# 劳动年审备案工作总结(必备11篇)

来源：网友投稿 作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2024-07-18

*劳动年审备案工作总结1单用途商业预付卡发卡企业管理工作安排>一、备案（一）规模发卡企业、集团发卡企业、品牌发卡企业1月3日-10日，由市商务局、许昌市\*银行联合对规模发卡企业、集团发卡企业、品牌发卡企业20xx年第三季度发卡情况及资金余额进...*

**劳动年审备案工作总结1**

单用途商业预付卡发卡企业管理工作安排

>一、备案

（一）规模发卡企业、集团发卡企业、品牌发卡企业

1月3日-10日，由市商务局、许昌市\*银行联合对规模发卡企业、集团发卡企业、品牌发卡企业20xx年第三季度发卡情况及资金余额进行检查，确定发卡企业存管资金数额，并督促其在1月20日前到当地商务主管部门备案。

（二）其他发卡企业

1月3日-10日，由市商务局、许昌市\*银行联合对其他发卡企业20xx年第三季度发卡情况及资金余额进行检查，确定发卡企业存管资金数额，并督促其在1月20日前到当地商务主管部门备案。

>二、汇总公示

各县市区商务局要在1月25日前，将已备案其他发卡企业名单及备案编号进行汇总并报送市商务局；将规模发卡企业、集团发卡企业、品牌发卡企业相关资料报送市商务局。

>三、执法检查

2月1日-3月15日，由市商务局、各县市区商务局组成联合检查组，对各县市区发卡企业备案情况进行检查。

**劳动年审备案工作总结2**

时间一晃而过，转眼间已至20xx年。在过去的20xx年给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里\*\*给予了我足够的宽容、\*\*和帮助，让我充分感受到了\*\* “海纳百川”的胸襟。在工作中，我也感受到了“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气，也体会到了工作的艰难和坚定。

在20xx年的工作中，我曾带领团队主持了保定宏协承汽车部件有限公司年产24万套汽车门窗框项目、徐水县宏达精铸厂年产9000套精密金属模具技改扩建项目、保定市腾川塑业制造有限公司新建年产45000吨塑料制品项目等的项目竣工环境保护验收工作并编制验收报告；编制了保定市东方发展塑业有限公司、保定市军威食品制造有限公司、高碑店市东马营鑫天龙无纺布加工厂、高碑店市隆信塑料制品厂等公司的排污许可证监测报告；完成对保定沐泽铜材有限公司扩建年产4000吨电工软铜绞线及纸包绕组线项目、顺\*县曲寨水泥有限公司年产120万m3商品混凝土项目、顺\*县鑫旺制革厂年产1800吨箱包壳及200吨汽车板扩建项目等的`现场采样及监测工作。

通过对近一年的工作、学习，现在我已经能熟练掌握项目竣工环境保护验收监测报告、排污许可证换证监测报告、设施验收报告、自行监测方案等报告编制工作；能操作公司的检测设备仪器，并对如烟尘采样器，双路烟气采样器，环境空气采样器，声级计等进行正确维护，可以从容应对因机器设备问题所带来的突发状况。同时在这一年的工作中我也学到了很多专业知识与标准文件，如大气、噪声、水、土壤等的采样方法与执行标准。

总结一年的工作，在一些方面还存在不足，比如对外界人员的沟通协调能力还不够。身为公司的一员，有机会能在这样的条件下学习和锻炼，感到无比的自豪，这种环境和外部的条件给了我们一种自信和荣耀，但我们在工作中时刻要以企业的形象来约束自己，我们所有的言行要符合企业的标准，逐步培养自身的个人素质和修养，才能无愧于\*\*的信任和培养。

通过总结一年来的工作，找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服，同时还需要多看书，认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好以后的各项工作。

**劳动年审备案工作总结3**

年关将至，紧张、充实的20xx年即将过去，一年来在房管处\*\*的正确\*\*下，在各位同志的积极努力与配合下，商品房备案科的成绩与进步是有目共睹的，总结起来八个字：“心齐、气顺、风正、劲足”。

>一、工作完成情况

1.截止至20xx年12月20日，商品房预售备案共计完成3700份，共计建筑面积约：40万\*方米；这是一个新的起点，也是一个新的突破。

年，我们及时、准确完成房管处\*\*安排的各项工作指标与任务，认真做到：“让群众满意，让\*\*放心”的工作承诺。

>二、加强修养树立形象

20xx年即将结束，新的起点、新的任务、新的目标在等待着我们；同时，我们还有很多地方做的不够完善，这是我们的压力与动力。不过我们坚信在处\*\*的团结带领下，在大家的共同努力下，我们的工作一定会完成的更好，为“\*\*社会、优质房管”做出新的贡献。

**劳动年审备案工作总结4**

我们20xx届毕业班在李校长的\*\*下，全年段教师在这一年的教学工作中群策群力，克服困难，全心投入，迎难而上，发扬拼搏精神，抓紧抓严抓实，用心完成校园各处室布置的各项任务，努力完善教育教学的管理工作，抓好常规工作，提高教学质量，圆满地完成了既定目标。在20xx年泉州市中等校园升学考试中，上一级达标校园有24人，现将20xx届初三毕业班教学和管理等方面一些有益的探索和做法总结如下。

>一、齐抓共管，构成合力。

1、为了强化毕业班管理工作，努力提高中考成绩，实现新的突破，校园\*\*十分重视毕业班的教育教学工作，结合年段实际，提出工作意见，成立首届毕业班\*\*小组，充分发挥骨干教师带头示范作用，加大课堂有效教学督查力度，抓好科任课堂教学工作，阶段排查课堂教学及班级问题，及时提出意见，带给整改参考。

2、年段教师齐心协力，随时关注学生动态，及时解决学生的思想问题，每位老师都能克服种种困难，任劳任怨，工作加班加点，认真做好毕业班的教育教学工作。

3、加强群众备课，充分发挥群众智慧，有效地提高了教育质量。

>二、抓好常规管理工作，加强学生行为规范和思想教育

1、认真开好各类会议。及时召开班\*\*会，学生座谈会，家长会，年段教师会。坚持月考\*\*，考后及时召开全体初三教师参加的学情分析会。透过召开学情分析会，分析问题，找到差距，拿出针对性的改善措施。

2、利用班会课严肃年段、班级纪律，强化学生思想道德、行为规范教育，做好心理健康疏导工作与考前应试注意事项的指导。

>三、抓早抓严，营造氛围

1、第一学期期初及时召开学生大会，开展动员工作，用心进行家访，争取得到家长的\*\*与配合。总复习阶段，开展“百日誓师大会”，教师\*\*、学生\*\*、年段长、校园\*\*讲话，构成毕业班冲刺氛围。同时年段、班级提出相应的奋斗目标，且于鲜眼处张贴宣传标语、中考倒计时等。

2、做好班风评比工作，强化各项奖惩措施，利用年段会，研究班风、学风及个别学生的教育教学问题;做好班级氛围的布置，构成一个用心、有序、健康、活沷、良性竞争的学习氛围。注意协调年段教师的关系，充分调动教师工作的主动性和用心性。

>四、讲究策略，提高效率。

1、加强教学常规管理，常抓不懈。提高课堂教学效益，向45分钟要质量。

2、加强教研活动，各备课组和泉州三\*同开展备课活动，研究复习计划，提高复习教学的有效性。同备课组内开展同课异构活动，协助分析，引导排查自身优劣问题，抓好课堂有效教学探究。

3、做好培优扶差工作。

>五、抓好复习计划，注意复习工作的落实。

实施三轮复习制。第一轮复习开始及时召开复习动员大会，帮忙学生调整心态，明确目标，端正态度，树立信心。第二轮复习及时召开年段教师会，做好质量分析，分析问题，采取对策，动员、制订、交流复习计划。同时做好学习经验交流会，指导学法，帮忙学生提高复习效率;以“拼搏创造奇迹，成功来自努力”、“一分耕耘，一分收获”、“知识改变命运、奋斗成就未来”来激励学生，促使他们树立信心，鼓足勇气，以昂扬的精神状态进入第二阶段复习。第三轮做好重点强调，补缺补漏等工作。复习阶段的重点是各项工作的落实，2

因此在复习过程强调几个落实：知识归纳落实，潜力培养落实，教学研究落实，信息反馈落实，培优补差落实，常规管理落实。

>六、一些反思：

1、初三复习迎考工作必须要做深做细，扎扎实实。

2、在扶优补差工作方面要更有系统性和针对性。

3、要全面整合，合理运用，发挥各资源效益。

4、各科精选练习，避免浪费时间。

20xx届毕业班的工作已成为过去，我们将在反思的基础上，加强学习，提升自身素养，改善方法，勤奋敬业，真正落实每阶段的工作目标，不断提升教育教学质量。

——\*\*工作总结 (菁选5篇)

**劳动年审备案工作总结5**

忙碌的20xx年即将过去。回首一年来的工作，感慨颇深。这一年来我在公司各级\*\*的关心和\*\*下、在服务中心全体人员的积极努力配合下、在发现、解决、总结中逐渐成熟，并且取得了一定的成绩。

>一、提高服务质量，规范管家服务

在日常工作中无论遇到任何问题，都能作到各项工作不推诿，负责到底。不管是否属于本岗位的事宜都要跟踪落实，保证公司各项工作的连惯性，使工作在一个良性的状态下进行，\*\*提高了公司的工作效率和服务质量。还进行了现场模拟和日检查的形式进行考核，如“微笑、问候、规范”等。我们根据\*时成绩到月底进行奖惩，使我的服务水\*有了较大的提高，得到了业主的认可。

>二、规范服务流程，物业管理走向专业化

随着相关法律、法规的日益健全，人们对物业公司的要求也越来越高。物业管理已不再满足于走在边缘的现状，而是朝着专业化、程序化和规范化的方向迈进。在对小区的日常管理中，我们严格\*\*、加强巡视，发现小区内违章的操作和装修，我们从管理服务角度出发，善意劝导，及时制止并给出合理化建议，并且同公司的相关部门进行沟通，制定了相应的整改措施，如私搭乱建佛堂、露台搭建阳光房等，一经发现我们马上发整改通知书，令其立即整改。

>三、加强培训、提高业务水\*

专业知识对于搞物业客服者来说很重要，要从实践中获得经验。市场环境逐步形成，步入正轨还需一段很长的时间。这些客观条件都决定了我需不断地学习，这对于搞好我的服务工作是很有益处的。

**劳动年审备案工作总结6**

今年，在站务会的正确\*\*和各科室大力协助下，按照年初工作计划的要求，做到了学习、工作两结合、两促进。以实现一流工作效率、一流工作质量、一流工作业绩为目标，以提高工作效率、改进工作作风、落实服务承诺为重点，以工作创新为动力，以\*\*稽查为\*\*，较好地完成了上级交给的各项任务。现将全年的工作情况总结如下：

>一、经济指标完成情况

全年共完成经济指标十二万余元。对已竣工未办理竣工验收备案擅自投入使用或未及时办理竣工验收备案的违法\*\*项目严格按相关法律法规要求督促相关责任主体及时整改到位，并进行了行政处罚，规范了我市建筑市场秩序。

>二、规范备案程序，严格工程备案\*\*

今年，我们共办理竣工验收备案项目18个。为协助我站进一步保证和提升我市在建工程的实体质量，规范各参建方的行为，在备案方面更加规范备案程序，严格工程备案\*\*。以保证各种资料齐全、完整、真实、有效。对工程复查发现有问题未修复完善之前，坚决不予备案；备案中出现问题的，责令其限期整改，同时形成建设不良行为记录。对已竣工验收的工程，我们也做到备案前到工地现场核查，以便及时发现相关问题。

>三、坚持原则，强化市场监管，把住外来企业进驻关

为了加强对外来企业的.管理，规范外来企业在我市行政区域范围内的经营活动，维护我市建筑市场的正常秩序，确保工程质量和施工安全，我们始终高标准、严要求的按照基本程序办事，认真执行外来企业备案\*\*。这半年来，我们共办理16家外来企业的备案工作。

>四、严格执行程序，加强设备动态管理

为进一步加强我市建筑起重机械安全生产\*\*管理，我市的建筑起重机械加入了工程质量\*\*信息\*台，实现政务公开，资源共享。为保障人民生产安全，杜绝生产安全事故发生，我们严格执行建筑起重机械备案登记工作标准和程序，对提包申请材料不齐全、设备存在重大问题的坚决不予办理，维护备案登记管理的严肃性。我们认真总结经验，及时解决工作推进中的问题，积极探索建立加强管理的长效机制。

今年，我们共办理起重设备备案20台，办理检测的机械64台，办理使用登记的机械64台，并办理了16台起重设备的注销工作。

>五、强化职能，明确职责，加大备案稽查力度

今年，我室以大型建筑（如中发大酒店、劳动力市场综合楼）、学校（如七中学生宿舍楼、一中办公楼）、医院（如中医院门诊大楼）为重点，排查未及时办理竣工验收备案的工程。积极与相关工程的建设方取得联系，上门拜访。对不理解的单位，耐心解释，宣传\*\*，迎难而上，不打退堂鼓，帮助其找到未及时办理竣工验收备案的原因；积极配合并协助其补办竣工验收备案手续。至今为止，共下发了31份违法\*\*整改通知书，已补办了竣工验收备案的工程占16个（其中10个工程进行了处罚），剩余的工程正在积极办理中。

全年来，我们在站\*\*的正确\*\*下，在全科室人员的共同努力下，工作取得了一定的成绩，但也有不足和差距。我们将继续以站\*\*为中心，不断加强专业知识和业务能力的培养，不断充实自己的技术水\*，真正做到机构专业，人员专职。在提高素质的同时，还要廉洁自律、文明执法，要求工作人员严格遵守主要的建设\*\*，做到文明热情，为人和气，接待前来办事的人热情周到。全力完成上级的各项任务，为完成本科室的经济计划指标而努力。

**劳动年审备案工作总结7**

本学期，本人担任初二7、8班语文课教学工作。一学期来，本人以校园及各处组工作计划为指导；以加强师德师风建设，提高师德水\*为重点，以提高教育教学成绩为中心，以深化课改实验工作为动力，认真履行岗位职责，较好地完成了工作目标任务，现将一年来的工作总结如下：

>一、加强学习，努力提高自身素质

一方面，认真学习教师职业道德规范，不断提高自己的道德修养和\*\*理论水\*；另一方面，认真学习新课改理论，努力提高业务潜力，参加自学考试，努力提高自己的\*\*水\*。透过学习，转变了以前的工作观、学生观，使我对新课改理念有了一个全面的、深入的理解，为本人转变教学观念、改善教学方法打好了基础。

>二、以身作则，严格遵守工作纪律

一方面，在工作中，本人能够严格要求自己，时时处处以一个\*\*\*员的标准来要求自己，模范遵守校园的各项规章\*\*，做到不迟到、不早退，不旷会。另一方面，本人能够严格遵守教师职业道德规范，关心爱护学生，不体罚，变相体罚学生，建立了良好的师生关系，在学生中树立了良好的形象。

>三、强化常规，提高课堂教学效率

本学期，本人能够强化教学常规各环节：在课前深入钻研、细心挖掘教材，把握教材的基本思想、基本概念、教材结构、重点与难点；了解学生的知识基础，力求在备课的过程中即备教材又备学生，准确把握教学重点、难点，不放过每一个知识点，在此基础上，精心制作多\*\*课件。备写每一篇教案；在课堂上，能够运用多种教学方法，利用多种教学\*\*，充分调动学生的多种感官，激发学生的学习兴趣，向课堂45分要质量，努力提高课堂教学效率；在课后，认真及时批改作业，及时做好后进学生的思想工作及课后辅导工作；在自习课上，用心落实分层施教的原则，狠抓后进生的转化和优生的培养；同时，进行阶段性检测，及时了解学情，以便对症下药，调整教学策略。认真参加教研活动，用心参与听课、评课，虚心向同行学习，博采众长，提高教学水\*。一学期来，本人共听课32节，完成了校园规定的听课任务。

>四、加强研讨，努力提高教研水\*

本学年，本人参加省级教研课题“开放性问题学习的研究”的子课题及县级课题\_开放性教学课型的研究\_的子课题的研究工作，用心撰写课题实施方案，撰写个案、教学心得体会，及时总结研究成果，撰写论文，为课题研究工作积累了资料，并用心在教学中进行实践。在课堂教学中，贯彻新课改的理念，用心推广先进教学方法，在推广目标教学法、读书指导法等先进教法的同时，大胆进行自主、合作、探究学习方式的尝试，充分发挥学生的主体作用，使学生的情感、态度、价值观等得到充分的发挥，为学生的终身可持续发展打好基础。

——物业工作年终工作总结 (菁选5篇)

**劳动年审备案工作总结8**

为贯彻落实鸡西市教育局《关于建立幼儿园教材审核备案制度的通知》文件要求，加强幼儿园教材管理，规范幼儿园教材选用，保障幼儿园保育教育质量，麻山区教育局开展了幼儿园教材审核备案工作，现将工作情况总结如下：

>一、成立了教材审核小组

自接到鸡西市教育局《关于建立幼儿园教材审核备案制度的通知》后，麻山区教育局迅速组织成立了幼儿园教材审核备案工作小组，确保幼儿园选用教材的规范性，为幼儿提供正规、科学的早期教育，保障幼儿园保育教育质量。

>二、制定了教材审核备案制度

为加强和完善幼儿园教材备案监督工作，麻山区教育局制定了《麻山区幼儿园使用教材审核备案工作制度》，规范了幼儿园使用教材的范围，严格了幼儿园使用教材的备案程序，加大了备案审查力度，完善了备案监督机制。

>三、开展了教材备案工作

根据市文件要求，麻山区教育局制定下发了幼儿园教材备案表，并要求每所幼儿园上交一套目前使用的幼儿学习用书、教学参考书以及其他辅助材料，同时要求幼儿园对为何使用本教材做了简单的汇报。幼儿园教材审核备案小组成员对教材进行了逐一审核，经审核，麻山区现有3所幼儿园，没有使用无书号、无出版社、盗版、内容不适合幼儿阅读的书籍的幼儿园。

**劳动年审备案工作总结9**

\*\*区民政局按照市民政局下发的克民发【20xx】14号《关于开展社区民间组织普查登记和备案工作的通知》的文件要求制定并下发了《20xx年\*\*区民间组织普查登记和备案工作的通知》，我区在20xx年3月底至6月份进行社区民间组织普查登记和备案工作，各街道社区按照通知要求，积极有序的进行备案工作，目前工作基本结束，现就工作开展情况进行总结：

>一、 明确登记（备案）的范围和对象，进行摸底调查

根据克拉玛依市民政局下发的克民发【20xx】14号文件，明确了社区民间组织的概念，社区民间组织是指本市行政区域内，以街道办事处（乡）辖区为活动区域，由社区居民自愿组成，按照其章程开展活动，为区域内居民提供各类服务的社会团体和民办非企业单位。在文件中我们也进一步明确了凡是以街道办事处（乡）辖区为活动区域，为社区居民提供不同需求服务的非赢利行组织，如属于社团组织性质的社区计生协会、社区老年协会、社区残联、社区文体协会、社区服务协会、社区志愿者协会、社区联谊会、社区科普协会等；属于民办非企业单位性质的社区服务站、社区医疗站（所）、社区幼儿园、社区艺术团、社区（市民）学校、社区俱乐部、社区（信息、婚姻、职业）介绍所、社区图书室（馆）、社区敬老(养老、托老)院（所）等，都应该申请作为社区社会团体或社区民办非企业单位进行登记或备案。基于\*\*区的实际，各街道社区开展了实地访问调查、座谈，在调查过程中我们发现，我区存在各个街道社区均有民间组织性质的协会但有些并不完善，还未达到备案要求的条件，对符合备案条件和不符合条件的我们进行了初步筛选，从而进一步摸清了社区民间组织的情况，同时也为进一步做好民间组织备案工作打好了坚实的基础。

>二、 注重宣传工作，加强沟通交流

1、 宣传交流工作开展初期，主要是在街道社区的层面上广泛开展宣传，我局积极组织街道社区备案工作人员到市局参加社区民间组织备案工作的培训，同时也在社区范围内、民间组织成员中广泛开展宣传，使民间组织成员以及居民知晓社区民间组织备案工作的目的和意义，为日后备案工作能顺利开展起到了宣传铺垫作用。

2、 宣传交流工作开展中期，加强与克区民政局的沟通，6月3日，由副局长贾国芬带队组织我区民政局工作人员谷蓓蓓、努尔斯曼以及两个街道办事处总负责备案的工作人员王新娟、杨君去克区进行备案工作的学习经验交流， 从中吸取了不少经验同时也认识到自身宣传工作开展的不足。通过学习，将学到的先进经验由两个街道向社区备案工作人员做了传达，从而调整了部分工作方案，将克区的先进经验行之有效的应用到我区的工作中，消除了备案工作中出现的部分疑难问题，对备案工作下一步的开展起到了推波助澜的作用。

3、 宣传交流工作开展后期，针对我区在开展备案工作中存在的问题，加强与市民政局的沟通，6月5日请市民政局民间组织管理科的刘科长来我区对召集的各街道社区负责备案的工作人员以及民间组织协会人员进行了再次深入细致的培训，同时通过答疑形式解答了在我区备案工作中出现的问题，使备案工作人员进一步明确了备案的操作程序，从而积极有效的推动了我区备案工作的进程。

>三、 制作备案资料，发放备案证书

我区最终符合条件的民间组织共有14家，各街道社区对其进行了备案登记，区民政局对其制作了备案资料并发放了备案证书。

今年我区及时完成了民间组织备案工作，但在工作中也感觉存在一些问题主要是：个别民间组织对备案工作缺乏正确的认识和重视，对备案工作的意义不够明确，这也反映出我们的宣传工作还需进一步加强；另外，从事民间组织管理以及备案的工作人员的业务素质和工作水平有待提高。

**劳动年审备案工作总结10**

20xx年时又在忙碌中悄然流逝，一个学期也又画\*\*圆满的句号。回顾、梳理一个学期下来的工作，快乐过、焦虑过、紧张过却又异常的充实，感叹自我在新的挑战中又得到了进步与历练，反思自我在工作中还有很多地方尚待不断的学习。现将本学期的各项工作做如下分析与反思：

>一、新领域的尝试推动了个人较全面的成长与历练

这个学期，十分感谢园里给予我新岗位尝试与历练的机会，让我在教育教学之外较为陌生的领域得以锻炼、成长。后勤管理，较于教育教学来说，零散、琐碎的事务性事情明显要多很多，这头手边事情还未完，那边又有事情突现，最初接管时自我还真如无头苍蝇般的忙乱，却还总是达不到自我预期理想的工作效果，疲于应对各种出现的工作状况，除了心急与焦虑，只有不断的调整自我心态、在问题中不断的反思，改变被动的工作局面，把工作质量完成得更好，但是，在不断的工作摸索中也收获诸多：

1、共同参与一线员工的工作，体验他们的工作之辛劳，认同、尊重他们的劳动付出，这种参与方式更能走进她们的内心。透过开学初一日蹲点、偶尔不定期的走入一线的工作参与，边一齐劳动的同时边随意的交谈中，员工也更容易理解意见一些，并也能获知很多有价值的信息，解决了所存在的一些问题。再有，无任何包袱的与之诚恳的进行情感交流，更能客观全面的了解到具体细节工作、存在的问题，然后从园所宏观需求上与之诚恳的分析，在思想观念追求的一致性，缓解了员工与管理处于对立的局面，由此，团队意识、凝聚力就慢慢的有所增强了。

2、把好幼儿园开源节流关，采购物品时多方面进行价格的比对，了解掌握价格的动态，最大空间的做好成本节约。采购于我来说是最头疼的事情：一最怕价格有偏差；二怕购买回的物品质量有偏差。最开始时由于没有经验，所采购回的物品价格、质量时有偏差，数次受挫以后弄得人没半点信心，很怕外出采购，甚至曾想过撂下采购的这个担子，但在董事会鼓励与信任下才重拾信心，也逐渐在采购中积累了一些经验，每次采购时，即便是在固定的定点采购点也会问清楚每一项目的单价，然后在清单后面加注详细价格单价；另有，除了定点的采购点，也会多问问、看看、了解其他店面的价格状况，进行物品、价格比对后，尽可能的购买性价比高的物品。

3、加大了员工寝室、功能室规范管理力度，较好的改变了以往脏、乱的局面。员工寝室一向是个大问题：物品杂乱、卫生状况差、用电安全意识欠缺，虽然\*时也要求过、考核过，但是考核一下好一时，只要一不检查就回复原样，只是治标根本治不了本，杂乱也仍然是那么乱着。甚至，老师们这种不良习惯会也影响到孩子，班级使用完功能室后老师也没习惯收整好，导致功能室里也是“惨不忍睹”：桌椅、教玩具、图书等物品杂乱不堪。

为了扭转这种状况，专门召集全体住园的老师召开了一次关于寝室管理要求的会议，从两方面着手：

一是职责到人，以考核督管自我约束力。重新选出寝室长，寝室长负责监管好自我寝室。将卫生要求、寝室管理细则、值日生安排具体到人，排出公共区值日生表格张贴在寝室内，每日值日生做完卫生清扫后签好字，以便于管理人员检查核对，一旦发现未及时做好公共区卫生工作，从重考核。每个寝室内部卫生如有发现不干净的状况，全体寝室人员一并从重考核。

二是管理上由\*时的一周一检调整为不定时随时抽检，要确保寝室随时持续卫生干净整洁，但凡发现卫生状况差者同样从重考核。透过一段时间的试行，自此，寝室环境卫生改观显著，一改以往脏乱的局面，变得干净清爽多了。

功能室里也相应的采取了表格式管理，但凡进入功能室使用的班级做好表格记录，记录好室内卫生、教学具整理状况，出来后务必整理好功能室教学具，并也务必要认真填写好使用表格，物品整理状况如何。虽然，检查过程中仍有少部分未清理整齐的状况出现，但总体来说还是进步相当大。但是，后期表格的填写有些班级就没能坚持下来，使用完后没及时做好使用记录，在下学期工作中还需要求老师做好持续性的工作。

>二、后勤团队建设初见成效

后勤人员相对班级来说也较为复杂一些，文化层次、个人素养亦存在有差异，管理起来就颇为费劲些，要求与\*\*的执行总是到了实际操作时大打折扣，并且习惯性的喜欢以各种借口与理由来给工作中出现的状况与问题辩解，想要扭转固化的这种工作思维与方式，的确需要精力和时间一而再、再而三的不断去强化、去督促。我从以下方面展开了后勤团队的打造：

1、学习、强化规章\*\*，明确岗位职责与要求，严格规范程序化工作。

在学期初，就召开后勤会议，\*\*全体后勤人员进行规章\*\*的学习，从思想上、从幼儿园宏观工作需求上来要求后勤人员更高标准、更高要求的对待自我的工作，严格以规章\*\*、岗位职责来对照日常工作；并在园训的基础上修改、拟出了一份后勤部门工作宣言，以此指导自我的工作；我还新制定出了一份后勤管理考核细则，对后勤人员进行细致程序化工作的`要求与监管，以此为依据进行日常考核。力求多渠道的带动后勤工作逐步进入规范化管理。

2、下放管理\*\*，发挥中层管理\*\*力量。

食堂班组工作氛围一向不是十分融洽，个人主观意识多，相互协助精神相对于班级来说还是欠缺一些，埋头闷声做事多，主动交流沟通少，就有因交流不畅导致工作出现问题的状况发生过（幼儿菜量少了无人管、调改了菜谱不汇报等等），这也是影响食堂工作质量大的一个因素之一。

为此，我就如何提升食堂工作质量，带动食堂班组工作氛围找食堂班长多次交流。分析原因有：食堂自主管理不够，\*常多半是被动式的理解安排的工作，没有太多的动脑筋想问题、想事情，构成了一种等待安排、被动理解的工作习惯，没有一个主要负责的人员来起到一个协调、带动的作用，班组长带动性远远不够，根本发挥不了作用。

并且只要一有出现问题，大家还相互推诿职责。基于此，透过与班长交谈、商讨，决定把管理\*\*下放，充分发挥中层管理人员的力量，以班长负责制进行食堂班组内部自主管理，班长有责管理、调动、协调好食堂班组所有人员、所有工作，有问题我们只找班长\*\*，班组内必须要高要求、高质量、不打任何折扣的完成所有工作。透过试行，这种方式的确可取，班长用心主动性被调动了起来，班组内工作氛围、协助精神也明显有所改观。但有些细节工作、对工作要求的执行力度还需在以后工作中不断督促与强化。

3、\*\*形式多样的各种赛项、业余活动，调动大家主动参与的用心性，增强团队凝聚力。

为了激发大家主人翁意识，增强后勤工作人员的凝聚力，光只靠嘴上多念叨还远远不够，还需要丰富多样的团队活动等其他形式来调动大家的热情与用心主动性，于是，这个学期我们\*\*了诸如：食堂切菜比赛、保育组故事比赛、外出休闲放松活动（保育组、食堂班组分别进行）等，让大家在竞赛中得以技能上的相互学习、提升，增强大家参与活动的用心性；在紧张的工作之余也放松身心，\*\*压力，以持续充沛的精力、简单愉快的情绪投入到工作当中。

>三、安全管理意识、督促排查力度做得不够到位，导致有职责安全小事故的出现

“生命安全大于天”，可见安全工作是摆在幼儿园首要重点工作，其实我一向也十分重视安全工作，学期初也采取了一些安全管理措施：

1、修改完善了各部门的安全职责状，并与各职责人进行了职责状的签订。

2、出台了每日安全检查\*\*，除了班级以及各部门所需维修的物品维修上报登记表之外，还增加建立了每日安全检修台帐，要求安全负责专员每一天进行安全排查并做好详细记录。

3、\*\*班级进行了多次消防演习，提高了班级老师安全警惕性和幼儿安全防范自救潜力。

4、进行了教职工寝室彻底的用电安全排查，基本上杜绝了寝室私自接用电器，并基本做到能自觉养成安全、正确使用电器的习惯。

5、经常巡查班级正确使用电器状况，较好的督促到了教职员工安全意识的提高，从最初的人走插座未拔到此刻全都是人走插座全拔除，这说明老师的安全警惕性在督察中得以提高。

6、食堂食品卫生安全也都是秉着“高度以孩子生命安全至上”的原则进行操作，卫生、消毒、食品留样、采购、加工制作等每一道工序都严格把好卫生、食品安全关，但凡发现任何异常、甚至疑似异常的食品都是宁愿造成浪费也不会给孩子吃，不会拿孩子生命安全来做实验。

但是，我也深刻的检讨自我，在安全工作有些方面没做到位：

（一）门卫安全把关上，的确督管力度不够，门卫\*\*的执行不是很到位，还是存在比较多的问题与漏洞：

1、有时门口没人值岗时门没及时落锁，外面的人就能够轻易的进入到园内来。

2、外来人员来访时还是较为随意，门卫没有认真执行好门卫登记\*\*就放外人随意进入园来。

3、下午离园后时段更为放松，多次门口无人在岗而未落锁，安全隐患十分大。

（二）做为一名安全管理直接\*\*者，我十分的自责安全巡查没能坚持好，因忙于其他事务，到学期后期巡查工作就有所放松；对安全专员的要求也没督管好发现问题就应要及时上报、及时处理，导致有安全隐患时我没能第一时间掌握信息，及时排除掉安全隐患，带给了一名孩子小伤害事故的发生。

这次事件也给了我深刻的教训，不管其他任何事务都没差错，但只要一点点的疏漏，就会影响到全部工作质量，还会造成严重的后果。所以，切记任何时候都不可疏忽和放松警惕。期望我个人在此教训上引以为戒！安全至上！

**劳动年审备案工作总结11**

时光荏苒，转眼又到了岁末年关。回首20xx年，心中无限感慨，在这一年里我重新选择了自己的职业。20xx年xx月在亲戚的建议下我加入了该公司，朦胧中只知道是个国企，至于其它并不了解。我应聘的职业是工程翻译，与我之前所学专业和所从事的职业确实有些不对口， 毕竟不是英语科班出生的，再加上对工程方面的知识一无所知，该职业对我来说确实是个巨大的挑战。

在出国工作之前，刚开始心里还是有些担心，怕自己适应不了环境，胜任不了工作，毕竟是第一次出国，第一次做翻译工作，于是在\*\*工作期间，我主动学习工程方面的知识，如工程图纸，专业词汇等，为出国工作打下一定的基础。两个月后，终于来到了巴基斯坦667项目部施工现场。这个\*\*让我既兴奋又紧张，既高兴又痛苦。一方面对异国他乡的一切事物感到新鲜，另一方面对这里治安的不稳定感到畏惧，这使得我加深了对家乡亲人的思念，有时甚至有不顾一切回国的想法，但最终我并没有被这一切压垮，而是振奋精神、努力改变自己的心态，使自己尽快适应这里的环境。\*时工作的繁多也不允许我有任何松懈，我一边调整心态，一边努力学习工作。积极补充自身缺乏的知识，向\*\*和同事虚心地请教，慢慢地我便适应了当地的环境，适应了这里的工作。

工程施工其实是一项很艰苦的工作，每当跟同事深入现场，看见\*\*的施工环境使我对现场工人、技术人员肃然起敬，这也更促使我要积极做好翻译工作，尽可能的准确地及时地传达双方的沟通内容，以便提高工作效率。当然，刚开始的一段时间，我也遇到了很多困难，巴基斯坦英语口音很重，刚开始真心听不懂，所以很胆怯跟当地人交谈，害怕自己听不懂，翻译不好，为了克服这些困难，我无论到哪里手里都坚持拿着笔和本子记录所有遇到的新词汇或当地方言，听不明白的时候让对方稍作解释并用笔记下来，每天下班后对当天所遇到的新问题加以学习巩固，这样慢慢地工作逐渐上手。\*\*和同事也十分理解我们翻译遇到的困难，也常常帮助我们，给我们时间跟当地人慢慢沟通，传授给我们他们自己工作生活的.经验，教导我们如何做好翻译工作。通过这段时间的工作，让我觉得翻译工作不仅仅是一种语言到另一种语言的转换，更是一种文化到另一种文化的解读，所以这更要求自身加强对业务的学习和理解。

来巴基斯坦项目工作4个月的时间里确实收获不好，感谢\*\*对我的\*\*和理解，但我仍然存在很多的不足，仍然缺乏很多的专业知识，今后我会更加努力的改进，继续努力学习，争取在工作中表现的更好。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找