# 监控中心工作总结

来源：网友投稿 作者：心旷神怡 更新时间：2024-06-26

*监控中心工作总结（精选16篇）监控中心工作总结 篇1 20xx年度，在矿党政的正确的领导下，首先我能认真学习马克思列宁主义、\*思想、邓小平理论和“三个代表的重要思想”，深入贯彻学习党的方针和政策，认真学习党政的各类文件、制度和政策，积极参加...*

监控中心工作总结（精选16篇）

监控中心工作总结 篇1

20xx年度，在矿党政的正确的领导下，首先我能认真学习马克思列宁主义、\*思想、邓小平理论和“三个代表的重要思想”，深入贯彻学习党的方针和政策，认真学习党政的各类文件、制度和政策，积极参加党政组织的各项活动，认真学习钻研技术，进一步提高自己的业务水平和工作素质，一心一意的为我矿的安全生产做出自己的贡献，现将一年来我主要的工作向党政领导做如下汇报。

20xx年，我在我矿监控中心担任主任，主要分管矿井安全监测监控系统安装与维护，矿井人员定位系统的安装和维护，矿井通讯和矿井小灵通的安装与维护，工业电视和电子秤的安装与维护，矿井束管监测的安装于维护。矿井安全监测监控在煤矿安全生产中发挥着越来越重要的作用，它保障了煤矿安全生产和矿工生命的安全。在这一年里，我在机二党支部和矿领导下，紧紧围绕本职工作，在保证安全的前提下，带领监控中心的维修电工完成了安全监控的安装与维护，完成了人员定位系统的安装与维护，完成了束管监测的安装与维护，完成了井下通讯和小灵通的安装与维护，做到了矿井通讯畅通无阻，完成了工业电视的安装与维护，保证了安全生产，为安全生产指挥起到了一定的作用。我在工作中，首先严格要求自己上班不迟到早退，严格遵守煤矿安全生产的各类制度，与维修电工同时上、下井，发现问题及时处理，绝不拖延，使我矿安全监控在安全生产方面发挥着重要的作用。

一、完成了矿井和地面小灵通的安装。

二、完成了矿井人员定位系统的安装。

三、完善了矿井监测监控系统的安装。

四、完成了工作面、工作面、4分层、75运输大巷、90运输大巷以及80水平的安全监控、人员定位跟踪、小灵通和电话安装。

五、拆除了7-1分层、8-1分层、8-2分层的监控设施及通讯设施，做到了设备回收再利用，为矿节省了资金。

六、完成了矿领导及部门领导交给的其它工作。

在技术革新方面，通过努力钻研技术，在安全监控系统、束管监测、人员定位跟踪以及通讯方面，为矿节约了一定的资金。

总之，201x年度在各级领导的正确指导下，作为安全监控维护管理人员，能够积极工作，求真务实，紧紧围绕矿上的各项任务目标，锐意创新，圆满的完成了安全监控的各项任务。为我矿的跨越式发展从安全监控上积累经验，乘借我矿发展的车风，全心全意的为矿发展做贡献。

今后，我会更加努力的工作，使我矿的监测监控更加完善，为我矿井安全生产发挥更大的作用。为矿井快速发展做出更大的贡献。

监控中心工作总结 篇2

紧张而有序的一年即将过去，忙碌的一年里，在上级领导和个部门同事的帮助下，我监控中心顺利的完成了本年度的工作任务。为了来年更好的工作，总结经验、完善不足，我就监控中心本年度工作总结如下：

一、工作业务

年初，监控中心加强组织领导，认真落实工作目标，根据个人工作能力特点将监控中心工作逐一分至每个人，各班组负责人为第一责任人，员工为直接责任人，层层管理，层层负责落实。根据各个班组实际情况和个人工作分工，我们完善切实可行的规章制度。新制定了《监控中心门禁故障登记表》、《监控中心视频故障登记表》、《委外维修登记表》等。

1、严格工作要求

考勤方面要求每位员工提前十分钟到岗认真做好岗位工作交接，并且做到上岗时服装整洁得体，不能迟到早退;值班记录不允许出现早填漏填现象发生，设备维护和维修必须如实填写相关记录，设备故障要跟踪处理等等。各个工作环节都按监控员考核制度相应的规程规范来严格要求每个人。

2、确保设备运行

为确保馆内安防系统运行、完好，我中心加强现场管理，以预防维修的原则，坚持日查、周查、月查制度;认真落实设备保养制度，夏季做好设备降温、冬季做好线缆保护。坚持抢修制度的落实，24小时随叫随到设备抢修工作制。

3、设备维护

随着设备的老化和馆内布局的变化，我们对馆内重点监控部位更换了镜头，增大了覆盖面积更大、图像也更清晰，基本达到了理想效果。对馆内展柜红外报警器灵敏度也进行了调节测试均已达到行业标准。截至今日我们新装监控5路，分别为负一层商铺内外两路和三楼新设展区三路。维修监控设备38处、维修门禁设备5处、维修报警设备8处、维修电话设备11处、维修网络设备15次，维修展厅投影2次，对馆内安防设备维护共计10次，据统计全年设备自维成功率为60﹪，其余40﹪故障均为外请设备厂家人员现场维修。

4、重要活动和接待

如春节庙会、五一、十一、博物馆日等活动前夕，我都会组织相关人员对设备提前保养检修，确保活动中设备的正常使用。不仅如此我们还要配合大厅音响灯光布置的工作，如保时捷车展或画展开幕式等等，我们就根据使用方要求提前调试好音响和灯光，类似此类活动我们据统计共参与8次;尤其今年报告厅播放宣传片次数由为多，共计42次;报告厅会议配合共计11次。

二、夯实基础、加强教育

监控中心大力倡导科学安全观，狠抓全员安全意识、治安防范意识，确保各项制度的落实，使监控中心保持了安全、稳定的良好局面。201x年我中心不论是在设备维修、维护、重大接待活动配合中我无一次工作失误及安全事故发生，实现了全年安全生产。今年以来，监控中心每位员工不仅掌握了各项操作技能，同时进一步认识到了自身工作的重要性，工作本身的特殊性质在无形中要求每一位员工要树立强烈的责任意识、服务意识和团队意识，做到在岗一分钟安全60秒。一年来共组织全员培训6次，对新员工培训10次，技能考核12次，现在岗位上的每位员工都可以独立操作设备，排除简单故障。

三、工作中的不足

1、业务技能还有待提高，中心的九大系统涉及到各类专业知识，因此要加强业务知识学习，尤其是设备维修方面。

2、规范化管理还需进一步加强，凡事都要有个计划、规范、标准。过去的一年，我们虽然在此方面做了一定的工作，但仍需进一步的规范，做到工作有序、行为规范、办公文明。

3、管理工作中要求不够严格果断，工作中有些细节未到位，对监控员的工作和生活情况还不够关心。

4、对鼓励监控中心员工做好本职工作的同时，不断学习新技术，开阔思路的思想观念做的还很不到位。

5、在工作中不能正视问题和困难，在工作遇到困难时存在回避问题的念头。

四、新年展望和目标

新的一年，意味着新的起点、新的挑战。20xx年我们要认真总结经验，戒骄戒躁、努力工作，力争取得更大的工作成绩。以崭新的工作风貌、更高昂的工作热情和更敬业的工作态度投入到各项工作中去，为大唐西市博物馆来年整体工作目标发挥应有的作用。

监控中心工作总结 篇3

本人自 年二月到公司监控中心工作以来， 在公司经营部经理、 副经理的正确领导下， 在监控班长的耐心指导下，虚心学习，认真工作，自觉完成各项工作任务，为从一个收费员 成长为一名合格的监控员不懈地努力着。主要表现有如下几点

一、思想觉悟方面 能够意识到监控工作是一种荣耀更是一种责任，所以在工作中认真遵守岗位纪律，严格执 行上级制定的各项规章制度， 忠于职守， 以严谨的工作态度和饱满的精神状态来完成日常工 作任务和领导交办的任务。

二、业务素质方面 1、基本上能领会领导意图，能把领导的指示快速准确地传达到各收费站或其他部门，同时 也能及时地把当班中发生的一些异常情况或自己不能解决的问题汇报给领导。

2、上班时专心注视着监控屏幕，发现收费员有不规范行为时及时提醒纠正;在汛期时有意 识地去密切观察过往的船只。

发现收费站广场或桥梁航道镜头中出现异常情况时， 及时推拉 镜头跟踪观察，并判断是否该向领导报告。

3、积极学习、了解监控设备和监控系统的各项功能，熟悉掌握操作方式方法。在上级领导 来检查时能独立进行全面操作演示;协助相关部门如公安局查询图像，回放、下载、复制视 频资料;给技术员提供正确的故障情况、IP 地址;按班长要求编制本室监控员排班表;查 询收费数据报规划部等。

4、 认真执行交接班制度和当班记录制度， 能如实详细记录当班中发生的事情的时间、 地点、 过程和处理结果。

三、团结协作方面 和所有同事关系融洽，能互相帮助互相学习，不搬弄是非，不挑拨离间。

四、环境卫生方面 自觉维护监控室内的卫生， 上零时班时主动搞清洁卫生， 保持良好的工作秩序和工作环境。

以上是本人上半年工作中表现好的方面，但同时本人也发现自己工作中还存在着一些问题 和不足，主要有下面几点

一、语言表达能力差。因为本人的母语是壮语，而粤语和普通话水平略低，所以在给领导 汇报工作时会出现语言不够流利顺畅、不够简单明了的情况。

二、惧怕流言蜚语。本人在开始时比较认真严格地纠正一些收费员的不规范行为，后来听 到一些议论后就开始犹豫和担心，不敢更大胆地展开工作。

三、自信心不足。在上级领导面前过于紧张，不能更好地展现自己的工作能力。

四、在业务技能方面还缺乏系统的学习，不敢大胆地提出自己的疑问。

针对以上情况，本人今后在工作中会更努力加强业务素质和文化知识的学习，从而提高自 己的语言表达能力;坚持原则，不怕任何外界压力，认真履行自己的职责;增强自信心，学 习别人的经验，做到从容、自如回答领导的提问。争取做一个合格的、优秀的监控员，让领 导放心，让监控对象满意! 同时在此建议领导在条件允许的情况下，能给我们监控员进行一些系统的培训、学习的机 会，让我们共同努力把我们的监控中心打造成设备一流、技术一流、人员一流的先进集体， 更好地为公司服务，为我市的交通运输发展做出更大的贡献! !

监控中心工作总结 篇4

高速公路信息监控中心年终总结监控中心在市局和建管处的正确领导下，认真贯彻省交 通厅《高速公路营运管理规范》的要求，紧紧围绕 “优质、 高效、规范、创新”的工作方针。强化管理，开拓进取，团 结一致，艰苦奋斗，勇于创新，在全科员工的共同努力下， 监控中心圆满地完成了全年各项工作任务。现对信息监控中 心主要工作总结如下

一、机电设备日常养护、维护以及机电施工工作

一年来，监控中心工作人员强化服务意识，及时解决中 心机电设施设备日常出现的故障问题。为保障全线设施设备 的稳定运行，机电管理人员除定期对全线的机电设施设备进 行巡检外，还积极与相关业务部门联系沟通，建立机电设施 故障快速反应机制。

及时对损坏的设施设备进行修复、 更换、 调试。今年七月份开始，机电工程正式施工，现在已基本上 安装完毕。根据合同的要求，督促承包商对中心机电工程的 收尾和完善工作，对一些存在缺陷的工程进行整改、完善。

1、监控系统

(1)设备日常的维修、维护。包括对外场摄像机、情 报板、气象检测仪、车检器等设备进行每月 10 次维护、维 修。

(2)隧道所新增 6 路图象上传至监控中心。

(3)与省厅有关部门联系，进一步完善监控系统软件。1 (4)对全体监控人员进行业务培训和考试，确保每位 在岗人员业务熟练，更好的为广大车主提供服务。

(5)新增 9 个摄像机。

(6)工程施工及其它相关事宜。包括外场摄象机、车 辆检测器、情报板、超速抓拍等监控设备的施工。

2、收费系统

(1)日常维护、维修。包括对讲机、车道显示器、称 体、计重光幕、自动栏杆、读写器等设备进行每月一次的维 护、维修。

(2)日常全线 IC 卡调拨。

(3)针对集装箱收费车辆收费标准改变的情况，与省 厅有关部门联系，进行软件升级。

(4)向通讯局申请安装卡箱初始化程序。

(5) 针对各收费站在使用收费设备和收费软件过程中 存在的突出问题，制定《收费设备安全管理和日常维护制 度》 。

(6)按建管处总体工作安排，对站的收费设施进行施 工安排，现已施工完毕。

3、通信系统

(1)会议电视系统更换网线，检查各站会议电视音频 线路。

(2)外场紧急电话的维护。2 (3)对话务员两次业务培训、考试。

(4)检查内部电话线路，安装 4 部内线电话。

(5)通信系统施工及其它相关事宜。

4、供配电系统

(1)日常维修、维护。包括各站顶棚照明灯、高杆灯、 电缆烧毁，接续维修、高压进线柜高压避雷器烧毁，换新。

断路器损坏维修等。

(2)隧道照明维护、维修、更换。经过一个多月努力， 更换 566 套隧道灯，确保车辆安全通过隧道。

(3)修复匝道收费站供电电缆。

(4)负责给各收费站、隧道所及养护车辆加油、发电 机添加防冻液以及设备日常保养。

(5)供配电施工及其它相关事宜。

二、房建工作

1、 高速公路房建工程竣工资料整理、竣工结算、竣工 验收

(1)对三个标段上报的竣工资料进行审核、整理并存档。

(2)配合审计单位工作，核定各标段审减额及最终结算 金额。

(3)组织相关单位对高速公路房建工程进行工程验收并 按规范要求填写各项资料。

2、 房建专项工程：3 (1)组织设计、建设“养护站” “北区餐厅和汽修厂” 、 两个专项工程，工期 3 个月，总建筑面积 457.1 ㎡。两项工 程现均已交付使用。

(2)为配合环保验收，建成集水池四座。

3、 沿线各站、服务区保修及日常养护维修

(1)督促施工单位对质保期内的质量缺陷进行保修。

(2)超出质保期的，组织专业施工队进行维修。更换收 费广场照明灯 6 次 40 个，灯头 8 个，电线 40 米，空开 1 个。

宿办楼灯泡 40 个、大小便冲洗阀 5 个、水嘴 4 个、门锁 4 把、玻璃 3 块。维修宿办楼内渗漏 5 处、铁艺围墙 1 处，浆 砌排水沟 1 处、庭院灯 1 处，以及其它小修保养项目更换、 调整若干。

(3)解决了站屋面防水破损、 收费大棚渗漏问题 。

SBS 做 卷材防水 871.5 ㎡，打封闭胶 957.5 米。

(4)对收费棚吊顶进行全面加固，计 1392 ㎡。

(5)与锅炉、水泵、太阳能、污水处理设备供应方签订 维保协议，为运营工作提供了有力保障。

三、竣工验收工作 绿化工程、 房建工程、 安全设施工程已进行了跟踪审计， 积极与环保部门、水保部门联系，进行环境保护和水土保持 验收工作。经过几个月调查、收集资料和监测数据等工作， 环保验收已进入内审阶段，水保验收处在组织资料核对阶4 段。相关竣工资料齐全，准备进行竣工验收。机电工程的交 工验收工作正在着手实施，建管处档案验收工作正在进行 中。

四、互通标线和标志牌的设计、施工 互通标线和标志已完成设计，标线和标志基础已施工完 成，标志牌正在制作中，为下一步正常通车做好相关基础工 作。

五、其它合同科工作

1、核实并结算中央隔离带、互通内侧绿化工程量

2、审核机电工程计量支付。

六、团总支及团支部工作 在处领导的大力支持下，我们不断创新共青团工作思 路，进一步规范、深化、完善团组织的政治、思想、作风建 设，积极开展社会活动，组织广大团员去北京军事博物馆参 观抗震救灾英雄事迹图片展，进行爱国主义教育，充分发挥 了青年团员的先锋模范作用。

七、党支部工作 在过去的一学年中，在党总支的领导下，坚持学习邓小 平理论和“三个代表”的重要思想，继续深入贯彻党的十七 大精神， 从思想上和党中央保持高度一致， 落实科学发展观， 全面贯彻执行党的方针，充分发挥党组织坚强战斗堡垒的作 用，为创建和谐交通，为单位的建设作出了积极的贡献。今5 年党支部发展 2 名预备党员，确定一名入党积极分子。以创 建“紫塞先锋”工程示范党支部为契机，进一步发挥党员模 范先锋带头作用，提高职工的思想觉悟。

八、加强内业管理，完善各项规章制度 1、完善会议、学习制度，积极创建学习型科室，切实 提高科室人员的整体素质，结合机电管理的实际情况，通过 组织科室人员定期召开会议，以集中学习的形式提高科室人 员的业务水平和理论知识。

监控中心工作总结 篇5

岁首年终，我静心回顾这年的工作，收获颇丰。

一年以来，在领导的悉心关怀下，在同事们的帮助下，通过自身的努力，各 方面都取得了一定的进步，较好地完成了自己的本职工作。工作中，我能以监控 员职责为准绳，在公司领导的正确领导下，大力发扬爱岗敬业的精神，有高度的 责任心和主人翁意识，面对全新的工作，我没有胆怯，在业务学习方面，我虚心 向身边的同事请教， 通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟 悉工作环境和内容。同时，我还自觉学习与工作相关的政策、法律常识，积累自 己的业务知识。半年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有 很多不足，为此我坚持向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，逐步 提高自己的理论水平和业务能力。

做到脚踏实地， 提高工作主动性， 不怕多做事， 不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。并继续提高自身政治修养，强化为人 民服务的宗旨意识，努力使自己成为一名优秀的监控员。

现将我一年的工作情况总结如下

一.做好每日的监测监控工作，严格按照操作流程操作系统，及时正确的 处理值班期间运输车辆出现的各种报警等情况， 遇到无法解决的问题及时与领导 沟通，尽快处理。按要求认真填写各类报表信息，做好交接班的各项工作。

二.能尽职尽责的监控车辆运输区域发生的一切事件.对停车、越栏车辆 进行全面记录或及时询问司机，并上报领导、报选煤厂查看煤质，以防偷煤、换 煤事件发生，确保车辆运输的正常进行. 三.对车辆运行情况进行实时监控，仔细查看回放记录，对可疑车辆进行 跟踪，并做好记录。

四.爱护监控设施，掌握一般操作过程.在交接班时交代监控设备的运行 情况，通过自己的学习和请教，能初步掌握电视监控设备的使用.操作和简易维 护，保证设备正常运转，充分发挥现代化设施的作用. 五.保持监控室整洁卫生.在上下班之际打扫室内卫生，做到无杂务，窗 明.地净.墙洁，让自己和他人都能保持愉快的心情上岗. 六.按时交接班，不迟到不早退.严格执行公司规定，按作息时间上下岗， 小病坚持.有事推迟，爱岗敬业，有较强的事业心和责任感.做为监控工作人员，我在 20xx年的工作中自觉遵守工作各项规章制度和纪 律，认真踏实，在今后的工作中，我将不断加强个人修养，努力学习，提高工作 能力，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，克难攻坚，力求把工作做得更 好。

监控中心工作总结 篇6

消防监控班在中心领导的指导下，在本班组的共同努力下，保障了通信机房的消防安全。

具体工作简述如下：

一、提高安全意识

我班认真贯彻 安全第一，预防为主 的方针，时刻牢记 隐患险于明火，防范胜于救灾，责任重于泰山 的警训，认真学习各项安全规章制度，提高大家的安全意识。

二、搞好基础工作

认真做好作业计划，按照要求对辖区的设备进行维护检修，保证好其正常运行。

三、坚持自查巡检工作

经常进行消防安全自查，尤其节假日期间增加检查次数，对每次的检查都有详细记录，对发现的火灾隐患部位及时整改，真正做到有制度、有落实，使防火安全工作具体化、制度化、规范化、经常化。

四、障碍处理

处理各类报警故障352次(含各分局和一、二枢纽)，

(1)消防报警：烟多灰尘大引起。

(2)楼宇自控报警：主要是空调补水箱4个液位浮球需要更换，生活用水自动上水不灵敏，监控平台软件以旧系统模块不太融合等。

(3)空调设备报警：主要是温度高，滤网堵塞等。

(4)环境监控故障报警：环境监控改造设备更换调试。

五、做好工程随工监督

(1)对开发区综合楼、长途局、潜水泵局等分局的环境远程监控系统安装改造工程已完成设备安装，目前进入竣工验收阶段。

(2)一、二枢纽保安监控系统改造施工进入调试阶段。

(3)一枢纽排烟口更换进入调试阶段。

(4)一枢纽：应急照明疏散灯修复5套、更新1套。

六、完成一枢纽消防和二枢纽消防班组的合并，并对新班组人员工作重新调整。

七、强化消防设备维护班组的管理，在班组内执行零星假登记和文件阅读登记制度。上半年全班工作出勤正常。

八、积极响应中心关于维护知识有奖竞答的竞赛活动，认真组织全班人员深入学习设备日常维护标准及熟练掌握本专业的业务水平，提高本班人员的维护技能。

九、6月份努力做好 四个能力建设标准 配合消防大队对我公司消防监控室检查，在检查中消防大队对我公司的消防工作给予了肯定，对提出的问题我们在今后的工作中争取做到最好。

十、积极参加公司开展的全员短信大赛任务，以及其他各项活动。

上半年我班的消防工作虽然取得了一定成绩,但是在下半年的消防安全工作中我们不能掉以轻心。我们要继续坚持 安全第一，预防为主 的方针，围绕建立完善消防安全生产长效机制，落实工作责任，全力抓好监督管理，积极查处督促整改火灾隐患，减少安全隐患，并及时告知相关业务主管部门存在的火灾隐患,通过整治消防隐患，不断完善消防设施，不断完善消防管理责任，杜绝消防事故的发生，在今后的工作中加强对消防维护人员的培训，充分发挥消防维护管理工作中的作用，实现消防工作群防群治，确保公司安全生产的正常运行。

监控中心工作总结 篇7

上半年，监控中心在\_\_管理处、\_\_管理所的正确领导下，认真贯彻xx大、xx届三中全会精神;以科学发展为契机，狠抓中心各项工作;中心员工齐心协力，克服各种困难，较好的完成了201\_年上半年各项工作任务。

一、强化业务技能，中心工作见成效

今年以来，我中心把员工业务技能培训作为一项重要工作来抓，上半年内共计召开5次专题会议对中心员工进行了业务技能培训，培训的主要内容含括设备操作及基础维护知识、监控业务知识、国家或地方相关的法律法规、公司或其他相关部门文件等。通过展一系列的业务技能培训，有效的提高员工的业务技能水平，较好的完成上半年监控中心工作任务。

1、耐心接听ip语音电话，准确、及时下达各种指令，发生重大事件及时向相关领导汇报，并作好相关详细记录和刻录事件发生的全过程，以备查用。热情服务，与收费员团结协作，共同完成征费工作，为公司树立良好形象。

2、实时监控收费广场图象、收费亭图象、车道图象,严格监督收费员收费情况和工作纪律，若有违纪现象按规章制度如实处理，并向相关领导和部门汇报。

3、按时制作“出口现金收费、通行券回收情况及误差报表(按收费员班次统计)”、“入口车流及通行券误差报表(按收费员班次统计)、”出口现金收费车流核算金额校核报表(按日统计)、“月报表”并如实审核，查明收费员长短款、亏卡、盈卡的原因，不徇私舞弊。

4、在征得领导的同意下，积极主动地协助公安部门查询犯罪分子的车辆通行情况，拦截车辆。

5、严格监督车辆免费情况，坚持“应免不收，应收不漏”的原则，对过往绿通车严格检验，详细上报，并由监控中心做好绿通车辆减免台帐。

6、严格对“偷逃通行费车辆”进行监控，按照相关规定对收费人员下达相应指令，有效的遏止了车辆通行费的流失。

截止6月16日，完成车辆通行费\_\_\_\_元，约占下达任务的\_\_\_，与去年同期征收完成的\_\_\_\_元相比，增幅为\_\_\_\_。累计车流量为\_\_\_\_辆(日均车流量\_\_\_\_辆)，与去年同期的\_\_\_\_辆相比下滑为\_\_\_\_。同期相比流量下滑，征费金上涨，主要是由于计重收费费率的调整。

二、细查三大系统，运营畅通得保障

三大系统是高速公路的重要组成部分，三大系统在高速公路中所起到的作用就好比人的经脉在人体血液循环中的作用。三大系统运行情况的好于坏直接关系整个高速公路系统的运营顺畅程度。

1、\_\_监控中心采用定期和不定期两种方式对沿线三大系统设施、设备进行巡查，做好巡查记录并作出相应处理。

2、要求沿线各站点定期不定期进行隐患及故障检查，发现问题后，作好记录及时上报\_\_监控中心。

\_\_监控在巡查时发现或接报的设备故障第一时间给予了处理并备案，不能解决的问题也及时通知了维护单位，保证了路况信息传递的及时性、准备性，也从很大程度上确保了辖区范围的路段安全、畅通。

三、强化文明服务，纪律作风有改观

以往的监控中心因为工作纪律较为涣散，文明服务水平不高，在管理所、管理处的会议上时常被点名批评。今年以来，按照管理所的要求，监控中心结合自身实际，制定了切实可行的管理办法，大力转变了工作纪律，强化了文明服务水平，得到了管理所及上级部门的肯定。

1、三申五令。监控中心每次站务会议上都一再强调工作纪律问题，对于情节严重的采取点名批评的方式进行教育。会后对部分纪律涣散的员工进行单独思想教育，并责令其写出检查，以作警示。

2、突击检查。采取定期和不定期两种方式进行突击检查，对在检查中发现的违纪员工，一律按照《\_\_管理处监控员百分制考核办法》进行处理。

监控中心工作总结 篇8

\*年市环境监测站在市环保局的领导和上级业务主管部门的指导下，在保证完成常规监测任务的前提下，紧紧围绕我市环境保护工作的重点任务，以污染源总量监测为重点，以地表水和饮用水常规监测为基础，紧密配合建设项目环评与环保设施竣工验收工作，积极做好环境污染应急监测，不断加强监测能力建设，在提供技术支持、技术服务与技术监督做了大量卓有成效的工作。现将具体工作总结如下：

一、以提供技术支持与服务为目标，监测计划全面完成

(一)继续做好城区大气环境质量监测和市域地表水环境质量监测。城区大气环境质量监测2个点位、3个主要项目，我站共向全市发布城区空气环境周报52期，获得成果数据1144个，市域地表水为省控监测网，城区集中饮用水源水库每逢单月进行常规监测，共获得成果数据1728个。整个常规监测工作做到了定点准确、操作规范、数据可靠、上报及时。

(二)有条不紊的进行污染源总量监测工作。全年完成污染源总量监测任务160家(次)，其中24小时连续监测企业14家(次)。

(三)完成建设项目 环评 基础监测21家(次)，完成近三十家水库 环评 监测，完成建设项目环保设施竣工验收监测7家，同时与市监测站合作启动矿山环保设施竣工验收监测，已完成两家煤矿的验收工作，多家矿山验收监测即将启动。

(四)加强突发性污染事故的应急监测。全年对27起污染事故进行了应急监测，能够做到快速反应，及时到位，为消除污染隐患、确定污染范围和污染程度提供准确有效的监测数据。

(五)完成室内空气质量监测等委托性监测6家。

(六)在我市 两考 期间，组织噪声监测专班参加噪声巡查工作。

(七)完成小型建设项目环境影响影响评价41家。

(八)积极协助配合我局 规划编制工作，为高质量完成规划作了大量基础性工作。

二、以加强管理为重点，全面提升工作合力

今年以来，我站在多方位考核先进单位的质量保证体系，结合我站实际，历时五个多月，修编《市环境监测质量管理手册》，共有21类程序文件，使环境监测工作更具制度性、科学性，全站所有工作程序都受控于《管理手册》，监测工作更加规范化、制度化、标准化。二是根据聘用制改革的指导思想，为深化 多劳多酬，少劳少酬，不劳不酬 的分配原则，提高本站职工工作的积极性和主动性，经站务会研究，制定监测工作量化考核方案，实现工作量与工作难易度和考核量化挂钩，全站职工工作积极性、责任感都显著增强。三是建立了站班子每周轮值考核制，重点考核、考评部门职责和岗位责任、监测工作质量保证措施、规章制度执行情况以及上、下班考勤及工作纪律情况。通过以上长效工作机制的管理，我站工作作风、工作合力得到了进一步提升。四是积极争取应急监测仪器资金。20xx年以来，为提升应急监测能力水平，积极谋求资金、仪器支持，已经从省环保局争取到价值20万元的仪器设备，填补我站在重要监测项目、仪器上的空白，强化了环境监测范围和应急监测能力。

三、以监测质量为核心，强化质量控制与保证

一是强化环境质量综合分析能力与水平。我站特别重视环境质量综合分析，在做好环境质量现状评价的基础上，着重加强环境质量变化规律分析、环境质量变化原因分析和总量分析，不断提高为环境管理和领导决策的服务水平。二是强化环境监测站三级审核制度。我站根据环境监测质量控制与质量保证的高标准开展工作，在分析过程中加强了密码平行样的控制。三是强化采样分析人员责任意识。进一步修定完善监测考核制度，加强技术资料、档案、仪器设备和试剂管理，保证了监测报告的准确性、公正性，并在工资考核中予以兑现。四是以计量认证监督检查为契，机，全面检查整改。通过现场监督检查，检查组认为：实验室管理规范，满足计量认证要求，个别项目需要改进。根据计量认证现场检查组的要求，我站提出切实可行的整改计划，并上报到市技术监督局。四是全面加强标准化实验室建设。根据《环境监测站建设标准(试行)》以及《环境监测站标准化建设达标验收办法》的要求，制定出了科学的建设方案，通过自查、验收整合、整改了不标准和需要加强的的问题，从而使本站标准化建设跃上了一个新台阶。

四、以综合服务为基础，完成服务收费任务

xx年在全站人员齐心协力，努力搞好综合服务，加大监测收费创收力度，共完成监测收费万元。

xx年我站各项工作基本完成，但是，也存在一定问题和不足。主要是：仪器设备缺乏、老化、落后，经常因为仪器设备等硬件的原因而影响正常的监测服务工作，特别是应对突发性污染事故的反应能力，目前常规监测仪器已不能满足对突发事故快捷、准确和有针对性;监测站个别同志责任意识较差，出现几起责任事故;监测分析水平整体不高，部分同志业务水平有待提高;监测站在册人员冗多，本年度深化改革力度不够，存在等待、观望、依靠的思想。

xx年，我们要继续发扬好的工作作风，切实行使政府职能，积极应对事业单位改革，充分发挥技术支持和技术监督作用，完善制度、严格规范，把握好环境监测是环境管理和环境执法的重要依据与手段，是环保部门最基础的工作。以建设高标准优质实验室为目标，团结一心、勤奋工作，力争xx年监测工作出现新面貌、再上新台阶。其工作要点如下：

1、深入学习认真落实党的和xx届五中、六中全会精神，牢固树立坚持以人为本，全面、协调、可持续的科学发展观，全力服务经济建设;

2、做好河四个断面，水库水质常规以及城区空气质量监测工作，定期发布水质公报;

3、加强地表水与功能区空气质量监测分析与评价工作，定期完成环境质量报告书;

4、继续做好工业污染源监测工作，由浓度监测向浓度与总量监测转变，逐步实现污染源动态管理，全面完成监测计划;

5、做好建设项目竣工环境保护验收监测工作，提高为建设项目环境监督管理提供技术支持的水平与质量，特别是协助好与市环保站对我市矿山建设项目竣工验收工作;

6、组织监测专班，做好农村饮用水源环境影响评价的基础性监测工作;

7、根据《环境监测站建设标准(试行)》以及《环境监测站标准化建设达标验收办法》的要求，全面加强标准化实验室建设;

8、加强对污染事故和环境突发事件的应急监测能力，确保人民群众的生命财产安全，切实保证监测、应急处置、信息发布等各项措施落实到位;

9、继续加强环境监测综合分析与评价方法的学习研究，提高环境质量综合分析水平;

10、继续加强环境监测质量保证与质控管理，并严格按照《质量管理手册》考核管理;

11、强化对环境污染事故应急能力建设，全面摸清各污染事故隐患，有针对性的做好环境监测预案;

12、积极做好事业单位改革的各项准备工作，在思想上、组织上打下基础。

监控中心工作总结 篇9

20\_\_年度，盘锦管理处监控分中心在局指挥调度中心和处领导班子的正确领导下，全体人员能够统一思想、团结拼搏、奋发进取、克服困难，圆满地完成了上半年各项工作任务，做好了指挥调度、机电系统维护和工程管理工作，回顾这一年来，我处监控分中心的工作情况总结如下：

一、加强管理，积极工作，全面做好机电设施的日常管理和维护工作

加强各种机电设施的日常管理和维护工作，定期巡检，及时收集机电系统运行信息，第一时间修复各种机电设施故障，确保了机电设施稳定良好的运行。

1、为自动化收费系统的稳定运行提供了有利保障盘锦处监控分中心能够加强工作的主动性，及时、准确、全面的掌握自动化收费设施的运行情况，发现问题及时处理，保证收费工作的稳定进行。我们坚持每周对收费分中心、收费站和工区的收费设施进行认真检查，及时修复存在问题的设施，杜绝一切不安全的隐患。并从提高维护人员自身的技术水平入手，加强学习，注重日常工作中经验的积累，不断充实自己，完善自己。全年对收费各类设施进行维修1460余次，并于11月份完成台安收费站\_05收费车道机电设施的安装和调试工作。

2、保证监控系统的良好稳定运行

加强对全处监控设施的维护管理，定期对各种设施进行检查，并进行指标测试和调整。保证外场可变情报板、可变限速标志及监控摄像机的良好稳定运行，对外场设施控制箱、电源箱等箱体进行除锈喷漆和防漏处理1次，对外场设施底角螺栓进行防锈处理1次。全年自行修理可变情报板80余次，修理可变限速标志98次，更换开关电源36块，修理外场监控摄像机75次，修复车载移动视频设施19次，修复雷击损坏监控机电设施13次。

3、加强通信系统设备维护管理和通信管道的巡检、维护工作

严格执行我局关于通信管道的维护标准要求，加强对通信管道维护工作的监督和管理力度。全年对我处管段内的通信管道进行详细的巡检12次，对于需要重点维护的部位进行登记存档，以便重点维护。协助维护单位对盘锦北、台安通信铁塔进行细致检查，检查其牢固程度及螺丝是否有松动，监督通讯公司对松动的螺丝、锈蚀的螺丝进行紧固和更换，对铁塔的底座进行了除锈处理。加强对传输、交换、综合接入系统的维护管理，坚持每周对上述系统巡检一次，发现问题及时处理，处理不了的及时外委施工队伍排除。全年修复盘锦站通信传输以太网光板故障1次，盘锦管理处通信机房以太网传输设备S16板短距离传输板1次，维修处机关CC08交换系统1次。完成盘锦处机关通信铁塔和台安工区通信铁塔航空障碍灯修复工作。

4、加强机电配套系统设施的维护和管理

加强机电配套系统设施的日常管理工作，坚持定期进行检查，发现设施隐患及时排查和修复。在今年8月2日高升站UPS起

火事故中，因故障发现及时，维护人员处理和抢救措施得当，避免了更大的设备安全事故的发生。全年共进行定期检查12次，发现设施安全隐患3次，进行UPS抢修维护2次。11月份对机关、两个工区和下辖六个收费站共32台机房空调进行检修、保养和维护一次。对全处机电系统14台UPS、3台通信电源和3台稳压电源进行全面维护、保养、检测一次。

二、强化管理，加强培训。

做好指挥调度管理工作加强监控分中心人员的管理，积极组织监控人员的业务培训，提高监控分中心人员的业务技能。调度员负责全处信息收集、上传和指令下达，负责辖区路段内的救援服务等，工作非常重要。盘锦处监控分中心按照局监控指挥中心的关于调度指挥业务相关要求，圆满地完成了各项工作任务。全年对监控分中心监控员业务培训考核12次。共接到救援服务信息746起，下达指令222次(京哈163次，丹锡59次)，通过可变情报板及可变限速标志发布提示和诱导信息131712条。及时、准确地收集各类信息，为处领导决策提供了有利保障。

三、配合我局做好机电系统改造工作

今年4至5月份，我处配合沈阳聚德视频技术有限公司圆满地完成了全处36条收费车道车牌自动识别系统的改造和调试工作。5月份至今，协助盘锦市交通局做好大洼站改扩建工程，包括互通式立交改扩建工程、机电系统工程和房建工程的施工管理工作。6月份至今配合承建单位做好辽河服务区绿色通道机电工程建设施工工作。7月份至今配合承建单位做好盘锦北收费站ETC车道建设施工工作。

四、积极筹备，认真组织，全面做好各项工作

在迎国检期间，我监控分中心以迎接国检为契机，严格按照我局迎检标准对监控分中心监控系统、通信系统、自动化收费系统、机电配套系统、信息系统及相关内业业务进行了一次全面细致的整理。对辖区管段内的26处监控摄像机、20块可变限速标志和8块可变情报板进行了统一除锈喷漆处理，喷制统一标识;对外场监控图像不清、干扰和不可控制等故障进行了修复;对于可变情报板和可变限速标志哑点、亮点等故障进行了集中处理，确保显示完整，良好运行;对全处六个收费站监控室、42条收费车道机电设施进行了全面细致的整理，更换或维修故障设施，整理外露线缆，保证收费机电设施稳定运行和整体美观，并对42条收费车道操作台、车道设施柱体、箱体和通信井盖进行除锈喷漆处理。对42根破损自动栏杆杆臂、锈蚀的螺栓和8套破损手动档杆进行了更换，并对自动栏杆杆臂进行了调整，保证自动栏杆杆臂水平在一条线上，起落平稳。对6个监控室、7个通信机房破损静电地板及支架进行了更换，保证地面平整美观。此次国检，在全体监控分中心人员的努力下得到了处领导及同志们的一致好评。

盘锦处监控分中心全体人员在20\_\_年的工作中，工作积极主动，对各项工作处理及时妥当，确保了各类机电设施的稳定良好运行，保证了指挥调度工作的及时、准确，并且圆满地完成了局处交办的各项工作任务。

监控中心工作总结 篇10

这半年来，我遵守公司各项规章制度，工作中，我严格要求自己，认真、负责完成领导交待的事情和管理监控中心的日常工作。

记得刚进入领航欣公司时信心满满、干劲十足，想通过自身的努力，把工作做到，但经过上半年的工作，自己觉得没有任何进步，工作中有的时候不满、有的时候消极倦怠、有的时候都不知道该如何去做...一度处于迷茫的状态，但现在通过一段时间的调整与探索，已重新找回了信心及勇气，找寻到了人生的目标，才发现其实每个人都有选择或被选择的时候，现在我既然已经选择了，我就会用心、竭尽所能地去完成自己的本职工作，为公司的发展出一份力!

半年中工作问题及跟进

经过上半年的工作总结，发现目前我们监控中心还存在着许多的问题：

1、机房系统的断开：刚开始以为是服务器内存不够系统断开，后来通知公司领导，在他们的决定下更换了新的服务器，但是目前状态服务系统还是会不断的断开，没有解决根本问题。

2、车辆警情的处理：中心每天平均处理的警情大约1500条左右，一半是由于车主操作不当造成的，而中心收到报警后就会反复与车主确认，车主有时都会觉得我们很烦，反映打扰到他正常的生活，如中心不做处理，又担心车辆有问题，因为无法判断是操作不当还是其它原因导致。中心只能重复作业、浪费资源。

3、系统的维护：通过上次车辆资料的丢失，我认为公司系统、客户资料、车辆数据等重要信息，应该必须由专人每月或每季度进行一次备份或清理，以免造成不必要的麻烦及浪费。

4、车辆脱网的处理及跟进：从五月中旬开始就在讨论车辆脱网问题，至今还没有实施到位。希望能做到反映问题及时落实。

5、地图不详细：中心使用的深圳地图应该是很多年的，因为好多车主反映有些地名、建筑、道路都更改或拆除几年了，不太清楚是去年还是前年公司买了望20xx年地图，但地图上的字体好是双影字、字又太小根本看不清楚。

6、入网资料：从我接手后一直也负责资料的录入、资料统计，其中有些业务员做得很好，会及时上交资料或将不完整的资料记录下次补上，但有些业务员的资料不是缺行驶证就是身份证，自己都也不登记缺什么，当然就不会补交，如跟公司领导说的资料不齐不收，可能过一段时间后连入网登记表都没有了。现在中心数据库已经更新，希望业务员在填写入网登记表时填写清楚、完整，尽量做到每台车资料齐全。

在工作中遇到一些特殊、个别问题，基本都会在工作中努力和各部门的同事协调、配合得到解决。

下半年的工作计划

邓总问我监控中心目前管理、服务水平、人员胜任的能力、人员的团结与合作、沟通技巧等问题，会后我反复思考，确实这半年来没有什么跟进，难道我想就这样一直原地停留，还是我已经满足目前的状况?

针对以上问题，在接下来的半年时间里，针对出现的一系列的问题，现做出以下计划：

1、遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司、顾客创造价值，努力争取以“服务创造口碑”。

2、本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报，公平、公开、公正，真正做好、做到位的来领导一个团队，让我们一起进步。

3、加强中心人员学习专业知识和了解相关信息，拓宽知识面。

4、多组织部门与部门之间的沟通，让每个部门一起相互学习来提高沟通技巧及应变回答能力。

5、加强与部门人员了解，建立好上下层之间的人际关系，多了解下属的想法或想反映出的问题得到解决。

6、注重本部门的工作作风，加强管理、团结一致、相互帮助，形成良好的部门工作氛围等。在未来的日子里，我们还会遇到各种各样的问题与困难，在收获成功的同时我们也会遭遇失败，但我们要坚信，我们有优秀的，有团结的工作队伍，不论我们遇到什么样的困难与挫折，我们都能够勇敢地面对，从容地解决，共同把公司的工作做到!

监控中心工作总结 篇11

20xx年，监控中心在管理处的直接领导下，认真贯彻落实上级指示精神，紧紧围绕管理处工作，以进一步规范内部管理、加强各收费站沟通、狠抓业务发展、牢树服务理念为目标，上下同心，在完善和提高上下功夫，稳妥、务实、创造性地开展各项工作，巩固了窗口单位的良好形象。一年来，监控中心为各收费站共维护维修收费、监控、通信设备370余次，维护完好率达98%以上;向交通厅申请各类监控、收费及通信设备配件资金总额达百万元;受理车主业户投诉37宗，转办各网络媒体曝光事件7宗，视频监控远程取证45宗，处理反馈率99%;办理市长公开电话、同级部门转来的信访件和群众来信20件，转办率100%，及时答复上级部门的反馈率达100%;接待各级领导和高速公路同行的考察团76批次，较好地完成了全年的工作任务。

一、主要成绩

(一)、积极主动指导各收费站监控及收费工作

为进一步加大监控管理工作力度，建立应急指挥、快速协调处、站两级管理和行政执法部门，及时解决社会关注的高速公路热点难点问题的高速公路指挥调度体系，根据管理处领导指示精神，经过一年的调研实践工作，我中心推动建立收费站监控考核工作取得实质性进展。下发了由我中心负责起草的《国道205高速公路莱芜管理处工作目标任务考核办法》的通知(莱路高管[20\_\_]27号)监控信息工作检查评分标准部分，为各收费站监控室的考核提供了指导性意见。对全处监控人员统一进行了理论考试，并将考试成绩予以通报。定期对各收费站进行巡检，从检查结果来看，各站均指定站长专门分工负责，紧紧依托业务科室，使监控工作得到了健康发展。其中，莱芜东、苗山已基本达到山东省交通厅监控管理标准要求，其他各站则分别存在软硬件自行维护、设备运转等方面的不足，部分收费站24小时值班制度未得到有效落实，个别站存在睡岗、空岗现象。

(二)、多管齐下，狠抓业务发展

为使监控中心业务工作整体水平再上新台阶，全面提高工作的效率和质量，进一步优化窗口形象，今年，我中心集思广益，在业务工作方面采取了一系列行之有效的措施，取得了良好效果。

1、加强培训，提高人员素质。为全面提高监控人员的业务素质，进一步提升业务精、反应快、服务好的良好形象，今年我中心通过出题考试、“请进来，走出去”等方式，结合本单位职能、岗位需要和个人实际情况，组织监控人员参加分类培训，同时定期组织全体监控人员进行相关业务培训和业务考核，收到了良好效果。具体举措有：第一，每季度，单位自己出题，以业务知识考试的形式就、《公路法》、《收费公路管理条例》、《文明收费站标准》、《山东省交通厅高速公路收费站监控管理办法》等法律法规以及公路部门的职能、综合执法范围等知识对监控人员进行了全面考核，通过考试，调动学习热情，确保监控人员对相关内容熟练掌握;第二，特邀山东中创公司、鲁光公司等单位相关专家来中心讲课，系统讲授公路的职能和法规、综合监控和计算机运作等方面的知识，并为监控人员解答了工作中遇到的难点问题;第三，为进一步提高监控人员对监控中心视频监控调度系统的内部构造、操作原理的熟悉程序，做好设备日常维护工作等进行了全员培训。此外，一年来，我中心还分别安排监控人员和管理人员参加了全省高速公路监控机电系统培训、收费系统培训、综合管理培训等，并要求做到每次培训有记录，有心得体会，有实际效果。我中心参加的培训形式上大多采取授课与讨论相结合，互动性强，气氛热烈，效果好。

2、加强信息分析总结工作。为进一步提高信息管理质量，更好地为领导决策服务，我中心今年制定了《监控工作季度综述》。《综述》从“上报故障”、“处理反馈”、“意见建议”等方面对每个季度的监控信息工作进行了系统分析。《监控工作季度综述》作为我中心今年监控信息工作的新亮点，受到了管理处领导的好评。

(三)、狠抓制度化建设，不断提高整体工作水平

今年，我中心在去年的基础上，进一步完善内部管理制度，用制度规范责任，加强了《公路法》、《收费公路管理条例》、《文明收费站标准》、《山东省交通厅高速公路收费站监控管理办法》等一系列规章制度的学习，建立了相对完整的制度体系。

二、目前存在的问题

今年，我中心在管理处党总支的正确领导和全体人员共同努力下取得了一定的成绩，但用高标准衡量，各项工作的开展与处领导的要求还有一定的差距，还存在一些问题：

(一)、故障维护维修质量有待进一步提高。今年，我中心继续加强现场维护力度，各收费站故障维护维修完好率达到了98%，较去年提高了月10个百分点。

(二)、与相关业务科室、单位沟通不够。与山东中创公司、鲁光公司等相关业务对口单位还未建立长期有效的业务交流平台，在工作中的沟通协调做得不够;对各收费站监控室的业务指导作用未能充分发挥，相互之间交流沟通也有待进一步加强，主动性还相对欠缺。

三、20xx年工作意见

根据一年来的工作实践，明年我们将根据处领导的要求，进一步加强监控中心建设，内强素质，外树形象。以“八荣八耻”公路行业荣辱观思想为指导，以科技为手段，收费人员利益为核心，认真服务收费人员，加强站监控室及车道监控，大力开展“大投诉”体系工作，加强综合协调和检查督办职能，提高服务水平，为实现我处收费秩序的根本好转，争创文明单位作出新贡献。

20xx年的主要工作是：

(一)、加强现场检查办公，促进维护维修工作从答复型向落实型转变。为达到上报故障“高标准维护、高质量答复”的要求，以定期检查和巡检的方式开展现场维护指导，特别是对难点问题现场解决落实。

(二)、实行维护回访制，更好的服务基层。进一步规范维护程序，做到“有故障电话必接，有接必有果，有果必回复”，以更好地树立监控中心维护人员的良好形象。回访可通过电话方式直接询问监控室值班人员或值班站长，落实专人定期进行。

(三)、加强处、站沟通，充分发挥业务指导作用。通过开展处、站监控人员的业务培训、业务学习等活动，加强对各收费站的业务指导，使监控管理工作更加规范化、效能化、真正起到监控职能作用。

(四)、抓好监控中心内部管理工作，进一步贯彻落实“责任到人”。落实各种规章制度，从责任到位、措施到位、服务到位入手，培养一支工作责任心强、效率高、形象好的队伍。

(五)、抓好监控信息中心视频监控设备及操作平台软件系统的维护，监控信息中心将以处领导的要求为动力，不断改进工作方法，提高工作效率，让监控信息中心真正发挥“眼睛、耳朵”的作用，成为监控有效、指挥有力、处理有果的职能部门，让领导满意，让同志们满意。

监控中心年终总结篇四

XX年来，我遵守公司各项规章制度，工作中，我严格要求自己，认真、负责完成领导交待的事情和管理监控中心的日常工作。

记得刚进入领航欣公司时信心满满、干劲十足，想通过自身的努力，把工作做到，但经过上半年的工作，自己觉得没有任何进步，工作中有的时候不满、有的时候消极倦怠、有的时候都不知道该如何去做...一度处于迷茫的状态，但现在通过一段时间的调整与探索，已重新找回了信心及勇气，找寻到了人生的目标，才发现其实每个人都有选择或被选择的时候，现在我既然已经选择了，我就会用心、竭尽所能地去完成自己的本职工作，为公司的发展出一份力!

半年中工作问题及跟进

经过上半年的工作总结，发现目前我们监控中心还存在着许多的问题：

1、机房系统的断开：刚开始以为是服务器内存不够系统断开，后来通知公司领导，在他们的决定下更换了新的服务器，但是目前状态服务系统还是会不断的断开，没有解决根本问题。

2、车辆警情的处理：中心每天平均处理的警情大约1500条左右，一半是由于车主操作不当造成的，而中心收到报警后就会反复与车主确认，车主有时都会觉得我们很烦，反映打扰到他正常的生活，如中心不做处理，又担心车辆有问题，因为无法判断是操作不当还是其它原因导致。中心只能重复作业、浪费资源。

3、系统的维护：通过上次车辆资料的丢失，我认为公司系统、客户资料、车辆数据等重要信息，应该必须由专人每月或每季度进行一次备份或清理，以免造成不必要的麻烦及浪费。

4、车辆脱网的处理及跟进：从五月中旬开始就在讨论车辆脱网问题，至今还没有实施到位。希望能做到反映问题及时落实。

5、地图不详细：中心使用的深圳地图应该是很多年的，因为好多车主反映有些地名、建筑、道路都更改或拆除几年了，不太清楚是去年还是前年公司买了望20xx年地图，但地图上的字体好是双影字、字又太小根本看不清楚。

6、入网资料：从我接手后一直也负责资料的录入、资料统计，其中有些业务员做得很好，会及时上交资料或将不完整的资料记录下次补上，但有些业务员的资料不是缺行驶证就是身份证，自己都也不登记缺什么，当然就不会补交，如跟公司领导说的资料不齐不收，可能过一段时间后连入网登记表都没有了。现在中心数据库已经更新，希望业务员在填写入网登记表时填写清楚、完整，尽量做到每台车资料齐全。

在工作中遇到一些特殊、个别问题，基本都会在工作中努力和各部门的同事协调、配合得到解决。

XX年的工作计划

邓总问我监控中心目前管理、服务水平、人员胜任的能力、人员的团结与合作、沟通技巧等问题，会后我反复思考，确实这半年来没有什么跟进，难道我想就这样一直原地停留，还是我已经满足目前的状况?

针对以上问题，在接下来的半年时间里，针对出现的一系列的问题，现做出以下计划：

1、遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司、顾客创造价值，努力争取以“服务创造口碑”。

2、本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报，公平、公开、公正，真正做好、做到位的来领导一个团队，让我们一起进步。

3、加强中心人员学习专业知识和了解相关信息，拓宽知识面。

4、多组织部门与部门之间的沟通，让每个部门一起相互学习来提高沟通技巧及应变回答能力。

5、加强与部门人员了解，建立好上下层之间的人际关系，多了解下属的想法或想反映出的问题得到解决。

6、注重本部门的工作作风，加强管理、团结一致、相互帮助，形成良好的部门工作氛围等。在未来的日子里，我们还会遇到各种各样的问题与困难，在收获成功的同时我们也会遭遇失败，但我们要坚信，我们有优秀的，有团结的工作队伍，不论我们遇到什么样的困难与挫折，我们都能够勇敢地面对，从容地解决，共同把公司的工作做到!

监控中心工作总结 篇12

20xx年，监控中心在管理处的直接领导下，认真贯彻落实上级指示精神，紧紧围绕管理处工作，以进一步规范内部管理、加强各收费站沟通、狠抓业务发展、牢树服务理念为目标，上下同心，在完善和提高上下功夫，稳妥、务实、创造性地开展各项工作，巩固了窗口单位的良好形象。一年来，监控中心为各收费站共维护维修收费、监控、通信设备370余次，维护完好率达98%以上;向交通厅申请各类监控、收费及通信设备配件资金总额达百万元;受理车主业户投诉37宗，转办各网络媒体曝光事件7宗，视频监控远程取证45宗，处理反馈率99%;办理市长公开电话、同级部门转来的信访件和群众来信20件，转办率100%，及时答复上级部门的反馈率达100%;接待各级领导和高速公路同行的考察团76批次，较好地完成了全年的工作任务。

一、主要成绩

(一)、积极主动指导各收费站监控及收费工作

为进一步加大监控管理工作力度，建立应急指挥、快速协调处、站两级管理和行政执法部门，及时解决社会关注的高速公路热点难点问题的高速公路指挥调度体系，根据管理处领导指示精神，经过一年的调研实践工作，我中心推动建立收费站监控考核工作取得实质性进展。下发了由我中心负责起草的《国道205高速公路莱芜管理处工作目标任务考核办法》的通知(莱路高管[20xx]27号)监控信息工作检查评分标准部分，为各收费站监控室的考核提供了指导性意见。对全处监控人员统一进行了理论考试，并将考试成绩予以通报。定期对各收费站进行巡检，从检查结果来看，各站均指定站长专门分工负责，紧紧依托业务科室，使监控工作得到了健康发展。其中，莱芜东、苗山已基本达到山东省交通厅监控管理标准要求，其他各站则分别存在软硬件自行维护、设备运转等方面的不足，部分收费站24小时值班制度未得到有效落实，个别站存在睡岗、空岗现象。

(二)、多管齐下，狠抓业务发展

为使监控中心业务工作整体水平再上新台阶，全面提高工作的效率和质量，进一步优化窗口形象，今年，我中心集思广益，在业务工作方面采取了一系列行之有效的措施，取得了良好效果。

1、加强培训，提高人员素质。为全面提高监控人员的业务素质，进一步提升业务精、反应快、服务好的良好形象，今年我中心通过出题考试、“请进来，走出去”等方式，结合本单位职能、岗位需要和个人实际情况，组织监控人员参加分类培训，同时定期组织全体监控人员进行相关业务培训和业务考核，收到了良好效果。具体举措有：第一，每季度，单位自己出题，以业务知识考试的形式就、《公路法》、《收费公路管理条例》、《文明收费站标准》、《山东省交通厅高速公路收费站监控管理办法》等法律法规以及公路部门的职能、综合执法范围等知识对监控人员进行了全面考核，通过考试，调动学习热情，确保监控人员对相关内容熟练掌握;第二，特邀山东中创公司、鲁光公司等单位相关专家来中心讲课，系统讲授公路的职能和法规、综合监控和计算机运作等方面的知识，并为监控人员解答了工作中遇到的难点问题;第三，为进一步提高监控人员对监控中心视频监控调度系统的内部构造、操作原理的熟悉程序，做好设备日常维护工作等进行了全员培训。此外，一年来，我中心还分别安排监控人员和管理人员参加了全省高速公路监控机电系统培训、收费系统培训、综合管理培训等，并要求做到每次培训有记录，有心得体会，有实际效果。我中心参加的培训形式上大多采取授课与讨论相结合，互动性强，气氛热烈，效果好。

2、加强信息分析总结工作。为进一步提高信息管理质量，更好地为领导决策服务，我中心今年制定了《监控工作季度综述》。《综述》从“上报故障”、“处理反馈”、“意见建议”等方面对每个季度的监控信息工作进行了系统分析。《监控工作季度综述》作为我中心今年监控信息工作的新亮点，受到了管理处领导的好评。

(三)、狠抓制度化建设，不断提高整体工作水平

今年，我中心在去年的基础上，进一步完善内部管理制度，用制度规范责任，加强了《公路法》、《收费公路管理条例》、《文明收费站标准》、《山东省交通厅高速公路收费站监控管理办法》等一系列规章制度的学习，建立了相对完整的制度体系。

二、目前存在的问题

今年，我中心在管理处党总支的正确领导和全体人员共同努力下取得了一定的成绩，但用高标准衡量，各项工作的开展与处领导的要求还有一定的差距，还存在一些问题：

(一)、故障维护维修质量有待进一步提高。今年，我中心继续加强现场维护力度，各收费站故障维护维修完好率达到了98%，较去年提高了月10个百分点。

(二)、与相关业务科室、单位沟通不够。与山东中创公司、鲁光公司等相关业务对口单位还未建立长期有效的业务交流平台，在工作中的沟通协调做得不够;对各收费站监控室的业务指导作用未能充分发挥，相互之间交流沟通也有待进一步加强，主动性还相对欠缺。

三、20xx年工作意见

根据一年来的工作实践，明年我们将根据处领导的要求，进一步加强监控中心建设，内强素质，外树形象。以“八荣八耻”公路行业荣辱观思想为指导，以科技为手段，收费人员利益为核心，认真服务收费人员，加强站监控室及车道监控，大力开展“大投诉”体系工作，加强综合协调和检查督办职能，提高服务水平，为实现我处收费秩序的根本好转，争创文明单位作出新贡献。

20xx年的主要工作是：

(一)、加强现场检查办公，促进维护维修工作从答复型向落实型转变。为达到上报故障“高标准维护、高质量答复”的要求，以定期检查和巡检的方式开展现场维护指导，特别是对难点问题现场解决落实。

(二)、实行维护回访制，更好的服务基层。进一步规范维护程序，做到“有故障电话必接，有接必有果，有果必回复”，以更好地树立监控中心维护人员的良好形象。回访可通过电话方式直接询问监控室值班人员或值班站长，落实专人定期进行。

(三)、加强处、站沟通，充分发挥业务指导作用。通过开展处、站监控人员的业务培训、业务学习等活动，加强对各收费站的业务指导，使监控管理工作更加规范化、效能化、真正起到监控职能作用。

(四)、抓好监控中心内部管理工作，进一步贯彻落实“责任到人”。落实各种规章制度，从责任到位、措施到位、服务到位入手，培养一支工作责任心强、效率高、形象好的队伍。

(五)、抓好监控信息中心视频监控设备及操作平台软件系统的维护，监控信息中心将以处领导的要求为动力，不断改进工作方法，提高工作效率，让监控信息中心真正发挥“眼睛、耳朵”的作用，成为监控有效、指挥有力、处理有果的职能部门，让领导满意，让同志们满意。

监控中心工作总结 篇13

20xx年，监控中心在管理处的直接领导下，认真贯彻落实上级指示精神，紧紧围绕管理处工作，以进一步规范内部管理、加强各收费站沟通、狠抓业务发展、牢树服务理念为目标，上下同心，在完善和提高上下功夫，稳妥、务实、创造性地开展各项工作，巩固了窗口单位的良好形象。一年来，监控中心为各收费站共维护维修收费、监控、通信设备370余次，维护完好率达98%以上;向交通厅申请各类监控、收费及通信设备配件资金总额达百万元;受理车主业户投诉37宗，转办各网络媒体曝光事件7宗，视频监控远程取证45宗，处理反馈率99%;办理市长公开电话、同级部门转来的信访件和群众来信20件，转办率100%，及时答复上级部门的反馈率达100%;接待各级领导和高速公路同行的考察团76批次，较好地完成了全年的工作任务。

一、主要成绩

(一)、积极主动指导各收费站监控及收费工作

为进一步加大监控管理工作力度，建立应急指挥、快速协调处、站两级管理和行政执法部门，及时解决社会关注的高速公路热点难点问题的高速公路指挥调度体系，根据管理处领导指示精神，经过一年的调研实践工作，我中心推动建立收费站监控考核工作取得实质性进展。下发了由我中心负责起草的《国道205高速公路莱芜管理处工作目标任务考核办法》的通知(莱路高管[20xx]27号)监控信息工作检查评分标准部分，为各收费站监控室的考核提供了指导性意见。对全处监控人员统一进行了理论考试，并将考试成绩予以通报。定期对各收费站进行巡检，从检查结果来看，各站均指定站长专门分工负责，紧紧依托业务科室，使监控工作得到了健康发展。其中，莱芜东、苗山已基本达到山东省交通厅监控管理标准要求，其他各站则分别存在软硬件自行维护、设备运转等方面的不足，部分收费站24小时值班制度未得到有效落实，个别站存在睡岗、空岗现象。

(二)、多管齐下，狠抓业务发展

为使监控中心业务工作整体水平再上新台阶，全面提高工作的效率和质量，进一步优化窗口形象，今年，我中心集思广益，在业务工作方面采取了一系列行之有效的措施，取得了良好效果。

1、加强培训，提高人员素质。为全面提高监控人员的业务素质，进一步提升业务精、反应快、服务好的良好形象，今年我中心通过出题考试、“请进来，走出去”等方式，结合本单位职能、岗位需要和个人实际情况，组织监控人员参加分类培训，同时定期组织全体监控人员进行相关业务培训和业务考核，收到了良好效果。具体举措有：第一，每季度，单位自己出题，以业务知识考试的形式就、《公路法》、《收费公路管理条例》、《文明收费站标准》、《山东省交通厅高速公路收费站监控管理办法》等法律法规以及公路部门的职能、综合执法范围等知识对监控人员进行了全面考核，通过考试，调动学习热情，确保监控人员对相关内容熟练掌握;第二，特邀山东中创公司、鲁光公司等单位相关专家来中心讲课，系统讲授公路的职能和法规、综合监控和计算机运作等方面的知识，并为监控人员解答了工作中遇到的难点问题;第三，为进一步提高监控人员对监控中心视频监控调度系统的内部构造、操作原理的熟悉程序，做好设备日常维护工作等进行了全员培训。此外，一年来，我中心还分别安排监控人员和管理人员参加了全省高速公路监控机电系统培训、收费系统培训、综合管理培训等，并要求做到每次培训有记录，有心得体会，有实际效果。我中心参加的培训形式上大多采取授课与讨论相结合，互动性强，气氛热烈，效果好。

2、加强信息分析总结工作。为进一步提高信息管理质量，更好地为领导决策服务，我中心今年制定了《监控工作季度综述》。《综述》从“上报故障”、“处理反馈”、“意见建议”等方面对每个季度的监控信息工作进行了系统分析。《监控工作季度综述》作为我中心今年监控信息工作的新亮点，受到了管理处领导的好评。

(三)、狠抓制度化建设，不断提高整体工作水平

今年，我中心在去年的基础上，进一步完善内部管理制度，用制度规范责任，加强了《公路法》、《收费公路管理条例》、《文明收费站标准》、《山东省交通厅高速公路收费站监控管理办法》等一系列规章制度的学习，建立了相对完整的制度体系。

二、目前存在的问题

今年，我中心在管理处党总支的正确领导和全体人员共同努力下取得了一定的成绩，但用高标准衡量，各项工作的开展与处领导的要求还有一定的差距，还存在一些问题：

(一)、故障维护维修质量有待进一步提高。今年，我中心继续加强现场维护力度，各收费站故障维护维修完好率达到了98%，较去年提高了月10个百分点。

(二)、与相关业务科室、单位沟通不够。与山东中创公司、鲁光公司等相关业务对口单位还未建立长期有效的业务交流平台，在工作中的沟通协调做得不够;对各收费站监控室的业务指导作用未能充分发挥，相互之间交流沟通也有待进一步加强，主动性还相对欠缺。

三、二○xx年工作意见

根据一年来的工作实践，明年我们将根据处领导的要求，进一步加强监控中心建设，内强素质，外树形象。以“八荣八耻”公路行业荣辱观思想为指导，以科技为手段，收费人员利益为核心，认真服务收费人员，加强站监控室及车道监控，大力开展“大投诉”体系工作，加强综合协调和检查督办职能，提高服务水平，为实现我处收费秩序的根本好转，争创文明单位作出新贡献。

20xx年的主要工作是：

(一)、加强现场检查办公，促进维护维修工作从答复型向落实型转变。为达到上报故障“高标准维护、高质量答复”的要求，以定期检查和巡检的方式开展现场维护指导，特别是对难点问题现场解决落实。

(二)、实行维护回访制，更好的服务基层。进一步规范维护程序，做到“有故障电话必接，有接必有果，有果必回复”，以更好地树立监控中心维护人员的良好形象。回访可通过电话方式直接询问监控室值班人员或值班站长，落实专人定期进行。

(三)、加强处、站沟通，充分发挥业务指导作用。通过开展处、站监控人员的业务培训、业务学习等活动，加强对各收费站的业务指导，使监控管理工作更加规范化、效能化、真正起到监控职能作用。

(四)、抓好监控中心内部管理工作，进一步贯彻落实“责任到人”。落实各种规章制度，从责任到位、措施到位、服务到位入手，培养一支工作责任心强、效率高、形象好的队伍。

(五)、抓好监控信息中心视频监控设备及操作平台软件系统的维护，监控信息中心将以处领导的要求为动力，不断改进工作方法，提高工作效率，让监控信息中心真正发挥“眼睛、耳朵”的作用，成为监控有效、指挥有力、处理有果的职能部门，让领导满意，让同志们满意。

监控中心工作总结 篇14

20xx年，监控中心在管理处的直接领导下，认真贯彻落实上级指示精神，紧紧围绕管理处工作，以进一步规范内部管理、加强各收费站沟通、狠抓业务发展、牢树服务理念为目标，上下同心，在完善和提高上下功夫，稳妥、务实、创造性地开展各项工作，巩固了窗口单位的良好形象。一年来，监控中心为各收费站共维护维修收费、监控、通信设备370余次，维护完好率达98%以上;向交通厅申请各类监控、收费及通信设备配件资金总额达百万元;受理车主业户投诉37宗，转办各网络媒体曝光事件7宗，视频监控远程取证45宗，处理反馈率99%;办理市长公开电话、同级部门转来的信访件和群众来信20件，转办率100%，及时答复上级部门的反馈率达100%;接待各级领导和高速公路同行的考察团76批次，较好地完成了全年的工作任务。

一、主要成绩

(一)、积极主动指导各收费站监控及收费工作

为进一步加大监控管理工作力度，建立应急指挥、快速协调处、站两级管理和行政执法部门，及时解决社会关注的高速公路热点难点问题的高速公路指挥调度体系，根据管理处领导指示精神，经过一年的调研实践工作，我中心推动建立收费站监控考核工作取得实质性进展。下发了由我中心负责起草的《国道205高速公路莱芜管理处工作目标任务考核办法》的通知(莱路高管[20xx]27号)监控信息工作检查评分标准部分，为各收费站监控室的考核提供了指导性意见。对全处监控人员统一进行了理论考试，并将考试成绩予以通报。定期对各收费站进行巡检，从检查结果来看，各站均指定站长专门分工负责，紧紧依托业务科室，使监控工作得到了健康发展。其中，莱芜东、苗山已基本达到山东省交通厅监控管理标准要求，其他各站则分别存在软硬件自行维护、设备运转等方面的不足，部分收费站24小时值班制度未得到有效落实，个别站存在睡岗、空岗现象。

(二)、多管齐下，狠抓业务发展

为使监控中心业务工作整体水平再上新台阶，全面提高工作的效率和质量，进一步优化窗口形象，今年，我中心集思广益，在业务工作方面采取了一系列行之有效的措施，取得了良好效果。

1、加强培训，提高人员素质。为全面提高监控人员的业务素质，进一步提升业务精、反应快、服务好的良好形象，今年我中心通过出题考试、 请进来，走出去 等方式，结合本单位职能、岗位需要和个人实际情况，组织监控人员参加分类培训，同时定期组织全体监控人员进行相关业务培训和业务考核，收到了良好效果。具体举措有： 第一，每季度，单位自己出题，以业务知识考试的形式就、《公路法》、《收费公路管理条例》、《文明收费站标准》、《山东省交通厅高速公路收费站监控管理办法》等法律法规以及公路部门的职能、综合执法范围等知识对监控人员进行了全面考核，通过考试，调动学习热情，确保监控人员对相关内容熟练掌握;第二，特邀山东中创公司、鲁光公司等单位相关专家来中心讲课，系统讲授公路的职能和法规、综合监控和计算机运作等方面的知识，并为监控人员解答了工作中遇到的难点问题;第三，为进一步提高监控人员对监控中心视频监控调度系统的内部构造、操作原理的熟悉程序，做好设备日常维护工作等进行了全员培训。此外，一年来，我中心还分别安排监控人员和管理人员参加了全省高速公路监控机电系统培训、收费系统培训、综合管理培训等，并要求做到每次培训有记录，有心得体会，有实际效果。我中心参加的培训形式上大多采取授课与讨论相结合，互动性强，气氛热烈，效果好。

2、加强信息分析总结工作。为进一步提高信息管理质量，更好地为领导决策服务，我中心今年制定了《监控工作季度综述》。《综述》从 上报故障 、 处理反馈 、 意见建议 等方面对每个季度的监控信息工作进行了系统分析。《监控工作季度综述》作为我中心今年监控信息工作的新亮点，受到了管理处领导的好评。

(三)、狠抓制度化建设，不断提高整体工作水平

今年，我中心在去年的基础上，进一步完善内部管理制度，用制度规范责任，加强了《公路法》、《收费公路管理条例》、《文明收费站标准》、《山东省交通厅高速公路收费站监控管理办法》等一系列规章制度的学习，建立了相对完整的制度体系。

二、目前存在的问题

今年，我中心在管理处党总支的正确领导和全体人员共同努力下取得了一定的成绩，但用高标准衡量，各项工作的开展与处领导的要求还有一定的差距，还存在一些问题：

(一)、故障维护维修质量有待进一步提高。今年，我中心继续加强现场维护力度，各收费站故障维护维修完好率达到了98%，较去年提高了月10个百分点。

(二)、与相关业务科室、单位沟通不够。与山东中创公司、鲁光公司等相关业务对口单位还未建立长期有效的业务交流平台，在工作中的沟通协调做得不够;对各收费站监控室的业务指导作用未能充分发挥，相互之间交流沟通也有待进一步加强，主动性还相对欠缺。

三、二○○九年工作意见

根据一年来的工作实践，明年我们将根据处领导的要求，进一步加强监控中心建设，内强素质，外树形象。以 八荣八耻 公路行业荣辱观思想为指导，以科技为手段，收费人员利益为核心，认真服务收费人员，加强站监控室及车道监控，大力开展 大投诉 体系工作，加强综合协调和检查督办职能，提高服务水平，为实现我处收费秩序的根本好转，争创国家级文明单位作出新贡献。

20xx年的主要工作是：

(一)、加强现场检查办公，促进维护维修工作从答复型向落实型转变。为达到上报故障 高标准维护、高质量答复 的要求，以定期检查和巡检的方式开展现场维护指导，特别是对难点问题现场解决落实。

(二)、实行维护回访制，更好的服务基层。进一步规范维护程序，做到 有故障电话必接，有接必有果，有果必回复 ， 以更好地树立监控中心维护人员的良好形象。回访可通过电话方式直接询问监控室值班人员或值班站长，落实专人定期进行。

(三)、加强处、站沟通，充分发挥业务指导作用。通过开展处、站监控人员的业务培训、业务学习等活动，加强对各收费站的业务指导，使监控管理工作更加规范化、效能化、真正起到监控职能作用。

(四)、抓好监控中心内部管理工作，进一步贯彻落实 责任到人 。落实各种规章制度，从责任到位、措施到位、服务到位入手，培养一支工作责任心强、效率高、形象好的队伍。

监控中心工作总结 篇15

20xx年上半年，监控中心在管理处、管理所的正确领导下，以邓小平理论、三个代表重要思想为指导，认真贯彻xx大、xx届三中全会精神;以科学发展为契机，狠抓中心各项工作;中心员工齐心协力，克服各种困难，较好的完成了201x年上半年各项工作任务。

一、强化业务技能，中心工作见成效

今年以来，我中心把员工业务技能培训作为一项重要工作来抓，上半年内共计召开5次专题会议对中心员工进行了业务技能培训，培训的主要内容含括设备操作及基础维护知识、监控业务知识、国家或地方相关的法律法规、公司或其他相关部门文件等。通过展一系列的业务技能培训，有效的提高员工的业务技能水平，较好的完成上半年监控中心工作任务。

1、耐心接听ip语音电话，准确、及时下达各种指令，发生重大事件及时向相关领导汇报，并作好相关详细记录和刻录事件发生的全过程，以备查用。热情服务，与收费员团结协作，共同完成征费工作，为公司树立良好形象。

2、实时监控收费广场图象、收费亭图象、车道图象,严格监督收费员收费情况和工作纪律，若有违纪现象按规章制度如实处理，并向相关领导和部门汇报。

3、按时制作 出口现金收费、通行券回收情况及误差报表(按收费员班次统计) 、 入口车流及通行券误差报表(按收费员班次统计)、 出口现金收费车流核算金额校核报表(按日统计)、 月报表 并如实审核，查明收费员长短款、亏卡、盈卡的原因，不徇私舞弊。

4、在征得领导的同意下，积极主动地协助公安部门查询犯罪分子的车辆通行情况，拦截车辆。

5、严格监督车辆免费情况，坚持 应免不收，应收不漏 的原则，对过往绿通车严格检验，详细上报，并由监控中心做好绿通车辆减免台帐。

6、严格对 偷逃通行费车辆 进行监控，按照相关规定对收费人员下达相应指令，有效的遏止了车辆通行费的流失。

截止6月16日，完成车辆通行费x元，约占下达任务的，与去年同期征收完成的x元相比，增幅为。累计车流量为辆(日均车流量辆)，与去年同期的辆相比下滑为。同期相比流量下滑，征费金上涨，主要是由于计重收费费率的调整。

二、细查三大系统，运营畅通得保障

三大系统是高速公路的重要组成部分，三大系统在高速公路中所起到的作用就好比人的经脉在人体血液循环中的作用。三大系统运行情况的好于坏直接关系整个高速公路系统的运营顺畅程度。

1、监控中心采用定期和不定期两种方式对沿线三大系统设施、设备进行巡查，做好巡查记录并作出相应处理。

2、要求沿线各站点定期不定期进行隐患及故障检查，发现问题后，作好记录及时上报监控中心。

监控在巡查时发现或接报的设备故障第一时间给予了处理并备案，不能解决的问题也及时通知了维护单位，保证了路况信息传递的及时性、准备性，也从很大程度上确保了辖区范围的路段安全、畅通。

三、强化文明服务，纪律作风有改观

以往的监控中心因为工作纪律较为涣散，文明服务水平不高，在管理所、管理处的会议上时常被点名批评。今年以来，按照管理所的要求，监控中心结合自身实际，制定了切实可行的管理办法，大力转变了工作纪律，强化了文明服务水平，得到了管理所及上级部门的肯定。

1、三申五令。监控中心每次站务会议上都一再强调工作纪律问题，对于情节严重的采取点名批评的方式进行教育。会后对部分纪律涣散的员工进行单独思想教育，并责令其写出检查，以作警示。

2、突击检查。采取定期和不定期两种方式进行突击检查，对在检查中发现的违纪员工，一律按照《管理处监控员百分制考核办法》进行处理。

3、管理人员跟班。根据管理所的要求，管理人员每月跟班不少于24个小时，管理人员在跟班过程中，发现违反纪律的员工按照《管理处监控员百分制考核办法》进行处理。

4、互换岗位，体验生活。按照管理所的统一部署，从今年3月份开始，监控中心监控员分批轮流与、隧管站监控员进行为期一月的岗位互换。通过开展这个活动，使员工深刻体验到了不同岗位的艰辛，有效的增强了员工的爱岗意识，大大强化了员工纪律作风。

四、紧抓安全维稳，安全稳定有保障

安全生产及维持治安稳定工作是长期而重要的工作，中央、省政府一再三申五令，要求狠抓落实。监控中心根据公司、管理所的要求，按照管理所的安排部署，狠抓落实安全生产及维持稳定工作。

1、建立组织机构，完善工作制度

在 管理所与监控中心签订了《20xx年度安全生产工作目标责任书》、《20xx年度社会治安综合治理及维持稳定目标管理责任书》之后，监控中

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找