# 个体主义工作总结(通用55篇)

来源：网友投稿 作者：寂静之音 更新时间：2024-06-17

*个体主义工作总结1我诊所在上级主管部门的领导下，一年来认真做到依法执业，为群众提供优质、方便的医疗服务。现工作总结如下：一、我诊所《医疗机构执业许可证》核准的执业科目是中医科、内科、儿科、妇科、外科、皮肤科、医学检验科及医学影像科，在开展诊...*

**个体主义工作总结1**

我诊所在上级主管部门的领导下，一年来认真做到依法执业，为群众提供优质、方便的医疗服务。现工作总结如下：

一、我诊所《医疗机构执业许可证》核准的执业科目是中医科、内科、儿科、妇科、外科、皮肤科、医学检验科及医学影像科，在开展诊疗活动中，能够严格按照核准的诊疗科目执业，没有超范围开展诊疗活动。

二、诊所现有执业医师xx人，执业护士xx人，已经办理执业注册手续，取得相应的执业证书。

三、诊所各项管理规章制度完善，并按照要求上墙公布。制定有医师和护士岗位职责，制定有诊疗、护理技术规范、医疗废物管理等相关制度。

四、热情周到为病人服务，关心病人疾苦，耐心细致询问病情，认真进行检查、诊断和治疗。没有发生医疗差错和医疗事故。

五、能够按照规定使用医疗文书，配备有门诊日志、处方、门诊病历、转诊登记本、传染病登记本、消毒登记本、一次性使用医疗器械毁形登记本和收费票据等，对就诊病人进行登记，书写门诊病历，用药开具有处方。

六、加强自身药品采购和保管工作，使用的药品全部从具有药品经营资质的企业购进，购进药品有票据。不向非法企业和个人购买药品，不使用假冒伪劣药品和过期、变质药品，确保临床医疗用药安全。

七、医疗废物交与xx公司集中处理回收，双方签订有《医疗废物处置服务合同》，不定时交接医疗废物），有医疗废物处理登记本，对医疗废物处理情况进行登记。

八、严格按照上级要求开展重点传染病疫情防控工作，在疫情防控期间对重点发热病人及时转诊上级医院；在诊疗工作中，没有发现传染病病人。

九、能够按照上级要求开展卫生知识宣教活动，结合日常诊疗工作，向患者宣传卫生防病知识；上级下发的卫生知识宣传资料，能够张贴在诊所进行宣传。积极参与社区居委组织的卫生活动，平时做到经常打扫诊所内外环境卫生，保持诊所环境整洁。

**个体主义工作总结2**

岁月如梭，时光荏苒，转眼间14/15榨季又过去了，14/15榨季以来，我在安全科，在科长和同事的支持下，按照目标任务要求，认真进行日常安全检查和消防安全检查工作，围绕车间、科室，在自己的工作岗位上认真履行职责，较好地完成自己的工作任务，取得了一定的成绩。现将14/15榨季个人工作情况具体总结如下：

>一、加强学习，提升素质

我是一个喜欢学习的人，总觉自己在安全科工作，特别在当今贯彻安全标准化生产时代，学习就更加重要，一个人不学习，就跟不上时代的需要，必定被时代所淘汰。我在工作上除了学习现代安全生产知识外，重点学习了《企业安全管理》、《企业安全技术》、《企业安全生产》、《企业安全员》《消防安全知识》等书籍。同时还学习了有关制糖专业知识（如压榨提汁、澄清、分蜜与干燥）等，做到学深学透，掌握在脑海中，为自己做好安全科的工作打下坚实的基础，通过学习，我提高了自身素质，进一步对员工的培训打下了有利基础。做好科室培训工作，做好每年的员工、季节工、新员工、实习生培训工作；做好消防演练工作；做好交通安全宣传工作等，在这些工作中以细、实的要求认真扎实开展，取得良好的效果，受到员工的肯定。

>二、工作情况与工作成绩

1、日常安全检查工作，每天坚持进入车间进行日常安全检查，通过每日安全巡视及时了解安全生产情况。天天能到工作现场检查安全生产、每日分上下午对车间进行全面巡查，对存在的安全隐患及时进行督促整改；对特种设备及消防设施进行检查，落实督促相关部门、科室进行维修和保养，使公司消防设施能健康稳定完好。

2、安全大检查工作，为切实搞好公司安全大检查工作，配合公司安全员全面抓好正常的每月一次例行检查工作，消防安全隐患。同时，结合节假日，抓好公司安全大检查工作。坚持“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，认真落实检查活动，切实做到认真检查，严密排查，覆盖全面，不留死角，排查出的问题即时做出整改，基本得到了有效的遏制，从而，避免了重特大事故的发生，促进了榨季稳定生产。

3、负责消防设施的维修和保养的监督工作，定期对到期的、失效的灭火器及时进行充装，14/15榨季维修及充装灭火器情况如下：

灭火器更换充装：837具；（到期及失效的）

水带更换：32盘，水枪5支；

消防给水主管道：2处；

更换室外地上栓3具；

应急灯更换47具，新装38具。

4、培训工作，5份月开始科室内部培训，每日进行常规日常检查工作，挤出时间进行自我学习有关安全文化知识。11月份组织三大车间对《车间现场安全》、《职业病防治法》、《消防安全知识》进行了培训，同时对物流科员工进行了《物流安全常识》专门培训。之外，配合来宾安全生产委员会闭老师对季节工、外包工、实习生进行了《安全生产常识》的培训， 本榨季内外培训643人次，48课时。这次培训学习，员工在安全理念、安全意识、安全风险防范和职业责任四个方面有了很大的进步，通过对员工的培训，加强了员工聚凝力和向心力，大大地提高了员工的安全生产意识，培养了员工敬业爱岗的精神。

5、其他工作，服从领导安排。在围绕自己的工作同时，服从公司、科室领导安排，2月份我抽调到农务科下乡负责机耕度量工作。

>三、工作中的认识

在日常工作中，我也清醒地认识到安全生产治理工作仍存在一些不足：

1、有少数负责人安全生产意识不强,安全生产观念还比较淡薄,存有侥幸心理;

2、有极少数班组、科室安全隐患整改不及时、不到位；

3、是外协施工员工的安全问题，存在安全隐患。

>四、20xx计划工作

1、加强自我的安全文化学习，深入到车间、科室员工当中去，与员工打成一片，团结号召员工参与到安全工作中来，要摆正位置。

2、加强日常检查工作中自查自检，做好日常检查记录；

3、认真做好消防安全检查记录，做好消防设施、器材的台账；加强消防设施的检查和维修保养工作；

4、加强对员工、季节工、外包工、实习生的安全培训；

>五、结束语

简单回顾14/15榨季的工作，就是立足安全员本职岗位，做到了安全员把自己平凡的工作，为公司员工安全着想为起点。在工作上，争创一流科室，按照安全员职责要求，与车间、科室员工保持高度一致，在学习、工作和生活中识体、顾大局、讲奉献，树立安全员风范、勤勤恳恳、一心为公司利益、员工安全。

**个体主义工作总结3**

一、基本情况：

1、200\*年度我市内资企业应检企业6684户，其中法人2342户，营业4342户，截止200\*年5月25日，实检企业3593户，其中法人1512户，营业2024户，注销企业163户，参检率56％，合格率100％，实检企业注册资本（金）到位率98％，年检中被定为b级企业26户。

2、200\*年度应验照个体工商户48896户，截止5月25日，实际验照30171户，验照率％；个人独资企业应检1518户，实检986户，参检率65％；合伙企业应检770户，实检539户，参检率％；私营有限公司应检2680户，实检1853，参检率％实检企业，注册资本429365万元，实收资本6887592万元，注册资本到位率122％。

二、主要作法

1、周密部署，充分做好年检前各项准备工作，针对去年年检工作存在问题和今年年检工作的实际问题，市局注册科组织全体干部认真学习国家工商总局的《关于做好200\*年度年检工作的通知》及省局企业处和个私处的年检通知文件，明确重点，提高认识，并对今年年检可能遇到新的问题部署周密对策，制定了全市年检工作意见和措施，转发各县（市、区）工商局。各县（市、区）领导都十分重视年检工作，召开不同会议，周密部署企业年检及个体工商验照工作，福鼎、霞浦等县分管领导召集企业登记管理人员，研究企业年检中的重点、难点问题，详细安排了年检方案，并主持召开有基层工商分局、所负责人及企业登记人员参加年检工件会议，共同组织学习有关法律法规和国家局《200\*年度企业年检工作通知》，并对年检工作做了分工负责，使参训人员从思想认识到业务水平上得到提高。

2、深入广泛宣传，培强企业参检和个体工商户验照意识。市局在识闽东日报》发布年检公告，对年检内容、提交材料、年检时间进行公告，并将打印大量的年检通知放置登记窗口与企业领取年检报告书一同发给企业，对本年度新设立企业逐户信件通知。福鼎市局为更好做好200\*年度企业年检工作，注册股同志们以创建青年文明为契机，以“四个一流”为标准，积极开展宣发动工作，采取张贴通告、悬挂条副、电话联系等多种形式进行宣传，并统一印制年检通告20多张，张贴在市局、工商所（分局）办公楼，市区、大街和乡镇主要场所宣传栏，提高企业的参检意识，印发了《200\*年度企业年检须知》连同年检报告书等，由各分局（所）工作人员直接送到企业手中，并指导企业填写报告书，开展上门服务。

三、突出重点，加大监管力度，确保年检质量。

四、寓服务于管理，服务我市经济。

五、存在问题

1、相当部分国有、集体企业经济效益，生产经营状况不景气，连年亏损，职工下岗，濒临倒闭，参检积极性不高；老企业分支机构办理ca证书难度大，注销企业比例增多，致使企业参检率不高。

2、企业年度检验是登记机关加强企业监督管理有效手段，但企业每年基本集中在三、四月参检，在年检受理每日几十户多至百来户的繁重工作压力下，审查人员要审查揭示企业年检提交材料的一些深层次问题，应是不客观的事实。在强调严把企业市场准入同时，应加强照后的日常监管。随着行政审批制度改革深入推行，企业登记前置条件越来越少，尤其目前推行的承诺制及注册资本分期到位制，登记部门将承担主要和直接的登记责任，在强调基层工商所（分局）辖区日常监管的同时，建立由登记部门直接参予或指导基层监管，或共同配合的监管机制，尤为迫切。

\*\*市工商局注册科

二00\*年\*月九日

**个体主义工作总结4**

税务局纳税个体工商户分析工作计划范文

开展纳税评估的意义在于强化税源管理，降低税收风险，减少税款流失，不断提高税收征管的质量和效率。税务机关通过运用数据信息，采取比对分析，对纳税人纳税申报情况的真实性和准确性作出定性和定量的判断，以便进一步采取征管措施。对实行定期定额征收税款以及未达起征点的个体工商户，利用保本估税法对个体工商户税收核定情况定期进行评估分析，以判断定额的合理性和是否已经达到起征点并恢复征税，不断提高个体工商户税收征管水平。

保本估税法是根据税收征管法、有关法律和地方政策的有关规定，以个体工商户实际支出的“三费”信息资料为基础，运用倒推方法，对已经核定的纳税情况的真实性、准确性进行审核，分析和综合评定。通过评估及时发现、纠正核定税中的错误，并对异常核定情况进行调查研究和分析评价，为征收、管理、稽查提供工作重点和措施建议，从而对征纳情况进行全面、实时监控的一项管理手段。

以成本租金、人工工资、水电费用三项基本固定费用，通过保本测算个体工商户的税收负担，是保本估税法的基本原理。个体工商户在生产经营中发生的费用很多，本文通过简化的办法，只对发生的三项主要固定费用关注，而忽视其它发生的费用，是从实际出发对个体工商户的实际情况正确考量，是落实科学治税观的体现，从建设和谐社会的指导思想出发，对个体工商户弱势群体进行必要的扶持正是体现国家这一政策，双定征收是对个体工商户的“生存型”经营的实际支持。

是指个体工商户为了生产经营向承租人实际缴纳的金额。成本租金是房屋、设备租赁交换时要维持简单再生产所商定的最低租金标准,是房屋设备租赁经营盈利和亏损的临界点。成本租金是以折旧费、维修费、管理费、利息、地租等五项构成。正常情况下，个体工商户在生产经营之前，与出租人通过协商，议定一个一定时期的租金合同，确定租金额，通常是一个季度，一年，这个租金额就是保本估税法核定的成本租金。为了确保评估结果的准确性，要求纳税人在纳入税务机关管理，在核定“双定税”时必须提供房产、设备租赁时签订合同的原件和复印件，经税务机关审核后，原件归还纳税人，税务机关备存复印件。如果纳税人提供的合同租金额相差甚远，税务机关根据征管法规定，可以比照同地段的房产租金、相同或类似设备租价确定纳税评估使用的成本租金。

人工工资是指纳税人在生产经营中为顾佣生产经营人员而支付的人工费或者纳税人因从事个体经营而支出的必要生活费用。人工工资是纳税人实际支付给用工者的支出，可以直接从纳税人列支的工资清册中获得，没有工资清册的，按照当地政府部门规定的各个行业最低工资标准列支。在确定人工工资时，对使用人数的确定，税务机关有必要对部分个体工商户进行实地调查，可根据业主向^v^门缴纳的“三金一费”核定其实际顾佣人数，不能只根据纳税人向税务机关报告的数字评估。

是指个体工商户为生产经营实际支付的水电费支出。水电费用是通过向供水局、供电公司缴纳的费用，资料来源水电局、供电公司收取费用的有关凭证。

税收征管质量的高低，取决于税务机关对各类税源监控能力的强弱，而税源监控手段是否先进、科学、易行，又直接影响到征管的效率。在纳税人数量逐渐增多，工作人员相对不足的情况下，加强纳税评估是提高税务机关税源监控能力必不可少的措施。保本估税法就是面对几千万的个体工商户开展的一项税收监督管理手段，以“雷达检测站”的方式定期运动个体工商户的纳税情况进行评估，是税务机关实施有效管理可靠的方法，借助信息化手段，通过科学的评估，对监控区域内全体纳税人的纳税情况进行“扫描”，及时发现疑点，向其他管理环节传递排除疑点的意见，使各项管理措施环环相扣，有效提高税务机关的税源监控能力。通过纳税评估，树立一批诚信纳税人，促进诚信纳税；通过对不同信誉级别纳税人的征管制度设置，形成良好的体制激励，从而促进征管质量的提高。

纳税评估是税务稽查实施体系的基础，有助于税务稽查明确方向，发挥整体效能。保本估税法是对个体工商户是否履行税法规定的义务，以及履行程度的一种评价。因此，是税务稽查实施体系的基础环节，是构建依法、统一、协调的税务稽查体系的重要内容，其工作质量直接影响到税务稽查的实施效果。一方面，纳税评估通过评估分析，发现疑点，直接为税务稽查提供案源，不仅可使稽查选案环节避免随意与盲目，而且可以使税务稽查的实施做到目标明确，重点突出，针对性强；另一方面，纳税评估有利于税务稽查内部的专业化分工，并对稽查实施产生制约，有利于规范税务稽查行为、完善税收征管、形成法制威慑的整体效能。纳税评估是税务机关的执法行为，通过审核个体工商户纳税情况，分析税负异常，提醒纳税人规范向税务机关报告的数据，遏制各种偷税行为，使税务机关及时发现日常征管工作的漏洞和偏差，避免税收征管中的人为因素所造成的影响。它通过税务机关的提前预警告知，引导纳税人自行规范纳税义务，自行纠正各种违规行为，提高申报准确率。

通过实地使用该办法，为地方税收增加了40%的税收收入，个体工商户在核定双定税过程中，容易产生纳税偏离的问题，在评估中，发现核定的营业额普遍低30%，有的偏离很远，税收只收了应缴税款的三成。同时使用该方法，可以使原来容易漏征的土地税、房产税、印花税征管到位。目前个体工商户租用的经营场地绝大部分是个人房地产，在小城市县镇特别突出，这部分出租户的纳税大部分被忽略了，流失的税款比经营户还要多，必须加强对这块税收的管理，在经营户向税务机关第一次报送纳税资料时，税务部门必须同时要求经营户报送租赁合同原件与复印件，不是租赁关系的，必须提供房产证原件和复印件，没有房产证原件的要提供相关的资料，证明房产是谁在管理使用，税务部门同时建立相应的出租户房屋场地电子台帐，确保对出租房屋场地的税收管理。对出租业主定期进行必要的稽查，及时发现和纠正租金的真实性，防止出租业主弄虚作假，通过税务部门的稽查工作，完善对出租户出租租金税收管理的长效机制。

失去监督的权力必然导致腐败。保本估税法就是对税收征管人员的权力进行有效监督之一。从国地税机构分设运行以来近十年的情况来看，在税收执法运行中，税务人员利用个体定税时，由于工作严重不负责任，渎职失职，导致国家税款严重流失，公共财产遭受重大损失，构成不征、少征税款罪、滥用职权罪、玩忽职守罪等。其主要表现：收人情税、关系税，超越权限减免税收，使国家税收遭受重大损失；因玩忽职守，致使国家税款少征、漏征、误退、多退，使国家税收遭受重大损失；违反执法程序，超越职权，滥用税收保全、税收强制执行等措施，严重侵犯纳税人权利，造成严重的社会后果或政治影响。

**个体主义工作总结5**

20xx年我院护理工作主要围绕迎接“二级乙等综合医院”复评审工作进行，同时继续深化优质护理服务工作，全面提升护理质量，加强护理人力资源管理，保证护理安全目标的贯彻落实，积极完成院部安排的临时性任务。现将全年的主要工作情况总结如下：

>一、加强护理队伍的内涵建设，提升护理管理水平

1、为优化护理管理队伍，提升护理管理活力及执行力，更新护理服务理念，提高临床护理管理能力，9月份临床13位护理骨干通过打擂台的形式成功竞聘为各科护士长 。

2、围绕等级评审要求，修订制度，改进方法，提高护理管理质量：

3、派妇产科护士长赵菊英至同济大学附属第十人民医院产科病房进修两个月，同时，带领产房护士长沈皑萍至曙光医院宝山分院产科参观学习，从多方面开阔管理思路。

4、开展多形式、多途径培训,提高护士专业技术水平，圆满完成年初制定的20xx年护士在职培训计划

>二、以病人为中心，深化延伸“优质护理服务”

1、在外科、内科相继开展优质护理病房的基础上，4月份妇产科经过严格考核确定为我院第三个优质护理病房。

2、为改善妇产科病区环境，设立3个产科特需病房，重新装修后开放，在此基础上，产科开展新的服务项目，产房选派4名助产士参加市级培训学习并取得了“导乐”证书， 3名护士取得婴儿抚触证，在病区开展产科延伸服务，指导家属进行婴儿沐浴、抚触等特色服务，得到产妇的热烈欢迎，自开展优护以来，妇产科满意度有明显提高到95%以上。

3、为方便病人补液，解决病人大输液保管难题，急诊输液室克服场地困难，定做微型保存柜，病人再也不需要拎着沉重的大输液来

回走了，温馨服务得到病人的大力赞赏。

4、改善服务流程，提高服务质量。体现细节服务，全年优护病房的满意度始终保持在95%以上。

>三、利用PDCA方式进行安全及质量管理，保证了护理质量持续改进。

1、在护理部统一指导下，各科室安排安全员做好自查记录，护士长组织每周一次护理安全教育会，使用PDCA循环管理模式，对科内护理质量、安全问题查找原因，整改，杜绝隐患，对反复出现的问题提出项目管理方式。

2、修定了《护理质量管理委员会制度》，使质量管理更规范、更全面，不留死角。

3、每月定期组织质控小组成员对各病区的护理质量进行监督、检查。及时整理出质控意见反馈给各病区，及时整改。

4、安排护士长及带教老师每日夜查房，查房内容周周有重点，查找夜间的工作隐患，及时纠正，通过这种方式，增强了夜班护士的工作责任心，保证了护理工作质量得到连贯性地监督与控制。

5、制定并实施了非惩罚性护理安全不良事件报告与管理制度，截止10月，护理部共接到护理不良事件8例，分别给予了相关处置。

6、针对重点人群的高危安全因素，如患者导管异常脱落、跌倒、坠床、压疮等，制定护理风险防范措施及紧急意外情况的应急预案和处理流程。今年已接到压疮报告135例，均为院外带入，全部对其进行了压疮护理。

7、加强了对高危药品、毒麻药品的管理。

>四、加强护理人力资源管理，确保护理工作有序进行

1、根据年初制定的招聘计划，今年我院共招聘护士6人次，充实在临床护理一线。

2、制定了紧急状态下对护理人力资源调配的预案，建立护理人

力资源调配流程，使护士在紧急情况下能确保护理有序进行。10月1日晚急诊抢救35人的食物中毒事件中表现突出，应急预案有效迅速得到实施。

3、制定《能级护士岗位制度》和《能级护士评分表》，使责任护士对自己的工作内容、应尽的职责有更深刻的理解，引导责任护士对分管的病人全面履行观察病情、治疗护理、健康指导，使护士长对护士的考核有章可循。

4、高温季节，完成了门诊和急诊注射室的合并工作，简化了服务流程，更大程度节约了护理人力资源，确保门、急诊高温季节的人员配置和护理安全。

>五、在院部大力支持下，医院感染管理质量得到了有效保证

1、继续加强医院感染管理质量，尤其是重点部门、重点科室。督导全院护士提高手卫生依从性和标准预防落实到位。

2、完成手术室与供应室的业务管理合并工作，完善了供应室台账登记工作，年内新增预真空消毒锅一台，生物监测仪器及测试包，在院感质控检

查中取得了很好的成绩。

>六、严格落实教研计划，护理教研质量全面提高

1、根据临床教学档案制订的计划，顺利完成28名护生来院实习的任务。

2、通过召开实习生座谈会及带教老师测评会，做到教学双向反馈及提高。

3、外科的区级科研7月份开始正式实施阶段。

4、年内与上海市开放大学宝山分校合作开班，28名护士参加护理本科在职教育，我院签署成为开放大学的护理教学及实践基地。

>七、护理各项指标考核汇总均达标

护士长工作质量合格率

病区管理合格率

护理文书合格率

消毒隔离合格率

急救物品药品合格率

分级护理合格率

门急诊满意度：

优护病房（三个病区）满意度：，较去年上升。 护理不良事件：护理差错6例，护理意外2例，护理投诉2例。

>八、完善文明服务规范，促进精神文明建设

1、完善了各类满意度测评表，通过增加测评次数、测评数量以及院部、护理部、科室三方面测评，使满意度测评做到全覆盖，并对测评结果做到及时反馈和整改。优护病房保持95%以上，门急诊保持90%以上。

2、全院50名护士利用自己的休息时间积极主动参加医院志愿者服务，利用自己的专长、优质的服务，为门急诊患者排忧解难。

3、积极配合院部完成各类如妇女病体检，学生体检、职工体检等医疗保障活动。

>九、存在不足

1、管理水平及创新意识还有待提高。

2、护士整体素质还需加强，缺乏灵活应变能力，护士主动服务意识还有待加强。

3、管理素质还有待提高，需克服浮躁性格特点

4、护理论文及科研尚在起步阶段。

>20xx年主要工作思路：

1、不断提高护理管理能力，利用PDCA方式对全院的安全及质量进行项目管理，不断总结，使护理质量有个持续改进及提高的过程。

2、对门诊的岗位进行重新设置，相对区域化的分诊管理，提高门诊预检的各项规范。

3、继续深化及细化三个优质护理病房的各项工作，从业务及服务两方面着手，做出我们医院的特色服务，树立品牌。为病人提供便捷、优化、优质的护理服务，使病人的满意度在95%以上。

4、进一步提高护士长的管理能力，加强护士长的培训工作，带领护士长到外院参观学习，安排新上任的4名护士长参加上海市护理学会举办的护士长适任班，以及安排内科护士长外出进修等。

5、加强专科护士的培养，申请开展picc护理门诊及新生儿护理门诊，初步打造区里助产士的进修基地。

6、加大五年以内的护士理论及操作培训的考核力度，完善规范化培养的措施。

7、制定20xx届实习带教方案，计划带教30名实习生。

8、发挥教研组的作用，鼓励青年护士踊跃写作投稿以及全面带动医院职工的职后教育。

9、完成常规性工作，如全院性的业务学习，安全教育，专科培训，质量讲评等。做到各项护理质量指标达标。

10、无护理事故的发生，最大限度的降低护理不良事件。

11、做好人力资源的有效管理，招聘新护士8名，合并门诊的换药室至急诊外科。

新的一年护理工作仍需要院领导的重视、支持和帮助，我将带领这支护理团队内强管理，外塑形象，在护理质量，职业道德建设上做出不懈的努力。

**个体主义工作总结6**

20xx年，在局领导的正确领导下，我坚持高标准、严要求，立足岗位，扎实工作，圆满完成了各项工作任务。

>一、加强学习，提高素质，工作能力得到较大提升

>二、立足岗位，扎实工作，本职工作取得明显成效

（一）领会精神，把握意图，认真撰写材料，当好参谋助手

在材料撰写工作中，我坚持“四心”原则，即领会意图要“专心”、准备素材要“细心”、立意谋篇要“精心”、修改定稿要“虚心”，认真领会领导意图，不断积累素材，充分占有资料，谋篇全局精益求精，在局领导的指导下，全年撰写经验材料、总结报告、工作汇报等各类材料30余个，9万多字，按时完成了财政预算报告、财政工作总结等综合性材料以及领导讲话、先进事迹材料、情况汇报、调研文章等的撰写工作。

（二）突出重点，打造亮点，加强信息报送，服务科学决策

20xx年，在全局各科室（中心）特别是农业科的大力支持下，紧扣财政工作的热点与焦点，抓住财政工作的重点与难点，突出财政工作的特点与亮点，认真做好财政信息和调研工作，取得了很好的成效。

在信息工作方面，20xx年，共编发财政信息52期，晋中市财政局采用19期，超额完成了市财政局全年报送信息36期采用8期的考核任务。向区委政府相关部门及新闻媒体报送信息61期，采用26期，财政信息为领导全面掌握情况、进行科学决策及在社会上树立财政部门的良好形象发挥了重要作用。

在调研工作方面，主动搜集材料，认真分析总结，写出了有一定深度、有一定指导性的报告，被《晋中市财政研究参考》采用。20xx年报送财政调研文章5篇，被市局《晋中财政调研参考》采用1篇，提前3个月完成了晋中市财政局全年调研工作考核任务。

（三）多措并举，服务大局，推进信息化建设，促进改革发展

一年来，按照省财政厅“金财工程”应用支撑平台建设安排和市财政局信息化建设的要求，在局领导的高度重视和大力支持下，精心组织，深入开展信息化建设工作，圆满完成了各项目标任务，促进了财政管理水平的提高。

1、完善制度，规范运行。按照“纸质传递，电子存档”的工作要求，修改了OA公文处理流程，完善了《OA系统使用管理办法》，提高了公文处理效率。

**个体主义工作总结7**

个体诊所20\_年度工作总结一

我诊所在上级主管部门的领导下，一年来认真做到依法执业，为社区居民提供优质、方便的医疗服务。现工作总结如下：

一、我诊所《医疗机构执业许可证》核准的执业科目是中医科、内科和口腔科，在开展诊疗活动中，能够严格按照核准的诊疗科目执业，没有超范围开展诊疗活动。

二、诊所现有主治医生xxx人，执业医师xxx人，执业助理医生xx人，执业护士xx人，已经办理执业注册手续，取得相应的执业证书。

三、诊所各项管理规章制度完善，并按照要求上墙公布。制定有医师和护士岗位职责，制定有诊疗、护理技术规范、医疗废物管理等相关制度。

四、热情周到为病人服务，关心病人疾苦，耐心细致询问病情，认真进行检查、诊断和治疗。全年诊疗患者xxxx人次，没有发生医疗差错和医疗事故。

五、能够按照规定使用医疗文书，配备有门诊日志、处方、门诊病历、转诊登记本、传染病登记本、消毒登记本、一次性使用医疗器械毁形登记本和收费票据等，对就诊病人进行登记，书写门诊病历，用药开具有处方。

六、加强自身药品采购和保管工作，使用的药品全部从具有药品经营资质的企业购进，购进药品有票据。不向非法企业和个人购买药品，不使用假冒伪劣药品和过期、变质药品，确保临床医疗用药安全。

七、医疗废物交与xxxx医疗废物处理有限公司处理，双方签订有《医疗废物处置服务合同》，每两天交接一次医疗废物)，有医疗废物处理登记本，对医疗废物处理情况进行登记。

八、严格按照上级要求开展重点传染病疫情防控工作，在疫情防控期间对重点发热病人及时转诊上级医院;在诊疗工作中，没有发现传染病病人或者。

九、能够按照上级要求开展卫生知识宣教活动，结合日常诊疗工作，向患者宣传卫生防病知识;上级下发的卫生知识宣传资料，能够张贴在诊所进行宣传。积极参与白马凼社区居委组织的卫生活动，平时做到经常打扫诊所内外环境卫生，保持诊所环境整洁。

个体诊所20\_年度工作总结二

我诊所在卫生局、卫生监督所的领导下，认真做到依法执业，为群众提供优良的医疗服务，紧紧围绕为人民服务的精神，扎实做好诊所的各项工作，积极参加^v^门的各种岗位培训,努力发扬特长,为老区的卫生事业作出了贡献。将诊所年度工作总结如下：

一、加强思想教育,提高服务质量。在市县卫生局及有关部门的领导下,积极参加学习各种卫生系统政治思想教育,认真学习执业医师法的有关内容,高度重视个体医疗在医疗活动中出现的医疗纠纷问题,按医师法的规定的范围进行行医,不超范围行医。全面按照市县卫生局的精神进行各项工作。在工作中视患者为亲人,急患者所急,想患者所想, 全心全意为患者服务。这几年来无一例医疗纠纷发生，并且受到患者的一致好评。

二、加强理论学习工作，充分发挥服务作用。自己在工作中,不断的研究医学理论,并且与实践相结合.在近45年的医疗工作中,强调的是增强免疫力，削弱和排除致病的不利因素。消除疾病，保持健康。努力为群众提供优质的医疗服务。并在工作中也感到了医学博大精深，自己深深的体会要为患者更好的服务就要不断的加强医疗理论的学习。

三、加强继续教育工作,严格依法行医。本人持证上岗，按执业范围行医，并根据继续教育相关规定及要求，执业医师执业范围管理办法，各人员定期参加上级医院的各种培训工作，并

得了良好效果，诊断治疗水平得到了很大提高。并且按照规定使用医疗文书，配备门诊日志、处方、门诊病历、转诊登记本、传染病登记本、消毒登记本、一次性医疗器械、药品购进登记本等，对就诊病人进行登记，书写门诊病历，用药开具处方等。

四、加强自身药品采购和保管工作，使用的药品全部从具有药品经营资质的企业购进，购进药品有票据。不向非法企业和个人购买药品，不使用假冒伪劣药品和过期、变质药品，确保临床医疗用药安全。

五、严格按照上级要求开展重点传染病疫情防控工作，在疫情防控期间对重点发热病人能够及转诊上级医院;在诊疗工作中，没有发现传染病人?一但发现传染病例，按照规定向上级疾病预防控制中心报告。

六、能够按照上级要求开展卫生知识宣教活动，结合日常诊疗工作，向患者宣传卫生防病知识;下发的卫生知识宣传资料，能够张贴在诊所进行宣传，并悬挂了条幅打击非法行医、保障人民健康。积极响应上级卫生局、卫生监督所的号召，积极参与社区组织的爱国卫生运动，平时做到经常打扫诊所内外环境卫生，保持诊所环境整洁。

今后在工作中，大力推动传统医学健康发展，并且为广大患者提供质量好，价格低廉的医疗服务，以后要充分发扬优点，克服缺点，再接再厉，使下一年工作更上一个新台阶，争创合格优秀的个体诊所。

**个体主义工作总结8**

>一、心理状态的准备

在销售过程中，如果销售人员有良好的精神状态，就会给客户一种积极、充满活力、积极向上的氛围，所以这种积极、积极向上的情绪总是会影响到客户，从而让客户觉得自己受到了情感的感染，这样客户就可以在我们店里呆更多的时间，总是选择合适的服装、心理状态的表现也表现在我们的gfd上、只有具备一定礼仪知识的销售人员才能让客户感受到品牌的价值，因为在看待一个品牌时，我们的销售人员直接反映了我们的品牌形象，所以销售人员素质的提高也是品牌推广的重要标志、一个精神状态良好的优秀销售人员达成交易的几率要高得多。

>二、身体准备

如果我们有一个好的身体，我们就能保持旺盛的精力，更好地工作、在这段时间里，店里的站务让我感觉很累，这样我就可以对拥有一个好身体感觉更好，这样我们就可以更努力了、因此，一个强壮的身体是一支充满活力的团队所必需的。

>三、专业知识的准备

接待客户的时候，因为不熟悉产品知识，不能在客户要中号毛衣的时候把中号衣服拿给他们，因为我不知道中号衣服的尺码、我着急的时候，店长把中号衣服给了顾客、售后店长跟我说32号毛衣小，34号中等，36号大，反映你是一点产品知识、因为你不能给他提供适合他的产品、因此，产品知识在销售中至关重要。

>四、为顾客做准备

当我们了解了相关的产品知识，我们是第一个掌握销售的人、为了提高我们的销售业绩，我们还需要了解客户的性格和着装风格、只有多了解客户，才能更好地把握客户心理，与客户建立和谐的关系，营造轻松休闲的购物环境，善于倾听客户的每一句话、然后分析客户是否有购买意向，推荐适合自己的衣服。

实习期间，店长的销售让我觉得了解客户是轻松销售的关键、顾客试穿一件衣服后，店长为顾客整理自己穿的衣服，让顾客觉得自己受到了尊重，一种亲切的感觉，让顾客对店长产生了好感、那就是先做好人，再做好销售技能、然后店长对顾客穿的衣服做了一个很中肯的评价，然后告诉他们怎么搭配衣服、如果他们穿成这样，他们会告诉他们衣服的感觉、然后顾客也觉得很合适，然后给了他们买的理由，于是毫不犹豫的买了皮衣。

销售看似那么容易，其实这里用了很多销售技巧、所以销售是有方法和技巧的、只要用心做，我们的销售业绩一定会提高、两个月的店铺生活，让我学到了很多东西，充实了自己；专卖店人员流失很大、但我发现，的专卖店有五个基础的、坚实的支柱，在五个环环相扣的领域为客户创造价值、提供解决方案、比如作为店长，光保证卖的衣服质量好是不够的、你必须雇佣能帮助顾客找到合适体面衣服的销售人员、他们需要有丰富的专业知识，提供专业知识；比如，专业裁缝随叫随到，为客户提供送货服务，愿意接受特殊订单。

实习是每一个学生都必须具备的体验，让我们在实践中了解社会，巩固知识；实习也是对每个毕业生专业知识的考验、它让我们学到了很多课堂上学不到的知识，不仅开阔了视野，也增长了知识、它为我们将来进一步走向社会奠定了坚实的基础，也是我们走向工作的第一步、

通过这几个月的实习，我锻炼和提高了自己，特别是开阔了眼界，了解了一个我从来不知道的环境，受益匪浅、同时，对未来研究的方向和目标也更加明确和肯定、可能我这个没经验没经验的大学生，距离成熟还有很长的路要走，这鼓励我不断的学习锻炼自己。

**个体主义工作总结9**

9月5日，我省首届“个体工商户服务月”活动以全省云上同步启动的形式拉开帷幕。本次活动由省市场监管厅牵头发起，省发改委、省工信厅、省司法厅、省财政厅等14个部门共同参与。活动期间，各部门将围绕“送服务、解难题、办实事、促发展”这一主题，聚焦个体工商户面临的困难和诉求，推动各项纾困政策落地落实，共同促进个体工商户健康发展。

服务月期间将开展一系列活动。依托吉林省个体工商户纾困热线400-897-5500，建立常态化个体工商户沟通联络渠道，随时倾听个体工商户反映的困难问题，及时转交相关部门、单位研究处理。采取省、市、县、所四级联动方式，“点对点”服务1万户左右个体工商户，通过集中座谈、“一对一”访谈、调查问卷等线上线下方式，聚焦个体工商户关切，广泛开展大走访、大调研，推动解决一批实际问题，扶持一批有发展潜力的个体工商户。开展“信贷产品进万企”，汇编省内银行机构推出的30种个体工商户信贷产品信息手册，推送至个体工商户，实施精准对接。举办两个大赛，即：第一届吉林省市场主体数据分析大赛，对市场主体准入退出、经营状况、政策需求、困难问题等信息进行数据分析，为服务个体工商户高质量发展提供有价值的参考；举办第六届吉林省农村创业创新项目大赛，聚焦新型农业经营主体发展，大力培育农业个体工商户，积极营造创业创新良好氛围。

**个体主义工作总结10**

时光飞逝，转眼间，本学期即将结束、这一学期以来，在团委老师的悉心指导下，在学生会其他部门的积极配合下，我部始终本着“上传下达，沟通协调，做好学生会联系学生的桥梁纽带作用，更好地为团委、学生会和全体同学服务”的工作核心、在做好其他部门“后勤管理”服务的同时，也着重培养自己的工作特色，提高工作效率，提升成员的整体素质，也在本学期的工作中取得了可喜的成绩、以下为本学期我部工作总结：

>一、端正思想态度，加强自身建设

1、定期举行部内会议，进行学习和经验交流，畅谈工作经验，解决工作中存在的问题。

2、加强与各院系相关部门的联系。

我部定期和各院系的相关负责人进行沟通交流，对相关事宜进行商讨。

>二、完善工作机制，发挥职能作用

1、准确及时召集各种会议，确保各种会议正常召开。

2、建立严格的值班工作制度，确保准时及时上情下达，下情上报，使学生会各项工作信息畅通。

3、制作了无课人员的名单表，着力于人力资源的最优调度，提高学生会的工作效率。

>三、常规工作

1、办公室全面负责了学生会制度，总结，工作汇报等各种文件的制作。

2、办公室专职同学负责各种会议的会议纪录工作，且记录较详细。

3、材料统计工作、为方便学生会各项活动的开展，办公室承担了大量的材料统计工作，并设立临时文件夹满足使用、取得了很好的效果，如；评优材料、工作计划、和教学工作总结的汇总制作等。

4、及时传达主席团的各类通知，使上级信息及时准确传达到下一级各部门，方便工作开展。

5、制作通讯录、方便各部门的工作开展，制作各院系主席团的联系方式，加强院学生会与各系分会的联系。

>四、内部常规事宜

1、各类表格的统计制作，值班安排表。

2、值班人员工作安排，收交各类文件，接听电话、接受各类咨询，规范使用电脑、钥匙、日常卫生的打扫。

3、积极配合各部与学院活动的开展，扩大办公室及学生会的影响力。

>五、活动新进展

我部在本学期的感恩教育系列活动中策划组织了以“爱的诉说”为主题的征文活动、感恩教育活动总结暨表彰大会等，且积极协助其他各部举办各类活动、这些工作不仅加强了我部成员团结合作的关系，增进了彼此的感情，也促进了我部成员和其他各部成员之间的交流，真正做到了部与部之间，使学生会真正成为一个温暖的大家庭。

办公室是一个需要细心，工作要落实细致的部门、我们往往“要的不只是名字，而是名单、具体的联系方式”这也应该是我们办公室的做事态度、上传下达，我们要的还有一个“态度”，不管对谁，我们都应该态度诚恳礼貌、这一个学期是适应，是磨合，所以总有一些不成熟的地方，我们会谨记不足之处，加强改进、争取在下学期工作中取得更大的进步。

**个体主义工作总结11**

个体工商户档案管理工作规范

静态档案主要存放个体户登记、变更、注销、处罚决定书等材料，一户一档，十至二十户为一盒；动态档案主要存放登记基本情况、电子信息下载资料、信用资料、日常监管巡查记录等，一户一档，十至二十户为一盒。静态档案和动态档案要分别存放，静态档案放档案室保管，动态档案由巡查队保管，档案室要有防盗、防潮、防虫、防火等安全保管措施。

档案员要对档案进行定期或不定期的检查，确保档案规范、齐全和安全。

档案管理员应在3个工作日内对符合要求予以接收的档案进行登记并整理归档。各所都要建立档案交接登记薄，交接双方必须签字。

除公、检、法和有关国家机关外，其他单位一般不得借调和查阅档案，特殊情况的应报市局批准。如需内部调用、查阅、复制档案，必须经所长批准，由档案员办理借阅手续。

登记档案按国家局《个体户档案管理

暂行办法》工商〔1990〕334号规定的期限保管。动态档案保存期3年，3年后进行集中清理。需要长期保存的，转入书式档案，不需长期存放的，填写销毁登记表，记录销毁资料目录，然后由所长、巡查队长和档案员共同签字后销毁。销毁登记表要存入档案室永久保管。

二〇一〇年十月十四日

**个体主义工作总结12**

20xx年是不平凡的一年，护理部紧紧围绕质量、安全、服务的宗旨，继续引申医院管理年活动，进一步完善各项规章制度，改进服务流程，改善住院环境，把追求社会效益，维护群众利益，构建和谐护患关系放在第一位，加强护理质量控制，加大护理监督力度，重视护理骨干的培养，优化护理队伍，强化三基三严训练，狠抓业务管理，内强素质外塑形象创造性地开展工作。

一年来，在院领导的正确指导关心支持下，在各科室的密切配合下，圆满完成各项工作，现将全年护理工作做如下总结：

>一、强化法律意识，严格制度落实，保障护理安全

1、增强护理人员的法律意识、证据意识、防范风险意识，新的《护士条例》颁布后，及时组织全员护士进行专项培训及解读，x月份选派专人(护理部急诊室x人)参加^v^在省厅组织的条例培训，使护理人员进一步了解了自己的权力和义务，为更好地履行职责，依法行医，提供了依据，做到知法守法，更好地应用法律武器维护自身及他人利益，目前全院护士持证上岗率达x%。

2、严格核心制度的落实今年以来，护理部重点在查对制度、执行医嘱制度、交接班制度、护理质量缺陷登记报告制度、分级护理制度五项核心制度的执行上下功夫，护理部深入科室严格考核，现场抽查，实地进行医嘱查对和交接，掌握制度落实情况，通过两周的检查落实，使护理人员真正理解了核心制度的内涵，懂得了如何用制度指导实际工作。

认真落实护理质量缺陷登记报告制度，鼓励护理人员及时上报护理不良事件，展开缺陷文化分享，结合借鉴护理不良事件典型案例，紧密联系工作实际，组织进行讨论，查找原因，吸取经验教训，提出整改措施。今年护理部对分级护理制度执行不严导致的缺陷、护理文书记录不真实所引起的缺陷、病人在转科及辅助检查途中存在的缺陷、医嘱查对环节上的缺陷这四件案例，组织召开护理质量缺陷讨论会，全院护士都受益匪浅。

3、在医院组织的医疗质量百日安全整治活动中，制定安全目标及考核细则，严格落实，层层签订护理安全责任书，责任到人，更进一步增强了大家的法律意识、安全意任意识。

>二、强化管理，提升护理质量

1、加强护理管理队伍建设，努力提高护理管理水平，充分发挥护士长的主观能动性，鼓励年轻护士长开拓思维，勇于创新，做到科科管理有特色.各科根据自己的特色，制定了长期医嘱治疗、处置、执行明细表，设计了化验单收送交接表格，责任护士建立起随身携带记录本，在观察、治疗和沟通时，随时发现问题做记录，使书写病例既避开治疗高峰期，又能保证文书记录的真实、客观、准确性，保证了护理工作的有序无误。

2、强化护士长的管理意识，坚持护士长例会和护士长夜查房制，将年计划、月重点、周安排及时安排部署，组织实施，今年在以往护士长常规夜查房基础上制定^v^一日查房一重点^v^，做到重点突出，督促有力，加大了例会精神的贯彻执行力度，有效提高了护理质量，确保了护理安全。

加大了对护士长目标管理的考核，明确护士长工作流程及考核标准，确立其在科室质量管理中的关键作用，有效提高了护士长预测—控制—改进工作的能力，同时悉心指导新上任护士长工作，帮助她们在较短的时间内承担起科室的护理管理工作，护理部深入科室督促引导护士长合理安排每日工作，制坚持一日四查房，重点对新入院、手术前后和危重及生活不能自理、有发生医疗纠纷潜在危险的病人，进行督导检查，掌握护理工作落实到位情况，加强环节质量控制，减少了护理缺陷的发生。

3、加强护理人力资源管理，护理人力资源管理实行全院一盘棋，护理部围绕“挖掘员工潜能、发挥最高效能、创造最大价值”的管理理念，科学合理调配人力资源。

工作上严要求，生活上细照顾，实施人性化管理，指导科室弹性排班，加强节假日、休息日、中午及夜间值班期间，繁忙、易疲劳时间的护理人力配备，排班做到新老搭配，相互协作兼顾人员素质和技术水平高低的合理分配，发挥其互补性，对一些家庭有特殊情况，健康状况差，待产和哺乳期的年轻护士，班次上给于照顾，使她们能工作家庭两不误。充分调动护士的积极性和主观能动性，创造工作的和谐氛围，增强了管理效能，有效提高了护理群体质量。面对上半年我院外科病人居多不下，下半年内科病人持续增加，护理人员紧缺的状况，护理部统筹调配护理人员10余次，使有限的人力资源得到优化组合，满足了临床工作需要，确保了护理安全。

4、强化护士长开源节流的管理理念今年美国的金融危机已波及到中国，医院不可避免地受到冲击，护理部要求护士长开拓思维，创新理念，开源节流，树立安全责任和危机意识，寻求科室发展之路，团结一心，共度难关。

>三、健全完善各项规章制度

保证护理环节质量本年度重新制定完善了重点环节护理管理程序既应急流程，科室下发了病人安全10大目标，组织全院护理人员学习，保证了护理人员有章可循。

1、制定了防范住院患者跌倒制度及各类导管防脱落制度。

2、完善了查对制度打破了以往重形式轻落实的弊端，重新设计了新的医嘱查对登记表，严格一日三查二签字一审核，有效杜绝了医嘱转录、执行过程中的疏漏，护理部用了两周时间进行检查落实。

强化了环节质量。提高了护理质量。

3、完善了各环节交接质量，设计了院前急救与急诊室、急诊室与病房、手术室与科室、产房与母婴同室病人交接记录表，危重病人电话预约，病人转运途中加强病情观察与急救护理，准确记录了患者在转运过程中的用药、处置、检查等，强化了护理人员的责任心，降低了危重患者转运交接过程中的风险，体现了治疗处置的连续性，确保患者的病情得到及时有效的救治.

4、完善了护理会诊制度，充分发挥各科室间的协作性、互补性，调动本院人才，解决了护理中的疑难问题，提高了护理质量

5、完善了紧急状态下护理人力资源调配方案，健全了急救体系，提高了急救水平。

6、规范了护理文书书写，护理部将9月份定为护理文书质量控制月，对运行中的病历和已归档的病历，开展了护理文书质量控制，组织全病区护士长，从各科抽取危重、典型、疑难病历进行了为期一周的交叉点评，在认真总结分析的基础上，梳理共性、个性问题，召开全院护士专门会议，分析原因，进行讨论，院内统一规范，达成共识，强化督导落实，使护理文书质量进一步提高。

7、规范床头卡的设置，统一了加床床号，治疗台设置了与病室床号、病历夹一致的编号，有利于查对，有效地避免了查对环节的差错，今年购置了腕带识别标志，在三起突发公共事件中，应用于急诊急救时快速、准确设别病人，保证了治疗及时到位。

>四、落实人才培养计划，提高护理人员整体素质

1、年内共招聘护理专科学历人员x人、本科x人，护理队伍梯队建设更趋于合理，我们对护理人员的培养以“年轻护士全科化”为导向综合培养，按计划进行科室轮转，重点加强基础理论及基本操作技术的提高，使年轻护理人员理论与实践相结合，掌握多学科知识，从容应对紧急状态下跨科室人力资源的调配。

2、为适应护理临床重点学科专科建设特色的需要，有计划地选派业务能力强，认真负责的护理骨干外出进修学习，今年选派神经内科、急诊科5名护士赴省人民医院进修学习;

有余人次护理人员参加了省内外护理业务和管理培训，为医院注了入先进的护理管理理念，推动了我院护理理论和技术的创新。

3、注重培养高学历年轻骨干护士，有意识的培养第二梯队，苦练基本功，加强护理理论及技术操作培训，护理部通过提问、抽查考核等形式，培养他们观察问题和处理问题的能力，鼓励他们在岗讲协作—

发扬团队精神，下班忙充电—提高自身业务素质，开拓思维，勇于创新，把学历价值转化为工作价值。

4、按计划对各级护理人员进行三基训练和专科技能培训，全年共组织护理查房x次，护理业务学习，内容为基础理论知识，院内感染知识，护患沟通技巧和专科知识。

年内组织全院护士进行了密闭式静脉输液、无菌技术操作等15项护理技能培训，在强化三基培训的同时，强化急救意识，提高抢救水平，对低年资护士又专门进行了急救知识技能的强化培训考核，和为期两周的礼仪培训，提高了全院护理人员的整体急救水平，进行了进一步提升护理服务品质。

5、充分调动护理人员组织参与、竞争争优的积极性，国际护士节来临之际，全院开展了护理理论及技能比武，选派优秀者参加地区组织的理论知识竞赛和技术比武，郝黎杰取得了吕梁地区单项操作比武的三等奖，我院护理部被吕梁地区卫生局评为护理先进集体，被吕梁地区妇联会授予三八红旗手。

全院对评选出的x名十佳护士和x名优秀护士，理论和技术操作考核前三名的护士，进行表彰奖励。

6、继续实行在岗培训和多渠道学历培训和相结合，聘请专家来院授课，医院组织业务学习。

鼓励护理人员自修及参加各种培训，截止今年底已有x人获专科学历，人获得本科学历，11月份我院16名中级护理人员参加高级职称考试，15人以优异成绩达标，我院护理人员扎实的理论技术水平得到肯定。

>五、创新环境更好的提升服务观念提升服务质易

1、规范病房管理，建立以人为本的住院环境

今年急诊科与内科搬进新改造的楼，使住院环境更加幽雅、舒适。好的环境需要有好的管理，护理部加大对病区管理的检查力度。全院病区管理质量同步提高。

2、全院积极开展温馨周到的护理服务

为住院患者24小时提供热水，全病区设置了晾衣架，儿科、妇产科提供了尿布风干服务项目，神经内科为重症病人成立了专门的护理小组，开展无陪护理，全院开展了多说一句话服务，即：“治疗前多解释一句”，“治疗后多安慰一句”，“出院时多关照一句”，以拉近护患之间距离，降低护理纠纷的发生。年内护理服务满度调查，满意率达﹪。

3、严格落实医疗服务收费标准，配合医保办、合医办，为合医、医保病人提供快速、便捷的服务。

**个体主义工作总结13**

一年来，我所在顺庆区卫生局的关怀和领导下，始终坚持以病人为中心，以积极的工作态度，为每一位前来就诊的患者提供热情服务，赢得了广泛的赞誉，现将主要工作总结如下：

1、接诊诊疗患者情况。一年来，我所共接诊处理和诊疗患者6000余人次，转诊患者50多人次，所内全年没有发生任何重大医患事件，所内发展态势良好。

2、诊所各项管理规章制度完善，并按照要求上墙公布。制定有医师和护士岗位职责，制定有诊疗、护理技术规范。

3、能够按照规定使用医疗文书，配备有门诊日志、处方、门诊病历、转诊登记本、传染病登记本、消毒登记本、一次性使用医疗器械毁形登记本和收费票据等，对就诊病人进行登记，书写门诊病历，用药开具有处方。

4、加强自身药品采购和保管工作，使用的药品全部从具有药品经营资质的企业购进，购进药品有票据。不向非法企业和个人购买药品，不使用假冒伪劣药品和过期、变质药品，确保临床医疗用药安全。

5、严格按照上级要求开展重点传染病疫情防控工作，在疫情防控期间对重点发热病人能够及时转诊上级医院；在诊疗工作中，没有发现传染病病人或者“发现传染病病例，已经按照规定向区疾病预防控制中心”。

6、能够按照上级要求开展卫生知识宣教活动，结合日常诊疗工作，向患者宣传卫生防病知识；上级下发的卫生知识宣传资料，能够张贴在诊所进行宣传。积极参与社区组织的爱国卫生运动，平时做到经常打扫诊所内外环境卫生，保持诊所环境整洁。

总之，过去的一年，我所虽然发展良好，但是在成绩面前，我们必须保持清醒的头脑，以更加积极的态度，更加务实的作风、更加扎实的行动为患者服务。

**个体主义工作总结14**

一 、加强领导，措施到位。

二 全局个体验照基本情况

三、验照工作的方法和经验

为了将一年一度的个体工商户验照工作做实做好，局领导高度重视，对20\_年度的个体工商户验照工作进行了安排部署，认真落实“简化验照流程、深化验照宣传、强化监管效能”，做好“三个结合”，?一是验照与宣传工商法律法规相结合。在验照期间，采取不同形式向个体户宣传国家政策、法规及证照管理日常法律知识，号召个体户要知法、懂法、守法、用法，提高自身的法律素质，维护其合法权益，做到诚信经营、守法经营。二是验照与日常监管工作相结合。按照“谁管理、谁验照、谁录入”的原则，要求片区监管责任人员在验照的同时，负责片区内食品、农资、危险化学品等重点行业的检查及新办经营户回访等巡查任务，把经济户口做真、做实、做全，做到片区底数“一口清”，真正发挥经济户口在监管工作中的应有作用。三是验照与清理取缔无照经营工作相结合。我局要求各片区监管责任人员在验照期间认真开展清理取缔无照经营工作，排查、摸清片区内无照经营业户的自然情况，加大实地验照和审查力度，加强个体户主体资格信息审查，强化对有违法违规记录的个体户审查和监管。

四、存在的问题

1、由于部份经营者守法经营意识淡薄，我局人员多次上门提醒，但迟迟还是没来换照。

2、个体工商户停歇业后执照不能主动及时缴回，退出市场也不主动到工商部门办理注销手续。

3、部分个体工商户年检验照的意识不强不按时进行年度验照；

4、经营户对营业执照这一法定的经营凭证的重要性认识不足，造成营业执照损毁甚至丢失。

5、食品安全法的出台，涉及前置许可的机构增加，分类较细，有的部门尚未理顺，导致该办许可的范围有的无法办到，造成经营户无法验照。

上述问题的存在，给个体工商户经济户口档案管理造成负担，已经停、歇业个体工商户档案依然存在，有的个体户我们多次巡查都没有经营了，认为已经是停业了，但过上一段时间又开始经营，有的经营户由于未办到前置许可而无法验照，这些问题的存在加大了经济户口档案管理的难度，影响了经济户口档案的准确程度。

**个体主义工作总结15**

把新闻报道做成工作经验的总结、建设成就的展示，缺乏与新事物、新变动、新现象的联系，内容既不新鲜也无新意，削弱了新闻传播的主功能，因此，在报道理念上回归“新闻性”是做好成就性纪念报道的首要前提。

作为各个新闻媒体常规报道中的重要组成部分，成就性报道在每年的新闻宣传报道工作中占据着重要位置。但是，随着受众价值取向的多元化和媒体市场化程度的发展，成就性纪念报道却越来越难做，社会效果往往不尽如人意，一些精心策划的报道也很难产生预期的影响力和感染力。如何改进创新，提高传播效果成为新闻界的当务之急。

提升报道理念的新闻性

建设成就的量变过程和纪念报道的史料内容使该类报道较难产生新鲜感，加上日常已做充分报道，更容易让受众有似曾相识之感，造成报道的弱时效性。另外，成就性纪念报道往往是宣传任务、规定动作，难免存在说教化和表面化问题，特别是一些主题先行、贴标签式的报道，根本就不是“新近发生的事实”的报道，阅听这样的新闻作品难

免让受众有“应景”之感。

今年年初，一些媒体陆续开始了以“纪念改革开放30周年”为主题的报道，依据报道内容和报道模式，目前主要存在三类问题：第一类是对改革开放进程的梳理或对重大事件、重要人物的回顾，尽管采用了对亲历者、见证者专访的方式，有的报道也注意利用新闻由头，但仍感觉像是回忆录。第二类内容倒是丰富，也融入了新近发生的事实，但报道格局像是三段论，开头是回顾改革开放以来的发展历程；中间是工作总结式的现状介绍；最后是对未来的展望，看着又像是城市发展规划。第三类是一些行业和专业媒体立足自身特色，反映改革开放以来的发展轨迹，可惜很多看起来也像各个行业的经验总结或业绩汇报，缺少新闻要素是这三类问题的共同点。从受众的心理来分析，受众收受新闻不是看先进事迹、典型经验，更不是工作总结，而是期望在及时实现信息需求满足感的同时，进一步取得现实的有用性。导致成就性纪念报道被受众冷落的原因之一就是一些报道本身违背了最基本的新闻定义和新闻规律，把新闻报道做成工作经验的总结、建设成就的展示，缺乏与新事物、新变动、新现象的联系，内容既不新鲜也无新意，削弱了新闻传播的主功能，因此，在报道理念上回归“新闻性”是做好成就性纪念报道的首要前提。

加强表现手法的贴近性

据20\_年^v^新闻研究所的《从受众需求角度看新时期正面报道》的调查报告，受众希望媒体多报道社会成就和突破给老百姓带来的实际好处。这说明，新闻媒体要增强社会凝聚力、发挥引领作用，就必须同实际生活的热点相结合，考虑老百姓的兴奋点，寻找建设成就和群众切身利益的关联点，拉近重大社会事件和普通群众之间的距离。

在纪念改革开放20周年时，^v^主办的经济参考报做了一期《从公厕革命到城市文明》的选题，在利用轰动一时的独家报道《访厕所》的基础上，注重在报道的贴近性上做文章，用前些年和现如今的对比手法，从人们日常生活的点滴入手，反映出生活的沧桑巨变。这种报道宏观着眼微观落笔，在历史大跨度中寻找新闻亮点，从百姓身边的事或百姓能感知的事入手，大中见小，使报道更具亲和力，更易于受众接受。成就性纪念报道的客体往往涉及国家经济建设、行业领域发展、社会文明进步等宏观领域，操作上容易面面俱到、宏大叙事。媒体不能让老百姓感觉所报道的成就对于国家和某一地区很重要，但却与自己关系不大而失去兴趣。因为具体、贴近的事物总比抽象、遥远的事物更容易让人产生共鸣，产生兴趣，产生真情实感。所以，在内容上贴近受众的实际生活，尊重受众的思维方式和阅听习惯，不要让人觉得报道脱离实际，与自己的利益毫无关联而影响报道的感染力。

注重内容整合的故事性

纵跨若干年的成就性纪念报道往往离不开数字、概念和理论，有时理论多于新闻、议论多于事实、抽象多于具体。从现代新闻理念来看，充满个性化的故事、充满人文精神的报道，远比枯燥乏味、缺乏情节细节的经验介绍，更易于打动和感染受众。因此，要努力在操作层面上做到既有用又好看，让受众在收受新闻信息时能够保持阅读快感。

**个体主义工作总结16**

时间转瞬即逝，在忙碌而充实的工作中，我们和可爱的孩子们已经一起走过九月，走进十月。现对班级九月份的主要工作作如下小结：

>一、开学初幼儿的入园情况

因为大部分幼儿都是新生，也是第一次离开家，对家的依恋我们做老师的也能理解。因此，对哭闹的幼儿我们x个老师采用鼓励和表扬的方式来稳定他们的情绪，如，表扬上幼儿园不哭闹的小朋友，让其他小朋友模仿，对有进步的小朋友我们采用摸一摸，抱一抱，笑一笑等亲密的爱抚工作。把小朋友恋家的情感尽可能转移到我们老师的身上来。

现在x个月下来，哭闹的小朋友少了，乐意来幼儿园的小朋友多了，入园情绪有了明显的进步。目前，只有个别幼儿还没有完全的适应，但也只是刚进教室的那一刻。尽管幼儿还处于过渡适应期，但我们仍然同时有意识的逐步建立起了班级初步的生活常规、教学常规、游戏常规等，注重从最初就培养幼儿良好的行为习惯和常规意识。

>二、教学方面

在开学的第x周我们班就可以正常教学了，我们课前认真备课、准备教具，积极认真组织幼儿的集中教育活动和游戏活动。为了贯彻《新纲要》的要求，我班老师顺利完成了本月本班的教学任务，对孩子起到了教育教学的作用。我们还开展了“我上幼儿园”语言主题活动，主要以稳定幼儿情绪为主，让幼儿感受到上幼儿园的乐趣。

此外，我们还根据三个节日《教师节》、《中秋节》、《国庆节》对孩子进行相关的教育，如：让孩子知道x月x日是《教师节》是老师的节日，培养孩子爱老师的情感，农历8月15是中秋节，让孩子了解《中秋节》是我国的传统节日，10月1日是《国庆节》，这一天是祖国妈妈的生日，全园上下举园欢庆。我们老师和小朋友还一起动手，制作出一面面红彤彤的国旗，献给亲爱的祖国妈妈。

>三、卫生保健方面

我们班孩子年纪偏小，做好保育工作确实重要，保育老师也辛苦。我们老师每天的清洁消毒工作做得都很全面，班级的卫生也很干净。如：每天幼儿入园前，放学后，用消毒液擦试桌面，地面，消毒毛巾等，根据天气变化及时增添被褥，能为幼儿提供一个温馨的生活环境。

另外以培养幼儿各项生活习惯为重点，如：学习男女分别如厕的习惯，培养饭前便后洗手，饭后擦嘴等良好卫生习惯，督促幼儿多喝水，对大、小便需要帮助的幼儿给予照顾，对出汗过多的幼儿，及时更换衣服，对体弱多病的幼儿给予特别照顾。现在是手足口病多发时期，为了预防我们做了大量的工作，每天坚持“双晨检”，利用双晨检这一时间我们在x月x号早上发现我班幼儿xx患有手足口病，我们第一时间通知了园领导及他的家长。到现在为止，我们每天都坚持进行用具消毒工作，定时对教室和寝室进行空气、玩具消毒，杜绝传染病的流行。我班还在本月组织幼儿学习了新操，我们尽力排除各种对幼儿易造成的情绪和注意力的干扰，调动幼儿的参与积极性，反复练习早操动作，也培养了幼儿初步的集体主义精神。

>四、安全方面

各项活动的开展前都是在安全的前提下进行的，所以幼儿的安全我们永远是放在首位的，随时记住“安全在我心中”这句话。特别是幼儿自理能力和自我保护意识也比较弱。随时都可能存在着安全隐患，所以进行各项活动前教师都跟幼儿讲解安全知识提高警惕。加强接送幼儿期间的管理，杜绝走失事件的发生，对不认识的人前来接幼儿的，一律不得随意接走，必须通过与幼儿家长确认后方可接走幼儿，对未成年人一律不得接幼儿。做好班级的各项工作，外出活动前后及时清点人数，确认幼儿无误。因此，x月份我们班没有发生任何安全事故。

>五、家长工作

针对新生班级特点，我们注重及时、积极的做好家长工作；家园栏内及时更换新内容，让家长了解每周幼儿的学习情况和我们的工作重点。对于不来园的幼儿进行电话沟通，及时了解幼儿在家的情况。我班本月召开了x次家长会，会议上，我们向家长们传达科学育儿方法和技巧，让家长了解学期的教育计划以及注意、配合事项等等。而事后家长们的积极配合也更好的反馈了会议召开的必要性和有效性。还利用来园及离园的时间向家长反映孩子在幼儿园的情况，取得了家长的理解和支持。希望通过家园合作来促进孩子个性的良性发展。

>六、存在不足

1、幼儿常规还需加强。

2、幼儿对环境卫生保持较差。

3、午睡部分幼儿较差。

以上不足将在今后工作中改进。

x月份的工作是忙碌而繁琐的，但却是充实而快乐的。展望x月，我们满怀信心。在班级现状的基础上，我们将在x月份进一步稳定幼儿情绪，建立完善各项常规，如按名字取用茶杯，毛巾等；将正常一日活动中的每个环节，如室外晨间活动、体育活动、游戏活动的组织等；还将加强幼儿生活自理能力的训练，加强班级午餐、两餐一点的管理等。

**个体主义工作总结17**

前台是展现公司的形象、服务的出发点。对每位来访xx的`客人来讲，前台是他们接触我们公司的第一步，是对公司的第一印象，是非常重要的。所之前台在一定程度上代表了公司的形象。同时，公司对来访客人的服务，从前台迎客开始，好的开始是成功的一半。有了对其重要性的认识，所以我一定要认真做好本职工作。

>一、努力提高服务质量。

认真接听每个电话，并且熟记每一个部门的分机号，严格接照公司的要求为每位来访客人打电话核对楼上的联系人，并认真的为每位来访客人办理临时访客证。来访的客人参观或地方上访时我将时刻重视保持良好的服务态度，将热忱的接待。奇妙回答客户提出的问题。做到笑脸相迎、耐心细致、温馨提示等。在业余时间我将加强学习一些关于电话技能和礼仪知识。最近公司组织英语培训，我坚持每节课都去参加，在那里认真学习，不断的为自己充电，以适应公司的快速发展。

>二、努力打造良好的前台环境。

要保持好公司的门面形象，不但要注意本身的形象，还要保持良好的环境卫生，让来访客人有种赏心悦目的感觉。

>三、以大局为重，不计较个人得失。

不论是工作时间还是休假时间，如果公司有临时任务分配，我将服从安排，积极去配合，不找理由推脱。作为xx的一员，我将奉献自己的一份气力为公司效命。平时积极参加公司组织的活动，加强同事之间的感情和部门之间的沟通。并且多了解公司的基本情况和经营内容。为了往后能更好的工作不断的打下基础。

做前台工作也快一年了，工作范围较小；工作内容也比较少。但自己也有不足的地方，工作时集中力不够，会犯迷糊；有时候解决问题还有所欠缺，我希望以后能够更认真上班工作，勤力做事。为公司做的多些。

在20xx年的后半年里我要不断提高本身形象，做好xx半年工作计划，提高工作质量、效力。还有责任心。

（1）努力提高服务质量，做事敏捷，有效力，不出过失。服务态度要良好，接待客人要不断积累经验，要给客人留下良好印象。接电话时，也要不断提高用语技能；奇妙的问答客人。尽可能让每个客户满意。

（2）加强礼仪知识学习。如业余时间认真学习礼仪知识，公共关系学。了解在待人接物中必须要遵照的礼仪常识，包括坐姿、站姿、说话口气、眼神、化装、衣饰搭配，和回答客户发问技能等等。也能够上像玫琳凯的课，讲的知识都是很实用的，上了课后会让人更自信，令一个人有气质。

（3）加强与公司各部门的沟通。了解公司的发展状态和各部门的工作内容，有了这些知识储备，一方面能及时准确地回答客户的问题，准确地转接电话。另外一方面也能在力所能及的范围内，扼要的回答客户的问题，同时也能捉住适当机会为公司作宣扬。

虽然前台的工作比较轻松，但大小事都是要认真才能做好。所以我都会用心的去做每件事。在以后的日子里我将加强学习，努力工作！

**个体主义工作总结18**

20xx年在匆忙之中过去了，我们即将迎来新的一年。随着公司的改革和调整，我于20xx年2月调任xx采购部经理助理，主要负责配合采购经理完成相关工作，并且进行生产原材料的采购工作。这期间，在公司领导的指导下，在生产部及其部门经理徐军伟的大力支持下，整体上顺利的完成了采购任务，保障了生产的正常运行。我就这一年的工作成绩以及存在的不足做了如下总结：

>一、采购部工作

1、基于我在20xx参与相关采购工作的经验，对市场行情以及供应商足够的了解，在调任采购助理工作后配合采购经理围绕成本控制等方面积极展开工作，对原材料采购价格进行合理调整。

2、自2月底开始，加强与各供应商的联系与沟通，将公司新出台的货款结算方式和相关通知文件逐步实施到位。

3、处理紧急事务方面。

面对资金不足，原材料紧缺，在生产面临停产的情况下，想尽办法联系新客户，抓紧进行原材料采购工作。其中，供应商数量从原有的32户发展到目前的66户，增长率为。采购原材料的收购量从20xx年1月份的吨，增加收购量吨，增长了。基本确保了企业的正常生产，确保了原材料不足的不良局面得到了缓解。

>二、工作中存在的不足

由于本人工作能力和文化上的不足，对公司的工作不能尽全力进行工作。例如：新的供应商增加还不是很多，宣传工作还没有实施到位；由于对供应商的资金缺口很大，有部分供应商对公司信任程度不高，但未能做好沟通工作，造成原材料严重外流现象，使得出现过公司生产所需原材料不足的情况。

>三、工作计划

1、广泛宣传，增加新的供应商。

2、开发新的采购渠道，向广东、东南亚地区发展。

3、为保障生产原材料采购需求，希望公司增加资金，为保障企业生产提供有效措施。

4、根据原材料的品质多样化，严把材料验收关，为企业增收节支想办法。

5、提高管理能力及与供应商沟通能力，为公司发展贡献我应尽的一份力量。

**个体主义工作总结19**

摘要：建筑电气安装工程质量是影响建筑工程质量的主要因素之一，由于其普遍性，因此对建筑工程质量危害极大，是阻碍工程质量进一步提高的关键。为了保证建筑电气安装工程的施工质量，必须从最初的人员控制到最后工程完工的整个施工过程都进行严格的管理。本文结合笔者工作经验总结了建筑电气安装过程中存在的主要质量问题，并提出相应的改善措施。

关键词：建筑电气；安装质量；问题；防治对策

1、建筑电气安装工程质量问题产生的原因

①从事电气安装的人员技术素质差。 ②电气材料市场混乱，把关不严。好多工程都是私人承包，在利益驱动下，大量不合格材料用到工程上，严重影响工程质量。③施工企业对电气安装质量不够重视。企业内部质量保证体系往往“重主体、轻安装”，忽视安装环节。④土建、电气两个专业配合不够。土建施工人员不按设计要求配合电工完成预留过程，致使许多配电箱的安装上下挤砖，歪歪斜斜，开关距门太远，一个房间的插座不在一个水平线上，既不美观又不能满足使用功能，给安装和使用都造成很多困难。

2、电气安装工程存在的问题原因与防治措施

存在问题。

①管道不进箱、盒或插人箱、盒内长度不符合规范要求；②管口有毛刺，管口不防护，致使管道堵塞；③弯曲半径太小，有扁、凹、裂现象；④管道外水泥砂浆保护层太薄，造成墙地面顺管路裂缝；⑤管煨弯及焊接处不作防腐处理；⑥箱、盒任意开孔，不齐整；安装电器后箱盒内垃圾未消除；⑦管道敷设过长且弯曲部位过多，超过规范要求。

防治措施。

①管道必须进人箱、盒，不得留有空隙，并在箱盒内外用螺母锁住，如管子进入箱盒长度不一致，应用钢锯锯齐。②施工人员在锯管时，要及时用圆锉将管口锉出喇叭口，管道安装完毕，要及时用纸堵住管口或用厚布包扎管口，避免土建施工时砂浆进人，堵塞管道。③弯管时，要用定型弯管器，将管子的焊缝放在内侧或外侧，弯曲时逐渐向后移动煨弯器，对于管径在25mm以上的管子，应采用分离式液压煨管器，灌砂火煨或直接选用定型弯头，配管时，管子最小弯曲半径应是管径的6倍。④加强图纸会审，将交叉敷设的管路降低至最大限度，暗敷管表面要有15mm以上的素砼保护，以防止产生裂缝。⑤加强检查，及时做好金属线管的防腐处理。⑥箱，盒开孔必须使用开孔机，不得用电焊任意切割开孔，及时消除箱、盒内脏物，并用接线盒盖将箱、盒临时盖好，待土建施工结束后，拆去盒盖，安装电器设备。 ⑦管道超过下列长度时，中间应加装接线盒。

3、电气施工单位资质及承包工程范围问题

存在问题

部分工程（特别是规模较小的工程）不按建设程序办事，私雇资质等级不符合要求的设计人员及施工单位（或个体户）设计或承包工程。由于设计和施工人员技术水平有限，致使一些安装工程达不到规定指标的要求。

预防措施

电气安装是一项专业性很强的工种。一般来讲，10kV及以上的输变电、供电工程由施工单位总承包后，专项分出由当地供电局承包。10kV以下的供电工程分包给水电安装单位。为保证施工质量，监理部门应协助建筑单位认真审查承包和分包单位的资质，提出审查意见，按照公平竞争的原则，选好施工单位。

4、常用电气主要设备和材料问题

质量问题

①无产品合格证、生产许可证、技术说明书和检测试验报告等文件资料；②导线电阻率高、熔点低、机械性能差、截面小于标称值、绝缘差、温度系数大、尺寸（每卷长度）不够数等；③电缆耐压低、绝缘电阻小、抗腐蚀性差、耐温低。内部接头多、绝缘层与线芯严密性差；④动力、照明、插座箱外观差，几何尺寸达不到要求，钢板、塑壳厚度不够，影响箱体强度，耐腐蚀性达不到要求；⑤开关、插座导电值与标称值不符，导电金属片弹性不强，接触不好，易发热，达不到安全要求，塑料产品阻燃低、耐温、安全性能差等；⑥灯具、光源粗制滥造，机械强度差，防锈防腐性能差，使用寿命短等；⑦各种电线管壁薄，强度差，镀锌层质量不符合要求，耐折性差等。

预防措施

①领导重视，监理人员、采购人员要把好质量关。可通过考查，直接到有一定生产规模、信誉好、产品过硬的厂家进货，减少中间环节。 ②电气设备、材料进入施工现场后，保管员协同监理工程师，首先检查货场是否符合规范要求，核对设备、材料的型号、规格、性能参数是否与设计一致。③对主要材料，应有出厂合格证或质量证明书等。对材料质量发生怀疑时，应现场封样，及时到当地有资质的检测部门去检验，合格后方能进入现场投入使用。

5、防雷接地不符合要求

存在问题

①引下线、均压环、避雷带搭接处有夹渣、虚焊、焊缝不饱满等缺陷。②焊渣不敲掉、避雷带上的焊接处不刷防锈漆。③用螺纹钢代替圆钢作搭接钢筋。④直接利用对头焊接的主钢筋作防雷引下线。

原因分析

①操作人员责任心不强，焊接技术不熟练，他们多数人是电工班里的多面手焊工，对立焊的操作技能差。②现场施工管理员对国家施工及验收规范GB50169 2《接地装置》有关规定执行力度不够。

预防措施

①加强对焊工的技能培训，要求做到搭接焊处焊缝饱满、平整均匀，特别是对立焊、仰焊等难度较高的焊接进行培训。②增强管理人员和焊工的责任心，及时补焊不合格的焊缝，并及时敲掉焊渣，刷防锈漆。③根据GB50169 2《电气装置安装工程接地装置施工及验收规范》规定，避雷引下线的连接为搭接焊接，搭接长度为圆钢直径的6倍，因此，不允许用螺纹钢代替圆钢作搭接钢筋。另外，作为引下线的主钢筋土建如是对头碰焊的，应在碰焊处按规定补一搭接圆钢。

6、措施与建议

严格把握建筑电气安装工程施工要点。①应根据用电设备位置，确定管线走向、标高及开关、插座的位置。②电源线配线时，所用导线截面积应满足用电设备的最大输出功率。③暗线敷设必须配管。当管线长度超过15m或有两个直角弯时，应增设拉线盒。④同一回路电线应穿入同一根管内，但管内总根数不应超过8根，电线总截面积（包括绝缘外皮）不应超过管内截面积的40%。⑤电源线与通讯线不得穿入同一根管内。⑥电源线及插座与电视线及插座的水平间距不应小于500mm。⑦电线与暖气、热水、煤气管之间的平行距离不

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找