# 农发办公室工作个人总结（精选7篇）

来源：网友投稿 作者：红尘浅笑 更新时间：2024-06-17

*小编为大家整理了农发办公室工作个人总结(精选7篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜上...*

小编为大家整理了农发办公室工作个人总结(精选7篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜上有名!!!

农发办公室工作个人总结(精选7篇)由整理。

第1篇：农发中心工作总结

盐湖区农业综合开发中心

2024年上半年工作总结

2024年,在省、市农业综合开发办公室的大力支持下，在区委、区政府的直接领导下，盐湖区农发中心紧紧抓住党的十七届五中全会胜利召开的契机，紧紧围绕“工作求规范、管理重创新、队伍建设争一流”的要求，着力在科学制定规划、规范资金管理、提高项目质量、深化机制创新等方面下功夫，认真有序地进行各项工作，现将2024年上半年的工作总结如下：

一、项目完成情况

(一)2024年度农业综合开发项目全面完成并通过市级验收

2024年度土地治理项目涉及冯村乡的西阳村、中阳村和东阳村三个行政村，改造中低产田0.84万亩，实际投入投入资金760万元，具体为中央财政资金400万元，省级财政资金160万元，市级财政资金12万元，区级配套资金28万元，农民自筹资金160万元。经过一年的建设圆满完成各项工程建设。

水利措施：新打机井9眼，修复配套机井18眼;铺设地下输水管道48公里;架设改造高低压输电线路5公里;

建机井管护房院27座。

农业措施：改良土壤0.3万亩;拓宽硬化田间道路22

公里。

林业措施：植树24529株。具体为：栾树(∮5cm)678株、

法桐(∮5cm)1257株、国槐(∮5cm)6500株、垂柳(∮5cm)592

株、速生杨(∮5cm)1257株、红叶李(D5cm)4515株黄杨球(w50cm)9730株。

科技推广措施：根据农事季节和作物管理要求，培训农

民0.3万人次，结合科技培训，建立优质小麦、棉花科技示

范基地0.4万亩。

2、产业化经营项目

2024年度盐湖区产业化经营财政补贴项目为山西颐源

阳光工贸集团有限公司承建的运城市盐湖区年新增10000吨

果蔬饮料系列产品扩建项目投资90万元，完成了全部建设

项目及其配套实施的建设与购置。

产业化经营贷款贴息项目是运城市云天有限公司承建

的盐湖区万吨羧甲基淀粉生产线固定贷款项目投资153万和

山西凯盛肥业有限公司承建的盐湖区十万吨秸秆有机肥加

工流动资金贷款建设项目投资28万,以上项目完成全部建设

任务。

(二)到期有偿资金回收情况

1、山西凯盛肥业有限公司(2024年度)2024年应归还有偿资金706860元，实际归还706860元。回收率100%。

2、运城市鸿祥牛业有限公司(2024年度)2024年应归还有偿资金787300元，实际归还787300元。回收率100%。

(三)二0一一年度农业综合开发项目计划已编制完成并已通过省级评审

按照盐湖区现代农业示范园区建设的总体规划,我中心将2024年项目区确定在陶村镇的石碑庄村、五曹村、辛曹村三个村，经过我们全力争取，2024年我中心土地治理项目为高标准农田建设示范工程项目，财政资金投资额度由去年的600万元增长到1200万元。项目将建设高标准农田1万亩，计划投入财政资金1200万元，农民自筹资金80万元。主要建设内容：更新井15眼，修复井25眼，建井房40座，埋设管道70公里，架设输电线路7公里，改良土壤0.5万亩，修田间机耕路30公里，造林200亩，科技培训6000人次，推广农科新技术2项。

二、中心工作完成情况

全力以赴配合搞好现代农业示范园区景点工程建设。努力通过农业综合开发项目建设，服务于现代农业园区景点建设,帮扶建设：

1、“翠枣飘香生态示范园”的“垂钓园”项

目，投资4万元。

2、“翠枣飘香生态示范园”的“观光走廊”项目，投资2万元。

3、“翠枣飘香生态示范园”的“休闲茶座”项目，投资3万元。

4、“翠枣飘香生态示范园”的“园门广告标识”项目，投资4万元。

5、“翠枣飘香生态示范园”门前主道项目，投资90万元。

6、“翠枣飘香生态示范园”园中小道项目，投资20万元。

7、

及附属工程项目，投资113万元。

2024年8月13日 “辛曹油桃采摘园”道路

第2篇：农发局工作总结

农发局工作总结

一、2024年工作小结

(一)主要经济指标：2024年，全县预计完成农业增加值15.1731亿元，增长3.5%，占目标任务100.49%;农民人均纯收入14172元，增长13.16%，占目标任务101.03%。精致生态农业功能区固定资产投资，预计完成14.7161亿元，占目标任务73.58%;招商引资签约项目19个，协议资金1.9亿元;对上争取资金5201万元，占目标任务104%。 (二)主要工作情况：

1、围绕“巩固兴义”，完成岷江果蔬园7.3公里“白加黑”环形主干道路建设，形成韭黄、扎耳根、猕猴桃、葡萄四个特色种植区;引进火龙果种植、鱼菜共生等现代农业项目，启动了翔生农场智能育苗温室、古藤堡精品酒庄建设，建成新鑫现代农业观光园、古藤堡疯狂农场等项目。

2、围绕“提升柳江”，实施花源、普兴5000亩高标准农田建设，基地向东实现拓面4500亩;引进盛田蔬菜育秧工厂、成大(柳江)农技推广基地等项目，建成拓展农业生态园、隆彩育秧工厂等项目;新引进推广30多个新品种、10多项新技术，新增绿色防控面积3500亩、可拆性钢架大棚300亩。

3、围绕“做靓成新蒲”，编制完成了示范带特色产业和建筑形态发展规划;实施了新平粮食生产一体化项目，推出了宝龙示范家庭农场，成为省市亮点;建成52公里健康绿道，开展沿线风貌整治，完成方兴荷塘界面打造;启动实施了张大公馆、易林盘等“小组生”项目，张大公馆(一期)建成开园;完成了文井梨园鸡，方兴红运火锅、天乐园等农家乐提档升级，建成新平花湖农庄、安西桃花岛一期等乡村旅游项目。

二、2024年工作打算

(一)总体思路。落实县委“1551”发展战略，按照“精致生态”总体定位和“巩固兴义、提升柳江、做靓成新蒲”发展要求，突出“两线(成新蒲、二绕)两片(柳江片区、长丘山-牧马山片区)”四大重点区域，以“项目建设、招商争取”为抓手，做好“特色产业‘提档’、成新蒲‘提靓’、深化改革‘提效’、农民增收‘提质’”四项主要工作，着力把新津打造成为“田园风光好、农旅互动强、乡村形态美”的全市幸福美丽新村“示范区”。 (二)目标任务

1、主要经济指标：力争2024年，全县农业增加值增幅达2.5%以上，农民人均纯收入增幅达12%以上，招商引资引进上亿元的项目1-2个，3000万以上项目3-5个，对上争取突破6000万元，固定资产投资计划实施项目75个，累计完成投资15亿元以上。

2、重点工作目标：新增葡萄种植3000亩，打造6个特色点位，推出2条精品线路;新改优质柑橘2024亩，形成3个千亩优质杂柑基地;推出500亩精品柚园;启动实施9个“小组生”项目，完成5个;提档升级6家农家乐、打造3个主要界面节点;完成5名职业经理人“精领培训”;创建10家示范家庭农场。 (三)工作举措

1、着力特色产业“提档”。

一是做“特”葡萄走廊。以成新蒲为轴，采取“拓面升级、串点连线”方式，建成五津宏升源、新平新农夫、安西龙腾庄园等项目，进一步扩大沿线葡萄种植规模、优化种植结构;建成兴义古藤堡、安西好农夫、方兴夏绿园等项目，进一步完善沿线基础设施水平、提升整体风貌形象。在此基础上，整合好农夫、龙腾庄园等资源，推出成新蒲至永丰村葡萄精品线路;整合天乐园、夏绿园等资源，推出成新蒲至方兴村葡萄精品线路，构建成新蒲特色葡萄走廊的基本骨架。

二是做“优”杂柑基地。以邓双、金华、永商等镇所在长秋山区域为重点，采取“党建带基地，院所联基地，片站挂基地”方式，建成邓双文山村、金华回龙村、永商九莲村等柑橘基地，进一步促进全县果树改良升级、果林规模扩大、果业品牌提升，叫响“新津产”优质杂柑品牌。 三是做“精”百年柚园。以五津张大公馆林盘公园为重点，按照“建百亩精品柚园、扬百年公馆文化”的思路，积极推进百年精品柚园建设，做好百年柚树固本培元、新改柚树塑形提产，以及有机产品认证和品牌打造等工作，提升张大公馆百年柚园的“知名度、美誉度”。

2、着力成新蒲“提靓”。

一是深化林盘开发。坚持“政府主导、农民主体”原则，落实“小组生”要求，加快推进文井叶林盘、兴义张林盘、安西徐林盘、花桥雷林盘等项目建设;全面建成方兴牟林盘，新平高河湾林盘，文井王林盘、黄林盘，五津张大公馆林盘二期，同步推进公共服务设施提升，进一步改善沿线农村居民生产生活环境，建设“业兴、家富、人和、村美”的幸福美丽新村。

二是优化农家乐提升。突出“品农家菜、忆农家情、享农家乐”特色，做好沿线农家乐风貌、设施、服务等提升工作，加快五津怡田、新平湖光山舍、安西厚院等项目建设，完成安西桃花岛二期、渔家小院二期、俏鱼头、雅卓，新平兵吉园，花源梁筏渡二期等农家乐提档升级。同时，积极策划宣传以好农夫、古藤堡等为主的“葡萄采摘旅游”，以阿拉丁农场、翔生农场等为主的“农耕体验旅游”，以及斑竹林番薯藤、安西俏鱼头等为主的“美食休闲旅游”，打造成新蒲沿线乡村旅游精品。 三是美化风貌环境。坚持“分层分段、属地管理”，做好沿线农户风貌改造、环境卫生清理，以及违章建筑、违法广告标牌拆除工作;统一导视系统，规范标识标牌，突出公馆柚园、宝墩文化等主题，完成五津吴店、新平万街示范节点建设;围绕鱼头火锅、特色葡萄等产业，提升好农夫、安西渔场界面，进一步规范基地展示展销的行为和形象;积极推广“场-沼-园”的农村面源污染治理模式，做好养殖场污染治理和关闭工作;同时，积极对上争取、整合资源，完成文井现代农业生产发展、新平石头河生态河堤治理等基础设施项目，呈现“眼前一亮”效果。

3、着力深化改革“提效”。

一是提升产业发展“高度”。坚持产业高端发展，建成科联玉米制种研发加工基地，盛田蔬菜育秧工厂等“高精尖”项目;推出兴义鱼菜共生、永商早酥红梨等“新奇特”项目。同时，坚持“原生态、可追溯”，抓好翔生农场、张大公馆柚园、文井地茂野菜等“生态有机”项目;突出二绕(新津段)打造，结合“小组生”项目建设，进一步完善产业规划，积极发展观光农业，形成新津又一道都市农业靓丽风景线。

二是拓展经营创新“深度”。深化“大统筹、全托管”模式，鼓励引导科联与毛哥、毛哥与花中花、中粮与粮食规模经营基地、种子公司与种粮大户(家庭农场)之间，开展互补生产、抱团发展，探索“粮经套餐+订单拼盘”的产销合作模式;围绕全县粮油生产，以基地为平台，以产业为纽带，鼓励组建和引进各类生产或服务型专合组织，探索“社社联合”发展模式，实现产业发展的差异化、链条化、社会化。

三是增强主体培育“准度”。瞄准新平粮食规模经营基地、柳江万亩蔬菜产业园、邓双-金华-永商杂柑基地等全县主要产业基地，积极培育粮油、果蔬两类示范家庭农场;进一步深化“科技大赶集、致富大讲堂、金领大培训”三大活动，大力提升培训的精准化、高效化，促进“金领培训”向“精领培训”升级，着力培养职业经理人中的“领军人物”。

四是加大招商争取“力度”。围绕全县现代农业“1+2”产业构架，强化“强链补链招商”，积极做好华氏种养循环、台湾三本有机堆肥厂等项目签约引进，以及川铁投生态农业园、胜泽生态农业等项目跟踪服务;特别是深化林盘开发利用，积极引进乡村旅游互动项目。同时，做好“成新蒲”示范带和柳江10万亩基地、二绕沿线产业建设等资金争取工作，助力全县现代农业发展。

4、着力农民增收“提质”。 一是稳定经营性收入，筑牢支撑点。立足“精致生态”农业定位，进一步全县深化农业产业化经营，稳步推进优质粮油、生态果蔬产业发展，突出抓好特色葡萄、优质杂柑等特色产业发展，积极推动都市休闲农业和乡村旅游提档升级，增加农民经营性收入，力争农林牧渔产业助农增收增幅达到12%以上。

二是增加工资性收入，做强拉动点。坚持产业联动发展，以天府新区和梨花溪、斑竹林、白鹤滩等景区建设为契机，加大新型工业和文化旅游产业发展力度;加强针对性就业培训，积极探索“劳务派遣、服务外包”等方式，促进农民在非农产业稳定就业，进一步增加其工资性收入。 三是拓宽财产性和转移性收入，培育增长点。抓好产改成果运用，健全产权常态化管理机制，积极推动农用地、建设用地等生产要素自由流动，因地制宜发展现代农业、乡村旅游，增加农民财产性收入;做好各类强农惠农政策的落实工作，确保各项补贴资金全面、及时、足额兑现到户，进一步增加农民转移性收入。 (四)保障机制

1、进一步健全“四重”推进机制。以“重点招商项目、重大产业项目、重要工作目标、领导重要批示”为统揽，强化各项工作目标的台账管理、问题管理和过程管理，切实做好督促落实，确保工作有人抓、有人管、有人推。

2、进一步强化管理，转变作风。强化农发部门内部管理，切实做好历史遗留问题的化解和矛盾稳控工作;深化群众路线教育实践活动，结合“庸懒散浮拖”专项整治，切实转变干部队伍作风，增强其招商、项目和改革意识，助推各项工作顺利开展。

第3篇：农发办工作总结

精品合同推荐----

立项的农业综合开发项目，也是我县今年的重点工程。 1、项目基本情况

几年来，我们确定土地治理项目时坚持项目规划一大片，依托项目强基础，实施集中连片治理和规模开发，在整体推进中显现效益，今年继续连片实施永安镇独堆河小流域前、后河底段土地治理项目。

前河底段小流域治理项目，涉及永安镇杨木沟、桑原、柏乐和佃坪乡郭家村四个行政村，属于柏乐河、独堆河两大流域2024—2024年农业综合开发集中连片治理七年规划中的一部分。该项目规划流域面积0.79万亩，治理任务0.54万亩，治理措施包括水利、农业、林业、科技推广四个方面。财政和自筹总投资528万元，2024年度计划完成投资475万元，2024年5月底全面完工。

2024年底，我县被省开发办确定为土地治理和产业化经营两类项目有机结合试点项目县，2024年计划完成独堆河流域后河底段两类项目有机结合试点项目，项目区涉及永安镇独堆、桑原、柏乐、杨木沟和佃坪乡郭家村五个村委，规划流域面积2.57万亩，治理任务0.82万亩，治理措施包括水利、农业、林业、科技推广四个方面。财政和自筹总投资800万元，2024年度计划完成投资740万元，2024年5月底全面完工。 2、资金到位情况

前河底段小流域治理项目计划总投资528万元，其中：中央财政 精品合同推荐----

结碎石硬化路面1km，修筑梯田埂44.1Km, 分别占计划任务的100%。林业措施完成封禁治理1100亩, 占计划的100%;营造水土保持林1437亩，占计划的92.3%;其余120亩水土保持林及24亩农田防护林明年春季完成。科技推广措施完成技术培训3020人次，占计划的100%;沟坝地玉米优质高产栽培技术示范推广735亩，安排在新开发治理的沟坝地中实施，计划在明年春季完成。目前累计完成土石方工程量33.27万m3，占计划总任务32.42万m3的102.62%;累计完成投资502万元(其中财政资金469万元，自筹资金33万元)

第4篇：浦发银行办公室个人年终工作总结

通过年终总结，我们可以把零散的、肤浅的感性认识上升为系统、深刻的理性认识，从而得出科学的结论，以便发扬成绩，克服缺点，吸取经验教训，使今后的工作少走弯路，多出成果，这有利于指导把下一年工作做得更好、更出色。以下是小编给大家带来的几篇浦发银行办公室个人年终工作总结，供大家参考借鉴。

浦发银行办公室个人年终工作总结1

地球在一天天的运转，时光也在一天天的流逝，我们也在一天天的重复工作里度过了一年的时光。回想起我才刚来到公司的那段日子，已经是在一年之前了。那个时候，我带着刚出学校出来的青涩，带着满脸的期待和好奇来到了我们银行。在我们的xx银行里经历了我人生中的第一份工作，经历了我毕业后的第一次成长。所以我对这一年的印象很深刻，也觉得很有必要来我这一年的成长和进步来做一次总结。让我能在新的一年里，更好的展开工作，更好为xx银行奋斗，更好的为我的目标奋斗。

一、思想上

在来到我们银行之后，我遵守银行的各种规章制度，在这一年里，很少出现有上班迟到早退的现象，甚至我还向领导申请主动加班，直到自己把一天里所学习到的办公室技能都整理好了才最后一个离开。我每天反省自己，反省在工作中有没有出现失误，反省我有哪些做的不好的地方，然后再在错误中改进自己，让自己变的更加优秀。在这一年里，我追求思想进步，尽管每天都有一大堆银行的办公事务要处理，但是我任然在每天下班后挤出时间来学习，学习办公室要掌握的技能，学习我热爱的文学知识，在经历了一年现实生活的残酷后任然坚持正确的人生观，坚持正确的价值观。我想这些通通都可以为自己以后能更好的工作打下深厚的基础，为我以后能过上更好的人生而做好准备。

二、工作上

在还没来我们银行之前，我就是抱着一颗虚心请教的心，来向银行前辈们学习的。我深知我们毕业生没经验没基础，我们才刚刚走向社会，还需多加锻炼，多加勤奋努力，多加吃苦。所以我在进入银行工作后，就积极进取，主动学习，表现良好，因此受到了前辈们很多赞扬，也更愿意去教我更多的关于银行办公室的一些技能知识，也更信任我，把很多银行办公室的业务都交给我去处理。所以在一年的工作经验累积下和在老前辈的帮助下，我的工作能力突飞猛进。但是我不能骄傲和自满。因为比起银行办公室里的优秀员工，我还差的很远，我还要再接再厉，继续保持我的工作热情来认真对待我每一天的工作。

虽然在这一年里，我成长了不少，也收获了不少。但是也有很多做的不足的地方，比如在沟通技巧这方面，我就做的还不够好，我还需多多加强。所以2024年，我期待他的到来，我更期待我的进步。

浦发银行办公室个人年终工作总结2

伴随着皑皑白雪的落下，冬天的脚步不知不觉的走到了我们的身边，这也意味着我们就要向20XX年挥手告别了，新的一年就要来到了。回首过去的一年，我们每一个兴业人都紧紧围绕着兴业这个大家庭，在每一天平平淡淡的工作和生活中，践行着我们的诺言，通过我们努力的工作和积极向上的精神，收获着兴业带给我们的成长与希望。

下面我将对20XX年度的工作做以下总结，并为即将到来的20XX年的工作做出以下的规划：

一、一年来的工作表现

工作方面：20XX年对于我来说是一个十分重要的一年，这一年度我是在\*\*\*银行\*\*\*支行工作的第一个整年，这一年我学习到了很多新的知识，也收获了我职业生涯的一个转折。20XX年我从柜员走到了中级柜员的序列，这对我来说是一个挑战，也是一个实践自我的过程，每天似乎都有新的业务需要我学习，在这一年里，我特别感谢我的领导和同志们，是你们的鼓励和支持才使我有今天的进步，刚来西大直支行时，对公业务的办理以及办理后各种系统的录入，还有与分行的交接，我总是理不出一个比较好的头绪，通过主管和同志的帮助，我渐渐的理出了自己的规律，对公业务也渐渐的上手了，现在也可以帮助其他同志学习一些对公业务，俗话说“熟能生巧”，也正因为如此，我也可以有更多的时间学习其他新的业务。在这一年中，反洗钱的工作就是对我的一个挑战，随着兴业业务的发展壮大，反洗钱这项工作也突显出了它的重要性，刚开始时，我们就通过简单

的一个系统反显来判断该客户业务的发生，现在，每一个客户办理的业务我们都要通过系统查询该客户的年齡，工作单位，职业等，更有的我们需要查询其网银限额和交易流水，有时还需要和客户进行沟通才能了解其账务发生的真正目的，虽然这个过程有些枯燥，但我还是仔细的去作，我只想用我的努力更好的完成我的工作;我还负责ATM的清机和加钞，以及后台的打印和各种查询工作，这些都是我以前从未接触过的，通过这些业务的学习，让我自己有了更大的提高;银行工作者尤其是会计工作人员的技能也是我们不断要提升的，在今年的技能大赛上，我和我的同志获得了团体第二名的成绩，也让我们体会到了，只要肯付出就会有回报。

在思想生活方面，在\*\*\*\*\*的这段日子里，感觉就像是在一个大家庭一样，温馨和睦，行里时时为我们着想，同样的，我也要严格要求自己，通过参加党员生活会，也让我思想上得到了一个质的飞跃，作为一名党员，应在单位起到先锋代头作用，时时要以一名党员的身份要求自己，遇到困难，不能躲避，而是要迎难而上，和这些优秀的同志在一起，是没有什么困难可以难到我们的，积极参加行里举行的各种学习，自己也在业余时间学习一些在单位中学不到的知识，希望能用到工作中去。

二、存在的不中和努力的方向

第一，技能还需提高，只有这样，才能提升我们办业务的速度，才能让客户满意;第二，注重服务礼仪，这是我最应注意的一个问题。“服务源自真诚”，这是我们兴业的服务理念，我应谨记于心，有时微笑服务渐渐不自觉的变成了机械服务，微笑没了，真诚也缺少了，所以我要让这种真诚源自心底，在厅堂主任的帮助下去真正的践行“服务源自真诚”这句话。第三，业务知识应继续提高，有些知识学的不扎实，因此遇到问题会有“抓不准”的时候，这就要求我在新的一个年度中，继续学习相关的知识和业务，以期自己有一个全面、扎实的业务能力。

有人会问：工作代表着什么?对于这个问题，每个人都会有不同的答案，我是这样看待工作的，工作是我人生价值实现的最好途径，工作是我家庭生活的好伙伴，同时，工作也是提升个人魅力的有效工具，因此在新的一年里，我不会辜负领导对我寄予的厚望以及同志给予我的帮助，我会改进自己的不足，继续以一种学习的心态对待工作，在工作中保持严谨的思维、谦虚互助、脚踏实地，落实兴业的服务理念，争取做一名优秀的兴业人。

浦发银行办公室个人年终工作总结3

当日历一页页撕落，只剩下最后一页，一年就这样不知不觉，悄无声息地度过。在这一年里，每天记账，结账，做传票，写账簿，虽然没有赫赫显目的业绩和惊天动地的事业，但我尽心尽力，忠于职守。我用这平平淡淡的生活，平平淡淡的工作勾画出生活的轨迹，收获丰收的喜悦。

一、立足平凡踏实工作

在禾加支行，我从事着一份最平凡的工作——柜员。也许有人会说，普通的柜员何谈事业，不，柜台上一样可以干出一番辉煌的事业。卓越始于平凡，完美源于认真。我热爱这份工作，在这个岗位上我一干就是十八年。作为一名农行员工，特别是一线员工，我深切感受到自己肩负的重任。柜台服务是展示银行系统良好服务的“文明窗口”，所以我每天都以饱满的热情，用心服务，真诚服务，以自己积极的工作态度赢得顾客的信任。 是的，柜员是直接面对客户的群体，柜台是展示农行形象的窗口，柜员的日常工作也许是繁忙而单调的，然而面对各类客户，柜员要熟练操作、热忱服务，日复一日，用点点滴滴的周到服务让客户真正体会到农行人的真诚，感受到在农行办业务的温馨，这样的工作就是不平凡的，我为自己的岗位而自豪!为此，我要求自己做到：一是掌握过硬的业务本领、时刻不放松业务学习;二是保持良好的职业操守，遵守国家的法律、法规;

三是培养和谐的人际关系，与同事之间和睦相处;四是清醒的认识自我、胜不骄、败不馁。

二、团结协作共同进步

银行工作需要的是集体的团结协作，一个人的力量总是有限的。作为一名老员工，我不仅仅满足于把自己手中的工作干好，还注意做好传、帮、带的作用，主动、热情、耐心地帮助新来的同事适应新环境，适应新岗位，适应新工作，使他们更快地熟悉相关业务，较好地掌握业务技能。结合我自己做新人时的经验，我注意引导他们从账理出发，而不是教他们如何进行简单的菜单操作。在平时的工作中，我还将自己的工作学习经验毫无保留地告诉他们。我想，这样的教法不一定是最好的，但一定会让他们学到业务知识点的本质，学会融会贯通，举一反三。今年相继有三名新同事加入，他们虽有一定的金融专业知识，但对于临柜操作技能来说，尚有欠缺。为了能使他们尽快上岗，我对跟班实习的新同事耐心进行操作章程的培训，特别是要严格按照规章制度、业务流程办事，人走章收、抽屉锁好、电脑退出画面等等，养成良好的工作习惯。对于他们的薄弱环节—技能，也将自己平常练习的心得告诉他们，供他们参考。通过一段时间的双向努力，他们已能熟练进行单人上岗操作了。

银行新进人员渐渐增多，在帮助他们同时，我也看到他们的优点，时时让我有危机感，我时常告诫自己不能满足现状，要甘于平淡，但不能流于平庸，既要心无旁骛、脚踏实地将手中的工作完成，也要不断吸收新的知识以迎接未来的挑战。时代是在不断发展的，银行工作的竞争也日趋激烈。我深切地体会到作为一名合格的前台柜员应该具备更高的业务水平，只有不断地增强自身的综合素质，不断地扩大自己的知识面才能将工作干得更好。

三、业务全面进取向上

在市场竞争日趋激烈的今天，在具有热情的服务态度，娴熟的业务能力的同时，必须要不断的提高自己，才能更好的向客户提供高效、快捷的服务。支行举办的各类培训和技能考核为我尽快提高业务技能提供了有力的保障。我始终积极参加各类培训，坚持认真听课，结合平时学习的规章制度和法律、法规，努力提高着自己的业务理论水平。 回顾检查自身存在的问题，我认为：

一是学习不够。当前，以信息技术为基础的新经济蓬勃发展，新情况新问题层出不穷，新知识新科学不断问世，面对严峻的挑战，缺乏学习的紧迫感和自觉性。理论基础，专业知识，文化水平，工作方法等不能适应新的要求。

二是在工作较累的时候，有过松弛思想，这是自己政治素质不高，也是世界观，人生观，价值观解决不好的表现。

针对以上问题，今后的努力方向是：

一是加强理论学习，进一步提高自身素质。对前台金融业务的熟悉，不能取代对提高个人素养更高层次的追求，必须通过对\*\*\*理论，市场经济理论，国家法律，法规以及金融业务知识，相关政策的学习，增强分析问题，解决问题的能力。二是增强大局观念，转变工作作风，努力克服自己的消极情绪，提高工作质量和效率，积极配合领导同事们把工作做得更好。

银行柜员年度述职报告5

失败不是成功之母，失败之后的总结才是成功之母。现就一年来工作情况向各位领导及同事们总结如下，不到之处，请领导和同事们批评、指正。

1、强化服务意识，靠优质高效的服务稳定客户。

做为一名前台柜员，窗口是一个极其重要的，前台服务的好坏直接关系到整个行在客户中的印象。在日常办理业务过程中，我注重对服务意识的培养，将人性化服务、亲情化

浦发银行办公室个人年终工作总结4

新年伊始，万象更新。忙忙碌碌的一年又过去了，回顾一年来的所有工作令人欣慰。在支行各级领导的带领下和同事们的帮助下，我圆满顺利地完成了本年度的各项工作任务。现就一年来的工作情况向各位领导和同事们汇报如下，不到之处，请领导和同事们批评指正。

一、加强政治理论学习和业务知识学习。一年来本人通过集中学习和自学相结合的方式学习了党的十七大会议精神，学习三级行长讲话精神，学习金融法律法规知识及支行文件精神，使自己的思想和道德水平得到了进一步的提高;在工作之余狠抓业务知识学习，特别是学习《员工守则》和《员工违规积分管理办法》等，增强了自身业务素质，不断提高工作效率和质量。

二、做到优质文明服务，提高窗口服务质量。我知道我所在的岗位是一线服务窗口，我的一言一行都代表着本行的形象。这就要求我在工作中不能有丝毫的马虎和松懈，因此我时刻提醒自己在工作中一定要认真细心，严格按规章制度进行实际操作，同时尽最大努力去帮助客户，耐心解答客户在办理业务过程中存在的各种疑问，急客户之所急，想客户之所想，使客户能够高兴而来，满意而归。

三、大力宣传新业务品种，积极营销中间业务，做好存款揽收工作，全面完成支行下达的各项业务指标。我是一名新同志，在新的环境，新的单位工作，我的一切从零开始，我更注重自己综合能力的提高，在新的环境下，通过我自身的努力，至年末组织存款38户，金额达585.5万元，其中2户余额达100万元以上，营销保险11.8万元，其中人寿保险6.8万元，人民人寿保险1万元，华安保险4万元，营销基金7.55万元，办理网银开户35户，电话银行18户，借记卡开户486户，电费签约36户，为本行创造了中间业务收入。

四、增强安全意识，及时杜绝安全隐患，做到全年安全无事故。业务要发展，安全是基础，一手抓业务，一手抓安全。在抓业务的同时，时刻不忘安全第一。工作中能够坚持及时上下班，进出偏后门做到即开即锁，随手关门。班前班后及时检查安全。在办理业

务操作过程中，能够按规章制度办理业务，及时做到库款，帐，证，表，卡的安全，坚持做到一日三碰库，坚决不办理自身业务，及时避免了业务操作风险，我作为atm机的b岗管理员，能够做到班前，班中，检查atm机安全，班后营业终了加钞，保证了工作质量，使业务操作安全有效。

五、工作中存在的不足及今后的打算。主要是业务学习不够，时代在变，环境在变，银行的工作时刻在变每天都有新的东西出现，新的情况发生，面对严峻的挑战，还缺乏学习的紧迫感和自觉性。再加上农行即将股改上市，更是给我们一线员提出了新的更高的要求，因此学习新业务，掌握新理论，适应新要求，不断提高自己的履岗能力，把自己培养成业务全面的新型人才是我所努力的目标。

总之，一年来的工作取得了一定的成绩，但还存在诸多不足之处，在一些细节的处理和操作上存在一定的欠缺，我要在今后的工作学习中磨练自己，在领导和同事的指导帮助中提高自己，发扬长处，弥补不足。在新的一年讲制定出我新的奋斗目标，以饱满的精神状态迎接新的挑战，向先进学习，向同事学习，取长补短，共同进步，为朝阳路支行的明天而尽心尽责。

银行总结相关文章：

1.银行年终总结5篇精选

2.个人银行工作总结5篇精选

3.2024年度银行工作总结范文五篇

4.2024银行个人年终工作总结3篇

5.银行员工工作总结最新范文5篇

第5篇：发改委办公室主任个人工作总结

发改委办公室主任个人工作总结

发改委办公室主任个人工作总结一

年初以来，按照委党组的要求，在班子成员和同志们的大力支持下，认真完成了各项工作任务，现将工作情况和今后的工作思路汇报如下。

一、上半年工作进展情况

(一)改革工作情况

1、继续做好粮食企业改革工作。上半年粮食企业改革主要是做好前期预备工作。一是与市领导研究粮改工作。给忽书记起草了粮食局全体班子成员和粮改工作队员动员会上的讲话提纲。多次随同市领导到市粮食局听取改革进展情况的汇报，为有关领导和部门提供粮改信息;二是多次参加市领导召开的协调会，研究解决粮食企业办理土地和房屋产权手续及有关税费减免问题;三是及时向市派工作组了解粮改工作进展情况，并天天以文字形式向市领导汇;四是多次接待粮食企业职工上访，对其提出的问题进行了耐心的解答，并给市委督办室起草了汇报。

2、参与事业单位改革。依据国家、省有关事业单位产权制度改革的精神，按照市政府常务会议确定的事业单位改革的原则，借鉴外地市事业单位产权制度改革的经验，起草了《大庆市事业单位产权制度改革实施方案》(讨论稿)，征求了10多个相关部门意见，反复进行修改完善。

3、参与了广电体制改革工作。多次参加市广电体制改革领导小组会议，研究广电体制改革问题。参与起草了《大庆市广电体制改革总体方案》。

4、办理了政协提案。按照《市委交办通知》的要求，起草了《政协大庆市委六届五次会议第156号提案办理情况》，对巴友良委员提出的《关于建立我市重大项目决策专家参与论证制度的建议》给予了答复。

5、组织起草了改革方面的材料。一是起草了大庆市XX年经济体制改革工作思路;二是按照省发改委的要求，起草了《大庆市XX年上半年经济体制改革进展情况的汇报》，报省发改委;三是起草了《大庆市XX年深化经济体制改革实施意见》，待发;四是按照市志办的要求，起草了XX年全市经济体制改革进展情况。

(二)法规工作情况

1、建立行政执法责任制。为进一步推进行政执法责任制，按照省、市法制办的统一部署，我们将清理出的行政权力逐项分解到执法科室和执法人员，明确考核内容，细化考核标准，确认考核分值。同时建立了行政执法人员执法责任考核档案，将行政执法人员的基本情况、执法责任、考核奖惩情况记录归档。

2、推进政务公开工作。遵照职权法定、精简效能的基本原则，开展行政权力清理工作，共清理出31项部门行政权力，7项由我委负责前期工作的市政府权力。部门权力中行政审批(许可)7项，行政处罚2项，行政检查3项，行政征用1项。同时逐项制作了权力运行流程图，在明确行使依据、公开时间、公开范围的基础上编制了政务公开目录，以统一格式传至市政府政务公开网。初步确定了不使用政府投资项目核准、新建改建商品市场、《政府核准的投资项目目录》以外的企业投资项目备案三项权力进入市政府服务中心。

3、起草了规范性文件。按照委领导的要求，依据国家及有关部委的文件，组织起草了《大庆市利用中心和省财政投资项目治理暂行办法》，征求了政府有关部门及委内相关科室的意见，进行了修改完善。根据省发改委的文件精神和委领导的安排，组织起草了《大庆市发展和改革委员会企业投资项目核准和备案治理委内工作程序》，正在修改完善。

4、做好培训预备工作。为了加强依法行政，提高发改系统工作人员的行政执法能力，按照委领导的要求，组织起草了《发改系统法规知识培训方案》。编印了《发改系统法律法规汇编》，目前正在组织校对。安排相关人员正在预备培训讲稿。

5、做好了案卷评查的相关预备工作。组织人员起草了《案卷评查办法》和《大庆市发展和改革委员会立卷归档标准》。征求了委内相关科室的意见，并组织有关人员学习参观了市工商局档案治理工作。

(三)社会事业工作

1、积极争取项目和资金。上半年年，我市的社会事业共争取国债、省预算内项目8个，争取资金4696.1万元，其中国债1627万元，省预算内资金3069.1万元(含中小学危房改造)。这些项目都已开工，建设进展比较顺利。另外，我们还组织筛选了卫生、教育、计生等十几个基础设施项目，作为下一步争取省预算内资金和国债投资的重点对象，并就项目有关情况多次向省发改委社会处进行了汇报。

2、做好项目前期调研工作。一是制定了县区级计生服务站建设方案。在调查研究的基础上，按照先区后县、先差后优的原则，与计生委共同研究编制了《大庆市县(区)级计划生育服务站基础设施建设项目调查表》，按时上报省发改委社会处。按照农村基层计划生育服务设施建设指导意见的要求，我市上报的县(区)级计生气构基础设施建设项目8个，总投资820万元，计划争取国家资金600万元。二是制定了我市20户以上盲村“村村通”工程建设方案。在对前两年“村村通”建设项目进行验收的基础上，按照黑发改社会[XX]116号文件要求，会同市广播电视局、财政局对全市的盲村情况进行了调查，完成了《关于核报“xxx”广播电视“村村通”工程建设的汇报》，编制了《20户以上盲村“村村通”工程建设任务汇总表》，按时报省发改委社会处。通过几年的建设，肇州、肇源、林甸都已消除了20户以上的盲村。杜蒙县还有20个盲村，其中16个计划采取有线联网，4个采取卫星接收天线的方案进行覆盖。三是完成了58个乡镇文化综合服务站基础设施情况的调查。我市乡镇文化服务机构在编(含兼职)人员77人，有34个有业务用房，面积5586平方米。其中，只有1个文化站有产权，面积是900平方米。还有24个乡镇的文化综合服务站没有业务用房。四是陪同省发改委和省卫生厅对林甸县卫生项目进行了调研。陪同省发改委和卫生厅的领导实地察看了林甸县县医院、中医院和部分乡镇卫生院。这几个项目都有望在今、明两年下达投资计划。

发改委办公室主任个人工作总结二

年初以来，按照委党组的要求，在班子成员和同志们的大力支持下，认真完成了各项工作任务，现将工作情况和今后的工作思路汇报如下。

一、上半年工作进展情况

(一)改革工作情况

1、继续做好粮食企业改革工作。上半年粮食企业改革主要是做好前期预备工作。一是与市领导研究粮改工作。给忽书记起草了粮食局全体班子成员和粮改工作队员动员会上的讲话提纲。多次随同市领导到市粮食局听取改革进展情况的汇报，为有关领导和部门提供粮改信息;二是多次参加市领导召开的协调会，研究解决粮食企业办理土地和房屋产权手续及有关税费减免问题;三是及时向市派工作组了解粮改工作进展情况，并天天以文字形式向市领导汇;四是多次接待粮食企业职工上访，对其提出的问题进行了耐心的解答，并给市委督办室起草了汇报。

2、参与事业单位改革。依据国家、省有关事业单位产权制度改革的精神，按照市政府常务会议确定的事业单位改革的原则，借鉴外地市事业单位产权制度改革的经验，起草了《大庆市事业单位产权制度改革实施方案》(讨论稿)，征求了10多个相关部门意见，反复进行修改完善。

3、参与了广电体制改革工作。多次参加市广电体制改革领导小组会议，研究广电体制改革问题。参与起草了《大庆市广电体制改革总体方案》。

4、办理了政协提案。按照《市委交办通知》的要求，起草了《政协大庆市委六届五次会议第156号提案办理情况》，对巴友良委员提出的《关于建立我市重大项目决策专家参与论证制度的建议》给予了答复。

5、组织起草了改革方面的材料。一是起草了大庆市2024年经济体制改革工作思路;二是按照省发改委的要求，起草了《大庆市2024年上半年经济体制改革进展情况的汇报》，报省发改委;三是起草了《大庆市2024年深化经济体制改革实施意见》，待发;四是按照市志办的要求，起草了2024年全市经济体制改革进展情况。

(二)法规工作情况

1、建立行政执法责任制。为进一步推进行政执法责任制，按照省、市法制办的统一部署，我们将清理出的行政权力逐项分解到执法科室和执法人员，明确考核内容，细化考核标准，确认考核分值。同时建立了行政执法人员执法责任考核档案，将行行政执法人员的基本情况、执法责任、考核奖惩情况记录归档。

2、推进政务公开工作。遵照职权法定、精简效能的基本原则，开展行政权力清理工作，共清理出31项部门行政权力，7项由我委负责前期工作的市政府权力。部门权力中行政审批(许可)7项，行政处罚2项，行政检查3项，行政征用1项。同时逐项制作了权力运行流程图，在明确行使依据、公开时间、公开范围的基础上编制了政务公开目录，以统一格式传至市政府政务公开网。初步确定了不使用政府投资项目核准、新建改建商品市场、《政府核准的投资项目目录》以外的企业投资项目备案三项权力进入市政府服务中心。

3、起草了规范性文件。按照委领导的要求，依据国家及有关部委的文件，组织起草了《大庆市利用中心和省财政投资项目治理暂行办法》，征求了政府有关部门及委内相关科室的意见，进行了修改完善。根据省发改委的文件精神和委领导的安排，组织起草了《大庆市发展和改革委员会企业投资项目核准和备案治理委内工作程序》，正在修改完善。

4、做好培训预备工作。为了加强依法行政，提高发改系统工作人员的行政执法能力，按照委领导的要求，组织起草了《发改系统法规知识培训方案》。编印了《发改系统法律法规汇编》，目前正在组织校对。安排相关人员正在预备培训讲稿。

5、做好了案卷评查的相关预备工作。组织人员起草了《案卷评查办法》和《大庆市发展和改革委员会立卷归档标准》。征求了委内相关科室的意见，并组织有关人员学习参观了市工商局档案治理工作。

(三)社会事业工作

1、积极争取项目和资金。上半年年，我市的社会事业共争取国债、省预算内项目8个，争取资金4696.1万元，其中国债1627万元，省预算内资金3069.1万元(含中小学危房改造)。这些项目都已开工，建设进展比较顺利。另外，我们还组织筛选了卫生、教育、计生等十几个基础设施项目，作为下一步争取省预算内资金和国债投资的重点对象，并就项目有关情况多次向省发改委社会处进行了汇报。

2、做好项目前期调研工作。一是制定了县区级计生服务站建设方案。在调查研究的基础上，按照先区后县、先差后优的原则，与计生委共同研究编制了《大庆市县(区)级计划生育服务站基础设施建设项目调查表》，按时上报省发改委社会处。按照农村基层计划生育服务设施建设指导意见的要求，我市上报的县(区)级计生气构基础设施建设项目8个，总投资820万元，计划争取国家资金600万元。二是制定了我市20户以上盲村“村村通”工程建设方案。在对前两年“村村通”建设项目进行验收的基础上，按照黑发改社会[2024]116号文件要求，会同市广播电视局、财政局对全市的盲村情况进行了调查，完成了《关于核报“十一五”广播电视“村村通”工程建设的汇报》，编制了《20户以上盲村“村村通”工程建设任务汇总表》，按时报省发改委社会处。通过几年的建设，肇州、肇源、林甸都已消除了20户以上的盲村。杜蒙县还有20个盲村，其中16个计划采取有线联网，4个采取卫星接收天线的方案进行覆盖。三是完成了58个乡镇文化综合服务站基础设施情况的调查。我市乡镇文化服务机构在编(含兼职)人员77人，有34个有业务用房，面积5586平方米。其中，只有1个文化站有产权，面积是900平方米。还有24个乡镇的文化综合服务站没有业务用房。四是陪同省发改委和省卫生厅对林甸县卫生项目进行了调研。陪同省发改委和卫生厅的领导实地察看了林甸县县医院、中医院和部分乡镇卫生院。这几个项目都有望在今、明两年下达投资计划。

[发改委办公室主任个人工作总结]

第6篇：发改委办公室主任个人工作总结

发改委办公室主任个人工作总结

发改委办公室主任个人工作总结一

年初以来，按照委党组的要求，在班子成员和同志们的大力支持下，认真完成了各项工作任务，现将工作情况和今后的工作思路汇报如下。

一、上半年工作进展情况

(一)改革工作情况

1、继续做好粮食企业改革工作。上半年粮食企业改革主要是做好前期预备工作。一是与市领导研究粮改工作。给忽书记起草了粮食局全体班子成员和粮改工作队员动员会上的讲话提纲。多次随同市领导到市粮食局听取改革进展情况的汇报，为有关领导和部门提供粮改信息;二是多次参加市领导召开的协调会，研究解决粮食企业办理土地和房屋产权手续及有关税费减免问题;三是及时向市派工作组了解粮改工作进展情况，并天天以文字形式向市领导汇;四是多次接待粮食企业职工上访，对其提出的问题进行了耐心的解答，并给市委督办室起草了汇报。

2、参与事业单位改革。依据国家、省有关事业单位产权制度改革的精神，按照市政府常务会议确定的事业单位改革的原则，借鉴外地市事业单位产权制度改革的经验，起草了《大庆市事业单位产权制度改革实施方案》(讨论稿)，征求了10多个相关部门意见，反复进行修改完善。

3、参与了广电体制改革工作。多次参加市广电体制改革领导小组会议，研究广电体制改革问题。参与起草了《大庆市广电体制改革总体方案》。

4、办理了政协提案。按照《市委交办通知》的要求，起草了《政协大庆市委六届五次会议第156号提案办理情况》，对巴友良委员提出的《关于建立我市重大项目决策专家参与论证制度的建议》给予了答复。

5、组织起草了改革方面的材料。一是起草了大庆市XX年经济体制改革工作思路;二是按照省发改委的要求，起草了《大庆市XX年上半年经济体制改革进展情况的汇报》，报省发改委;三是起草了《大庆市XX年深化经济体制改革实施意见》，待发;四是按照市志办的要求，起草了XX年全市经济体制改革进展情况。

(二)法规工作情况

1、建立行政执法责任制。为进一步推进行政执法责任制，按照省、市法制办的统一部署，我们将清理出的行政权力逐项分解到执法科室和执法人员，明确考核内容，细化考核标准，确认考核分值。同时建立了行政执法人员执法责任考核档案，将行政执法人员的基本情况、执法责任、考核奖惩情况记录归档。

2、推进政务公开工作。遵照职权法定、精简效能的基本原则，开展行政权力清理工作，共清理出31项部门行政权力，7项由我委负责前期工作的市政府权力。部门权力中行政审批(许可)7项，行政处罚2项，行政检查3项，行政征用1项。同时逐项制作了权力运行流程图，在明确行使依据、公开时间、公开范围的基础上编制了政务公开目录，以统一格式传至市政府政务公开网。初步确定了不使用政府投资项目核准、新建改建商品市场、《政府核准的投资项目目录》以外的企业投资项目备案三项权力进入市政府服务中心。

3、起草了规范性文件。按照委领导的要求，依据国家及有关部委的文件，组织起草了《大庆市利用中心和省财政投资项目治理暂行办法》，征求了政府有关部门及委内相关科室的意见，进行了修改完善。根据省发改委的文件精神和委领导的安排，组织起草了《大庆市发展和改革委员会企业投资项目核准和备案治理委内工作程序》，正在修改完善。

4、做好培训预备工作。为了加强依法行政，提高发改系统工作人员的行政执法能力，按照委领导的要求，组织起草了《发改系统法规知识培训方案》。编印了《发改系统法律法规汇编》，目前正在组织校对。安排相关人员正在预备培训讲稿。

5、做好了案卷评查的相关预备工作。组织人员起草了《案卷评查办法》和《大庆市发展和改革委员会立卷归档标准》。征求了委内相关科室的意见，并组织有关人员学习参观了市工商局档案治理工作。

(三)社会事业工作

1、积极争取项目和资金。上半年年，我市的社会事业共争取国债、省预算内项目8个，争取资金4696.1万元，其中国债1627万元，省预算内资金3069.1万元(含中小学危房改造)。这些项目都已开工，建设进展比较顺利。另外，我们还组织筛选了卫生、教育、计生等十几个基础设施项目，作为下一步争取省预算内资金和国债投资的重点对象，并就项目有关情况多次向省发改委社会处进行了汇报。

2、做好项目前期调研工作。一是制定了县区级计生服务站建设方案。在调查研究的基础上，按照先区后县、先差后优的原则，与计生委共同研究编制了《大庆市县(区)级计划生育服务站基础设施建设项目调查表》，按时上报省发改委社会处。按照农村基层计划生育服务设施建设指导意见的要求，我市上报的县(区)级计生气构基础设施建设项目8个，总投资820万元，计划争取国家资金600万元。二是制定了我市20户以上盲村“村村通”工程建设方案。在对前两年“村村通”建设项目进行验收的基础上，按照黑发改社会[XX]116号文件要求，会同市广播电视局、财政局对全市的盲村情况进行了调查，完成了《关于核报“xxx”广播电视“村村通”工程建设的汇报》，编制了《20户以上盲村“村村通”工程建设任务汇总表》，按时报省发改委社会处。通过几年的建设，肇州、肇源、林甸都已消除了20户以上的盲村。杜蒙县还有20个盲村，其中16个计划采取有线联网，4个采取卫星接收天线的方案进行覆盖。三是完成了58个乡镇文化综合服务站基础设施情况的调查。我市乡镇文化服务机构在编(含兼职)人员77人，有34个有业务用房，面积5586平方米。其中，只有1个文化站有产权，面积是900平方米。还有24个乡镇的文化综合服务站没有业务用房。四是陪同省发改委和省卫生厅对林甸县卫生项目进行了调研。陪同省发改委和卫生厅的领导实地察看了林甸县县医院、中医院和部分乡镇卫生院。这几个项目都有望在今、明两年下达投资计划。

发改委办公室主任个人工作总结二

年初以来，按照委党组的要求，在班子成员和同志们的大力支持下，认真完成了各项工作任务，现将工作情况和今后的工作思路汇报如下。

一、上半年工作进展情况

(一)改革工作情况

1、继续做好粮食企业改革工作。上半年粮食企业改革主要是做好前期预备工作。一是与市领导研究粮改工作。给忽书记起草了粮食局全体班子成员和粮改工作队员动员会上的讲话提纲。多次随同市领导到市粮食局听取改革进展情况的汇报，为有关领导和部门提供粮改信息;二是多次参加市领导召开的协调会，研究解决粮食企业办理土地和房屋产权手续及有关税费减免问题;三是及时向市派工作组了解粮改工作进展情况，并天天以文字形式向市领导汇;四是多次接待粮食企业职工上访，对其提出的问题进行了耐心的解答，并给市委督办室起草了汇报。

2、参与事业单位改革。依据国家、省有关事业单位产权制度改革的精神，按照市政府常务会议确定的事业单位改革的原则，借鉴外地市事业单位产权制度改革的经验，起草了《大庆市事业单位产权制度改革实施方案》(讨论稿)，征求了10多个相关部门意见，反复进行修改完善。

3、参与了广电体制改革工作。多次参加市广电体制改革领导小组会议，研究广电体制改革问题。参与起草了《大庆市广电体制改革总体方案》。

4、办理了政协提案。按照《市委交办通知》的要求，起草了《政协大庆市委六届五次会议第156号提案办理情况》，对巴友良委员提出的《关于建立我市重大项目决策专家参与论证制度的建议》给予了答复。

5、组织起草了改革方面的材料。一是起草了大庆市2024年经济体制改革工作思路;二是按照省发改委的要求，起草了《大庆市2024年上半年经济体制改革进展情况的汇报》，报省发改委;三是起草了《大庆市2024年深化经济体制改革实施意见》，待发;四是按照市志办的要求，起草了2024年全市经济体制改革进展情况。

(二)法规工作情况

1、建立行政执法责任制。为进一步推进行政执法责任制，按照省、市法制办的统一部署，我们将清理出的行政权力逐项分解到执法科室和执法人员，明确考核内容，细化考核标准，确认考核分值。同时建立了行政执法人员执法责任考核档案，将行行政执法人员的基本情况、执法责任、考核奖惩情况记录归档。

2、推进政务公开工作。遵照职权法定、精简效能的基本原则，开展行政权力清理工作，共清理出31项部门行政权力，7项由我委负责前期工作的市政府权力。部门权力中行政审批(许可)7项，行政处罚2项，行政检查3项，行政征用1项。同时逐项制作了权力运行流程图，在明确行使依据、公开时间、公开范围的基础上编制了政务公开目录，以统一格式传至市政府政务公开网。初步确定了不使用政府投资项目核准、新建改建商品市场、《政府核准的投资项目目录》以外的企业投资项目备案三项权力进入市政府服务中心。

3、起草了规范性文件。按照委领导的要求，依据国家及有关部委的文件，组织起草了《大庆市利用中心和省财政投资项目治理暂行办法》，征求了政府有关部门及委内相关科室的意见，进行了修改完善。根据省发改委的文件精神和委领导的安排，组织起草了《大庆市发展和改革委员会企业投资项目核准和备案治理委内工作程序》，正在修改完善。

4、做好培训预备工作。为了加强依法行政，提高发改系统工作人员的行政执法能力，按照委领导的要求，组织起草了《发改系统法规知识培训方案》。编印了《发改系统法律法规汇编》，目前正在组织校对。安排相关人员正在预备培训讲稿。

5、做好了案卷评查的相关预备工作。组织人员起草了《案卷评查办法》和《大庆市发展和改革委员会立卷归档标准》。征求了委内相关科室的意见，并组织有关人员学习参观了市工商局档案治理工作。

(三)社会事业工作

1、积极争取项目和资金。上半年年，我市的社会事业共争取国债、省预算内项目8个，争取资金4696.1万元，其中国债1627万元，省预算内资金3069.1万元(含中小学危房改造)。这些项目都已开工，建设进展比较顺利。另外，我们还组织筛选了卫生、教育、计生等十几个基础设施项目，作为下一步争取省预算内资金和国债投资的重点对象，并就项目有关情况多次向省发改委社会处进行了汇报。

2、做好项目前期调研工作。一是制定了县区级计生服务站建设方案。在调查研究的基础上，按照先区后县、先差后优的原则，与计生委共同研究编制了《大庆市县(区)级计划生育服务站基础设施建设项目调查表》，按时上报省发改委社会处。按照农村基层计划生育服务设施建设指导意见的要求，我市上报的县(区)级计生气构基础设施建设项目8个，总投资820万元，计划争取国家资金600万元。二是制定了我市20户以上盲村“村村通”工程建设方案。在对前两年“村村通”建设项目进行验收的基础上，按照黑发改社会[2024]116号文件要求，会同市广播电视局、财政局对全市的盲村情况进行了调查，完成了《关于核报“十一五”广播电视“村村通”工程建设的汇报》，编制了《20户以上盲村“村村通”工程建设任务汇总表》，按时报省发改委社会处。通过几年的建设，肇州、肇源、林甸都已消除了20户以上的盲村。杜蒙县还有20个盲村，其中16个计划采取有线联网，4个采取卫星接收天线的方案进行覆盖。三是完成了58个乡镇文化综合服务站基础设施情况的调查。我市乡镇文化服务机构在编(含兼职)人员77人，有34个有业务用房，面积5586平方米。其中，只有1个文化站有产权，面积是900平方米。还有24个乡镇的文化综合服务站没有业务用房。四是陪同省发改委和省卫生厅对林甸县卫生项目进行了调研。陪同省发改委和卫生厅的领导实地察看了林甸县县医院、中医院和部分乡镇卫生院。这几个项目都有望在今、明两年下达投资计划。

[发改委办公室主任个人工作总结]

第7篇：农发温室总结

蔬菜温室、大棚种植技能培训总结

一、项目概况

项目名称：拉萨市农发蔬菜温室、大棚种植技能培训 项目执行单位：堆龙德庆县农发办

项目实施地点：堆龙德庆县岗德林蔬菜种植农民专业合作社

项目实施时间：2024年5月17日-5月27日，总为期10天。

二、培训进展情况

根据《拉萨市农发办制定的培训实施方案》要求，2024年5月17日在堆龙德庆县岗德林蔬菜种植农民专业合作社举行蔬菜温室、大棚种植技能培训班开班典礼。在开班典礼上由拉萨市农开办主任张明作了主要讲话。主管农牧副县长韦建西、拉萨市农牧局副局长周林华分别作了培训的相关要求和注意事项，2024年5月18日次仁主席在合作社视察的过程中详细了解了培训进展情况，并对此次培训给予了高度的评价，并要求各部门努力为农牧民增收创造良好的条件，提高农牧民种植业技能，增强农牧民依靠科技发展现代农业，大力发展带动周边农牧民走向致富路营造一个良好的环境。参加本次培训人员有堆龙德庆县农牧民科技明白人24名、达孜县农牧民科技明白人17名参加。为了确保这次培

训工作的顺利实施、成立了临时培训领导小组，确保培训工作有条不紊的进行和培训效果的高质量。合作社还精心挑选并委派3名技术人员负责培训工作，在培训期间每个人要做到分工明确、具体到人，各负其责。

三、培训内容

根据各县区位条件和实际情况，有本合作社蔬菜种植专业技术人员洛次和种植能手给培训学员进行培训。培训内容如下：温室常见蔬菜种植技术、无公害蔬菜生产技术、标准化生产技术、常规育苗技术、营养育苗技术、炼苗技术、起垄覆膜技术及市场营销。通过培训，参加培训的学员基本上掌握了各类蔬菜温室、大棚种植技能。此次培训工作不仅在学员中反映非常好，而且得到了各级部门及领导的高度评价和肯定。

四、培训做法

为了使培训圆满的完成，合作社以农民的利益为主，成立了领导小组，以提高农牧民科技意识、促进农牧民增收为目的，以培训带动农牧民多种经营发展，促进农业结构调整，坚持培训针对性，注重实绩、实效，采取农牧民易接受和易掌握的方法进行培训，使学员真正学到科学的栽培技术。通过上午理论教学，下午实地操作相结合的方式，加强培训人员对授课内容的理解和掌握。合作社还带领培训学员到农科院、曲水县蔬菜种植基地进行参观和学习。另外合作社采取

考试对农牧民在培训期间是否掌握了实用技术和操作水平，再考核方面对参加培训的农牧民群众进行了综合考评。参加培训的群众均通过了考评。

五、效益分析

(一) 农民观念得到较大转变

通过培训，使广大农牧民群众在理论上有了较深的认识且转变了传统观念，并通过到各生产基地进行实地参观、交流从思想上真正认识到科学技术对生产、生活、发家致富起到了重要的作用，从而增强了广大农牧民群众学科学、用科学、依靠科技进步致富的主动性、自觉性使群众的观念得到了有效的转变。

(二) 生产技术得到大提高

通过加强理论结合实际，使参加培训的农牧民群众加深了对蔬菜栽培的各个环节技术的掌握与了解。这40名农牧民群众均表现出了能进行独立操作，对蔬菜栽培、种植充满了信心。

六、经费使用情况

总的来说参加培训的学员对此次在合作社开展的培训非常满意。他们表示自己受益很深，在思想上有了转变，在技术上有了提高。因此对以后通过培训获得的技术来增加收入充满了信心。但是也存在一些不容忽视的问题，在今后的工作中，我们将进一步理清思路，强化措施，大力开展各项工作，力争将我合作社的培训工作提高到一个新的水平。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找