# 科长工作总结

来源：网友投稿 作者：清香如梦 更新时间：2024-07-03

*科长工作总结（精选15篇）科长工作总结 篇1 1、审核每日个人账款是否相符，并在审核中核对银联和医保的录入 与报表是否一致，如不符，了解其中 2、通过本月审核发现，银联和医保的录入基本正确，只有个别特殊 情况， (1)患者同时刷银联和医保卡...*

科长工作总结（精选15篇）

科长工作总结 篇1

1、审核每日个人账款是否相符，并在审核中核对银联和医保的录入 与报表是否一致，如不符，了解其中

2、通过本月审核发现，银联和医保的录入基本正确，只有个别特殊 情况， (1)患者同时刷银联和医保卡，以至于输入微机时只能录入一 笔，造成和报表录入不符，工作人员会在报表上注明细节(2)由于 工作疏忽，在选择银联和医保录入时错误，造成某项金额多录入令一 项金额少录入(3)退费时不显示之前是刷卡交费，以至于微机默认 已退金额，而银联医保机还是保留最初数据，这点已向信息中心申请 增加程序。每日严格审核，发现问题者记入考核记录本并告知本人下 次注意。

3、据院字(20xx)140 号文件关于印发《加强医院收费管理工作的 补充规定》的通知，对符合惠民政策的病人按规定程序办理相应的减 免收费，认真核对病人的相关证件，确保人、证相符。9 月 6 日开始 要求收款人员在存根联上注明证件号码、证件类别。依据挂号员工作 量统计表和门诊收入统计表进行审核， 如审核出没有按照规定减免挂 号收费的，及时向领导汇报，本月未发现此类事情。 3、每日严格审核个人退票，审核退票原因，退票签字是否达到要求， 发现问题及时做好记录，并及时补签不合格退票签字。每日将不合格者记入个人考核记录本。并时常督促不再犯此类错误，严格按要求进 行退票。

4、挂号要严格按要求进行患者信息的录入，将电话，身份证号，家 庭住址进行逐笔录入，每日抽查个人挂号信息录入情况，基本做到准 确详细。对不合格者记入个人考核记录本。 5、按照规章制度严格要求自己，发现问题及时向领导汇报，及时解 决问题，提高工作效率。

科长工作总结 篇2

xx年，是本人在财务科工作的第二年。在一年的时间里，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用，做出了贡献。下面就是本人的自我总结

一、以邓小平理论和“三个代表”重要思想为行动指南，认真学习政治理论知识，参加有益的政治活动，不断提高自身思想修养和政治理论水平。

xx年，本人积极响应自治区xx局、所部两级提出的打造一支“学习型机关”队伍的号召，认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、两个条例、四个专题，特别是党的xx届三中、四中全会决议的内容。在学习的过程中能做好记录、积极讨论、用心体会、写出心得。同时积极参与到“文明执法树形象”、“向任长霞同志学习”等政治活动以及“爱岗敬业”演讲比赛、“两个条例”知识竞赛活动中，在参加活动的时候，明确目标、树立榜样、锻炼胆识、提高认识。

通过进行政治理论学习和参加政治活动及各种竞赛，本人在思想上、行动上与党中央保持高度一致，同时使得政治思想素质和执法水平得到了极大的提高，加强了廉洁自律、拒腐防变的能力，增强了执法和服务意识，为做好财务工作奠定了思想基础。

二、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

1、顾全大局、服从安排、团结协作。今年，根据财务科的工作安排，本人从原来的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全科同志一起做好财务审核和监督工作。

2、坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销;对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了我所会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

3、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。由于场所整体搬迁和会计基础规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾科里的内勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾内勤，做好预算，管理存款，出色地完成各项工作任务，起到了先进和榜样的作用。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销;对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了民警职工的好评。

三、遵纪守法、廉洁自律，树立起工作人民警察和财务工作者的良好形象。

本人作为系统的一名财务工作者，具有双重身份。因此，在平时的工作中，既以一名工作人民的标准来要求自己，学习和掌握与劳动教养相关的法律法规知识，做到知法依法、知章偱章。又以一名财会人员的标准要求自己，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，做到秉公执法、清正廉洁。在实际工作中，将工作与财务工作相结合，把好执法和财务关口，实践“严格执法，热情服务”的宗旨，全心全意为民警职工服务，树立了工作人民警察和财务工作者的良好形象。

四、努力学习，增强业务知识，提高工作能力。

为了能够适应建设现代化文明所和实现我所会计电算化的目标，xx年，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作能力;通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

科长工作总结 篇3

一、重视内部管理，做好机关后勤保障工作。

多年来，受地方财力制约，州财政对我院的经费预算严重不足，难以保障我院各项工作的正常运转，20xx年我院搬迁工程进入实施阶段，基建投入很大，大宗装备建设任务繁重，加上维持正常运转需要，使得我院长期存在的收支不平衡的矛盾更加突出，为此，我院本着“以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般”的原则制定了经费管理实施细则。实行领导及科室经费包干的办法，在对过去几年经费使用情况进行统计分析后，给领导及各科室分配一定数额的经费指标，实行限额包干、超支自负的方法，突出了重点工作和重点开支项目，合理安排经费支出，提高了资金使用效益，克服了大手大脚和铺张浪费的做法，对经费使用从严控制，从而使得有限的资金用在刀刃上，保证了我院各项工作的顺利进行和检察事业的发展。

此外，我院还加强了对财务管理的监督机制，院财务定期通报全院各类经费的开支情况，并自觉接受财政、审计、纪检监察和有关部门的监督。通过我们的不断努力，我院的财务工作未出现任何差错及违规事故，并得到州财政及州会计核算中心的一致好评。

二、加强外部联系，力争得到支持。

在加强内部管理，做好“节流”工作的同时，我院还积极“开源”，不定期的向州委、州政府、上级检察机关及州财政局汇报工作，由检察长及主管财务的副检察长亲自跑经费，如实反映我院经费紧张的困境，使党委、政府能更多的了解我院的难处，以得到他们的理解和支持，从而争取较多的预算资金和各种专项资金。

同时为了保证我院各项工作的正常运转及全院干警的切身利益，我们还积极协调与医疗保险中心、养老保险中心、住房公积金管理中心等相关单位的关系，并做好联系工作，以保障干警应该享受的福利待遇能够得到保障。

三、做好上下衔接工作，保证各项工作顺利开展。

由于我院处于省院和基层院的中间环节，在做好我院财务工作的同时，我们还认真做好了向上级院的汇报工作和对下级院的指导工作。每年我院都认真做好省院布置的年度报表编制任务，并且对下级院的年度报表编制工作进行认真负责的指导，以使得我州检察机关的报表能真实的反映出我州检察机关经费开支的实际情况，为领导决策提供真实可靠的依据，近几年来，我院财务报表的编制质量大大提高，财务报表编制人员多次获得省院财务报表编报先进个人。

我院还积极配合省院进行各项经费调研工作，20xx年，认真完成了省院布置的全省检察机关经费调查报表，并写出了质量较高的经费调研文章。此外，我院财务还不定期的主动与省院财务就服装款等款项进行对帐，以保证各项工作的顺利开展。

科长工作总结 篇4

一、重视内部管理，做好机关后勤保障工作。

多年来，受地方财力制约，州财政对我院的经费预算严重不足，难以保障我院各项工作的正常运转，20xx年我院搬迁工程进入实施阶段，基建投入很大，大宗装备建设任务繁重，加上维持正常运转需要，使得我院长期存在的收支不平衡的矛盾更加突出，为此，我院本着 以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般 的原则制定了经费管理实施细则。实行领导及科室经费包干的办法，在对过去几年经费使用情况进行统计分析后，给领导及各科室分配一定数额的经费指标，实行限额包干、超支自负的方法，突出了重点工作和重点开支项目，合理安排经费支出，提高了资金使用效益，克服了大手大脚和铺张浪费的做法，对经费使用从严控制，从而使得有限的资金用在刀刃上，保证了我院各项工作的顺利进行和检察事业的发展。

此外，我院还加强了对财务管理的监督机制，院财务定期通报全院各类经费的开支情况，并自觉接受财政、审计、纪检监察和有关部门的监督。通过我们的不断努力，我院的财务工作未出现任何差错及违规事故，并得到州财政及州会计核算中心的一致好评。

二、加强外部联系，力争得到最大支持。

在加强内部管理，做好 节流 工作的同时，我院还积极 开源 ，不定期的向州委、州政府、上级检察机关及州财政局汇报工作，由检察长及主管财务的副检察长亲自跑经费，如实反映我院经费紧张的困境，使党委、政府能更多的了解我院的难处，以得到他们的理解和支持，从而争取较多的预算资金和各种专项资金。

同时为了保证我院各项工作的正常运转及全院干警的切身利益，我们还积极协调与医疗保险中心、养老保险中心、住房公积金管理中心等相关单位的关系，并做好联系工作，以保障干警应该享受的福利待遇能够得到保障。

三、做好上下衔接工作，保证各项工作顺利开展。

由于我院处于省院和基层院的中间环节，在做好我院财务工作的同时，我们还认真做好了向上级院的汇报工作和对下级院的指导工作。每年我院都认真做好省院布置的年度报表编制任务，并且对下级院的年度报表编制工作进行认真负责的指导，以使得我州检察机关的报表能真实的反映出我州检察机关经费开支的实际情况，为领导决策提供真实可靠的依据，近几年来，我院财务报表的编制质量大大提高，财务报表编制人员多次获得省院财务报表编报先进个人。

我院还积极配合省院进行各项经费调研工作，20xx年，认真完成了省院布置的全省检察机关经费调查报表，并写出了质量较高的经费调研文章。此外，我院财务还不定期的主动与省院财务就服装款等款项进行对帐，以保证各项工作的顺利开展。

科长工作总结 篇5

20xx年年已经过去，迎来了新的一年，回顾一年的工作，我感到既充实又自豪，充实的是经过一年的摸爬滚打，我对自己的工作已经轻车熟路，自豪的是虽然我是一名普通的工作人员，可是我所在的办事处在程厂长的带领下圆满完成了领导交给的任务，

记得在刚来办事处的工作时，上级与同事们的热心帮助与指导是我最珍贵的财富。我们的领导，前辈他们的工作态度、工作作风是我追求的目标。他们没有太多的语言，但我看到了诚恳。一切都是出乎意料的愉快。我很快就成为了他们的一分子。

我的工作主要是负责房租的收缴和水电费的收缴工作以及一些杂务，刚去收费的时候,一切都是陌生，就拿收水电费这件事情来说， 龙西路资产管理处的家属楼的问题，因为一些历史原因，他们原来从来不交水电费，家里电器从来不知道要什么时候省着点，水更是哗哗地用，不仅收不到他们一分钱，而且这部分损失根本无法控制和计量，没有表，就没有计量标准，对此，程厂的思路，首先是先把他们独立了出去，在院内砌了一道墙，把他们与我们大院隔开了，而后就着手进行了一户一表的改造，给每家都按上水表，电表，确保正确计量，每月抄一次表，每月核算收取。一开始，这个工作遭到了家属楼里住户强烈的前所未有的反对。是啊，他们原来是一分钱不出的，水、电尽他们用，他们也不知道心疼啊，现在，要叫他们不仅要交水电费。而且还要交房租，是天壤之别啊，难度真大啊，就在我不知道该如何下手时，为了便于我的工作顺利开展，我们办事处的同事们献计献策还是采取了相应的措施，就是在住户门上贴通知，每次抄完表以后，我就对每家的水电费进行核算，然后设计了一张小纸，上面写着： ，这个月你的水电费和房租，(注：房租也是一个月一收)共是 请务必于 月 日 交到龙西路资产管理处，否则将采取停电、停水的措施，后果自负。这张小小的纸条果然起了不小的作用。问题迎刃而解了，在此，非常感谢同事们对我的帮助和鼓励，正是有了你们的帮助，我的工作才得以比较顺利地完成，衷心感谢我身边的每一位同事，正因为他们的平和宽容打消了我刚来办事处工作而带来的顾虑，为我真正融入这个集体作了铺垫。

新的一年意味着新的学习的开始。但是我想在这里还是有很多东西值得我去学习的，包括工作经验，为人处世和我们前辈身上一切我们所不具备的优点。龙西路有大大小小三十多家的租赁户，每家的情况都不同，家属楼因为历史原因，他们的电费价格是优惠政策的，先奇街的水费价格也和院里的不同，这就要求自己在核算的时候要一丝不苟，稍有不慎，就会弄错出错，到时别人就会找上门来，造成不必要的麻烦和损失。更为头疼的是院里的两家大户，浴场和宾馆，我们除了房租外，还要收他们的场地占用费，而且，因为他们金额大，一次可能不能把房租收齐收全，我总是觉得要自己总是上门催讨觉得有点不好意思，为此程厂对我说，我们要主动些，逼得他们紧一点，催到一点是一点，只有不停地催讨他们，他们才能加深印象，他这样一说，我想：也是，是他们欠我们的钱，又不是我们欠他们的钱，没有什么可难为情的，于是我一到时间就去催讨，打电话，上门，一次不行，二次，二次不行，三次，拿到一点是一点，这样分散着拿到了钱，就得赶紧去银行存掉，虽然人辛苦了一点，忙一点，、但是看着拿到的钱，想着离我们完成任务更加近了一点了，心里还是感到很欣慰的，即使忙一点，也是很高兴的啊。回顾一年多来的点点滴滴，工作的过程中，我还需要更加积极主动;这得益于和领导，前辈的交流，我真正感受到了领导的关怀和期望，同时也佩服他们渊博的知识和丰富的实践经验。同时我也衷心期待领导和前辈能够多多在工作上指导我，在思想上帮助我，我会尽力为公司的进一步发展和壮大发挥自己应有的作用。

作为一名普普通通的职工，我的工作是再普通也不过了，根本不值得一提，象我这样能安于做好自己本职工作的同事还有很多，我们能在过去一年圆满地完成任务,主要在于各级领导的关心和大力支持以及管理处领导程厂长的带领，程厂长在任何时候总是走在我们的最前面，带领着我们，采取各种灵活多变的方式和方法去解决各种不同的问题，我只是和所有我们公司的其他员工一样,在尽着自己的微薄之力,尽着自己的最大努力,我想， 普通的工作也并非意味着追求的终结。我处在一个比较平凡的工作岗位上，所以我更应该去实现我的理想和追求，无论结果如何，即使平凡也不能平庸。更何况追求过程的本身就是一种幸福，一种成长，一种进步。在新一年中，我一定更加严格地要求自己，积级参加公司的各项活动和学习，用科学的发展观来武装自己，决不辜负大家对我的期望!

最后，我再一次衷心感谢我身边的每一们同事，有了你们这样好的同事，在这样的一个优秀的集体里，我相信我们的公司明天会更好!在这片热土上，我们将收获无限的希望!

科长工作总结 篇6

今年以来，我矿在安全管理上认真贯彻落实两级公司安全会议精神，继续开展“双建双达”工作，坚持直面培训，提高全员素质，狠抓落实，实现了安全生产，杜绝了重大恶性事故，矿井质量标准化水平得到明显提高，安全生产保持了稳定健康发展的良好势头，下面就今年的安全工作做一简要总结。

一、安全基本情况：

\*、安全绩效：杜绝了重伤以上事故，杜绝了瓦斯、煤尘、水害等恶性事故，实现安全生产;但安全发生了重伤事故伤，轻伤事故，非伤亡事故。

\*、安全检查：矿共组织旬检月验检查，共查隐患x条，其中：A级隐患3条，B级隐患7条，C级隐患x条;目前仍存在的重大隐患有：

⑴、工区双回路单电源的问题;

⑵、井底车场安全间隙不达要求的问题;

⑶、井口的主扇能力不匹配的问题;

⑷、综采工作面支架型号不一，支架完好状况差的问题;

⑸、井下压风机属非防爆设备的问题;

⑹、井口的扩界问题;

⑺、井口暖风机的问题。

3、安全重点工程：总回风巷：十一月份预计完成\*8，累计完成70，剩余工程量预计30。

井底火药库：目前已完成3\*\*米，全部井巷工程已完成。

井底水仓：目前已完成33，全部井巷工程已完成。

西区水仓：十一月份施工8，累计完成53，剩余工程量\*0。

4、周边小煤窑管理：按集团公司八条指令，矿成立了专业管理组，并定期进行检查，同时由工区一名副区长负责，不定时对周边小煤窑进行监督检查;近期两井口的周边小煤窑情况为：共有小煤窑，未发现井田范围内的小窑有违规生产行为。

5、专项治理完成情况：

已完成项目计划35项，完成计划的。资金计划x万元，完成计划的。未完成的项目主要有：主扇安装工程还有一台，主扇风电闭锁未到货等二项，共计x元。

6、职工培训情况：六大特殊工种一级培训计划\*4，实际参培，完成计划的;矿新工人培训计划，实际参培3，完成计划的。

7、质量标准化达标情况：在质量标准化建设上，坚持硬件治理，改善标准化作业环境。\*月份矿井各专业质量标准化局检得分：采煤分、掘进分、机电分、运输分、通风分、地测分、调度分，矿井分，达到了部级标准。

8、地面安全管理情况：矿根据集团公司电安字(\*004)34号文件，矿下发了河回安字(\*004)\*4号文件，成立了地面安全整治领导组及专业治理组，组织地面安全检查，共查出隐患\*97条，全部按三定进行了处理。

9、干部下井情况：\*月份矿级应下井8，实下井87;科级应下井\*\*5，实下井;队级应下井70，实下井，全部达到规定要求。

\*0、抓三违情况：\*月份共抓三违x人次，其中严重三违x次，处罚。

二、安全工作主要做法：

就安全工作而言，有三方面的特点：一是良好的安全绩效得到保持;二是现场质量标准化硬环境得到明显改善，内涵水平有了大的提高;三是矿井规模扩张的同时，核心装备实现再次升级。这既是安全工作的特点，也是今年以来树立的目标，为此，矿在认真分析总结03年得失的同时，以两级公司的安全会议精神为指导，深入研究，确立了04年的安全工作思路，安全工作基本做法体现出为“四个抓”，即：抓基础、抓关键、抓大事、抓重点。具体做法：

\*、抓基础。制定符合矿井实际情况的管理制度，建立健全了高频率、全方位的安全管理监督检查体系。

xx年初，我矿把贯彻集团公司安全会议精神作为头等大事来抓，组织矿、科、队三级管理人员学习、讨论，并根据我矿的实际研究制定了具体的操作细则，建立了高效率、全方位的安全管理监督检查体系，重点做了以下五个方面的工作：

一是建立了矿对科队、部区对队的安全质量绩效全方位月度考核制度，把队组当月总工资的划为安全质量含量工资，每月初由矿安全部门牵头，组织相关部门对队组月度安全管理、工程质量、绩效进行公开考核，并严格兑现，\*月份共兑现安全绩效工资。

二是以开展班组建设竞赛为中心内容，以进一步完善矿对队安全评估、队对班组安全评估、队对个人安全考核三级考核制度为手段，在坚持每天的现场\*4小时全过程安全质量监控的同时，形成了质量验收相互监察体系和全方位的岗位监督体系及现场管理体系，牢牢掌握了动态的现场安全质量和岗位操作质量，在集团公司安全检查中得到了肯定。

三是在安全监督检查上，一方面继续坚持验收制度，坚持现场存在的问题进行严肃追究处理，重点是管理责任的追究，(\*月份共追究3x次，罚款7\*3)，做到了验收的公平、公正，考核严格兑现。另一方面坚持以矿领导牵头四点班和零点班安全小分队活动制度，盯住了边远区、薄弱区的安全管理。

四是开展了矿、科、队三级干部下井在现场面对面对职工进行操作“直面”培训活动，建立了干部下井不培训职工不算下井的工作制度，同时坚持周三培训与脱产培训相结合，一是科领导周一、周三必须下到基层队组抓培训;二是坚持队组的理论培训与现场实际相结合的原则，突出实用知识的培训，\*月份共举办脱产培训班\*0期，共培训，收到了较好效果。

五是努力营造以“安全第一”为灵魂的矿区文化氛围。今年以来，配合政工宣传部门，组织了“元旦、春节安全漫画展”、“安全知识竞赛”、“安全制度知识竞赛”等安全活动;建立了职工图书阅览室，丰富了职工文化生活;建立了“三违”情况公示栏，实施三违人员通报亮相，进行反面教育;遵章光荣，违章耻辱已逐步成为职工群众的共识。

\*、抓关键。加强节日期间的安全管理工作。

针对元旦、春节、中秋、国庆等大节日，根据工作实际，制定下发了《关于强化春节期间安全管理的若干规定》、《关于强化中秋、国庆两节期间安全管理的若干规定》等文件，对节日期间的安全工作做了详细的部署和安排，一是重点抓住了干部作风这一关键，狠抓干部下井到现场，现场重点点面。二是加大动态检查力度，强化安全监督，实施了小分队动态检查及安全科小分队跟踪复查隐患整改的安全监督两条线，节日期间，矿小分队活动共3，查出隐患437条，查出各种“三违”5\*人次，现场盯住处理隐患\*73条;安全科小分队共查出隐患54\*条，追究队组责任\*\*人次，罚款\*36，确保了节日期间的安全生产。

3、抓大事。抓环节补套，安全生产硬环境得到优化。

坚持把优化安全生产硬环境作为矿井xx年安全工作的大事，重点完成了九项改造或补欠：一是采煤机组升级，淘汰机组，375机组装备到位;二是单轨无极绳车投用，西区辅助运输系统得到优化;三是投入皮带综合保护\*套，压风机综合保护及释压阀装备到位;四是掘进工作面耙煤机安装了防护栏;五是矸石山更换\*4Kg/m钢轨，完善挡车设施\*套;六是安装液压枕\*\*处，起动了顶板动态监控;七是建成综采工作面油脂库两个，实现了工作面油脂存放的规范化;八是安装激光指向仪\*台，提高了掘进工作面的中腰线管理水平;九是完成两井口完成皮带巷及轨道巷标准化治理\*\*0x米。

4、抓重点。积极组织，严格把关，紧盯安全重点工作。

一是完成了“灾害预防及应急处理预案”的编制工作。通过总结我矿安全工作的经验和教训，结合当前阶段的客观实际，积极组织生产、调度、地测、机电、通风、安全、供应等部门，先后经过四次会审修订，形成了我矿较为科学的安全管理制度。

二是根据季节的交替变化，狠抓了季节性重点区的安全管理。随着季节的变化，我矿认真把握其特点，对小煤窑、“雨季三防”、消防防火、要害部位、公共场所进行了全面检查，以防范为重点，认真落实了领导责任和各项措施，特别是在雨季三防方面，重点作好了物资人员准备及时到位，保证了八月份安全度汛，杜绝了意外事故和冷门事故的发生。

三是根据现场不同时期的特点，及时调整管理重点，如综采工作面搬家倒面、重大临时工程、管理较差的工作面、西区的中运输管理、采掘现场支护整顿、回采工作面过构造等，做到了紧盯到位，监督有力。

回顾总结，今年以来安全工作最重要的是实现了安全生产形势的平稳发展，但工作上的差距也是不容忽视的：一是矿井现场安全管理的脆弱性与矿井规模发展、装备升级的不适应仍很突出;二是矿井质量标准化水平在内涵的深度上仍处于表面;三是双建双达工作没有深入职工心中，现场没有推行，效果没有体现出来;四是职工队伍稳定与职工素质的提高没有突破;五是安全重点工程重视力度不够。总之在我们看到成绩的同时，决不能忽视了问题的存在，必须认真分析总结，寻找突破口，找准切入点。

科长工作总结 篇7

我校安全保卫工作认真贯彻上级的有关指示精神，保卫科在校党委,校领导班子的正确领导下,紧紧围绕学校教育教学安全为中心，在安全保卫工作中各尽其责，做到制度化、经常化、科学化。制定完善了各项安全制度、安全应急预案，定期进行安全检查，落实安全责任制度。坚持“安全第一、预防为主”“谁主管谁负责”的宗旨，通过安全教育，增强安全意识;通过齐抓共管，营造安全环境，切实确保了学校财产和师生生命安全，维护学校正常的教育教学秩序。下面将201\_年年度所做的工作总结如下:

一、加强制度建设不断完善制约机制。

1、建立安全保卫工作责任制和责任追究制。将安全保卫工作列入各有关科室的目标考核内容，并进行严格考核，严格执行责任追究制度，对造成重大安全事故的，严肃追究有关直接责任人的责任。

2、签订责任书。在年初之时由保卫科牵头与学校各科室、各单位层层签订“一岗双责”责任书。明确各自的职责。将安全教育工作作为对教职员工考核的重要内容，实行一票否决制度。贯彻“谁主管，谁负责”的原则，做到职责明确，责任到人，人人参与，人人防范。期间又和学校专职司机签订“交通安全”责任书。确保期间学校车辆不出交通事故。

3、不断完善学校安全保卫工作各项安全规章制度、安全应急预案，定期进行安全检查，落实安全责任制度。根据安全保卫工作形势的发展，我们不断完善和规范各项安全制度，用制度约束师生员工，从而达到管理的目的。在制度建设方面注重时效性和可操作性。制度面前人人平等。建立健全定期检查和日常防范相结合的安全管理制度，以及门卫值班、巡逻值勤、防火防灾的安全管理。及学校安全保卫的各项工作，做到有章可循，不留盲点，不出漏洞。

二、完善各种安全预案并及时组织演练

1、建立学校应急机制。建全领导小组，建立各种安全小组11个。制定了操作性强的突发性各类事件处置预案。完善各种安全预案并及时组织演练。

2、特别针对学校人员密集场所这一特性，5月底上汛之前对防汛预案进行演练，以确保大汛来临时设备正常有效，人员及时到位。11月又结合第22个全国消防日进行消防疏散演练，从而增强了师生们的消防安全意识。

3、今年八、九月份全国各地出现了因为日本在“购岛”闹剧，并不断采取伤害中华民族感情的错误行为而引发的游行示威等活动。为了防止极少数社会闲杂人员借机进行打砸公私财物、扰乱社会秩序等违法活动，保卫科及时制定了“涉日维稳”应急处置预案，从而保障了全校师生的生命及财产安全，维护了社会稳定，保证涉日游行活动发现、报告、处理等环节紧密衔接，做到机构、人员、物资三落实，并积极争取各职能部门的支持，保证对安全事故和涉稳事件得到有效控制和快速处理，最大限度地降低和控制突发事件造成的损失或危害,切实维护校园安全和社会稳定。

4、与来校施工的每个建筑公司签定“安全生产责任书”。确保在校施工时安全施工。

三、开展形式多样的安全教育活动，不断提高师生的安全意识。

1、坚持开学“安全第一课”，5月6日下午，我校邀请了北京市监狱张爱华监狱长来校进行了法制专题讲座。对全校600余名新生进行安全教育。11月2日邀请市防火中心马增付老师前来授课，进行消防安全教育。全校教职员工和学生骨干参加了讲座。利用校园广播，板报等多种形式进行安全宣传，全年共出版报4期，横幅8块。要确保学校安全，根本在于全员安全意识、自我防范和自护自救能力，抓好安全教育，是学校安全工作的基础。我们以安全生产月为重点，经常性地对学生开展安全教育，特别是抓好交通、消防安全、治安防范等的安全教育。

2、开展丰富多彩的教育活动。利用班会、团队活动、安全教育课、德育活动、学科渗透等途径，对学生开展安全预防教育，使学生接受比较系统的防交通事故、防触电、防食品中毒、防病、防体育运动伤害、防火、防盗、防震、防诈骗等安全知识和技能教育。还利用校园黑板报、宣传栏、等宣传工具及举行主题班会、讲座等形式开展丰富多彩的安全教育。通过多方面的教育进一步广大师生的安全意识、安全防范能力和自我保护能力。我校一直本着坚持预防为主、防治结合、加强教育、群防群治的原则，通过齐抓共管，营造全校教职员工关心和支持学校安全工作的局面，从而切实保障师生安全和财产不受损失，维护学校正常的教育教学秩序。

3、每月对有车辆的科室领导和专职司机进行交通安全例会，对机动车辆进行检验，加强司机违法后的处理工作，加大处罚力度，制定整改措施，坚决遏制违法率的上升势头，从而确保全年行车无事故。

四、积极开展安全隐患排查整改工作，并形成长效机制，齐抓共管不留死角。

1、加大科室安全检查力度，保卫科全体人员，分片包干，责任到人，对各自分片辖区进行每日检查并做好每日检查记录。发现安全隐患及时上报.

2、在安全检查上按照周检查、月督查的安全检查机制。规定每周各科室负责人组织对本科室辖区进行安全自查，每月在科室检查的基础上保卫科组织一次全校安全隐患大排查，对查出的安全隐患能限期整改的记入《一般隐患台账》并发《隐患整改通知书》，对一时难以整改的重大安全隐患记入《重大安全隐患台账》并报校领导批准后实施整改。学校重点部位多、人员多，只要有一丝一毫疏忽都会造成安全隐患。学校近几年下大力气将校园内线路进行了彻底改造，对那些私接乱拉、老化线路进行了整改，达到了市社安全检查相关要求，消除了电器线路安全隐患。在日常巡检中电工及时发现隐患及时整改，不囤积隐患、不隐瞒隐患。

3、加强重点部门、重点部位的检查工作，严格落实安全检查机制和一岗双责责任制，确保重点部位安全。

4、今年6月份上汛，为确保汛前安全检查工作落实到位，保卫科在 5月份对汛前安全检查工作做了具体部署。5月中旬，在全校范围开展了一次拉网式汛前大检查。检查工作采取自查与抽查相结合，对防汛物资储备、下水道清障、通信预警、防汛信息系统等方面进行检查。对检查出的隐患和问题提出整改要求，确保今年的防汛工作不出问题。从而保证了今年安全渡汛。保证了7.21我校财产没受损失。

五、完善各项安全管理机制，不断将安全工作扎实有序推进。

1、一年来保卫科坚持值班制度，全面负责维护学校校门口和校园内的治安、消防，无论是正常的工作还是双休日，早晚值班的同志都坚持深入校园各处巡视，使秩序得到巩固和进一步强化。

2、进一步加强学生离、返校接送工作，最大限度保障学生在路上的安全，全年共出动安全保卫人员及班主任护送学生200人次，确保学生在汽车站与学校之间的安全。

3、开展常规检查。保卫科把安全工作作为重点检查内容。对全校进行全面的安全隐患检查。同时，积极配合学校相关部门对学校食堂、学生宿舍、全校用电用气进行安全检查。

4、坚持以人为本，注重在“防”字上下功夫，将每周安全检查、每月督查作为学校安全的长效机制。全年共查出一般性安全隐患80个，全部及时整改，消除了安全隐患。

5、把宿舍安全管理列为我校消防安全管理的重点，共有40名安全员与教官共同维护、监督宿舍楼安全工作。大大降低了消防和治安风险。

6、我们对门卫工作重新进行了调整，保证24小时，门卫无空挡值班，为门卫保安购置了钢叉、电警棍等安全器械。在各重要位置配置了红外线监控装置。通过这些举措，学校的安全系数大大增加了。

7、坚持夜间不间断巡逻，对教学楼、综合办公楼进行检查，发现危险隐患及时进行纠正。全年共制止学生打斗、纠纷事件10多起，确保校园财产安全。

8、坚持定期和不定期对外来建筑施工公司工地的检查，发现问题及时整改。

六、完善校园安全网络建设，充分发挥技防设施的作用。

1、 领导重视安全工作，在安全上舍得投入，全年共投资二万元对消防设施、监控设施进行维护、防汛物资的准备等，确保安全防护设施正常有效。现有110个摄像点对全校所有公共区域进行监控，到目前为止学校将实现安全技防设施基本覆盖，摄像监控点达到160个，红外探头80支，周界设防30对，大大提高学校整体技术防范能力。

2、在技防的基础上完善物防，与人员防控形成学校整体安全防控网络。半年以来学校学生打架伤害事件、侵财案件明显减少，有效地遏制了恶性事件的发生。

七、加强人防力量，狠抓队伍建设。

1、学校安全保卫力量仅靠保卫科几个人是远远不够的，从07年开始组建了保卫科为主，配置班级安全员、宿舍安全员、科室安全员的上下联动的安全管理队伍，把他们组织起来在保卫科的领导下，开展安全防范工作。

2、学校现有安全员40名，上课时负责班级安全维护，业余时间协助生活指导教师进行校园巡视、违纪纠正、宿舍巡视、就寝检查等工作。对学期评选为优秀安全员的同学给与奖励，鼓励他们继续做好安全管理工作。加强引导并规范管理，大大增强了安全保卫力量，效果非常明显。

八、圆满完成学校交办的其它工作任务。

1、今年8月份圆满完成市社第九次安全管理分级考核。我校被评为市社系统安全管理A级单位。

2、保卫科认真贯彻综治条例，按照上级的要求扎实开展综治工作，接受上级的各次检查和验收，深得好评。

3、积极配合上级有关部门加强校园周边整治，协助学校各部门加强内部管理，协助公安机关处理治安事件，独立或与教学管理鄣一道处理学生矛盾纠纷。

4、完善安全归档资料，按时向市总社上报学校安全情况，迎接上级各次安全检查。

5、加强外来人员的管理，为外来施工人员办理临时校门出入证。从而杜绝了外部人员无证进出校园，消除了安全隐患。

九、存在的主要问题与不足

回顾总结20\_\_年保卫科的工作，在肯定成绩的同时，我们也深感与领导的要求和全校师生的期望还有所差距。主要有:

一是从整体上看，我们制定的制度对自身工作有所促进，但还有漏洞，如门卫的管理还存在一定的问题，有待于进一步完善。

二是由于个别学生的法纪意识淡薄和安全防范意识不强，发生了多起校内外打架事件和现金、物品失窃案件，不但影响了学院的声誉，同时也给师生造成了较大的经济损失。

科长工作总结 篇8

回顾过去的一年，财务部在公司领导的正确指导和各部门经理的通力合作及各位同仁的全力支持下，在圆满完成财务部各项工作的同时，很好地配合了公司的中心工作，在如何做好资金调度，保证工程款的支付，及时准确无误地办理银行按揭和房款的收缴等方面也取得了骄人的成绩。当然，在取得成绩的同时也还存在一些不足，下面我一一向各位领导和同仁汇报：

一、财务核算和财务管理工作

组织财务活动、处理与各方面的财务关系是我部的本职工作，随着业务的不断扩张，记帐、登帐工作越来越重要。为提高工作效率，使会计核算从原始的计算和登记工作中解脱出来。我们在年初即进行了会计电算化的实施，经过一个月的数据初始化和三个月的手机结合，全体财务人员全都熟练掌握了财务软件的应用与操作，财务核算顺利过渡到用电算化处理业务。这为财务人员节约了时间，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

财务部一直人手较少,但在我们高效、有序的组织下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务部最平常最繁重的工作，一年来，我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门对我部的财务要求。

公司资金流量一直很大,尤其是在8月至12月收缴销售款的期间，现金流量巨大而繁琐，财务部邹治和胡蓉两位同志本着 认真、仔细、严谨 的工作作风,各项资金收付安全、准确、及时，没有出现过任何差错。全年累计实现资金收付达2亿3757万元。企业的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来。

在财务核算工作中每一位财务人员尽职尽责，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己最大的努力。财务部全年审核原始单据12824张，处理会计凭证2179张，准确无误地出具各类会计报表无数。

制度属于企业的硬性管理，任何成功的企业无一例外的有其严格的规章制度。长天公司从无到有，从当初的三两人到今天的上百人，规范各项经济行为已日益成为企业管理的主题。在过去的一年中，财务部相继出台了关于财产管理、合同签定、费用控制等方面的规章制度。为完善公司各项内部管理制度，建设财务管理内外环境尽了我们应尽的职责。

财务部除要认真负责地处理公司内部财务关系外，为达成本单位的任务，还要妥善处理外部各方面的财务关系。与外部建立并保持良好的联系。本年度财务部友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支。同时与银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系，全面处理了保险公司遗留资产的往来手续，并圆满完成了对统计、工商等各部门有关资料的申报。

二、资金调度和信贷工作

资金对于企业来说，就如 血液 对于人体一样重要。今年工程建设全面铺开，各经营管理机构逐步建立，新员工不断加盟。资金需求日益增加。尤其在1-7月份项目未能取得任何经济收益的情况下，公司承受了巨大的资金压力。我部根据工程建设和公司发展的要求，为确保资金使用单位各项工作的顺利开展，与总公司一起筹划、合理安排调度资金。

同时财务部还全面承担了8月份开始的销售收款和银行按揭工作，在全体财务人员和招商人员的共同努力下全力以赴地做好了资金的快速回笼。保证了市场建设的顺利进行，及时偿还了银行到期贷款，全年累计完成投资2.6亿元，偿还到期贷款4500万元。资金的成功运作保证了长天和东方公司的正常运转，更是继续树立了东方公司 财务科副科长工作总结A资信企业 的良好形象。

自项目启动以来，一直有多家银行向公司进行信贷营销。为了公司的长足发展，财务部与工行东塘支行建立了信贷关系，以期达到积累企业信誉的目的。我部于3月 5月向银行申请房地产开发贷款3000万元。期间收集、整理了大量资料，编制各类贷款报告，与银行人员商谈贷款工作，多次接待银行各级领导的视察，在完成贷款工作的同时与银行建立了良好的合作伙伴关系，同时使我们对贷款工作有了全面的了解，学到了新的业务知识。

三、全力协助招商工作

招商是本年度的重中之重，招商政策的优劣与否直接关系到公司的生存和发展。财务部协助公司领导做了大量的财务分析和市场调查。全面参与了公司招商政策的制定，为公司制定销售价格、租赁价格，出台各项招商政策和调动招商积极性和主观能动性提供财务参考。

由于董事长、总经理正确的决策和超前的预见，以及全体员工的不懈努力，招商工作取得了可喜的成绩。根据财务统计数据截至12月31日，门店销售：297个、住房销售262个，成交率72.44%，成交额11560万元，实收房款9301万元，尚有未收房款20xx万元，资金回收率为82.62%;预定门店67套，收取定金139万元。出租自有门店82套，收取定金59万元，出租率53.25% 。

在这5个月中，财务部和招商部同心协力，加班加点，尤其是在审批至11月16日的按揭贷款中,表现了两部门不怕苦不怕累的良好工作作风。当月工行东塘支行向公司发放按揭贷款2391万元，创该行月发放按揭贷款的最高记录。确实取得了骄人的业绩。

时光飞逝，今年的工作转瞬即为历史。一年中，财务部有很多应做而未做、应做好而未做好的工作，比如在资产实物性管理的建章建卡上，在各项经营费用的控制上，在规范财务核算程序、统一财务管理表格上，在及时准确地向公司领导汇报财务数据，实施财务分析等方面都相当欠缺。

在财务工作中我们也发现公司的基础管理工作比较薄弱;日常成本费用支出比较随意;公司对员工工作要么没有很明确严格具体科学的要求;要么就是执行乏力;也有一些员工在工作中不能站在公司的立场和利益上等等。这些应该是20xx年财务管理要重点思考和解决的主题，也是每一位长天人如何提高自我、服务企业所要思考和改进的必修课。

作为财务人员，我们在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面还应尽更大的义务与责任。我们将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

科长工作总结 篇9

20xx年的工作在委领导的支持和有关同志的配合下，比较圆满地完成了自己所承担的各项工作任务，在政治思想觉悟和业务工作能力等方面都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础。年所得的工作成绩主要有以下几项:

一、思想品德方面

在工作和学习中能够认真学习思想，认真学习和贯彻党和国家制定的各项方针、政策。在三个代表重要思想学习回访复查和立党为公、执政为民的活动中，自己能够以积极的态度认真参加了科委机关组织的各项活动，按照三个代表重要思想对照检查了自己的工作并写出了学习心得。做为一名党员进一步明确了我们党的下一步工作目标和任务，很有收获。同时，进一步坚定了共产主义信念。

在工作中能够坚持全心全意为人民服务的宗旨，热情接待各方面的人民群众，耐心宣传各项政策和办法、程序，坚持为基层多办事、办实事。对于个别的提出要办一些违反政策法规的现象给予了坚决的抵制，自觉地维护了国家机关饿工作形象，具备了工作岗位及社会活动中应有的职业道德和社会公德。

二、业务知识和工作能力

自己在目前的工作岗位上已工作了年，经过不断学习、不断积累，具备了比较丰富的工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过多年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，在实施上述各项工作的过程中，没出现过明显失误。

三、工作态度勤奋敬业方面

能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真学习党和国家制定的各项方针、政策并努力贯彻到实际工作中去。积极参加市、区各归口单位组织的业务培训，提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心。认真遵守科委机关制定的各项规章制度，努力提高机关工作效率和工作质量，基本上保证了全科工作的正常开展。

四、工作数量、质量及贡献

按照年初制定的各项工作计划，经过一年的努力，全面完成了各项工作任务，基本上达到了预期效果。在文件起草，提供调研资料，科技培训等方面的数量都要高于往年，为各级领导决策提供一些有益的资料，数据。同时也使自己受到了很好的锻炼，从面向全区的高度上，进一步理解了科学技术对于推动区域经济发展所起到的重要作用。

回顾一年来的工作学习虽然说取得了一定的成绩，但也总结出一定的不足。比如讲，开创性的工作开展的不多，个别的有些工作协调的不是十分到位，这些问题都有待于在今后的工作中不断加强学习，及时改进。在新的一年里，自己有决心认真学习党的精神，认真贯彻实践三个代表重要思想，努力提高思想觉悟和业务工作水平，为实现我区的经济跨越式发展，贡献自己应该贡献的力量。

科长工作总结 篇10

20xx年，在公司领导正确指引下，深入学习科学发展观，不断改造人生观和价值观，在各部门工友的大力支持下，以工作热情和奋发向上的精神开展各项安全工作。结合公司各项生产计划和工作安排认真按照新版《煤矿安全规程》、上级有关文件精神及公司《安全生产管理制度》开展安全生产工作，顺利完成B采区恢复工作、B采区排水阵地贯通与建设工作、B采区环形水仓掘进工作、B采区避难硐室建设工作、A1采面回采工作。

这一年的安全生产工作我总结为以下几点：

一、根据自身实际，建立和健全了安全生产的各项制度

全体安全监管人员及各队员工全部认真贯彻学习了各项规章制度及上级下发的各种文件，全面贯彻落实到位。

为了做好安全生产的监管工作，争创企业一流业绩，我们认识到必须要有较高的分析解决问题的能力。定期组织全体工作人员认真学习公司下发的各种文件精神、各作业场所的作业规程和专项的安全措施。明确了每个人的岗位责任，工作中注意事项。提高所有人员的安全意识。为公司安全生产提供了良好的服务。

认真组织所有安全监管人员的业务学习，提高业务水平。同时在实际工作中，深入采掘一线调查研究、熟悉生产情况、排查安全隐患，及时向各级领导汇报安全生产情况。

在安全隐患排查工作中，安全科根据工作实际制定了安全隐患排查工作，无间隙的传达、交接和消除，对重点工作任务实行全程跟踪发现安全隐患及时解决。将总体目标和工作内容具体化。日常工作中与各区(队)建立良好沟通，做到安全隐患传达及时准确、做到说明详细，让各区(队)领导在安排消除隐患时能讲到细处、把隐患消除的更彻底。必修把安全生产中存在的隐患在规定时间内完成整改。现场安全监管工作中，及时提出安全注意事项，创造和谐的安全生产氛围，以良好的工作作风赢得了广大员工的支持。

二、调度会、专题会议上及时传达

上报未及时处理的安全隐患，并研究现场安全生产管理主要环节问题，并积极给领导提供决策依据。组织召开安全例会，和公司领导、生产骨干共同研究解决安全生产中存在的隐患等问题。督促检查隐患落实完成情况，确保生产各环节的安全工作。想方设法弥补工作上的不足，认真审视每一阶段的工作。遇到问题及时沟通，解决。尽全力提高安全生产工作质量。对采掘接替、B采区恢复等进行专题会议。特别是B采区的恢复工作，组织召开多次专题会议，把注意事项讲到细处让每个人都清楚B采区安全情况。

三、在安全的基础上保证

B采区顺利恢复。今年我矿采掘严重失调。A1采面走向长度已非常短，可能造成井下无面可采的局面。我们必须保证安全的情况下B1采面在短时间内顺利贯通，有力地扭转了采掘失调的局面。目前，A1采面已经接近结束，B1采面已经可以接替。当时由于时间紧、任务重，在B1掘进期间，我经常深入井下一线，及时发现掘进期间安全隐患问题得到及时处理。

生产必须安全，只有安全抓好了，生产才能畅通无阻。在当今安全形势十分严俊的情况下，煤矿行业在安全问题上是再也经不起任何的风吹草动了。我时时刻刻把安全放在第一位，下井就是到现场去排查隐患，安排及时消除隐患。每次下井到达工作地点，总是先给当班责任人交待应注意的问题，那些是重要的容易出问题的地方，提醒当班薄弱环节，提出整改意见，做到“不安全、不生产”。B采区恢复期间，重点跟班，坐阵指挥，保证了B采区恢复过程中的安全生产。

四、认真做好会议记录、整理会议纪要，服务于安全生产

我们认真组织好各种会议。无论是临时性会议还是矿井各种例会，都严格按照矿领导的要求认真组织，并及时准备各种材料、报告，基本上没有出现过任何的失误。在各种会议召开之后，都及时的按要求整理会议纪要，以便使会议精神得以及时的上传下达。

五、建立健全管理机制，完善安全科软硬件建设

根据上级部门及公司领导要求，建立健全了矿井各项管理机制和制度和领导值班制度，充分发挥了安全科的监管作用。按质量标准化要求规范安全科各项专题记录、隐患台帐、总结等资料，有完整的原始记录和档案管理，安全科资料定期归档保管。

六、加强信息报送质量，完善公文处理流程

(一)信息力求又快又准。及时、准确、全面地为矿领导和公司报送信息。我们在信息工作中努力做到“收集信息第一时间、报送信息第一时刻、处理信息第一时段”，确保信息快速报送。

(二)是督查力求落到实处。我们进一步落实了督查制度，对各级管理部门及公司下发的重大决策、重要工作部署，重要会议、重要文件、重大决定事项的执行，领导交办的事项等在基层单位的贯彻落实情况，组织开展督促检查，即传达领导指示，又反馈各种信息，做到了快捷和实效，保证全矿上下政令畅通。

今年以来，没有出现任何重大失误行为，较好地推动了公司重大决策的落实和各项目标任务的全面完成。

在总结一年工作成绩同时，根据自己的工作，结合岗位要求，存在以下几方面不足：

(一)是主动参与精神不够。主动思考问题方面不够，有时处于被动的工作状态。

(二)是待人处事不够成熟。对一些事情的处理，容易情绪化，所以在工作中有时有急燥情绪，用理论指导实际工作的水平也还有欠缺。

(三)是管理需进一步提升。工作的精细化程度有待进一步提高。

在过去的一年内，只是把自己份内的事做完、做好，成绩不是很突出、优秀。在今后的日子里，我有信心、有决心，坚信在公司领导、各科室、队的支持和帮助下，扎扎实实、脚踏实地的干好安全生产监管的本职工作，为公司交上一份满意的答卷，为公司的和谐、稳步发展恪尽职守、尽职尽责，确保矿井的安全生产。

科长工作总结 篇11

首先欢迎各位领导来我院检查指导财务工作。

一年来， 我们财务人员在院党委的正确领导下， 高举邓小平理论的伟大旗帜，全面贯彻 三个代表 重要思想，认真学习xx大文件精神， 积极参加医院组织的各项活动，努力学习业务知识，团结一致，齐心协力，围绕我院年初既 定的工作目标，较好地完成了各项工作任务。汇报如下：

一、 今年新开展的主要工作 1、 我院为加强经济管理，实行全成本核算，在医疗系统尚属最新的经营模 式，目前，在全国没有成型的办法，我们根据有关理论知识及我院实际情况，在实践中不停 地摸索、 探讨。

制定了全成本核算办法和操作程序， 自今年 1 月 1 号实施。

通过全成本核算， 增强了广大职工的作文成本意识，杜绝了浪费现象，收到了明显的成效。在收入以 32%的增幅 情况下，但相关成本却相对降低，例如：其他材料消耗 01 年为 16 万元，02 年为 12 万元， 节约 4 万元;卫生材料消耗占医疗收入比，01 年 21.19%，02 年 15.85%，02 年比 01 年降低 5.34 个百分点;药品费占药品收入比 77.12%， 02 年 75.57%，02 年比 01 年降低 1.65 个百 分点。预计全年业务收入比去年增长 32%,业务支出比去年增长 12%,与去年相比增加广告费 28 万元、院报费用 4 万元、技术协作费 20 万元，奖金增长 65 万元，扣除以上这些不可比 因素业务支出仅增长 8%。

2、 为适应社会主义市场经济的需要，规范财务行为，提高财务管理水平， 经院办会研究决定，我们制定了调整方案和竞争办法。在院领导、工会、纪委、人事科、审 计科支持帮助下，财务机构、人员进行了调整，全院财务人员实行了集中管理,财务科共分 4 个组,组长进行竞争上岗、职工双向选择，通过公平、公正地进行竞争上岗和双向选择，调 动了全科人员的积极性，特别是各组组长认真负责，开拓思路，发挥了模范带头作用。

3、 我院目前财力非常困难、资金不足、设备老化，严重制约着我院的业务 发展，院领导不等、不靠，积极筹措资金，走负债经营求发展的路子，申请利用以色列政府 优惠贷款购进大型医疗设备， 贷款总额 200 万美元。

财务科积极主动跑卫生厅、 财政、 计委、 银行、经委等部门办理了贷款项目的立项、报批、可研、担保、转贷等工作，投入了很大精 力。

4、 积极参与了本年度奖金分配方案的制定工作，遵循了按劳分配、效率优 先的原则，运用了收入、成本、目标、质量考核等多项指标，环环相扣。使我们在创收的同 时，注意了节约;在考虑经济效益的同时注重了医疗、护理服务质量;兼顾收入、成本、质 量，向着目标而努力。这个方案自 4 月份实行以来，极大的激励了职工的积极性和创造性。

今年 1-3 月份业务收入 486 万元， 比去年同期 473 万元增长了 2.7%,今年 4-10 月份业务收入 1609 万元,比去年同期业务收入 1191 万元,增长了 35%。

5、 做好 ISO9000 文件编写工作， 受到领导好评。

在医院 ISO 推行办指导下， 我们认真负责，开动脑筋，集思广益，组织科内人员反复讨论，共编写 73 个财务作业指导 书，并受到医院的通报表扬。 6、 年初我院对全院各科室的固定资产进行了全面清查，为各科室重新建立 了固定资产台账， 保证了我院固定资产管理的账账相符、 账卡相符、 账实相符。

通过这几项工作的开展， 我们收获非常大，学到了很多东西， 开阔了眼界，拓宽了思路。

如：

在制定成本核算办法时， 经常到书店查找有关企业成本核算管理知识， 参照银行系统全过程 成本核算办法。在我院决定举债经营时，我们学习关于如何利用财务杠杆进行负债经营。了 解了国际负债率和我国规定负债率的警戒线分别为 60%和 50%，利用好负债，将会给医院 创造较高的经济效益，但是，只要负债，就有财务风险，我们将尽最大努力做好风险预警、 控制、管理等工作。总之，有付出就有收获。

科长工作总结 篇12

作为一名财务工作者，我在会计人员工作总结中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，乐于接受安排的常规和临时任务，如为执法人员考试报到、做考前准备工作，完成廉政专项治理自查自纠情况报告及党风廉政工总结等文字材料的撰写。

在这一会计人员工作总结中，我深知：作为一名合格的财务工作者，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到，哪怕在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。

半年的时间很快就过去了，半年的工作任务也即将圆满落幕，回顾半年的工作，有苦有甜，有成绩也有不足，我会在以后的工作中，继续发扬成绩，弥补不足，积极进取，为公司的财务科的会计工作添砖加瓦，奉献一份力，力创优绩。半年的可以分以下四个方面：

一、加强学习，注重提升个人修养。

一是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为行动指南，积极参加政治学习，遵守劳动纪律，团结同志，热爱集体，服从分配，对后勤工作认真负责，在工作中努力求真、求实、求新。以积极热情的心态去完成园里安排的各项工作。积极参加园内各项活动，做好各项工作，积极要求进步加强政治思想和品德修养。

二是认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

三是努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照提出的“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则;始终把增强服务意识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作;四是不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

二、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

1、顾全大局、服从安排、团结协作。半年会计工作总结，根据园内的工作安排，本人从原来的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全员同志一起做好财务审核和监督工作。

2、坚持原则、客观公正、依法办事。半年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销;对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了我园会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

3、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。半年以来，由于教育系统财务规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾园里的后勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾后勤工作，出色地完成各项工作任务。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销;对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了园内教职工的好评。

三、努力学习，增强业务知识，提高工作能力。

本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作能力;通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

四、遵纪守法、廉洁自律，树立起财务会计工作者的良好形象。

本人作为教育系统的一名财务工作者，具有双重身份。因此，在平时的工作中，既以一名人民教师的标准来要求自己，学习和掌握与幼儿教育有关的教育教学知识，做到教学相长，为人师表。又以一名财会人员的标准要求自己，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，树立了幼教教育工作人民教师和财务工作者的良好形象。

半年，是本人在参加财务工作的第二年。按说，我们每个追求进步的人，免不了会在对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。在半年的时间里，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。总结了经验，发扬成绩，克服了不足。

科长工作总结 篇13

转眼之间一年又将要过去，回顾一年来的工作，本人在市政府和办公室的正确领导下，在各兄弟处室和同志们的大力支持和积极配合下，我与本科室人员团结奋进，开拓创新，为政府的后勤(财务)工作提供了优质的服务，较好地完成了各项工作任务。现将本人一年来的工作情况简要总结如下：

一、爱岗敬业、坚持原则，树立良好的职业道德

在工作中，自己按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要有新举措的要求，在工作中要能够坚持原则、秉公办事、顾全大局，以新为依据，遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守，尽职尽责的工作，工作上踏实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高业务技能，尽管平时工作繁忙，不管怎样都能保质、保量按时完成岗位任务，主动利用会计的优势和特长，给领导当好参谋，合理合法处理好一切财会业务，对办公室所有需要报销的单据进行认真审核，为领导审批把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报，认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全、装订整洁符合要求，科目设置准确、帐目清楚，会计报表准确、及时、完整，定期向领导汇报财会业务执行情况，并能协调好会计中心与各单位之间的关系，除按时完成本职工作之外还能完成一些临时性工作任务。

二、加强政治业务学习，努力提高自身素质

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大。为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行好职责，就必须不断的学习。因此我始终把学习放在重要位置。本人认真学习十九大精神，自己无论是在政治思想上，还是业务水平方面，都有了较大提高。工作中，能够认真执行有关财务管理规定，履行节约、勤俭办社;处处率先垂范，廉洁勤政，务实开拓。

三、重视日常财务收支管理

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执行勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，我们建立健全了各项财务制度，这样财务日常工作就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。对一切开支严格按财务制度办理，对一些创收积极进行催收，使得政府办能够集中财力办事业。通过财务科认真落实执行，收效非常明显，在经费相当吃紧的形势下，既保证了政府办一系列正常业务活动和财务收支健康顺利地开展，又使各项收支的安排使用符合事业发展计划和财政政策的要求，极大地提高了资金的使用效益，达到了增收节支的目的。

四、合理安排收支预算，严格预算管理

单位预算是机关完成各项工作任务，实现计划的重要保证，也是单位财务工作的基本依据。因此，认真做好政府办的收支预算具有十分重要的意义。为搞好这项工作，根据政府办的发展实际，既要总结分析上年度预算执行情况，找出影响本期预算的各种因素，又要客观分析本年度国家有关政策对预算的影响，还要广泛征求各部门意见，并多次向领导汇报，在现有条件下，在国家政策允许范围内，挖掘潜力，多渠道积极筹措资金，本着“以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般”的原则，使预算更加切合实际，利于操作，发挥其在财务管理中的积极作用。充分发挥了资金的使用效益，确保了政府办各项工作的顺利完成。

五、认真做好年终决算工作

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等。财务报表是反映单位财务状况和收支情况的书面文件，是财政部门和单位领导了解情况，掌握政策，指导本单位预算执行工作的重要资料，也是编制下年度政府办财务收支计划的基础。所以我们非常重视这项工作，放弃周末和元旦假期的休息时间，加班加点，认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。同时针对报表又撰写出了详尽的财务分析报告，对一年来的收支活动进行分析和研究，做出正确的评价，通过分析，总结出管理中的经验，揭示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决策提供了依据。

六、修订完善各项财务管理制度

针对财务管理出现的新情况、新问题，也为了使我们政府办的财务管理工作更加规范化、制度化、科学化。如：为了加强对财务工作的安全防范管理，我们制定完善了《安全管理制度》，增强了安全防范意识，做到了防火、防盗，确保了财务安全。通过对财务制度的修订完善，无疑将对政府办的财务管理工作上水平、上台阶起到强有力的保障作用。

七、科学调度，厉行节约

本着厉行节约，保证工作需要地原则，坚持做到多请示、多汇报、不该购的不购，不该报的不报，充分利用办公室现有资源，科学调度，合理调剂，能用则用，能修则修，以最小的支出，取得的效果。

总之，在20xx年的工作中，自己在本科室人员的共同努力下，我们财务科做了大量卓有成效的工作，这与政府办的正确领导和同志们的艰苦奋斗是分不开的，在新的一年里，我们将更加努力工作，发扬成绩，改正不足，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，为我们政府办的建设和发展贡献自己的力量。

科长工作总结 篇14

作为一名财务工作者，我在会计人员工作总结中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，乐于接受安排的常规和临时任务，如为执法人员考试报到、做考前准备工作，完成廉政专项治理自查自纠情况报告及党风廉政工总结等文字材料的撰写。

在这一会计人员工作总结中，我深知：作为一名合格的财务工作者，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到最好，哪怕在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。

半年的时间很快就过去了，半年的工作任务也即将圆满落幕，回顾半年的工作，有苦有甜，有成绩也有不足，我会在以后的工作中，继续发扬成绩，弥补不足，积极进取，为公司的财务科的会计工作添砖加瓦，奉献一份力，力创优绩。半年的可以分以下四个方面：

一、加强学习，注重提升个人修养。

一是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，以邓小平理论和 三个代表 重要思想为行动指南，积极参加政治学习，遵守劳动纪律，团结同志，热爱集体，服从分配，对后勤工作认真负责，在工作中努力求真、求实、求新。以积极热情的心态去完成园里安排的各项工作。积极参加园内各项活动，做好各项工作，积极要求进步加强政治思想和品德修养。

二是认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

三是努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照提出的 勤于学习、善于创造、乐于奉献 的要求，坚持 讲学习、讲政治、讲正气 ，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则;始终把增强服务意识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作;四是不断改进学习方法，讲求学习效果， 在工作中学习，在学习中工作 ，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

二、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

1、顾全大局、服从安排、团结协作。半年会计 工作总结，根据园内的工作安排，本人从原来的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全员同志一起做好财务审核和监督工作。

2、坚持原则、客观公正、依法办事。半年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销;对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了我园会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

3、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。半年以来，由于教育 系统财务规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾园里的后勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾后勤工作，出色地完成各项工作任务。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销;对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了园内教职工的好评。

三、努力学习，增强业务知识，提高工作能力。

本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作能力;通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

四、遵纪守法、廉洁自律，树立起财务会计工作者的良好形象。

本人作为教育系统的一名财务工作者，具有双重身份。因此，在平时的工作中，既以一名人民教师的标准来要求自己，学习和掌握与幼儿教育有关的教育教学知识，做到教学相长，为人师表。又以一名财会人员的标准要求自己，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，树立了幼教教育工作人民教师和财务工作者的良好形象。

半年，是本人在参加财务工作的第二年。按说，我们每个追求进步的人，免不了会在对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。在半年的时间里，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。总结了经验，发扬成绩，克服了不足。

科长工作总结 篇15

20xx年是新中国成立xx周年,是全面贯彻落实党的xx届三中、四中全会精神的第一年。本人任职计划财务处事业财务科科长,一年里在中心领导的正确领导下,在财务处长的带领下,在全体同志的帮助下,圆满地完成了各项工作任务,下面从几个方面进行总结。

一、不断加强政治理论及业务知识的学习,提高自身素质

(一) 政治理论学习

作为一名党员,始终坚持把政治学习放在第一位。认真学习党的xx届三中、四中全会精神。充分认识到以改革创新精神推进党的建议新的伟大工程，对于全面贯彻党的xx大精神，深入贯彻落实科学发展观,有效应对国际金融危机冲击、保持经济平稳较快发展，夺取全面建设小康社会新胜利、开创中国特色社会主义事业新局面，具有重大而深远的意义。

不断坚持政治学习使自己的理论水平有所提高,对自己的业务工作也有了不少的帮助。在工作中牢固树立了爱岗敬业，扎实工作的思想，努力在实践 三个代表 中实现自己人生的价值，把开展学习实践科学发展观落实到自己的实际工作中处,在财务管理中努力做到在改革和创新运行机制上有所新的突破。

(二)业务知识的学习

作为事业财务科科长，深感作为单位财务主管部门的业务骨干，业务学习是非常重要的，不仅要学习掌握国家有关财务政策法规，还要结合财务制度的不断变革更新自己的业务知识，只有这样才能够适应新形式、新发展的需要。所以,自己对财务专业的业务学习一直比较重视,经常请教上级主管部门,与同行沟通,并结合中心实际进行学习和提高。

二、认真履行职责,努力做好中心财经管理工作

一年里在处长的带领下,我带领全科同志能够按时保质量完成上级财务主管部门交给的各项工作任务，能够及时准确地为局领导提供准确无误的数据和分析资料，为加强我中心预算管理、财务管理，为领导当好家，理好财，作出自己的最大努力。

负责组织完成的工作从以下几个方面总结:

(一)预算管理方面

能够严格按照《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国预算法实施条例》及预算管理规定办事,完成了以下主要工作：

1、今年是预算执行管理整改提高年，我们根据委《关于开展预算执行管理整改提高年活动的通知》(长财经[20xx]91号)的文件精神, 完成机关服务中心预算执行管理整改提高年活动实施方案。财务一科今年的预算管理工作要紧紧围绕实施方案来进行。

2、负责组织编制机关服务中心部门20xx年部门预算报表及行政事业类项目的实施方案。

严格按照预算管理工作的要求完成了中心部门预算 二上二下 的编报工作,并将中心预算下达给基层预算单位中心本级、交通中心和文体中心。严格按照批复的预算执行,如遇到预算执行有差异时按照规定及时办理预算调整的上报工作。所负责上报的预算报表获得了财务经济局的表扬。

3、预算的执行工作。严格按照预算预算管理原则及中心项目管理要求，一方面对下属基层预算单位(交通中心和文体中心)的预算报表及决算报表进行业务指导,并检查预算执行情况。另一方面对中心本级各单位预算执行情况分析,及时向领导汇报预算执行情况、分析资金的缺口及存在的问题，并拿出相应的处理意见供领导决策。在预算执行的过程中我们克服重重困难较好地完成了全年预算管理的任务，保证了单位本度收支平衡。

4、按照财经局预算处的要求，协助计划科完成了20xx年行政事业类项目实施方案的审查工作及20xx年行政事业类项目的总结工作。

(二)财务管理方面

能够严格按照国家有关法制、法规及长江委有关财务制度、财务法规、规章制度办事，严格按照会计法、国库资金管理办法，财务制度办事。所管理的账目经得起各项检查。主要完成以下工作:

1、组织编制20xx年度机关服务中心部门决算报表及项目经费预算执行情况报表。对机关服务中心全年经济工作做一个总结，所负责完成的住房改革支出决算报表获得委预算单位决算报表先进单位。

2、负责编审财政国库集中支付分月用款计划。保证中心国库资金能够及时到账，按规定要求便于单位使用。

3、按照委财经局的要求20xx年组织完成了以下几个专项检查工作：一是开展会议费使用管理情况专项检查的自查工作;二是开展丧葬费、抚恤费有关支出情况调查测算工作;三是开展出国费使用管理情况专项检查的自查工作;四是开展 水利部关于压缩20xx年出国费等三项经费预算支出 的填报工作;五是开展 小金库 专项治理的自查和重点抽查工作，六是开展 培训费 专项治理的自查的清理工作。

4、按照委财经局的要求，完成全中心统一的20xx年预算算单位事业账套会计科目的设置工作，为今后财经局规定统一格式的上报报表工作提供便利。

5、负责完成20xx年度两个行政事业类项目总结验收工作,通过项目验收总结工作的完成对以后年度加强项目管理提供的依据。

6、负责完成了20xx年经济绩效考核指标的编报工作。

7、负责中心20xx银行账户的管理工作,经过年度检查,确认我中心所有银行账户的开立、使用都是合规定和要求的，所有账户全部年检合格。

8、负责机关服务中心工会财务会计工作。做到及时收好工会经费，管好工会经费，用好工会经费，使之服务于公益事业，服务于基层，服务于群众，工会财务工作获得委工会财会工作二等奖。(三)项目管理工作

按照张局长工作报告谈到20xx年工作安排中的 全面推行项目管理，创新运行机制 的要求，今年中心全面实行项目管理是计划财务处所面临的一项新的工作,按照领导的职责分工,在项目管理中协助计划科完成了以下项目管理工作:

1.财务管理中严格按照 关于印发《机关服务中心计划经营管理办法》等制度的通知 (服办[20xx]5号)的要求办事，在日常报销中严格按照《机关服务中心事业经费支出管理规定(修订)》执行，一开始存在二级单位这样或那样的不理解，我们财务人员作了大量的解释工作，在领导的支持下，经过近一年的运转，现在全中心的财务报销手续及相关规定基本上都能够按照财务管理办法的规定进行办理。

2.负责完成中心事业经费、食堂经费、交通中心经费的项目管理帐中的登记工作，并及时与中心各二级单位对帐，一方面与用友软件的财务帐核对，另一方面与中心项目管理帐核对，有问题及时向处领导及计划科反馈，保证每月绩效奖金的正常发放。

(四)资产管理、政府采购管理及合同管理的工作

1、能够严格按照国家有关国有资产、政府采购管理办法的规定配合计划科完成中心资产管理、政府采购管理工作。对报废资产及时作好财务下账处理,对按照国家相关规定处置的资产及时入账。

2、能够严格按照国家及单位合同管理的规定协助计划科完成合同管理及合同审批工作,财务上的开支严格按照签定合同的规定及要求进行。

三、加强党性修养，按照党员的标准严格要求自己

作为一名党员，在工作中处处以党员的标准严格要求自己，对工作认真负责，任劳任怨，常常加班加点，在财务科的工作中起到一个带头人的作用，并与全科同志团结合作，圆满完成了上级主管部门及单位领导交给的各项工作任务。今年在财务科我调整工作思路及工作方式、方法，作为一科之长，抓主要工作及工

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找