# 工作总结ppt文本

来源：网友投稿 作者：空谷幽兰 更新时间：2024-10-19

*工作总结ppt文本(通用48篇)工作总结ppt文本要怎么写，才更标准规范？根据多年的文秘写作经验，参考优秀的工作总结ppt文本样本能让你事半功倍，下面分享【工作总结ppt文本(通用48篇)】，供你选择借鉴。>工作总结ppt文本篇1能够评为本...*

工作总结ppt文本(通用48篇)

工作总结ppt文本要怎么写，才更标准规范？根据多年的文秘写作经验，参考优秀的工作总结ppt文本样本能让你事半功倍，下面分享【工作总结ppt文本(通用48篇)】，供你选择借鉴。

>工作总结ppt文本篇1

能够评为本年度的优秀员工，是领导和同仁对我工作的支持和肯定，我很高兴，同时也很感激大家。

下头是我一些个人总结：

一、遵守各项规章制度、认真工作、使自我工作效率不断得到提高

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。遵守公司的各项规章制度、兢兢业业做好本职工作是我自我的工作原则，用满腔热情进取、认真地完成好每一项任务、并履行岗位职责。因为工作的特殊性和精确性，在工作中我严格要求自我要做到零误差，以提高准确率和工作效率。

二、进取配合领导、团结同事、相互学习

尊重领导、服从命令、进取配合工作;平日里多关心同事、团结一体、互相学习。工作中我们都是彼此的教师，往往从别人的身上看到自我的影子，有好的也有坏的，在应对问题的时候，我们又成为了彼此的后盾，相互并肩扶携着。从我个人而言，在工作的过程中我受益非浅，从做事、到做人;从看问题、到解决问题上都给了我新的机会和经验。

三、对客户真诚、耐心

真诚服务于每个客户，耐心倾听并解答客户的每一项问题，竟可能做到客户满意，自我放心，不再给领导添加不必要的麻烦。遇到特殊解决不了的问题，请示于领导的帮忙和支持。业主不论什么时间、什么情景、有需要帮忙或有疑问的，我会及时、认真的给与业主帮忙。

四、心态端正、举止大方

工作是人生活的重要部分，不论是消极还是进取，都会给人带来不一样感受。而精彩的生活往往有来源于有意义的工作中，所以我不会让自我因工作的烦恼、困难和压力，困扰自我，使自我工作情绪化、生活情绪化。遇到困难我会用平常的心态实际看待问题，告自我凡事要先做人、后做事。

有些缺点和不足是我自我能看到的，同时也有些看不到的，不论是我看到的还是看不到的，我都期望大家能帮忙我，给我指出，好在日后工作生活中得到改正，也以便提高工作效率和更好的服务与业主。

>工作总结ppt文本篇2

时间过得很快，一晃一年的骨干教师生涯已悄然而过。回首一年来走过的路，虽然很艰辛，但更多的是欣喜、是快乐、是成熟。能够被聘为骨干教师，这既是一种荣誉，更是一种压力与责任。于是，我把压力化作动力，做好每样工作，不辜负老师、领导、家长、学生对我的厚望。回顾一年的工作，我觉得既忙碌，又充实。现在我对自己的工作进行一个总结和反思，以此来促进自己更快成长。

一、思想政治方面

我积极要求上进，既能认真履行教师职业道德规范，尽职尽责，又有奉献精神。我知道“学海无涯，教无止境”，只有不断充电，才能维持教学的青春和活力。我认真参加校组织的新课程培训及各类学习，通过学习新课程标准让自己树立先进的教学理念，认识到新课程改革既是挑战，又是机遇。通过一系列学习活动来不断充实自己、丰富了自己的知识、为自己更好的教学实践作好了准备。

二、努力提升业务水平，积极参与教科研实践

作为一名骨干教师，我觉得提高教学水平和教科研能力是非常重要的，这也是我今后不断努力的方向。我坚持参加校内教学研讨活动，不断汲取他人的宝贵经验，提高自己的教学水平。

1、加强自身基本功的训练，课堂上做到精讲，注重对学生能力的培养。对差生多些关心，多点爱心，再多一些耐心，使他们在各方面有更大进步。

2、认真学习各类教育教学杂志中的先进教育经验。我阅读了《与学生的\_》、《\_标准》、《\_研究》、《\_设计》等各级各类教育类报刊杂志，利用一切可以学习的机会来努力提升自身的教育教学水平和能力。

3、认真参加教研活动与教师培训，学习学校同事与名师的教学方法，并在具体的教学实践中尝试，使自己的教学水平逐步提高，寻找出一条适合自己的发展之路，争取逐步形成自己的教学特色。

4、我还充分利用网络优势，学习教育教学方面的新思想，掌握新方式，运用新理论，提高教学效果。利用课余时间向电脑能手学习，提高自己的计算机水平。

三、打造全优课堂，在实践中提升自身价值

课堂是教师体现自身价值的主阵地，我本着“一切为了学生，为了学生的一切”的理念，我将自己的爱全身心地融入到学生中。力求让我的美术教学形成独具风格的教学模式，更好地体现素质教育的要求，提高美术教学质量。

1、备好课。我积极参加教研组组织的教研活动，在师父的指导下进行听课，评课，领会课改精神实质。然后根据要求，撰写课后反思。在教学中，我把学到的知识应用在教学上。备课时认真钻研教材、教参，学习好课改，虚心向师父及同事学习、请教，力求吃透教材，找准重点、难点。为了上好一节课，我查资料、做教具，集中别人的优点确定自己的教学思路，全面提高自己的教学水平，使学生能更快掌握教材内容。

2、上课。我听了许多名师的课，发觉他们上课有激情，有很深的教学艺术，也深深懂得上好一节课不容易。上好一节课是每个教师最起码的要求，我在课堂教学力求抓住重点，突破难点，精讲精练，运用多种教学方法，从学生的实际出发，注意调动学生学习的积极性和创造性思维。我还注意培养学生的学习兴趣。

3、每天我给自己一个反省的机会和时间，坚持独立地思考，即时做好教学后记，反思自己这堂课上得怎样，学生会了吗?哪些能力得到了提高，怎样讲会更好。

四、反思工作，不断进取

我常常静下心来想：作为一名骨干教师，我是否出色完成了各项工作?我是否无愧于骨干教师的称号?在看到一些成绩的同时，我也在思量着自己在工作中的不足之处，同时提醒自己要努力提高自己的语文水平，来更好地适应现在的美术教学，在教科研方面的研究还要做得更加细和实。

一学期来，作为骨干教师，我不但在教学上有了长足提高，在理论上也得到了充实提高。然而教育工作，是一项常做常新、永无止境的工作。社会在发展，时代在前进，学生的特点和问题也在发生着不断的变化。作为有责任感的教育工，特别是作为骨干教师，我必须时刻严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进，才能为美好的明天奉献自己的力量。

>工作总结ppt文本篇3

一年的工作已经结束了，回想一下自己的这一年，是有很多的收获的，但我也看到了一些自己做的不好的地方。这一年自己听从领导的安排和指挥，认真的完成自己的工作，也取得了不错的成绩。很快的就要开始新的一年的工作了，既有机会但也会有很多的挑战。在此之前对今年的工作进行一个总结，寻找自己的不足，改正自己的不足。

今年自己是有很多的地方做的不够好的，现在看看自己是有很多的事情都没有使用最恰当的处理方式的，但这一年我是一直都有在进步的，在当时的自己看来我是完成得很好的，这也代表着我的工作能力是有提高的。现在自己也知道了一些问题应该要怎么更好的去处理了，相信我之后是一定能够更好的去完成自己的工作的。在这一年的工作中自己是一直都用很认真的态度去完成工作的，所以也学到了很多的东西，比去年是有了很大的进步的。

在完成工作的同时我也会去学习一些新的工作方法和技能，让自己能够知道更多，我觉得是不能一直都用一个办法去完成工作的，这样的话自己是适应不了时代的发展和变化的，在新的阶段就应该用新的工作方法，去找到最适合自己的那一个，让自己能够以最好的状态去完成工作。今年我觉得自己的表现是很不错的，我不仅能够准时的完成自己的工作，还可以在这个过程中去提高自己的能力，保持一个学习的状态，是很好的。

在工作的同时我也会应该的遵守公司的纪律，有事的话要提前请假，绝对不会迟到或者早退，这一年的时间我是没有犯过一次错误的，在这方面的表现是很不错的。我也能够一直保持着一个端正的态度，绝对不会让自己的工作态度出现问题，这是比犯错还要更加可怕的事情，一旦态度出现问题工作是绝对不能完成得好的。不管自己的工作能力是怎样的，一定要有一个好的态度，这样才能够帮助我在工作中取得进步。

新一年的工作马上就要开始了，自己在这之前应该要确定好自己这一年的方向以及做好计划，更好的去开始新的一年的工作。我知道自己在明年的工作中是一定会遇到很多的困难的，但只要自己能够克服这些困难就一定能够有更大的进步。我已经做好了准备要开始新的一年的工作了，我相信自己是一定能够有更好的表现的。

>工作总结ppt文本篇4

一、加强学习，提高自身素质

一年来，我能够认真学习各项金融法律法规，积极参加行里组织的各种学习活动，不断提高自己的理论素质和业务技能。作为一名综合柜员，我认为不但要善于学习，还要勤于思考。思考的内容很多，包括如何提高服务质量，如何注意防范风险。同时，今年有很多新业务和系统上线，我都能够很好的掌握和应用。

二、勤奋务实，为我行事业发展尽责尽职

一年来，我一直从事综合柜员岗，在这个岗位上我能够立足本职、敬业爱岗、无私奉献，为我行事业发展贡献自己的力量。做为综合柜员，我的一言一行，都代表我行的形象。所以，我对自己高标准、严要求，积极为客户着想，向客户宣传我行的新产品，新业务，新政策，扩大我行的知名度，能积极协同营业室经理搞好营业室内部工作，从没受到过一次顾客的投诉。在做好自己工作的同时，如果遇到问题，我会十分虚心的向老同志请教。对待业务技能，我心里有一条给自己规定的要求：三人行必有我师，要千方百计的把自己不会的学会。想在工作中帮助其他人，就要使自己的业务素质提高。

三、苦练内功，通过自身努力为行里争光添彩

一年来，我不断学习各种业务知识，苦练技能，在分行的柜员定级考试中一次性通过，这使我个人的自信心有了很大提高，同时也为自己制定出更高的标准，那就是参加分行技能大赛。今年11月份，我有幸代表奉天参加了沈阳分行技能大赛，取得了第三名的成绩，得到了分行领导的表扬和肯定，也为今后自己的发展提出了更高的要求和标准。

新的一年里，我为自己制订了新的目标：

一、道德方面。做为综合柜员在品德、责任感等方面必须要有较高的道德修养，强烈的事业心，作风正派，自律严格，洁身自爱。

二、心理方面。综合柜员心理要成熟、健康，能理智地对待挫折和失败。还要有积极主动性和开拓进取精神。同时，还要有较强的交际沟通能力。在处理棘手问题上要灵活变通，在业务操作上要谨慎负责。

三、业务方面。综合柜员要有系统、扎实的业务知识。既要掌握主要业务知识，又要熟悉较为冷门的业务知识;既要熟悉传统业务，又要及时掌握新兴业务。男儿不展凌云志，空负天生八尺躯。我以加入奉天的团队而感到骄傲和自豪，我会在未来的工作中，时刻以客户为本，加强自身学习，成长为一名合格优秀的员工。

>工作总结ppt文本篇5

提高全民簇的思想道德素质，要从中小学的德育工作抓，学生的活动大多数是以班级形式出现的。所以班主任是德育工作的先锋和主导者。在我担任\_\_班班主任期间，我主要从以下几个方面对学生进行德育教育：

一、纪律教育

纪律是学习的保证，没有严格的纪律，就难以建立良好的学习环境，因此，从一开学，就加强纪律教育是很必要的。

1、军训

军训活动的开展是一个良好的开端，在军训中，学生的纪律观念得到了加强，并且在以后的学习生活中，军训也对学生有极大的作用。

2、班会

在多次班会活动中，一再对学生进行各种形式的纪律教育，通过学习《中学生日常行为规范和准则》，规范学生的行为举止，通过一些典型事例，让学生进行自我反省，自我教育，让学生明确纪律的重要性。

3、班规

结合《中学生日常行为规范和准则》及校规校纪，由全体班委草拟之后，通过全班同学的同意及班主任认可，制定了切合我班实际的班规

二、集体主义教育

1、组建班委

通过军训期间的观察，让学生相互之间有一定的了解;选出自己信任的班委，之后，教育班委要团结一心，共同向上，起好带头作用。

2、拔河赛和篮球赛

拔河赛场的失利，让同学们都深深地体会到了团结的重要性，而篮球场上的春风得意，也让他们尝到了团结的伟大力量，通过这两次活动，班级的凝聚力得到了加强，集体主义观念也深入人心。

三、劳动教育

学生不仅应该重视日常扫除，爱护校园环境，保持教室清洁，而且应积极参加学校派的临时任务。在些过程中，发挥学生自我教育的作用，调动学生自我教育的积极性，主动性，自觉性，加强学生自我教育能力的培养

四、养成教育

1、学习方面

学生一开学，就体会到了初中与高中学习的不同，要让他们尽快适应高中的学习生活，找到适合自己的学习方法，注意从一开始就养成良好的学习习惯，改掉初中是被动的学习习惯，死记硬背的方法，变被动为主动，掌握灵活多样的学习方法。

2、生活方面

在课余，注意劳逸结合，既不能只会死读书，也不能只会玩，而且在生活中，应相互关心，相互帮助，学会关心别人。

3、卫生习惯

不仅要注意保持校园环境，教室清洁，还要注意个人的卫生习惯，无损于当代中学生形象

五、尊师重教教育

尊重师长，尊敬长辈，关心同学，是中华民族的美德，是一个合格的中学生应具备的基本条件。要求学生从点滴做起，从一言一行做起从身边的小事做起。

因此，我班德育工作是“以学会做人为基点”，从狭义的较低层次上要求学生做一个文明的人，然后才是品德高尚的人。

>工作总结ppt文本篇6

有人说时间飞逝就如光箭，现在我终于算是体会到了这句话其真正含义。不知不觉的我都来到这公司一年有余了，在\_年里，本人在公司上级领导和主管的正确领导下，在同事们的团结合作与关心帮助下，较好得完成了这一年的各项工作任务，在业务水平素质和思想政治方面等都有了更进一步的提升。为了更好的促进本职位工作，我现将这一年多来我个人工作总结汇报如下：

在刚进公司那时，一直都是在紧张的学习服务用语和普通话的加强练习。都说细节决定成败，很多人都会不以为然而去忽略它。可其实我们每天并不需要做多么多么大的事情，只要我们把自己工作上的每一个细节都坚持细心做好了，就是一件很了不起的事了。作为新来的我，我首先感谢我的同事对我的关心和照顾，使我对我的工作越来越有信心。

可是，往往好多事情我们都以为一切只要开始了，只要什么都准备好了，一切就不会有问题了，可是结果却总不是我们想象中的那么好。平时几个同事一起工作的时候，都觉得可以了，不会有问题了。刚开始的时候，或多或少的有些紧张，而一紧张就会有时忘记了导语。还好自己及时调整过来。后面跟新来的同事们交流和老同事们请教时才知道，原来多数同事都有过这样的过渡期，或多或少都会有些紧张的。所以，我觉得，凡事只要调整好心态，没什么我们做不好的。我也绝对不会允许自己这么简单的事情都不能做好，相信自己一定能行!后来，我每次坐在电话前面的时候就深呼一口气，然后调整好心态，慢慢的次数多了，就感觉一切都习惯了，工作程序也就自然而然了。我相信这并不会影响我日后的工作，我相信我一定会一直坚持公司的原则在日后的工作里加强学习，并努力做好自己的本份工作。

俗话说：没有规矩不成方圆。毋庸置疑，我们在日常工作中，首先必须遵守好公司的每一条规章制度，执行好每一个工作流程，牢记好每一个规范用语。除此之外，我认为还应该注意以下几点细节，要自己在实践中不断完善自我。

一、积极打电话

在商品经济时代的今天，时间就是金钱，所以我们更应该为客户、为自己节省宝贵的时间。以尽可能的速度完成公司所规定的任务。

二、表情、语气愉悦

我们工作的一个基本特点就是与客户互不相见，通过声音来传达讯息，所以我们的面部表情和说话语气、声调就更加重要。虽然我是一名普通的话务员，但我深知，我的一举一动、一言一行，代表着我们公司的形象。因此，在电话中，一个优秀的话务员必须做到面带微笑，语气平和，语调轻松，用词规范、得当，给客户愉悦的感受，让客户被我们的轻松愉悦所感染，让工作更好的开展。从走上岗位的那一刻起，我就下定决心：一定要做一名合格的、优秀的公司员工。说起来，做一名话务员容易，但要做一名优秀的话务员就难了。千里之行，始于足下。我会从小事学起，从点滴做起。

我接触话务员的时间不长，跟老同事相比，我是一个新手。但这并不能成为我可以比别人差的理由，相反，越是因为这样，我就要付出比别人更多的精力和时间来学习，从而跟上大家的步伐，为公司创造更好的业绩。

>工作总结ppt文本篇7

时间总是转瞬即逝，在\_公司工作已经工作一年了，我的收获和感触都很多，任职以来，我努力适应工作环境和前台这个崭新的工作岗位，认真地履行了自己的工作职责，较好地完成了各项工作任务。现将一年来的学习、工作情况总结如下：

一、在实践中学习，努力适应工作

这是我毕业之后的第二份工作，作为一个新人，刚加入公司时，我对公司的运作模式和工作流程都很生疏，多亏了领导和同事的耐心指导和帮助，\_让我在较短的时间内熟悉了前台的工作内容还有公司各个部门的职能所在。也让我很快完成了从学生到职员的转变。都说前台是公司对外形象的窗口，一年的工作让我对这句话有了新的认识和体会。前台不是花瓶，一言一行都代表着公司，接待公司来访的客人要以礼相迎，接听和转接电话要态度和蔼，处理办公楼的日常事务要认真仔细，对待同事要虚心真诚。点点滴滴都让我在工作中学习，在学习中进步，受益匪浅。

二、学习公司企业文化，提升自我

加入到\_这个大集体，才真正体会了“勤奋，专业，自信，活力，创新”这十个字的内涵的精髓，我想也是激励我们每个员工前进的动力，我从领导和同事的敬业中感受到了这种文化，在这样好的工作氛围中，我也以这十个字为准则来要求自己，以积极乐观的工作态度投入到工作中，踏踏实实地做好本职工作，及时发现工作中的不足，及时地和部门沟通，争取把工作做好，做一个合格，称职的员工。这也一直是今后工作努力的目标和方向。

三、拓展自己的知识面，不断完善自己

一年的工作也让我产生了危机意识，单靠我现在掌握的知识和对公司的了解是不够的，我想以后的工作中也要不断给自己充电，拓宽自己的知识，减少工作中的空白和失误。初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。这段工作历程让我学到了很多，感悟了很多，看到公司的迅速发展，我深感骄傲。

在今后的工作中，我会努力提高自我修养和内涵，弥补工作中的不足，在新的学习中不断的总结经验，用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，发挥自己的潜力为公司的建设与发展贡献自己的力量!

>工作总结ppt文本篇8

转眼，送走了20\_\_年，迎来了20\_\_年，过去的一年里，财务部人员结构有较大的调整，基本上都是新人、新岗位，感到自己的担子重了，压力大了，在领导正确引导和各部门的大力支持下，凭着责任心和敬业精神，我扎扎实实地开展完成了各项工作，下面，我就20\_\_年上半年各方面的工作情况作简单的总结和汇报。

一、上半年工作情况

1、圆满完成20\_-20\_年度冬季供暖任务。在20\_\_-20\_\_年度供热季供热运行工作中，市热力公司坚持以人为本，努力做好供热服务和保障工作，目前，我市集中供热面积达到350万平方米，为保证城市集中供热正常运行，热力公司全体员工始终把用户满意作为工作的出发点和落脚点，从用户的需要出发，创新服务举措，改进工作作风，提高工作效能，进一步健全了社会服务承诺制度，强化24小时全天候服务制度，及时排除用户供热系统出现的供热故障，保障供热管网的安全平稳运行，切实为广大用户办好事，服好务，受到用户的广泛好评。在20\_\_-20\_\_年度供热季，我公司首次采用了主循环泵变频控制技术，使供热管网压力、流量等主要技术参数实现了自动调节和自动控制，大大改善了供热管网的稳定性，提高了供热安全性能，改善了供热质量，减少了供热投诉，整体供热质量大大好于往年，受到领导和社会各界一致的好评。

2、明细本年度任务分工，排查、检修热力管网和设施。为保证本年度采暖季的安全、高效运行，在今年3月17日采暖结束之后，公司随即召开领导班子会议，对上一采暖季中出现的问题进行全面总结，并制定今年工作任务，进行了明确分工;同时，调集力量对全市所有热力设施和管网进行全面摸底、排查，对排查出的问题及时制定维修方案和整改方案，今年计划对红花西街、文化路及两侧分支干线、飞龙街两侧分支干线进行改造升级，重点改造华安小区、塔前小区、市委一宿舍、长安小区(东区、西区)、矿山三处、华夏小区等，目前华安小区、长安小区改造方案和工程预案已经完成，并在上报上级部门批准后实施，其他小区改造也在有序展开。

3、评审、通过我市城市供热专项规划。5月12日，公司会同省、市热力行业主管部门的有关领导和专家，对我市城市供热专项规划进行了评审，与会领导和专家经过对专项规划的严格审议，一方面基本肯定了我市新一轮城市供热专项规划所确定的各项技术指标，原则通过了我市近、中、长期的供热规划。同时，与会领导和专家也对规划存在的不足之处提出了宝贵的意见和建议，为今后几年我市集中供热事业科学、持续的发展明确了方向。

4、完成了对热源厂锅炉设备的处置。按照市政府指示精神，为减少国有资产的损失，今年5月，完成对热源厂锅炉设备的资产评估和热源厂设备处置的准备工作，报市政府批准，将之冲抵热力公司所欠聚源热电公司债务，降低公司债务总额，并减少因设备折旧而造成的国有资产的损失。目前，热源厂锅炉设备正处于拆装中。

5、制定我市城市供热管理办法实施细则。为进一步加强我市城市供热经营管理和运行管理，明确供用热各方的权力和义务，规范供用热各方的行为，确保城市供热系统的安全高效运行，根据《山东省供热管理办法》并结合兖州的实际，在充分调查研究的基础上，研究制定《兖州市城市供热管理办法实施细则》，以便为今后城市供热管理打下良好的法制基础。目前已完成初稿，正处于完善、修订中，力争在本采暖季开始之前完成法律程序并经市政府批准后得以实施。

6、强化民主管理，完善公司管理制度。为强化民主管理，提高职工参与公司管理的自觉性和积极性，增强公司的凝聚力和向心力。今年6月2日，公司召开第四届职工大会二次会议，会上认真总结了上一年城市供热工作，分析了当前供热工作新面临的形势和任务，明确了下一步的努力方向。全体职工通过分组讨论，审议并开通过了能够适应新形势下的公司管理制度，为今后的工作打下了坚实的基础。

7、供热服务大厅建设。为进一步推动我市城市集中供热科学、持续、健康发展，提高管理水平，推进窗口服务建设，市热力公司根据我市开展“三亮、三创、三评，擦亮文明窗口”活动的要求，并结合自身实际，在热力公司院内中心换热站原有建筑基础上，进行供热服务大厅改造建设。现已完成工程设计、预算编制和项目评审，目前正处于工程招投标中。在工程招投标结束后，将迅即开展服务大厅的改造、建设，保证在本供暖季前正式投入使用。

二、20\_\_年下半年的工作重点

20\_\_年我们立足新起点、实现新跨越，推动我市集中供热事业向更高目标迈进的关键年。下一步，我们将继续在市委市政府和住建局党委的正确领导下，确保年度各项任务目标的顺利完成。

1、太阳纸业电厂至西城区供热主管网工程。上半年完成项目可行性研究、环境影响评估、项目立项、管网施工图设计，力争完成过铁路顶管工程的报批、设计和批复，下半年启动管网施工，完成管网施工3000米，启动并完成供热首站设计，完成供热发电机组的改造，完成供热首站施工图审查，预算评审、施工招标和主要设备采购等工作。

2、城区旧管网改造工程。对城区供热效果不达标的部分供热分支管网进行改造，对红花西街、文化路及两侧分支干线、飞龙街两侧分支干线进行改造升级，以提高供热管网的技术状况和保障能力，满足周围居民的供热要求。重点改造华安小区、塔前小区、市委一宿舍、长安小区(东区、西区)、矿山三处、华夏小区等。目前，关于华安小区和长安小区(东区、西区)的改造方案及预算已上报市政府批准，其他小区的改造任务也力争于10月底前完成。

3、既有居住建筑分户控制和分户计量改造。加快对单管顺流式供热系统改造步伐，并结合供热分户计量改造同时进行，建议政府出台相应鼓励政策，对20\_年实施室内供热分户计量改造的用户给予一定的优惠和奖励。全年完成既有居住建筑供热分户计量改造20万平方米，力争完成30万平方米改造任务，并按照济宁建委和省住建厅的有关要求随时调整既定目标，确保完成上级下达的既有建筑供热计量改造任务。

4、供热扩面改造工程。全年计划完成供热扩面(包括新建和既有建筑改造)60万平方米，新增供热用户约5500户，并使所有新增用户(新建)达到节能和供热分户计量标准。

5、供热收费计量改革。按照上级要求完成计量收费标准制定，计量收费按计划进度有步骤分步实施，逐步将原有收费方式改革为服务大厅收费制或银行收费，为热用户提供快速便利的交费方式，提高收费效率和收缴率。

6、适度调整供热收费标准。随着煤炭价格的不断上涨，供热成本不断增加，去年的成本已达到19元/O，今年根据供热成本情况，热力公司积极与物价部门协调，适度调整供热收费标准，将目前的16元/O调整至19元/O，以减少因物价增长而带来的供热亏损，使城市供热逐步走上健康发展的良性轨道。

7、对城区供热管网和设施进行全面维护和维修。下半年重点对城区热力管网进行全面检修，尤其是架空管网，对腐蚀严重和外保温脱落严重的管网进行全面统计，并及时制定维修方案，申请和落实专项维护资金，安排专业队伍进行维修，确保在10月底前全面完成维修任务，使城区所有热力管网处于良好的技术状态，防止爆管等运行事故的发生，以确保今冬城区供热安全、高效运行。

>工作总结ppt文本篇9

在20\_\_年里，我充分发挥了审计的作用，对于有效地防范风险、确保资金安全、规范内部管理，促进\_\_财务管理规范、协调发展起到了积极作用。我根据上级审计室20\_\_年度工作计划，对于本年度完成的工作做如下总结：

一、进一步建立健全了内部审计工作的内容和工作制度

强化了业务学习，解决了审计工作中遇到的新问题，使审计工作由查错防弊型向风险防范型和管理促进型转变。

二、认真学习相关业务

在具体工作中对\_\_是否按政策规范收费、对费用的使用及结算情况、日常公用经费的筹措和使用情况等作为一项重要内容进行了审计，保证审计在落实经费保障体制中的作用。

三、对\_\_的财务收支、经费管理工作和食堂伙食费

收支情况做到了一期一审，并及时上报审计工作报告，有效地提高了经费使用效益。根据\_\_经济活动特点，今年审计的主要内容有：

1.对\_\_的各项收入进行了审核，内审小组认为\_\_的所有收入都及时入账，并纳入了\_\_的财务核算，无隐瞒、截留挪用、转移\_\_收入的情况;

2.对\_\_的各项支出情况，包括员工工资、绩效工资、经补贴、伙食费等支出情况进行审核，重点审计了支出的真实性和合法性，有没有损失浪费等行为，内审认为均符合有关规定要求，各项支出均属合理;

3.对于\_\_的资产构成情况，经审计认为货币资金按规定办理了收付手续;固定资产做到了帐帐相符、帐物一致;各类往来款项作了相应清理;

4.对\_\_的负债也作了相应审计，没有产生新债，更没有举债消费。

四、认真贯彻上级内审部门的文件精神，及时完成安排的各项工作

1.严格执行了年度审计工作计划，提高了对计划严肃性的认识。在具体审计工作中坚持原则，实事求是，客观公正地看待和处理问题;

2.全面审计，突出重点。对\_\_的财务审计既以真实性为基础把基本情况摸清楚，又抓重点问题进行深入地分析，争取了从机制上和制度上提出解决问题的办法;

通过审计工作，使我认识到审计工作的重要性，进一步提高了思想政治素质，开阔了视野，拓宽了工作思路，增强了全局意识。在今后的工作中，我将进一步加强学习，努力拓展业务范围和能力，不断提高自身业务水平和综合能力，以便适应更高层次审计监督工作的需要，更好地为审计工作发挥作用。

>工作总结ppt文本篇10

20\_年2月24号，我有幸参加了区委党校组织的社区支部书记，主任干部培训班。进行了一次系统全面的社区知识及业务知识培训。本次培训活动提高了我自身的业务素质和理论水平，让我作为一名社区工作者受益非浅。

经过四天的培训学习活动，我有以下几点心得及感想：

一、社区工作，举足轻重，责任重大。

通过这次学习，首先给我的印象就是社区就是一个小社会，社区工作涉及到政府工作的方方面面，责任重大。各部门都对社区工作提出了具体的要求，并对今后工作的开展做了指导，总的感受就是党和国家对社区工作相当重视，同时经过这半年的工作实践，觉得社区群众对社区各项服务职能的要求也随着群众意识的发展不断提高，对我们提出了更新、更高、更具体的要求。我们工作的好与坏，上牵涉到党和国家政策的落实和各职能部门工作的开展，下影响着千家万户的群众利益和生活，我感到身上的担子是十分沉重的，加强了我的责任感、使命感。

二、社区工作要围绕服务主题。

服务群众，方便群众，造福群众，是社区一切工作的根本出发点和落脚点。社区工作包罗万象，大到婚丧嫁娶，小到衣食住行。人民生活水平的不断提高，也使群众在各方面的需求不断的变化和发展。我们作为社区工作者，要充分掌握人民群众的所想所需，本着服务于民的宗旨，开展各项工作。深入群众了解民情民意，结合我社区工作特点及工作需要，为群众解决紧急的问题。我社区的各项工作，都要紧紧围绕着为老年和弱势群体服务这个主题，

三、开展社区工作，需要新理念、新思路、新方法。

党和政府提倡和谐社会，而社区是社会的基本组成部分，是社会的细胞，细胞的和谐才能保证整个社会、国家的和谐。社区作为基层工作的最前沿，是党和政府与群众联系的桥梁和纽带。我们锦绣社区筹委会所管辖的锦绣东方小区是成都市惠民工程，安置了老东郊21家企业一万多名的离退职工和下岗失业人员进入我们的社区，社区工作变得日益繁重复杂起来。时代的发展，形势的变化，要求我们开拓创新，强化载体建设，宽思路、多渠道的为民服务。积极探索老龄社区的工作方法、工作理念、工作思路。组织群众开展各项喜闻乐见形式的活动，并不断激发群众的参与社区工作和社区服务的意识，使群众实现自我教育和自我服务相结合。

四、社区工作要求社区干部提高自身素质，转变工作作风，提升自身的服务意识。

新的时期对我们的社区工作者提出了更高的要求，我要不断的学习，提高自身的政治素质、职业道德素质、文化业务素质、组织管理素质、心理和身体素质。作为一名刚参加社区工作的社区干部我更应该积极向老一代社区工作者学习，多深入群众，联系群众，了解民情民意，树立为群众无私奉献的思想观念，做到进百家门，解百家难，暖百家情。同时，要充分发挥我们年龄的优势，牵固树立为民服务的宗旨，解放思想，不断开拓进取，为社区工作注入年轻的、积极的、更新的因素，成为社区工作的生力军。

经过这四天的学习，我深切的感受到各级领导对社区工作和社区干部的重视，我更加有信心和决心做好自己的本职工作，更好的为居民群众服务。为我们和谐社区建和居民群众设多做事，做实事。

>工作总结ppt文本篇11

现在做服装销售，特别是女装，竞争激烈，不管你什么档次的服装，这行业都是感觉入门槛低，但是倒闭起来也快，曾经我注意到做服装的一些经验之谈写的这几句话，“人无我有，人有我优，人优我变，人变我快”简单的十六个字充分概括了服装的一个销售策略和方法，三分货，七分卖，每个环节都是显示的那么重要。就这五月份的服装销售工作做总结如下：

一、人无我有

这句话不难理解，就是说做你的竞争对手没有的，在这个环节上，考验开店人员的拿货眼光和服装趋势的预判能力，这个需结合你开店的地理位置和环境，消费层次决定，你拿货的眼光决定了你和竞争对手的竞争，你所卖的是别人没有的同时又是适合你主要消费人群的货，这样，你做到人无我有，在货上面就可以抢的先机，就有了竞争的优势，在注重自己的销售经验总结的同时，留意你竞争对手的状况同样重要

二、人有我优

这句话的理解是在服装销售的过程中，出现和你竞争对手出现了同样的款和同样的货的时候，你就需要在你的经营策略上采取主动，不能变为被动，价格战是两败惧伤，在实际的经营过程中，衣服撞版和价格战是常有的事情，这个时候，我们销售衣服的时候必须以我为主，衣服相同，但是销售人的不同可以去改变你的被动局面，想办法在销售环境和氛围去创造一个优化的环境，从你的服务，售后，沟通，销售环境上去解决和处理，让顾客记得你的店，用真诚去销售，用心去交流，让顾客感觉你的店的实在，客人买的舒心，也就对你的店产生好的效应，在竞争中利于不败之地，这个，做好了的话。有时候感觉别人家的衣服便宜，但顾客还是用心的去买和用心的去帮衬你的生意

三、人优我变

同样，在你进行一个良好的氛围进行销售的同时，或许你的对手也在力求着改变和优化，这个时候，你必须在变字上下好功夫，变的方式和方法有很多，比如在你的服装款式和风格，销售策略的重新调整。

四、人变我快

这点说明在服装经营上面对待所面临的问题要果断，快速，包括你的衣服，在货的流通与销售上要掌握快的原则，特别是女装，店的服装要出的快，换版快，这样，就会更加赢的顾客的进店率。

>工作总结ppt文本篇12

随着时间的流逝，加入\_已经一年了，总结20\_年的工作以予在20\_年中更好的发现自我，完善自我。20\_年过去了，在这一年里经过领导和各位同事对我的帮忙和关心，让我也清楚的认识到了自我在工作中的不足，从而也让我学到了很多，使我在工作方面有了很大的提升，20\_年的工作做出以下总结：

一、工作总结

1、严格按照公司的管理制度进行资金的把关，杜绝浪费及不正常的开支。

2、按规定认真收取营业款，核对无误后除备留日常费用开支款和自采款外，余款在每一天上午十点以前存入公司指定账户，同时与总部出纳进行核实。

3、严格保证现金的安全，及时收回公司各项收入，防止收付差错。对收入和付出的现金及支票都会双重复核，以确保准确无误开出收据，及时收回现金存入银行。

4、严格执行借款手续，按时催收各专柜的租金和水电费及其他有关费用及时按时与借款人结算借款金额，按相关规定和流程结清前一天的借款，并掌管保险柜、保管有关印章和空白收据及发票。

5、坚持以财务的规章制度为准，严格审核(凭证上必须有经手人及相关领导的签字才能给予支付)，对不符手续的凭证不付款。

6、根据总部会计供给的依据，确认无误后井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。

7、坚持每日进行库存现金盘点，严格保证现金的安全，防止收付差错及时登记现金和银行存款日记账，做到日清月结。每一天核对现金日记账与总账。

8、配合主管会计做好各种账务处理，保守公司秘密，每一天下班终前向主管会计报送现金日记账和相关附表的报表。

9、做好凭证、账簿和有关业务记录的保管与移交工作。

二、20\_年的工作计划

1、吸取20\_遗憾与不足及收获的经验，来进一步完善自我的工作。

2、严格执行本职岗位工作制度，发挥财务控制、监督的作用。

3、学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自我的业务水平和知识技能。

4、加强与上级领导沟通，把分内的工作做好。

5、完成领导临时交办的其他工作。

以上是我工作以来的一些体会和认识，也是我不断在工作中将所学的知识与实践相结合的一个过程。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，我的20\_将在充实、喜悦、收获中度过。

在此，我要异常感激公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作的肯定和鼓舞，我真诚的表示感激!

>工作总结ppt文本篇13

我根据学校的工作计划和教研工作要求，结合自己的实际，为进一步搞好教育教学工作，提高教育教学质量，而积极参加各项教研活动，认真开展教研工作，具体工作总结如下：

一、加强理论学习，注重课堂实践。

1、认真学习《新课程标准》，钻研教材，精讲每一节课。

2、在课堂教学中，积极倡导自主、合作、探究的学习方式，与学生建立民主平等和谐的师生关系，营造和谐轻松的学习环境，促进学生自主发展，努力形成自己的教学风格。

3、积极参与校本教研，按时参加学校组织的教研学习、听课、评课、等活动。活动中，集思广益，博采众长，深入反思自己的教学行为，以先进的课改理念矫正自己的教学行为，提高自己的教研能力。本学期共听课30节，评课30节，学校教学比武成绩显著，课堂教学位于前列，每学期做会诊课中心发言人2次，上公开课2节，促进了自身的成长。

二、勤于教研，提升素质。

1、按时参加数学方面的学习，并经常向优秀教师虚心请教，不断提高自己的理论修养和业务素质。利用课余时间，学习、阅读相关的教育教学文章、书籍，做好学习笔记，本学期我阅读了《新课程下的创新教学设计》、《现代教学理论》等书籍，撰写了近一万字的学习笔记，为顺利完成各项工作奠定了理论基矗

2、能积极、主动地参加各种理念培训学习，今年6月参加了骨干教师培训。通过培训学习，切实转变观念，夯实了自己的理论基矗拓宽了视野，了解教学改革的最新动态。

三、加强教改与教学科研，努力出成果。 在教学教研实践中，及时进行教学反思，总结教学中的得失，积极撰写论文，取得了点滴成果。

1、20\_年长春市小学数学“数学广角”教学研讨课二等奖。

2、获得了长春市数学学科骨干教师荣誉称号。

3、教学教研之余，我还鼓励和指导学生参加各类竞赛，取得一定的成绩。获国家级学生读写大赛一等奖。

4、20\_年论文《渗透数学思想，培养学生数学素养》获吉林省基础教育校本科研一等奖。 在忙忙碌碌的工作中，我的教学、理论水平和教研能力各方面有了一定的收获和提高，但是也有不足和困惑，如教研的开展不够深入，效果不明显等问题。在今后的工作中，我将脚踏实地，争取更大的进步和提高。

>工作总结ppt文本篇14

个别的顾客需要花费大量的时间和精力才能促成交易，但是老顾客就不一样，因为他们了解我们的服务和产品，所以只要有他们满意的，那么他们不需要多询问，就会自助购物了。因此，维护老客户是我们的一项重要任务。\_网近几年的不断改版，也为卖家提供了很多新的功能，其中也注意到维护老客户的重要性，所以特别推出了软件给卖家实用，让卖家能轻松地利用\_工具联络买家并增加和买家的感情。

一、旺旺群发消息。

阿里旺旺不仅是买卖双方联系并交流问题的工具，也是卖家和买家联络感情的重要工具之一。利用阿里旺旺可以把买家们分组添加为联系人，也可以群发消息给买家，如果有新货到或者什么促销活动等信息，那么阿里旺旺的群发功能就可以迅速地通知买家们。

二、发送站内信。

通过站内信随时通知买家关于店铺的更新情况也是联络买家的方式。站内信是\_网类似于发送邮件的功能，我们可以通过站内信在特别的节日或者在买家生日当天送上祝福，这会让买家感受到我们的贴心，既增进了卖家和买家之间的感情，同时也会让买家一直支持我们的店铺。如果买卖双方都不愿意走近一步，那么双方之间可能仅仅保持纯粹的买卖关系。但是如果我们很热情，而且会努力亲近买家并和买家做朋友，那么相信双方会不只限于买卖关系，而且买家会一直支持我们的。

三、阿里网店版。

阿里网店版是卖家的好助手，三星以上等级的卖家便可以开通阿里网店版，网店版相对于普通版，有很多功能可以帮助卖家更好地管理店铺、整理宝贝和联络买家。通过客户页面可以查看买家的购买数量和金额等情况，有助于卖家跟买家的联系。面颊可以设置给予买家的优惠额度等，还可以查看买家的交易情况、交易比数和金额等。

四、手机短信。

手机是大多数人都使用的通信工具，手机也有群发功能，我们可以在平时积累买家的电话号码，把每个买家的名字和喜好以及生日等信息记录下来，然后在买家生日的时候送上一条祝福信息，或者在买家第二次购买的时候，根据买家的喜好来给买家发信息。相信贴心的服务，肯定会让顾客很感动，从而让他们成为店铺的忠实顾客。

>工作总结ppt文本篇15

一、领导重视，机构建全，安全指标与经济利益挂钩。

公司更加完善了安全生产保证体系，成立了以经理为组长的安全领导小组，有一名副经理具体分管安全。下设质检科，有专职安全人员14人，队质安全员8人，各工程队、车间、厂都以队长、车间主任、厂长为兼职安全员，形成安全有人管有人干的管理网络。

落实了领导安全岗位责任制，把安全生产列入了经理任期目标责任制和经济承包合同，把安全生产工作层层分解，落实到人，把安全月的安全生产作为一项重要的考核，作为年底评选先进单位和奖罚的重要依据，使人人有压力，有动力。

二、是建立健全安全岗位责任制，实行制度化管理。

从公司到项目部、车间、厂建立了明确细致的安全生产责任制，安全防护标准及安全目标管理规划，劳保用品使用规定，安全操作规程等。并落实了安全教育制度，安全检查制度，安全事故报告制度，安全技术交底制度等。

通过安全责任制的建立，从领导到职工，人人明确安全责任，严格遵守安全生产规章制度，约束自己的不安全行为，避免了违章指挥和违章操作，保障了本月安全生产顺利进行。

三、是建立健全了行之有效的安全生产保证提供措施和安全检查措施。

在安全月活动中，公司的安全巡回检查时间间隔由十天改为三天，每月进行的安全生产大检查在安全月中进行两次，各队都实行了自接互拉和交接检查制度。质安科进行不定期的抽查，发现问题及时采取措施并写出隐患通知单，限期整改及时复查，严格执行奖罚制度。活动中，公司对七个施工现场进行安全检查20余次，提出隐患通知单20份，共105条。

各工程队、车间、厂都落实了安全管理制度和保证措施、安全用电制度、安全防火制度、特种作业人员持证上岗等。并有安全自检记录，安全技术交底记录，安全教育记录及安全整改记录，做到安全生产资料齐全正确。

四、安全教育经常化，深入化，全面化。

六月安全月活动中，我公司经常化地对职工进行安全生产教育，根据不同工种，采用多种形式，多种渠道，多层次地对职工进行安全生产知识的教育和劳保用品的正确使用教育。并深入地进行了安全技术培训和职工的“三级安全教育”。公司组织了三次学习班，各工程队、车间、厂每五天组织一次，把安全教育放在首要位置。

五、是严格按现场文明施工之要求管理，做到文明施工。

施工现场都保持好“三通一平”，各种材料、机件、成品、半成品、机具堆放整齐，布置合理，“三宝”、“四口”邻边防护都按标准要求防护，做到工完料净，场地清，施工人员按操作规程操作，无违章作业。

六、强化了施工现场的设备管理，保证设备的良好运转。

我公司认真贯彻了《设备管理验收实施细则》建立了设备台帐，制定了管理制度和维修、保养、奖罚办法，安全防护装置齐全有效，保证机具正常运转，机具的转动部位都有防护罩，外壳接地，现场用电采用了三相五线制，机械设备的基础、限位、保险装置均符合规定。专用设备、机械定机定人定岗，特殊工程持证上岗，任何机械设备不带病运转和超负荷作业，塔吊使用专人指挥，做到了五不吊(即信号不清、重量不明、视线不明、散装物捆绑不牢不吊)，做到了设备定期维修和保养，设备完好率达到90%以上，保证了机械设备的良好运转和职工的人身安全。

七、是重视安全防护设施，加快安全防护设施的更新与配套。

六月安全月活动中，我公司投资8万元更换了一批可用可不用的安全防护用品，新购钢脚手架7吨，安全立网280片，安全立网180片，安全帽150个，安全带8副，漏电保护器20块，接触器20块，限位器5块等，并使用其真正起到安全防护的作用。各工地安全防护设施配备齐全，保证了安全生产的顺利进行，未发生任何安全事故。

总之，我公司在安全生产方面，领导重视，制度健全，保证措施深力，管理人员尽职尽责，职工遵章守纪，安全防护设施齐全有效。今后我公司的安全生产工作一定会比六月安全月更扎实有效，更上一大步。

>工作总结ppt文本篇16

一个学期即将结束，回顾自己在本学期里所做的工作，虽说能做到热爱本职工作，认真学习新的教育教学理论，教学中能充分发扬民主，但为了能进一步总结经验，以谋求更大的进步，有必要对自己本学期的工作进行反思，因此总结

一、努力学习理论知识，紧跟时代步伐

其次，积极参加业务学习。平时，我能积极利用课余时间，认真学习自费订阅的《小学语文教师》、《\_\_教育》等教育类刊物，从刊物中汲取营养，领略教育改革的趋势和方向，学习他人的成功经验，移植到自己的教学中去，达到事半功倍的效果。同时，认真学习了《基础教育课程改革纲要》，对课改要求有了一个全面的了解，促使自己彻底改变陈旧和落后的教育观念。

二、尽心尽职，干好本职工作

教学质量是学校的生命线，我担任毕业班语文教学工作，深感肩负责任之重大，虽工作繁杂，但不敢懈怠，唯恐有负家长和学生。为此，我从以下几个方面努力提高教学质量。课前，我能认真学习《大纲》，钻研教材，根据本班学生特点，对教案进行认真的修改，课后布置的作业力求少而精，努力做到既减轻学生的负担，又提高教学质量。

第一，教学中培养学生良好的学习习惯。如教会学生预习的方法，坚持课前预习，让学生在预习中发现问题，带着问题上课，鼓励学生大胆质疑，在教学中营造民主平等的学习氛围等。再次，在教学中渗透德育，充分利用教材中的好的内容进行思想教育，培养爱祖国、爱社会的情感，力争做有理想、有道德、有文化、有纪律的一代新人。

第二，教学中能面向全体学生，注意发现学生的闪光点，多表扬鼓励，让学生在轻松、愉快的气氛中获取知识。

在做好教学工作的同时，我还积极做好分管工作。体育工作的好坏直接关系到一个学校办学水平评估的好坏。因此，要提高办学质量，提高学校的知名度，就必须努力提高学校的体育比赛成绩。为此，开学初，我就结合本校的实际情况制订了一份详细的体育工作计划，合理做好体育组的训练分工。组织体育教师学习理论知识，帮助他们制订好训练计划。同时，组织全镇体育教师召开了一次体育工作会议。通过学习，让全体教师充分体会到学校体育工作在学校教育工作中的重要地位，督促体育教师上好每一堂体育课，做好运动员的选拔工作，既要全面提高学生的身体素质，又要为运动队选拔后备力量。

同时，积极开展好群众性体育活动。四月份，体育组认真组织、精心安排，成功举办了本年度春季田径运动会，既丰富了学生的课余生活，同时也为运动队选拔了一批后备人才。

第三：狠抓运动队管理，全面提高运动水平。在运动员管理上，既要体现“严”字，又要有爱心。学期初，我就针对各队的实际情况，制订了一套各队考核奖励制度，对运动员的出勤、训练情况及比赛情况进行全面考核，每周一进行总结评比，发放补贴，全面提高了训练效率，平时，我能协助各运动队交流，谈心，关心他们的学习和生活，不放过任何一个可以教育的机会。针对队员们的学习成绩下降，训练时间不能够保证等现象，积极做好与班主任、任课教师的交流，极力争取他们对训练工作的支持。在我的不懈努力下，训练工作逐渐走上了正轨。

第四，做好体育组，自然组老师的月考核工作。每个月底，能查阅老师台帐资料，听老师月考核课，认真填写月考核表，对考核中发现的问题，能当面提出批评，督促教师改正，绝不姑息迁就。调代课工作在全体教师的大力支持下，能做到调度有序。

三、严格执行学校常规，做教师的表率

一学期来，我能认真履行岗位职责，严格遵守学校规章制度，坚持早到校，晚离校，陪同教练员参与训练，自始至终协助他们做好工作，坚决服从上级安排，做好各项工作，与教师搞好团结。

四、体育成绩有得有失，任务尚很艰苦

本学期，通过多方努力，学校体育工作有了一定成绩，如我校乒乓队在武进区比赛中取得了男四女六的成绩，但是田径比赛距上级下达任务尚有差距，足球队尚需加大训练力度，克服种.种不利因素，力争在今年比赛中为我校嬴得加分机会。

>工作总结ppt文本篇17

时光匆匆，转眼间，20-年就过去了。回顾20-年以来的工作，我在局领导和各处室同事的支持和帮助下，很快适应了财务岗位的工作，为我局的后勤出纳工作提供了优质的服务，并较好的完成了各项工作任务。现将个人工作总结如下：

一、爱岗敬业、坚持原则，树立良好的职业道德

爱岗敬业、坚持原则，在工作中，自己快速适应安排的工作岗位，并认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守，尽职尽责的工作。工作上踏实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高业务技能。尽管平时工作繁忙，不管怎样都能保质、保量按时完成岗位任务，主动利用会计的优势和电脑特长，给领导当好参谋，合理合法处理好一切财会业务。

二、加强政治业务学习，努力提高自身素质

加强政治业务学习，我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大。为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行好职责，就必须不断的学习。因此我始终把学习放在重要位置。认真学习单位全体会议贯彻内容，自己无论是在政治思想上，还是业务水平方面，都有了较大提高。工作中，能够认真执行有关财务管理规定，履行节约、勤俭办事。

三、做好出纳等工作的承接，保证工作的顺利进行

做好出纳及其他会计工作的承接，及时登时现金及银行等明细账，保证账实、账账、账表相符。并认真学习办公室报销单据的相关会计制度，为领导审批把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报。认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，保证会计凭证手续齐全、装订整洁符合要求。

四、重视日常财务收支管理工作

重视日常财务收支管理工作收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，为加强收支管理，对一切开支严格按财务制度办理，并做好每月的预算及预算执行情况，在经费相当吃紧的形势下，既保证办一系列正常业务活动和财务收支顺利地开展，又使各项收支的安排使用符合事业发展计划和财政政策的要求，提高资金的使用效益，达到节支的目的。

20-年在这一年中我较好的完成了工作任务，希望在新的一年里，能够再接再厉，不辜负领导的期望。

>工作总结ppt文本篇18

20\_年在全行员工忙碌紧张的工作中又临近岁尾。年终是最繁忙的时候，同时也是我们心里最塌实的时候。因为回首这一年的工作，我们会计出纳部的每一名员工都有自已的收获，都没有碌碌无为、荒度时间。尽管职位分工不同，但大家都在尽努力为行里的发展做出贡献。时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将今年的工作做如下简要回顾和总结：

今年我在财务部从事出纳工作，主要负责现金收付，票据印章管理，开具发票和银行间的结算业务，刚刚开始工作时我简单的认为出纳工作好像很简单，但是是点点钞票，填填支票，跑跑银行等事务性工作，但是当我真正投入工作，我才明白我对出纳工作的认识和了解是错误的，出纳工作不仅仅职责重大，而且有不少学问和技术问题，需要理论与实践相结合才能掌握在平时的工作中我能严格遵守财务规章制度，严格执行现金管理和结算制度，做到日清月结，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报及时处理，根据会计带给的凭证及时发放工资和其它应发放的经费，坚持财务手续，严格审核有关原始单据，不符要求的一律不付款，严格保管有关印章，空白支票，空白收据，库存现金的完整及安全，及时掌握银行存款余额，不签发空头支票和远期支票，月末关帐后盘点现金流量及银行存款明细，并认真装订当月原始凭证，每月及时传递银行原始单据和各收付单据，配合会计做好各项帐务处理及各地市资金下拨款，严格控制专款专用和银行帐户的使用.

以上是我今年工作以来的一些体会和认识，也是我在工作中将理论转化为实践的一个过程，在以后的工作中我将加强学习和掌握财务各项政策法规和业务知识，不断提高自己的业务水平，加强财务安全意识，维护个人安全和公司的利益不受到损失，做好自己的本职工作，和公司全体员工一齐共同发展，新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。回顾一年的工作，自己感到仍有不少不足之处：

1、只是满足自身任务的完成，工作开拓不够大胆等;

2、业务素质提高不快，对新的业务知识学的还不够、不透;

3、本职工作与其他同行相比还有差距，创新意识不强。

以上是我部20\_年全年的个人工作总结，向全行领导及员工作以汇报。这一年中的所有成绩都只代表过去，所有教训和不足我们每个人都牢记在心，努力改善。工作是日复一日的，看似反复枯燥，但我们相信“点点滴滴，造就不凡”。有这天的积累，就有明天的辉煌。

>工作总结ppt文本篇19

一转眼，我来到\_\_已经3年了，在公司领导及各位同事的大力支持与帮助下，无论在思想意识、还是业务能力等各方面都得到了一定的提高。为了更好地做好自己今后的工作，让自己在今后的工作中更加的出色，并总结经验、教训，有利于在以后的工作中扬长避短，更好的做好本职工作，现将20\_\_的工作情况总结如下

我担任的是珲春项目部资料员工作，今年的工程项目有

1、滨河蓝天小区3-5#楼

2、明辉家邑二期7#楼

3、国泰小区5#楼

作为资料员，对于资料这一领域，我把它定义为没有只有更好。要做到的更好，只有在锻炼中才能得到提高，在分析中才能更快成长。在公司领导和同事的信任与帮助下，得到了很好的提高，我也在不断的要求自己，在工作中寻找方向，在总结中坚定信念。尽管有很多的不足与欠缺，但坚定了目标，就明确了方向，扎实了基础也就有了飞翔的翅膀，所以，面对着20\_年的到来，我会微笑着面对，更会无惧着迎接挑战。

资料工作看似轻松，实则比较细碎烦琐，能够真正做好并不容易，从4月上班以来就投入到了紧张的工作中，因为随时面临着上级领导及其相关部门的质量检查。但是现有的资料不论是从验收报告还是现场的施工资料还存在着些许不足和空缺之处。

收集保存好公司及相关部门下发的文件工作，并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入文件夹内，为查阅文件提供方便。做好各类文件、图纸下发、传阅及传递工作并将文件原件存档。根据公司质量手册规定，对文件进行相关部门的下发、传阅、传递，接收部门在文件原件上进行签字确认，并将文件原件整理、分类、存档。

在这段时间里，我也在不断的学习着新的知识，并积累着与他人沟通、交流的方法，来提高自己的专业知识和人文素养。通过各级部门的多次检查和验收，在资料方面暴露出了许多需要整改的问题和错误。这给我指明了改进的方向，也相应的督促和提高了我的整体水平，并让我意识到工作中还需要多认真学习好，规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。

工作是我们每天都必须面对的，工作不是一件差事，我们不应该把目光局限于眼前。告诉自己，工作给我们提供了一个提高自身能力的场所，一个能展现能力的舞台、一个实现梦想的机会。所以我不仅要珍惜这份工作，我会怀着感恩的心去对待我的工作，然而，我在工作中也有过抱怨的情绪，可我还是立马调整过来，因为我知道抱怨会让人的心越来越狭窄、会让人停滞不前。而心态的好坏也直接影响着、甚至决定着工作的质量!我也相信，好的心态绝对会给我的工作、乃至人生带来意想不到的收获。而我也不想因为一些繁杂琐碎的事情影响了我的工作，因为我爱我的工作。我也明白，只有这样的爱上自己的工作了，工作的兴趣、工作的动力才会自然而然的产生了，工作的热情才能源源不断地迸发出来。怀着一颗感恩的心去工作，工作才能变为一种快乐的享受，进而让我每天都充满了激情地去工作。我对自己说“让自己每一天都充满了战斗力，充满了活力!”

都说不想当将军的士兵不是好士兵，然而我们却往往忽略了一点，要想当上将军的前提就是要做好一个士兵，如果连起码的士兵都做不好，如何来当将军?说的就是一个人不仅仅是要有一颗上进的心，更要有脚踏实地的去做!

不管你学的是什么专业，你做的什么工作，如果你不爱你的工作，不爱你现在手上的工作，那么你就做不好你的工作。然而唯有去爱你自己的工作、努力的工作、才能激发你的斗志、燃烧你对工作的激情与热爱!只有爱自己的工作，并脚踏实地、坚持不懈的努力，才能出类拔萃、才能在众多竞争之中脱颖而出，才能鹤立鸡群!

总之，在今后的工作中，我将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，不断完善自己，使自己工作做得更好。提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展。希望领导及广大同行给我的工作，提出宝贵的意见和建议，我一定会再接再厉，搞好每一个工程的资料档案。使自己在日益激烈的竞争大潮中立于不败之地，并为公司的日益壮大献上了新年的贺礼。

>工作总结ppt文本篇20

时光荏苒，从事教师这一职业也已有近一年的时间，虽已积累工作经验但作为新教师，仍有很多要学习的地方。走过的路已是一段精彩的回忆，借着这份精彩并发扬优点改进不足，将今后的工作以更大的自信，更多的努力把它继续演绎完整、美好。近下来我将我这一学年的工作做一下自我鉴定。

道德是决定一个人价值的先决条件。教师作为人类灵魂的工程师，更需要有良好的师德。因此这一年来我坚持学习党的各种先进理论，提高自身的思想觉悟，形成自身正确的人生观价值观。同时也积极参加学校组织的各种学习政治活动，自学过不少社会哲学，这一些都对我很有帮助，我本身也崇拜有巨大人格魅力的人，并一直努力自己能做到。所有无论在什么情况下，我都没忘政治学习，并以品德至上来要求自己。

平时一直怀着谦虚诚恳的态度待人做事，能和同事和睦相处。常常不忘帮助别人，乐于助人不仅能铸造高尚的品德，而且自身也会得到很多利益，帮助别人的同时也是在帮助自己。在与学生的接触中，我注意方法方式，耐心细心地进行教学工作，深受家长欢迎。

“学高为师，德高为范”。作为一名新老师，在如今信息技术日新月异，发展很快的年代，自身的学识相当重要。所以工作以来，我不断学习，丝毫不敢松懈，继续学习成为我工作学习中重要的一部分。除了参加新教师培训，我还继续学习研究语文有关知识，特别如当代学生兴趣甚浓的网络文化等。闲暇时间，我便潜心研究教学方法，学习教学技术，将所学的教学理论与教学实践相结合。

虽然我的教学方法仍显稚拙，但是相信经过自身不断学习、探索、努力，一定会有更多更好的进步。“随风潜入夜，润物细无声”，教学是一项细致的工作，也是注重技巧的工作。平时的教学工作中认真备课，精心设计符合学情的教学预案，并在课堂教学中及时反思并调整教学设计，尽量发挥学生主体地位，让学生快乐的收获知识获。我还积极去听各位老教师的课堂，吸取前辈的经验完善自己的不足。在一年的教学中，我所任教的班级学生学习都很积极，这既是对我的肯定也是对我的一种鼓励。当然，这一些是远远不够的，学海无涯，今后我将花更多的时间在课堂教学方法、策略的研究上。

我的工作自我鉴定已经完毕。“路漫漫其修远兮，吾将上下而探索”，既然已走上了教师路，就要扛起培养祖国未来的重担。在今后的工作学习中，我定能改善不足，发扬优点，在教育的路上越走越坚定，全面而不失风格!

>工作总结ppt文本篇21

回顾近一年的工作，对比德能勤绩四项标准，能尽心尽力做好各项工作，较好地履行了自己的职责。现将主要情况小结以下：

一、主要工作情况

1、重视理论学习，坚定政治信念，明确服务宗旨。

通过深入领会其精神实质，用以指导自己的工作。时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，公道正直，坚持原则，忠实地做好本职工作。

2、加强业务学习，进步工作能力，做好本职工作。

重视学习业务知识，积极利用参加培训班等机会凝听专家的指导，向专家请教学习，进步自己的业务能力。牢牢围绕本职工作的重点，积极学习有关经济、政治、科技、法律等最新知识，努力做到融汇贯通，联系实际。在实际工作中，把政治理论知识、业务知识和其它新鲜知识结合起来，开阔视野，拓宽思路，丰富自己，努力适应新情势、新任务对本职工作的要求。中国人才指南网

3、勤奋干事，积极进取。

认真做好本职工作和平常事务性工作，做到腿勤、口勤，使票据及时报销，账目清楚，协助领导建立健全各项制度，保持良好的工作秩序和工作环境，使各项管理日益正规化、规范化。完成办公平常用品购置、来人接待、上下沟通、内外联系、资料报刊定阅等大量的平常事务，各类事项安排公道有序，为办公室工作的正常展开提供了有效保证。

4、成绩斐然，争取长足进步。

几年来，坚持工作踏实，任劳任怨，务实高效，不断自我鼓励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护办公室形象，高效、美满、妥善地做好本职工作，没有出现任何纰漏，获得了一定成绩。

二、存在不足

一是政治理论学习虽有一定的进步，但还没有深度和广度。二是事务性工作纷纷复杂，减少了调研机会，从而没法进一步进步自己的工作能力。三是工作中不够大胆，总是在不断学习的进程中改变工作方法，而不能在创新中往实践，往推广。

三、今后努力方向

不断加强个人修养，自觉加强学习，努力进步工作水平，适应新情势下本职工作的需要，取长补短，奋发工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，建立办公室的良好形象。

>工作总结ppt文本篇22

忙碌的一学期又将结束，在这一学期我担任了初一初二的美术教学，现在我把这一学期的教学工作做一个简要的总结：

一，课堂教学

美术对于学生并不陌生，但初一上学期的时候，很多学生的理解就是美术就是画画，经过一学期的知识传授，学生对美术也有了更深的理解，而在下学期的教材上，初一年跟初二年的美术重点稍微有了不同的侧重点，初一年侧重学生对印刷体美术的体验，而初二年更是侧重学生对美术的深层理解，每一节课涉及的内容方式都是不一样的，学生学起来也有了比较大的兴趣。所以教师要有目的的引导学生去学习和探索，以便于让学生了解和欣赏更多的美术作品。在上每堂课前我都要认真的备课，使上课时可以很好地引导学生，并适当的布置课后作业，引导他们完成高水平，有创意的作品。

二、教学工作

为了提高自己的教学认识水平，适应新形式下的教育工作，我认真的参加学校的每一次培训活动，认真记录学习内容。本年度我继续领悟新课程标准，以新思路、新方法来指导自己的工作，认真备课，听课，上好每一节常规课。同时配合组里搞好教研活动，并完成学校布置的各种活动任务。学期初，在许副校长的带领下，和同事一起完成校园的美化，宣传工作，在完成工作的同时，并且不断地给自己充电。本学期也带学生参加兴趣小组，同时也辅导学生参加各项比赛活动，虽然未取得很好的成绩，但也有了很大的进步，相信继续努力会有更大的进步的。

三、考试

本学期我采用了笔试和平时作业的评比，笔试主要是书本上的基本知识为主，平时他们交上来的作业我也做到认真批改，分等级评比，所以平时作业对于期末成绩占了百分之七十，所以总体起来每个班及格率都达到百分九十以上，优秀率都达到百分之三十以上。

四、课外活动

在课堂中我也积极挖掘美术人才，并利用周末兴趣小组时间对他们进行有目的的培训，这样不但提高了他们的水平，同时也能很好地带动班上其他同学学习美术的兴趣。

五、师德表现

关心集体，以校为家。响应学校号召，积极参加学校组织的各项活动，注重政治理论的学习。配合组里搞好教研活动，抓住每一个学习的机会提高自己的业务水平。关心热爱学生，做学生的好朋友。

六、其他

我经常收集各种美术作品，以便于让学生多看、多体验，多接触优秀的作品，从而增长见识，并获得更多美的感悟。在教学上，我充分的利用学校现有的器材来上好每一堂课，让学生接触到更多关于美术的器材，能有更好的兴趣学习。同时在课外我也主动的学习专业上的知识，做到自已一是股活的泉水，能够源源不断地给学生提供优质的水资源，相信自己在以后的教学上会有更好的表现。

>工作总结ppt文本篇23

20\_\_年,在交通银行领导和上级有关部门的关心、指导、帮助下，本人始终坚持从我行发展的大局出发，以科学的发展观为指导，以服务群众为工作中心，以树立我行良好的形象为工作手段，爱岗敬业，不断进去，提高了柜面工作效率,全面完成了年度部门既定的工作目标，受到领导和同事的充分肯定。现本人将20\_\_年柜面工作总结如下：

一、爱岗敬业，创一流服务

在工作中，我时刻要求自己对待客户要做到轻声细语、文明热情、认真细致，要如一阵清风扑面而来。从事柜面授权工作以来，我给自己的工作中心是：“一切为了顾客，为了一切顾客，为了顾客的一切。”以良好的工作态度对待每一个人，做到和气、关心、体贴、温暖。工作中承担自己的责任，对每一件事和每一项工作，负责到底，做好任何工作。对自己做到业务精、作风硬、肯奉献，爱岗敬业，全心全意做好自己的工作。我深知，与客户直接打交道既累又繁琐，但是我喜欢看到客户带着希望而来、满意而去的表情。在工作中我坚持以服务至上的原则，对待每一位顾客都是微笑服务，良好的服务态度受到了顾客们的一致好评。急客户所急、想纳客户所想，满腔热情、全心全意地为他们提供各种优质服务，以其特有的真诚赢得了高度评价。每当客户对我说：“谢谢你的认真负责，解决了我的问题”我感到一切的付出都是那么值得，客户的肯定让我一切的辛劳都一扫而空。因为我找到了我价值的所在---为人民群众服务在工作中坚持做好“三声服务”，所谓“三声”指的就是客户“来有迎声”，客户“问有答声”以及客户“走有送声”。

二、爱岗敬业，争创一流

(一)立足岗位，争创一流成绩

坚持立足岗位、踏实工作、爱岗敬业,把做好本职工作作为实现自身社会价值的必经之路,让理想和信念在岗位上熠熠发光。在日常的工作中,我积极提高自身履行职责的能力,把奉献在岗位看作是自己天经地义的事情,勤勤恳恳地做好本职工作。在工作中做到正确的认识自己,真诚的对待她人,认真的对待工作,公平的对待管理。严格遵守柜面服务要求，礼仪规范，热情周到，规范作业，推行“三个一”服务：一杯水、一个微笑、一声问候。工作日清日结，日事日毕。“没有，只有更好”，服务不单单要有意识，还要有技术。将“以从容之心为平常之事”一如既往地做好服务工作，将“打造服务的银行形象”的服务理念带给广大客户。用真诚的服务、真心的微笑、严谨的工作态度赢得客户的满意。

(二)扩宽客源，争创一流成绩

随着社会经济的不断发展，面对新的形势和激烈的竞争环境，我们不能有任何松懈，应该以崭新的服务态度从社会的各个层次、各个领域用敏锐的观察力去捕捉各种信息，开展各种形式的客户的营销方案。有效的推进新客户的营销工作;另一方面，提高客户服务的水平，不断提高老客户的忠诚度。可以将我行的大厅的管理工作作为提高客户服务质量的第一道关键，充分发挥客户引导分流和识别中高端客户的关键作用，使VIP客户来到就能感受到我行的服务态度，从而带动更多的客户来办理各种业务，提高我行的营业额。

(三)当好帮手，争创一流成绩

在平时的工作中，除了要做一些自身岗位所应尽的职责外，还积极协助会计主管、副主管以及银行的行长的工作，对上级领导下达的各项任务不遗余力的去完成。在每周开展的例会工作中，仔细做好会议中的重点内容。

三、爱岗敬业，不断提升自我

(一)加强学习，提高自己的专业知识

“学无止境”，只有通过不断学习，不断提高，才能让自己在日新月异的时代不被淘汰，才能真正为做好保险理赔工作尽一份自己的力量。为此，在工作中，我始终把学习放在重要的位置，利用课余时间不仅学习跟柜面授权相关的知识，认真学习交通银行的规章制度;积极参加银行举行的各类培训班和培训活动，向身边的优秀工作人员学习。在学习方法上坚持做到三个结合：集中学习与个人自学相结合、学习理论与深入调研相结合、专题教育与参观学习相结合。不仅如此，我还积极参与银行举办的各项活动。

(二)加强授权队伍建设，提升整体形象

交通银行各项工作的顺利开展，离不开一支强有力的队伍做后盾。加强授权队伍建设，要严格执行纪律，做到全面细心处理各项业务，根据银行的各项规定予以授权。加强硬件设施建设，建立健全维修、救援以及配件为一体的服务网络，本着互利互惠、控制风险的原则，对客户进行考核，只有符合要求的才进一步给予授权。

(三)加强合规意识，防范风险隐患

在今年，我不断加强金融风险防范，把合规管理、合规经营、合规操作落到工作实处，使内控意识和内控文化渗透到自己的思想深处，使内控成为自己的自觉行为，切实做好内控工作，确保不发生任何差错。我深化对合规操作的认识，学习和理解规章制度，增强执行制度的能力和自觉性，形成事事都符合工作标准，理解和掌握内控要点，及时发现并消除存在的风险隐患。

20\_\_年，是忙碌的一年，更是收获的一年。虽然在即将过去的一年取得了一些成绩，但是时代在变、环境在变，银行的工作也时时变化着，天天都有新的东西出现、新的情况发生，这就需要我跟着形势而改变。学习新的知识，把握新的技巧，适应四周环境的变化，提高自己的履岗能力，把自己培养成为一个综合能力高的交行人，更好地规划自己的职业生涯，使我所努力的目标。当然，在一些细节的处理和操作上我还存在一定的欠缺，我会在今后的工作、学习中磨练自己，在领导和同事的指导帮助中提高自己，发扬优点，弥补不足。

>工作总结ppt文本篇24

20\_\_年度我部在公司及职能部门的领导下，认真贯彻执行预防为主，安全第一的安全工作总方针和《消防法》、《安全生产法》的有关规定，从抓安全检查、隐患整改和保安人员的素质教育培训着手，通过严格管理、严格监督、严格奖惩，全面落实了安全责任和预防措施，确保了公司全年安全工作目标的实现，为公司各项工作的顺利开展做出了努力和贡献。全年来我们主要做了以下工作：

一、完善安全制度，落实安全责任制。

1、今年根据公司下达的安全目标，结合物管公司的具体情况，我部及时的拟定了物管公司三级安全责任书和目标考核办法，并于今年年初在物管公司安全责任人张河总经理的组织下与物管公司各所属部门(班组)签定了安全责任书，共签定了三级安全责任书9份，明确了各自的安全责任，将安全工作作为对部门(班组)以及员工的考核范畴，贯彻谁主管，谁负责的原则，真正做到了安全责任清楚，岗位职责明确，安全工作落实到人。

2、不断完善公司安全保卫工作规章制度。全年来，我们根据公司的实际情况，对涉及到安全方面的规章制度进行了修改和不断完善。如针对大厦今年5月份保安部人员调整情况，及时制定了《门岗值班员岗位职责》和《门岗值班员日常行为规范》等规章制度。

二、加强安全教育、服务理念培训，增强员工安全服务意识。

要确保安全，员工的安全意识和自我防范能力是关键，为此我部狠抓安全教育培训，取得了好的成效。

1、保安部每月在公司保卫部组织下召开一次领班以上的专职管理人员安全工作专题会议，总结上月情况，安排下月工作，把安全工作落实到基层，传达到每位员工。全年共召开会议12余次，大厦保安部组织本部门员工召开安全工作会10余次。

2、今年保安部各点组织员工学习了《治安处罚法》、《安全生产法》、《事故调查处理条例》、《警钟》、《事故案例》、《物管条例》等法律法规以及部门的各项规章制度，使各位员工安全理论知识得到了提高，安全防范意识得到了增强。

3、商社大厦、电器大厦利用每月两次培训时间里组织保安队员进行军体、队列、消防水带的训练和安全理论知识、服务意识的培训。对消防中心操作人员进行了《消防智能报警系统》、《应急处置预案》知识的培训及操作技能的实战模拟演练，收到了较好的效果。各物管处小区保安队根据自身的特点，除进行了消防、军体的培训外，还加强了服务礼仪，服务意识、服务技巧、物管知识的培训，业主普遍反映保安服务良好。全年来两大厦共组织培训20余次，香悦华府共组织培训100余次，阳光美地每位队员培训时间达到\_\_0小时∕人。为了检验培训效果，及时发现薄弱环节，我们加强了对保安队员的日常考核和半年、年终考核，通过我们对保安队伍的培训、考核，总的来看，保安队员的整体素质有了不断提高，业主普遍反映保安素质高，服务意识良好，为公司树立了良好形象，为安全服务工作打下了坚实基础。

三、做好治安保卫工作。

今年以来我们从抓好日常治安管理和预防措施入手，对安全重点部位进行重点防范，主要做好了以下工作：

1、坚持保安对各点进行日常巡查，对重点部位进行严防死守。全年来，大厦巡查保安每天坚持对大厦公共区域巡查8次以上，全年共巡查3000余次，电器大厦巡查保安每天对大厦公共区域巡查5次，全年共巡查了1800余次。阳光美地保安坚持每天对小区各处巡查数次，全年共巡查了25308余次，香悦华府保安队对小区各点每天巡查10次，全年共巡查了3650余次。

2、大厦门岗加强了平台停放车辆的管理，保证了集团及公司车辆进出畅通。各小区在针对人员流动大、车辆进出较多，加强了对进出人员、车辆、物资的管理，严格落实询问登记制度，保证了全年无盗窃案件发生，保护好了公司及业主财产。

20\_\_年工作思路：作为安全职能部门，我们将一如既往的重视安全保卫工作，在公司及保卫部的指导下，不断探索创新安全管理新模式、新方法，把安全工作做细做扎实，建立和健全保安部各项规章制度，并强化执行力度，使各项工作都向着健康、稳定、和谐的目标发展。加强员工安全教育意识培训，提高安全服务质量，圆满的完成全年安全保卫任务，为公司生产经营活动的正常进行提供一个好的安全环境，维护好公司形象，争取为公司明年再创佳绩做出保安部应有的贡献。

>工作总结ppt文本篇26

一年来，在学校正确领导和关心帮助下，按照学校确定的工作思路，以微笑服务为己任，以学生满意为宗旨，立足本职、爱岗敬业、扎扎实实地做好服务工作。现对自己的工作总结

一、勤奋学习，与时俱进

理论是行动的先导。作为后勤服务人员，我深刻体会到理论学习不仅是任务，而且是一种责任，更是一种境界。一年来我坚持勤奋学习，努力提高理论水平，强化思维能力，注重用理论联系实际，用实践来锻炼自己。注重克服思想上的“惰”性。坚持按制度，按时参加理论学习。首先不把理论学习视为“软指标”和额外负担，自觉参加学校举行各种政治学习;其次是按自己的学习计划，坚持个人自学，发扬“钉子”精神，挤时间学，正确处理工作与学习的矛盾，不因工作忙而忽视学习，不因任务重而放松学习。

2、注重理论联系实际。在工作中用理论来指导解决实践问题，学习目的再于应用，以理论的指导，不断提高了分析问题和解决问题的能力，增强了工作中的原则性、系统性、预见性和创造性。我注重把理论转化为自己的科学思维方法，转化为对实际工作的正确把握，转化为指导工作的思路办法，积极研究新情况，解决新问题，走出新路子，克服因循守旧的思想，力戒“经验主义”，拓展思维。

二、立足本职，爱岗敬业

作为后勤服务人员，我始终坚持“把简单的事做好就是不简单”。工作中认真对待每一件事，每当遇到繁杂琐事，总是积极、努力的去做;全身心的投入到工作中去一年来，为了能积极贯彻学校提出的“服务周到，保障有力”服务宗旨，为了使自己更好地为学生服务，我一边向老同志虚心请教，努力学习和借鉴她们的工作经验，一边严格要求自己，对学生反映的

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找