# 调度转正的工作总结(优选22篇)

来源：网友投稿 作者：独酌月影 更新时间：2024-06-28

*调度转正的工作总结1光阴似箭，转眼间我到公司已有7个月了。回顾这几个月的工作，我从学校到单位，从学生到员工，随着环境的改变。我也发生了变化。对我来说20XX年是我步入社会很有意义的一年，也是我成为上班族以来的第一年。在此感谢宏基公司给了我这...*

**调度转正的工作总结1**

光阴似箭，转眼间我到公司已有7个月了。回顾这几个月的工作，我从学校到单位，从学生到员工，随着环境的改变。我也发生了变化。对我来说20XX年是我步入社会很有意义的一年，也是我成为上班族以来的第一年。在此感谢宏基公司给了我这样一个展现。想抱负的平台与机会。调度工作是我从事的第一份工作，也是我职业生涯的第一个起点，我对此也十分珍惜，尽自己最大努力去适应这一岗位。更感谢付总从繁忙之中抽出时间对我们新人业务技能的培训，同时也感谢公司经。，主任的教导，还有其他同事的帮助，尤其是主任对我学习方面的监督与引导，及其张姐平时的指导对我的工作都起了极大的作用。经过这大半年来的不断学习与努力，以及领导，同事的帮助，我感到自己已经完全融入到了新疆宏基电子有限责任公司这个大家庭中，我个人的工作技能也有了明显的提高，虽然工作中还存在这样或那样的不足，但应该说这大半年我的付出更令我收获了不少，感到自己成长了，也逐渐走向成熟了。现在就我08年的工作情况的总结如下：

>一，积极端正态度，努力完成工作

维修部是公司运转的一个重要枢纽部门，许多机器耗材的销售，维修及其新机器的推广与安装都离不开维修部的技术人员，作为维修部的调度员更要做好客户电话的接待回访与维修员的调配工作。

自5月底，我毕业后来到新疆宏基电子有限责任公司，在维修部从事维修部门的调度工作。我主要负责客户维修记录资料的电脑与资料箱里的双重录入及建立客户装机档案，每天一上班我就开始回收技术人员的派工单，进行派工单收。的统计，定期进行客户电话回访，按时完成当天工作，工作从不拖沓，视时间为生命。，除了本职工作外，偶尔还会有计划之外的事情需要临时处理，而且通常比较紧急，但我都会腾出时间，在本职工作不受影响下积极去完成计划外的工作并且我对待工作更追求速度与效率。

>二，总结经验，改正错误

工作中我也有犯错误的时候，对自己的工作还不够钻，脑子动得不多，没有想在前，做在先；工作热情和主动性还不够，有些事情领导交代过后，没有积极主动地去投入太多的精力，打回访电话不够积极：比如，一开始工作的时候由于对业务知识不是很熟，接听客户来电的时候都会顾此失彼，或忘记记录机型，或忘记记录客户具体地址，这也为维修员的工作造成了极大的不便，随着工作时间的推移，加上同事的指导，我渐渐改正了这方面的错误。同时我的业务水平也有进一步的提高。

由于我的社会经验不足，在与客户沟通方面也有一定的困难：上个月公司派我去送邀请函，其中区卫生厅财务处邀请函的递送我却没有顺利完成，事后我总结了一下经验教训：自己不应该先与他们的领导接触，通常领导都比较事务繁忙，他们平时的会议都一大堆，所以我会遭到拒绝，我应该先从他们的基层工作人员入手。事后我沮丧的回到公司，心里充满了自责。但付总及时的开会又极大的鼓舞了我们，我下定决心以后一定要更加努力工作，凡事三思而后行。

>三，工作目标，发展前景

由于今年比较特殊，经济受到了国外的影响，许多行业都面临着倒闭，许多人都面临着失业，商场如战场，职场如沙场，养兵千日用兵一时，怎么打好这场经济战，使自己立于不败之地，这虽然不是我考虑的范围，但这也与自己息息相关，在这个多灾多难的时期，作为个人为公司也为自己我有了更明确的发展目标：首先要脚踏实地的工作，有国就有家，有家就有个人，公司就是我的家，为家我一定要付出自己的所有，不懂的要加油去搞懂，懂的就要更加精炼。平时更应该积极努力的去工作，发挥个人的积极主动性，多为公司出份力，也能为领导排忧解难。使自己的业务水平要更加的精湛。

新的一年即将来临，在新的一年里我一定倍加努力的工作，令客户得到满意的服务，尽量提高个人的业务及服务水平，极大的为公司奉献自己的力量。

**调度转正的工作总结2**

>一、加强执行力

调度员最基本的职责就是执行力要强，面对领导下达的任务，将不折不扣的完成，每天开会我都会将领导将的重点记到本子上，进入车间后一条一条的`进行落实，把生产中重要的问题传达给车间主任或者班长，并监督其执行情况。遇到客观性不能解决的问题时，先汇报给领导，待领导裁决后在进行执行，绝不改变领导的想法和安排;执行安排时，雷厉风行，能当班做完的不推到下一班，能3分钟做完的，不5份中作完。保证工作质量，将车间生产执行好、落实好、监督好、服务好!

>二、强化质量管理

产品质量是决定企业命运的根本，作为一名调度员更要在质量方面下功夫，做到勤检查、严监督、多整改。工作中加大对杂质隐患的排查，建立每日排查报表，经常的进行复查，发现不整改的要进行考核处理，并使之成为习惯;加强工艺执行的时间链、温度链的排查力度。紧盯工艺执行情况，杜绝工艺不严谨，造成批量性的次品。遇到不清楚的，就拿出工艺本进行对照，保证工艺的正确性和安全性;包装质量是我厂最弱的一项，在全国倒数第二。要提升包装质量，就必须优先保证设备的性能完好，8月份，我制定了《唐山双汇拉伸膜包装机保养方案》，9月份我又制订了《拉伸膜包装机参数规范》，从而减少了产品的漏气率与进水率，然后又规范了无菌站机人员的操作，杜绝摆放产品时横七竖八，保证产品的外观形象美观好看。最后一关就是监督人员装箱质量，杜绝进水、漏气、无日期、计量不足、带杂质的产品入箱。勤翻箱、勤提醒，对于只抢劳效不顾质量的员工加倍处罚并给予严厉批评!

>三、安全预防

安全危及人员生命危险，在这个问题上，我更不敢松懈。要求职工正确操作设备，不得出现野蛮操作、违规操作。但是在生产上还是发现不少安全隐患，例如;1、绞肉机手站在提升机上按肉。2、推车人员推车不用手扶，用力过猛。3、消毒员刷下水道无任何防范措施。4、……等等一些不规范的问题。针对这些情况，我所做的就是对员工进行讲解如此操作的危险性，提高人员的安全意识，并警告不得再次出现

，避免出现重大的安全事故。

>四、以人为本

人员流失率高与职能部门人员也是息息相关的，以前在车间工作期间，深有体会，所以现在能在车间与职工多换位思考，出现偶尔或者客观性问题，多教育、少考核，以最好的办法解决问题。不滥用职权，不欺压职工，做到公平、公正。但遇到原则性的问题，还是要追究的，不管是任何人，该考核，就要考核，不包庇车间干部和领导。

调度员工作，只有起点，没有终点，我相信今天的艰辛，会迎来明天的成功。

**调度转正的工作总结3**

调度员工作总结一

20xx年转眼即逝，我们迎来了新的一年，在此，我对这一年的工作予以总结。20xx年对我是特殊的一年，通过这一年在项目部的成长，我对项目部的堆场施工的车辆管理有了更深的了解，所以20xx年自己的工作也随之多了更多的责任和义务，自己的岗位也有了相应的调整，工作\*质也发生了很大的改变。由20xx年的跟班队长的岗位上转变为车辆调度员，刚到新的岗位后，我认真跟有经验的同事学习，调度员工作，要能够克服生产中的脱节现象，使各环节之间、各堆场之间的工作保持相互协调，均衡地完成生产作业计划。因为

**调度转正的工作总结4**

光阴似箭，时光穿梭瞬然间20xx年过去了，回首过去一年中，调度室的工作，在各位矿领导和高主任的正确领导下，在各部、科室支持和协助下，生产指挥中心，一心一意谋发展，稳步推进求落实，细抓严控求安全，严管成控求实效，为指导思想，进一步提高执行了、协调能力，根据公司每月下达的生产任务目标，充分发挥指挥中心的责能作用“上传下达，下达上汇”。在全体调度员工的配合努力下，在其他科，部室的领导帮助支持下，不连沟煤矿提前完成公司下达的生产任务目标，安全生产零伤亡、零事故。让我们喜送20xx，引领新的一年，新的挑战。

展望20xx新的开始，让崭新的面貌去面临新的开端，新的目标和任务，以及要求，目标是明确的，思路是明目的，确保在生产中“安全第一、预防为主、综合治理”原则。在新的一年中，让我怀着满怀工作热情投入在自己工作岗位上，在工作中首先要保持正确工作态度，确实做好日常工作，为上传下达，做到一目了然，有条有理，让自己不断提高业务知识水平，提高业务素质，增强工作能力，加强自身建设，进一步提高责任心，增强责任感，使自己在新的一年里扎扎实实做工作，认认真真抓实效，一步一步见成效，在其它方面采取灵活多变思维去工作求实效，在踏踏实实工作求进取，让我在调度的岗位上不断为美好发展前景而努力，为明天辉煌而奋进，为更好的发展而工作。在新的一年中我要做到以下几个方面。

1、要爱岗敬业，奉献于企业，立足于企业，统一思想，同一个目标，同一个方向，同一个要求，端正工作态度，明确思路，清晰认识。

2、遵守一切岗位制度，熟练岗位操作规程及具体要求，做好工作笔记以及日常汇报记录，认真填写，字体清晰明了，电话用礼貌用语接待每一件事情，及时做到反馈，交待清楚，汇报完整，确保工作无失误，无漏洞。

3、交接班要交接清楚，交清上级领导指示、命令执行情况。交清当日生产任务完成情况并说明欠产原因。交清各单位联系事项。交清各类事故的影响范围和处理进展。交清生产中存在的问题及解决办法。

4、相互团结，互帮互爱，为调度室工作环境塑造一个良好的工作平台，为不连沟煤矿生产任务做好扎实的基础，确保生产任务顺利圆满完成。

5、经常深入一线，掌握井下所有采掘工作面和矿务工程第一信息和资料，把领导交代的各项工作任务，做到有条有理，清楚明了并及时向领导反馈。

20xx年的工作还是会更加的困难，越来越大的生产任务压力有时候会给我们带来极大的压力，但是我们将化压力为动力，这才是我们一直以来不断的进步的最根本。在不断的进步中，我们得到了很大的发展，在进步中我们也有阵痛，但是这些都是暂时的，长远的发展才是我们一直想要的结果！相信在\*\*\*\*年我们会做的更好！

**调度转正的工作总结5**

时光飞逝，转眼间我来汽车站已经一年多了，同时加入调度室这个大家庭也一年了。从严寒的冬天似乎一下子就来到了炎热的夏天，我们又工作了半年。回顾这半年的时光，经历的事情很多，学到的知识也增添了不少。在站领导的培养与关怀下，业务素质有了明显改善，经过不断学习不断积累，工作能力得到了全面锻炼。

作为总站的一名员工，必须在工作总严以律己，对工作尽职尽责。在这半年内，不管干室外调度还是室内调度，我都实事求是的工作，以工作力求仔细为原则，做好本职工作，服从领导安排，认真完成领导交待的每一件工作。干室内调度，严查“五证两卡”，手续全后再报班，对驾驶员逐一进行酒精检测。工作中不再依赖师傅，自己能处理能解决的问题自己就处理解决掉，不去等着师傅来处理解决。干室外调度，要监督车辆的车容车貌、车辆上位情况以及驾乘人员的支客、支货现象等。如发现驾乘人员有违规行为，就马上汇报给主任，如有跟车需要，我们就立即跟车，在路上将驾乘人员拿下。干室外调度，也要随时看着车场内的旅客，有坐车还没买票的，就去问一下领着旅客去买票，有吸烟的旅客要及时的制止。根据的自己的岗位职责去做好自己的本职工作。

在这半年中，虽然我努力工作但也存在着不足：在工作中未能全面的考虑各方面的因素，一些不应该发生的事都因为我的不仔细认真而发生，如果当时能仔细认真，完全就能避免出现错误。在处理业户违规时不能静下心来去处理，业户急眼了，我就跟着急了，就跟旅客吵了起来。接电话时反应还是很慢，应变能力不强。

在以后工作中，要多向老员工们学习，学习她们怎样去处理各种问题，要努力克服工作不仔细认真的情况，不出现不应出的错误，不造成不必要的麻烦，其次要努力学习业务知识，虽然我现在的业务知识比以前有所提高，但还要继续努力，争取学到更多的知识。同时，遇到事要冷静，不急不躁，能独立

处理所出现的问题，应该积极应对，这样才能增强自己的工作能力，从而有更大的进步。

我将以更加饱满的热情和不断进取的精神，为了总站明天会更好，去努力做好自己的本职工作，努力学习业务知识，加强自身能力，努力奋斗，为公司的发展壮大尽自己的一份微薄力量。

**调度转正的工作总结6**

时间过的真快，转眼间我已经在xx移动工作xx个月了，这段时间里我抱着虚心学习的态度，学习公司的开发流程，熟悉公司的企业文化。了解公司的系统开发框架、主要技术。主动和同事沟通、学习经验。在接到项目开发任务后，努力和认真的工作，并在同事的帮助下，如期完成了项目的开发。

试用期的工作还比较有限，简单的列了一些，期待公司领导指出工作中的不足。

1、熟悉公司软件开发的系统框架和主要技术，主要任务是掌握c#开发语言和。集成开发环境，熟悉公司软件开发的基本框架及分层开发方式。

2、熟悉劳务费的业务需求，主要任务是

**调度转正的工作总结7**

从事调度员工作已经一年多了，通过领导和同事的关心帮助还有自己不懈的学习与锻炼，已逐渐认识并能熟练掌握调度员的工作。作为调度员，我全身心地投入到工作，以优质服务为核心，遵守上级下达的任务及工作反馈;合理、及时的调派车辆，做好终端的工作布置;加强与用户的沟通，用户、驾驶员出现的问题及时反馈调整与耐心讲解，提前制定好每日的派车计划。以“服从领导、团结同事、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务，现总结一下在20XX年的工作：

>一、不懈努力学习、严格要求自己

>1、强化形象，提高自身素质。

为做好调度工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。综合车队工作最大地规律就是“无规律”，因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼业务讲提高。经过学习和锻炼，自己在与驾驶员和用户方面的沟通上取得一定的进步，利用每天的工作积累经验，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己在各方面都有所提高。

>2、严于律已，不断加强作风建设。

一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作，积极维护公司的良好形象。

一年来的工作虽然取得了一定的成绩但也存在一些不足：

一是思想解放程度还不够，学习还不够；

二是工作创新意识不强，创造性开展不够。

为使自己的工作更进一步，在明年的工作中，我将不断地进行学习总结和实践，弥补自己的不足，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

**调度转正的工作总结8**

转眼间3个月已经过去了，在这3个月里，很感谢各位领导及生产部的同事们对我的支持和帮助，让我从工作模式上得到很大突破，工作思想也得到很大转变，调度员个人工作总结。在这段时间的工作过程中，让我明白，努力就有收获！现在就我8月份以来工作总结如下：

一、熟练掌握岗位业务

对于刚进入生产部的我，对调度员的了解比较片面，岗位职责及业务水平都处于萌芽状态。但为了做一名合格的调度员，利用每天交接班时间虚心的请教两位调度班长，明白了调度员每天都要做什么工作、什么事该做、什么事不该做、遇到问题后该怎样处理.等等，在半

**调度转正的工作总结9**

光阴似箭，岁月如梭，转眼间我到公司已有7个月了。回顾这几个月的工作，我从学校到单位，从学生到员工，随着环境的改变，我也发生了变化。对我来说20xx年是我步入社会很有意义的一年，也是我成为上班族以来的第一年。在此感谢宏基公司给了我这样一个展现理想抱负的平台与机会。调度工作是我从事的第一份工作，也是我职业生涯的第一个起点，我对此也十分珍惜，尽自己最大努力去适应这一岗位。更感谢付总从繁忙之中抽出时间对我们新人业务技能的培训，同时也感谢公司经理，主任的教导，还有其他同事的帮助，尤其是主任对我学习方面的监督与引导，及其张姐平时的指导对我的工作都起了极大的作用。

经过这大半年来的不断学习与努力，以及领导，同事的帮助，我感到自己已经完全融入到了新疆宏基电子有限责任公司这个大家庭中，我个人的工作技能也有了明显的提高，虽然工作中还存在这样或那样的不足，但应该说这大半年我的付出更令我收获了不少，感到自己成长了，也逐渐走向成熟了。现在就我xx年的工作情况总结如下：

>一、积极端正态度，努力完成工作

维修部是公司运转的一个重要枢纽部门，许多机器耗材的销售，维修及其新机器的推广与安装都离不开维修部的技术人员，作为维修部的调度员更要做好客户电话的接待回访与维修员的调配工作。

自5月底，我毕业后来到新疆宏基电子有限责任公司，在维修部从事维修部门的调度工作。我主要负责客户维修记录资料的电脑与资料箱里的双重录入及建立客户装机档案，每天一上班我就开始回收技术人员的派工单，进行派工单收集的统计，定期进行客户电话回访，按时完成当天工作，工作从不拖沓，视时间为生命。，除了本职工作外，偶尔还会有计划之外的事情需要临时处理，而且通常比较紧急，但我都会腾出时间，在本职工作不受影响下积极去完成计划外的工作并且我对待工作更追求速度与效率。

>二、总结经验，改正错误

工作中我也有犯错误的时候，对自己的工作还不够钻，脑子动得不多，没有想在前，做在先;工作热情和主动性还不够，有些事情领导交代过后，没有积极主动地去投入太多的精力，打回访电话不够积极：比如，一开始工作的时候由于对业务知识不是很熟，接听客户来电的时候都会顾此失彼，或忘记记录机型，或忘记记录客户具体地址，这也为维修员的工作造成了极大的不便，随着工作时间的推移，加上同事的指导，我渐渐改正了这方面的错误。同时我的业务水平也有进一步的提高。

由于我的社会经验不足，在与客户沟通方面也有一定的困难：上个月公司派我去送邀请函，其中区卫生厅财务处邀请函的递送我却没有顺利完成，事后我总结了一下经验教训：自己不应该先与他们的领导接触，通常领导都比较事务繁忙，他们平时的会议都一大堆，所以我会遭到拒绝，我应该先从他们的基层工作人员入手。事后我沮丧的回到公司，心里充满了自责。但付总及时的开会又极大的鼓舞了我们，我下定决心以后一定要更加努力工作，凡事三思而后行。

>三、工作目标，发展前景

由于今年比较特殊，经济受到了国外的影响，许多行业都面临着倒闭，许多人都面临着失业，商场如战场，职场如沙场，养兵千日用兵一时，怎么打好这场经济战，使自己立于不败之地，这虽然不是我考虑的范围，但这也与自己息息相关，在这个多灾多难的时期，作为个人为公司也为自己我有了更明确的发展目标：首先要脚踏实地的工作，有国就有家，有家就有个人，公司就是我的家，为家我一定要付出自己的所有，不懂的要加油去搞懂，懂的就要更加精炼。平时更应该积极努力的去工作，发挥个人的积极主动性，多为公司出份力，也能为领导排忧解难。使自己的业务水平要更加的精湛。

新的一年即将来临，在新的一年里我一定倍加努力的工作，令客户得到满意的服务，尽量提高个人的业务及服务水平，极大的为公司奉献自己的力量。

**调度转正的工作总结10**

时间因忙碌而短暂，\*指一挥间，岁月已从指缝间悄无声息的溜走了。从201x年5月3日办理入职，胜任调度一职，开始上班，至今已过了3个月，仔细回味这3个月的职业生涯，我的内心是喜悦的，承蒙上苍厚爱与怜悯，几经波折，我终于找到了一个能发挥自己才能的平台。

因我经常在大企业上班，来到陌生的环境里工作，我没有任何的不适，感觉一切都是那么的自然，在部门领导的带领下，在同事的热情帮助下，我很快熟悉了这里的人员和环境。随着办公室的安排，办公桌椅，电脑等所有设施的配置，我开始进入工作状态，全身心的投入到任务艰巨，工作繁忙的工程项目建设中。

我很荣幸的成为调度室中的一员，我们部门的主要任务是负责项目建设中50万吨/年电石项目厂区埋地管网、架空金属工艺管道；60万吨/年pvc、烧碱项目厂区埋地管网；厂前区（生活、办公区）埋地管网的建设。我加入本部门，在部门领导的带领下，主要做了以下一些工作：

1、熟悉宁夏化工设计研究院设计的内蒙古中谷矿业有限责任公司50万吨/年电石项目的埋地管网图纸，认真的查看图纸，熟悉图纸中的设计内容后，依据设计图纸，计算50万吨/年电石项目厂区给水管道，排水管道，消防管道，电石炉循环水管道（分区2供，2回），空压站等净环冷却水管道（1供，1回）等管道的工程量，材料用量，管件。应用excel软件，将工程量、材料用量汇总，以电子版的形式存档，以便日常使用和查阅。

认真阅读、熟悉宁夏化工设计院设计的内蒙古中谷矿业有限责任公司50万吨/年电石项目架空金属工艺管道的图纸，依据设计图纸，计算架空的压缩空气管道，煤气管道，仪表空气管道，氮气管道的主要工程量，材料用量，管件用量，保温、防护等材料的用量，管架的数量。应用excel软件，将工程量、材料用量汇总，以电子版的形式存档，以便日常使用和查阅。

2、熟悉\*天辰设计院设计的内蒙古中谷矿业有限责任公司60万吨/年pvc、烧碱项目厂区埋地管网的图纸，依据设计图纸，计算60万吨/年pvc、烧碱项目厂区井水管道，生活给水管道，生产给水管道，公用循环水管道（1供，1回），冷冻水管道（1供，1回），生活污水管道，生产污水管道，雨水、清净排水管道（分区共2条线，a线和b线），消防给水管道等管道的主要工程量，材料用量，管件。计算各种几何尺寸规格的阀门井数量，各种内径尺寸的检查井数量，地上式消火栓的数量，单篦雨水口数量，双箅雨水口的数量等工程量。应用excel软件，将工程量、材料用量汇总，以电子版的形式存档，以便日常使用和查阅。

3、熟悉\*天辰设计院设计的厂前区（生活、办公区）埋地管网的图纸，依据设计图纸，计算热水管道（1供，1回），生活给水管道，生活污水排水管道，雨水、清净排水管道（a线，b线），消防给水管道等管道的主要工程量，材料用量，管件。计算各种几何尺寸规格的阀门井数量，各种内径尺寸的检查井数量，地上式消火栓的数量，单篦雨水口数量，双箅雨水口的数量等工程量。应用excel软件，将工程量、材料用量汇总，以电子版的形式存档，以便日常使用和查阅。

50万吨/年电石项目的埋地管网为宁夏化工研究院设计，依据设计图纸，计算工程量，材料用量，我用a4废纸的背面做草稿纸写了16页。60万吨/年pvc、烧碱，厂前区埋地管网为\*天辰设计院设计，依据设计图纸，计算工程量，材料用量，我用a4废纸的背面做草稿纸写了52页。我计算的数据和设计院材料表中数据对比后，为了数据的准确\*，我用信纸做草稿纸将数据不符合的项目重新计算写了15页，我将2次计算的数据和闫利平计算的数据对比后，将设计院算错的数据改正过来。这些草稿纸至今在我的文件夹中完好的保存着，日后工作中若有数据不符，以便我随时查阅。

为了监管50万吨/年电石项目埋地管网乙方的施工质量，为了保\*各条主管道、支管走向准确，井室的位置与设计图纸相符，我结合自己的测量经历和测量学科，我用cad制图软件绘制了一份50万吨/年电石项目管道定位图，9条管道在转弯，变径，有支管处，设置井室处的坐标在cad中都很方便、快捷的查询和标注出来。省去了测量定位时日常繁琐的坐标计算工作，既准确，又快捷方便。

为了保\*管道的埋设深度，我运用测量学的高程控制，通过高程计算得出的数据，我用cad制图软件绘制了一份50万吨/年电石项目管道及沟槽横断面图，该图能反应出9条主管道的间距及埋设深度的位置关系，为科学施工提供依据。

根据工程建设的需要和部门领导的要求，我用cad制图软件绘制了一份60万吨/年pvc、烧碱厂区管道平面图，这份图中主要反映公用循环给水管道，公用循环回水管道，生产给水管道，生活给水管道这4条压力管线的走向，以及和pvc、烧碱厂区内各个工序土建构筑物之间的位置关系，因这4条管线设计院没有设计阀门井、阀门，部门领导提出为了今后的运行和检修方便，和公司领导商量增加阀门井和阀门，特让我绘制此图。

5、去50万吨/年电石项目埋地管网的施工现场，掌握施工动态，查看施工进度，参与施工的人数，进场的材料，监管工程质量，发现质量缺陷，向部门领导汇报，告知施工单位进行整改，监督、检查施工单位整改的情况，是否合格。每天写施工日记，将当天的施工事项一一记录。

6、因60万吨/年pvc、烧碱项目厂区埋地管网为\*供材料，根据自己计算的60万吨/年pvc、烧碱项目厂区埋地管网工程量，材料用量填写采购申请单，确认无误后，将填写好的电子版采购申请单交本部门领导。

7、在干好本职工作的同时，尽心尽力办好本部门领导交代的其它事项。

总之，在这三个月里，我在部门领导的带领下，我和本部门同事们做了许多工作，我只将重要的，记忆深刻的写出来。当然，这里面有的工作是团队的结晶，我只是有幸成为参与其中的一员，在平凡的岗位上，为企业的发展壮大贡献一份绵薄之力。

感谢中谷矿业给我这次的工作机会，我将倍加珍惜这次机会，严格遵守公司的纪律、规章制度，维护公司利益。以部门领导为核心，在部门领导的带领下，积极主动的开展工作，在工作上不畏艰\*，开拓进取，勇往直前，尽心尽职做好本职工作，争做一名优秀的员工。

光\*似箭，岁月如梭，转眼间我到公司已有3个月了。回顾这几个月的工作，我从学校到单位，从学生到员工，随着环境的改变，我也发生了变化。对我来说201x年是我步入社会很有意义的一年，也是我成为上班族以来的第一年。

在此感谢宏基公司给了我这样一个展现理想抱负的平台与机会。调度工作是我从事的第一份工作，也是我职业生涯的第一个起点，我对此也十分珍惜，尽自己最大努力去适应这一岗位。更感谢付总从繁忙之中抽出时间对我们新人业务技能的培训，同时也感谢公司经理，主任的教导，还有其他同事的帮助，尤其是主任对我学习方面的监督与引导，及其张姐平时的指导对我的工作都起了极大的作用。

经过这大半年来的不断学习与努力，以及领导，同事的帮助，我感到自己已经完全融入到了新疆宏基电子有限责任公司这个大家庭中，我个人的工作技能也有了明显的提高，虽然工作中还存在这样或那样的不足，但应该说这大半年我的付出更令我收获了不少，感到自己成长了，也逐渐走向成熟了。现在就我13年的工作情况作工作总结如下：

一、积极端正态度，努力完成工作

维修部是公司运转的一个重要枢纽部门，许多机器耗材的销售，维修及其新机器的推广与安装都离不开维修部的技术人员，作为维修部的调度员更要做好客户电话的接待回访与维修员的调配工作。

自5月底，我毕业后来到新疆宏基电子有限责任公司，在维修部从事维修部门的调度工作。我主要负责客户维修记录资料的电脑与资料箱里的双重录入及建立客户装机档案，每天一上班我就开始回收技术人员的派工单，进行派工单收集的统计，定期进行客户电话回访，按时完成当天工作，工作从不拖沓，视时间为生命。，除了本职工作外，偶尔还会有计划之外的事情需要临时处理，而且通常比较紧急，但我都会腾出时间，在本职工作不受影响下积极去完成计划外的工作并且我对待工作更追求速度与效率。

二、总结经验，改正错误

工作中我也有犯错误的时候，对自己的工作还不够钻，脑子动得不多，没有想在前，做在先;工作热情和主动\*还不够，有些事情领导交代过后，没有积极主动地去投入太多的精力，打回访电话不够积极：比如，一开始工作的时候由于对业务知识不是很熟，接听客户来电的时候都会顾此失彼，或忘记记录机型，或忘记记录客户具体地址，这也为维修员的工作造成了极大的不便，随着工作时间的推移，加上同事的指导，我渐渐改正了这方面的错误。同时我的业务水平也有进一步的提高。

由于我的社会经验不足，在与客户沟通方面也有一定的困难：上个月公司派我去送邀请函，其中区卫生厅财务处邀请函的递送我却没有顺利完成，事后我总结了一下经验教训：自己不应该先与他们的领导接触，通常领导都比较事务繁忙，他们平时的会议都一大堆，所以我会遭到拒绝，我应该先从他们的基层工作人员入手。事后我沮丧的回到公司，心里充满了自责。但付总及时的开会又极大的鼓舞了我们，我下定决心以后一定要更加努力工作，凡事三思而后行。

三、工作目标，发展前景

由于今年比较特殊，经济受到了国外的影响，许多行业都面临着倒闭，许多人都面临着失业，商场如战场，职场如沙场，养兵千日用兵一时，怎么打好这场经济战，使自己立于不败之地，这虽然不是我考虑的范围，但这也与自己息息相关，在这个多灾多难的时期，作为个人为公司也为自己我有了更明确的发展目标：首先要脚踏实地的工作，有国就有家，有家就有个人，公司就是我的家，为家我一定要付出自己的所有，不懂的要加油去搞懂，懂的就要更加精炼。平时更应该积极努力的去工作，发挥个人的积极主动\*，多为公司出份力，也能为领导排忧解难。使自己的业务水平要更加的精湛。

新的一年即将来临，在新的一年里我一定倍加努力的工作，令客户得到满意的服务，尽量提高个人的业务及服务水平，极大的为公司奉献自己的力量。

**调度转正的工作总结11**

一、协助车队做好驾驶员出车前教育工作。

二、负责生成次日包车任务。负责行车路单的打印工作。随时掌握车辆行驶路线情况（尤其注意车管排班后车辆与驾驶员的变动）。

三、负责车辆证件和行车路单收、发管理工作。

（一）、每天认真检查驾驶员是否携带有效的驾驶证、车辆电量情况。

（二）、发车时注意观察驾驶员的精神状态，发现有精神欠佳的，要主动了解情况，确实有患病或存在其它不适合驾驶车辆因素的（如：饮酒）不能安排开车，并及时通知当班车管员。

（三）、驾驶员持驾驶证驾驶车辆，无驾驶证正证的不能安排驾驶车辆。

（四）、负责监督、检查驾驶员着装情况。

（五）、车辆驾驶员领路单的驾驶员要与行车路单上的驾驶员相符，不能代领路单。

（六）、协助监督驾驶员签名。负责监督驾驶员是否及时上班签到（迟到、误班及时通知当班车管员）。

（七）、做好车辆证件交接登记，遗失及时上报。

四、协助车队做好车辆的运行管理工作。负责监督、检查车辆的发班情况（尤其是头班车以及尾班车），了解班车失班、误点原因并及时做出处理。负责监督、检查车辆是否按规定线路行驶。对违反工作制度以及不服从安排的驾驶员及时向部门领导反映。

五、正确指挥站长调整发班间隔。

六、熟悉调度系统的操作。熟悉各线路的车号、车型、驾驶员姓名。熟悉所有车辆运行线路、途经站点、发车时间、里程、运行时间。（尤其要注意周末以及节假日日运行计划的变化）。

八、做好旅客的来电、来访投诉记录，对旅客提出的疑问要耐心解答，并将登记内容及时报车队办通知各分队。

九、收集驾驶员反映的意见、信息和有关资料，及时上报领导。

十、记录好每天交接班簿，大小事情要详细记录清楚，确保交接班顺利进行。

**调度转正的工作总结12**

我是新西南集团家装部门的一名普通员工，刚到公司时，我对家装方面的知识不是很熟悉，对于新环境、新事物比较陌生。在公司领导的帮助下，我很快了解到公司的\*质及发展方向。作为销售环节的一员，我深深感觉到自己身肩重任。作

每个企业都要做大做强，但是公司的繁荣要依靠集体的力量实现的。大家来自不同的背景，有不同的文化、习惯和工作模式，通过合作把自己的好的东西，对公司有意义的东西结合在一起，共同为公司的发展努力。我在工作保持着很强的团队意识，我深知一个巴掌拍不响，只有坚持团队意识才能真正实现为企业谋利益，做贡献。我一直坚信只有将个人目标与公司目标统一起来，个人的目标才能得到保障。每个人都会有压力、有需求，但只有使之与公司的长期和短期发展目标统一起来，才能实现自己的个人目标。

首先从出勤率来说：从来没有缺勤，基本没有迟到，早退。业绩：从刚开始发展新公司开到第一个单子，工作渐渐走入轨道，销售也一个月比一个月有所提升。

从工作成果上说：在新的一年，领导为我安排了新的工作，也体现出领导对我的信任与厚望，我一定积极努力地工作，完成领导安排的工作，不辜负领导们的厚望。

以上就是我对××年度工作的总结，在新的一年，我一定会继续坚持自己的特长与优点，为企业的发展出自己的一份力，另外，我一定努力改正自己在工作的不足和失误进一步完善自己。

**调度转正的工作总结13**

自20xx年担任调度员以来，转眼间4年已经过去了，在这4年里，很感谢各位领导及单位的同事们对我的支持和帮助，让我从工作模式上得到很大突破，工作思想也得到很大转变。在这段时间的工作过程中，让我明白，努力就有收获！现在就我一年来工作总结如下：

>一、熟练掌握岗位业务

为了做一名合格的调度员，我充分了解调度员的岗位职责，积极提高业务水平。我利用每天业余时间虚心请教领导和同事，明白了调度员每天都要做什么工作、什么事该做、什么事不该做、遇到问题后该怎样处理。等等，遇到不明白的问题后，不碍于面子，虚心向他人学习，我想，只有精通岗位技能，才能做到对生产的有效监管！

>二、加强执行能力

调度员最基本的职责就是执行力要强，面对领导下达的任务，都不折不扣的完成，把生产中重要的问题传达给司机，按序发车，做到行车、发车有序，调度灵活。并关注司机的动态，严禁状态不佳有碍安全行驶的司机上路。遇到客观性不能解决的问题时，先汇报给领导，待领导裁决后再执行，不擅自改变领导的安排；执行工作任务时，雷厉风行，能当班做完的不推到下一班，能3分钟做完的，不5分钟做完。保证工作质量，将车辆调配工作执行好、落实好、监督好、服务好！

>三、安全预防，教育为主

作为运输单位，确保行车安全我们工作的重中之重，在这个问题上，我一刻不敢松懈。时刻要求驾驶人员的提高安全意识，避免出现重大的安全事故。

虽然这段时间里，我在工作上取得了很大进步，但是还存在着一定的缺点和不足，为了更好的完善自己，做一名合格的调度员，我将在今后的工作中作到以几点：

1、加强业务方面的学习，做到及时发现及时处理，出现的问题不搁置、不放过！

2、创新工作方法，加强与司机的沟通交流，遇到难题后，不能急躁，粗心，要静下心来判断事情的对错，并拿出理性的解决方案。

在今后的工作中，我要再接再励，争取再上一个新台阶。

**调度转正的工作总结14**

>一、加强执行力

调度员最基本的职责就是执行力要强，面对领导下达的任务，将不折不扣的完成，每天开会我都会将领导将的重点记到本子上，进入车间后一条一条的进行落实，把生产中重要的问题传达给车间主任或者班长，并监督其执行情况。遇到客观性不能解决的问题时，先汇报给领导，待领导裁决后在进行执行，绝不改变领导的想法和安排；执行安排时，雷厉风行，能当班做完的不推到下一班，能3分钟做完的，不5份中作完。保证工作质量，将车间生产执行好、落实好、监督好、服务好！

>二、强化质量管理

产品质量是决定企业命运的根本，作为一名调度员更要在质量方面下功夫，做到勤检查、严监督、多整改。工作中加大对杂质隐患的排查，建立每日排查报表，经常的进行复查，发现不整改的要进行考核处理，并使之成为习惯；加强工艺执行的时间链、温度链的排查力度。紧盯工艺执行情况，杜绝工艺不严谨，造成批量性的次品。遇到不清楚的，就拿出工艺本进行对照，保证工艺的正确性和安全性；包装质量是我厂最弱的一项，在全国倒数第二。要提升包装质量，就必须优先保证设备的性能完好，8月份，我制定了《唐山双汇拉伸膜包装机保养方案》，9月份我又制订了《拉伸膜包装机参数规范》，从而减少了产品的漏气率与进水率，然后又规范了无菌站机人员的操作，杜绝摆放产品时横七竖八，保证产品的外观形象美观好看。最后一关就是监督人员装箱质量，杜绝进水、漏气、无日期、计量不足、带杂质的产品入箱。勤翻箱、勤提醒，对于只抢劳效不顾质量的员工加倍处罚并给予严厉批评！

>三、安全预防

安全危及人员生命危险，在这个问题上，我更不敢松懈。要求职工正确操作设备，不得出现野蛮操作、违规操作。但是在生产上还是发现不少安全隐患，例如；

1、绞肉机手站在提升机上按肉。

2、推车人员推车不用手扶，用力过猛。

3、消毒员刷下水道无任何防范措施。

4、……等等一些不规范的问题。针对这些情况，我所做的就是对员工进行讲解如此操作的危险性，提高人员的安全意识，并警告不得再次出现，避免出现重大的安全事故。

>四、以人为本

人员流失率高与职能部门人员也是息息相关的，以前在车间工作期间，深有体会，所以现在能在车间与职工多换位思考，出现偶尔或者客观性问题，多教育、少考核，以最好的办法解决问题。不滥用职权，不欺压职工，做到公平、公正。但遇到原则性的问题，还是要追究的，不管是任何人，该考核，就要考核，不包庇车间干部和领导。

调度员工作，只有起点，没有终点，我相信今天的艰辛，会迎来明天的成功。

领导的带领下，在同事们的帮助和支持下，同时通过自己努力的工作，也有了一些收获，临近年终，有必要对自己的工作做一个总结，目的在于总结经验，提高自己，以至于进一步做好来年的各项工作：

（1）烟草行业的认识

中国烟草是一个实行专卖制度和“统一领导，垂直管理，专卖专营”体制的特殊行业，多年来为国家做出了突出的贡献，但目前的形势也不容乐观：

第一是国内买方市场全面形成，消费者对产品的选择居于主要地位，所要解决的矛盾主要是有效需求的问题；

第二是在入世以后，国内市场国际化日趋显现，中国的市场将逐步对外开放，烟草行业将最终要面临跨国企业的竞争；

第三是控烟运动在不断推进，烟草的发展将受到进一步的制约等问题。我们在看到行业蓬勃发展的同时，也要居安思危。

（2）营销工作

从营销的角度来讲，烟草行业由传统商业向现代流通的转变主要体现在行业自身定位的转变，即由“坐商”向“行商”的转变。卷烟产品是一个特殊的产品，感觉和文化色彩高于理性的辨识，产品本身就是对消费者的服务，这就需要把服务意识贯穿于市场营销的全过程，把服务作为产品本身的重要内容，把服务营销和客户关系管理作为产品增值的重要手段。

零售终端直接接触消费者，零售户在卷烟的销售中具有举足轻重的作用。大型消费品厂家几乎无一例外地将竞争触角延伸到了零售终端。尽管烟草销售渠道的唯一性制约了卷烟企业对零售终端的直接影响力，但是所有大的卷烟企业都在积极服务零售终端，影响零售终端，利用零售终端。所以，通过一定形式和渠道，对零售终端进行培训，在帮助他们认识企业，认知品牌的同时，使其掌握更多的商业零售知识，以建立长期互信的伙伴关系。

市场营销是一项复杂的系统工程。它涉及到的因素和内容很多。如何让我们的营销队伍和人员更加全面系统地掌握营销理论知识，丰富他们的营销技巧，有利于更好地开展工作。

团队精神的构建是市场营销活动的重要内容，要取得更大的市场和广泛的品牌传播，需要互相帮助、互相支持、互相关心、团结、向上，加强群体意识和协作能力。可以说营销活动中的每一件事都必须认真对待，并加以贯彻、落实。市场营销活动很复杂，受环境因素的影响很大。环境一旦发生变化，就必须及时调整和改变营销策略，甚至重新制定营销战略。故而，必须对国家的经济政策、行业政策和行业发展趋势作系统的了解。

**调度转正的工作总结15**

时间一晃而过，转眼间到公司两个月了。算算来了60天1440个小时86400分5184000秒左右。这是我人生中弥足珍贵的一段经历。在这段时间里各级领导在工作上给予了我极大的帮助，在生活上给予了我极大的关心，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，感受到了人“不经历风雨，怎能见\*虹”的豪气。在对培训学院肃然起敬的同时，也为我有机会成方阵培训学院的一份子而自豪。在这短短的两个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀指导下，通过自身的努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如实汇报。

一、通过

**调度转正的工作总结16**

光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史，新的一年，新的挑战即将到来。本人进入调度室已经有半年多的时间，在主任的领导以及关心支持下，20xx年的工作中有硕果累累的喜悦，也有遇到困难和挫折时惆怅。在以后的工作中要想更好的做好调度工作，尽快的成为一个合格优秀的调度员，就要不断地去总结工作中的不足和差距，提高自己完善自己，以便更好地完成工作。现将20xx年度个人工作情况作如下总结：

>一、虚心学习，努力工作

做好调度工作要严格要求自己，要好好学习每个调度员的长处，取长补短尽量的完善自己，认真学习相关专业知识、工艺流程，要做到“四勤”，腿勤、嘴勤、眼勤和手勤，不懂就问，不懂就学。通过半年多的学习和锻炼，我深知调度工作的重要性，在平常的工作我严格要求自己，不断加强对全矿生产工艺系统的认识和了解，深入生产现场熟悉工作环境，虚心接受领导和师傅们的教导。

在日常的工作中，我坚持做到交接班要严谨，接班后对上一个班遗留的问题进行落实和关注，对领导交代的事情要抓紧传达和落实，明确本班的重点工作。在组织生产的过程中，及时跟进全矿生产情况，确保当班生产指令的完成，对生产过程中出现的问题及时向领导汇报，并加以解决确保全矿的生产能够正常安全进行。做台账时对每一个生产的数据都要进行多次核算，确保数据的准确性，为领导的决策提供有效真实的数据依据。交班时对本班中遗留问题和领导的指示要重点交代，确保下个班的正常生产。

在跑外值勤过程中，要听从坐台调度和领导的安排，深入现场。积极配合坐台调度的工作，将现场信息准确的传给坐台调度。对各个工业现场都要熟悉，在工作任务不太繁重的情况下，我也会勤跑现场，了解现场，及时发现问题解决问题，保证全矿生产安全有序进行。对跑外中的重点工作我一定会在现场关注，灵活处置，对随时发生的情况及时向领导和坐台调度反馈。

团队合作是调度工作不可缺失的基础，我们调度员之间应该相互依存、帮助、互怀，合作是高绩效团队的基础，每个调度员度应该树立全局观念，搞好协作配合。跑外调度要时刻听从坐台调度和领导的安排，把现场的情况及时反应给坐台调度，这样生产中所发生的状况就能迅速的解决，全矿的生产组织才能有效进行。

>二、工作中存在的不足

在过去的工作中我虽然取得了一定的进步，但是这些进步都离不开领导和同事对我的帮助。在工作中我也出现过的生产组织不力，协调不到位，对领导的指示落实不到位的情况。并且在工作的过程中，由于工作经验不足并且对其他专业比较陌生，造成工作效率降低习甚至出现错误。在以后的工作中，我会主动加强和其他部门沟通，充分利用资源，多方面学习全方位发展，提高主观能动性，积极工作，认真落实领导的指示，在现场要做到勤于观察、独立思考、多与同事交流,努力不断提高自己的业务水平争取把本职工作做的更加完美和成功。

>三、积极努力做好20xx年工作

20xx年的工作已经接近尾声，俗话说：“点点滴滴，造就不凡”，在以后的工作中，不管工作是枯燥的还是多彩多姿的，我都要不断积累经验，与各位同事一起共同努力，勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为了调度工作做出最大的贡献。

为了更好的完成20xx年的工作，我要继续发扬20xx年的优点，改点自己的缺点和不足，总结过去，展望未来。20xx年生产任务重，对于我来说也是一种挑战一种机遇，我将严格执行各项规章制度，恪尽职守，高标准要求自己，不断学习积累经验，善于总结，也希望领导能给我更多的支持，争取为20xx年建设新龙首贡献自己的一份力量。

**调度转正的工作总结17**

20xx年是我进入公司第一年，对于我个人来说是非同寻常的一年。本人于X月份进入公司，至今已有大半年时间，期间，在公司总经理的正确领导下，在同事之间相互帮助下，本人努力学习，积极工作，在最快的时间内适应了公司当前的工作业务，较好的完成了相关工作任务。

>一、20xx年工作总结

通过日常工作的积累，本人总结出该岗位的核心工作是售后和调度。售后服务和协调配合两个关键词无时无刻不充斥着我每天的工作任务之中。在当前社会的大环境下，售后服务已经证实为各大企业平台的成功之关键，做好售后已然成为企业能否长远发展的重中之重。本人20xx年进入公司以来一直紧紧围绕如何做好售后服务开展工作。

1、应公司规章制度，我除了每天在规定时间段内做完客户电话回访，还充分利用之前在酒店前台工作时积累的工作经验跟客户耐心沟通，晓之以理动之以情，让客户能理解和配合我们的工作，从而提升公司的品牌效益。

2、在工程施工验收完毕后，定期对客户进行回访，了解客户需求。对客户在使用中碰到问题，及时通知技术员逐一解决，并做好回访记录。例如汝城信息化建设馆项目，即便设备安装分散，使用客户多，我依然克服困难根据客户名单一一做了详细的回访，并及时安排、解决了客户所遇到的各种问题。

3、坚持每周六召开技术部会议、分析本周工作中的技术问题，注意事项等。对于技术员在一周工作中碰到的疑难杂症，在会议上进行综合讨论分析，尽可能的做出解决方案，并及时将方案反馈给客户，解决客户问题。

4、把每一笔返修件登记在案，积极跟仓库协调，全程跟踪返修件的到位情况，以最快速度将返修物品催回，把客户投诉降为零。

对于刚刚进入公司的新员工如何处理好与同事之间的关系成为了调度员工作中的第一要务。为了让同事理解自己的工作职责相互配合完成其工作任务必须严而律己。

1、半年来严格遵守公司规章制度，从言行举止严格要求自己。以身作则，公私分明，做好表率作用。

2、充分利用自己性格优势与每个同事都做到和睦相处，尽量保持彼此之间的最大信任度，比如：11月份荷叶中心校200多台笔记本安装系统，每个工作人员从卸货、搬运到安装，连续的加班加点均毫无怨言，及时在校方规定的时间内完成全部工作任务。

3、在工作上严格把关，坚持以老带新，取长补短的原则，半年来没出现任何安全事故。

4、坚持每月25日对技术员工具进行清理盘点，对技术员在自己工作范围外损坏遗失的工具，思想汇报专题要求其自行补齐，并对正常损耗的工具进行更换，从根本上避免因为工具问题从而无法完成工作任务的情况发生。

5、对技术员的每一笔报帐做到了严格审核，绝不允许虚报、多报、谎报。每个项目完工后及时跟相关工作人员核对好所需资金并做好相关记录。对工程项目的施工材料要求项目负责人严格控制，优先使用仓库剩余物品，并在完工后把剩余的材料与仓库负责人一起按照《工具借用表》进行核对，做好交接后交还仓库，以便下次使用。对工程中丢失的材料及其工具等物品，由项目负责人负责。

>二、20xx年工作计划

明年将是我进入公司的第二年，为了回馈公司领导及其同事对我的信赖，我必将在新的一年里更加积极努力的工作以更加优异的成绩回报大家。

1、更加严格的要求自己，坚决执行公司规章制度保证做到不迟到不早退，加速熟悉并应用本岗位职责制度，在公司在不断改革，订立新规的同时积极学习，充分胜任自身岗位，成为公司一名优秀的客服调度。

2、善于分析问题解决问题，优先对客户的问题进行分析，然后以事件的轻重缓急进行安排工作。尽求在公司要求时间内提前给与客户反馈，在售后服务上做到急客户之所急，想客户之所想，把客户投诉率降至最低。

3、提前规划工作任务和业务安排，对所有提前布置的工作任务提前进行划分，随时预备好技术员所需工具材料，保证每次调派技术员不紧急不慌乱。

4、坚持做好每天的日常工作，建立健全电话回访工作和客户资料的管理工作。认真对待每一位客户及潜在客户，对客户反映的情况和技术员的处理措施进行记录整理归档。

5、优化完善自身工作方式方法，不仅仅要了解客户还要了解同事。更加合理的调派技术员，避免其在工作中出现情绪化，从而影响工作任务的完成，并且避免人才的流失。

6、加强与技术总监对季度考核的细节把控，提前确定好考核培训内容。对技术员未通过的项目，进行单独的技术培训后再进行考试，直致通过。确保所有技术员在技术上都过得关，过得硬。

20xx年我作为公司的一名新员工，在工作中确实有些不尽人意的地方，但是在新的一年里我必将全部改正完善，成为公司一名同事满意，领导满意的售后调度员。

**调度转正的工作总结18**

海尔总裁张瑞敏曾经说过：“把简单的事情做好就是不简单，把平凡的事情做好就是不平凡。”这就是调控中心每个人的座右铭。

日子如白驹过隙。转眼间，我培训回来一个多月了，也就是这一个多月，调控中心对于我已不再陌生。当初，心驰神往的来到调控，往往会产生一些误区，觉得调控绝大部份工作是在电脑上完成，无非就是接接电话，抄抄数据，故障处理全凭经验丰富。随着我工作的逐渐深入，越发觉得现代调控看似简单却一点也不简单。

调度的综合技术、理论和实践水平应该是出类拔萃的，平时电网的“和平”时期要多做各种可能的应急预案的分析与仿真处理，比如电网故障、夏季用电高峰电能分配、邻网故障电能的调配转供等等，其中的学问与乐趣共存。只有在调度层面上得到全网的统一协调，才能真正发挥其本质的作用。

我也了解到，调度员的素质要求条件是非常的高的，电网调度的专业性极强，从理论上说很深，实践性又极强，责任极其重大。即使理论学了很多，但当真正让你接听调度电话，真正履行调度职责，真正下一条改变电网运行方式的调度命令时，还是会感到这个话筒十分沉重，内心很没底气，砰砰直跳。毕竟，这个令下去以后，你天天算来算去的系统运行状态就会发生改变，关键是，实际的调度工作非常具体繁杂，不像纸上的计算那么简洁明快，一堆计划工作，一系列操作任务挤在你的面前时，能不发蒙吗?

随着经济的发展和社会用电量的不断提高，电网结线也日趋复杂与庞大。这就需要更好的发挥调度的作用以使得电资源的最大限度的利用。这更需要调度人员有过硬的调度知识和工作阅历来实现调度作为电网大脑的价值。古人也曾说：“天下难事，必作于易;天下大事，必作于细。”，调度我的电力人生!

**调度转正的工作总结19**

文员试用期个人总结范文一:

一、加强理论学习，不断提高自身综合素质

进厂以来，本人尊敬领导，与同事关系融洽。为尽快进入工作角\*，本人自觉认真学习本厂、本部门、本岗位的各项制度、规则，严格按照厂里制定的工作制度开展工作。能够坚持学习\*理论、与文秘工作相关的业务知识。积极参加厂里组织的各项学习活动，并利用业余时间进行自学。业务水平和理论素养都有所提高。

二、严格履行岗位职责，努力做好本职工作

进厂以来，在业务主管和同事们的支持和帮助下，本人很快就掌握和熟悉本岗位工作的要求及技巧，严格做到按时按量完成厂里

**调度转正的工作总结20**

我于20xx年8月成为我行的试用员工，我回顾了自己的这半年的学习工作，有很多值得回味和深思的东西。从最初南京集中培训的对银行工作的总体勾画、在培训基地对的银行技能初体验、来到支行的懵懂无知，在支行第一天正式上柜时候的谨慎小心，再到如今在能柜台上对常规业务的熟练\*作。一路走来，我始终保持着良好的工作状态，以一名合格的农商行员工的标准要求自己。立足本职工作，认真学习业务技能，希望自己能更快的融入到这个岗位中。作为一名刚刚毕业的大学生，几年的\*知识学习，养成了对于实践的东西接触的少，对于许多实际应

**调度转正的工作总结21**

20xx年，公司的业务发展到了一个新的阶段，调度指挥中心全体人员团结一心，克服困难，努力学习文化及业务知识，不断提高自身业务素质，紧紧围绕押运一线服务，及时解决在押运任务中出现的各类问题，取得了较好的成绩。现对本人在过去一年中工作总结如下：

>一、提高自身业务操作的熟练程度。

自加入公司至今已有整整两年了，虽然自己早已掌握了调度中心工作中的业务技能，对业务操作细节也很熟悉，但是为了能把工作做的更好，努力做到零出错，我经常做自我检查，找出自己业务操作中的不足并及时改进！例如在做数据录入时有没有出错，如有出错，要找出原因，找到解决方法，不再重复出错。

>二、掌握与各个客户之间的押运业务的.操作流程和细节。

直至今年12月份，公司承接的业务客户有中国建设银行、中国银行、中国农业银行、中国工商银行、广东发展银行、中石化、中石油、中移动等。除银行外的客户的押运业务比较简单，只需每天上门收款，及时把钱箱送到指定银行便可。而5个银行的押运业务除了早送晚收外，还有中调业务，中调业务又分长途、市区、人行及ATM。各个银行的押运业务流程细节大致相同但也各有区别！对于各种押运业务的流程和细节要非常熟悉，才能调度指挥好押运一线，才能及时妥善处理押运一线出现的各类问题。

>三、熟悉各客户网点的地理位置及分布情况。

我们公司的客户网点有几百个，相信随着公司的发展也会越来越多。一个合格的调度员应该对客户的所有网点的地理位置了然于胸。押运一线的运作是由调度员来调度指挥的，要是调度错了，那么押运一线就会乱套了，所以每次要接新的客户在之前，我都会仔细看新客户资料，熟悉新客户的网点地理位置及分布情况。对各客户网点的地理位置及分布情况了然于胸，才能在线路安排中做到更合理优化，使押运工作更加高效！另外，在遇到突发情况需临时变更线路安排时才能合理妥善的安排！因此，我在工作中不断的熟悉各客户的网点分布，努力做到对网点地理位置及分布情况了然于胸！

>四、工作中的不足及努力方向。

虽然今年在工作中有了很大的进步，但是在工作中还有一些不足的地方：1.在业务繁忙的时候在未能满足个别客户的要求时，对客户的解释尚不够婉转。2.有新增客户，要重新整合线路时，设计线路尚不够熟练。今后我会在这两个方面多锻炼，多学习，同时也会继续提高自身的业务知识水平，提高自身的业务素质。

**调度转正的工作总结22**

目前你们参与调度运行值班工作已经有5个月的时间了，通过我的观察，大家已经掌握了大部分基础的业务知识，在运行值班中积极工作、勤学好问，已经基本达到一名副值调度员的能力和水平要求。当前正逢秋检，检修工作多、任务重，值班压力大，但同时也是自己学习提升的大好机会。在此，我结合之前对副值调度员培训的经历，谈一谈大家下一步工作和学习的一些注意事项，纯属个人观点，如有不当，请多多批评指正。

>一、值班中勿贪多、求快。

经历了5个月的学习，调度业务的方方面面应经都涉及到了，当前可以说已经进入了新的学习阶段，在这一阶段，很多业务由原来的“看着别人干”变成“自己动手干”，由原来的“现场学习”变成现在的“实际操作”。在这里需要提醒大家，在值班工作中，一定不要贪多、求快，觉得自己能干了，电话抢着接、工作抢着干。目前大家还处于学习阶段，需要的不是工作强度的训练，更重要的是扎实求稳。对于值班中接收的每一个电话、每一项工作，要想清楚该怎么干、为什么这样干，如果有疑问一定要向值长交流沟通，力图把每一件事情做完美、做标准，养成扎实的安全工作习惯。如果贪多、求快，往往将工作仅停留在干活、交差的层次，对于工作缺乏深入的认识，不利于下一步的成长和进步。

举个简单的例子，比如开车到目的地下车时，要养成“回档、拉手刹、拔钥匙、离车检查、开门观察、关门锁车”的习惯，新手学车就按上述流程来，直到养成良好的习惯。也许有人会问，不就是停个车吗，很简单的事情，谁都会，有必要呆板的执行这些流程吗，停车时想到什么就做什么就好啦。大家可以试想一下，如果上班迟到了或有紧急的事情，开车到目的地，这时候肯定非常匆忙，在这种紧张的情况下，有没有可能停车忘了拉手刹、有没有可能忘了锁车、有没有可能没注意观察外部环境，一开车门恰好遇到外面疾驶的电瓶车，这些事故是大家经常在新闻里看到的，有的甚至是惨痛的教训。作为新手一开始就要按照标准的流程去走，逐步把流程内化成一种工作习惯，这样即使在很紧张或匆忙的情况下，也会有条不紊的执行，忙而不乱从而确保安全。如果没有养成良好的习惯，每次都靠现场发挥，也许99次都没什么问题，但1次失误，所有的都会GAMEOVER。

现阶段，各位要注重自己安全习惯的养成，在理解为什么要这样干的基础上，不断的训练和固化自己的安全习惯。只有这一阶段的基础打牢了，才有可能在这个平台基础上继续进阶。

>二、严格执行值班监护制度。

对于出错这一事情，我们说可以通过严谨、细致的工作作风的养成以尽可能的减少错误的发生，但是不可否认，任何人都会出错。可能工作时恰逢生病精神不好，也可能工作繁忙一时疏忽，也可能是对于执行工作的理解有偏差，都可能引起错误的出现。出错难以完全避免，那么我们如何有效的减少错误呢？对于安全要求较高的电力、航空等领域有一项重要的举措，就是工作监护制度。确保重要的安全工作的执行由2个及以上的人来完成。如果一个人出错的概率为1%，那么两个人共同完成工作出错概率会降为。

对于值班工作，电网操作经过拟票、审核、监护、执行四个环节至少4个人监护，是电网安全要求最高的一项工作。有些人把操作监护制度理解为操作票经值长监护后就可以直接操作了，这实际上同样是失去监护，原因为直接操作的人没有好好的对操作票的每一步的合理性和准确性进行把关。操作票的拟票、审核、监护、执行四个环节的四个人，每个人都要对检修申请、值班日志、停送电要求、电网方式、电网运行规定及现场工作要求等做到详细了解，然后对操作票进行编写或审核，这样最大限度的减小出错的风险。监护制度的基础是环节中的每个人都按照自己最高的标准去输出，然后针对仍未能避免的疏漏，通过多人把关的方式予以消除，然而如果这一环节链条中每个人都疏忽大意，拟票人觉得有人会帮我审票，大体上写个差不多就行，到了审票人，审票人觉得票都摆在眼前了，越看觉得写的越没问题，监护人员轻易的打上监护的对勾，执行人员直接下令，整个强大的监护制度形同虚设，安全基础瞬间崩塌。

监护不仅仅在操作中，其他工作也同样需要监护，如事故处理、检修申请的开竣工及出力调整等。如果推而广之，广义的监护应包括值班过程中的所有工作。在实际值班过程中，值班成员都应该将接受和处理的相关信息及工作节点向全值人员进行通报。电网是由大量的点和线组成的复杂集合，电网设备运行存在着一定的相互关系，只有对所有电网信息进行全面充分的结合才能做出正确的决策，同时每个人对于某一问题的理解或多或少都存在一定差异，通过信息的共享，可以综体的智慧，进而作出最优的决策。举个实际发生的例子，某日500kV甲站#3主变安排计划检修工作，方式要求为乙电厂不小于两大一小机运行，A调度员下令#3主变开始转检修操作，32分钟后B调度员接到乙电厂#3机（大机）跳闸的汇报，B调度员立即向当值人员通报了乙电厂机组跳闸的情况，A调度员立刻反应出此时甲站#3主变已不满足停电对应的方式要求，随机下令暂时中止操作，随后对电网方式进行进一步分析和计算。这一事例充分体现了值班中工作协同、信息共享的重要性。

>三、常思考、多总结，积极提出对电网运行及值班工作的优化建议。

大家值班已经5个多月了，对于ACE的调整、检修申请的开竣工及事故处理等，一定有了自己的认识和体会，此时可以按照自己的理解，将各项工作的工作方法及注意事项等进行一下总结，形成自己对各项工作的系统认识，并可利用学习班的时间与其他调度员进行交流、讨论，不断对总结进行优化和完善。因为在值班中学习的知识是呈碎片化的，值班中当值值长或正值很难能利用值班时间将某项工作进行系统的讲解，这就需要把实战时学习到的碎片知识加以归纳、总结，确保自己形成系统性的认识和理解。此外，归纳和总结能够有效的避免遗忘，以事故处理为例，当发生一起相对复杂些的电网故障时，如果你能参与处理，必然能够学到很多宝贵的事故处理知识，比如设备故障的处置原则和方法、保护的动作逻辑及原理、事故处置工作流程、优先级等，相信经历过事故处置的调度员在短时间内仍会对此项事故处理记忆犹新，但是如果不将事故加以总结和归纳，同样或同类的事故可能两年、三年不再发生，而一旦发生了，当时零散的事故处理经验已经遗忘，自己仍然是像一个新手第一次接触事故一样的手足无措，这时候归纳和总结的功效就能充分显现出来了，它能将外部的经验系统化为自身的内隐记忆，而且在今后遇到电网事故时，对于事故处理的总结可以不断进行优化和迭代，从而带来自身业务水平的持续提升。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找