# 工作总结报告怎么写

来源：网友投稿 作者：悠然自得 更新时间：2024-06-22

*工作总结报告怎么写（精选16篇）工作总结报告怎么写 篇1 我所从事的岗位是网络美工，工作主要涉及到网站的广告设计，广告图片替换，页面策划修改;网站的页面制作，样式修改，后期维护等不同工作。可以说凡是需要突出我们网络部及网站整体形象的地方，就...*

工作总结报告怎么写（精选16篇）

工作总结报告怎么写 篇1

我所从事的岗位是网络美工，工作主要涉及到网站的广告设计，广告图片替换，页面策划修改;网站的页面制作，样式修改，后期维护等不同工作。可以说凡是需要突出我们网络部及网站整体形象的地方，就需要美工参与工作。

设计工作是痛苦并着快乐，每当面临重大的设计任务时充满了压力，开始搜集各种资料(包括文字的、图片的)，接下来寻找设计灵感，沉思、焦灼，经过痛苦煎熬，终于有了满意的创意时倍感轻松。每当经过艰苦的磨砺，自己的劳动成果得到大家的肯定时，便是工作中最大的快乐!充满了快意。

一、下面是我过去一年来工作回顾，工作主要围绕以下内容：

1、官方的网站改版。

2、激光美容网制作与设计。

3、中韩整形美容网站相关样式修改，日常维护，广告设计，内容更新。

4、活动专题，与项目专题的设计。根据文案提供的内容来设计策划专题活动。平均3天/个。

二、经验总结：

作为一个网页美工除了要求网页三剑客，PS这些必会的软件之外，还要求对HTML用得熟练，对ASP或PHP，以及JSP要有初步的了解。

1、表达一定的艺术效果，特别是医疗网站，视觉效果很重要。一个成功的网站应该把网页设计得吸引人，同时又要传达设计思想和情感。网页作为一种媒体，它必须具有一定的艺术感染力，一个平淡无奇、杂乱无章或毫无美感的网页很难会有浏览者喜欢，更不说去浏览它的内容了。

2、使页面结构清晰可读性强经常可以看到这样的页面，上面堆砌了许多内容，却没有考虑它的空间框架，让人无法知晓那些内容才是最具权威的。没有流畅的视觉流程，这是典型的没有注意到编排清晰度、可读性的表现。

3、实现不同的功能：

在网络这条信息高速公路上，网页最主要的功能就是一种传递信息的手段。因此，它一切内容都是为了这个目的而服务。都要围绕这个中心进行设计。然后，要实现这个功能，网页的美工设计和内容都必须有针对性。所谓针对性，就是指对不同类别的网页要求采用不同的美工艺术效果。

4、网页的内容：

网页设计人员美化网页，增加网页设计的艺术感，都是为了网页设计的内容服务的。一般来说，网页的几项基本内容：标题、网站标志、主体内容、导航、广告栏等。

5、确定网站的风格：

整形美容行业的网站或者专题，浏览用户群体，一般都是爱美人士。年龄大约在20~45岁之间，对于这类群体，页面设计得浪漫并有艺术感。

6、确定网页之间的链接关系：

在网站的部体规划列出来后，就必须要考虑各个网页之间的关系，是星型、树形、网型还是直线链接。

俗话说：只有经历才能成长。世界没有完美的事情，每个人都有缺点，一旦遇到工作比较多的时候，容易急噪、粗心。我在平时遇到设计上的问题及时与同事沟通，向他们请教，与他们取长补短，共同完成工作任务。在跟客户沟通时积极的听取他们的意见和建议;不断努力学习提高自己;及时了解客户的需求，不断根据客户的要求修改自己的设计作品。经过时间的洗礼，我的专业技能和发展会得到提升，相信在以后的工作中我会弥补这些不足，努力提高我的技能，完善我的工作，为公司的发展尽自己的绵薄之力!

工作总结报告怎么写 篇2

本人加入已有半年多时间，首先感谢上级领导对我工作的指导和帮助!\_\_年这一年多时间对我个人来说是一个新的工作环境，充满希望和不断的探索，深入学习和了解的各项要求及规章制度。通过各项丰富培训课程，更加满怀的投身到的企业文化之中，学无止境，不进则退。同时在本职工作上也感到自身的责任;’每日自问不断努力的去开拓创新、学习实践和总结经验。下面是本人\_\_年度各方面的总结：

一、履行职责及思想动向

\_\_年本人担任经理助理，主要协助部门主管管理工作的布置、实施、检查、监督、落实、执行等情况。关键工作是负责项目的竣工图绘制修改的工作，在各领导和同事的关心下，努力的去完成各项任务。并且坚定坚守各项管理制度，牢固树立团结务实，快严深准的工作作风。

二、年度工作回顾

1、积极参加安排的各项培训工作，熟悉的企业文化，以的各项规章制度为准则，严格要求自己，努力提高工作效益。

2、在领导的安排下负责跟进了\_\_宾馆、\_\_集团办公楼、\_\_会所、\_\_酒店的实施检查工作。

3、完成了\_\_宾馆美食二楼装修的竣工图绘制工作。

4、由于\_\_酒店的施工资料零乱及部分缺失，负责了重新整理并新做了该项目的质量检验批次，完成整理工作。

5、协助绘制完成了\_\_集团办公楼装修竣工图的绘制工作。

6、协助经营部的\_\_宾馆结算跟甲方的核量工作。

7、努力完成领导交办的其他工作。

三、工作中存在的不足及改进措施

1、半年多来的工作存在许多的不足，首先性格较内向，沟通不够主动，助理工作本来就多样性，有效沟通相当重要。改进措施：加强主动沟通，放开心态，在总结的过程中改变工作方法。发挥自己的潜能。

2、在竣工图绘制的工作中存在主要不足：大意。心太急赶时间完成。

改进措施：竣工图绘图是一个细致的过程，是竣工结算重要依据。必须认真对待，谨慎周密。确实加强竣工图的变更图纸绘制与现场施工的准确性。加强对施工过程的隐蔽，工艺等跟踪记录，做好绘制竣工图的原始资料收集。克服不足，努力提高绘制图纸与竣工结算的配合技巧性，确实把细节做的更好。回顾这一段时间的工作，基本完成了本职工作，这与领导的多方面支持和同事们的帮助是分不开的。在今后的工作中，但还需进一步努力。

工作总结报告怎么写 篇3

岁月如梭，转眼一个学期过去了。在这一个学期中，根据我校的实际需要，我担任了二年级一班的语文、劳动以及二年级一班和二年级二班的美术等课。我对一个学期中的美术课教学工作总结如下：

一、加强学习，不断提高思想业务素质。

“学海无涯，教无止境”，只有不断充电，才能维持教学的青春和活力。所以，一直以来我都积极学习。本学期，结合国培所学，确立的学习重点是新课程标准及相关理论。通过这些学习活动，不断充实了自己、丰富了自己的知识和见识、为自己更好的教学实践作好了准备。

教育教学是我们教师工作的首要任务。本学期，我努力将所学的新课程理念应用到课堂教学实践中，立足“用活新老教材，实践新理念。”力求让我的美术教学更具特色，形成独具风格的教学模式，更好地体现素质教育的要求，提高美术教学质量。

二、任劳任怨，完成学校其他工作

本学期我校开展了一系列的比较大型的文艺表演活动，“英语周活动”，大型“英语剧”表演，“小学部师生手工制作发明展览”等等;同时还有许多的宣传海报、展览橱窗、各科的课件制作等任务。其中不仅涉及到很多的美术宣传工作，有的更是需要我们全程积极参与创作作品。对于学校布置下来的每一项任务，我都能以我最大的热情把它完成好，基本上能够做到“任劳任怨、优质高效”。

反思本学年来的工作，在喜看成绩的同时，也在思量着自己在工作中的不足。不足有以下几点：

1、对于美术新课程标准的学习还不够深入，在新课程的实践中思考得还不够多，不能及时将一些教学想法和问题记录下来，进行反思;

2、美术教学中有特色、有创意的东西还不够多，本来想在美术选修课开设“儿童水墨画”兴趣小组，但由于种种原因也没能实现，今后还要努力找出一些美术教学的特色点，为开创石岩公学美术教学的新天地作出贡献。

随着考试改革的发展，高考英语试题的要求越来越高，不仅强化了对基础知识的考查，更突出和能力的运用。为了提高高三英语的教学质量，在教学过程中我们本着“培养主体意识，强化课堂训练”的原则，积极做好学生的思想工作，提高学习的自觉性、积极性和主动性;帮学生树立信心。

同时我认真研究考试说明与教学大纲，按照“突出语篇、强调应用，注重交际”这一主旋律进行教学和复习，提高实战能力。

我主要朝以下几方面努力：

合理制定、完善教学、复习计划;合理处理教材、安排教学进度;注重精读和泛读相结合，加强限时阅读的训练，帮助和督促学生积累一定的词汇量。加强听力与写作的力度与难度。

工作总结报告怎么写 篇4

自20\_\_年本人进入医院工作以来，在医院各级领导和老师的正确领导下认真工作和学习。通过这一年来的工作和学习，我在思想上、工作上和学习上等各个方面都达到了一定的提高，也有不少的教训和体会，从各个方面锻炼了自己，但有时又感十分无赖。具体从以下几个方面谈起：

一、遵守医院的规章制度，认真钻研，完成了医院和自己既定的目标

我在科室主任、老师的指导下，积极参与了科病人的诊治工作。我在各种手术操作中，严格遵循医疗常规，认真仔细，从不违规操作。通过自己的努力学习和科主任及老师们悉心教导，我更加熟练掌握了泌尿外科常见病、多发病以及一些罕见病的诊断和治疗，手术中应急处理和围手术期的处理方案，在工作中，我严格遵守医院的规章制度，从不旷工，反而常常加班工作，从未休过公休假。我不计较个人得失，拒收病员钱物，多次收到就诊病员的表扬。

二、继续加强学习，从多种途径丰富和培养自己

我一开始工作，就深知自己的不足，为此，我一方面再次温习大学书本，一方面从其他途径去了解和学习医学知识：我积极参加院内和院外组织的多种学术活动，不断吸取医学的新知识和新进展;在工作学习期间，我积极参与科室的业务学习并讨论发言，提出自己的见解;参加了科室组织的三基考试并顺利过关。同时在医院泌尿外科学习泌尿系统腔镜手术，熟练掌握皮肾镜、输尿管镜、前列腺电切镜等手术操作，并在回院后顺利开展，今年再次到外科学习普通泌尿外科手术。通过不断学习，我健全了自己理论水平，完善了自己的知识结构，丰富了自己的临床经验，增强了自己的法律意识，开拓的视野。

三、努力工作讲奉献，争取以新的成绩来向医院汇报

作为一名医务人员，我学习和借鉴上级医院的同仁们的工作热情和认真态度，从自身上抓起，努力提高自己的业务水平，以三基三严为准绳，加强法律法规的学习，严格各种收费项目，合格用药和开具医学检查，避免不合理的医疗浪费，完善医患沟通制度，及时准确的签署各种医疗文件之，认真书写病历并做到病历甲级率\_\_%以上，认真填报各种医学报告卡，努力降低病人的占床日和药品比例上下功夫，努力为每个病员服好务，争做一名优秀的医务人员。同时努力实现以下四个突破：一是坚持社会效益优先，以病人为中心，在公益性体现程度方面取得新突破;二是健全完善医患沟通制度，在促进医患沟通整体效果方面取得新突破;三是提供优质医疗服务，在患者对医疗机构医疗服务满意度方面取得新突破;四是健全完善医疗告知制度，在增进医患信任方面取得新突破。

我通过工作和学习，进一步增强大局意识，坚持做好为民健康，从我做起，构建了和谐医患关系，我努力做到了对每一位病人赋于医务人员应有的爱心，以精湛的医疗服务技术让病人放心，耐心的为每一位患者和家属解决自己权限范围内可以解决的困难，努力为病人和家属营造了一个温馨的就医环境，让医院和病员放心，不断的在工作和学习中提高了自己医疗服务水平，争取以新的成绩来向医院汇报。当然，我在工作和学习中还有一些不足之处，须在今后的工作中向各位领导、老师和同事们学习，注重细节，加以改正和提高，争取在以后的工作和学习中取得更优异的成绩，成为医院领导心目中的好职工。

工作总结报告怎么写 篇5

寒来暑往，光阴荏苒，不知不觉已在小学教学工作岗位上奋斗了七个春秋。这七年来，我得到了领导的关怀，同事的帮助，也有自己的心血和汗水。脚印见证成长，汗水见证努力，荣誉见证成功。回顾过去，自己在德、能、勤、绩等方面，真的是有花有果，有香有色，有笑有泪，有苦有乐。

一、以德修身，以德立行，以德育人为师者，必先有德。

“德”是教师修身、立行、育人的根本。首先是美德。我从思想政治上提高完善自己。思想政治上积极要求进步，保持与党同步，严以律己。积极主动参加政治学习，时刻保持“与时俱进”的思想。

其次是美行。德美者，行必正。作为一名教师，自己的行为就是学生的榜样。我以“勿以善小而不为，勿以恶小而为之”的格言要求自己，检验自己。工作、生活，时时处处注意自己的行为。生活上我以勤俭为荣，以勤劳为荣;工作上我以刻苦工作为乐，以努力奋进为乐。

再其次是美言。有德者，言行一致;有德者“大音希声，大象希形”。教学上，我以生动的优美的语言教育学生，引导学生，给学生以启迪，以教益，以收获;生活中，我以朴实的语言对对待同事，朋友。这些年来，我与教师们一道，紧紧团结在学校领导周围，全心全意地为教育工作，为学生服务，为社会培养人才。

二、注重历练，提高能力，增长才干

1、注重历练。

历练是最好的老师。一个优秀教师的成长，必然和他的成长历程息息相关。在历练中成长，在历练中成才。

2、重视学习。

学习是成长的必由之路。学习是我人生中的重要内容，“终身学习”是我的学习信条。

一是提高学历。

工作之余，我积极参加进修学习，丰富专业知识，提高专业技能。

二是扩大知识视野。

我深知，要培养好学生，教师的知识不但要丰富，更要做到更新。“好读书”，“读好书”，我把读书当作一种生活，一种工作，一种快乐。通过知识学习，避免了自己知识老化，思想僵化，保持了知识的与时俱进。

三是加强教材学习和教育理论的学习。

学习教育新理念，树立教育新观念，把握教育新动向。在教学中，观念不落后，方法不落伍。正是自己加强学习，使自己在教育教学工作中才能把工作做得好，做得有特色，教育教学实效明显。

三、热爱学校，关爱学生热爱是最好的老师。

正因为我热爱学校，热爱我的工作，在工作中，为了教育教学，我朝而往，暮而归，有时甚至通宵达旦。有人说我不知疲倦，一旦工作起来，就会忘了身边的人和事。在学生的学习中，我既耐心，又严格，重视培养他们良好的学习与行为习惯。在学生的生活中，我关心体贴，尤其是现在的留守儿童严重，我更是让他们感到家的温馨，亲人的温暖，让他们在生活中快乐，学习中有上进。

四、勤耕耘，硕果丰存;苦奋斗，桃李满园。

近几年来，因为努力和勤奋，自己在教育教学上取得了一定的成绩。看着教育教学质量一年比一年好，看着学生闷得点滴进步，自己心里有的只是满足，有的只是快乐。成绩属于过去，希望还在未来。本着一颗热爱教育的心，热爱孩子的心，热爱事业的心，我将继续着自己热爱的教育事业，“捧着一颗心来，不带半根草去。”以孺子牛的精神，在教育战线上耕耘、开拓、奋进!

工作总结报告怎么写 篇6

在护理部的指导下，在科室主任的带领及科室医生的帮助下，我科室全体人员紧紧围绕年初制定的年度护理工作计划，高度重视，狠抓落实，按照时间节点、稳步推进各项工作，从目前情况来看，较好地完成了既定的目标任务，为全年目标任务的圆满完成打下了坚实的基础，现将半年的护理工作总结如下：

一、着力提高护理水平

（一）强化培训。以护理部的院内业务学习为导向，以理论学习为主线，以提高实际水平为目标，以督查考核为抓手，进一步夯实基层基础，提高护理人员水平；进一步落实责任，抓好我科护理人员业务培训。一是抓好建章立制。按照护理部要求，我科室建立了护士规范化分层培训制度。制度要求每周不定期进行床旁护理业务查房至少2次，每月一次业务学习，每月进行一次教学查房及危重病例讨论，每季度进行操作和理论考核。制度还针对不同年资、能力的护士进行不同的培训，全科室形成了以老带新，以新促老的“比学敢超”学习氛围。二是抓好岗前培训。20xx年普外科新增加护士5人，辞职1人，执业持证率达到了100%。科室对新入科护士进行了有计划，规范的岗前培训，所有的新进护士均能尽快的适应自己的工作。三是抓好进修深造。支持和鼓励护士的继续学习，科室根据情况派出2名护士到其他医院进修，1名护士考取PICC资格证。回科后并做了相应的学习汇报，取得了较好的学习效果。下一步将派更多的人员外出进修。

（二）强化考核。按照院里要求，认真落实三基考核计划，内容包括：法律法规、规章制度、专业理论、操作技能等，重点加强对聘用护士、低年资护士的培训考核。一是日常考核。采用晨间提问的学习形式，每天早上交接班时，由高年资护士或护士长对护理人员进行专业知识提问。二是月度考核。每月进行知识理论、护理操作等考核，评选出当月的优质护理明星。三是年度考核。每年年底，对全年护理工作进行考核，考核内容包括法律法规、规章制度、专业理论、操作技能、病人满意度调查等项，根据综合评定做出排名，评选出当年的优质护士。

（三）强化服务。进一步提升优质护理服务品质，全面履行护士职责，加强护理专业内涵建设。一是实施护士分层级管理。实行护理组组长负责制，护士、护理员协助配合，不同层级的护士明确相应的岗位职责，完成相应的护理任务。二是简化护理文件书写，将危重症患者护理记录单和一般患者护理记录单合二为一，采用时点记录法，使护士有更多时间深入病房，为患者提供直接的护理服务。三是完善护理质量管理。护士长每日负责常规护理工作及检查各项护理措施落实情况，基础护理质量管理委员会定期抽查，基础护理试点工作领导小组适时进行督查、考核、研讨，以促进护理质量持续改进。四是改善患者满意度情况。加强护患沟通和健康宣教，强化护士的责任意识和服务意识，变被动服务为主动服务，改善护患关系。今年上半年，我科室完成基础护理8931次，科室满意度95%以上。出院病人回访率73、5%。

二、着力提高管理效率

为了增高护理质量，我科室在基础管理、质量管理中充分发挥质控领导小组成员的作用，结合科室实际，做到月月计划，周周有安排，日日有重点。

（一）严格日常管理。严格执行基础护理质量管理，科室坚持每周2-3次护理质量回头看检查，对检查中存在的不足之处立即分析原因，立即整改落实，立即建章立制。特别是护理过程中的安全管理，平常由护士长现场质控跟班指导护士工作，周末由高年资护士质控，保证重点时段、重点环节，不脱节，不漏管，不断强化护理人员的服务意识、质量意识、安全意识。

（二）完善风险管理。在本科现有的工作流程的基础上，继续细化及完善护理风险预案及护理流程，如手术病人交接流程、发现病人突发病情变化的抢救流程等。对异常情况发现，报告，处理流程进行了充分的预案设计，最大可能降级护理风险，减少医患矛盾，确保全院稳定和谐。

（三）创新“品管圈”管理。通过“品管圈”管理切实提高护理服务质量。我科20xx年建立守护圈，全科9名护士共同参与，由圏长及圈员从各个护理层面发现护理问题，按品管圈的步骤解决，并通过护理质量考评，患者满意度调查表，意见簿，护理差错发生率等对品管圈的护理工作进行综合评价。“品管圈作为一种新的工作模式应用于临床护理工作充分调动了护理动作人员的积极性，主动性和创造性，促进了护士之间的交流与协作，实现了护患零距离，提高了患者及家属对护理工作的满意度。

三、着力提高教研水平

（一）提高教学水平。一是加强院校联系，充分发挥护理学校的教学中心作用，根据现代护理学前沿发展趋势及当前面临工作任务要求，有针对性地对学生进行培训及教学活动。二是严格带教工作。按照统一操作标准，对每项操作安排一位教师进行操作演示和规范示教，坚持做到入科、出科操作均有老师现行示范。同时，对带教老师的带教态度、责任心及业务水平进行不定期检查考核。三是引入竞争机制。应用学生的竞争心理，每月安排一次护理操作技能竞赛，每次确定1～2项常用操作作为竞赛项目，展开班与班的操作技术比赛，促使学生学习与实践，营造良好学习氛围。

（二）提高科研水平。一是进一步规范科研管理，严格按照医院总体战略发展要求，进一步规范科室日常科研管理工作，使科研论文发表、科研项目申报、科研资料归档等环节管理进一步规范化、制度化。二是提高科研能力，积极邀请医学院校教授、上级医院专家举办专题讲座，加强对外学术交流，大力开展继续医学教育，每月举办医疗新技术、新业务及临床科研动态研究教学。三是注重科研实践。配合医疗开展新技术、新业务，对医疗诊疗、护理新方法进行探索。充分发挥护理骨干的作用，培养有一定工作经验、接受能力及工作能力较强的新技术业务人员作为护士骨干，开展新技术实践，目前我科室已经开展了无创血管检查、激光微创治疗的相应护理。

（三）实现教学研一体化。完善训练室、教室、科研室的一体化功能，在学生的理论课中努力寻找理论与实践的结合点，改变过去教室只能教授理论知识的模式，将教室与操作室相结合，在教室里实践操作，提高教学的生动性；在训练室里教学，提高学生学习兴趣；在手术操作中观摩教学，提高学生的实战经验。通过教学研一体化，促进教学水平、研究水平不断提升。

四、存在问题及下半年计划

（一）护理管理细节不重视。

（二）绩效考核力度不大。

（三）加强细节管理，加大绩效考核力度。

（四）科内成立品管圈，加强质量控制。

工作总结报告怎么写 篇7

时间过得真快，转眼间一学期的教学工作已接近尾声，为了更好地做好今后的工作，总结经验、吸取教训，本人特就这学期的工作小结如下：

一、思想工作方面

俗话说：“活到老，学到老”，本人一直在各方面严格要求自己，努力地提高自己，以便使自己更快地适应社会发展的形势。通过阅读大量的道德修养书籍，勇于解剖自己，分析自己，正视自己，提高自身素质。在抗“非典”时期，能够主动配合学校，做好防治宣传工作。

二、教育工作方面

这学期，本人担任一年级语文教学工作，班级人数众多，又面临着新课程改革。面对首次接触的教材，我在教育教学工作中遇到了不少困难。针对这些情况，我在积极参加教育局组织的新教材培训的同时，虚心向有经验的教师及兄弟学校的同行讨教经验。在教学中，认真钻研新大纲、吃透教材，积极开拓教学思路，把一些先进的教学理论、科学的教学方法及先进现代教学手段灵活运用于课堂教学中，努力培养学生的合作交流、自主探究、勇于创新的等能力。另外，本人在搞好教学工作的同时，还很注重教学经验的积累，有了心得体会就及时记下来与同事交流，本学期撰写综合活动案例《翱游花海》以及论文多次参加市级交流、获奖、发表。

三、遵守纪律方面

本人严格遵守学校的各项规章制度，不迟到、不早退、有事主动请假。在工作中，尊敬领导、团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系。平时，勤俭节约、任劳任怨、对人真诚、热爱学生、人际关系和谐融洽，从不闹无原则的纠纷，处处以一名人民教师的要求来规范自己的言行，毫不松懈地培养自己的综合素质和能力。

四、业务进修方面

随着新课程改革对教师业务能力要求的提高，本人在教学之余，还挤时间自学中文本科并积极各类现代教育技术培训初步掌握了多媒体课件制作。

在忙忙碌碌中我们的学期也接近尾声，回顾这一学期自己的工作，真是有喜又有忧。幼儿教师的职业是琐碎的、细小的，但我热爱我的职业。在工作中，我对每一件事情都认真负责，现将这学期的工作总结如下：

工作总结报告怎么写 篇8

一年来，我县旅游景区安全工作在县委、县政府的正确领导下，在县文化旅游出版局的统筹指导下，在相关职能部门的支持配合下，我景区高度重视，精心组织，协同配合，认真实施，全面按照安全工作总体要求和部署，以对游客生命健康安全高度负责的态度，认真履行旅游安全监管职能，全面完成了县上下达的旅游安全工作目标任务。现将有关情况总结如下：

一、高度重视，成立机构，落实责任，为旅游食品安全监管工作的顺利开展提供有力保障。

今年，国家对安全工作十分重视，将旅游安全作为一项重要工作来抓，我景区作为全县主要旅游行业，旅游全监管是一项全新工作，更是一项惠民工程，因此，我景区对此项工作不敢有丝毫懈怠，而是高度重视，认真学习，深入调研、熟悉业务，不断掌握新的工作方法，吸取好的工作经验，全力做好旅游安全监管工作。

首先，抓住重点，制定方案。为做好旅游景区安全监管工作，我局严格按照《渭源县文化出版旅游局20\_年安全工作目标》精神，结合景区工作职能，制定了《关于加强旅游景区安全监督管理的实施方案》，确定了工作目标、工作重点和实施步骤，明确了以开展旅游景区为重点区域，为游客营造一个安全、健康的旅游环境，确保广大游客玩的放心。

其次，成立机构，落实责任。为加大对全县旅游景区安全的监管力度，景区成立了以局长为组长，分管副局长为副组长，有关科、室、队为成员的旅游品安全监督管理工作领导小组，明确了工作职责，进

行了责任分工，为此项工作的顺利开展提供了组织保障。

第三，健全制度，规范管理。按照县食安委对食品安全工作的总体要求，为配合相关职能部门做好旅游食品安全工作，我局结合旅游行业特点，制定并完善了《旅游市场联合执法检查制度》、《旅游突发安全事故应急预案》、《旅游安全监管责任制度》等一系列管理措施，《关于制定和完善旅游突发安全事故应急预案的通知》，明确要求各景区(点)本着坚持“以人为本，游客至上”的思想，全面落实“安全第一、预防为主”的方针，进一步增强安全意识，牢固树立“没有安全就没有旅游”的观念，严格按照相关规定制定和完善应急预案，特别对旅游景区安全工作作了重点部署。

二、加强领导，精心组织，认真实施，确保旅游安全工作目标任 务全面完成。

第一阶段：加强宣传，做好引导。结合夏季旅游安全隐患排查及集中整治行动，在旅游景区和游客中普及旅游安全生产知识，进一步引导业主树立安全意识，高度重视安全生产工作，努力营造人人关心食品安全的良好旅游氛围，为方便游客咨询和维权，

第二阶段：协调配合，集中整治。一是将安全监管同“黄金周”相结合，在“五一”、“十一”黄金周前，按照县文化出版旅游局的统一部署，县旅游、工商、卫生、公安、质监、文体、民宗、物价、交通、商务等职能部门协调配合，联合执法检查，

回顾一年来的工作，我们在景区保护、安全、管理上取得了一定的成绩，但我们深知与各级领导的要求和先进景区的工作水平还有一定的差距，在以后的工作中，我们将始终坚持以邓小平理论和“三个

代表”的重要思想为指导，解放思想，总结经验，与时俱进，开拓创新，努力把某建设成为文明、诚信、安全、高效的精品景区。

工作总结报告怎么写 篇9

X月份眨眼间就已经过去，经过这一个月的辛勤工作，我心中有了一点收获，为了在今后的时间里更好的开展工作，我感觉应该对自己最近的工作做一下总结，目的在于吸取失误教训，提高自身水平，我相信通过不断的总结，自己有信心也有决心把以后的工作做的更好。下面我对这一个月的工作进行简要的总结。

本月各店指目标按时下达到店，做好重点货品的陈列。每天对销售情况进行分析汇总，同比去年6月本月下滑严重店铺：江三16910元下降30%，导致整个区域业绩下滑的情况主要有以下四点：

1、超市合同到期撤场商铺较多；进店客流较少；连单率降低；畅销款七分裤货品到货未及时。同比上升店铺泰二12%，泰一6%，扬四3%，本月本区域总计完成170839元，达标79%。

2、跟进区域各店铺的促销活动“清仓五折起”，发现活动效果不是太好。虽然试穿率较高，但买单率却很低（主要部分顾客觉的价格还是高）。后期公司采取了更大的促销活动“全场三折起”，因为活动力度较大，明显带动了销售业绩的提高，起到了月底冲刺销售关键。

3、对各店铺各项例检进行抽查，发现区域内有个别店铺退仓有遗漏，已按照公司规定对相关店员做出处罚。同时对区域内所有店铺人员进行了相关教育，严格杜绝再次发生内似问题。

4、针对泰州二店出现的丢货问题，本月公司领导针对此次事件提出了相关赔款方案，对此店员们都深刻领会了领导的关怀，对出现这样的问题都感到羞愧，纷纷表示在今后的工作中一定提高自己的责任心。同时公司领导对店员们后期工作中货品问题也给予了相关的指导方案。

X月份工作计划

X月份我们即将迎来一个新的促销高峰，由于上个月底公司的清仓活动铺垫的好再加上我们的努力才能勉强完成了指标，所以这次我们区域希望同时也有信心在销售业绩上再上一个新的台阶，为此我们区域每个人也都努力做好了准备来迎接挑战。为了更好的能够开展工作，对于这个月我希望自己在工作中需要提高的地方主要有以下几点：

1、加强抽查各店铺各项例检（库存，记录本，电脑账目，卫生，VIP卡消费，货品折扣，欢送语），严格督促各店长工作。

2、及时跟进公司下发的各项活动，积极做好促销推选。做好新顾客VIP的开发，虽然不一定能够促成每一个进店人员的销售，但起码应该慢慢进行培养，使她们成为我们的潜在顾客，至少在别人问到的时候能够对我们的品牌进行一定的褒扬，这样也算是一种成功，毕竟一个品牌的口碑很重要。

3、关注江三店铺周边5家品牌撤柜后店铺情况，积极树立店员销售信心，提高销售热情，从服务质量上抓起，努力提升本店成交率。

4、跟进扬州三店时代广场，与商场领导保持联系，关注我们需求的商铺。同时跟进撤柜后剩余8000元帐款的结清。

5、及时跟进公司下发邮件（调拨和退仓），随时抽查店铺执行情况，完成对各店畅滞销货品补足和调拨，特价货品积极要货。

6、抽查各店VIP卡消费和办理情况，监察新办VIP卡未送出的进行回收以及消费规范操作。

7、合理安排好20xx年休年假人员时间，对有双休两天要求的尽量调开。跟进休年假人员的店铺销售，货品，店铺事宜。

9、及时完成公司下达突发事件。

工作总结报告怎么写 篇10

“掉皮掉肉不掉队，流血流汗不流泪”，警校的同学们陆陆续续都光荣的加入了人民警察的队伍。我有幸去年一毕业便顺利通过公务员考试，于九月份完成了由一名警校毕业生到一名人民警察的转变。20\_年9月16日是值得我终生铭记的日子，这一天我入警了。从警一年来，在局党委的领导下，我坚持以“科学发展观”为指导，认真贯彻执行党中央的有关会议精神，严格遵循各项规章制度，政治坚定、执法公正，努力为担负起巩固党的执政地位，维护社会长治久安，保障人民安居乐业的重大政治和社会责任做出应有的贡献。现将我半年来工作情况总结汇报如下：

一、思想政治方面

政治建警，作为一名中国共产党党员，我坚持以邓小平理论、“三个代表”的重要思想和科学发展观为指针，认真贯彻执行党的决议和有关精神，注重思想政治修养，通过不断学习和实践，树立无产阶级的世界观、人生观和价值观，时刻牢记并努力实践全心全意为人民服务的根本宗旨，始终保持忠于党、忠于祖

25 \_ 20 = 500

国、忠于人民、忠于法律原则，不断提高政

治、理论、思想意识、职业道德、社会公德等方面的觉悟，不断改造自己的主观世界，努力争做一名政治思想过硬，业务能力强的新世纪、新阶段的公安民警。

二、公安业务工作方面

艰辛而充实的三年警校生活，为我学习、开展公安工作打下了良好的基础。参加工作之后，在极短的一段时间内，便完成了把从警校学习的理论投入公安实践的具体工作中。不论是办理案件还是派出所基础工作都能够得心应手。同时为了更好的做好各项业务，我不断向领导和同志们学习各种实践经验，以他们为榜样，做到廉洁奉公、爱岗敬业、无私奉献。在工作、学习和生活中，始终想着自己所做的每一件事，都事关警察的形象，时刻约束自己。在实际工作中，时刻严格要求自己，严谨、细致、尽职尽则，努力做好本职工作，团结同

志，认真完成各项任务指标。一年来，在所领导及同志们的关心帮助下，打击处理了一批违法犯罪嫌疑人，圆满完成了上级交给的各项工作任务，为派出所辖区的治安秩序稳固发展打下了坚实的基础，有力的净化了辖区社会风气。

三、组织纪律方面

参加工作，我将加强组织纪律意识贯穿到工作生活中。不仅是从小事做起，点滴做起，严格要求自己。更在日常生活中注意遵守各项规则制度，每一天上下班，每一次接处警，每一个案件办理，每一次接待群众，我都做到严格规范，坚持精益求精，不断提高对自身的要求，确保纪律严明，作风过硬。

四、廉政建设方面

在廉政建设中，我坚持做到廉洁自律，严格按照上级党委、政府的要求约束自己的一言一行。在工作学习生活中，牢记自己是党员和人民警察的双重身份，不把自己混同于普通的老百姓，严格按照有关规定参加社交圈、生活圈、娱乐圈，自觉维护党和警察在群众中的良好形象。

五、存在问题及下一步打算

回顾一年的工作、学习和生活，我发现自身还存在以下问题：一是学习不够。当前，以信息技术为基础的公安科技迅速发展，新情况新问题层出不穷，新知识新科学不断问世。面对严峻的挑战，缺乏学习的紧迫感和自觉性将不能适应新的要求。二是在工作压力大的时

候，有过畏难情绪。这是自己政治素质不高，也是世界观、人生观、价值观解决不好的表现。

针对上述问题，我为明年确定的努力方向是：一是加强理论学习，进一步提高自身素

质。要适应新形式下公安工作的新要求，必须要通过对国家法律、法规以及相关政策的深入学习，增强分析问题、理解问题、解决问题的实际能力;二是增强大局观念，转变工作作

风。努力克服自己的消极情绪，提高工作质量和效率，积极配合领导同事们把工作做得更

好;三是打牢全心全意为人民服务的思想，脚踏实地的工作。把为人民服务的宗旨观念落实到行动中去。

综上所述，在一年的工作中我有得也有失，但是我相信只要找准了自身的差距和不

足，在领导的关心和同志们帮助下，就一定能创造性地开展公安执法工作，切实提高行政执法效率，真正成为一名便民、利民，保障人民安居乐业的合格警察。

工作总结报告怎么写 篇11

办公室文员工作是我的第一份工作，也是我职业生涯的一个起点，我非常珍惜这份工作，并努力适应这份工作。现将20\_\_年的工作总结如下：

第一，以踏实的工作态度适应办公室工作的特点

办公室是企业运营中一个重要的.枢纽部门。协调和沟通企业内外的大量工作，以便根据情况下达命令。这就决定了办公室工作的复杂性。每天除了工作之外，经常有计划外的事情需要临时处理，一般都比较紧急。得放下手头的工作，先解决。所以这些临时事务占用了大量的工作时间，往往是忙了一天也没做完。但是手头的工作不能耽误。我今天欠了帐，明天还有其他工作要处理。

办公室人手不足，工作量大。特别是企业的会议工作比较多，需要部门员工的团结协作。在与各种活动、会议开会时，积极配合会议工作，与部门同事一起思考，争取同一个地方。我不在乎多做少做，只期待活动圆满完成。

办公室是服务部门，我认真做好各种服务工作，保证工作正常开展。当其他同事来部门间查阅文档或查阅电子文档时，我会及时处理。下属机构来咨询或求助，我会解答解决相关问题，真心为大家服务。

第二，认真做好自己的工作

我主要完成了以下工作：

1、文件流通归档及时，文件流通、阅读严格按照企业规章制度和iso标准化流程要求进行。保证所要准备和传阅的各类文件的及时性，及时向各基层组织传达上级文件精神，保证政令畅通，文件阅后负责归档、保管和查阅。

2、签发的文件无错误。做好子企业的发文工作，负责复制、修改、扫描发送附件、发送邮件。此外，协助各部门发放文件。企业发文量大，有时一天要发的文件很多。我逐一仔细检查手稿，以确保文件的质量。

3、准备办公室会议材料，整理会议纪要。每月月底，检查各部门月度计划的执行情况，收集各部门月度总结和计划，起草当月工作回顾，将办公会议材料汇编成册，供领导室参考。办公会议结束后，及时整理会议纪要，经领导修改后发送各部门传阅。

4、宣传工作是企业在系统内外树立社会形象的重要手段和窗口。内部宣传方面，主要打算写企业简报，做好办公室报纸的组稿，协助黑板报的编发。在对外宣传方面，我完成了更名分公司的广告，庆祝公司的广告，元旦和元旦的广告。另外，我基本上每个月都会在报纸上发布信息。

5、完成办公室文员的职责。办公室文员工作是一份有责任心的工作。很多部门请示，工作报告都是我一个人交给领导室，有些需要保密，需要我在工作中细心耐心。

6、积极参与企业文化活动。我积极参与了司青的拓展训练、员工家属会、省运动会、中秋爬山活动、比较学习竞赛活动等多项活动的策划和组织。它有助于企业文化和凝聚力工程的建设。思维、理解、工作能力都有很大进步。

第三，工作的整体思路不清晰，还处于一件一件处理事情的简单应对状态。

光钻自做是不够的，不要动太多，不要瞻前顾后，先做，对工作没有足够的热情和主动性。有的领导交待后，没有积极投入太多精力在工作上，导致工作被动。

但是，面对这些缺点和困难，新的任务和新的压力，我会以更加积极主动的态度迎接它们，在工作中发挥更大的作用，取得更大的进步。

工作总结报告怎么写 篇12

随着本学期的结束，\_\_\_\_年度即将成为过去，回顾一年来的工作，忙碌、充实而富有挑战，在同伴的鼎立支持下努力地完成了各项任务。为将来年的工作做得更好，特就\_\_\_\_年工作小结如下：

一、政治思想：

本人拥护党的基本路线，努力贯彻党的教育方针，忠诚党的教育事业。能坚持准时参加学校组织的政治学习并认真做好笔记，写好学习心得，思想端正，服从学校的工作安排，办事认真负责;并能自觉遵守职业道德，在学生中树立良好的教师形象;能够顾全大局，团结协作，在各方面以党员的标准严格要求自己，以便更好地适应教育发展的形势。

二、教育教学：

1、专业成长。严格做好“五认真”常规工作，紧紧抓住课堂，研究教学设计，创设问题情境，改革教学方式，实施有效教学，拓展学生思维，努力提高课堂教学效益;坚持撰写个人教育教学博客，交流教学得失，学习教学经验，拓宽教学视野，广交数学之友，丰富业余生活。一年半来，撰写日志178篇，点击53000余次，加精20篇，被评为首届ME博客“十佳博客”;认真参与市小学数学中心组教研活动，在听课、评课、交流中不断学习、反思，努力提高自身数学专业素养，下半年被评为宜兴市小学数学学科教学能手(已发公示通知，正式文件尚未下发)。

2、教学管理。认真组织好教师业务学习，\_\_年围绕有效教学开展15次集中学习，提升教师教学理念;开展“同课异构”课堂教学竞赛活动，拉开过程，提高实效;启用“有效教学”实施手册，为教师个人、学校积累业务资料;每学期初制定好学校工作计划并督促实施落实，期末做好学校工作总结，\_\_年4月、12月分别写好综合督导主汇报、年度学校评估汇报材料，同时配合做好其他迎检工作。

三、继续教育：

积极参加宜兴市小学校长高研班的培训与学习，\_\_年分赴扬中、淮安、深圳考察学习，同时在城北小学、进修学校分别交流了\_\_年培训心得和结业答辩论文提纲，领略名校风范、聆听教授讲学、对话专家学者、碰撞思想火花，更新了管理理念，丰富了管理思想，学习了管理技巧。

四、\_\_年目标：

1、创建学校教师教育教学博客群;

2、组建学校骨干教师专业成长共同体;(个人设想)

3、发表、获奖省级论文各一篇;

4、顺利通过校长高研班结业论文答辩。

工作总结报告怎么写 篇13

这一学期，承蒙领导的信任，我很荣幸的承担了学校的出纳工作，这是我职业生涯的重要转折时期，实现了理论教学与工作实践的结合，同时也感到压力倍增。现在，我把自己在这一学期工作中的体会与得失写出来，认真思索，力求在以后的教育教学中取得更大的成绩和进步。

一、教学工作

本学期，我承担了会计班的《税收基础》课程的教学工作，在积累了两轮教学经验的基础上，我认真研究教学内容，大胆探索适合于学生的教学方法。例如，针对《税收基础》课程内容枯燥、计算多、难理解的问题，采用让学生分组成立不同类型的企业，每种税讲完以后相应的组以自己公司为主自编计算题，为全班同学讲解的方式，即引发了学生积极性又能考察学生的掌握情况。同时，我还认真备课，批改作业，多思考，多学习，不断提高教学水平，不断积累经验。

二、出纳工作

本学期，在许老师的无私指导和帮助下，我顺利完成了出纳工作。去年2月—3月累计费用支出达4万元，办理支付业务500笔，包括署假日均业务量达300笔。经过一年财务工作的锻炼，我认为要做到以下几点才能做好出纳工作。

1、具备严谨细致扎实敬业的作风。出纳每天和金钱打交道，关乎到每位老师的切身利益，从票据审核、付款、票据整理、记账、对账，每一个环节都不能疏忽，稍有不慎就会造成意想不到的损失，所以每次付款我总是核对了又核对，却也难免偶尔出错。

2、业务技能。出纳工作需要很强的操作技巧。填票据、打算盘、用电脑、点钞票等，都需要深厚的基本功。作为专职出纳人员，不但要具备处理一般会计事务的财会专业基本知识，还要具备较高的处理出纳事务的出纳专业知识水平和较强的数字运算能力。

3、提高安全意识。出纳人员保管着单位的现金、支票、票据和各种印鉴等重要财物，必须要提高安全防范意识比如每天下班时检查保险柜、抽屉，门窗是否上锁;送现金到银行缴存时，必须有人保护，并且时刻保持警惕，否则一旦现金被抢或丢失将是不可挽回的损失，出纳员也会遗憾终生。

4、道德修养。出纳人员必须具备良好的职业道德修养，要热爱本职工作，敬业、精业;要科学理财，充分发挥资金的使用效益;要遵纪守法，严格监督，并且以身作则;要洁身自好，不贪、不占公家便宜;要实事求是，真实客观地反映经济活动的本来面目;要注意保守机密;要竭力为本单位的中心工作、为单位的总体利益、为全体员工服务，牢固树立为人民服务的思想。

5、虚心请教，加强学习。经过一年的锻炼，出纳工作对于我来说已经是轻车熟路，但是一些原则性的问题，还需要许老师和课室其他老师的指导和把关。同时还要加强政策、法规的学习，培养自我工作的原则性。

6、培养良好的职业道德。面对财物，要廉洁自律、坚持原则，做到“常在河边走就是不湿鞋”。出纳工作绝不是简单的点点钞票、填填支票、跑跑银行就行了，承担的责任和心理压力绝不比班主任少，只有干了财务才能知道其中的艰辛与不容易。

工作总结报告怎么写 篇14

又到了期末总结时间，这学期本人在教育教学工作中，始终坚持党的教育方针，面向全体学生，教书育人，为人师表，确立以学生为主体，以培养学生主动发展为中心的教学思想，重视学生的个性发展，重视激发学生的创造能力，培养学生德、智、体、美、劳全面发展，工作责任心强，服从领导的分工，积极做好本职工作，认真备课、上课、听课、评课，广泛获取各种知识，形成比较完整的知识结构，严格要求学生，尊重学生，发扬教学民主，使学生学有所得，不断提高，从而不断提高自己的教学水平，并顺利完成教育教学任务。

一、政治思想方面：

认真学习新的教育理论，及时更新教育理念。积极参加校本培训，并做了大量的政治笔记与理论笔记。新的教育形式不允许我们在课堂上重复讲书，我们必须具有先进的教育观念，才能适应教育的发展。所以我不但注重集体的政治理论学习，还注意从书本中汲取营养，认真学习仔细体会新形势下怎样做一名好教师。

二、教育教学方面：

要提高教学质量，关键是上好课。为了上好课，我做了下面的工作：

1、课前准备：备好课。

2、认真钻研教材，对教材的基本思想、基本概念，每句话、每个字都弄清楚，了解教材的结构，重点与难点，掌握知识的逻辑，能运用自如，知道应补充哪些资料，怎样才能教好。

3、了解学生原有的知识技能的质量，他们的兴趣、需要、方法、习惯，学习新知识可能会有哪些困难，采取相应的预防措施。

4、考虑教法，解决如何把已掌握的教材传授给学生，包括如何组织教材、如何安排每节课的活动。

5、课堂上的情况。

组织好课堂教学，关注全体学生，注意信息反馈，调动学生的有意注意，使其保持相对稳定性，同时，激发学生的情感，使他们产生愉悦的心境，创造良好的课堂气氛，课堂语言简洁明了，克服了以前重复的毛病，课堂提问面向全体学生，注意引发学生学数学的兴趣，课堂上讲练结合，布置好家庭作业，作业少而精，减轻学生的负担。

6、要提高教学质量，还要做好课后辅导工作，小学生爱动、好玩，缺乏自控能力，常在学习上不能按时完成作业，有的学生抄袭作业，针对这种问题，就要抓好学生的思想教育，并使这一工作惯彻到对学生的学习指导中去，还要做好对学生学习的辅导和帮助工作，尤其在后进生的转化上，对后进生努力做到从友善开始，比如，握握他的手，摸摸他的头，或帮助整理衣服。从赞美着手，所有的人都渴望得到别人的理解和尊重，所以，和差生交谈时，对他的处境、想法表示深刻的理解和尊重，还有在批评学生之前，先谈谈自己工作的不足。

7、积极参与听课、评课，虚心向同行学习教学方法，博采众长，提高教学水平。

8、热爱学生，平等的对待每一个学生，让他们都感受到老师的关心，良好的师生关系促进了学生的学习。

三、工作考勤方面：

我热爱自己的事业，从不因为个人的私事耽误工作的时间。并积极运用有效的工作时间做好自己分内的工作。在工作上，我严格要求自己，工作实干，并能完成学校给予的各项任务，为提高自身的素质，我不但积极参加各项培训，到各地听课学习，经常查阅有关教学资料。同时经常在课外与学生联系，时时关心他们,当然在教学工作中存在着一些不足的地方，须在以后进一步的努力。

总而言之，现在社会对教师的素质要求更高，在今后的教育教学工作中，我将更严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进，为美好的明天作出自己奉献。自己，努力钻研业务、不断更新和补充新的知识，提高业务水平和工作能力，总结经验，更好的完成监理工作。

工作总结报告怎么写 篇15

在学校党支部的正确领导下，在镇财办的正确指导下，依靠全体教师求真务实的共同努力，本学期各项工作得到了很好的完成，保证了学校日常工作的顺利进行。现将本学期出纳工作简要总结如下：

一是合理安排预算，严格单位预算管理。

预算是学校完成各项任务、实现经营计划的重要前提，做好我校预算工作责任重大。为了做好这项工作，根据学校去年的实际情况，将预算计划，特别是支出计划，多次上报学校领导，并反复修订。基于“量入为出、量入为出”的原则，预算更加切合实际。充分发挥出纳管理的积极作用，圆满完成预算编制任务。在实际执行过程中，严格按照预算执行，没有编制月度计划支付报告，充分体现了资金的使用效率，保证了学校各项工作的顺利完成。

二、认真做好收费结算工作。

收费是学校最繁琐的工作，也是政策的工作。为做好这项工作，应尽快申请审批，确保收费依据，严格执行收费标准。及时开具票据，未做好结算工作，多退多补，并报告“代收费报告”。

三、认真做好决算工作。

年终决算也是一项复杂而艰巨的任务，主要是关旧建新，编制决算报表。决算报表反映了学校出纳一年的收支情况，是指导学校预算执行的重要材料，也是编制下一年度收支计划的依据。因此，除了认真做好年终决算外，我们还对编制的报表进行对比分析，并通过分析，总结经验，揭示存在的问题，为学校领导决策提供依据。

第四，努力学习，提高会计人员的素质。

出纳可以积极参加镇上组织的业务培训，不断提高会计知识和政策水平，积极参加学校的一切政治学习，认真做好学习笔记，认真执行《合计法》，使学校的会计工作能够按照国家的政策法规进行，保证支出的真实性和合法性。

五、努力完成学校后勤工作。

后勤工作会直接影响学校的一切工作，更重要的是做好食堂。所以在开学前，会准备好下学期的伙食收费报告，提交给局计划出纳部，严格执行计划出纳部批准的标准。以服务学生为目的，规范伙食成本，控制伙食利润，按规定时间上报食堂报表。

工作总结报告怎么写 篇16

一、工作概述

主要是根据上级部门或主管的指令对物流组装进行组织、安排、管理，以达到按时、按点的完成相关的工作任务。

二、本月工作内容

保质保量的完成上级安排的组装、发货任务。

三、本月存在的问题

由于所辖的工作区域广阔并不具备独立性导致 5s 管理困难。非本岗位职责的问题比较头疼：smc各种板材的生产供应问题、smc模具保管生产问题、仓库物资供应问题、smc框架设计问题等等搞得我管也不是，说也不是，真是左右为难。

四、本月工作心得

管理业务水平有待提高，要戒急戒燥，学会忍耐，不要得罪他人，做好自己的分内之事，学会眼不见心不烦，嘴不多，脚不闲，保持跟同事和睦相处。学会等待，时间不是我一个人的，是整个生产流程中各管理人员的客户服务意识决定的。整个生产流程缺少信息整合和统筹安排，导致生产协调和生产环节严重脱离定单型的管理目标。求数量而没有真正的控制生产环节的控制点，生产物流的控制也仅仅是盲目的流入最后的组装工序 问题的沉积、返工、推迟发货等。现场管理也仅仅体现于电话，组织的分工脱离于减少运输的总次数和总距离以及工序的时间间隔性。生产制造企业的生产产品的多样性和单一性，分散性等决定现场管理计划的变动性。管理人员的决断性和果断性，做人就不要做事，做事就不要做人。老板花钱清理来不是让你来制造问题的而是来解决问题的。也不是整天将老板作为自己的当箭牌： 有什么意见就去找老总，这是老总下的指令。 结果上道工序的生产问题都没有解决，而要下道工序完成生产任务，而且用 老总 来实现自己无能的 雄心 。没有调查，就不要下指令。有本事将自己的生产和计划搞好，不要让我们做一些返工的工作。

五、本月建议

1、 计划的实施控制必须加强，生产产品与所需物料必须核实。生产管理和协调者加强对定单所需物料的正确认识，提高协调的针对性和可靠性。

2、 注意减少不必要的加班和组织浪费。

3、 生产协调不是看生产者表面的现象而是看生产工作的实际内容和效果，分清重要紧急，重要不紧急，次要紧急，不重要紧急、不重要不紧急的生产先后顺序，成套性生产和生产计划的灵活性以及现场管理的核实性。

4、 熟悉工序管理的基本原则：生产的配套性和时间性，物资供应配送的时间性。

六、XX年X月份工作计划

1、 针对上月存在的问题加强自身的业务学习。努力提高自己的综合素质。

2、 按上级的工作指令尽职尽责的组织好物流组装的工作事宜，保质保量的完成上级安排的工作任务。

3、 按定单和生产计划调整和组织其他临时性工作。

4、 努力做好 5s 的日常工作。

5、 加强与同事之间的团结合作。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找