# 校庆捐赠图书工作总结(3篇)

来源：网友投稿 作者：落花成痕 更新时间：2024-06-27

*校庆捐赠图书工作总结1各位领导、组长：现将图书馆的工作向大家作一简要汇报。图书馆是学校的书刊和资源中心。一年来我们认真落实 “科学教学观”的管理理念， 以“为教学和师生服务”为宗旨，认真抓好图书馆建设，开展规范化管理，开拓创新，扎实工作，服...*

**校庆捐赠图书工作总结1**

各位领导、组长：

现将图书馆的工作向大家作一简要汇报。

图书馆是学校的书刊和资源中心。一年来我们认真落实 “科学教学观”的管理理念， 以“为教学和师生服务”为宗旨，认真抓好图书馆建设，开展规范化管理，开拓创新，扎实工作，服务师生，完成了各项工作目标。

>一、以人为本，抓馆内管理，提升认识，服务教学

以人为本，就是要发挥每个人的主观能动性、积极性、创造性。通过组织每周的馆研活动和学习与交流，使全体人员的服务意识、窗口意识、创新意识、进一步增强，提高了凝聚力，在全馆形成团结、进步、向上、创新、奉献的风气，立足本岗，扎实工作，切实为服务一线教学和师生服务。

>二、坚持“读者至上，服务第一”服务宗旨，提升服务质量

图书馆的特点是一人一岗，一人一室，管理面积大，单独作战，我们强调每个人都要增强坐班自觉性，热情为师生服务。

孙书义老师负责图书采编和全面，工作认真负责。

付国政老师负责数字图书馆建设与数字资源整合工作，图书馆主页更新和维护及时，内容常看常新，图书馆的光盘资料日夜压缩上传，我校VOD视频点播库容量达到200G。

赵淑芳老师负责的教师资料室，干净整洁，报刊排列有序，是教师充电提高的好场所。同时担负全校师生的教材征订发放任务。全年发放各科教材达到10万册无差错。

张瑞海和黄丽霞老师分别负责第一和第二阅览室工作，室内卫生整洁，报刊管理科学规范，200多种杂志报纸排列有序，方便学生阅读和上阅读课，本学年分别接待各班上阅读课552节和468节，共计1020节。

郝彦云、焦书印、陈丽华三位老师管理综合书库和学生借阅库，积极扩大借书量，图书流通率达到，同时还接待各班上阅读课173节。全年借书量为3万多册，接待师生借阅数为7万人次，

沈红芝老师除认真作好电子阅览室日常管理工作外，还作好新书数据录入工作。

为增加学生课外阅读，为方便师生借书，图书馆各个库室每天都延长30分钟直到5：30晚饭后，并且六日照常开馆。全馆人员都在各自的岗位上，以高涨工作热情及吃苦耐劳精神，尽心尽力做好了自己分管的工作。

>三、加强图书馆课程资源整合利用，拓展功能，服务师生

1.图书馆资源建设取得可喜成绩

**校庆捐赠图书工作总结2**

一年来，认真按照我校治安综合治理办的有关综合治理工作布置，认真贯彻执行《xxxx市内部单位治安治理目标管理责任制实施办法》和《xxxx 市社会治安综合治理领导责任制实施办法》精神以及落实“谁主管，谁负责”的原则，单位内部层层签约，落实了治安保卫责任人制度，按规定做到有年度工作部署，有计划措施，有检查监督，有年终考核、评比总结。主要成绩有：

>一、加强领导，进一步完善制度，明确目标，落实责任

1、为了加强我馆治安综合治理工作的力度，我馆调整了治安综合治理工作领导小组成员，由李增田馆长任组长，洪伟新副书记任副组长，党政领导班子成员任组员。并由洪伟新副书记分管治安综合治理工作。从实际出发，采取积极措施，实现馆安全文明建设，齐抓共管，确保安全。

2、努力建立治安综合治理长效机制。现每天入馆人数超过七千人次，加上几千万的文献资源，图书馆的治安工作面临前所未有的压力。为解决治安问题，一是增加保安人员，以解决图书馆大开放情况下保安人手不足问题，二是规范保安员的值班，要求保安人员制订值班表，确保保安工作准时、到位。三是建立电工人员日常规检查和月集中检查制度，及时排队安全隐患。四是加大治安工作的督查力度，齐抓共管。五是进一步完善了《xxxx师范学院图书馆消防安全管理暂行规定》、《xxxx师范学院图书馆消防安全应急预案》，《xxxx师院图书馆电工岗位职责》、《xxxx师院图书馆保安岗位职责》等一系列文件和电工人员日常规检查和月集中检查制度，及时排队安全隐患。根据“谁主管谁负责”的原则，把治安落实到各部门，落实到每位教职工，把教职工的遵纪守法情况，依法育人情况以及馆安全文明建设工作情况，与年度考核、评先、评奖挂钩。进一步增强了每一个教职工的安全意识和调动教职工重视安全工作的积极性。

3、把治安综合治理工作纳入单位年度工作计划中，列入议事日程，积极向学校有关职能部门提出建设性建议。图书馆是人口密实的.地方，安全防范工作十分重要，我们利用教代会代表提案、教职工座谈会等形式，积极向学校有关部门提出多个有关综合治理工作的建议，使图书馆的消防系统这个多年未能解决的问题得到解决。

>二、加强安全教育，提高安全意识

1、我们把每年四月份作为图书馆安全教育月。xxxx年年我馆安全教育月活动的内容是邀请广东省消防安全咨询中心教官为图书馆全体教职工上消防安全教育课，加深教职工对消防的了解和认识，以提高了教职工的对消防的应变能力。

2、认真落实学法普法的基本要求。根据治安综合治理要求，结合图书馆的实际，我们通过教工政治学习、工会活动，组织教职工学习法律常识，以增强教职工的法制观念。

3、结合普法学习，秉承“读者第一，服务育人”的办馆宗旨，树立“以读者为本”的服务理念，大力开展“教书育人、服务育人、管理育人、环境育人”的“四育人”活动和创建图书馆“和谐家庭”活动，设立读者监督岗，主动接受读者监督，促使图书馆工作人员服务意识和师德水平，增强教职工治安综合治理意识。

>三、加强安全检查，严防安全事故发生

1、图书馆是学校重要的安全防范部门，除其有人群密集的特点外，还保存着学校重要的图书文献资源。馆领导始终将安全工作放在诸多工作的首位，常抓不懈，做到了思想到位、制度到位、责任到位、检查到位。

2、坚持部内日查、馆内周查，发现隐患，及时排查；要求每位教职工都会使用灭火器，牢记用电安全，做到人走电断。

3、每年派人参加市消防局组织的消防安全培训班的学习、并组织全馆人员进行消防器材使用的培训，为保证消防通道的畅通，专门备好各通道门的安全钥匙，墙内消防物品齐全；

4、在馆内明显处有安全警示标语，安全出口、消防通道、消防器材按要求设置。

>四、实行了三级安全责任制，逐级建立了以岗位责任制为主的安全保卫管理体系。

1、定期对馆各部位进行安全检查，及时发现和处置各种安全隐患和事故苗头，防止治安案件发生。

2、在与外单位签订合同（如购书合同）时，要求附加有关安全责任条款，明确事故责任，及时督促水、电、空调等维修施工人员必须按操作规程施工，安全第一，杜绝安全事故发生。

3、全体人员较好完成岗位职责中所负责管理的物资、物品的安全保卫工作，每天检查一次，防止事故发生。如发现物资被窃、丢失、损坏或发现某部位有安全隐患的，及时向处领导报告，及时处理。

4、物资管理人员日常管理做到帐、帐相符、帐物相符、帐、物、卡相符，发现帐、物、卡不相符的，及时对帐，找出原因，并向主管领导报告，以保障财物的安全。

5、全体人员认真配合参与学校安全文明小区活动，教育家人遵纪守法和遵守社会公德，和睦处理，注意处理好邻理关系。

>五、积极推进精神文明建设，努力创建安全文明的图书馆

我们在推进图书馆治安综合治理工作时，以创建国家“巾帼文明岗”为载体，不断扩大活动覆盖面，丰富活动内容，加强凝聚力建设，努力营造“积极进取，团结向上”的团队精神。在创建活动中，我们积极探索不拘一格、灵活多样的活动方式、组织形式，在\_争创\_上下功夫，在创建过程中求实效，不断创新、丰富活动内容，加强职工的自我教育、自我管理、自我提高。一是积极开展凝聚力工程建设，把思想政治工作与教职工健康成长有机结合起来，积极开展如庆祝“三八”妇女节，庆祝“五四”青年节、参观新农村建设、新春团拜会等活动，使图书馆形成了诚信、包容、开放、文明的人文环境；二是建立创建活动的激励机制，组织开展图书馆优秀党员、职业道德奖、开拓创新奖、优质服务奖、体育贡献奖、文艺贡献奖、和谐家庭奖等评选活动，通过表彰奖励、授予荣誉称号、树先进典型等措施激励岗位成员，增强她们的自豪感和荣誉感，更好地发挥先锋模范作用。目前，图书馆内形成了人人想做事，个个想有为，昂然向上，争优创先的良好氛围。

一年来，由于图书馆对安全工作的高度重视，管理到位，责任落实，从未出现过险情，保证了各项工作的顺利进行，为创建\_平安校园\_做出了贡献。总结过去的一年，图书馆的治安综合治理工作还有很多需要改进的地方，我们决心在新的一年，克服缺点，探索方法，继续下大的气力，全员行动把馆治安综合治理工作搞得更好。

**校庆捐赠图书工作总结3**

>一、日常工作完全按照质量管理标准进行运作

我们图书馆积极配合教育教学工作，按期购买新书，本学期购买新书共计xx多万元，xxxx多册，并将新购图书及时分类、编目、登记、上架、出借，尽快发挥其作用。并做好图书的介绍、宣传工作。随着新书的分类，及时将新书目录打印展出，并在校园内设立了新书介绍栏，向广大师生推荐介绍好书、新书。在语文教师的推荐下，展出了部分学生的并有代表性的读后感，从而激发了广大师生的阅读兴趣和热情。

本学期为节省师生的时间，我们在提高工作效率上作文章、下功夫。实行了边工作、边学习、加强练兵的“三步曲”。一是勤整理，对师生归还的图书每天及时归类上架；二是勤检查，对师生在借阅时抽乱、插错的书籍勤查找；三是勤过目，到书架旁勤看一看，对图书的位置了如指掌。为师生查找资料时节省了时间，提高效率，获得了师生们的好评和赞誉。

>二、切实发挥图书馆教育教学第二课堂的作用

热心为师生服务，急读者所急，想读者所想，全心全意，全方位为师生服务，充分做好了他们教学中的助手和顾问。在师生借阅时，我们做到了“百拿不厌，百问不烦。”对全校学生每周一至六，每天安排x节阅读课，我们每周接待全校师生xxxx余名，尽管工作量大，任务重，由于我们充分做好了准备，管理到位并切责任心强，全体来图书馆阅读的学生都高兴地来，满足地走。真正做到了“你轻轻地来，带来宁静。你轻轻地走，带走知识，”切实发挥了图书馆是教育教学第二课堂的作用。

同时，对新到的报刊及时展出，决不过夜，让广大师生及时看到最新的报刊内容，并对过期的报刊及时装订入库，让每一种图书报刊都真正地发挥出效益。

>三、不断进行思想教育，端正服务态度

我们全馆工作人员边工作，边学习，不断提高专业理论水平和工作实践能力。我们在图书馆管理中既注重“管”，又不忘“理”，认真探讨指导学生阅读的方法，在学生阅读过程中，我们积极对学生进行阅读指导。这些工作看似简单，做起来比较麻烦，但我们从没有怨言，正因为我们不懈的努力，赢得了领导和师生的一直好评。图书馆真正成为广大师生最愿意来的地方。

>四、认真出色地完成了阅览中心图书的剔旧换新的任务

我们在不误学生阅读、教师借阅的情况下，加班加点，不怕苦，不怕累，发挥连续作战的工作作风，昼夜奋战对新购进的图书进行分类、著录、登记造册。对阅览中心的图书进行了剔旧换新，这是一项比较大的工作，工作比较苦累，但是全馆人员都带着伤痛，工作起来没有一句怨言，真正做到了想为图书馆的工作所想，急为图书馆的工作所急。

>五、及时高效地完成了报刊的征订工作

在做好报刊征订的同时，注重搞好服务，每天收发的报刊上百种，不管时间再晚，工作再累，只要报刊到校，不分你我全员动手，每次都准确无误地于当天分发到师生手中，并在放假前开始回笼已借出的图书，安排停当假期前的师生借阅工作。本学期图书馆充分体现了分工不分家，整体观念强的工作作风。

图书管理工作是非常繁琐而又神圣的。我们管理的是图书，传播的是文化和思想。因此，在今后工作中，我们要以满腔的热情更加努力地工作，制定好工作计划，始终如一地遵循高效能、全方位、准确有效的为教育教学服务，为广大师生服务的宗旨，每项工作都做到“严、细、实”，管理要有章有序，有始有终，使图书馆所有图书资料限度的得到利用，让图书馆成为我校的文明窗口单位做出我们应有的贡献。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找