又督办，确保各项工作的落实。对一些推诿扯皮或久督不办的人和事，由镇纪委^v^门严肃查处，对个别情节严重的给予党政纪处分，做到既督事又查人，坚决杜绝拖拉、误事以及中梗阻等现象的`发生。

加强信息反馈和督查指导工作。围绕党委、政府的中心工作，及时上报落实情况，积极研究反馈落实中的新情况、新问题和对策建议，为领导决策提供资料、信息、思路，以便领导正确分析形势，进行科学决策。同时，挖掘总结典型经验，发挥典型示范作用，积极抓点带面，推动全局工作。

坚持抓反复、抓关键。紧扣党委、政府的重大决策和重要工作部署，开拓思路、勇于创新，反复抓、抓反复，克难制胜，确保了既定目标任务的顺利完成。同时，抓好那些在决策实施中牵一发而动全身的矛盾点和薄弱环节，以点促面，推动整体工作的落实。

>三、围绕重点工作进行督查督办，确保各项重点工作圆满完成

在督察督办工作中，镇党委、政府紧紧围绕每月和每季度重点工作及年度主要经济计划指标，重点抓好以下几个方面工作的督查：

一是全镇经济社会发展主要任务完成情况；

二是医药、商贸、劳务三大主导产业开发工作；

三是农民增收项目及支农措施的落实情况；

四是高寒边远村组基础设施建设及扶贫开发重点村建设工作；

五是重点项目建设完成情况；

六是小城镇建设工作；

七是文化教育、拆迁安置、医疗卫生、人口与计划生育工作等为重点的社会事业工作情况；

八是以农村低保、社会稳定及安全生产等为重点的社会稳定工作开展情况。

九是防汛和防火工作；

十是镇党委、政府临时安排部署的重点工作。

镇督查室坚持对以上内容年初细化分解任务，定期督促检查，季度通报落实情况，年终一次性兑现奖惩，并提出有针对性的建议和对策。如xx年下半年，东垣村群众反映，有村组干部在校建过程中，私分校建工程款的情况，镇党委、政府及时将其列为督办事项后，镇纪委监察室迅速介入调查查处，没收违法所得1。4万元，并分别给予三名涉案干部党政纪处分。在具体工作中，加强对镇党委、政府研究决定的重要事项贯彻落实情况的督查。确保各项决策和决议落到实处，保证政令畅通。对上级和党委、政府领导的批示、交办事项进行专项督办，做到批必立、立必办、办必果、果必报。在汛期期间，镇上对干部驻村进行跟踪督查，做到一周一通报，促使了xx年汛期平衡过度，对群众普遍关注的移民搬迁、教育乱收费、基础设施建设等热点问题，组织开展有影响、有实效的督查并适时通报群众关注的敏感性问题的督办核查工作。对人大代表建议、议案和政协委员提案办理工作按照“一事一办，专人负责，严格把关，定期催办，跟踪办理，注重实效”的原则，高度重视人大代表建议、政协委员提案的交办、催办、调查、核实和反馈工作，做到件件有答复，事事有交待，基本实现了办结率、回访率、落实率、满意率都达到100%的总体目标。如人大代表反映凤镇街路灯问题，镇政府即筹备了专款，由城建所进行安装，并定期督促检查，只用了20天就完工了，受到代表和群众好评。全年共确定督查督办事项86件，办结84件，办结率达98%以上；催办3次，催办完成3件。达到了督查督办效果。

**全年政府督查工作总结2**

20xx年，区委督查室在区委、区政府的正确领导下，在区委办和市委督查室的直接指导下，紧紧围绕区委、区政府的中心工作，以高度的政治责任感，认真组织开展督查业务，为推动全区各项工作落实做出了较大的贡献，充分发挥了督查部门的督促、参谋和协调等职能作用。

一、围绕中心工作，大力开展决策督查，当好全区经济社会发展的“助推器”

一年来，在决策督查工作中，我们紧紧围绕区委、区政府的中心工作开展，以工作落实为督查的终极目标，督促全区各级部门按时完成所承担的各项工作任务，确保区委、区政府每一项决策都得到落实。全年共围绕财税收入、团购商品房、信访维稳、计划生育、重点项目、工业流动现场会、政府绩效考核等7项中心工作开展决策督查15次，平均每项工作开展2次以上，像财税收入、重点项目等工作每季度都要督查调度一次。

>一是突出督查重点。

为抓了区委、区政府决策落实的督查，根据区委经济工作会议的主要精神，分解列出了20xx年决策督查的要点，将经济工作会议精神的落实、财税收入、重点项目建设、信访维稳、计划生育等工作列为决策督查的主要内容。同时，根据每次区委常委（扩大）会议或书记办公会议等形式区委、区政府主要领导明确的工作目标，都列入决策督查。总之，有工作任务，就有督查落实。哪个事情落实最困难，那个事情就有我们督查的声音；哪个地方落实决策最困难，那个地方就有我们督查的身影。今年3月，区委、区政府决定从3月5日至5月31日开展团购商品房工作。全区各乡镇、街道、区直各单位和教育、卫生系统单位共安排团购商品房1695套，任务大、时间也非常紧。同时，还受20xx年团购房没有完全扫尾等因素泊影响，全区许多干部职工对区委、区政府再次组织团购商品房工作有些不同的想法。因此，大多数单位都感到完成团购房任务压力大，有个别的单位主要领导甚至还有些抵触情绪，消极被动工作，落实交果非常不好。对此，为确保区委、区政府团购商品房这一重大决策的落实，我们就全区各单位团购商品房落实情况开展了一次专题督查，对一些工作任务大、思想认识不清的单位，与其主要领导进行了督查交流。首先是传达区委、区政府主要领导对团购商品房工作的要求，明确了责任追究纪律；其次是宣传解释团购房政策的.积极意义以及团工作对促进全区经济社会发展和财政收入的巨大贡献，将他们的思想认识提高到区委、区政府的高度，全区上下形成同心同德、齐心协力的局面；再次是与他们共同研究分析，结合单位实际制定强硬的工作措施，帮助他们树立和增强了攻艰克难的信心。最后，5月31日，全区共完成团购商品房1067套，仅除教育系统因四中住宅小区的筹建延缓和三医院与房地产开发商洽淡不顺的问题影响而导致没有完成任务外，全区各乡镇、街道、区直各单位都全部完成了团购任务，并且还有26个单位超额完成了任务。7月10日至14日，第五届两岸经贸文化论坛在长沙召开，根据省、市委的严格要求，区委将7月6日至16日定为特别防护期，为保证我区期间社会^v^面稳定，并不对长沙造成信访压力，我们于7月9日至12日，对全区各乡镇、街道、马坪农业开发区、工业园区、三大开发公司和部分区直单位进行了一次督查，督促各单位集中一切精力、集中一切财力抓好各项信访维稳工作措施的落实，确保全区没有发现事件，得到了省、市委的肯定。

>二是创新督查方法。

随着督查工作任务的增加，在时间有限、人力有限的情况，完成繁重的督查任务，并达到应有的督查效果；既起到推动工作的作用，又最大规避因督查而带给基层的影响，我们不断创新督查方法，收到了较好效果，赢得了全区各级各部门的认同与赞许。一是集中督查与经常督查相结合。对重点工作，如重点项目建设、财税收入等，我们集中时间集中人员进督查；对日常性工作，如今年全区的各项目标任务完成情况等，不定期随时开展督查调度。二是直接督查和间接督查相结合。对一些重点问题和重点工作，并持续时间较长的，我们直接深入到现场督查一至二次，期间通过不定期的电话等形式进行间接督查。如在团购房和老区政府机关改造拆迁户签约情况督查时，每天都电话督查调度进度情况。三是明查与暗访相结合。对一些易受干忧的问题进行督查时，我们采取不打招呼、不要陪同、直接深入到实地进行督查。如城市环境卫生督查，我们不定期的与区爱卫办直接到社区的背街小巷检查清扫、保洁等情况。四是专职督查与联合督查相结合。我们在充分发挥督查室的专职督查作用，独立开展督查活动的同时，对涉及面广、任务较重的督查项目，我们充分调动区直相关职能部门的作用，组织联合督查，形成整体优势，营造良好的抓落实的环境。五是督查与服务相结合。在督查过程中，我们以诚相待，牢固树立服务意识，上为领导决策搞好督促落实，下为各单位在工作落实中搞好排忧解难，把服务寓于督查之中，找准督查与服务的最佳结合点，实现督查工作的最佳效果。

>三是注重督查质量。

在督促检查过程中，我们既加强了解各项工作的进展情况，又注意发现和总结各地、各部门在工作实践中创造的成功经验，并深挖工作中存在的问题与不足，仔细查找问题所在，提升工作效率。

**全年政府督查工作总结3**

一年来，在各位领导和同志们的精心指导和大力帮助下，我紧紧围绕全年督查考核工作任务的落实，坚持从严要求自己，认真履行工作职责，在小事上抓提高，在大事上求突破，较好地完成了各项工作任务。现就今年的学习和工作情况简要汇报如下，不妥之处，敬请各位领导和同志们批评指正。

>一、加强学习，提高素质

突出知识积累、习惯培养、水平提高三个方面，坚持在干中学、学中干，不断提高自身素质。一是认真学习各种政治理论和业务知识，切实加强自身知识积累。一年来，我自觉坚持学习^v^理论、“三个代表”重要思想和党在现阶段的各项路线、方针、政策，特别是认真学习了党的十六届四中、五中全会精神，深刻理解构建和谐社会的重要性和紧迫性，进一步增强了贯彻中央决策精神的坚定性和自觉性。同时认真学习县委十二届七次、八次全委扩大会议精神和县委、县政府的有关文件、决定，熟悉和掌握全县经济和社会发展状况。另外，结合实际工作需要，我还坚持学习各项法律法规、科学知识及督查考核业务，在提高自身业务素质的同时，加强了个人知识的积累。二是积极参加各种学习活动，努力培养良好的学习习惯。今年我先后参加了全县“三个代表”重要思想、“四五”普法知识学习、“三诚”教育等全县性学习教育活动和全县新任科级干部培训班、新任科级干部廉政谈话、事业单位负责人培训等培训活动共x次，并按时参加县委办公室统一组织的每周一的政治理论学习和本单位每周五早上的业务学习。同时，在日常工作之余坚持读书、看报、作笔记、搞剪贴、写心得，认真学习政治理论、业务和计算机操作等知识，培养自己学习的习惯。特别是在计算机操作知识学习中，坚持勤思考、勤练习、勤总结，现已能完成一般材料和表格的打印、制作、排版。三是坚持学习各种社会实践知识，不断提高个人的认识水平。在督查考核中，一方面注意观察和总结身边同志的`工作方法和技巧，纠正自身的不足和缺点；另一方面，虚心向单位领导和乡镇干部请教工作中无法解决的问题和事情，不断提高自己看待问题和事情的高度和个人的组织协调能力。先后记学习笔记x万余字，写心得体会x篇，剪贴各种材料x篇。

>二、恪尽职守，勤奋工作

围绕整体工作需要，我与单位负责人紧密配合，共同搞好工作。一是认真做好单位的业务指导和管理。在具体业务办理中，注重文稿起草的质量，自觉把好关口，尽量减少差错，并指导单位同事完成了今年档案的整理、工资正常晋级晋档等工作。在信息报送上，定期将市委办公室下发的信息转到单位电脑，供大家学习信息报送的方法，同时与外单位联系寻找信息素材，帮助其他同志撰写信息。在电脑练习上，积极和外单位联系，给单位电脑安装了《金山打字》程序，培养全体同志练习打字的兴趣。今年，我室共上报《督查专报》x期，下发《督查通报》x期，撰写督查情况汇报x份。二是主动配合领导完善目标管理考核机制。结合杨主任学习西峰区考核经验，对年《xX年目标管理考核办法》和《省、市驻合单位支持合水发展贡献奖评定办法》进行了修改，推行经济工作和社会事业按双千分制和两条线考核，并为非经济管理部门增加了招商引资和启动民资任务，使招商引资成为当前全县上下普遍重视的工作。三是积极组织开展各项督查考核活动。以公道正派为本，坚持原则，严格把关，力求考核结果能够搁平放稳、客观公正。每次考核前都制定了详细的考核督查方案，经汇报县考核委员会各主任同意后组织考核。在考核督查中，灵活采取考核方法，尽可能的掌握乡镇工作的真实情况，同时严格要求自己，自觉遵守各项考核纪律，树立考核人员的形象。先后组织并参加了蔬菜生产考核、白瓜籽、中药材、金盏菊考核、梯田考核、畜牧产业和小水建设考核等考核活动x次，并组织了设施蔬菜督查、家宅建设督查、前三季度重点工作进展督查。

>三、转变作风，强化服务

坚持以提高工作效率为主，凝聚人心，搞好配合，不断提高服务水平，为单位的整体工作上质量、上台阶、上水平打好基础。一是做好领导的参谋助手。坚持对领导交办的事，做到雷厉风行，不遗余力，尽心尽责地办好；对单位的重要事情，做到早汇报、早沟通、早解决；对领导未完善的工作思路，能够及时总结，并予以补充。二是做好单位的日常事务。坚持按制度办事，对单位内部日常事务的办理重新进行了分工，进一步明确了责任，靠实了担子。在做好单位的日常事务的基础上，主要完成了财政调拨小辆的过户和华池县考核办学习交流考核经验的衔接两件事。三是做好传帮带工作。坚持以身作则，率先垂范，引导单位其他同志共同搞好工作。注意处理好从严要求与保护积极性的关系，对同志们存在的问题在坚决指出的前提下，尽可能的改进方法，不挫伤他们的积极性，努力做到宽严适度，张驰有度。注意解决同志们工作中的具体问题，对单位同事不会或无法解决的事，做到耐心细致，有问必答。注意给两位新调入同事在日常工作中点窍，帮助他们尽快提高工作能力。

总之，一年来，我虽然做了一些工作，但与领导要求和同事们相比还存在一定的不足和问题：一是学习针对性不强，效果不够明显；二是考核中组织协调能力有待改进；三是工作预见性不强，对一些问题处理的不够妥帖；四是对考核中存在的深层次问题考虑的较少，目标管理考核机制还不够完善。对于上述问题，在新的一年中我将认真吸取经验教训，努力加以改进，确保来年工作再上新台阶。

**全年政府督查工作总结4**

20xx年3月前，我在办公室任秘书股长，3月20日被组织上任命为目标管理督查办公室副主任，在此，我着重对自己到目标管理督查办后的情况进行总结，请各位领导和同事们评议。

作为一名党员、一名干部，我经常提醒自己，不该想的不能去想，不该干的绝对不能去干，因此，我注重纯净自己的思想，提高自己的道德水准，端正自己的言行，用心体会^v^员全心全意为人民服务的宗旨，认真实践“三个代表”重要思想。今年，没有任何吃拿卡要现象，也没有其他任何违法乱纪行为。

首先是经济工作方面的知识，这是社会发展的需要，也是搞好自身工作的需要，主要学习了财税金融方面的知识和法律知识，如经济生活中一些基本名词术语的理解。二是学习了党务和政工人事及工资等方面的知识，如党员发展程序、工资福利相关文件、政策规定等。三是学习了目标管理和督查工作方面的一些业务知识，如具体在开展督查活动时的要求等。

1、督查工作。策划或参与了对部门和区、乡镇的多次查岗；组织或参与对县委、县政府工作会议的考勤；参与对县上重点工程的督查如扮靓工程、城东大道建设；参与对县上突击性工作的督查如留验站和sars治疗中心建设等；此外，还多次参与各类专项督查活动。

2、目标管理工作。主要是参与了对全县各区、乡镇和县级部门的半年和全年经济工作考核，并协助做了一些日常管理工作。

4、党务人事工作。从8月份开始，我协助分管党务人事工作，主要做了以下工作。到组织部、人事局对全室干部职工的个人档案进行了规范、归类，并做好了干部职工应该归档文件、资料等的收集；做好了干部职工政工人事日常工作，如干部调动时的手续办理、职务变化时的工资调整、遗属补助调标以及wto知识与规则考试的组织工作等；党务工作如党员发展、教育、管理等；做好了干部职工及退休人员的工资普调工作；完成了20xx年度党员报表和干部报表，目前正加紧填写工资年报和编制报表。

5、其他工作。编印并组织发行了新的《内部联络手册》；参与了党代会、大型文艺晚会和金电开工典礼、招商引资洽谈会的会务工作。8月之前，还协助承办了一些县委、县政府中小型会议的会务工作。

思想有进步，能力有提高，业务较熟练，成绩至少应该在及格以上，尤其，一年来更付出了许多的心血和汗水——回首往事，我心坦然。

**全年政府督查工作总结5**

1、督查督办工作是各级领导的一项重要职责，综合部（督查室）是协助领导履行督查督办工作的第一责任单位，做好督查督办工作是综合部发挥参谋、助手作用的重要职责。

2、市分公司范围内的督查督办工作，由市分综合部（督查室）统一归口协调、管理，各项督查督办事项的处理落实结果，由市分督查室及时以口头或书面形式向市分公司领导汇报。

3、对市分公司下达至市分各部门和各县(市、区)分公司的督查督办事项，由市分督查室负责督查督办，下发《督查督办通知书》，指定承办单位限期予以处理落实、承办单位须及时向市分督查室回复处理落实结果。

4、对涉及具体业务、具体专业、具体管理工作的督查督办事项，由市分公司相关业务、专业、管理的主管部门负责督查督办，下发《督查督办通知书》，指定相关对口部门为承办单位，限期予以处理落实、及时回复。市分相关主管部门须及时将处理落实结果送市分督查室。

5、市分公司领导临时^v^办工作人员的督查督办事项，由工作人员负责督查督办处理落实情况，并及时将处理落实结果书面送市分督查室。

6、省分公司下达给市分公司的督查督办事项，由市分公司督查室负责承办，并及时将处理落实结果整理上报。省分各部门直接向市分公司对口部门下达的督查督办事项，由相关对口部门负责承办、回复，同时将回复意见抄送市分督查室。

**全年政府督查工作总结6**

7月上旬教育部印发了《严禁教师违规收受学生及家长礼品礼金等行为的规定》的通知（教监[20xx]4号），8月省纪委连续下发了《关于加强中秋国庆期间作风建设的通知》（苏纪发〔20xx〕6号）、《关于开展党员干部违规吃喝等问题专项督查的通知》（苏纪办发〔20xx〕14号）等两个文件，市纪委又下发了《关于执行^v^四个严禁^v^确保廉洁过节的通知》（通纪发〔20xx〕24号），就中秋国庆期间作风建设重申^v^四个严禁^v^要求，部署开展中秋国庆期间的党风廉政建设具体要求。为此，学校党政联席会议明确要把严格执行中秋国庆及教师节期间纪律规定作为群众路线教育实践活动的\'重要内容，坚决做到执行不打折、不变通、不走样，坚决制止各种奢侈浪费行为，切实做到令行禁止；同时在8月下旬到10月上旬集中开展党员干部作风建设专项督查。现将有关工作简要汇报如下：

>一、突出专项整治

结合当前正在开展的群众路线教育实践活动，学校领导班子根据市委关于^v^四风^v^问题十大专项治理工作的部署，结合贯彻执行《党政机关厉行节约反对浪费条例》及学校^v^四风^v^具体问题专项整改的安排，组织制定了《通师高专十大专项治理行动方案》，严格采购计划审批，严格控制^v^三公^v^经费，严禁在公务活动中赠送或接受礼品、严禁在私人会所等场所公款吃喝行为，严禁违规用车等方面的专项整治。

>二、强化教育引导

>三、健全规章制度

按照《通师高专建章立制工作一览表》列出的责任分工和完成时间，进一步细化落实推进措施，围绕建立责任落实机制、健全工作机制、强化督促检查机制、完善追究问责机制等建章立制要求，一是对于以前行之有效的制度而没有得到认真执行的，在整改时认真进行总结，制定好落实的保证措施；二是对制度本身不够完善的，认真总结经验，进行完善，实行单位主要负责人^v^四个不直接分管^v^；三是对缺乏制度保证的，认真研究建立起相关制度。目前《一览表》中40项建章立制任务，已完成9项，即将在10月份完成15项，年底前完成13项，20xx年底前逐步完成3项。

>四、加强专项督查

学校中层以上领导干部特别是主要领导干部首先认真履行^v^一岗双责^v^，严于律己、率先垂范，带头弘扬优良传统和作风，带头执行各项规定，坚决抵制各种歪风邪气，自觉接受群众监督，并加强对配偶、子女和身边工作人员的教育和约束。学校党委及纪检^v^门针对《规定》和《通知》禁止的各种行为开展监督检查，特别是教师节及学校开学、中秋和国庆等重要节点有针对性地开展专项督查，加大执纪监督力度，保持高压态势。一是制作《南通市教育系统反腐倡廉舆情信息受理公示》牌，并于开学前在每个校区公示到位，畅通群众监督渠道），公布举报电话，设立举报信箱和电子邮箱，自觉接受社会监督。二是党委研究发文（通师高党〔20xx〕7号）聘任17位同志为通师高专党风监督员、特邀监察员；印发《通师高专党风监督员、特邀监察员工作实施办法》的通知（通师高专党〔20xx〕8号）；召开学校党风监督员、特邀监察员、监督委员会成员工作会议，安排^v^三员^v^参加专项督查工作，加大明察暗访力度，全面落实纪检监督责任。三是及时调查处理群众信访举报的问题，认真答复学生及家长关于军训费用及学生住宿条件等具体问题，及时提醒有关部门及负责人加强廉政风险点的防范工作，并随时向上级纪检部门请示汇报工作。

通过明察暗访和突击检查等方式，没有发现我校的党员干部及教职员工有顶风违纪的行为。

作风建设只有进行时，没有完成时。今后，我校党委将继续以解决^v^四风^v^方面存在的突出问题为重点，以开展专项治理为抓手，以建章立制为保障，以全面提高落实^v^两个责任^v^水平为着力点，坚持立行立改和长效机制建设相结合，坚持纠正问题与建章立制相结合，切实防止^v^四风^v^问题反弹。

**全年政府督查工作总结7**

（一）立项。督办事项确定承办单位后，行政人事部、项目发展部应逐项进行登记，内容包括督办事项、督办依据、责任部门、责任人、办理时限等。

（二）交办。对立项督办事项，由督查办以会议、文件、督查表单等形式及时通知责任部门。

（三）反馈。责任部门收到督查通知后，应立即落实、及时反馈督办事项：

1、文件、会议及领导交办的督办事项最新进展情况于每周三之前上报最新进展情况，由行政人事部在周要情中予以体现，并在月中、月末更新《会议督办任务进展情况一览表》；

2、项目督办事项须根据节点计划及时反馈最新进展，并于每月末填报《项目督办任务汇总表》上报至项目发展部；

3、目标责任计划落实情况于每月末填报《目标责任完成情况表》上报至项目发展部，财务类指标于次月首周填报。

督查办负责部门应及时将督办事项汇总分析，并将进展状况及异常事项报告相关领导。

（四）催办。对可能或已经超过时限尚未办结的业务，行政人事部和项目发展部及时进行催办，切实做到急件跟踪催办，要件重点催办，一般件定期催办。催办除电话询问，必要时可安排专人到承办部门和项目现场实地进行查办，督促落实。查办中发现重大问题，及时向公司主要领导报告。

（五）调整。因客观原因不能按要求办结的督办事项，承办部门应在承办事项到期前填报《督办任务变更申请表》，按照督办事项确定的流程办理调整手续，未办理调整手续或审批未通过的，按原任务未完成处罚。

（六）办结。承办部门完成督查督办任务后，应填写《文商集团督查督办回执单》，经相关职能部门、分管领导签字确认后，将回执单和成果性材料交行政人事部或项目发展部备案。

（七）通报。行政人事部于每月中、月末对所督办事项进行通报；项目发展部于次月首周对上月目标责任完成情况、节点计划执行情况进行通报；督查办每月编写《督查专报》上报文化集团。

**全年政府督查工作总结8**

今年，在党的正确领导和重视下，我委高度重视执法督查工作，并采取了行之有效的措施，强化贯彻执法督查工作力度，不断建立健全执法监督制度，执法督查工作取得了较好效果，执法督查案件评查工作也有了很大的提高，我委紧紧围绕深入学习贯彻《中国^v^政法工作条例》，细化请示报告、做好执法执纪检查工作，完善党委政法委执法监督机制，继续做好案件评查工作，现将上半年工作总结如下：

一是加大执法督查工作力度，全面落实执法专项监督检查工作。督查组全体成员首先听取政法机关单位的汇报。被查单位要在认真搞好自查的基础上，按照《关于在xxx机关开展执法督查情况督查工作的通知》中，督查范围的内容准备好书面汇报材料。组织开展案件评查、召开座谈会、组织谈话、调查案件办理（审理）、约见和走访调查、征询意见。

20xx年上半年涉法涉诉案件，受理涉法涉诉案件xx起，处理xx起，未处理xx起，共接待群众来信来访xx余次。

20xx年，案件评查xxxx件，法院xx起，公安xx起，检察院x起。

执法督查工作继续推行不定时间、不发通知、调查问询、案件评查、当事人回访等方式，对公安局、人民检察院、人民法院、司法局等政法机关执行工作纪律、执法执纪、警容警貌、案件办理情况进行检查。

二是健全完善请示报告机制。督促政法单位建立完善本部门本系统的重大事项请示报告工作机制，细化请示报告具体事项，规范工作程序，强化对执法活动的备案登记。建立健全重大事项通报制度，采取定期督查和不定期抽查等方式，严格执行《xx机关党组织向党委请示报告重大事项规定》第二十五条、二十六、二十七条涉及的内容进行跟踪督办和督促检查。发生迟报、漏报、谎报和瞒报等问题的，视情给予责令作出书面检查、责令整改并在一定范围内通报。

三是接待群众来信来访，切实为群众办实事难事。20xx年上半年共受理举报案件xxxxx件。来信举报xxx件。目前已办理xxxx件，xxxxxx件正在办理中。

**全年政府督查工作总结9**

（一）督查工作中学习意识仍需要提高。

部门成立时间相对较短，对于督查工作中的一些先进方法和工作理念还有待于学习，以进一步提高督查工作水平。

（二）各项目单位、部门对于督查工作的配合力度有待进一步加强。

>督查督办工作总结（11）

近年来，\_\_\_镇按照“重在持续、重在提升、重在统筹、重在为民”的工作要求，特别是按照省委书记卢展工同志强调的“三具两基一抓手”的工作方法和县委工作要求，切实转变工作作风，在工作上抓具体、抓督查、促推进，在工作运作和求实求效上下功夫，有力地推动了上级党委和县委重要决策和重点工作落实，促进了全镇经济和各项事业又好又快发展。

一、抓具体，力求任务明确。从省委书记卢展工书记“一具体就突破、一具体就深入、一具体就落实”的要求中，我们切实认识到：对具体事盯紧不放，对具体人夯实责任，对具体环节逐一解决，确实就能有效地促进工作落实。一是狠抓具体事。乡镇工作的一个突出特点是千头万绪、事多繁杂。因此必须对每项工作都从具体事抓起，切实做到项目一个一个地狠抓，难题一项一项地，事情一件一件的办实，做到问题不解决领导不松手，事情不办妥精力不分散，目的不达到注意力不转移。如我们在推进嵖岈温泉小镇建设过程中，镇主要领导和工作组人员深入一线，坚持走群众路线，一户一户地走访，一个事一个事地征求意见，现场协调、研究解决征地、补偿、群众安置、群众纠纷，推动了工作顺利开展。在解决信访稳定 1

问题上，镇党委、政府一直坚持到基层摸清情况、澄清事实，给群众按政策、讲法律，解决问题，化解矛盾，保证了大局稳定。二抓住具体人。注重发挥领导作用和骨干作用推进工作。明确要求领导班子成员既是落实工作的责任人，又是检查工作的督导人，采取对重要工作、重点环节主要领导亲自督办的方式，有效地促进工作落实。同时把工作职责和目标任务细化和量化到人，形成一级抓一级、层层负责任、全员抓落实的工作机制。三是抓好具体环节。细节决定成败。在工作中，切实抓好每个具体环节，进行合理任务分解，分阶段、分步骤处理和落实任务是做好工作的基础。在加强对村级工作目标量化考核工作中，我镇把村级工作考核细化为农村重点工作、平安建设和信访稳定工作、人口和计划生育工作、新农村建设、文化建设、民政优抚事业等十个方面，对每个方面的工作再进一步细化、量化，做到了各个环节目标任务明确、工作步骤有序、责任落实到位。在防汛工作中，我镇对防汛责任制落实情况、各村防汛抢险队伍组织情况、防汛物料准备情况等各个环节逐项做到有部署、有检查、有落实，为安全度汛奠定了基础。

二、抓督查，力求措施有力。督促检查是防止工作棚架、促进决策和工作落实的有效手段。我们十分注重通过抓督查，确保每一项决策部署真正转化为干部群众的实际行动和良好的工作效果。一是加快节奏早督查。对应督查的事项，坚持一个“早”字，做到未雨绸缪，防患于未然。在近年来开展“三

夏”生产和秸杆禁烧工作中，我镇迅速行动，及早安排，对各村宣传发动情况、包村人员到岗到位情况、制定工作措施情况等进行了有效的督促检查，及时发现和解决问题，督促整改落实，连续三年来，全镇 “三夏”期间没有发生一起秸杆焚烧现象。二是跟踪问效勤督查。把督查作为落实工作的经常性措施，加大对重大决策、重点工程、重要事项跟踪督办。针对年初制定的小城镇建设、旅游开发、农业结构调整、招商引资、平安建设、新农村建设等工作坚持实行每周一汇报、每月一通报、每季度一汇总、半年一小结、年终全面考核的制度，按时下发督查通报，及时反馈新情况、新问题和对策建议，力争做到督则必办、务求实效。在村级工作目标量化考核和干部职工年度绩效考核中，充分运用日常督查结果，对通报中出现的先进单位和个人适当加分，对通报中出现工作不力、违规违纪的单位和个人适当扣分或者按照规章制度直接进行经济处罚，从而有效树立了督查工作权威。通过一系列有效举措的深入实施，使全镇各项重点工作稳步推进。三是领导带头严督查。督查工作必须“严”字当头。我们注重主要领导带头督查、现场督查、一线督查。在秸秆禁烧工作中，我们严格秸秆禁烧工作督查制度，镇主要领导带领禁烧督导组全天候巡回于田间地块，检查镇、村、组干部的在岗工作情况。为落实防汛物资，党委书记和镇长直接检查到村、到水库、到物料存放点。为防范森林火灾，镇领导班子实行分片包干责任制和带队巡山护林

制度，有效地防止了山林火灾的发生。

三、促推进，力求落实到位。一是精细谋划促推进。凡事预则立，不预则废。精细谋划是促进工作扎实推进、保证工作落实的前提。精细谋划，最终要落实到工作中，体现在实效上。在重点工作和重大事项的安排上，我们都在充分提高认识的同时，按有关要求认真研究、反复论证、精心谋划、科学谋划，制定出一套行之有效的工作方案，以此促进工作的扎实推进，保证了工作的顺利落实。在项目建设和招商引资工作中，我们通过认真研究，精心谋划，找准本地优势产业发展与国家产业政策结合点，精心谋划了一批有特色、有比较优势、符合本地实际、对经济发展有较强带动作用的招商项目，印发了20\_\_多份质量较高的项目册。同时制定了详细的项目招商办法、计划、流程和任务，严格落实项目建设责任人制度、项目跟踪服务制度等各项工作制度，确保了项目建设和招商引资工作的有条不紊的进行。二是加压增责促推进。把压力当做动力，增强“等不起”的紧迫感、“慢不得”的危机感、“坐不住”的责任感。为抓好平安建设和信访稳定工作，我们不断加压增责，夯实工作责任，严格奖惩。建立了镇主要领导负总责、分管领导具体抓，综治工作人员和相关单位人员各司其职的责任体系，做到分工具体，责任明确。根据“谁主管、谁负责”和“属地管理”原则，年初将工作目标任务细化分解到村、单位和具体责任人，并层层签订责任书，明确各成员单位责任，形成横向

**全年政府督查工作总结10**

下半年督办的开展，需增强主动性，树立创新性，追求实效性，以更加饱满的工作热情，做好督查工作，全面提升推动各项工作的优质高效，更好地促进各项各项重大决策和任务落实到位。

一是建立健全督办制度，规范督办工作流程，建立完整的督办循环体系，逐步形成督办工作及时反馈、及时落实的动态良性循环。

二是创新督办工作方式方法，突出抓好重点工作、重点项目的督办。并按照各项工作的反馈时限要求，认真组织开展督办，促进公司各项工作早落实，重大项目早竣工、早投产、早见效。

三是进一步加大督办工作力度。继续加强对公司主要领导催办件的落实督查，做到件件有落实，事事报结果；进一步提高转办、交办件的督办质量，做到及时办结、高效落实。

>督查督办工作总结（8）

为加强文商集团各项工作的推进力度，确保管委会、集团、公司的各项决策和工作部署得到有效落实，形成规范、科学、高效的督查工作制度，根据《督查工作制度》和集团《督查督办工作试行办法》，特制定本制度。

**全年政府督查工作总结11**

根据惠阳安委办《转发关于开展安全生产重点工作专项督查的通知》的文件要求，我局全面开展安全生产重点工作专项安全隐患督查治理工作，落实好安全生产各项工作，坚决防范和坚决遏制重特大事故的发生，确保我区交通运输安全形势持续稳定。现将有关情况总结如下：

>一、主要做法

（一）加强组织领导，确保工作扎实有效地开展。为切实开展安全生产重点工作专项督查活动，我局成立工作领导小组，制定了工作方案，并及时下文到局属各单位、各交管所及交通运输企业，督促企业法定代表人落实安全生产主体责任，建立健全安全生产管理机构，严格执行^v^一岗双责^v^管理制度，同时，对检查内容进行全面的工作布置，强调工作重点，落实具体措施，确保安全生产大检查扎实有效地开展。

（二）开展安全督查，抓好安全生产的源头管理。重点督查运输企业安全安全产^v^回头看^v^的工作情况，进一步认清当前安全生产的严峻形势，深入行业重点和领域督促企业隐患排查治理工作到底到边，针对前一段时间，开展的隐患排查整改行动中存在问题、薄弱环节及事故暴露出来的问题，继续深入开展隐患排查治理的再检查，再督促，再落实，做到隐患排查治理全覆盖。一是督促各运输企业认真落实行业安全生产主体责任，进一步完善安全生产目标管理体系，企业负责人认真履行^v^一岗双责^v^制度，安全生产的制度、措施、人员及经费都能按规定落到实处。二是在道路客运安全方面，以组织开展^v^道路客运安全年^v^和^v^百日大检查^v^为主线，以认真落实客运行业^v^三关一监督^v^、^v^三不进站、六不出站^v^及^v^三品^v^检查制度为抓手，全面加强了对超速、超员、超范围经营及疲劳驾驶违法行为的\'查处力度，严格落实客运车辆凌晨2—5时停车落地休息制度，充分发挥GPS动态监控系统的作用。三是在危险货物运输方面，强化了行业源头管理，对全区的20家危运企业及394辆危险货物运输车辆整体梳理了一遍，切实做到了车辆底数清楚、标志标识清晰，同时加强了GPS在线监控。此次督查共发现安全隐患27处，已全部完成整改。

（三）排查安全隐患，确保安全生产形势的稳定。一是加强对交通运输企业的督查整治力度。针对目前交通运输管理存在的问题和薄弱环节，突出工作重点，加大了督查整治力度。采取听企业汇报、并根据企业自查情况对台帐资料进行查阅和现场抽查等方式，对全区29家客货运输企业、4家客运站场、1家水上运输企业、1个渡口1条渡船开展春节期间安全生产大检查，查出一般安全隐患42处，已完成整改39处，渡口渡船的3处隐患未完成整改，目前，已制定整改方案，派专人负责跟踪落实整改，严防在春节期间不发生安全生产责任事故。二是开展交通工程隐患治理行动。重点督查建设工程各方主体责任是否落实，安全生产责任是否落实到位，从业人员岗前培训教育和日常安全教育培训落实情况，施工现场隐患治理情况等。通过检查，我局要求各项目建设单位认真履行《建设工程安全生产管理条例》，建立健全各项安全管理制度，认真排查各类安全隐患，特别对现场施工脚手架、基坑（槽）支护及其他易发群死群伤事故作业环节和部门全面排查，并建立健全事故隐患档案。三是加大执法力度，落实打非治违。针对非法营运冲击出租车及客运市场，严重干扰正常道路运输经营秩序问题，联合相关部门开展打击非法营运，严厉查处违法违章行为，据统计：截至2月底，查处各类违章车辆483宗，其中非法营运小汽车5辆，非法营运摩托车312辆，非法营运残疾人用三轮车9辆，客运班车不按规定线路行驶、不按站点停靠49宗，无从业资格证扣证11本，查处超限超载运输车辆97辆次，卸货吨。四是加强对危桥、危险路段治理，完善农村公路交通安全设施。

1、坚持每周至少一天对每座桥梁进行巡视检查，做到有检查记录，建立桥梁档案和数据库，对发现水毁公路和桥梁及时抢修，保障公路、桥梁安全畅通。

2、切实加强公路养护，完善养护模式。按照^v^统一领导、分级管理、以区为主、乡镇配合^v^的原则，全面推进乡村公路管养工作。目前，县道平均公路技术状况指数MQI达到；路面使用性能指数PQI达到；硬底化通村公路年平均好路率88%，完成市地方公路总站下达的养护指标。

>二、主要存在问题

检查发现全区交通运输企业基本都能建立和落实好安全生产相关管理制度，建立健全安全生产相关管理台账。但仍存在一些问题：

1、个别企业未按要求制定元旦春节期间安全生产大检查工作方案，无开展安全生产自查自纠。

2、个别企业未能严格执行安全生产会议制度，无按期召开安全生产会议。

3、个别危运企业车辆灭火器配备不足、无安装断电装置。

>三、下一步工作措施

（一）突出工作重点，严格落实整改。对检查发现的安全隐患，要求企业能当时纠正的现场纠正，不能现场纠正整改的要作出整改计划、措施，限期整改，直至彻底消除安全隐患，对存在重大安全隐患在整改期间无法保证生产安全的企业，一律停业整改。

（二）严格落实责任，强化源头管理。督促各运输企业全面贯彻落实安全生产法律法规制度，加大安全投入，健全企业安全管理机构，完善和落实各项安全生产管理制度，加强从业人员安全培训教育，加强车辆24小时动态监管，遏制超速、疲劳驾驶等违法行为，杜绝较大安全事故的发生，确保安全生产形势持续稳定。

（三）履行管理职责，杜绝安全隐患。督促客运站切实履行^v^三不进站、六不出站^v^管理规定，严格车辆安全例检工作，对例检不合格车辆坚决不予以发车应班，并做好^v^三品^v^查堵工作，同时要求司乘人员履行对中途上车旅客携带危险品上车的检查职责，杜绝危险品携带上车。

（四）加大执法监督，净化运输市场。继续深入开展道路运输^v^打非治违^v^工作。突出工作重点，进一步加大公路治超力度，严查^v^三超一疲^v^，严厉打击非法营运等违法行为。

（五）做好公路管养，确保安全畅通。严格按照《广东省公路条例》积极做好辖区道路管养工作，切实加强公路、危桥路段的日常巡查力度，确保道路安全、畅通。

**全年政府督查工作总结12**

（一）制定督查工作运行实施办法，完善督查程序。

1、在本部室的成立之初，按照尚主席的指示要求，在集团办公室的大力协助下，制定了以督查工作内容、督查工作程序和方法、督查结果考核、违反督查纪律处理等内容的督查工作运行实施试行办法及督查工作职责，并在工作中，以该办法为工作准则，扎实而认真的开展了有关事项的督查工作。

2、为督查工作的方便、全面开展，编制督查情况反馈表、督查事项登记表、督查事项结项表、督查简报、督查专报等督查事项单。在工作中，督查办公室可以按照督查工作范围，紧紧围

绕每个时期的中心工作，分别轻重缓急，及时填制，专卷留查。既可以突出重点，一事一卡，细致认真，又能防止遗漏，注意时效。

（二）强化督导管理，严格督查工作程序。

1、在督查办公室成立之初，第一时间及时与集团办公室就督查事项进行了严格、缜密的工作交接，本着“力求落实、实事求是、突出重点、讲求实效”的工作理念，深入开展督查工作，一年来，30多项督查工作予以顺利结项。下发督查简报7份，上报督查专报6份，督查工作汇报材料共计36份。针对董事局领导签批及会议确定时限的督查事项，督查办严格按照时限性、时效性进行督查，下发了统一的督查事项通知单，做到了周调度、周汇报，保持了督查工作的连续性。特别是针对一些时间紧、任务急的督查事项，本着负责、省时、尽快到位的理念，我亲自到各有关单位、部门与责任人沟通交流，必要时进行现场调度与督查。与此同时根据中心工作，就重点督办事项下发督查简报，重点对执行不力，延时、误时等问题进行问责和效能通报。

2、为保障督查工作的顺利进行和取得良好的效果，采取深入项目现场一线，以实地督查与上报督查相结合的督查方式，切实有效地保证了督查工作的良好效果。为加快项目施工进展，督查办公室坚持定时、不定时的到专家公寓、财富新城、商务大厦、半钢、全钢及黑炭黑项目等项目施工现场现场督查，做到了在周汇报的基础上进行现场取证，推动了施工项目的工程进度。每周按时参加集团公司重点工程、重点项目调度会，按照会议精神，对会议内容及项目进展情况进行现场调度与督查，落实项目进展程度，切实有效地保障督查的效果。并按照会议内容，积极与基建办配合，强化督导检查工作，以确保重点工程、重点项目的进展速度。

（三）抓好月度工作计划上报及模拟考核工作，完善高管人员的月度绩效考核机制。

按照尚主席关于对高管人员实行“年度预算、月计划、周例会、月考核、季总结、年底审计考核兑现”这一新的考核模式，督查办公室与集团办、人力资源部经过外出学习、会同讨论，制定了《万达控股集团有限公司高层管理人员绩效考核方案》。并在尚主席的大力支持下，在各位董事、副总裁积极配合下，xx年11月与12月份工作计划上报顺利，并对11月份工作计划进行了模拟考核，通过模拟考核，理顺了考核程序，为xx年元月份进入正式考核打下了良好的基础。目前，针对所考核的29位高管，xx年1月份工作计划已经全部上报完毕，并制定出了月度绩效考核初审表。在2月份将依据考核方案，本着有理有据的考核工作原则，严格、认真的对工作计划中的工作内容逐项进行确认考核。

（四）完善预算管理，强化绩效考核。

督查办公室自成立以来，为配合工作的需要，同时也按照财务部关于各部室编制年度财务预算的要求，办公室结合自身的实际情况编制了xx年督查办公室预算，本着节省、不超支的原则，严格按照集团公司关于预算费用使用的规定和标准，强化预算管理，细化并减少开支。绩效考核即过去一个绩效周期内管理者对员工的工作的总结。督查办从办公室实际情况出发并结合工作岗位的性质，制定针对各工作岗位的月度绩效考核表，严格遵照公司月度考核方案考核岗位月度计划完成情况及常规工作，严格纪律考核。使得绩效考核不仅仅是简单的打分，而同时进一步提高了工作效率，提高员工积极性，从而达到建立共赢，帮助员工自我发展的最终目的。

**全年政府督查工作总结13**

>督查督办工作总结（5）

2\_\_年，政府督查室在各位主任的正确领导下，各科室的支持配合下，紧紧围绕全区中心工作，创新督查工作方式，进取有效地开展督查工作，圆满地完成了各项工作任务。

一、\_\_年工作完成情景

一是全年督查工作有效开展。进取开展区政府工作报告任务落实情景的督办。在区政府全会和区“两会”闭幕后，督查室及时掌握重点工作目标、任务完成进度，并定期进行全面督查，确保政府决策有人管、有人干、有结果。

二是开展区政府重点项目的专项督查工作。先后参与了上通三期、区全民健身中心、区养老院、二十八中学、区医院、龙之梦等多项重点工作和大型活动的督办及全年各项经济指标完成情景督办等工作;对绿化、防汛、供暖、除运雪等工作进行了跟踪督办;并协助相关部门做好创立礼貌城、老旧弃管住宅区、东中街商业区等各项专项综合整治工作。

四是不断加强科室建设。为做好督查工作，坚持严格要求自我，以诚待人，正确认识自身的工作和价值，正确处理个人利益和团体利益的关系，诚实敬业。细心学习其他科室的长处，弥补自我不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自我有所提高。一年来政府督查室工作人员始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自我的准则，始终把工作的重点放在严谨、扎实、脚踏实地、埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自我的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，不断改善工作，进取维护政府办的良好形象。

二、\_\_年工作安排

\_\_年，督查室将在完成日常督查工作的基础上，进一步扩大督查范围，创新督查手段，完善工作机制，不断提高督查工作水平。

一是紧紧围绕区政府中心工作，不断扩大督查工作资料。重点围绕区政府会议决定重要事项，以及汽车城建设、民生工程、重点建设项目等，进一步扩大督查工作资料，加强沟通协调及时掌握进展情景，以《督查专报》、《督查情景专送》等载体报区政府领导审阅，为区政府领导决策部署出谋划策。在保质保量完成领导交办任务的同时，对区领导所召开的各类会议，都尽可能明确专人参加，随时记录领导讲话中的要求、布置的任务，并及时整理交办。

二是深入开展多种督查形式，不断创新督查工作手段

督查室将采取两办(区委督查室、区政府督查室)联合督办、下发督办通知单、电话通知督办、实地督办等多种形式，将督办事项及时准确转交相关部门办理，并跟踪督办，限期反馈办理结果。督查室对承办单位反馈的办理结果，认真审核把关，对于不贴合要求的退回承办单位重新办理后再报。督查室将定期召开督查工作业务会议，总结各单位、各部门工作中的先进经验和做法，通报工作不力、推诿扯皮等不良现象，督促各项工作落实到位。

三是加强业务培训，全面提高督查工作效率。督查工作涉及区内各项工作，要求具备文字综合本事、沟通协调本事以及掌握区情、领导分工、部门工作职责等等。督查室将以业务工作培训为主线，自觉学习区内各类文字综合资料和各相关单位的工作职责、工作重点，使科室人员不断提高业务素质和工作效率。此外，督查室要经常深入基层、深入一线摸实情，公正地反映基层工作的实绩。并了解各相关单位在督查工作中遇到的问题，在办理程序、工作方式、工作方法等方面给予业务指导，进而提升全区督查工作水平。

>督查督办工作总结（6）

安全生产“责任重于泰山”。我场始终把专项整治放在安全生产各项工作的首位来抓，从讲政治、保稳定、促发展的高度，不断提高对安全生产重要性的认识。今年来，根据县委县政府的部署和要求，加大了对安全生产工作的监管力度，深入开展了十项安全生产专项整治活动，采取了切实有效的措施，取得了显著的成效，使全乡的安全生产形势得到了进一步的巩固。现将今年来的工作开展情况总结汇报如下：

**全年政府督查工作总结14**

区政府高度重视督查工作，把督促检查作为促进工作落实的重要手段，注重发挥督查队伍的重要作用。一是政府领导高位督查。在部署工作后，主要领导都亲自抓督查，深入一线抓落实。特别是在安排布置重点工作时，同时布置督促检查工作，抓好决策的贯彻落实。形成了一手抓决策制定，一手抓督促检查落实的工作格局。二是强化督查工作机构。调整充实人员力量，配备了专职督查人员，明确一名办公室副主任抓督查工作，实行岗位责任制，加强了督促检查队伍的建设。三是优化督查工作环境。为了紧贴领导思路抓督查，督查工作人员经常参加由领导召开的各种会议，跟随领导现场办公抓督办，区领导经常给督查人员交任务、出题目。目前，我区的督查工作已初步形成以政府重要文件和有关会议所作决定、决议贯彻落实情况的督查、政府领导同志批办事项的查办落实、人大代表建议和政协提案的办理、市长便民公开电话的处理等为重点的“大督查”的新格局。

**全年政府督查工作总结15**

在局领导班子的正确领导下，在上级审计机关的指导下，法规执行督查科认真开展工作，较好地完成了20xx年的各项工作任务，并将按照20xx年的工作计划和安排全力投入到明年的工作中。

>一、20xx年完成的主要工作

>（一）精心筹划年度审计项目计划，认真细致做好审计统计工作。

1、审计计划的编制、上报和下达工作。根据全市审计工作会议精神，结合我区实际，我科编制了我局20xx年度审计项目计划。计划经局务会议讨论通过后报区政府审批，区政府批准后及时下达各业务科室执行。

20xx年，列入计划的审计项目共55个，其中预算执行及税收征管审计类项目2个，经济责任审计类项目1个，财务收支及资产负债审计类项目5个；绩效审计及审计调查类项目5个；竣工财务决算审计项目7个；政府投资基建审计项目35个。其中，政府投资基建审计类中预算审计、标底审计和审定造价300万元以下结算审计未列入计划。

根据《审计准则》，我局拟在年底对今年的审计项目进行调整。

2、审计统计和项目进度管理工作。我科每月按市局规定的时间及时将编制的审计统计报表报送给市审计局，并做到报送数据的真实、准确和完整。同时每月底加强项目进度管理，及时编制进度表，便于局领导及各科室及时掌握项目进度及完成情况。

截止到11月30日，我局累计完成审计项目101个，采用简易程序完成政府投资审计项目1242个，查出管理不规范金额126536万元。政府投资基建审计送审造价万元，审定造价万元，核减万元，核减率为。

>（二）配合区政府构筑法治政府建设和我局审计法制建设齐头并进，开展审计、审理、整改等工作将依法审计落实到位。

1、配合区政府完成法治政府建设工作。

①制定、修改《XX区审计监督规定》

根据区^v^《关于开展规范性文件清理暨法治政府制度建设工作的通知》的要求，我科草拟制定了《XX区审计监督规定》，经多次修改后，征求局领导及各科室意见后，并召开了讨论会议。按照会议精神，对该规定重新进行了修改。按照区规范性文件制定的要求，向区直属各单位、各街道办事处和社会公开征求了意见。待^v^审查后，以区政府名义发布。

②对我局规范性文件进行清理

（1）根据XX区人民政府办公室文件罗府办[20xx]21号文《关于开展规范性文件清理暨法治政府制度建设工作的通知》的要求，我科负责对本局的规范性文件进行清理。经过我科认真梳理以及请示区^v^后，拟定我局规范性文件有三个，即《XX区审计局政府投资项目审计管理暂行办法》、《XX区审计局政府投资小额项目审计管理暂行办法》和《XX区审计局聘请社会中介机构和外部人员参与审计工作管理办法》。经我科认真研究以及和基建办沟通后，拟继续执行上述三个规范性文件，向区^v^提交了清理结果，提请区^v^审核。

（2）按照^v^的文件要求，我局对上述三个规范性文件增加了有效期。

③及时回复上级机关、区^v^及其他单位草拟的法律制度或规范性文件的征求意见稿。

2、制定、修改完善我局的规章制度，规范审计文书工作。我科上半年草拟并下发了《审理暂行办法》、《审计业务会议制度》、《审计业务分级质量控制制度》、《审计业务工作指南》及《基建工作指南》等，修订了《审计业务工作作业流程》。3月，参照^v^及市局下发的新审计文书和文本格式，我科将我局的审计文书进行了统一整理和规范。

下半年，按照区^v^《关于开展规范性文件清理暨法治政府制度建设工作的通知》的要求，我局新制定了《XX区审计局规范性文件管理办法》、《XX区审计局行政决策制度》、《XX区审计局行政补偿工作规程》、《XX区审计局行政投诉（信访）处理工作规程》、《XX区审计局应对突发事件应急决策制度》、《XX区审计局政府采购制度》六个内部制度。

根据新审计法、审计实施条例及审计准则的要求，对我局之前制定的制度需要作相应修改。目前这项工作仍在进行中。

3、做好法规宣传工作。新审计法、审计准则施行后，审计知识需要更新，我科为我局的审计人员购买了审计法规书籍，如《审计法、审计法实施条例》、《审计准则》单行本、《党政主要领导干部和国有企业领导人员经济责任审计规定》单行本等。

4、依法依规开展审计等相关工作。

（1）完成依法审计工作。我科今年年初计划中承担了1个绩效审计项目和1个审计调查项目。根据年度项目计划，我科将任务具体分解到人，指定审计组长，落实责任制，明确工作要求。

上半年，股份公司审计调查项目我科进行了前期调研工作，专程前往XX区审计局学习股份公司审计经验，与区财政局相关同志进行了座谈，制定了10多份调查表格。边坡治理工程项目绩效审计项目也作了前期调研和审计工作。

但是，因为6月人员变动，我科将绩效审计和审计调查项目转给审理科后，负责3个经济责任审计。到目前为止，已完成了区民政局方海明同志经济责任审计、区文产办赖轶同志和区安监局王琦同志经济责任审计项目。

（2）认真做好上半年审计审理工作。我科上半年负责我局的审计审理工作。在规定的审理时间内，我科能认真负责地对每个提交的审计项目，做到按照审理工作要求和审理内容认真细致地核查，对发现问题能及时与审计人员沟通，组织审理项目讨论会，严把审理关，保证审计项目质量。截止到20xx年6月10日，我科共审理31个审计项目，并出具了相应的审理意见书。同时，按规定我科撰写了第一季度审理工作总结，发出审理工作通报。

因审理科的成立，自6月13日起，审理工作由审理科负责。

（3）做好市审计局审计组对我区书记、区长经济责任审计工作的配合、沟通和协调工作。我科及时提供需要的.相关档案及资料，并陪同市审计局审计组到南湖办事处和区租赁局进行调研及延伸审计。

（4）负责撰写20xx年度绩效审计工作报告及20xx年度绩效审计工作整改情况报告。

（5）建立我局的绩效审计项目库。今年我科负责初步建立了我局的绩效审计项目库，可供在制定审计计划时选用绩效审计项目时使用。

（6）组织审计业务培训。我科7月底负责组织全体干部到审计培训基地进行为期两天的业务学习，邀请了市审计局陈华总审计师讲课。

>（三）建立健全电子审计体系，继续推进审计信息化建设。

一是配合省审计厅和市审计局做好审计会商系统工作，安装好会商系统和视频会议系统，使我局成为全市首个成功连通的区局。

**全年政府督查工作总结16**

1、夯实督办工作基础，完善工作机制。

在公司主要领导的高度重视下，综合部将督办工作作为本部门工作的重中之重，切实发挥督办督查工作的职能作用。一是高度重视抓好督办工作。为确保各项工作任务及时得到落实，公司领导在安排公司重点工作的同时，也对督办工作提出明确要求。二是健全机制抓督办。为强化督办工作，健全督办工作机制，结合公司管理制度中《首办责任制度》，制订了《公司文件流转各环节审批时限的规定》，明确了各工作环节，各部门的责任；通过《公司月度考核办法》解决了督查督办约束力不强的问题。

2、采取多种督办方式，增强督办工作实效。

灵活运用督办手段，不断总结经验，改进方法，努力提高督办工作水平。督办方式主要采取电话问询、短信通知、OA邮件通知、文件签收等，对公司收发文、文件审批、汇报材料、会议精神等开展督办工作，确保工作任务及时落实。

**全年政府督查工作总结17**

1、对督查督办、承办工作的质量，要作为考察和考核各级领导和管理人员组织纪律观念和工作业绩的一项重要内容，其结果由市分公司综合部计入个人工作业绩积分。

2、市分督查室定期编制《督查督办情况通报》，向市分公司领导汇报。每季度将有关情况进行汇总、总结、集中通报一次。因落实不力，被市分通报批评一次的部门，给予部门负责人200元罚款；被省分通报批评一次的部门，给予部门负责人500元罚款；一个季度内被通报批评三次（含）以上，视其情节，给予部门负责人1000元罚款，直至降薪降职。

3、对负责督查督办的部门，其督查督办工作职责的履行情况，做为一项管理目标考核项目，纳入到市分公司部门绩效与目标考核，并依据职责履行情况进行考核计分。

4、对承办单位，其督查督办事项是否处理落实，处理落实结果经评估是否达到要求，是否按照限期处理落实、回复等情况，做为管理考核项目，分别纳入市分公司部门绩效与目标考核，并依据达标情况进行考核计分。

**全年政府督查工作总结18**

（一）未按要求的时间、格式上报的，由督查办对部门（子公司）及负责人进行通报。

（二）未能按要求办结的督办事项，追究相关部门（子公司）及相关人员的责任；上报内容严重失实，且造成较大后果的，取消年度评优资格。

>督查督办工作总结（9）

按照省局鄂高管【xx】26号《关于印发（湖北省高速公路开展安全生产百日督查专项行动工作方案）的通知》和《武黄公司开展安全生产百日督查专项活动实施方案》工作部署，武黄公司积极组织开展了安全生产百日督查专项行动，现将工作情况阶段性总结，结合省厅、省局关于开展安全生产百日督查专项行动工作通知精神，武黄公司于xx年5月中旬拟定了《武黄公司开展安全生产百日督查专项活动实施方案》，对安全生产百日督查行动进行了全面的安排和部署，方案中明确了督查范围及重点、督查内容、组织领导及督查方法、百日督查专项行动相关工作要求，并对机关各部门、下属单位进行了安全检查工作。

**全年政府督查工作总结19**

xx年5月下旬，根据《武黄公司开展安全生产百日督查专项活动实施方案》工作部署和安排，武黄公司安全生产百日督查专项活动领导小组组织各单位、部门主要负责人依照《实施方案》安全生产检查内容进行了一次全方位的安全生产专项检查工作。对安全生产过程中的个别环节、规范流程督查小组通过检查提出的整改意见，我们认真重新部署，使这次安全生产百日督查工作有条不紊的展开。

在此项活动中，检查专班主要以查看各单位安全生产流程、安全教育、安全管理各方面制度的建立与落实，检查的主要内容包括安全制度、安全岗位职责、安全物资使用与监管、安全巡查（日常）记录、安全教育培训记录等，实地查看和检查各单位安全生产工作环节和流程，特别是百日督查专项活动开展的情况，对检查中发现的安全隐患和薄弱环节，检查专班领导立即提出了整改措施，督促各单位及时整改，消除事故隐患。要求各单位在自身全面自查自改的同时，在内部多设置安全生产宣传标语，扩大宣传范围和力度；加强对员工的安全生产宣传、教育和培训，提高员工安全意识，确保企业的安全生产各项法律法规、工作措施和制度政策落到实处，防止重特大安全事故的发生。要充分利用各种媒介宣传安全知识，提高全员安全意识，加强企业职工的安全生产知识培训，增强安全意识和防范事故能力。

**全年政府督查工作总结20**

1、省分及省分各部门文件下达要求落实的有关事项。

2、市政府及其有关部门转我公司需要落实并报告的有关事项。

3、市分公司总经理办公会议、扩大会议议定落实的事项。

4、市分公司领导在各类文件、简报、来信上批示、交办的有关事项。

5、在有关会议（包括工作会议、行政例会、专业会议、部门会议等）上市分公司领导讲话中提出明确落实要求的有关事项。

6、市分公司领导口头交办限时完成的工作事项。

7、市分公司下发的有关文件中，要求落实并报告的事项。

8、市分公司领导下基层调研、检查、指导工作过程中，检查发现的有关问题的整改、处理事项。

9、企业管理工作中涉及行政、人事、财务、计划、建设、维护、营销、服务等管理制度、规范、条例的执行情况。

10、其他需要及时办理、查处的重要事项。

**全年政府督查工作总结21**

根据惠阳安委办《转发关于开展安全生产重点工作专项督查的通知》的文件要求，我局全面开展安全生产重点工作专项安全隐患督查治理工作，落实好安全生产各项工作，坚决防范和坚决遏制重特大事故的发生，确保我区交通运输安全形势持续稳定。现将有关情况总结如下：

>一、主要做法

(一)加强组织领导，确保工作扎实有效地开展。为切实开展安全生产重点工作专项督查活动，我局成立工作领导小组，制定了工作方案，并及时下文到局属各单位、各交管所及交通运输企业，督促企业法定代表人落实安全生产主体责任，建立健全安全生产管理机构，严格执行^v^一岗双责^v^管理制度，同时，对检查内容进行全面的工作布置，强调工作重点，落实具体措施，确保安全生产大检查扎实有效地开展。

(二)开展安全督查，抓好安全生产的源头管理。重点督查运输企业安全安全产^v^回头看^v^的工作情况，进一步认清当前安全生产的严峻形势，深入行业重点和领域督促企业隐患排查治理工作到底到边，针对前一段时间，开展的隐患排查整改行动中存在问题、薄弱环节及事故暴露出来的问题，继续深入开展隐患排查治理的再检查，再督促，再落实，做到隐患排查治理全覆盖。一是督促各运输企业认真落实行业安全生产主体责任，进一步完善安全生产目标管理体系，企业负责人认真履行^v^一岗双责^v^制度，安全生产的制度、措施、人员及经费都能按规定落到实处。二是在道路客运安全方面，以组织开展^v^道路客运安全年^v^和^v^百日大检查^v^为主线，以认真落实客运行业^v^三关一监督^v^、^v^三不进站、六不出站^v^及^v^三品^v^检查制度为抓手，全面加强了对超速、超员、超范围经营及疲劳驾驶违法行为的查处力度，严格落实客运车辆凌晨2-5时停车落地休息制度，充分发挥GPS动态监控系统的作用。三是在危险货物运输方面，强化了行业源头管理，对全区的20家危运企业及394辆危险货物运输车辆整体梳理了一遍，切实做到了车辆底数清楚、标志标识清晰，同时加强了GPS在线监控。此次督查共发现安全隐患27处，已全部完成整改。

(三)排查安全隐患，确保安全生产形势的稳定。一是加强对交通运输企业的督查整治力度。针对目前交通运输管理存在的问题和薄弱环节，突出工作重点，加大了督查整治力度。采取听企业汇报、并根据企业自查情况对台帐资料进行查阅和现场抽查等方式，对全区29家客货运输企业、4家客运站场、1家水上运输企业、1个渡口1条渡船开展春节期间安全生产大检查，查出一般安全隐患42处，已完成整改39处，渡口渡船的3处隐患未完成整改，目前，已制定整改方案，派专人负责跟踪落实整改，严防在春节期间不发生安全生产责任事故。二是开展交通工程隐患治理行动。重点督查建设工程各方主体责任是否落实，安全生产责任是否落实到位，从业人员岗前培训教育和日常安全教育培训落实情况，施工现场隐患治理情况等。通过检查，我局要求各项目建设单位认真履行《建设工程安全生产管理条例》，建立健全各项安全管理制度，认真排查各类安全隐患，特别对现场施工脚手架、基坑(槽)支护及其他易发群死群伤事故作业环节和部门全面排查，并建立健全事故隐患档案。三是加大执法力度，落实打非治违。针对非法营运冲击出租车及客运市场，严重干扰正常道路运输经营秩序问题，联合相关部门开展打击非法营运，严厉查处违法违章行为，据统计：截至2月底，查处各类违章车辆483宗，其中非法营运小汽车5辆，非法营运摩托车312辆，非法营运残疾人用三轮车9辆，客运班车不按规定线路行驶、不按站点停靠49宗，无从业资格证扣证11本，查处超限超载运输车辆97辆次，卸货3196、31吨。四是加强对危桥、危险路段治理，完善农村公路交通安全设施。1、坚持每周至少一天对每座桥梁进行巡视检查，做到有检查记录，建立桥梁档案和数据库，对发现水毁公路和桥梁及时抢修，保障公路、桥梁安全畅通。2、切实加强公路养护，完善养护模式。按照^v^统一领导、分级管理、以区为主、乡镇配合^v^的原则，全面推进乡村公路管养工作。目前，县道平均公路技术状况指数MQI达到88、9%;路面使用性能指数PQI达到88、6%;硬底化通村公路年平均好路率88%，完成市地方公路总站下达的养护指标。

>二、主要存在问题

检查发现全区交通运输企业基本都能建立和落实好安全生产相关管理制度，建立健全安全生产相关管理台账。但仍存在一些问题：

1、个别企业未按要求制定元旦春节期间安全生产大检查工作方案，无开展安全生产自查自纠。

2、个别企业未能严格执行安全生产会议制度，无按期召开安全生产会议。

3、个别危运企业车辆灭火器配备不足、无安装断电装置。

>三、下一步工作措施

(一)突出工作重点，严格落实整改。对检查发现的安全隐患，要求企业能当时纠正的现场纠正，不能现场纠正整改的要作出整改计划、措施，限期整改，直至彻底消除安全隐患，对存在重大安全隐患在整改期间无法保证生产安全的企业，一律停业整改。

(二)严格落实责任，强化源头管理。督促各运输企业全面贯彻落实安全生产法律法规制度，加大安全投入，健全企业安全管理机构，完善和落实各项安全生产管理制度，加强从业人员安全培训教育，加强车辆24小时动态监管，遏制超速、疲劳驾驶等违法行为，杜绝较大安全事故的发生，确保安全生产形势持续稳定。

(三)履行管理职责，杜绝安全隐患。督促客运站切实履行^v^三不进站、六不出站^v^管理规定，严格车辆安全例检工作，对例检不合格车辆坚决不予以发车应班，并做好^v^三品^v^查堵工作，同时要求司乘人员履行对中途上车旅客携带危险品上车的检查职责，杜绝危险品携带上车。

(四)加大执法监督，净化运输市场。继续深入开展道路运输^v^打非治违^v^工作。突出工作重点，进一步加大公路治超力度，严查^v^三超一疲^v^，严厉打击非法营运等违法行为。

(五)做好公路管养，确保安全畅通。严格按照《广东省公路条例》积极做好辖区道路管养工作，切实加强公路、危桥路段的日常巡查力度，确保道路安全、畅通。

**全年政府督查工作总结22**

上半年，共编发政务信息170期，被《青海日报》、《西宁晚报》、《西宁情况》等新闻刊物采用65期;编发督查通报12期，政务信息督查工作走在了全市前列。政务信息督查工作为保证政令畅通、信息畅通，推动各项工作的落实起到了巨大的推动作用。

政务信息督查工作是政府办公室承担的一项重要工作职责，始终贯穿于政府各项工作中，\*\*县政府办公室始终坚持高标准、严要求、重实效的原则，确保政务信息督查工作真正发挥参谋助手作用。

(一)加强领导，在狠抓信息编发管理上下功夫。为在办公室形成信息工作人人参与、协调有序、高速运转的工作机制，为领导提供及时、全面、准确的信息，\*\*县政府办公室采取有效措施，不断探索和加强了政务信息的采编工作。一是制定了《关于进一步加强调研、信息工作的意见》，明确了信息工作的指导思想、工作要求、内容等，提高了办公室工作人员对信息工作重要性和必要性的认识。

政府办公室创办的《政务简报》、《每周情况》，为县领导提供了全方位的动态信息，使信息工作成为县政府领导了解工作、把握全局的重要手段。二是健全制度，明确责任。为增强工作人员对信息工作的责任心和积极性，建立健全了目标管理制度、信息报送采用通报制度、考评奖励制度等一整套制度，激约并举，进一步增强了信息工作的活力。同时，把政务信息采编工作纳入了目标考核内容，年初，由主管政务工作的副主任与办公室各工作人员签定了目标责任书，明确了年内要完成的信息数量和被上级部门采用数量等。三是严格奖惩。对信息工作做到季度一汇总，年终有总结，及时总结问题，进行整改。同时，制定了严格的考评制度，年终根据信息完成情况和采用情况，对工作人员进行奖励，根据政务信息采用层次不同，予以不同奖励，如国家级报刊每采用信息1篇，奖励50元等。同时，对所提供的信息严重失实，导致不良后果;对紧急信息迟报、漏报、瞒报的除追究责任外，还给予一定的经济处罚，不断提高工作人员采编政务信息的责任性、主动性和积极性。四是严把质量关。严格遵循政务信息宁缺勿滥的原则，力戒信息成为正确的废话。工作人员编写的政务信息先经各科室负责人修改校对后，再由主管政务副主任审核签发，层层把关，保证了政务信息的质量。

(二)切中需求，在体现信息服务上下功夫。一是改进工作方法。变等、靠、要信息为走出去、沉到底，主动寻信息，围绕领导关注的难点，社会反映的热点，花大精力搞焦点透视，或深入实地专题调研，或协调部门配合调研，收集、捕捉一手材料，提供高视角、高品位、高效应的信息，使参谋服务真正参到点子上，谋在关键处。二是紧紧围绕党委、政府工作中心。针对县委、县政府不同时期不同的工作重点，不断调整、筛选采编可用信息。如在省市重大决策、工作部署出台，或重要会议召开后，迅速上报和下发贯彻落实情况，并通过信息传达落实要求或进展情况。三是紧跟领导思路。省、市领导来\*\*县检查工作或县领导到基层检查工作，县政府办公室通过参加会议，听取领导讲话，及时捕捉领导的思路、观点;通过研究文件，听取领导意见，准确了解领导关心的工作和问题，使提供的信息真正与领导的思维对接、需求合拍。如根据省、市领导提出的大力发展藏毯产业、社会主义新农村建设、发展新型墙材等思路，及时整理上报了这方面的信息，取得了良好的效果。

四是紧贴基层实际。围绕不同时期的社会热点、难点问题，及时反映带有倾向性、敏感性问题的建议性信息，使信息工作成为反映社情民意的重要渠道。针对县城改造、弱势群体帮扶、再就业和信访等工作反映出来的问题，及时编发信息，促进了热点、难点问题的解决，推动了依法治县工作的进程，维护了全县的社会稳定。此外，根据国家新的方针政策，深入调查，撰写了《建设社会主义新农村的思考》、《推进农村基层文化建设的好抓手》等调研文章，为县委、政府领导提供了决策依据。

(三)注重实效，在加大宣传力度上下功夫。拓展信息效应，变内部交流为对外开放。信息工作不仅仅是收集、编发、上报信息，提供情况，还必须加强转化应用，充分利用信息成果来指导工作，宣传县情。在日常工作中，紧紧将信息与宣传工作结合起来，把那些对中心工作的开展具有指导意义和借鉴作用的典型经验类信息，及时、准确地向市委、市政府报送，以便市委、市政府领导了解县上的工作开展情况。同时，通过县广播电台、电视台等向全县广大群众进行宣传，让全县广大群众掌握县政府工作动态。在加强内部宣传的同时，充分利用信息加强对外宣传，将信息发往《青海日报》、青海人民广播电台、《西宁晚报》、《西宁宣传》等新闻媒体，加强对\*\*的宣传，一定程度上提高了\*\*的影响力。

(四)加强督查，在落实工作上下功夫。政务督查工作作为政府办公系统的一项重要职能，是保证决策落实的有效手段。为确保全县重点工作按时、保质完成，确保省、市、县领导的指示精神落到实处，县政府办公室充分发挥督查的作用，促进了各项工作的落实。一是加强对重点工作和重点项目进展和完成情况的督查。对县委、县政府确定的重点项目和为民办实事项目年初通过宣传栏、电视台在全县进行公示，明确责任单位、责任领导、完成时限。同时，对重点项目和为民办实事项目实施情况进行跟踪督查，要求项目实施单位每月将项目进展情况、投资情况以书面形式上报县政府办公室，经办公室汇总后，以督查通报的形式上报，供领导参考。

在抓好重点项目和为民办实事项目督查的同时，还十分重视专项查办工作。省、市领导批办的事项，都是涉及全局工作，涉及人民切身利益，涉及社会稳定、政治安定的大事，是领导同志在一个时期对某些重大问题的关注点。近年来，由于经济建设步伐的加快，县政府专项查办力度不断加大，督促解决了一批疑难问题。二是加强对重要会议内容、领导指示精神贯彻落实情况督查。将重要会议内容、领导指示精神经过分析整理后，制定督查表，严格落实工作内容、工作任务、责任领导、责任单位和完成时限，跟踪督查。并将贯彻落实情况及时向上级部门上报，使上级领导能够及时准确地掌握贯彻落实情况，从而为领导科学决策提供可靠依据。近期，对副省长、市长骆玉林同志督查\*\*工作后的指示精神等进行了认真分解，印发督查表，并实施跟踪督查。

三是认真办理各类督办通知。对领导重要指示精神附在督办单上，积极组织人员进行督办，对不认真、不按时完成工作任务的单位，及时对单位领导催办，督促按时完成工作。四是充分发挥办公室督查的组织协调作用。在搞好跟踪督查的同时，随时协调组织县四大班子领导及各部门负责人对重点工作和重点项目进展情况、重要会议内容、领导指示精神贯彻落实等情况进行督查，并将督查情况通过信息传达，为各级领导掌握和了解工作及时提供情况。

下半年，\*\*县政务信息督查工作将继续以三个代表重要思想为指导，牢牢把握围绕中心、服务大局这条主线，以政府办公自动化系统为载体，与时俱进，开拓进取，不断改革，扎实推进，进一步提高工作水平和质量，发挥信息督查的参谋作用，为全县改革发展稳定服务。

(一)做好信息采编和报送工作。紧紧围绕工作重点，广泛搜集、捕捉信息，提炼信息，不断增强政务信息工作的主动性、预见性和针对性。重点抓好市委、市政府重大决策和重要工作部署的贯彻落实情况、省市领导重要指示和批示的办理和落实情况、县内大事要事、经济和社会生活中的焦点和难点问题、探索性及创新性的经验和做法、苗头性及倾向性的问题、县上发展的特点和特色、重要的社情民意和突发性事件等的采编和报送工作。高度重视和提高政务信息的实效性，在体现信息快、准、新、精上下功夫，力求用最短的文字反映最大的信息量，努力提高信息的实用价值，使政务信息在参谋、宣传方面发挥更大的作用。

(二)进一步加强督查工作，确保各项工作顺利完成。紧紧围绕市委、市政府的工作安排和县委、县政府中心工作，做好省、市领导指示精神，重点工作、重点项目和社会各项事业建设的督查工作，确保全县各项工作顺利完成。第一，认真总结督查工作的新经验，积极探索新方法。紧紧围绕省、市、县党委和政府的重大决策和重要工作部署，在继续推动省、市、县党委和政府重大决策和重大工作部署上下功夫;把服务经济建设作为督查工作的重要内容，积极主动开展督查和民情调查，切实在摸实情、办实事、求实绩上下功夫;与时俱进、开拓创新，加强学习，不断提高督查工作水平。第二，抓好县委、县政府工作重点的督查落实。根据县委、县政府要求，着力抓好以下方面的督查：一是抓好全面建设新农村工作的督查;二是抓好招商引资，发展外向型经济、民营经济和劳务经济的督查;三是抓好加快工业化、推进农业产业化、提升城镇化的督查;四是抓好就业与再就业工作的督查;五是抓好维稳措施的落实，确保社会大局稳定的督查。重点抓好招商引资和今年全县经济社会发展重大项目和重点工程项目建设的督查。第三，抓好领导批示件的落实。认真落实领导批示和交办的事项，把办理领导批示件作为专项查办的重

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找