# 月子中心的工作总结(汇总29篇)

来源：网友投稿 作者：流年似水 更新时间：2024-06-13

*月子中心的工作总结1光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史，20xx年即将过去，20xx年即将来临。新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战、“决心再接再厉，更上一层楼”，一定努力打开一个工作新局面。在20xx年，更好地完成工作，扬长避短，现总...*

**月子中心的工作总结1**

光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史，20xx年即将过去，20xx年即将来临。新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战、“决心再接再厉，更上一层楼”，一定努力打开一个工作新局面。在20xx年，更好地完成工作，扬长避短，现总结如下：

商务中心的基本情况：我们商务中心由二个人组成，主要负责打字、传真、代订火车票、飞机票等业务、收发快递、信件、文件扫描、分发报纸杂志、接待来访人员。

我主要还负责公司的前台接待工作，都说前台是公司对外形象的窗口，在这一年的时间里也让我对这句话有了新的认识和体会。前台不是花瓶，一言一行都代表着公司，接待公司来访的客人要以礼相迎，接听和转接电话要态度和蔼，处理办公楼的日常事务要认真仔细，对待同事要虚心真诚。点点滴滴都让我在工作中学习，在学习中进步，受益匪浅。

学习公司企业文化，提升自我。加入公司这个大集体，才真正体会了“责任、协同、创新、共赢”这八个字的内涵，我想也是激励我们美克每个员工前进的动力，我从领导和同事的敬业中感受到了这种文化，在这样好的工作氛围中，我也以这八个字为准则来要求自己，以积极乐观的工作态度投入到工作中，踏踏实实地做好本职工作，及时发现工作中的不足，及时地和部门沟通，争取把工作做好，做一个合格，称职的员工。这也一直是今后工作努力的目标和方向。在这一年的工作中我们本着不烦不燥以微笑对待每位来宾及同事，我们很好的完成了各项工作。列表如下：文件复印209356份;扫描文件2540份;发送快递750多份，接收快递2200份;分发报纸9504多份、杂志492份、美克采风960份，信件3400封;发送、接收传真1500多份;预订机票430张;会议的准备与服务工作120次;参观接待60余次;前厅接待来访人员2612人;申请办公用纸A4纸90箱，A3纸15箱;申请并分摊矿泉水180箱(以上数据截止到12月)。除此之外，还及时准确的做好了各项工作所发生的费用计划和申请及其他现金结算的费用核算工作。在办公室5S改善方面，积极配合TPM推进办的工作，将商务中心整理得井然有序，打印机、传真机、扫描仪等设备都有专人维护，定位摆放，极大的方便了各项工作的完成。

以上是我们本部门的主要工作，虽然有了一点成绩，但也存在一些问题，思路不开阔，创造性开展工作不强，在与各部门之间的沟通上有些欠缺，在今后的工作中我们争取克服上述缺点和不足。

20xx工作计划

1.在日常事物工作中，我将做到以下几点：

(1)协助各部门做好了各类公文的登记、上报、下发等工作，并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内。(2)做好了各类信件的收发工作。(3)做好低值易耗品的分类整理工作.(4)配合上级领导于各部门做好协助工作.(5)做好办公室设备的维护和保养工作，(6)认真、按时、高效率地做好领导交办的其它工作。

在日常事物工作中，我一定遵循精、细、准的原则，精心准备，精细安排，细致工作，干标准活，站标准岗，严格按照办公室的各项规章制度办事。2.在行政工作中，我将做到以下几点

(1)做好各部门服务：加强与各部门之间信息员的联络与沟通，系统的、快速的传递信息，保证信息在公司内部及时准确的传递到位。

(2)协助公司上级领导完善公司各项规章制度。

3.提高个人修养和业务能力方面，我将做到以下三点：

(1)积极参加公司安排的基础性管理培训，提升自身的专业工作技能。(2)向领导和同事学习工作经验和方法，快速提升自身素质。(3)通过个人自主的学习来提升知识层次。

我深知：一个人的能力是有限的，但是一个人的发展机会是无限的。现在是知识经济的时代，如果我们不能很快地提升自已的个人能力，提高自已的业务水\*，那么我们就这个社会淘汰。当然要提升自己，首先要一个良好的\*台，我认为公司就是我最好的\*台，我一定会把握这次机会，使工作水\*和自身修养同步提高，实现自我的最高价值。4.其他工作

(1)协助其他各个部门做好各项工作

(2)及时、认真、准确的完成其它临时性工作。

商务中心文员这个工作岗位是琐碎、繁杂的。我将根据实际情况进行合理分工、合理安排，认真落实岗位责任制，确保工作井然有序;还要创造性地工作，不断探索工作的新思路、新办法和新经验;同时增强工作创造性的同时，我一定注意办事到位而不越位，提供服务而不干涉决策，真正成为领导的参谋助手，成为上、下沟通的桥梁.

以上是我对自己已一些缺点的总结及今后在工作中应如何去做好工作的想法，我会在今后的工作中用自己的实际行动来做好每一天的工作，请各位领导及同事在今后的工作中多多批评指正，我会努力成长为一名对公司有用的人才。

**月子中心的工作总结2**

20xx年，我院护理工作在院领导的关心、支持、重视下，在全院护士的共同努力下，圆满完成了年初下达的护理工作计划。同时，积极投身于“优质护理服务”活动，对照标准，逐条逐项抓好各项工作，有效的促进我科护理管理制度化、规范化，护理质量稳步提高，现总结如下：

>一、脚踏实地，从护理基础工作做起。

首先，科室人员偏年轻化，工作经验不足，专科知识欠缺，为提高护理服务质量，从基础护理工作入手，严格执行查房程序和交班制度。将晨间护理与交接班作为交流平台，深入细致的开展专科健康知识教育，和人性化沟通，有效的提高病人满意度，取得良好效果；同时，将核心制度落实作为本年度考核重点，每周考核一项，逐步规范工作流程。另外，提高服务质量，从改进工作细节入手：1.改进查对方式，将传统的.称呼病人床号、姓名，改为问病人姓名，让病人主动回答，避免查对差错发生的可能性;;2.提供微波炉、多功能衣挂、红糖等，免费供病人使用；为病人特别是孕产妇提供很大方便;3.建立护士交流沟通本，将日常工作质量控制内容，传达会议内容，交接须注意事项等写入沟通本，各班参阅，减少须开会才能传达的周期长、不能及时改进的弊端，达到质量持续及时改进目的。4..联合天乐照相馆，免费为新生宝宝提供出生第一照，将新生的喜悦留给我们，也留给病人全家，取得特殊的良好效果。

>二、抓制度落实，明确工作分工，防范工作漏洞。

将工作细化，进行分工，文书书写由责任护士和质检员二人负责，改成责任护士完成病历，责任组长把关。质检员质控的三级质控模式，有效的控制书写错误和不规范书写，提高书写质量；工休座谈、抢救药品、实习生讲课、业务学习分别责任到人，形成人人有事管，事事有人负责，大家共同参与科室管理，有效提高了大家的积极性。

>三、严格产房管理，完成布局改造。

加强产房管理，印制产科常见急症抢救流程，张贴在产房内墙，强化操作流程化，落实腕带识别制度，严格执行新生儿腕带配戴工作，建立产房交接流程并督导实施，有效加强产妇及新生儿安全管，同时完善疫苗上报及查对程序，加强疫苗管理。另外，根据管理年验收标准，再次进行产房改进，配置消毒用品，调整待产室、隔离产房、及隔离待产室位置，以达到标准要求。

>四、苦练技术，严把质量关。

针对护理人员年轻化情况，制定操作训练计划，将基础操作项目纳入日常考核，每周检查督导一项，将常用操作项目逐一进行考核，制定操作标准，全员训练，并在操作考核中不断改进操作流程。提高操作技术，有效提高服务质量。

>五、开拓创新，不断学习，完成继续教育及带教工作。

不断充实专科知识，派出助产士一人到哈市学习，护士长到哈尔滨进修学习，引进新的理念和技术，改进工作，提高技术，带动科室学习气氛，完成业务学习每月两次，同时，督导全科护士完成继续教育任务，加强专科知识学习。今年实习生人数多，为保证带教质量，制定详细带教计划及带教老师授课计划，确保每批学生接受专科知识两次，圆满完成全年带教任务。

一年的付出，算不上美满，总有获得与失去同在，充实与惆怅并行，不满足现状才是进步的开始，在又一个年度展开之际，只有努力启航，进入又一个奋斗的轮回。

**月子中心的工作总结3**

现将县政府办驻蒿坪镇黄金村开展精准扶贫工作情况做简要汇报，不妥之处，请批评指正。

一、基本情况

黄金村位于蒿坪镇西北部，全村辖10个村民小组，216户783人，其中贫困户128户430人，低保户15户，五保户20户，353人常年外出务工。全村耕地面积1650亩，林地面积5700余亩，退耕还林面积亩。村内通村公路共有公里，其中，硬化公路公里，普通泥土公路8公里。全村约一半的农户存在不同程度的饮水困难。全村有砖房33户，进城入镇购房46户，土墙房118户。(在即将进行的镇村机构改革中，原黄金村与龙泉村合并成黄金村，合并后全村共456户1763人，其中贫困户181户610人，低保户26户，五保户22户。全村耕地面积3620亩。辖区内现有三处小型移民安置点。)

二、扶贫工作开展情况

自20\_年包联黄金村以来，经过联村领导多次实地调研，驻村工作队员深入群众走访座谈，结合村情实际，确定了“抓搬迁、建果园、促务工、搞三讲”的扶贫工作思路，制定了《黄金村精准扶贫三年规划》和年度工作计划，力争用3年时间真抓实干，使村容村貌大改观，村民走上致富路，建成家富、人和、村美的社会主义新农村。

(一)抓搬迁，改善居住条件“挪穷窝”

由于前期精准扶贫工作没有具体的项目及资金扶持政策,但县上给71个贫困村开了口子可以建村级移民搬迁集中安置点,享受陕南避灾移民搬迁补助,我们认为这个政策才是能够真正惠及群众个人的,因此,驻村扶贫工作首先确定了抓搬迁。

经过实地调研，确定在黄金村交通便利的显月寺规划移民搬迁安置点。规划建设58户，其中：实施42户搬迁户，设计两户连体二层建筑，每户131平米，3室2厅2卫1厨，造价每平米不超过1000元;实施特困户“交钥匙”工程16户，按50平米建设，1室1厅1厨1厕。该安置点于20\_年9月初启动建设后，吗、进展顺利，预计6月底前可主体竣工。通过召开村民大会、干部入户宣传，目前已有36户缴纳了首付款，共计133万元(首付每户至少缴3万元)。

(二)建果园，特色产业增收“换穷业”

抓搬迁解决了住房的问题，如何让群众利用现有土地增收成了摆在驻村扶贫工作队面前的又一大难题。黄金村土地条件差，发展的都是传统农业，无特色农业产业。为此结合黄金村实际，县政府领导亲自调研，亲自考察，反复论证，最终确定了从四川苍溪县引进红阳猕猴桃品种，发展猕猴桃产业。由于该产业投资大(每亩前期需投资1万元以上)、见效慢(三年试花挂果，五年才到盛产期)、技术要求高，因此我们对外引进了一个老板先试点搞150亩，由驻村扶贫工作队协调流转土地，帮助联系了苍溪猕猴桃协会孟会长来实地做技术指导。目前，已完成150亩的种苗种植，成活率在百分之九十以上，我们希望通过5年努力，实现亩产值2万元以上。该产业若取得成功，届时鼓励村民以家庭为单位发展，力争使猕猴桃产业成为促进该村群众增收致富的重要产业。与此同时，因地制宜发展魔芋、畜牧养殖、茶叶等产业，促进村民增收致富。

(三)促务工，推进劳务输出“转穷路”

黄金村青壮劳力大多学历低，无技术专长，男的在外大多下矿挖煤风险大，女的在外大多洗衣做饭当保姆收入低。都处于想致富无门路的尴尬境地。县政府领导经过前期调研，紫阳籍外出创业成功人士郑远元兴起的“远元修脚足疗”行业市场前景好，门槛低，没得学历要求，男女不限，收益高，月工资保底3000元以上，低风险，工作环境好，没得啥危险。这个项目正好适合黄金村这些想致富又找不到门路的人。针对这一实际，我办在黄金村召开了村民大会，专门邀请高桥铁佛村的支书及在外从事足浴足疗行业取得成功的老板，到黄金村现身说法，传经送宝，包联干部进村入户动员群众解放思想，转变观念，积极投入“远元足疗”行业，经过宣传动员，村民观念已经基本转变，目前已有37人报名参加培训，16人赴武汉等地就业。其中一组的刘改艳因工作成绩突出，已被任命为店长，底薪每月达5000元。刘改艳的丈夫开始思想转不弯，看到妻子从事修脚行业，不但提高了收入，而且体现了个人价值，得到了社会认可，今年开年也报名参加了培训并和妻子一起外出修脚务工。

(四)搞三讲，激发正能量“拔穷根”

民风的好坏，直接关系到一个地方的发展，直接关系到一个地方的形象，直接关系到一个地方的机遇。因此，联村干部始终把坏民风的整治，新民风的树立当做一件大事来抓。引导和教育群众树立“讲良心，讲诚信，讲孝心，与人为善，和睦相处”的新民风，组织有正气，讲正气，德高望重的村民成立民风纠察队，严厉打击赌博歪风、要钱不要德，只顾自己不顾他人，欺人讹人的不正民风。同时，村上召开群众大会时通报村上的好人好事和歪风邪气的典型案例，引导群众监督群众，促使民风好转，年底召开村民大会，设立“孝敬老人奖、乐于助人奖、邻里和睦奖、勤奋发家奖”四大奖项，对16名获奖人员公开表彰。

三、保障措施

一是干部真联。充分发挥县政府办公室驻村扶贫的牵头作用，成立扶贫工作领导小组，政府办抽调一名正科级领导、一名副科级领导一名干部驻村，每年驻村工作220天以上，镇包村干部每周下村工作3天以上，村两委班子成员每周办公时间5天以上，建立了精准扶贫工作考核机制，整合部门及镇村优势资源，形成扶贫开发工作合力，努力实现黄金村增收脱贫目标。

二是村民实干。通过宣传、鼓动，凝聚民心、团结力量，逐户与村民签订脱贫致富决心书，充分发挥其自身主体作用，自力更生、艰苦奋斗、迎难而上、苦拼实干，尽全力达到增收脱贫目标。

三是落实责任。建立扶贫到户、精准到人的工作机制，科级领导干部每人包联一个组，普通干部每人包联5户农户，要求每月入户不少于1次，帮助包联户理清发展思路，解决实际问题。实行包联工作情况定期报告制度，包联干部每月在办公室全体会上汇报包联工作开展情况。

四是严格考核。建立精准扶贫工作考核机制，制定驻村工作队扶贫工作考核办法，以黄金村贫困户年度稳定脱贫任务为考核依据，把扶贫对象脱贫增收效果作为目标责任考核的重要内容，考核结果与年度工作考核挂钩。

四、存在的困难和问题

一是劳动力大量流失。随着工业化、城镇化加快推进，村庄空心化、农村老龄化趋势加重，青壮年劳动力大量外流，增加了贫困识别、整村推进、产业扶贫等工作难度。

二是产业扶贫投入不足。目前，村上没有形成优势新型产业，而传统种养殖产业劳动力需求大、风险高、经济效益低，且缺少明确的奖补政策，依靠农户自身发展，规模小、经营粗放，难以形成规模化、现代化产业发展格局，导致工作队为农户制定的发展规划中，涉及到种养殖业的落实程度都相对较差。

**月子中心的工作总结4**

在中心各位领导和同事的帮助下，我经过一年的学习和实践，收获丰富，在思想觉悟、业务水\*、处事能力方面都有了较大的提高和进步。下面，我将这一年的工作情况总结如下：

>一，加强思想政治学习，提高思想觉悟

疾病预防控制工作是一项意义深远，关乎民生的长远工作，需要具备良好的政治和业务素质。作为一名\*员，在这一年的工作中，我严格要求自己，工作尽心尽力，责无旁贷。这一年来，在中心领导的带领下，我认真学习了党的\*会议精神，认真学习马列主义、\*思想、\*理论、“\*”重要思想和科学发展观，以及“\*梦”理论的含义和相关内容，坚守\*信念，端正工作态度，严格贯彻执行党的路线、方针、政策，认真履行党员义务，正确行使党员权利，积极参加组织生活和党的活动，按期足额交纳党费，不断提高自己的政治觉悟，与时俱进，以适应新时代下党员的新要求，全心全意为人民服务。

>二，加强业务知识学习，提高业务水\*

在这一年时间里，我不仅加强政治理论学习，用马克思主义\*化最新成果武装头脑、指导实践，还抓紧每一个学习和锻炼的机会，自觉参加开展的各项学习教育活动，不断提高自身素质和能力，收获了很多知识经验，并大大提高了动手能力。我在科室领导和同事的指导下，与全科室人员共同参与工作场所职业病危害因素监测、食品危害健康因素监测、农村饮水安全集中供水工程水质监测、农村改水改

厕情况、农村义务教育学生营养改善计划营养健康状况监测评估等工作，并参与了包括食物中毒、疑似重大传染病报告、自然灾害救援及处置等在内的数起突发公共卫生事件处理工作，从而使自己在疾控工作上的业务水\*得到提升和发展。

>三，加强社会实践锻炼，提高处事能力

在工作之余，我积极参加由各省市级单位举办、组织的各种培训班、知识赛以及交流学习会议、交叉督导检查等，在与各上下级、同级单位以及其他系统的学习和交流中，不断学习和实践，在提升业务知识水\*的同时，也加深了自己的团队意识和团队精神的培养。充分发挥了“挑战极限、勇创一流”的雅安精神，展示了疾控人履职尽责、勤奋实干的精神面貌。

>四、工作中存在的问题和不足

在本年度的工作中，我虽然收获了很多经验和知识，但仍存在部分问题和不足。一是政治修养不足，在公文、报告等文书写作时还存在局限性，文章内涵需进一步提升，内容需进一步丰富和完善；二是工作主动性还不够，工作预见性还有待提高，争取早日完成尽全力为人民服务的目标；三是需要加强对卫生防疫相关知识的学习，巩固和提高疾病预防控制的业务水\*。在今后的学习和工作中，我还要继续加强学习，向其他领导和同事看齐，戒骄戒躁，努力工作。今后，我将更加刻苦努力地钻研专业知识，更加认真踏实地工作，以更饱满的.、热情的、端正的工作姿态，为疾病防治工作和公共卫生事业做出自己力所能及的全部贡献。

**月子中心的工作总结5**

20xx年7月至9月，我在XX电信公司10000任职客服话务员。两个月的工作，使我对客服工作有了一定的了解和认识。现就将我的感想及对客服工作的认识作如下总结：

1、客服人员所需的基本技能及素质要求：客服人员所需的基本技能需要有良好的服务精神、具有良好的沟通能力、普通话流利、工作认真细致、需要有良好的团队精神和工作协作意识，纪律意识强及良好的有良好的心态。

2、作为客服人员，需要一定的.技能技巧：

（1）学会忍耐与宽容。忍耐与宽容是面对无理客户的法宝，是一种美德，需要包容和理解客户。客户的性格不同，人生观、世界观、价值观也不同，因此客户服务是根据客户本人的喜好使他满意。

（2）不轻易承诺，说到就要做到。客户服务人员不要轻易地承诺，随便答应客户做什么，这样会给工作造成被动。但是客户服务人员必须要注重自己的诺言，一旦答应客户，就要尽心尽力去做到。在电信公司作为话务员期间，公司规定在接到客户投诉问题后，要在48小时之内必须做出处理，这是一种信誉的体现，也是对作为客服的基本要求。

（3）勇于承担责任。客户服务人员需要经常承担各种各样的责任和失误。出现问题的时候，同事之间往往会相互推卸责任。客户服务是一个企业的服务窗口，应该去包容整个企业对客户带来的所有损失。因此，在客户服务部门，不能说这是那个部门的责任，一切的责任都需要通过客服人员化解，需要勇于承担责任。

3、作为客服，需要一定的技能素质：

（1）良好的语言表达能力。与客户沟通过程中，普通话流利，语速适中，用词恰当，谦恭自信。

（2）丰富的行业知识及经验。丰富的行业知识及经验是解决客户问题的必备武器。不管做那个行业都需要具备扎实的专业知识和经验。不仅能跟客户沟通、赔礼道歉，而且要成为此项服务的专家，能够解释客户提出的问题。如果客户服务人员不能成为业内人士，不是专业人才，有些问题可能就解决不了。作为客户，最希望得到的就是服务人员的帮助。因此，客户服务人员要有很丰富的行业知识和经验。

（3）要学会换位思考，我们在考虑自已利益的同时也要会客户着想，这样是维护客户、留住客户最好且最有力的办法，在遇到客户投诉时如能换位思考可以\*衡工作情绪，提升自身素质。

**月子中心的工作总结6**

>一、认真学习工作方案、及时制定工作计划。

20xx年的工作即将结束，这一年来，在各级部门的高度重视和领导的正确指导下，本着服务社区奉献社区的精神，明确责任目标，完成了年初的工作计划。

>二、为辖区65岁以上老年人健康查体

我院按照《仪陇县20xx年国家基本公共卫生服务项目工作要点》文件要求，认真开展今年65岁以上老年人免费体检工作。成立领导小组，组织各阶段具体工作的安排与实施。辖区内共摸底920人，建立65岁以上老年人档案920份，后期体检反馈单填写、中医药保健知识指导、体检结果汇总分析等工作也已完成，并按时完成体检信息月报表。

>三、老年保健知识普及

为了给广大老年人提供更多接受健康知识的机会，针对老年人的生理和心理特点，我们利用喜闻乐见的形式，广泛深入地开展了老年健康教育与健康促进活动，如广场互动式健康知识教育、健康橱窗展示、专题健康知识讲座、发放老年保健小册子、使高血压、糖尿病、肿瘤、家庭急救、预防跌倒、老年体育活动和老年人健康生活方式等科学知识为越来越多的老年人所认同和掌握。

每季度针对老年人常见疾病的预防保健，以及老年人常见伤害的预防急救进行培训指导，使得辖区内的老年人了解健康知识，远离疾病和伤害，让社区老年人的生活更健康。

今年我院共举办老年保健知识讲座8次。其中老年疾病预防保健知识讲座4次，老年常见伤害预防急救知识讲座4次。受到了居民的支持和好评。

>四、实行绩效管理。

在老年人健康管理工作中，我们率先引入绩效管理机制，对乡村两级工作质量和工作效率进行及时考核，并将考核结果与个人奖金挂钩，提高了工作效率。

由于老年人健康管理工作起步较迟，缺乏规范的运作模式和工作经验，不足之处在所难免。如老年人健康检查开展不\*衡，，原发性高血压和2型糖尿病病人管理需进一步强化等等，我们将在新的一年里努力改进。我们将通过发挥公卫人员的聪明才智和善于吃苦、勤于工作、乐于奉献和勇于登攀的精神，将老年人健康管理工作推向新台阶。

**月子中心的工作总结7**

回顾上半年的前台工作，我也是有很多的感触，来到公司其实也是没有多久，半年多的时间，我也是进步很多，在同事的带领下，而今的我能把前台的工作做好，得到肯定，自己也是感觉到自己改变很大，对此，也是来总结上半年自己前台的工作。

从前台服务，前台沟通，再到接待，其实要做的事情有很多，而且我们公司前台不单单只是做迎接的一些工作，很多人事相关的事情也是需要去做的，向投放招聘广告，寻找合适的人员来公司面试，做好面试前期的工作，以及人事相关的入职，离职等很多的事情，其实我对于这些以前也是没有学过的，而来到这，从没有基础开始，同事也是认真的来教我，给予了我很多帮助，很多的问题也是出现在我的身上，我也是找到去改变，而且每天其实我问的也是很多，但是同事也是会不厌其烦的教我，让我尽快的融入到公司，去做好我的一个工作，从开始什么都不太懂的，经过这半年，可以说只要是交代给我的事情，我都是能给领导去做好。学到的，让我也是感受到公司的氛围是很好的，大家都是很团结。

在工作之中，上半年可以说有很多的波折，公司工作方式的改变，以及一些需求也是让我在做工作的时候感受到很大的压力，在招聘方面，其实也是有很多的难题要去解决。招募的要求有，但是很多时候，也是找不到合适的人才，有种种的原因，也是要顾虑到安全，很多的人都是在本地去找到工作，而我们一些岗位却是需要去到外地的，虽然也是视频有面试过一些，但是终究最后也是一些工作没有做好，我的经验也是有些不足造成的，但是我也是尽力的去做了，不过其余的工作也是得到肯定，一些客观的因素，目前我也是无力去改变，但下半年，我还是要争取在工作里头是做得更好才行。

半年，让我变得成熟了很多，也是懂得做好前台，除了能力经验，也是要自己更主动积极来做，并且自身一些问题，也是找到了，今后去改变，然后在岗位上收获更多的肯定，让自己不断尝试去做得更好。

**月子中心的工作总结8**

在过去的这两个月里，月嫂部门的工作还算顺利，超额完成了任务量，虽然今年是龙年，大家都说龙宝宝多，月嫂供不应求，但是实际看来，也不是像想象的那么火爆。这两个月的任务也是我们经过多方努力，集思广益和大家的帮忙才完成的。我们每周都要去各大医院和妇幼保健站派发宣传单，加大宣传力度；动员月嫂带来更多的和他们相熟的月嫂好手来中心登记，作为人力资源的储备；我作为部门新任负责人，也是基本上放弃了休息日，从年后到现在从未休过双休；另外我们还积极了解月嫂市场的价格浮动，及时根据市场情况，向领导请示调控价位，以保证最大化用户群体。

在1、2两个月里，我们部门共签定了46份合同，同比去年增加了20余份。之所以今年的合同签订数量大量增加，最主要的是我们部门同心协力，为了留住更多的用户，改变了以往的工作方式，以往一般提前一、两个月左右才安排月嫂和用户见面，这样虽然会保证最大化的月嫂工作时间，但是也会造成一部分心急的用户放弃等待，去别的家政公司找月嫂。而今年，我们在尽量安排好月嫂时间的同时，尽快安排月嫂和用户见面，基本是来一个用户安排一个，这样就大大的减少了用户的流失；另外，我们为一些确实有困难，不便出行的用户提供了一定的上门服务，仅这两个月，我们就上门服务3次，特别是去旅顺那次，那天很冷，一二月正是数九隆冬之时，我们为了节约成本，小贾带着月嫂亲自乘公交去旅顺，到中午一点多才回来，没舍得在外面吃饭，到单位吃了点凉饭。只要能够让用户满意，我们风吹日晒，迎风冒雨也毫无半点怨言。

其次，这两个月中新进登记的培训学员38人次，同比增加30余人次。我们认为，新登记人数的大幅增加，一方面离不开学校的大力培养和推荐，另一方面也和我们加快工作进程有直接关系。新登记的月嫂，我们都会尽快在一周内安排他们上岗工作，这样他们不再担忧自己的食宿，还能在更多的老乡和朋友面前帮我们宣传“妇联月嫂培训完就能上岗”，使更多的人会来我们中心培训、登记，形成了良性循环，树立了我们中心的良好形象，真正的达到了部门之间的双赢效果。但是今年对育婴嫂的需求相比往年，呈现了大幅下降的势头，因此育婴嫂的安排也是有着极大压力的，正所谓一手托两家，我们在尽快安排好工作的同时，也肩负着极大的责任。

另外，在这两个月中还发生了一件我们非常不想看到的事情。前不久，一位用户来到中心，强烈谴责我们委派的月嫂工作不负责任等问题。在这里，我说明一下，第一，每个月嫂上岗后我们都会及时做反馈，这名月嫂上岗后2周之内，我们做了7次反馈，之所以做这么多次反馈，是因为这个用户的母亲前来中心反映过对月嫂有所不满，但是我们每次反馈时，产妇都是说非常满意，不需要换人。尽管产妇没有提出换人，但是本着让用户全家都满意的原则，我们应产妇母亲的要求，还是更换了月嫂，后期又做过4次回访，用户都非常满意；第二，我们的月嫂上岗之前，用户家就有过一个月嫂，并且用户也知道自己的孩子有黄疸等问题，我们的月嫂只能说建议用户去医院检查，并不能通过肉眼判断孩子的黄疸是生理性的还是病理性的，用户没有去检测而造成孩子黄疸高没有及时治疗不能归罪于我们月嫂；第三，更换月嫂后，月嫂也提出了孩子是不是应该去医院看看黄疸，用户也没有采纳，满月时，注射乙肝疫苗，医生也没有提出黄疸过高，不能注射。等我们月嫂已经撤岗5天，用户才来说孩子到医院检查黄疸过重。综上这些，如果非要说我们的月嫂有责任，那就是没有坚持要求用户去医院做检查。尽管用户的母亲在我们中心大声质问，甚至辱骂，无理取闹，我们都没有怨言和不耐烦，始终都是细心、耐心的给用户解释。最后通过一番调节和领导的介入，这件事情也算暂时解决。日后我们在安排工作时，一定会吸取这次的经验，加强对月嫂的服务意识培训，避免这样不必要的纠纷出现。

月子中心个人的工作总结（扩展4）

——商务中心个人工作总结3篇

**月子中心的工作总结9**

这一年，在院长及单位科室主任的领导下，在医院各科室的帮助下，在全科室人员的合作下，我们妇产科认真贯彻落实《母婴保健法》深入开展母婴保健工作，为降低孕产妇，围产儿死亡率，减少出生缺陷及残疾做出了应有的贡献。这一年中我科医务人员齐心协力，在工作中积极主动，不断解放思想，更新观念，树立高度的事业心和责任心。围绕科室工作性质，围绕医院中心工作，求真务实，踏实苦干，较好地完成了本科的各项工作任务，取得了一些成绩，现将工作情况总结如下：

一、努力学习，提高科室整体素质，提升科室业务水平

努力提高个人的业务水平，不断加强业务理论学习，通过阅读大量业务杂志及书刊，学习有关妇幼卫生知识，丰富了理论知识，能熟练掌握妇产科的常见病，，多发病及疑难病症的诊治技术，熟练的掌握妇科的各种急症、重症及妇产科常用手术及计划生育手术。工作中严格执行各种工作制度，诊疗常规和操作规程，一丝不苟的处理每一位病人。

二、加强孕产妇系统管理工作。提升整体业务水平

要求围产期保健本填写及时，有效地进行信息化管理，督促产妇定期孕检，且产后42天母婴能及时到医院体检，提高高危孕产妇的筛查及管理，对高危孕妇实行专案管理，提高高危孕妇筛查识别能力和为重病例应急处理，转诊能力，通过各级产科医务人员及妇幼人员的能力，对高危孕产妇进行跟踪管理及信息化管理。

三、对孕产妇进行知识宣传教育

在临床工作中，严格要求自己，坚持以服务患者为中心，遵守各项纪律，兢兢业业，任劳任怨，认真接诊每一位患者，仔细分析患者的病情变化，虚心向上级医师请教，及时总结经验和教训，想病人之所想，急病人之所急。特别是在中午下班时，面对病人焦急的眼神，宁可少休息几分钟，也要给她们做完检查治疗。现在接触产科工作时，对于经历孕妇这个角色的我来说，更能设身处地的为每一位孕妇产妇考虑，做好自己本职工作之外，去给她们更多一份关心和照顾。作为一名妇产科医生，经常会遇到一些病情复杂的急诊患者，如果不能仔细分析和没有高度的警惕心和责任感，很有可能漏诊和误诊，造成难以想象的后果。通过诊治一些疑难危重病人，一方面丰富了我的临床经验，提高了应对疑难危重病人的处理能力，另一方面也提高了疑难危重病人的抢救成功率和确诊率。通过不断地学习和临床经验积累。已能熟练掌握妇产科常见病、多发病诊治技术，能熟练诊断处理一些常见病、多发病。同时，工作中严格执行各种工作制度、诊疗常规和操作规程，一丝不苟接待并认真负责处理每一位病人。在程度上避免了误诊和误治。这一年的工作和学习，使自己成长了不少，今后的路需要自己一步一个脚印坚实的走下去，我将严格要求自己做好自己。

**月子中心的工作总结10**

静脉用药配制中心已经试运营几个月了，而现在正式配置已有一周，我中医科是第一个尝鲜的科室。我们也感到很荣幸。在尝鲜的过程中我们不断改善不断创新，把护士的时间尽量还给患者。把静配中心的优势尽快展示出来。

第一天我们比较乱没有头绪，药送过来了可是接药和核对药很麻烦，不知道哪个是第一批次哪个是第二批次，临床大夫把药物发送的时间点也很混乱，并且我们也不知道每个患者到底要输多少瓶，没有了视觉上的感应。更不知道第二批还有几瓶。护理部霍主任也亲临科室看有什么问题需要改进。经过护士长、临床大夫、办公班护士及静配中心的人员共同商谈。第二天我们就不那么乱了。他们每批也都有一个药物的总单，科室这边我们打了一份发送静配中心的明细单。这样每个患者要输的液体很明了。同时这也要求了我们一定要把三查七对落实的更到位。静配中心的医务人员为了方面我们临床大夫，他们把第一批次液体组合和第二批液体组合都一一罗列出来了，并且把时间点也标注的很详细。使工作很顺利的进行。

经过这几天的尝试也感觉到了静脉配制中心的重要性。一方面明确了药师与护理人员的专业分工与合作，把护士从日常繁杂的输液工作中解脱出来，护士有更多的时间用于临床护理，提高护理质量。二是改变了各种临床静脉输液加药混合配制的传统做法，过去这一做法由护士在病区内操作，由于病房环境条件有限，输液质量易受影响、病人安全用药难以保证。

也许还有很多小细节还没解决，这需要一个磨合期，在以后的工作中慢慢改进，使其静配中心尽显优势。这是我们每个科室的期待…

**月子中心的工作总结11**

20\_护理人员工作总结范文

这篇关于《20\_护理人员工作总结范文》的文章，是特地为大家整理的，希望对大家有所帮助！

20\_年是全国卫生系统继续深化改革的一年，全体护理人员在院长重视及直接领导下，本着“一切以病人为中心，一切为病人”的服务宗旨，较好的完成了院领导布置的各项护理工作，完成了xxxx年护理计划90%以上，现将工作情况总结如下：

>一、认真落实各项规章制度

严格执行规章制度是提高护理质量，确保安全医疗的根本保证。

>1、护理部重申了各级护理人员职责，明确了各类岗位责任制和护理工作制度，如责任护士、巡回护士各尽其职，杜绝了病人自换吊瓶，自拔针的不良现象。

>2、坚持了查对制度：

(1)要求医嘱班班查对，每周护士长参加总核对1-2次，并有记录;

(2)护理操作时要求三查七对;

(3)坚持填写输液卡，一年来未发生大的护理差错。

>3、认真落实骨科护理常规及显微外科护理常规，坚持填写了各种信息数据登记本，配备五种操作处置盘。

>4、坚持床头交接班制度及晨间护理，预防了并发症的发生。

>二、提高护士长管理水平

>1、坚持了护士长手册的记录与考核：要求护士长手册每月5日前交护理部进行考核，并根据护士长订出的适合科室的年计划、季安排、月计划重点进行督促实施，并监测实施效果，要求护士长把每月工作做一小结，以利于总结经验，开展工作。

>2、坚持了护士长例会制度：按等级医院要求每周召开护士长例会一次，内容为：安排本周工作重点，总结上周工作中存在的优缺点，并提出相应的整改措施，向各护士长反馈护理质控检查情况，并学习护士长管理相关资料。

>3、每月对护理质量进行检查，并及时反馈，不断提高护士长的管理水平。

>4、组织护士长外出学习、参观，吸取兄弟单位先进经验，扩大知识面：5月底派三病区护士长参加了国际护理新进展学习班，学习结束后，向全体护士进行了汇报。

>三、加强护理人员医德医风建设

**月子中心的工作总结12**

本人在20XX年度中严格遵守医德规范，努力提高自身职业道德素质，改善医疗服务质量，全心全意为人民健康服务。在工作中，以病人为中心，时刻为病人着想，千方百计为病人解除病痛，同时尊重病人的人格和权利，对待病人能做到一视同仁，为病人保守医密，不泄露病人的隐私和秘密。与同事互学互尊，团结协作。廉洁奉公，遵纪守法，不以医谋私。在业务方面严谨求实，奋发进取，钻研医术，不断更新知识，提高技术水平。20XX年，在院领导和科主任的指导和同志们的关心、支持和帮助下，较好地完成各项工作任务，在思想、学习和工作等方面都取得了一定的成绩。

一、在思想上，坚持学习社会主义核心价值体系，践行社会主义荣辱观，培养文明道德风尚，以宽容和谐的心态对待工作和生活。

二、在业务上，严格要求自己，勤奋努力，在自己平凡而普通的工作岗位上，认真做好本职工作，同时结合自己在工作中遇到的问题和存在的不足之处，有针对性地进行学习，尤其加强对新知识、新技术的学习，不断提高自己的业务工作能力。

三、在工作中，严格遵守医德规范，廉洁自律，遵守各项规章制度、法律法规。不做违法乱纪之事，与同事团结合作，取长补短，共同进步。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了新的进步，但还是有不少不足之处。今后，我还要认真克服缺点，发扬成绩，刻苦学习，勤奋工作，为人民的健康事业作出自己的贡献。

20XX年是xx医院成立的第xx周年，全体护理人员在院长及各级领导的指导下，本着“一切以病人为中心，一切为病人”的服务宗旨，较好的完成了院领导布置的各项护理工作，完成了20XX年护理计划90%以上，现将工作情况总结如下：

一、认真落实各项规章制度

1、明确各班工作职责及流程。

2、坚持了查对制度：

（1）要求医嘱班班查对，每周护士长参加总核对1—2次，并有记录。

（2）各项护理操作严格三查八对。

（3）坚持填写输液卡，一年来未发生大的护理差错。

（4）各种登记本按要求认真执行并登记。

3、严格交接班制度：坚持床头交接班制度及晨间护理，预防了并发症的发生。

二、提高护理质量

1、科室成立质控小组：每周对护理安全、病区的管理、急救药物品的管理、危重或特一级护理病人的基础护理及护理文件书写进行检查；每月一次的讨论、整改，不断提高护理质量。

2、试行责任制护理，增强了护士的责任心，使护士明确了自己的工作责职和工作流程，大大减少了病人呼叫次数和病员投诉治疗不及时的不良现象。

三、提高护理人员业务素质精神

1、每周晨间提问1—2次，内容为基础理论知识和内科专科知识。

2、每月指定科内护士轮流小讲课或业务学习一次，操作培训考核一次，以督促其学习，提高业务水。

3、坚持了护理业务查房：每月进行一次护理业务小查房，对护理诊断、护理措施进行了探讨，以达到提高业务素质的目的。

4、每季度进行相关业务理论考核。

5、加强了危重病人的护理，坚持了床头交接班制度和晨间护理。

四、加强了院内感染管理

1、严格执行了消毒隔离制度。

2、坚持每日对治疗室进行紫外线空气消毒，每周一次75%酒精擦拭紫外线灯管，并记录。

3、规范了药品及治疗车的管理。

4、一次性用品使用后均及时毁形，集中处理，并定期检查督促，对各种消毒液浓度定期测试检查，坚持晨间护理一床一巾一湿扫。

5、对病区、治疗室均能坚持含氯消毒液拖地，每日二次，出院病人床单进行了终末消毒（清理床头柜，并用消毒液擦拭），予空气紫外线消毒。

6、各种护理操作严格执行院感要求，衣帽整洁，着装规范。

五、护理人员较好的完成护理工

1、坚持了以病人为中心，以质量为核心，为病人提供优质服务的宗旨，通过工休座谈会、查房、巡视病房、出入院时对病人进行健康指导，让病人熟悉掌握疾病防治，康复及相关的医疗，护理及自我保健等知识。

2、六月份在护理部的领导下，内科作为优质护理示范病房，开展责任制护理模式，增强了护士的主动服务意识，使护理工作更细化，减少了差错事故和投诉事件的发生。

3、本年截止到11月内外科共入院约879人次，其中外科约187人次，内科约692人次，抢救13人次，其中内科共创造经济收入约20597580。1元，5到11月外科手术2人，且均无医疗事故及大的医疗纠纷发生。

六、存在问题：

1、执业注册护士太少。

2、护士流动性太强，且新入科护士综合素质差，无菌观念不强。

3、优质护理服务尚处于摸索阶段，护理书写欠规范。加上上述2个问题，导致护理工作开展的难度大幅度提升。

4、护士每年的继续教育缺人管理（如学分的购买、上传登记等）。

一年来护理工作由于各级院领导的重视、支持和帮助，内强管理，外塑形象，在护理质量、职业道德建设上取得了一定成绩，但也存在很多缺点，有待进一步改进和完善。

一年的工作和学习已接近尾声，虽然我刚到内科，但在护长和同事们的帮助和指导下，使我的工作很快上手，现将我一年来思想、工作、生活上总结如下：

1、思想上：我热爱党，具有坚定的政治立场，在大是大非问题上我能与党保持一致，认真贯彻执行党的路线方针。时刻牢记人民的利益为第一，能为每个患者解除痛苦是我们每个护理人员的神圣使命。积极向党组织靠拢，今年光荣的加入了中国\_。

2、工作上：我安心工作，积极参加医院和科室的理论学习和政治教育活动，并认真做好记录，作为一名医护人员，不应该好高骛远，要立足本职，专心工作，作到需患者所需，急患者所急。在工作中我从不迟到早退，值班时从不擅离岗位及外出不归等。能全心全意为病员服务，对待病员我能像对待亲人一样，从不跟病员吵架。每一天上班，我能够保持甜蜜的笑容，对军、地方病员，我都一视同仁，不弄虚作假；对发生差错和纠纷，从不欺瞞，积极向领导汇报，从不接受患者吃请，不收红包。

3、生活上：我对待病员真诚热心，不嫌贫爱富、唯利是图，生活作风严肃，无对外不纯洁交往，从不与地方不三、不四的人员交往。

今后的目标：我决心进一步振奋精神，加强个人世界观的改造，努力克服自己存在的问题，做到：

1、扎实抓好理论学习，保持政治上的坚定性。

2、在院领导、科主任、护长的关心和指导下，顺利完成医疗护理工作任务，认真履行职责，爱岗敬业。

3、以科室为家，工作积极主动，对待病员热情、耐心，满足病人的需要。

跨越20XX年，我们即将迎来的是20XX年，是令人激情振奋的一年，新的一年是美好的，令人向往的，但要走好就必须清楚过去的一切是否完美，因此现总结如下：其经验及教训会指导我们今后的思路，带领全体妇产科护理人员22人为提高护理工作水平而拼搏奋斗。

（一）自我修养及功绩

在政治思想方面，我们始终坚持以人为本的工作思路，在院长和各级主管部门的正确领导下，紧紧围绕全年工作目标，不断强化内部管理，深化运营机制改革。通过全科室干部职工的共同努力，我科室迎来了发展的最好时期，、住院人次均创下历史新高，业务量持续增长，经济效益、社会效益大幅度攀升，同时我们始终坚持全心全意为人民服务的主导思想，坚持改革、发展和进步，不断提高自己和全科室人的政治理论水平。积极参加各项政治活动、维护领导、团结同志，具有良好的职业道德和敬业精神，工作勤勤恳恳，任劳任怨、社会评价口碑很好。

我知道任何一个科室工作的开展，都离不开相关科室的配合支持，如作各项辅助检查、病人的护理会诊、仪器的相互借用等等，都离不开相关兄弟科室的支持与帮助，所以在平时的工作中我十分注重各科室之间的交流和合作。处理好彼此间的关系，尽可能的减少摩擦和矛盾。

公正、公平，不能戴有色眼镜，厚此薄彼。工作中我经常广泛听取医护人员的意见，及时纠正工作中的失误和偏差；让护士参与病房管理，增强她们的主体意识和责任感。我认为只要护士长作风民主、宽宏待人，下属护士心理就会产生安全感，就不担心“穿小鞋”、“抓辫子”，心情舒畅，有利团结，增加凝聚力。在工作中我对她们的要求很严，但在严要求的同时也给予护士生活中的关心与帮助，我认真观察和了解护士们在工作中的一言一行、一举一动，发现困难及时帮助解决，通过长时间的沟通和合作，我们之间已经有了很大的默契，彼此关系处理得很是融洽和谐。

在处理好和患者之间的关系上，我经常和患者沟通，了解各项工作落实情况及护理服务情况，了解病人的康复情况。定期进行满意度调查，认真接待患者的各种投诉，虚心听取意见并及时反馈，深入调查了解，尽量协调护患纠纷，缩短护患之间的距离，减少和避免医疗纠纷的发生。对于护士工作中的缺点和不足，我会给与耐心的讲解和深刻的批评。

为了能当好科室带头人，在工作中，我深切的认识到一个合格的妇产科护士长应具备的素质和条件。努力提高自身的业务水平，不断加强业务理论学习，通过订阅大量业务杂志及书刊，学习有关妇幼卫生知识，写下了打量的读书笔记，丰富了自己的理论知识。通过我的努力现在已经学习和掌握应用于临床的一系列新的检查、诊断、治疗和护理方法以及新的医疗、护理设备的应用，并带领全科人员加强护理新知识、新理论、新技术的学习。

工作中我深知，要想一个科室能够和谐、上进、有凝聚力、出成绩，就必须要具备正确的管理技巧，所以工作中我经常做护士思想工作，了解和掌握护士的心理。赏罚分明，优秀突出的地方多在公众场合表扬，发现缺点应及时制止，一对一的找当事人个别谈话查找原因、吸取教训。绝不将护士分为“好的”与“坏的”，我确信每个人身上都有优点和不足，重要的是鼓励优点，克服缺点。

**月子中心的工作总结13**

医院母婴健康工作总结范文

母婴健康工程关系到辖区内妇女儿童的身体健康。根据县卫生局对我院母婴健康工程建设的相关要求，我院进行了一系列工作，现将20xx年的母婴健康工程工作总结如下：

>一、领导重视：

成立母婴健康工程建设领导小组及项目技术小组，院长亲自担任组长。定期开展母婴健康进展情况报告会议，听取工程建设中存在的问题及建议。技术小组积极参与相关科室的疑难重症病历的分析，讨论，制定相关病例的诊治计划，参与制定组织相关科室的业务知识学习，积极提高科室业务水平。

>二、实施情况：

1、人才建设：积极组织院内业务学习，按计划进行业务培训。组织相关医务人员参加省、市、县级培训，共有30人次参加培训，共计培训246学时，一人到省儿保进修三个月。

2、硬件投入：台式低速离心机一台，电热恒温水槽一只，优利特-300型尿分仪一台，海尔医用保存箱一台，人流吸引器一台，优化医疗设施，提高医疗服务质量。

>三、取得成效：

本年度我院通过各科室共同努力，各项指标均按要求达到母婴健康的各项指标。

1、孕产妇死亡率、可避免孕产妇死亡病例、因产科出血死亡的孕产妇三项指标均为0。

2、婴儿死亡率为0。

3、孕产妇系统管理率达96%。

4、孕28周县级筛查率达95%。

5、产妇住院分娩率为100%，高危孕妇住院分娩率100%。

>四、经费的使用：

本年度根据年初制定的经费预算，我院在硬件设施及人员培训中投入了大量资金。

1、台式低速离心机一台投入万元。

2、电热恒温水槽一只投入万元。

3、优利特-300型尿分仪一台投入万元。

4、海尔医用保存箱一台投入万元。

5、人流吸引器一台投入万元。

6、母婴健康教育宣教投入万元。

7、人员进修培训投入资金约万元

>五、存在的问题及工作建议：

1、我院地处山区，交通不便，给日常妇女、儿童保健工作带来了不少困难。

2、人才引进困难，因卫生院待遇相对较低，工作环境相对较差，不能有效引进人才、留住人才。

3、医疗设施不能满足业务的发展，病房的住院条件相对落后，导致部分病源外流。

4、“母婴健康工作“建设应该受到社会的高度重视，需要全社会的共同参与，才能更好地利于工作的开展。

**月子中心的工作总结14**

日月交替，岁月如歌，我们在工作中走过了20xx年，这一年在护理部的领导和大力支持下，紧紧围绕“以病人为中心，以质量为核心”的工作原则，结合科室工作实际，进一步完善了科室工作流程，细化管理，认真落实各项工作制度，逐步提高护理质量，现总结如下：

>一、加强病区管理，夯实基础护理。为患者创造良好的就医环境

今年，我科加强了病区的管理，注重晨晚间护理，使床单平整无皱折，并确保床单、被褥无血迹、污渍，随脏随换，制定每周一大换床单制度，确保每位患者床单元平整、清洁、舒适；做到“三短”、“六洁”；并坚持为产妇清洗外阴，直至出院，保证患者的清洁无污染。

>二、今年随着优质护理服务在我院的深入开展，结合我科实际情况，从以下几个方面制定优质护理措施：

（一）转变服务理念，在科室里刘主任经常强调，我们的护理工作就是服务工作，我们要更新观念，做好服务工作，在服务中不仅要做到文明用语、还要语言温暖，表情亲切。因此，在实际工作中，我们不仅对妇科病人以“阿姨”、“婆婆”称呼，对产科病人更是用“乖乖”来作为对她的尊称。

（二）改变组织结构。今年4月开始在科内实行责任制护理，将病区分为A1、A2两个责任区，分别设两名责任护士，责任护士负责对所分管病人的病情观察，落实治疗性护理和健康教育、心理护理、生活护理，做到全程全方位护理，保证责任护士管床到位，责任到人，大大改变了以前功能制护理的局限性。本年度担任责任护士的是：洪瑛、李丽，她们尽心尽力在自己的岗位上为所管病人提供优质的.服务，并参与一些管理工作，提高了自己的综合素质，同时也得到了一些病人家属的好评。

（三）改变排班模式，在护理排班上为了适应中午手术交接多，减轻中午护理工作压力，由原来的一名护士上8AM到4PM的模式，改成让两名责任护士上8AM到4PM的模式，减少中间交接，既让护理人员接受，又保证了护理安全。

>三、加强护士的继续教育，培养专科护理人才

在本年度初我们就制定了本专业的人才培训计划，有科内学习和外出学习参加培训班等形式，均已完成培训计划。

科内学习是利用每天晨会时间进行基础护理、护理常规、健康教育等护理知识和技术的强化训练，从而不断提高科内护士的专科知识水平。今年外出培训产科专科护士一名，已能单独上岗。

另外，对新入科护士有一对一的护理老师带教，尽快适应本职工作，对工作一年以上的护士积极鼓励其继续学习，并让她们以各种形式自学，提高学历，今年有两名护士取得专科学历，护士长取得主管护士职称。

>四、严格核心制度的落实，减少护理差错的发生。重点表现在：

（一）严格床头交接班，坚持每日由夜班对全部住院患者的诊断、治疗、手术等情况进行梳理、登记，使晨间交班更详细、严谨，并随时检查基础护理情况，及时指出存问题及时改正，确保患者安全。

（二）完善护理查对制度，针对我科医生停医嘱不定时的情况，特制定了双人双班查对制度，即每天下午白班和总务查对医嘱后，夜间上夜和助产士再次查对医嘱，避免了漏执行和重复执行的现象。

五、我们科室年青护士较多，为了让她们有变得更加自信，在科室里倡导好学、上进的思想观念，积极参加医院组织的各项活动：如5、12操作比赛及知识竞赛，我科汪奇美、张辉、冉小梅等，均积极参加了这些活动，并在知识竞赛活动中取得了三等奖的好成绩，这些活动的参加，既让他们在活动中得到快乐，也让他们在活动中成长！与此同时，我科护士唐静被评为”优秀护士”！

>六、规范护理文书书写，减轻护士书写压力

我科根据专科特点采取表格化护理文书，大大减少了护士用于记录的时间。让护士有更多时间为患者提供直接护理服务。

>七、创新服务形式，让患者切实的感受到我们的关心与关怀

为了增强我科优质护理服务的内涵，特制定了一些新的服务措施，让病人真正感受到我们的医护服务，品味出我们的优质所在。如：

（一）为刚做完人流手术的患者送上一杯热奶粉；

（二）为刚分娩的产妇送上一杯红糖水；

（三）设计并缝制了产妇病员裙；

（四）产科服务上也借鉴责任制护理的模式，运用一对一陪产式助产工作方式，让孕妇得到了整体服务。并建立孕产妇QQ群，每天派专人值守，及时回答孕产妇提出的问题。

（五）特向医院申请电磁炉一个，为分娩产妇提供方便。

（六）在新生儿的护理上，不仅严格执行母婴同室，完成每天的洗浴，而且在院期间由助产士亲自对新生儿进行喂奶、更换尿片。

（七）加强出院随访，及时了解出院后患者、产妇及新生儿遇到的护理问题，进行电话咨询，对特殊问题，请其及时来院检查，今年共电话随访221人，受到了患者及家属的广泛好评。

>八、加强产房的管理，积极控制医院感染

严格按照医院重点部门管理标准，规范各种急救流程及各种急危重症的应急预案，在抢救车里添加产科各种急危重症的专科用药，落实各项消毒隔离制度，加强各种感染监测，

完善了产房工作质量检查标准。定期召开助产士会议，反馈工作中出现的问题，认真总结分析，制定下一步整改措施，并进行质量缺陷跟踪检查，提高了助产士的质量意识和管理意识，并顺得通过了产科护理质量检查。产科各项工作指标完成如下：

全年年共接生221人开展早接触早吸吮100%、实行母婴同室100%围产儿死亡率0%工作人员母乳喂养技巧合格率100%

活产新生儿死亡率0产后母乳喂养宣教率100%九、建立和完善绩效考核与激励机制，充分调动护士的积极性，体现优劳优得、多劳多得。

过去的一年，我们虽然做了一些工作也取得了一定的成绩，但仍然存在很多的不足：优质护理服务的内容还需深化，服务形式还需创新；年轻护士的基础理论知识和专科护理知识还需学习，服务的积极性和主动性有待进一步增强；护理科研、论文撰写工作也很薄弱，因此，在新的一年里，我们将总结经验，大胆创新，为医院的持续发展而不懈努力。

**月子中心的工作总结15**

小学一年级是打基础、发展学生智力的阶段，这个阶段对学生的成长影响很大。一学期来我在一年级的班主任工作中，想方设法帮助学生树立正确的学习态度，养成良好的学习习惯，根据他们的年龄特点，及时地进行各方面的教育，初步形成了一个良好的班级体，回顾总结自己这半年来的班主任工作，体会归纳起来有以下几点：

一、认真做好入学前的准备工作

儿童是带着好奇、兴奋的心情步入学校的。为了使他们热爱学校、热爱老师、热爱朋友、热爱学习，必须给他们创设一个良好的学习环境。开学前我就把教室打理得干净、漂亮：桌凳摆得整整齐齐，，利用多媒体制作漂亮的课件，配上美妙的音乐，在黑板上画上色彩明丽的图画，墙上布置小学生守则的挂图等，有意识地启发孩子们认识到上学要做什么。我还从学生的报名册上初步熟悉他们的姓名、家长及职业和家中的一些大概情况和孩子们在幼儿园的表现，然后和部分家长谈些孩子的事。在此基础上，我才根据学生的具体情况，制订切实可行的班主任工作计划，使家长与学校配合，对孩子进行全面教育。

二、 抓常规训练

新的学校生活，要求孩子们树立严格的集体和时间观念，遵守学校纪律。刚入学的孩子年龄小，仅懂得了道理，如果不经过反复训练，也不一定做到。因此从开学第一天起，我便对他们进行常规教育，对怎样上课、下课、回答问题、尊敬师长、团结同学等等，都做了明确的要求，然后，进行反复训练，对做得好的同学给予表扬，并让他示范给大家看。有的同学做错了，就让他们重做一次，两次、、、、、不厌其烦，多次反复，直到做好为止，不能因为错了一次而批评，应真诚地鼓励他们树立信心去做好。

三、坚持正面教育，寓教育于讲故事之中

对一年级的小学生进行教育，仅凭单纯的讲道理是不行的，孩子们都喜欢听故事，哪怕是最顽皮好动的孩子一听讲故事，马上就会安静下来。我就抓住了的这一好奇心理特征，常常通过讲故事的方法对学生进行教育。为了培养良好的学习习惯，我给他们讲“闻鸡起舞”的故事，使他们懂得学习应该认真、刻苦。六十多个孩子在一起学习，难免有打闹、吵架的现象发生。为了培养孩子们团结友爱的精神，我常根据班内发生的具体事例编成小故事，对学生进行教育。

四、联系实际，寓教育于活动之中

联系班内学生的思想实际，通过有意义的活动进行思想教育，是行之有效的方法。例如：小学生刚进校，个别学生对别人的东西(彩笔、铅笔等)较感兴趣，趁别人不注意时，就顺手牵羊。遇到这种情况时，我就先找些拾物交公的例子给他们讲讲，然后说，有的同学可能错装了别人的东西，在自己的书包中找一下，如果真的装错了，就勇敢的交到老师这儿来，结果有个同学红着脸交上来了，不好意思地说：“我不是故意的，请老师和同学们原谅!”顿时，掌声齐起，最后让大家讨论，都说不能随便拿别人的东西，并且拾到东西要交公。通过这一事例，学生们辨明了是非，自这次班会活动之后，班内拾物交公的学生多了。

五、耐心教育，以表扬为主

爱听表扬是儿童心理特点，表扬运用得恰当，学生的积极因素就会像原子裂变一样发生

连锁反应。例如：上课了，大部分同学在吵嚷，没有做好上课准备，如果泛泛批评，收效甚微，如果点名批评，别人往往幸灾乐祸;倘若从乱哄哄中找个坐得好，不说话，书本都准备好的同学进行表扬，其他学生便会仿效，秩序井然。

人都有自尊心，表扬有批评的作用，是不伤害学生自尊心的批评。我常用表扬某个学生道德品质、思想行为上的积极因素去影响和克服后进学生中存在的消极因素，寓批评于表扬之中。这样有利于学生之间互相学习，达到取长补短的目的。

六、以身作则，做学生的表率

一年级的学生模仿性很强，教师一举一动，一言一行对学生都起着潜移默化的影响。工作中我严格要求自己，处处以身作则，做学生的表率。凡要求学生做到的事，我首先做到。如要求学生对人讲话要有礼貌，我就带头运用礼貌语言;要求学生要爱护环境，我就带头做好环保工作。

总之，班主任工作必须从每件平凡而细小的事情做起，充分发挥自己的模范带头作用。只有这样，才能把孩子们带好，把自己的本职工作做好。

**月子中心的工作总结16**

1、祝贺你开业兴隆，财兴旺。财源茂盛，达八方。事业顺利，福高照。日进斗金，门庭闹。

2、祝福贵店开业大吉。 生意红红火火!日进斗金啊!

3、值此开业大吉之日，我借李嘉诚之名为你聚财气，我借刘德华之名为你聚人气，我借韦小宝之名为你聚运气，我借周星驰之名为你聚喜气，祝福你广聚四方财气，人气，加上运气，喜气，定能拥有生意兴隆的福气。

4、这是一个大喜的日子。首先，我代表我个人，对老兄你的店开业，表示衷心的祝贺，祝福你把生意做的很大很大。

5、这年头流行喝个晚茶，看个晚会，结个晚婚，道个晚安，但对你的祝贺不能晚，晚了就抓不住机会了，祝你开业大吉!!

6、在这里,我真诚地希望县委县\*以及各界朋友能一如既往的关心和支持我们,扶持和帮助我们不断成长壮大,同时也诚挚地渴望业界同仁能与我们相互交流,提携发展,联手共创明日之辉煌!

7、在贵公司乔迁开业喜庆之际，我们向贵公司表示最热烈的祝贺!我们衷心地希望贵公司生意兴隆，生意长久!

8、祝福你一年365天天天发财，8760小时时时赚钱，5256000分分分兴隆，31536000秒秒秒好运;生意通四海财源贯南北经营全世界，兴旺发达生意通四海，繁荣昌盛经商财源汇三江!

9、友以义交情可久，财从道取利方长。

10、用尽我的所有努力，绞尽我的所有脑力，经过我的千思万想，献你我的一片心意：好比洛阳纸贵，胜似千金一掷，祝君开业兴隆，开创千秋大业。

11、一条短信两番情，三羊开泰助你兴;四季来财生意隆，五谷丰登财源通;六六大顺今日到，七日一周盈利高;八方来客送财来，九九归一实(十)属你!祝你开业大吉哦!

12、一点公心\*似水，十分生意稳如山。

13、香拂面，紫气兆祥，庆开业典礼，祝生意如春浓，财源似水来!

14、相宅而居，骏业开张安乐土;多财善贾，鸿名共仰大商家。

15、物质文明称巨子，商情豁达属先生。

16、我们精心选定了今天作为开业庆典的日子,我们精心布置了庆典仪式的会场,我们精心筹划了开工生产的各项准备工作,所有这些,都是因为,从今天开始,x x x有限公司将从这里起步,从这里放飞!

17、听，天下消息，说，天下客气，读，天下财气，写，天下福气，送天下好运气，生意就是四通八达的信息，祝你大展宏图多多欢喜。

18、送你一个吉祥水果篮，低层装一帆风顺;中间呈放财源滚滚;四周堆满富贵吉祥;上面铺着成功加永远快乐!祝开业大吉!

19、水陆兼呈皆上品; 宾朋尽兴共加餐。 无人不道佳肴美; 有客常来满座香。

20、守护希望开了点，把握方向来经营，注意礼貌来沟通，坚持奋斗来成长，掌握消息等机会，学习经验少折曲，微笑在脸多宾客，幸福在心多开怀，祝福你开店大吉，生意红火。

21、生意展宏图，财源添喜庆，祝福你开心常怀喜，如意多添喜，机遇来增福，顾客如洪水，夸赞似潮水，生活多吉祥，日子多安康，未来更精彩，人生更辉煌。

22、生意如同春意满，财源更比流水长。

23、生意开张了，祝福你的生意财源滚滚，如日中天，兴旺发达，开张大吉啊!

24、人民生活水\*不断提高，广大群众的物质文化生活需要越来越高，希望你就是这个能不断满足大家需求的人，愿生日兴隆发财啊。

25、秋高气爽，时光鎏金。通过这些天紧锣密鼓的筹备，公司今天正式开业了!祝福客户多多，钞票满满啊。

26、朋友新店开张，如果你不能到或者暂时还赶不过去，发个短信先祝福一下，也不失为一个好主意：

27、门迎晓日财源广，户纳春风喜庆多。

28、满面春风开业喜; 应时生意在人为。看今日吉祥开业;待明朝大富启源。

29、老朋友，祝您开业大吉，祝开业庆典圆满成功。

30、老哥有眼光啊，你看这里地处两大交通要道的交汇处，位置独特，商机无限啊。相信你的生意会越做越好的。

31、看巍巍高山,谁先极顶?问茫茫商海,谁主沉浮?我们坚信,在各级领导的关怀下,在各界朋友的支持下,在全体员工的努力下,我们定会成为行业之中的后起之秀!其事业将一如鲲鹏展翅,扶摇直上!其生命将如一轮朝阳,几度春秋便有几度辉煌!

32、开张之日，为你整装：头戴引财官帽，身穿聚财玉袍，脚踩吸财美靴，手持如意算盘，脸露财气笑容，财手一挥，黄金万两如雨下，财腰一鞠，高朋满座鱼贯入，玉指一算，金银票三子满屋跳跃!祝你开张大吉!

33、开张之际，盛情恭贺：一贺你财源广进，二贺你生意兴隆，三贺你财富满门，一祝你金玉满堂，二祝你兴旺发达，三祝你开张大喜，一祝福你福寿满堂，二祝福你天赐吉祥，三祝福你请我大餐!恭祝：开业盛典齐欢腾!

34、开张大吉，收到者，福气自天而降，人气自地而升，财气自东而来，喜气自西而至，运气自南而到，旺气自北而袭，瑞气由心而生，祥气由我而发!祝你凌云豪气，珠光宝气，兴旺盛气!

35、开张大吉，恭逢其盛，祝你财源犹如春潮，财源滚滚，财运犹如夏日，蒸蒸日上，生意犹如丹枫迎秋，红红火火，金钱犹如鹅毛大雪，日进斗金。祝你春夏秋冬四季发财。

36、开业之喜，生意兴旺!

37、开业之际送上我诚挚祝贺，情深意重，祝你在未来的岁月，事业蒸蒸日上，财源广进!

38、开业大喜，喜鹊叫喳喳，祝你赚钱乐哈哈;燕子剪剪飞，祝你捡钱财富堆;鱼儿游呀游，祝你挣钱乐悠悠;老虎笑呀笑，祝你盈利王中王。

39、开业大吉!祝福你的生意，蒸蒸日上，红红火火，日进斗金啊。

40、经之，营之，财恒足矣;悠也，久也，利莫大焉。

月子中心个人的工作总结（扩展3）

——月子中心个人工作总结

**月子中心的工作总结17**

春花秋实，寒暑往来，我们将迎来又一个春天。通过一年的努力妇产科全体护士圆满完成了今年的任务，共收治妇产科住院病人约1346人次，其中手术约614台次(包括产科和妇科手术)，迎接新生儿约627人(包括手术和自然分娩)，为医院创造了180多万的收益。虽然工作很繁重，但是没有一人喊苦喊累，依然坚守岗位。现将20\_\_的护理工作总结如下，其经验及教训会指导我们今后的思路，带领全体护理人员为提高护理工作水平而拼搏奋斗。

一、坚持以法律为准绳，依法执业，提升信任工作

在当今医疗纠纷增多的今天，护理人员心理、社会压力也在逐渐加大，但做为管理者有责任把好依法执业这道关，对刚刚取得执业资格的护士进行严格考核考评，跟班工作，不允许自行倒班，不仅使护理质量得到保证，也使病人的权益得到了保障，保证了护理队伍中人员素质和质量，今年新招聘的两名入岗护士都是已取得执业证的人员，确保了在为患者治疗的过程中得到高技术护理人员的呵护和治疗。

二、坚持以医院标准，提升管理工作

各种会议都如期按时进行了召开，确实通过规范的管理，使自己明白了该干什么，如何干，例会每月一次;中层院周会每月一次，每月进行检查护理工作汇报总结一次，质控会议每月进行一次，满意度调查科室每月一次，每月护理组织查房一次，业务学习每月最少一次，护理论考试护理部每月组织一次，本科室每季度一次，操作考试每季度进行一次，都达到了规范所要求的标准。也真正地通过这些活动使护理问题得到了及时发现，及时整改，使各项护理工作逐步规范化，标准化，护理质量有了较大的提升。

三、坚持以人为本，以病人为中心的人性化护理，提升服务工作

全体护理人员逐步努力的去用心为患者提供更优质的服务，让患者从心底感到满意。一年中科室护理人员以病人为中心，坚持产科送产妇出院，产后免费送甜酒鸡蛋一碗，外来农民工评身份证补助100元，使病人满意度始终保持在90以上，护理纠纷为零。

四、坚持以护理质量为主线，提升护理工作质量

一年中存在问题主要有以下几个方面：

1、护理管理者的业务及管理水平需再提高，其管理创新意识欠佳。

2、护理人员积极进取的精神还未充分调动起来，经常是被动地去做。

3、科研工作是护理管理的薄弱项目。

4、护理人员整体工作能力还有待提升。

总之在全年工作中，由于有院领导的支持和关心以及全体护理同仁们的齐心协力，使我院护理工作在各方面有了一定进步，基本达到了原计划的目标：

1、一人一针一管一用灭菌执行率达100%;

2、护理技术合格率达100%;

3、基础护理合格率达99%;

4、特护、一级护理合格率≥85%;

5、护理文书书写合格率≥90%;

6、急救物品完好率100%;

7、常规器械消毒灭菌合格率达100%;

8、褥疮发生次数0。

**月子中心的工作总结18**

1、妇女节，停工放假，快乐心情不“停歇”；逛街购物，千金难买是“笑颜”；家务不理，惬意自在胜“女皇”；短信收收，放飞美好在“今日”。节日快乐如意！

2、因为女人的存在，家庭才变得温馨甜美；因为女人的存在，生活才变得有滋有味；因为女人的存在，世界才变得完整精彩。妇女节来到，愿你生活开心，越活越年轻！

3、祝我身边的女性朋友今日心情最美，日子最逍遥！妇女节快乐！

4、三八节到了，收到短信你最美；你的微笑迷人眼，你的声音胜黄莺；你的快乐传千里，你的欢乐遍满地。你快乐我就欢心！祝你三八妇女节快乐！

5、有才华的女人可以吸引男人，善良的女人可以鼓励男人，美丽的女人可以迷惑男人，勤劳的女人可以管理男人，在三八这个特别日子里向所有女人致敬！

6、重男轻女不应该，皇爷出世靠祖奶；巾帼\*等于须眉，创造伟业让爷呆！祝普天下的母亲女儿姐姐妹妹们“三。八”妇女节健康快乐！

7、你是一朵出水的芙蓉，将湖泊装扮。你是一只翩飞的.蝴蝶，为花儿添美。你是一朵空中的彩云，把蓝天美丽。你是一个家庭的主角，把柔情给丈夫。妇女节，愿你美丽动人，年轻靓丽。

8、世界因你而美丽，我可不能没有你！节日快乐！

9、作为女人爱自己，天天打扮靓靓滴，上街找个做伴滴，购物找个付账滴，心烦弄个出气滴，三八妇女节来临，祝你心里美美滴，笑容多多甜甜滴！

10、八节，我们要做的是：白天给老婆做饭，给老婆洗衣服，给老婆拖地板；晚上给老婆洗脚，给老婆捶背，陪老婆睡觉！做梦也要说：老婆，我爱你！

11、走着走着，春天来了，心情都亮了；看着看着，妇女节到了，阳光也灿烂了；祝福我们的半边天越来越漂亮美丽；祝愿我们的女人花永永远远，幸福快乐。

12、我快乐的源泉是你迷人的微笑，你美妙的声音是我激动的心跳，我梦里的风景是你身材的窈窕，你时时幸福是我永远的祈祷。祝你女神节快乐！

13、向关心、支持妇女工作的社会各界人士表示衷心的感谢。

14、聪慧时尚，自信坚韧，创新进取。

15、由于你的良好表现，现特颁发锦旗一面，授予你“21世纪还未死绝的新好男人”称号！希望你再接再厉，在三八妇女节当天拼命努力，证明这份荣誉当之无愧。

16、我知道你很忙，但是你一定要知道：你今天的任务是很重要的，因为今天是妇女节，你答应过要做饭给我吃的。

17、祝妇女姐妹们青春常驻身体健康节日愉快。

18、早上嫦娥给我发短信：妇女节到了，你要给最美的女人祝福。我立刻给你发短信，乖乖，嫦娥姐姐说了，你会快乐，我会幸福！

19、千千万万个男士，抬起头来吧，在这个给女性的日子里，我有一句话要对她们说，那就是——我有两次生命：一次是出生，一次是遇见了你！

20、美貌请你做形象，智慧请你做代言，健康请你做广告，幸福请你做宣传……但我还得提醒你，最好不要太全面，也给别人留碗饭！祝老婆妇女节快乐！

**月子中心的工作总结19**

转眼间工作又一年了，根据经理的工作安排，我主要负责酒店前台的日常运作和酒店的培训工作，现将度工作情况作总结汇报。

我深知自己扮演的是一个承上启下，协调左右的角色。每天做的也都是些琐碎的工作，尽快的理顺关系投入到工作中去是我重要的任务，全力配合好经理日常工作是我的职责，这就要求我工作意识要强，工作态度要端正，工作效率要快，力求周全。我每天的职责是：

1、落实经理下达的各项指示，管理好所属员工。

2、监督服务员为客人服务，组织员工现场调配，确保服务质量。

3、检查下属服务员的仪容仪表、礼节礼貌、工作态度，并带领下属员工做好卫生清洁，严格记录本班员工考勤。

4、负责服务所需的物品领用，填写领用单交保管。

5、每日开好班前例会，传达本店及各部门的指示及通知，总结上个班次工作情况及注意事项，提出各岗位的服务要求。

6、对所属区域的设备设施经常检查，确保经营区的设施、设备保证良好的状态。

我们的服务就是体现在人性化服务，要精益求精，为客人营造出一种在家的感觉。我现所拥有的经验还较少，前面还有很多的东西要等着我学习。工作中有时也难免会出现失误之处，出现的问题我会引以为戒，在今后的工作中要再接再厉。

**月子中心的工作总结20**

要做好前台这个岗位的话，就要对前台工作有重要性的认识。这个岗位不单单体现出公司的形象；还是外来客户对公司的第一形象。所以，从前台迎客开始，好的开始是成功的一半。我觉得，不管哪一个岗位，不管从事哪一项工作，都是公司整体组织结构中的一部分，都是为了公司的总体目标而努力。有了对其重要性的认识，促使我进一步思考如何做好本职工作。以下是我20xx年下半年工作总结：

二、接收文件，要注意对方传给谁，以免接收送错文件，接受到文件要及时转交给相关人员，要查收传真有无缺漏。复印时要注意复印的资料完整否，避免复印资料缺漏。如有信件也要及时交给相关人员。

三、前台接待客人，做好这项工作，最重要的是服务态度和服务效率。看到有来访客人，要立即起身主动问好。对第一次来访客人要问清楚对方贵姓，找谁有什么事，了解来访者的目的后通知相关负责人，其中也要了解是否把客人留在前台大厅还是引客到负责人办公室。接待客人要笑脸相迎，耐心细致，亲切大方。引客入座后倒上茶水，告知客人已通知相关负责人，请稍等。

做前台工作也有四个月多了，工作范围较小；工作内容也比较少。但自己也有不足的地方，工作时集中力不够，会犯迷糊；我希望以后能够更认真上班工作，勤力做事。为公司做的多些。在14年上半年里要不断提高自身形象，做好14年上半年工作计划，提高工作质量、效率。还有责任心。

（1）努力提高服务质量，做事麻利，有效率，不出差错。服务态度要良好，接待客人要不断积累经验，要给客人留下良好印象。接电话时，也要不断提高用语技巧；巧妙的问答客人。尽量让每一个客户满意。

（2）加强礼仪知识学习。如业余时间认真学习礼仪知识，公共关系学。了解在待人接物中必须要遵守的礼仪常识，包括坐姿、站姿、说话口气、眼神、化妆、服饰搭配，以及回答客户提问技巧等等。

（3）加强与公司各部门的沟通。了解公司的发展状况和各部门的工作内容，有了这些知识储备，一方面能及时准确地回答客户的问题，准确地转接电话。如果知识某个部门没人，会提醒来电方，并简要说明可能什么时间有人，或者在力所能及的范围内，简要回答客户的问题，同时也能抓住适当机会为俱乐部作宣传。

（4）努力打造良好的前台环境。要保持好公司的门面形象，不仅要注意自身的形象，还要保持良好的环境卫生，让客户有种赏心悦目的感觉。

**月子中心的工作总结21**

转眼间，时间已经无情的离去。作为体检的中心的一名试用期护士，在这x个月的工作中，我积极严格的在工作中完成了自己负责的工作人任务。并在护士长等领导的指点下，较好的完成了自身的`管理和提升，在x个月里大大的提升了自我的专业能力和思想态度，让我能更好的适应体检中心的工作和节奏。

回顾这x个月来的情况，在工作中，尽管有很多的提升和进步，但对一名医务人员来说，准备的再多也是不为过的。如今，我也即将面临转正，这不仅意味着身份和职位的改变，更是代表着对更重要的责任的到来！为此，我在这里总结自己在这段试用期中的工作情况，希望自己能在接下来的工作中做出更好的努力！以下是我的试用期工作总结：

>一、思想方面

作为一名体检中心的护士，我深知自身工作的重要性。大家来参加体检，就是为了能知道自己身体的健康情况，为此，我们是万万不能在工作上马虎大意的。

为此，在来到这里的第一天，我就将“细心、谨慎、责任”这三点放在了自己的头上。后来，在护士长的教导下，我更进一步的扩展了自身的思想。在工作中能严格的加强自我管理，自我要求。并学会了在工作中对自己的激励，提高了自己的工作的积极性。这些在思想上的改进都让我在工作中更好的完善了自己的工作，不断改进了工作的情况。

>二、工作情况

在工作方面，我积极学习了培训的基础内容，在护士长的指点下认真掌握了基础的工作能力。此外，还通过向前辈的请教和自身在工作中不断的锻炼，积极提升了自我。尤其是在扎针方面，过去我总是恨不自信。但在前辈的鼓励和指点下，我通过在空闲中的锻炼，较好的掌握了这一技巧，在工作中也受到了不少的好评。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找