# 季度工作总结最新范文

来源：网友投稿 作者：心旷神怡 更新时间：2024-06-29

*季度工作总结最新范文5篇通过总结，找出工作中的成功与失败、经验与教训，实事求是地总结去年的情况。如果你有需要改变的地方，会鼓励你为下一年的工作设定合理的目标，明确未来的发展方向。以下小编在这给大家整理了一些季度工作总结最新范文，希望对大家有...*

季度工作总结最新范文5篇

通过总结，找出工作中的成功与失败、经验与教训，实事求是地总结去年的情况。如果你有需要改变的地方，会鼓励你为下一年的工作设定合理的目标，明确未来的发展方向。以下小编在这给大家整理了一些季度工作总结最新范文，希望对大家有帮助！

**季度工作总结最新范文1**

上季度，根据我矿生产计划安排的情况，在矿井地质工作方面相应作了详细计划和工作安排。在实际工作中克服人手少、井下头多面广，地质资料收集工作复杂的困难，经常深入井下，按质按量完成了生产所需的各种地质资料的收集和分析、整理、编制、成图，为矿井生产提供了可靠的地质依据，确保矿井生产的正常进行。

地面工作方面，根据公司和矿上的的安排并结合实际情况，对地表地质灾害及小煤矿的开采情况进行调查，为相关管理部门提供相应的地质资料。具体工作表现如下：

1、成了南一采区111217工作面、南一延深回风下山、南二采区19号煤层集开拓巷道、南三采区131013、131910、1318112、南三延深轨道下山等巷道素描4825米。

2、判断断层15条，其中落差在5米以上的8条，都在预计范围内找到煤层。

3、提供了111217工作面、131910工作面、131013工作面、地质灾害、小煤矿调查等各种地质资料21份。

4、雨季“三防”工作的相关管理工作。

5、编写机车充电房地基地质说明书。

在一季度工作上虽然取得一定成绩，但在技术业务上有些问题处理不是很好，还有待于提高。

>季度工作总结最新范文2

岁月如梭，转眼又快迎来了新的一季。在即将过去的一季里，我在公司领导是同事的关心和热情帮助下，顺利完成了前台接待相应的工作。现在对上一季的工作作出总结。

一、前台工作的基本内容。

前台的工作是一个需要有耐心和责任心的岗位，热诚、积极的工作态度很重要。20\_\_季11月，我开始从事前台接待工作，深知接待人员是展示公司形象的第一人。在工作中，严格按照公司的要求，工装上岗，五官清秀。热情对待每一个来访客户，并热心的指引到相关的办公室。为公司提供了方便，也为客户提供了方便。接电话时，做到耐心听客户的询问，并力所能及的作出相应的解答。

二、前台工作的经验和教训。

在到\_\_\_企业工作前，虽然也有过前台接待的工作经验，但是，还是需要不断学习和努力的。比如综合素质方面，责任心和事业心有待进一步提高，服务观念有待进一步深入。在工作期间，让我学会的如何更好的沟通，如何踏实的积极进取。

三、前台工作的下一步计划。

基于对前台接待工作的热爱，我会严格要求自己不但要遵守公司的相关工作制度，还要更积极踏实的对待工作。努力提高工作素质，加强对工作的责任心和事业心。我将进一步更好的展示自己的优点，克服不足，扬长避短。与公司及同事团结一致，为公司创造更好的工作业绩!

>季度工作总结最新范文3

在第一季度的工作中，回场检查站在全体同志、公司领导的关心和帮助下，在机关部室的支持下，爱岗敬业，在设备检查、车容车貌上取得了很大成绩，在这里请允许我向所有人员道一声感谢，谢谢大家的支持。

一季度是一个不寻常的季度，在这个季度中我们虽然取得了一些成绩，但离领导和同志们的要求还有距离，并且存在不少的不足之处，这就需要我们快马加鞭迎头赶上。我们也有决心和信心在今后的工作中求真务实，扎实工作，为实现公司的发展目标做出更大的贡献。下面我向大家做一下总结汇报。

一、一季度工作目标的完成情况

在全站人员的努力下，认真履行职责，确保了一季度的计划顺利完成。

全队运行车辆完好率在98%以上。

全队运行车辆实际检查152台次计划检查152台次完成率100%，其中104台次未发现异常现象，可继续运行，技术状况评价为A类;48台次有问题，可短期运行，但应采取措施，技术状况评价为B类;回场检查评价为C类应暂时停运进站处理为的车辆为0台次。

查出问题149项;完成工时定额0.2508万元;为4月的局设备大检查争取了主动赢得了时间。

二、下一季度的工作目标

1、提高车辆的检查频次由每月的2次∕台提高到4次∕台。

2、加大检查力度，主要针对通勤车辆做到勤检细查，使车辆的状况保持状态，确保通勤工作可以正常有序的完成。

3、加强站内的基础设施建设，提高自身的技术水平，争取早日赶超三厂二矿检查站，成为局先进站。

>季度工作总结最新范文4

本季度抚顺乳业主要围绕原料进购脱盐粉生产而展开，就实验室一面，在完成20\_\_年预算后，一直将工作落实在服务生产之上，确保提供准确数值。

季度初期，带领理化组成员，对实验方法进行了验证，能够将酸度灰分氯、亚硝 酸盐、硝 酸盐、脂肪、蛋白、乳糖进行国标法验证，多次试验后，将数值控制在规定范围内。并出具实验原始报告，更新检测项目的方法。在此阶段，依据原有的验证操作规程学到了检出限验证方法，流程和报告的书写规范。在回收率检测时，既能验证实验手法用保证了仪器的稳定性。得出的检出限数据可作为检验计划的更新的理论依据。

中期大批量的生产脱盐粉，和仪器组成员一起倒班对微量元素进行检测，在对成品进行检测时发现，在微波消解后，先加入硝 酸后赶酸的效果比原有方法更有效，能够保证不碳化的效果，而且也能够节省出冷消解时间，而不影响实验效果的功效。在赶酸过程中，原来应用电炉子既不安全又不彻底，很容易造成未消解完全，而消化液已经赶尽的现象发生，个人建议仍继续用电热板。另外现有的微波消解仪不适用于大批量的频繁使用，在使用过程中应经常检查压力导气管的密封性和温度探头的清洁性。

三月份正式加入理化组，公司继续进购大量的原料，批次较多，在此期间协助企业研发人员，对热稳定性项进行了大量的信息收集，

将多方厂家的产品也做以对比，对于蛋白变性也有所了解，在水分值测定时发现实验数据与厂家值差异较大，遂应用卡尔费休进行了测定，数值得以准确稳定。

在准备生产期间，组织成员将药品配制齐全，配合主任对新加项目方法药品成本进行统计。将原有的理化原始记录进行了版本更改，更适用于目前的检测实施，和大家一起进行培训考核，找出知识掌握的弱点，加以改进。加强对仪器相关知识的学习。在三个月的时间里，有收获，也有不足，理化组人员较多，管理方面仍需自身提高加强。

>季度工作总结最新范文5

进入公司三个月了，这段光阴是在j继续地交融和循序渐进的工作中度过的。行政部作为一个紧张的执行部门，在工作中取得了哪些业绩，呈现了哪些疏漏和失误，都值得好好总结，以便下次晋升才能，改进问题。现将具体工作总结如下：

一、主要业绩及完成的工作任务

1、人力的日常工作

实行了一些新进员工的稽核，后果很不错，对付往后职能部门的人员选用提供了一些稽核标准的雏形;为已满试用期并通过稽核的新进人员都已解决了转正的相关手续，并无耽搁月底工资的结算;积极开展雇用工作，在“宁缺毋滥”的原则下，相对减小了一部分用人需求，并将在后期继承对试用员工进行跟踪考评。

2、行政的日常工作

完成了公司支配的员工运动，从选所在、看护人员、预算费用等不停到最后的实行都基础包管了运动的有序进行;对付日常的行政支出和车辆气油费报销做了相应的电子档案记录，更方便了以后对这方面的经费治理和节制;国庆节发放礼品的名单也都统计核实无误;积极妥善处置惩罚各部门日常呈现的各种问题。

二、必要改进和不够的地方

要懂得区分事情的轻重缓急，这样服务才会更有层次;在审核报销费用的时候还需加倍谨慎和仔细，杜绝粗心大意;在组织支配员工运动的时候经验很匮乏，总结这次运动中的不够，积累自身的工作经验;晋升自我的抗压才能，遇到挫折的时候学会自我调节，这也是作为社会人最基础的素质。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找