# 税务契税窗口工作总结(通用37篇)

来源：网友投稿 作者：空山幽谷 更新时间：2024-06-27

*税务契税窗口工作总结1一年来，在市行政服务中心党组和市卫生局、卫生监督局的正确领导和亲切关怀下，在窗口同事默契配合和大力支持下，我始终坚持“依法行政、执法为民”原则，牢记“便民、规范、廉洁、高效”的服务宗旨，以满腔的工作热情和高度的敬业精神...*

**税务契税窗口工作总结1**

一年来，在市行政服务中心党组和市卫生局、卫生监督局的正确领导和亲切关怀下，在窗口同事默契配合和大力支持下，我始终坚持“依法行政、执法为民”原则，牢记“便民、规范、廉洁、高效”的服务宗旨，以满腔的工作热情和高度的敬业精神服务于广大行政相对人。在工作纪律、服务态度、办事效率等方面均取得了一定成绩，为打造和谐卫生窗口做出了积极贡献，现小结如下:

一、成绩与作法

(一)积极推进行政审批制度改革

为贯彻落实省委、省政府关于深入推进行政审批制度改革的有关精神，按照《\_\_\_\_省人民政府办公厅关于推行行政审批“三集中”改革的通知》等规范性文件要求，紧跟市委、市政府统一部署，积极推进我局卫生行政审批制度改革工作。首先是行政许可实行一个窗口对外。今年我们将过去多头管理、分散审批的所有行政许可审批项目统一进驻\_\_市行政服务中心卫生局窗口，实现了“统一受理、统一审核、统一送达”，最大限度地方便了行政相对人。其次是健全完善各项规章制度。结合工作实际制定并实行了卫生行政许可首问负责、一次性告知、限时办结、执法过错责任追究等规章制度，规范和监督承办人的工作行为，切实保障了“依法许可、规范许可、公平许可”。再之是实行“急办件”制度。为方便单位和个人办理工商营业执照、税务登记，特别是对招商引资项目、重大项目和特殊项目申请办理卫生许可事项的当事人等实行“急办件”制度，在不违反相关法律、法规的情况下指定专人优先办理，开辟绿色通道，受到了行政相对人充分好评。据不完全统计，全年共受理办结餐饮服务等卫生许可事项(新办、换证、变更、注销)330多件，医护人员执业注册等公共服务项目5600多人次，顺利完成了我局依法承担的各项审批、服务工作。

(二)不断强化政治业务学习力度

一是积极参加各项政治活动。认真学习^v^理论、三个代表、科学发展观等重要思想，进一步提高个人政治素质，在政治上始终和^v^保持一致，旗帜鲜明地反对和抵制一切不正之风。二是认真学习法律法规知识。刻苦钻研《^v^行政许可法》、《^v^食品安全法》、《公共场所卫生管理条例实施细则》等相关卫生法律、法规，为做好窗口服务工作奠定坚实的法律基础。三是注重工作水平磨练。我从事窗口工作时间不长，很多业务工作还不够熟悉，因而，突出重点有针对性地学习行政管理、行政审批和办公自动化等相关知识，依法办事能力有较大的提高，法律意识和法制观念得到了进一步提升。

(三)努力提升行政服务办事效率

1、实行限时办结制度。认真贯彻执行《^v^行政许可法》，兑现项目审批的社会服务承诺，对属于审批权限内的项目，按照从快审批原则，对申请人提交的事项进行现场审检，确认无误、材料齐全后依法受理，并即时在\_\_市行政许可审批平台上进行登记。今年办理的各类审批和服务事项，均在承诺时限内办理结案，办结率达到100%。

2、热情服务，便民利民。认真落实市委、市政府有关进一步优化政务和社会环境的相关决定，在办理行政审批过程中，牢固树立执政为民的意识，把中心窗口当作拓展卫生局行政审批及服务功能的平台，作为联系单位和群众之间的情感纽带，全心全意地提供优质服务，高质高效的完成每一项审批工作。同时，坚持人性化服务，不厌其烦解决前来办事人员的咨询办理事项，能现场办结的就在现场办结，切实提高了窗口工作效率，实现了全年窗口零投诉。

3、严把受理办结审检关。按照^v^“八条禁令”、廉政工作“五项制度”和行政服务中心“十不准”作为自己行动准则，按照《行政许可法》等法律、法规授予的权限依法办理行政审批事项，做到了既不能失职不作为，又不能越权乱作为，树立了“秉公用权、廉洁从政”政府形象。

4、严于律已，守纪守法。严格遵守《市行政服务中心行为规范》和各项工作纪律，做到了仪容仪表端庄，待人热情大方，忠于职守，坚守岗位，从未随意串岗溜岗、闲谈聊天。一年来，我从没有因私事影响过工作，虽然工作是辛苦的，也是枯燥的，但当我看到服务对象满意地离去时，由衷地感到欣慰。

二、问题与打算

虽然取得了一点成绩，但是与全市经济、社会发展相比，与人民群众健康需求相比，与树立和落实科学发展观的要求相比，与各级领导的期望相比还存在一定的差距。主要表现在以下几个方面：

1、缺乏大胆尝试。作为中心的一个窗口单位，在平时工作过程中，如何进一步优化服务功能，缺乏大胆探索，缺乏新的尝试。

2、窗口间交流不足。与中心其他窗口同志联系不够，缺乏交流，没有达到相互学习、相互帮助、相互宣传的目的。

在今后的工作中，将认真查找不足，积极改进工作，锐意创新，以更大的热情，加倍的努力，使卫生行政审批工作迈上一个新台阶。

**税务契税窗口工作总结2**

20xx年，在区局和分局领导的正确指导下，紧紧围绕税收工作中心，大力组织收入，圆满完成了各项工作任务。我主要负责西葛镇的税收征管工作，分管企业xx户，年征收入库税收xxxx万元，超额完成征收计划。现总结如下：

>一、坚持学习，以过硬的综合素质胜任税管员岗位。

在工作中，我很注重学习，学习应讲“钻”劲。实践使我认识到当前的税务工作对业务能力的要求越来越高，需要学习的知识很多。在作好繁重的工作任务时，我会结合业务的需要，不断加强业务知识的学习。我加强了对新的《会计准则》和《财务通则》及《小企业会计制度》的学习，认真做好自学笔记，提高学习效果。同时坚持学以致用，认真履行职责，在工作中认真核对每一项数据，认真核查企业的经营状况和财务情况，坚持以法治税，维护税法的公平正义，针对征管漏洞提出工作建议，做到以查促管、以管促收。我在企业所得税汇算清缴、服务性调研等方面都能高质量地完成上级布置的工作。

>二、服务到位，贴近纳税人做好服务工作。

片区内小企业比较多，企业会计业务能力参差不齐，我专门编写了“办税事项操作要点”发给业务底子薄、能力差的会计作参考用;编写了“新办企业税务事项要点”以备作新办企业咨询用，不仅提高了企业会计业务水平，同时减少了企业办税事项的差错。我采取例会宣传、个别辅导的形式，及时为纳税人讲解税收政策和有关涉税事宜，督促纳税人进一步健全财务核算，如实反映经营成果，提高纳税人依法纳税的遵从度。今年，我和责任区其他同志一起举行税法解读会8次，及时宣传了税收政策法规，极大地促进了企业依法纳税意识的提高。我还严格要求自己在与纳税人交往中做到自警自律，与纳税人保持正当的融洽的工作关系。多年以来，我的服务效率和服务质量一直深受纳税人好评。

>三、管理到户，片区征管质量逐年提高。

在日常管理中，我始终坚持腿“勤”。一是从巡查做起抓户籍管理。片区内企业新办、变更比较频繁，通过定期巡查，几年来未发生失管漏管情况。同时根据纳税企业的类型和特点，有侧重地采集纳税人各生产要素的信息，记载好管理台帐，为落实后续管理做准备。我对企业的巡查面作到100%。二是抓好税源控管。对辖区内低税负、低税额、零申报的异常企业重点管理，在管理中做到盯住税源大户，抓住中户，管住异常户。通过对重点税源户和纳税异常企业实行有效的税源监控，有效地提高了征管质量。20xx年所管片区的税收负担率比上年提高了个百分点。三是落实纳税评估等管理措施。我积极探索高效的纳税评估方法，积极探索建立行业纳税评估分析模型。20xx年，我对片区内的企业按行业进行分析和管理，探索建立了行业评估模型，配合分局建立了商贸行业的评估模型。20xx年，共完成了26户企业的纳税评估和服务性调研，共补征税款165万元。有力地提高了对税源的监控水平。

总之，20xx年取得了一定成绩，但距离上级要求还有差距。xxxx年里，去哦一定再接再厉，征管更上一层楼，各项工作更上一层楼。

**税务契税窗口工作总结3**

按照税法规定，在我国境内转移土地、房屋权属（即土地使用权、房屋所有权），承受（指通过购买、受让、受赠、交换等方式取得土地使用权、房屋所有权）的单位和个人，为契税的纳税人。也就是说，通过购买、受让、受赠、交换等方式取得土地使用权、房屋所有权的单位和个人，是契税的纳税人。

房地产开发企业通过购买、受让、受赠、交换等方式取得土地使用权和房屋所有权的，就是契税的纳税人。

房地产企业做为契税的纳税人，在实际税收征管中有以下问题需要明确：

一、契税纳税义务发生时间

《契税暂行条例》第八条：

契税的纳税义务发生时间，为纳税人签订土地、房屋权属转移合同的当天，或者纳税人取得其他具有土地、房屋权属转移合同性质凭证的当天。

二、以出让方式取得土地使用权，应缴契税的计算

《财政部 国家^v^关于国有土地使用权出让等有关契税问题的通知》（财税〔〕134号）

（1）出让国有土地使用权的，其契税计税价格为承受人为取得该土地使用权而支付的全部经济利益。

①以协议方式出让的，其契税计税价格为成交价格。成交价格包括土地出让金、土地补偿费、安置补助费、地上附着物和青苗补偿费、拆迁补偿费、市政建设配套费等承受者应支付的货币、实物、无形资产及其他经济利益。

没有成交价格或者成交价格明显偏低的，征收机关可依次按下列两种方式确定：

评估价格：由政府批准设立的房地产评估机构根据相同地段、同类房地产进行综合评定，并经当地税务机关确认的价格。

土地基准地价：由县以上人民政府公示的土地基准地价。

②以竞价方式出让的，其契税计税价格，一般应确定为竞价的成交价格，土地出让金、市政建设配套费以及各种补偿费用应包括在内。

三、以交换方式取得土地使用权，应纳契税的计算

《契税暂行条例实施细则》第十条：

土地使用权交换、房屋交换，交换价格不相等的，由多交付货币、实物、无形资产或者其他经济利益的一方缴纳税款。交换价格相等的，免征契税。

四、以划拨方式取得土地使用权，应缴契税的计算

《契税暂行条例实施细则》第十一条：

以划拨方式取得土地使用权的，经批准转让房地产时，应由房地产转让者补缴契税。其计税依据为补缴的土地使用权出让费用或者土地收益。

《财政部 国家^v^关于国有土地使用权出让等有关契税问题的\'通知》（财税〔20\_〕134号）

先以划拨方式取得土地使用权，后经批准改为出让方式取得该土地使用权的，应依法缴纳契税，其计税依据为应补缴的土地出让金和其他出让费用。

五、以项目换取土地使用权，契税计算方法

《国家^v^关于以项目换土地等方式承受土地使用权有关契税问题的批复》（国税函〔〕1094号）

根据现行契税政策规定，土地使用权受让人通过完成土地使用权转让方约定的投资额度或投资特定项目，以此获取低价转让或无偿赠与的土地使用权，属于契税征收范围，其计税价格由征收机关参照纳税义务发生时当地的市场价格核定。

六、减免土地出让金的土地，是否应缴纳契税

《国家^v^关于免征土地出让金出让国有土地使用权征收契税的批复》（国税函〔〕436号）

根据《^v^契税暂行条例》及其细则的有关规定，对承受国有土地使用权所应支付的土地出让金，要计征契税。不得因减免土地出让金，而减免契税。

七、转让无土地使用证土地，是否应缴契税

《国家^v^关于未办理土地使用权证转让土地有关税收问题的批复国税函（〔〕645号）

土地使用者转让、抵押或置换土地，无论其是否取得了该土地的

使用权属证书，无论其在转让、抵押或置换土地过程中是否与对方当事人办理了土地使用权属证书变更登记手续，只要土地使用者享有占有、使用、收益或处分该土地的权利，且有合同等证据表明其实质转让、抵押或置换了土地并取得了相应的经济利益，土地使用者及其对方当事人应当依照税法规定缴纳营业税、土地增值税和契税等相关税收。

八、销售精装房，契税的计税依据应如何计算

《国家^v^关于承受装修房屋契税计税价格问题的批复》（国税函〔20\_〕606号）

房屋买卖的契税计税价格为房屋买卖合同的总价款，买卖装修的房屋，装修费用应包括在内。

**税务契税窗口工作总结4**

20xx年，机构在县局的正确领导和大力支持下，始终坚持“聚财为国、执法为民”的工作宗旨，牢牢把握税收工作主题，紧紧围绕市局“”工作思路，积极推进依法治税工作，圆满的完成了全年各项税收工作任务。回顾一年，我工作总结如下：

基本情况：20xx年，市场税务所税收任务226万元，相对于我所税源分散，量大面广、收入零星的实际，难度是不言而喻的。为确保完成县局下达的税收任务，我所在年初就明确工作思路，制定了详细的工作规划，按照岗位责任制落实到每一个人，经过全体同志不懈努力，截止年末共组织税收收入265万元，超额完成计划的115%。

>一、以诚信为本，理顺各个方面的关系。

在与纳税人打交道的过程中，纳税人常常会提出一些难以答复的政策问题，遇到这种情况，我总是先把问题记下来，然后就请教同仁或请示上级业务部门，并及时向纳税人作解答，决不糊弄纳税人，向纳税人摆架子。

>二、以学习为本，提高政治业务素养。

我牢固树立^v^终身学习^v^的观点，也时刻把学习作为提高自身政治业务素质的头等大事来抓。在政治学习方面，我重点抓好^v^科学发展观^v^的学习，在学习期间，我记下了2万余字的读书笔记，撰写了1万余字的心得体会，熟悉了^v^金税工程^v^，基本适应了当前国税系统信息化建设的需要。

>三、以勤奋为本，完成各项工作任务。

我经常深入纳税户调查研究，宣传政策，特别是宣传新征管法，义务辅导纳税人进行账务处理，努力融洽征纳关系。我多次深入挖砂船进行调查摸底，宣传政策，在此基础上对挖砂船进行清理结算，共查补税收万余元，特别是在12月份，在分局领导的支持和其他同志的配合下，经过艰苦的努力，一举查获某单位少缴代扣税款近万元，全额入库。

>四、以自律为本，树立良好的个人形象。

一是慎欲，^v^无欲则刚^v^;二是慎权，杜绝^v^有权不用，过期作废^v^的错误思想，正确处理好权与法、权与责、权与利的关系，坚持依法治税;三是慎微，我时刻保持清醒头脑，做到不以税谋私、不以权谋私，依法办事、依率计征，严格按照公务员^v^五要十不准^v^准则办事。

>五、强化税源管理，不断提高精细化管理水平。

1、科学合理划分工作岗位我所根据每个同志的各自特点，科学划分工作岗位。

2、以开展劳动竞赛为切入点，带动税收收入稳步增长。

3、强化税源管理。对纳税人的生产经营、基础税源和纳税情况进行全面深入地分析监控，结合实际制定行业税收管理办法。

>六、全面落实党风廉政建设责任制，全面提高服务质量。

把全面落实党风廉政建设责任制，贯穿于税收工作全过程，摆在突出位置。一是所上与每个同志签定纠正行业不正之风保证书;二是通过自查改进工作作风，在纠正行业不正之风同时，对出现的其他不良现象及时作了纠正。

总之，一年来，本人尽忠职守，但离领导的要求还相去甚远。在今后的工作中，我决心加倍努力，克服不足，恪尽职守，为工作的整体推进作出应有的贡献。

**税务契税窗口工作总结5**

财务部紧紧围绕集团公司的发展方向，在为全公司提供服务的同时，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作。站在财务管理和战略管理的角度，以成本为中心、资金为纽带，不断提高财务服务质量。在20xx年做了大量细致的工作：

>一、严格

遵守财务管理制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算

财务部的主要职责是做好财务核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、集团总公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。从收费到出纳各项原始收支的操作;从地磅到统计各项基础数据的录入、统计报表的编制;从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表;从各项税费的计提到纳税申报、上缴;从资金计划的安排，到各项资金的\'统一调拨、支付等等，每位财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

>二、以实施ERP软件为契机，规范各项财务基础工作用

在经过两个月的ERP项目的筹建和准备工作后，财务部按新企业会计制度的要求、结合集团公司实际情况着手进行了ERP项目销售管理、采购管理、合同管理、库存管理各模块的初始化工作。对供应商、客户、存货、部门等基础资料的设置均根据实际的业务流程，并针对平时统计和销售时发现的问题和不足进行了改进和完善。如：设置“存货调价单”，使油品的销售价格按照即定的流程规范操作;设置普通采购订单和特殊采购订单，规范普通采购业务和特殊采购业务的操作流程;在配合资产部实物管理部门对所有实物资产进行全面清理的基础上，将各项实物资产分为9大类，并在此基础上，完成了ERP系统库存管理模块的初始化工作。在8月初正式运行ERP系统，并于10月初结束了原统计软件同时运行的局面。目前已将财务会计模块升级到ERP系统中并且运行良好。

>三、制订财务成本核算体系，严格控制成本费用

根据集团年初下达的企业经济责任指标，财务部对相关经济责任指标进行了分解，制订了成本核算方案，合理确认各项收入额，统一了成本和费用支出的核算标准，进行了医院的科室成本核算工作，对科室进行了绩效考核。在财务执行过程中，严格控制费用。财务部每月度汇总收入、成本与费用的执行情况，每月中旬到各责任单位分析经营情况和指标的完成情况，协助各责任单位负责人加强经营管理，提高经济效益。

>四、资金调控有序，合理控制集团总体资金规模

由于原材料市场的价格不稳定，销售市场也变化不定，在油品生产与销售方面需要占用大量的资金。为此，财务部一方面及时与客户对账，加强销售货款的及时回笼，在资金安排上，做到公正、透明，先急后缓;另一方面，根据集团公司经营方针与计划，合理地配合资金部安排融资进度与额度，通过以资金为纽带的综合调控，促进了整个集团生产经营发展的有序进行。

>五、加强财务管理制度建设，提高财务信息质量

财务部根据公司原制定的《财务收支管理细则》的实际执行情况，为进一步规范本集团的财务工作、提高会计信息的质量，财务部比较全面的制定了财务管理制度体系，包括：财务部组织机构和岗位职责、财务核算制度、内部控制制度、ERP管理制度、预算管理制度。通过对财务人员的职责分工，对各公司的会计核算到会计报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。平时财务部通过开展定期或不定期的交流会，解决前期工作中出现的问题，布置后期的主要工作，逐步规范各项财务行为，使财务工作的各个环节按一定的财务规则、程序有效地运行和控制。

>六、开展了以涉税业务和执行企业会计制度、会计法及其他财经法律、法规的自查活动

为了规范财务行为，配合年终与明年年初的汇算清缴的稽查与审计工作，财务部组织了在本集团公司内的20xx年年终财务决算的财务自查活动，在年终决算之前清理了关联企业的往来款项，检查在建工程未作处理的项目，对已支付的财务利息费用及时追踪开具了发票等等一系列的财务自查活动。骋请了税务师事务所对xx年的帐务处理做了预审，对审计和自查中发现的问题及时地进行了整改，降低了涉税风险。

>七、组织财务人员培训，提高团队凝聚力

财务部组织了两批财务人员培训与经验交流会，对整个财务系统做了工作总结和预期的工作计划展望，将财务人员分成会计、出纳和统计、收费两组进行了分组讨论，及时解决实际工作中存的问题。通过南峰会计师事务所对内部控制和税务风险的专题讲座，丰富了财务人员税务知识。邀请了审计部、资金部、资产部和财务人员做了深入的交流。增强了整个财务链各部门工作的协作性，强化了各岗位会计人员的责任感，促进了各岗位的交流、合作与团结。

>八、提出了全面预算管理方案，建立集团公司全面预算管理模式

根据xx年经营目标和各项成本核算指标的实现情况，财务部提出了全面预算管理的方案，全面预算管理按照企业制定的经营目标、发展目标，层层分解于企业各个经济责任单位，以一系列预算、控制、协调、考核为内容建立起一整套科学完整的指标管理控制系统。在x年数据和以前年度各项经营数据的基础上制定了xx年度各单位的成本费用预算、销售额预算、人员预算、目标利润预算等一系列预算指标，希望通过“分散权力，集中监督”来有效配置企业资源，提高管理效果，实现企业目标。

20xx年，为实现本集团公司的全面预算管理和总体发展目标，财务部的工作任重而道远。为此，需要在以下几个方面继续做好工作：

1、做好上半年和第一季度的所得税汇算清缴工作，合理地降低各项税务风险。

2、根据全面预算管理制度和预算管理指标跟踪预算的执行情况，监控预算费用的执行和超预算费用的初步审核，按月准确及时地提供预算执行情况的汇总分析，为实现本集团和各单位的预算指标提出可行性措施或建议。

**税务契税窗口工作总结6**

20xx年对于我来说是收获的一年也是成长的一年，自己伴随着公司的成长也学习了很多

>一、本年度个人工作完成情况

本人于20xx年年末至20xx年10月份于税务窗口进行工作，在工作中认真完成契税业务于其他税务服务，努力为大厅打造一流的税务服务标准于要求，至10月份本人调离税务窗口时已完成契税业务近3000家，圆满完成了契税业务。10月份后本人来到一楼填单区工作，在填单区中完成业务指导业务辅导复印等业务。随后我也承接了大厅摄影工作

>二、本年度工作技能提升情况

在税务窗口本人学习了大量的税务知识，在单区进一步强了个人的综合素质

>三、本年度在公司印象最深刻的一件事

公司于年末召开了品质提升会

>四、对公司品质提升的想法

昆明自贸片区承接着云南对外开放的桥头堡，而大厅作为自贸区的核心必然要对品质服务有更高的要求，所以召开品质提升会提升服务品质是非常有必要的

>五、如何提高员工认同感及服务热情

大力发展企业文化与内涵，使得员工对与公司有更好的认同感。多进行团队活动，使得公司内部更加团结。

>六、本年度工作中存在不足

在一些涉及到公司安全与个人安全的一些事情上要更加注意和小心，在工作中更加注重细节，做到尽善尽美

>七、个人职业生涯规划

首先要做好自己的本职工作，然后伴随着公司成长，自己也会向着更高的目标前进

>八、下一年度工作及学习计划

20xx年是公司成立3周年的日子，本人要更加努力学习业务知识，争取做到有问必答，有求必应。在特殊领域上，摄影技术要多加强学习，做到规范化专业化。工作上要更加锐意进取向着更高的目标前进。

**税务契税窗口工作总结7**

20xx年，xx区政务服务中心在区委、区政府的领导和市政务中心的指导下，围绕区委、区政府中心工作，进一步完善政务服务中心建设，深化规范化服务型政府建设，提高行政效能，优化投资环境，为“四区”建设服好务。现将区政务服务中心20xx年度工作总结报告如下：

>一、全面完成“两集中、两到位”工作

一是完成部门行政审批(服务)职能向一个科室集中。全区21个有行政审批职能的部门全部设立行政审批科，由行政审批科代表本部门集中办理法定的行政审批事项，全面完成部门审批权向一个内设科室集中。其中行政审批科单设的部门3个，挂靠其它科室的部门18个。二是完成行政审批科成建制向政务服务中心集中。xx区根据各部门设立行政审批科的情况，3个单设行政审批科的和4个审批业务量较大的，审批科成建制进驻区政务服务中心，在政务服务中心设立8个后台办公室，后台办公人员23人;增挂牌子的也保证有足够的力量和专业骨干进驻区政务服务中心，全面完成各审批职能部门的行政审批科全部集中到政务服务中心工作，政务服务中心共有25个职能部门进驻，设立了43个服务窗口。三是完成各职能部门将行政审批权向办事窗口授权到位。全区504项行政审批事项及政务服务事项有494项集中在政务服务中心(分中心)办理，集中率达98%。各部门在办事窗口设立首席代表，将行政审批权限充分授权给窗口首席代表，并于今年年初签订书面授权书，全面实现行政审批权向政务服务中心窗口授权到位。四是确保行政审批事项在政务服务中心办理到位。实行“一个窗口”受理、“一个窗口”办结的“一条龙”服务，杜绝办事群众“多头跑”、“来回跑”的现象。今年1-10月，区政务服务中心(分中心)共办理行政审批事项及政务服务事项316994件，其中现场办结298702件，现场办结率为。

>二、全面推进政务服务中心标准化建设工作

xx区以创建一流政务服务中心的目标，采取切实有力的措施推进政务服务中心标准化建设。一是xx区政务服务中心面积2550㎡，大厅宽敞、明亮、整洁，服务窗口办事指南、办公电脑等办公物品整齐统一，摆放有序;服务大厅窗口分布、楼层分布等指示牌清晰准确，配套服务设施设置合理，齐备，中心积极营造规范、舒适的办公环境，使群众到中心办事一目了然，方便办事。二是调整窗口布局。结合推进并联审批要求，将企业登记类的办事项目所涉部门分区域相对集中，便于服务对象咨询和审批内部流转，促进服务效率提高。三是中心严格规范各窗口的收费，统一由入驻中心的银行收取，向社会公布服务事项的收费标准及收费依据等，有效杜绝了行政审批乱收费和“搭车”收费等不规范行为，避免发生窗口乱收费的现象。

>三、深化并联审批，减免新办企业注册登记费

xx区深化并联审批，按照“统一受理、抄告相关、并联审批、限时办结、集中回复”的要求，积极推进新办企业注册并联审批，并于今年3月20日起，免收新办企业注册登记相关费用，包括企业注册登记费、营业执照副本工本费、税务登记证工本费、组织机构代码证工本费。受理新办企业注册申请后，区政务服务中心并联审批窗口督促工商、税务、质监实施并联审批，于2个工作日内办结相关证照，核定相关费用。申请企业取件时，并联审批窗口将“三证”(工商营业执照、税务登记证、组织机构代码证)一并发放给企业，企业无需交纳注册登记相关费用。截至10月底，并联审批窗口共办理注册新办企业873户，共计减免企业注册登记费73万余元。

>四、进一步规范政府投资工程建设项目招投标工作

为切实加强我区政府投资工程建设项目招投标(比选)活动的监督，进一步规范招投标(比选)行为，xx区下发了《贯彻的实施意见》(锦监发〔20xx〕35号)，要求自20xx年1月1日起，我区所有国家投资工程建设项目的招标投标或比选活动，必须进入成都市建设工程项目交易服务中心进行。

>五、严格使用统一的行政审批业务办理和电子监察系统

按照电子监察系统建设的要求，xx区推行使用省、市统一的行政审批业务办理和电子监察系统。一是按照统一确定的原则、分类、标准和名称，组织开展行政审批及政务服务事项清理。二是对清理保留的`504项行政审批(服务)事项，积极做好行政审批(服务)事项的规范工作，完善行政审批(服务)事项基础数据，包括：项目名称、设定依据、审批条件、数量、审批程序、审批时限、收费依据和标准、申请材料等22个要素，完成行政审批(服务)事项流程、办理环节的规范和优化工作，并纳入政务服务中心集中办理，实现省、市、区政务服务中心行政审批项目名称和标准统一。三是严格使用省、市统一的行政审批业务办理系统，做到超前防范、动态监管和硬性约束相结合，促进窗口单位及工作人员按法定程序办事，有效规范行政审批行为，推进依法行政。自市级行政审批业务办理系统运行至今，无一件因窗口办理超时而产生的超时件。

**税务契税窗口工作总结8**

>一、突出工作重点，促进税法遵从

今年以来，我局紧扣《全省国税稽查工作要点》和全市国税工作总体要求，突出“依法稽查、促进遵从”工作主题，围绕整顿和规范税收秩序这根主线，保持对涉税违法犯罪活动的高压态势，依法严厉查处各类税收违法行为，成果丰硕。今年1～10月，全市各级稽查局开展各类税收检查和辅导企业自查入库总额120\_万元。其中，共立案检查201户，查补入库总额3902万元;企业自查入库总额8116万元;冲减增值税留抵税金70万元，调减企业亏损13765万元;查处大要案30件，查补税款罚款6241万元。(我局共实施检查46户，入库查补税款、罚款、滞纳金合计1441万元。查处40万元以上大要案9件，查补总额3307万元)

(一)高度重视税收专项检查工作

根据总局和省局20xx年专项检查的工作部署，要求重点开展对“成品油批发和零售企业、出口退税的企业、证券和基金公司”3个指令性项目的专项检查。我局高度重视，围绕“团队化运转，项目化管理，绩效化考核”的总体要求，加强组织领导，制定检查方案，精心安排实施，共立案检查18户(省级检查7户，地市级检查4户，区县级检查7户)，查处税款总额1162万元，布置企业自查补税554万元。在工作中，我局实行全市统一组织部署、统一调配力量：

一是实行项目化管理、团队化运作，成立了项目检查团队，明确由参加省局专题培训人员为项目检查负责人，对全市检查项目进行指导、督查和重点企业检查。

二是明确信息源案头甄别和分析要求，在进行细致案头分析的前提下，认真制作预案，结合专项检查项目要求和特点，规范检查预案格式，通过预案的初审、复核和集中点评，完善疑点分析和描述，细化检查重点、方法和取证要求，提高检查的针对性和有效性。

三是实行案情分析会制度，不定期召开专项检查专题分析会，听取各检查小组的情况汇报，提出解决问题办法，督促指导工作进展，确保税收专项检查有计划、有目标、有成效。

(二)扎实开展“营改增”扣额高企业检查

根据省局“营改增”交通运输业运输服务扣额高企业专项检查的工作要求，“营改增”企业申报11%应税服务收入扣减额超过1000万元的运输企业，我市共有8户企业被列为重点检查对象，其中：市区3户、丹阳3户、丹徒2户。我局成立了专项检查领导小组，组建8个专案组，明确检查时间和统一政策口径：

一是及时召开动员布置会，集中“营改增”检查全体人员，传达贯彻省局稽查局会议精神，重点解读“营改增”交通运输业检查方案，详细辅导税收相关政策，提示检查的重点、案头分析的要点和预案制作的方法等。

二是召开阶段性检查推进会，由各检查小组汇报检查的进展和发现的疑点，领导逐户点评检查中需要突破的重点、难点和取证的措施要求。

经过三个多月的努力，排除可疑企业1户， 7户疑点较大的企业，已按省局要求将案件移交公安。目前，8户企业共补缴税款640万元，缴纳罚款1万元。(其中：市区3户，补缴总额175万元)

(三)积极组织药品医疗器械单位专项整治

根据总局和省局关于对药品、医疗器械生产经营单位和医疗机构发票使用情况专项整治要求，我局：

一是及时转发文件，与市纠风办加强沟通，召开市卫生、地税等部门协作会议，确定各部门联络人员，督促辖市(区)局认真落实。

二是加强与市卫生局财务处联系，商谈布置公立医院自查工作，要求三级以上公立医院对采购药品、医疗器械单张金额在50000元以上的发票开展自查，并将《采购药品器械明细表》、医疗物资的出入库记录、资金往来情况经市卫生局转给我局。

三是建立情况通报制度，每月5日前按时报送有关报表和报告等资料，对检查中发现的重大涉税案件及工作中存在的问题要求及时上报。截止10月底，我局共核对检查药品、医疗器械生产经营单位 36 户，发现有问题11户，涉及违法发票1029份、金额2388万元，共立案检查11户，查补税款101万元，加收滞纳金2万元，罚款58万元。

(四)组织实施重点税源企业检查

按照总局、省局的统一安排，今年下达我市重点税源企业检查为10户企业。对此我局集中精力，认真协调并组织实施，制定了详细的检查工作方案，及时下发重点税源企业检查通知。经过企业自查，我局评估，针对省局提供的分户疑点指标，制作检查预案，有的放矢，运用稽查查账软件采集、分析企业财务数据，重点组织实施，保证了检查的效率和质量。目前检查已基本结束，其中我局市区辅导4户企业自查入库344万元。

(五)积极应对“3+X”规模企业风险

根据市局年中工作会议要求对20xx年全市所得税汇缴清缴“3+X”模式的风险应对工作安排，我局作为其中一支重要力量，负责对全市所得税贡献率下降异常的规模企业进行检查。从9月初开始，抽调全市国税稽查系统的业务骨干，组成风险应对团队，对部分规模超大的企业，组织开展了交叉式检查。在本次规模企业中有5户是高新技术企业，并享受研发费用加计扣除的优惠政策，为了准确把握高新技术企业所得税优惠政策，我局专门举办高新技术企业优惠政策培训，对有关的优惠政策文件进行认真解读，并专门设制了高新技术企业核查报告模版供检查人员统一使用。同时，加强跟踪督导，听取检查汇报，提出应对举措，要求检查人员保质保量按时完成。经过两个多月的奋战，目前已完成9户规模企业的风险应对，共查补增值税38万元，查补所得税1654万元，组织入库税款845万元，出具5户高新技术企业核查报告。

(六)认真做好稽查案件协查工作

**税务契税窗口工作总结9**

一年来，在县局的正确领导下，按照市局、县局工作会议以及全市纳税服务工作会议精神，办税服务厅以为国聚财、为民收税为使命，坚持依法、无偿、公平、公正，落实“始于纳税人需求、基于纳税人满意、终于纳税人遵从”的服务理念开展工作，使各项工作上一个新台阶。现将有关工作总结如下：

>一、以规范化改造为契机，完善各项软硬件建设

为了进一步提升办税服务厅形象，更好地为纳税人服务，对办税服务厅进行了改造，将办税服务厅改造装修成了高起点、高品质的新办税服务厅。

（一）形象标识统一，现在的办税服务厅不仅外部形象上统一了标识，有利于纳税人区分办税服务厅和其他社会窗口的区别；内部标识上也进行了统一，让纳税人进入大厅后各个窗口办理什么业务一目了然。

（二）办税区域划分规范，在办税服务厅内分设了办税服务区、咨询辅导区、自助办税区和等候休息区四个区域。四个区域的划分，可以使纳税人“各取所需”，办税服务厅秩序井然。

（四）便民设施整齐摆放，专业的填单台和咨询台清洁方便，雨伞、复印机、饮水机、小药箱等便民设施一应俱全，力求精益求精、便民实效。

>二、转变工作作风，大力倡导优质服务

从最初的统一着装、挂牌服务，到一支笔、一张纸、一杯水的对外服务，到开展体现综合服务质量“办税服务之星”评比活动，办税服务厅工作人员的服务水平进一步提高；“以人为本，诚信服务”的服务理念已经在大家工作中形成，办税服务厅的硬软件环境发生着质的飞跃。记得一位纳税人在最近办税服务厅举办的纳税服务工作座谈会上说：“这几年地税部门真的变化很大，到税务部门办事真不错，工作人员形象好了，态度和蔼了，做事也公开透明了，很多事情都能替纳税人着想，在这里办税真正能够得到尊重。”

办税服务厅结合窗口服务的实际特点，以礼仪培训为契机，不断提升纳税服务品质。

（一）是树立服务意识。转换以往税务机关的强势角色，力争服务理念从“要我服务”向“我要服务”转变，由以税务机关为主的“基础服务”向以纳税人为中心的“品质服务”迈进。

（二）是树立形象意识。首先，窗口人员通过学习公务礼仪，塑造自身良好的职业形象；其次，完善办税大厅功能设施，服务环境以“满足纳税人需要”为宗旨，真正做到“一切方便纳税人”、“一切服务纳税人”。

（三）是树立学习意识。鼓励全员学习税收业务、基础会计、公务礼仪等方面知识，将纳税服务质量的提升从“依托骨干”转变为“整体提升”。

（四）是建立服务质量评价体系和责任追究制。我们制定了各岗位的职责，量化了工作岗位标准，制定了考核程序和奖罚办法，建立了服务质量评价制度。通过综合评议，达到依法办税与优化服务相统一，通过强化服务质量评价体系和责任追究制，使办税人员对纳税服务真正从思想上重视，促进了各项制度的落实。

>三、拓宽“四个平台”优化纳税服务

（一）拓展绿色服务平台。对纳税人前来办理的各项涉税事项，严格按照业务操作流程，简化办税程序，及时办理审批，实行“一站式”服务。

（二）拓展预约服务平台。根据纳税人通过电话预约准备办理的涉税事项，及时处理涉税业务，并电话反馈办理情况。

（三）拓展咨询服务平台。通过短信平台等手段，公开税收法律、法规及最新税收优惠政策，落实领导值班制度，负责解答纳税人提出的各种涉税问题，辅导办理纳税事宜。

（四）拓展延时服务平台。在为纳税人办理涉税事项时，若遇下班时间要继续为纳税人提供延时服务，不得以非工作时间为由而中止办理。

>四、创新导税服务树立地税形象

为激励工作创新积极性，提升工作创新水平，推动地税工作快速发展，伊川地税局为落实市局纳税服务工作会议精神，进一步优化纳税服务，提升服务质量，提高工作效率，成立“导税小组”，率先推出“导税员”制度，在办税服务厅为纳税人提供导税服务。

（一）选定业务骨干，靓丽导税风景线。

在办税厅门前设立导税台，由业务素质高，协调能力强的大厅工作人员担任“导税员”，主动接待纳税人，及时宣传新政策、讲解业务流程、派发办税文书、辅导填报资料、解答疑难问题、受理现场投诉、收集纳税人建议等，同时针对税收业务征收高峰期的情况，对办税人员进行合理分流，维持办税秩序，以确保服务大厅工作的高效有序运转。这种变纳税人询问为专门、主动的引导服务，不仅避免了纳税人跑冤枉腿、排冤枉队，做冤枉事，让纳税人感受到了税务机关对他们的充分尊重，缩短了征纳之间距离，提高了纳税人对税务机关的信任度和满意度，也规范了办税服务厅的办税秩序，促进了办税效率和办税服务水平的提升。

（二）名师精心策划，规范导税风景线。

1、由县地税局牵头，开展一系列培训项目，以进一步提高导税员的政治和业务素质，适应新形势对纳税服务工作的要求。主要内容涉及：税务登记、纳税申报、文书受理等各项涉税业务知识。

2、聘请专业人士为导税岗位量身定做一整套的文明礼仪，进行深入详细的培训，进一步规范导税接待、形象举止等。聘请优秀讲师对导税工作人员做平衡性、减压性心理辅导，同时向征收窗口人员灌输纳税服务意识，提高窗口服务质量。

3、加强导税员与各办税窗口之间的交流，分享经验，尽可能简化流程，以更好的服务纳税人。

（三）明晰服务重点，唱响导税风景线。

纳税人到办税大厅办理纳税事宜，导税员会在第一时间笑脸相迎纳税人并问询其需要办理的纳税业务，引导纳税人到相应的办理窗口办理纳税事宜，同时帮助查看纳税人办理纳税事宜需要提供的有关资料是否齐全。手续齐全，当时办理；手续不齐全，一次性告知，节约了纳税人办税时间。如果纳税人所带的资料手续齐全，导税人员会引领其到相应办税窗口办理纳税事宜，如果不齐全，导税人员会在第一时间一次性告知，避免了纳税人跑冤枉腿、排冤枉队，做冤枉事，让纳税人感受到了税务机关对他们的充分尊重，缩短了征纳之间距离。等等以上诸如此类的业务知识，导税员不仅要烂熟于胸，更要在实际操作上，下真功夫、下苦功夫去认真钻研学习。

**税务契税窗口工作总结10**

一年来，在局领导和同志们的关心帮助下，我认真学习，勤奋工作，使自己在思想上、业务上和能力上都有了很大的提高，现将一年来的工作学习情况总结如下：

>坚持思想政治学习，让我的思想理论修养不断得到提高。

我始终把提高自身思想政治素质放在首位，并持之以恒地坚持学习。高举中国特色社会主义伟大旗帜，以^v^理论、“三个代表”重要思想、科学发展观为指导，解放思想，改革开放，凝聚力量，攻坚克难，坚定不移沿着中国特色社会主义道路前进，为全面建成小康社会而奋斗。

牢记“四个坚定不移”，以树立马克思主义正确的世界观、人生观、价值观、权力观、地位观、利益观和科学发展观为根本，大力弘扬求真务实精神，始终保持与时俱进、开拓创新的精神状态，坚持解放思想、实事求是，严格执行各项税收法律法规和政策，不断提高依法治税、规范行政的意识。

爱岗敬业、公正执法、诚信服务、廉洁奉公，增强执法为民的自觉性。牢固树立大局、法治、创新、效率、服务、责任观念，进一步增强责任感和使命感，脚踏实地，埋头苦干，做到税收工作科学化、精细化，全面提高税收工作质量和效率，通过不断学习，使自身的思想理论素养得到进一步的完善，思想上牢固树立了全心全意为人民服务的人生观、价值观，全面提高自身素质和认识问题、解决问题的能力，做到政治上成熟、思想上坚定、纪律上严明、作风上正派。

>刻苦钻研业务，不断提高工作技能。

人生在世，要安身立命，惟有学习最重要，我牢固树立^v^终身学习^v^的观点，也时时刻刻把学习作为提高自身业务素质的头等大事来抓。我不但积极参加局里组织的业务学习，认真记好笔记，而且还能够自觉学习国家的税收政策、法律、法令和法规，熟练掌握与本职工作相关的财会、金融、计算机以及企业生产管理等知识，刻苦钻研现代化科学技术，使自己的知识结构得到优化。随着时代的发展，科学技术日新月异，只有不断拓宽视野、丰富积累知识，拼搏进取，不断提高奠定自己坚实的综合业务素质基础，才能跟上时代前进的步伐，不被时代所淘汰，也才能胜任本职工作。

>扎实工作，严格要求和约束自己。

以严格执法、热情服务为宗旨，坚持“三禁”、“六项承诺”、“八公开”制度，遵守“税务人员廉洁自律若干规定”、税务干部“十五不准”之规定。发扬党的实事求是，理论联系实际的优良传统和作风，以全心全意为人民服务为宗旨，牢固树立做人民群众公仆意识，服从领导，团结同志，充分调动大家的积极性，以高度的事业心和强烈的责任感，一生自重，事事自省，不忘自勉，处处自警，做一名合格的税务干部、做一名合格的^v^员。

我时刻提醒和告诫自己，要注重工作和生活上的小节，不论是八小时以内，还是八小时以外，一言一行严格要求自己，该作的事带头作，不该作的事不要作，不该去的地方不要去，不该说的话不要说，坚持^v^诚心^v^待人、^v^诚恳^v^感人、^v^诚实^v^做人，以身作则，率先垂范。

1、分管xx集团四户企业税收工作，xx月份共征收入库税款：x万元；

2、今年xx月份被抽调市局从事企业所得税专家汇诊工作：共检查x户企业，调减亏损额：x万元，查补入库税款及滞纳金：x万元。

3、今年xx月份由于工作上的需要，由分局调到稽查局工作，面临新的机遇和挑战，从税收征管法、稽查操作规程、税收政策、财务会计和执法程序、应用软件的操作等方面入手，精学稽查本领、深学税收业务、广学相关知识，提高业务水平，增强办案能力。坚持依法稽查、文明执法，做到公平、公正、公开，确保税种查全、环节查到、项目查清、问题查透，达到权限合法、程序无误、事实清楚、证据确凿。

总结成功经验，借鉴有益做法，紧密结合工作实践，不断创新思路，改进方法，使税收工作在继承中发展，在巩固中深入，在创新中提高。

>存在不足

今后要加强学习，完善自我，近快适应新的岗位和工作环境，克服急躁情绪，调整工作方法，增强自己解决复杂问题的能力，严格执法、热情服务，做好本职工作。

>今后的打算

成绩的取得，主要归功于上级的正确领导，同时也是与大家的共同努力分不开的，实践证明，只要不断地总结经验、共同研究、科学合理地制定计划，完成税收任务不是太难的。

今后，我要继续加大工作力度，响应局里的各项号召，克服困难、团结一心，以坚忍不拔的精神，百折不挠的毅力，卓绝不懈的努力，信心百倍地工作，争取早日完成上级下达的各项任务，用辛勤和汗水，做一个政治坚定、业务过硬、作风踏实、爱岗敬业高素质复合型的国税干部。

**税务契税窗口工作总结11**

一年来，在市行政服务中心党组和市卫生局、卫生监督局的正确领导和亲切关怀下，在窗口同事默契配合和大力支持下，我始终坚持“依法行政、执法为民”原则，牢记“便民、规范、廉洁、高效”的服务宗旨，以满腔的工作热情和高度的敬业精神服务于广大行政相对人。在工作纪律、服务态度、办事效率等方面均取得了一定成绩，为打造和谐卫生窗口做出了积极贡献，现小结如下；

>一、成绩与作法

（一）积极推进行政审批制度改革

为贯彻落实省委、省政府关于深入推进行政审批制度改革的有关精神，按照《xxxx省人民政府办公厅关于推行行政审批“三集中”改革的通知》等规范性文件要求，紧跟市委、市政府统一部署，积极推进我局卫生行政审批制度改革工作。首先是行政许可实行一个窗口对外。今年我们将过去多头管理、分散审批的所有行政许可审批项目统一进驻xx市行政服务中心卫生局窗口，实现了“统一受理、统一审核、统一送达”，限度地方便了行政相对人。其次是健全完善各项规章制度。结合工作实际制定并实行了卫生行政许可首问负责、一次性告知、办结、执法过错责任追究等规章制度，规范和监督承办人的工作行为，切实保障了“依法许可、规范许可、公平许可”。再之是实行“急办件”制度。为方便单位和个人办理工商营业执照、税务登记，特别是对招商引资项目、重大项目和特殊项目申请办理卫生许可事项的当事人等实行“急办件”制度，在不违反相关法律、法规的情况下指定专人优先办理，开辟绿色通道，受到了行政相对人充分好评。据不完全统计，全年共受理办结餐饮服务等卫生许可事项（新办、换证、变更、注销）330多件，医护人员执业注册等公共服务项目5600多人次，顺利完成了我局依法承担的各项审批、服务工作。

（二）不断强化政治业务学习力度

一是积极参加各项政治活动。认真学习^v^理论、“三个代表”重要思想，进一步提高个人政治素质，在政治上始终和^v^保持一致，旗帜鲜明地反对和抵制一切不正之风。二是认真学习法律法规知识。刻苦钻研《^v^行政许可法》、《^v^食品安全法》、《公共场所卫生管理条例实施细则》等相关卫生法律、法规，为做好窗口服务工作奠定坚实的法律基础。三是注重工作水平磨练。我从事窗口工作时间不长，很多业务工作还不够熟悉，因而，突出重点有针对性地学习行政管理、行政审批和办公自动化等相关知识，依法办事能力有较大的提高，法律意识和法制观念得到了进一步提升。

（三）努力提升行政服务办事效率

1、实行办结制度。认真贯彻执行《^v^行政许可法》，兑现项目审批的社会服务，对属于审批权限内的项目，按照从快审批原则，对申请人提交的事项进行现场审检，确认无误、材料齐全后依法受理，并即时在xx市行政许可审批平台上进行登记。今年办理的各类审批和服务事项，均在时限内办理结案，办结率达到100%。

2、热情服务，便民利民。认真落实市委、市政府有关进一步优化政务和社会环境的相关决定，在办理行政审批过程中，牢固树立执政为民的意识，把中心窗口当作拓展卫生局行政审批及服务功能的平台，作为联系单位和群众之间的情感纽带，全心全意地提供优质服务，高质高效的完成每一项审批工作。同时，坚持人性化服务，不厌其烦解决前来办事人员的咨询办理事项，能现场办结的就在现场办结，切实提高了窗口工作效率，实现了全年窗口零投诉。

3、严把受理办结审检关。按照^v^“八条禁令”、廉政工作“五项制度”和行政服务中心“十不准”作为自己行动准则，按照《行政许可法》等法律、法规授予的权限依法办理行政审批事项，做到了既不能失职不作为，又不能越权乱作为，树立了“秉公用权、廉洁从政”政府形象。

4、严于律已，守纪守法。严格遵守《市行政服务中心行为规范》和各项工作纪律，做到了仪容仪表端庄，待人热情大方，忠于职守，坚守岗位，从未随意串岗溜岗、闲谈聊天。一年来，我从没有因私事影响过工作，虽然工作是辛苦的，也是枯燥的，但当我看到服务对象满意地离去时，由衷地感到欣慰。

>二、问题与打算

虽然取得了一点成绩，但是与全市经济、社会发展相比，与人民群众健康需求相比，与树立和落实科学发展观的要求相比，与各级领导的期望相比还存在一定的差距。主要表现在以下几个方面：

1、缺乏大胆尝试。作为中心的一个窗口单位，在平时工作过程中，如何进一步优化服务功能，缺乏大胆探索，缺乏新的尝试。

2、窗口间交流不足。与中心其他窗口同志联系不够，缺乏交流，没有达到相互学习、相互帮助、相互宣传的目的。

在今后的工作中，将认真查找不足，积极改进工作，锐意创新，以更大的热情，加倍的努力，使卫生行政审批工作迈上一个新台阶。

**税务契税窗口工作总结12**

房产往往是遗产中最重要的一项财产，那么因处理遗产而取得的房产，在办理过户之前，有哪些是需要缴纳契税呢?

接受赠与取得的房产应缴纳契税

案例 小王的爷爷去世了，留下一所住宅和一间商铺，去世前未立遗嘱。小王的奶奶、父母和叔叔经过协商，决定把商铺过户到小王名下，住宅则留给奶奶，待奶奶百年之后再做处理。小王和奶奶在办理过户手续时，是否应当缴纳契税?

案例分析

《^v^继承法》第二章第十条规定，遗产按照下列顺序继承：第一顺序：配偶、子女、父母。第二顺序：兄弟姐妹、祖父母、外祖父母。继承开始后，由第一顺序继承人继承，第二顺序继承人不继承。没有第一顺序继承人继承的，由第二顺序继承人继承。

案例中小王的奶奶、父亲和叔叔属于第一顺序继承人，按法定继承理应由他们三个继承房产。小王的奶奶取得的住宅产权显然是法定继承所得，无需缴纳契税。小王由于不属于第一顺序继承人，没有继承爷爷遗产的权力，他取得的商铺产权实质上是由奶奶、父亲、叔叔继承之后赠与他的。依据相关规定，小王取得商铺的行为应按接受赠与缴纳契税。

通过继承和接受赠与取得的房产应缴纳部分契税

案例 张大爷和老伴有一处房产登记在老伴名下，是其共同财产，老伴生前曾表示百年之后就把房子给儿子小张。老伴去世后，张大爷按照她的遗愿带儿子去公证处做继承公证，计划把房子过户到儿子名下，被告知需要先到税务机关缴纳相应的契税，可张大爷认为子女继承父母的房产按照法律规定不应当缴纳契税。

案例分析

《^v^继承法》第四章第二十六条规定，夫妻在婚姻关系存续期间所得的共同所有的财产，除有约定的以外，如果分割遗产，应当先将共同所有的财产的一半分出为配偶所有，其余的为被继承人的遗产。张大爷一家的做法从法律层面上讲，其情况是：继承开始后，张大爷放弃继承，由儿子小张继承老伴的全部遗产。同时，张大爷把自己拥有房屋50%的份额无偿赠与儿子。也就是说，小张取得的该处房产一半是继承所得，一半是接受赠与所得。因此，小张在办理房产过户之前，应先缴纳父亲赠与自己的房屋50%份额对应的契税。

非法定继承人取得房产应缴纳契税

案例 赵奶奶是一位孤寡老人，她的邻居小明一家人平时在生活上对她多有照顾。她对小明像对亲孙子一样疼爱，于是便去公证处立了一份遗嘱，死后将自己的房产给小明。赵奶奶去世后，小明依照遗嘱接受了房产，他是否应当缴纳契税?

案例分析

《关于继承土地、房屋权属有关契税问题的批复》(国税函〔〕1036号)第二条规定，按照《^v^继承法》规定，非法定继承人根据遗嘱承受死者生前的土地、房屋权属，属于赠与行为，应征收契税。因此，小明作为非法定继承人承受房产，属于国税函〔20\_〕1036号文件第二条规定的应税行为，应当依法缴纳契税。

**税务契税窗口工作总结13**

>一、自我加压，提高自身素质

打铁先得自身硬，他非常明白这个道理。刚参加税收工作时，对税收工作并不熟悉的他便下定决心，努力提高自身的业务技能，向参加工作多年的同事学习、看齐。“笨鸟”可以先飞，别人能干的工作，自己也要能干，而且要做就要做到最好。日常工作紧张，他一边在工作中积累经验和知识，一边便利用业余时间自学业务知识，回家后经常熬到深夜，来学习税收政策和相关条例。由于以前没有接触过有关税收方面的知识，基础不好，别人看来普通的问题，他都要花费别人几倍的精力去钻研。在家自学时，遇到不明白的问题，他就打电话向单位里值班的同事请教。在工作中遇到不懂的问题，他随时请教其他同志，直至弄明白为止。经过不懈努力，他终于由一个税收业务的“门外汉”，逐渐成为了单位里能挑大梁、独挡一面的业务骨干。

>二、热诚服务，赢得大家好评

在办税服务厅从事窗口服务工作，焦杨同志深知自己的服务态度和服务水平直接影响到征收厅的形象，为此，他总是想纳税人所想，急纳税人所急，尽全力为纳税人提供高效、优质的服务。有一次，他在审核一家企业报来的纳税申报表时发现存在数据错误，要求办税人员回去核实后重新填报，但这位办税人员因为中午喝了酒而有些情绪失控，认为这是跟他过不去，说了一些不中听的话，焦杨同志强忍住火气，暂时接收了他的申报表。第二天，他主动打电话把这位办税人员请到了办税服务厅，向他讲明了申报表中存在的错误，那位办税人员面对申报表中无可辩驳的错误，无地自容，一个劲地道歉，我他宽容地笑笑：“没什么，你以后少喝酒就行了。”此后，这位办税人员每到办税服务厅总是先找他，逢人便说他办事认真，有风格，值得信赖。

>三、忘我敬业，全心投入工作

工作中，焦杨同志勤奋忘我，爱岗敬业；工作中，焦杨同志顽强拼搏，顾全大局，从不计较个人得失。有一次，正值全省地税局建筑安装的发票软上线运行，可是他和孩子都患了流感，发起了高烧。虽然心疼孩子，但他知道，这时候单位上工作很忙，一旦请假，可能会影响全局的工作进度。为此，他带病坚守岗位，全身心地工作，连续三、四天都是打完点滴，拔下针头，立即回到单位投入工作。虽然未能尽到做父亲的责任，耽误了对孩子病情的照顾，自己的身体也受到了影响，但当他看到全市局的软件在我们局试点运转成功的时候，还是为其中有着自己的辛勤付出而感到了由衷的欣慰。

开展“一窗式”服务模式后，他暗自高兴，认为这是一个全面学习，多向发展的好机会。为了不断提高服务水平，他要求自己做到三点，就是换位思考，把纳税人当作自己的亲朋好友；多学习业务，尽量多的掌握综合性的业务知识，不断丰富自己；把纳税人经常遇到的问题作为重点掌握的课题，满足纳税人的咨询，他是这多想的，也是这么做的。他经手的每一份的发票和业务，都一丝不苟，丝毫不敢马虎。正是这样，他从未出现过失误，赢得了领导的信任。

他不但尽心尽力完成在窗口的工作任务，还根据纳税人的特殊情况开展延伸服务，经常到企业帮助企业进行的发票开据和纳税申报指导，帮助企业辅导各种涉税事项的具体操作，受到企业的普遍赞扬。焦杨同志用自己的实际行动证明着自己的人生价值，诠释着税收工作的神圣和光荣。

**税务契税窗口工作总结14**

20xx年，在所领导的正确领导下，所全所同志认真学习党和国家的路线、方针、政策，着力落实上级年初提出的20xx年税收工作指导思想和要求，坚持以科学发展观为指引，从“两个突破”入手，通过建立学习型基层组织、精神文明创建、税务工作的重组，全所同志齐心协力，克服困难，创新进取，x完成了20xx年的各项工作任务，现将其主要工作总如下。

>一、加强学习、打牢思想基础

一年来，我们所坚持对党和国家的大政方针、法律、法规和总局、市局的相关文件的学习，组织所里人员对一年来召开的业务工作会上的指导精神，并组织全所同志到业务开展好的所学习取经，通过不间断的学习实践活动，使全所同志认识到了自身的差距，明确了自身努力的方向，提高了认识，增强了自身的综合素质。

>二、加强队伍建设，实现所里人员的配置

20xx年，我们所以精神文明创建为平台，从改善税务工作服务环境入手，努力实现传统税务服务工作状态的转变。所坚持公告纳税人的权利，公告纳税服务等，使所的各项工作透明度大为增强，纳税人的满意度大为提高。廉政建设方面，坚持“两手抓，两手都硬”的方针，把廉政建设的工作贯穿到税收业务工作的全过程，经常征求社会各界对所及其人员的意见、要求。通过教育学习、健全制度、全面监督，全所全年未发生违法违纪事件，所风所貌和队伍建设进步明显，社会反映良好，为税收工作起到了较好的保障着用。

>三、业务重组、使工作流程更趋合理性

根据所里业务开展的实际情况，所里定岗、定责，重新整合业务流程，设置了咨询和培训综合工作岗位，从税务代理、税务审计、税务筹划、税务顾问、咨询服务等等，面对面对客户进行全方位的服务。同时，所内建立了重点税务业务工作手册，多次开会分析研究，鼓励大家面对困难，增强信心。从“两个突破”上下功夫，加强内部行政管理，各施其职，各尽其责，坚持考核，以高度的热情和责任心，通过扎实有效的工作，提高纳税人的自觉申报准确率，并建立重点税源的联系制度，把管理融入服务，在服务中严格管理，所提前月实现了全年任务，为全年税收任务的完成打下了良好的基础。使整个事务所管理工作职责明确，衔接协调，流程更趋合理，受到纳税人的一致好评。

20xx年，所需要进行认真的总，从制度、办法、管理、学习、等各方面都必须进行完善，在完善的基础上巩固成果使全所的政治素质、业务素质都有较大提高。特提出如下工作措施和安排：

1、继续坚持创建学习型基层组织活动，以人为本，坚持每周的学习制度，加强政治理论、政策文件、法律法规的学习，加强人生观、世界观理论的学习，提高认识，使大家爱岗敬业，与时俱进，不断进取。

2、继续推进税务服务工作改革，使服务更加优良，使管理更加到位，围绕“高效服务”这个中心，使所里管理业务流程不断完善，全面提高服务质量。

3、继续加强对税务部门的沟通，掌握更多更加丰富的税务信息，落实计划工作的要求。

4、坚持“两手抓，两手都要硬”的方针，纠正行业不正之风，杜绝腐败现象的发生，树立良好形象，争创文明单位，使队伍建设上台阶。

5、坚持各项管理制度，考核到人，考核到位，保证各项改革、办法、职责的落实，保证各项工作的顺利开展，促进全年各项工作任务的全面完成。

**税务契税窗口工作总结15**

一直以来，我坚持以^v^理论、“三个代表”重要思想武装自己，积极参加解放思想大讨论活动，践行科学发展观，树立了正确的世界观、人生观和价值观，廉洁自律，政治立场坚定，关心国家大事；勤学苦练，作风过硬；顾大局、识大体，敢于负责任，团结同志；爱岗敬业，吃苦耐劳，任劳任怨，按时完成领导交办的各项任务。一年来，主要工作情况如下：

>一、加强学习，不断提高自身政治素养和业务知识。

对自己我能够严格要求，加强自身的政治理论学习，关注国际形势，关心国家大事；积极参加“解放思想大讨论”活动和践行科学发展观活动，不断充实政治思想，增强约束力；加强自身廉洁自律，遵纪守法，不断提高自己的拒腐防变能力。同时，我能够坚持加强自身业务知识学习，努力钻研业务知识，使自已的业务水平得到了进一步提高，以便更好地指导各项税收工作。在15年市局组织的 “三基” 考试中，我参加了业务知识技能考试，并取得了全县第一、全市第五的好成绩，夯实业务基础。

>二、加强户籍和征管档案管理。

对固定业组织全面的清查，做到底数清、户数明，并统一制订了详细业户花名册，落实了专职管理员，明确了分管领导及相关人员责任，做到管理员到位、领导到位、责任到位，户户有人管。同时加强对《信息系统》管理，及时对税务登记的各项关键数据指标、注销户以及停(歇)业户的办理录入情况进行监控检查，及时发现问题及时纠正、解决，月清月结不留尾巴，确保关键数据指标的录入完整、准确。同时，根据市局的工作部署20xx年的征管档案资料将根据不同的纳税人分别按分户式或者分类式征管档案归集办法分别进行收集归档，顺利推广了分类式征管档案归集办法。

>三、狠抓重点工程项目、规范房地产企业管理。

清理重大工程项目，制作《重点工程项目详细花名册》，落实专职管理员、分管领导及相关责任人；及时将工程项目的资料信息录入《电子台帐》，跟踪监控工程项目进度、税款入库情况；建立健全房地产开发企业帐表、规范票证管理，实行房地产精细化管理，设立《房地产开发项目管理台帐》。强化、规范房地产开发项目的发票管理，对收取的定金、预收款等款项的发票开具情况开展专项检查。

>四、加强小税种征收管理。

加强对承租经营业户土地使用税、房产税的缴纳情况清理。进一步加强xxxx两镇高岭土、钛矿、大黎铅锌矿、县政府标包河沙公司、各乡镇砂场、石场、砖厂、南广铁路、赤水港、富华管桩厂、xx新中陶公司、金茂钛白公司等企业所耗用各种矿、砂石、高岭土应征的资源税代扣代缴工作。调整行业定额，公平税负。

>五、加强发票管理。

除了加强发票领用存的核发、缴销、检查、查验工作外，集中力量开展发票换版工作，确保旧版发票按时缴销和新版发票顺利推广使用；及时贯彻落实区局x地税字[20xx]61号、市局征管便函[20xx]2号关于免收税务登记证、税务机关代开统一发票工本费的文件精神，把惠农政策彻底落到实处。

>六、开展国、地税联合办税业务。

在全县范围全面铺开了国、地税联合办税业务，制定国、地税联合办税工作实施方案，建立联谊制度，召开联席会议讨论征管、税收定额等问题。

>七、大力推进社会综合治税工作。

**税务契税窗口工作总结16**

20xx年，在领导的亲切关怀和正确指导下，我敬业爱岗，兢兢业业，圆满地完成了各项工作任务，下面将本年度工作简要总结如下：

一是服务至上，热情工作。窗口工作是(单位名称)工作的前沿阵地，是服务人民的第一线，也是真正具体落实为人民服务的重要岗位。对前来办事的群众，我都礼貌接待，耐心解释，热情服务，让他们真真切切感受到宾至如归。即便遇到困难或出现误会，我都礼让有加，站在对方的立场和角度，和言细语地解决问题。

二是认真审核，严格把关。我所负责的岗位每天都有不少人来办理、等业务，对每位办事人而言，这类手续事关重大，甚至可以说是其安身立命的重要财产，因此，不可怠慢，也容不得半点马虎。20xx年全年，我认真负责的完成件业务办理，件业务办理，未出一次差错，广受好评。

三是任劳任怨，加班加点。窗口工作是直接服务人民群众的工作，这就决定了这类工作的性质，是相对灵活而非固定的，因此加班的次数也不少。有时候一个办事人处理时间相对较长，手续较为繁琐，就应该耐心向其解释并最终妥善办理好，遇到加班加点的情况，我也积极调整心态，发扬精神，以高度的责任感和使命感，激励自己在八小时之外，仍然百分百地做好工作。

四是发挥余热，乐于奉献。除了本职工作以外，我还积极参与单位组织的各项文体活动，作为单位工会，20xx年，我组织并参与了x活动、x活动，为单位的文体事业发展贡献了自己的力量，同时，也陶冶了情操，丰富了生活，增进了友谊。

五是积极学习，提高进步。学无止境，特别是在现如今知识爆炸、信息指数化增长的时代，只有通过不断的学习，才能使自己在日新月异的时代游刃有余。20xx年，我充分利用业余时间学习进修。在周末，我参加x培训和学习，并报考了并取得了优异的成绩。通过学习，不仅大大提高了我的业务能力，提高了工作效率，还提升了自身能力素质，为迎接更大更复杂的工作挑战奠定了扎实的基础。

美羊辞岁去，祥猴迎春来。新的一年，我将以更加饱满的工作热情和更奋发有为的精神，继往开来，踏实进取，取得更好的成绩。

**税务契税窗口工作总结17**

第一条 在^v^境内转移土地、房屋权属，承受的单位和个人为契税的纳税人，应当依照本条例的规定缴纳契税。

第二条 本条例所称转移土地、房屋权属是指下列行为：

(一)国有土地使用权出让;

(二)土地使用权转让，包括出售、赠与和交换;

(三)房屋买卖;

(四)房屋赠与;

(五)房屋交换。

前款第二项土地使用权转让，不包括农村集体土地承包经营权的转移。

第三条 契税税率为3—5%。

契税的适用税率，由省、自治区、直辖市人民政府在前款规定的幅度内按照本地区的实际情况确定，并报财政部和国家^v^备案。

第四条 契税的计税依据：

(一)国有土地使用权出让、土地使用权出售、房屋买卖，为成交价格;

(二)土地使用权赠与、房屋赠与，由征收机关参照土地使用权出售、房屋买卖的市场价格核定;

(三)土地使用权交换、房屋交换，为所交换的土地使用权、房屋的价格的差额。

前款成交价格明显低于市场价格并且无正当理由的，或者所交换土地使用权、房屋的价格的差额明显不合理并且无正当理由的，由征收机关参照市场价格核定。

第五条 契税应纳税额，依照本条例第三条规定的税率和第四条规定的计税依据计算征收。应纳税额计算公式：

应纳税额=计税依据×税率

应纳税额以人民币计算。转移土地、房屋权属以外汇结算的，按照纳税义务发生之日中国人民银行公布的人民币市场汇率中间价折合成人民币计算。

第六条 有下列情形之一的，减征或者免征契税：

(一)国家机关、事业单位、社会团体、军事单位承受土地、房屋用于办公、教学、医疗、科研和军事设施的，免征;

(二)城镇职工按规定第一次购买公有住房的，免征;

(三)因不可抗力灭失住房而重新购买住房的，酌情准予减征或者免征;

(四)财政部规定的其他减征、免征契税的项目。

第七条 经批准减征、免征契税的纳税人改变有关土地、房屋的用途，不再属于本条例第六条规定的减征、免征契税范围的，应当补缴已经减征、免征的税款。

第八条 契税的纳税义务发生时间，为纳税人签订土地、房屋权属转移合同的当天，或者纳税人取得其他具有土地、房屋权属转移合同性质凭证的当天。

第九条 纳税人应当自纳税义务发生之日起10日内，向土地、房屋所在地的契税征收机关办理纳税申报，并在契税征收机关核定的期限内缴纳税款。

第十条 纳税人办理纳税事宜后，契税征收机关应当向纳税人开具契税完税凭证。

第十一条 纳税人应当持契税完税凭证和其他规定的文件材料，依法向土地管理部门、房产管理部门办理有关土地、房屋的权属变更登记手续。

纳税人未出具契税完税凭证的，土地管理部门、房产管理部门不予办理有关土地、房屋的权属变更登记手续。

第十二条 契税征收机关为土地、房屋所在地的财政机关或者地方税务机关。具体征收机关由省、自治区、直辖市人民政府确定。

土地管理部门、房产管理部门应当向契税征收机关提供有关资料，并协助契税征收机关依法征收契税。

第十三条 契税的征收管理，依照本条例和有关法律、行政法规的规定执行。

第十四条 财政部根据本条例制定细则。

第十五条 本条例自10月1日起施行。

**税务契税窗口工作总结18**

在财务部这个富有活力的团队里，我迅速成长，在过去的一年里我基本熟悉了自己工作的流程，领悟了一些工作的技巧和原则。当然工作时间不长，我深知自己工作经验的不够以及不少需要改正的地方，在接下来的时间里我将用高度的工作热情和良好的工作态度让我迎接更多新的挑战。

>一、20xx年工作回顾

1、基本熟悉了税务工作每月的时间内容。如：每月初进行零申报、E税通申报、抄税等;每月中进行清卡买票、一般纳税人调拨开票;月末对本月扫描的发票进行核对等。

2、基本了解自己工作的流程，如：去国地税办理相关业务需要准备的资料，各种红字通知申请单的开具等等。

3、在刘姐的指导下，掌握了使用sap进行相关科目的记账方法以及相关的凭证制作。

4、完成了佛山以及南海几家门店的蔬菜免税申请。

5、参与广州门店进行法人负责人变更，了解企业进行相关内容变更时，需要注意的地方。

6、在刘姐的帮助下，初步了解^v^统计报表需要填写的内容。

7、完成了金盛广场、淘金家园国地税新开企业报道等相关工作，了解了新开门店国地税报道的整个流程以及需要注意的方。

8、参与了解了20xx年企业所得税各季度的申报工作。

9、对于广州店面以及外区门店发票的管理以及相关事宜有了更加深入的理解。

10、完成了几次对审计的协助工作，理解了审计需要提供的资料以及相关填写的方法。

11、完成了20xx年每月外区门店的申报，对申报过程中出现的问题，初步掌握了解决的方法。

12、参与了全国企业20xx年第三季度经济普查，掌握了门店进行经济普查表格的填写。

>二、工作中存在的问题及改进方法

1、对SAP系统应用不够熟练，但基本懂得查找凭证、报表及做凭证打印等。以后利用业余时间多学习。

2、对SAP里面数据敏感度不够，凭证业务处理理解不深。应在业余时间向总账组学习相关内容。

3、每月收回需要抵扣的增值税专用发票存在以下问题，如：对方发票没盖章、发票没有相应清单、发票清单的格式不符合海珠国税局的要求等。针对以上问题，与小沈进行相应沟通并进行解决。

>三、下一阶段工作计划

1、20xx年广州64家门店上机打发票，对门店相关人员进行机打发票内容的培训，以及准备日后门店机打发票出现问题的处理资料。

2、第三次全国经济普查资料的准备。

3、20xx年外区门店国地税报表整理与报送。

4、20xx年年底4家门店国地税注销的跟进。

5、龙山税友抄报税系统20\_年年费缴纳的跟进。

6、20xx年12月份报废车辆增值税免税事项的跟进。

7、广州剩余门店相关内容变更的跟进。

**税务契税窗口工作总结19**

财务部紧紧围绕集团公司的发展方向，在为全公司提供服务的同时，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作。站在财务管理和战略管理的角度，以成本为中心、资金为纽带，不断提高财务服务质量。在xxxx年做了大量细致的工作：

>一、严格遵守财务管理制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算

财务部的主要职责是做好财务核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、集团总公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。从收费到出纳各项原始收支的操作；从地磅到统计各项基础数据的录入、统计报表的编制；从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，到各项资金的统一调拨、支付等等，每位财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

>二、以实施xx软件为契机，规范各项财务基础工作用

在经过两个月的xx项目的筹建和准备工作后，财务部按新企业会计制度的要求、结合集团公司实际情况着手进行了xx项目销售管理、采购管理、合同管理、库存管理各模块的初始化工作。对供应商、客户、存货、部门等基础资料的设置均根据实际的业务流程，并针对平时统计和销售时发现的问题和不足进行了改进和完善。如：设置“存货调价单”，使油品的销售价格按照即定的流程规范操作；设置普通采购订单和特殊采购订单，规范普通采购业务和特殊采购业务的操作流程；在配合资产部实物管理部门对所有实物资产进行全面清理的基础上，将各项实物资产分为9大类，并在此基础上，完成了xx系统库存管理模块的初始化工作。在x月初正式运行xx系统，并于x月初结束了原统计软件同时运行的局面。目前已将财务会计模块升级到xx系统中并且运行良好。

>三、制订财务成本核算体系，严格控制成本费用

根据集团年初下达的企业经济责任指标，财务部对相关经济责任指标进行了分解，制订了成本核算方案，合理确认各项收入额，统一了成本和费用支出的核算标准，进行了医院的科室成本核算工作，对科室进行了绩效考核。在财务执行过程中，严格控制费用。财务部每月度汇总收入、成本与费用的执行情况，每月中旬到各责任单位分析经营情况和指标的完成情况，协助各责任单位负责人加强经营管理，提高经济效益。

>四、资金调控有序，合理控制集团总体资金规模

由于原材料市场的价格不稳定，销售市场也变化不定，在油品生产与销售方面需要占用大量的资金。为此，财务部一方面及时与客户对账，加强销售货款的及时回笼，在资金安排上，做到公正、透明，先急后缓；另一方面，根据集团公司经营方针与计划，合理地配合资金部安排融资进度与额度，通过以资金为纽带的综合调控，促进了整个集团生产经营发展的有序进行。

>五、加强财务管理制度建设，提高财务信息质量

财务部根据公司原制定的《财务收支管理细则》的实际执行情况，为进一步规范本集团的财务工作、提高会计信息的质量，财务部比较全面的制定了财务管理制度体系，包括：财务部组织机构和岗位职责、财务核算制度、内部控制制度、xx管理制度、预算管理制度

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找