# 工程人近期工作总结(21篇)

来源：网友投稿 作者：风月无边 更新时间：2024-07-19

*工程人近期工作总结120xx年是不平凡的一年，疫情的爆发使全国、乃至全球都受到各个方面的影响，很多企业、甚至施工人员失业，我很庆幸之前选择跟在湖南六建公司之后，让我有着继续工作的机会。在2月26日本人砥砺前行不辱使命，到达施工一线配合领导组...*

**工程人近期工作总结1**

20xx年是不平凡的一年，疫情的爆发使全国、乃至全球都受到各个方面的影响，很多企业、甚至施工人员失业，我很庆幸之前选择跟在湖南六建公司之后，让我有着继续工作的机会。在2月26日本人砥砺前行不辱使命，到达施工一线配合领导组织施工人员开始项目施工。

本人一直在工程部担任施工员能将项目部布置的任务独立、有条不紊的完成，因此与部门上下管理人员相处融洽深获信任。回忆在这些年的施工员工作当中既忙碌着也收获着，总结这半年来工作中的经验、教训，有利于在以后的工作中扬长避短更好的做好技术管理工作，下面我就把这半年的工作做简要的总结：

>一、个人年度工作总结：

作为工程施工人员，不但要用到大量的专业知识，还需一定的现场经验和必要的业务能力来支配和协调劳务班组，这半年多的施工现场的管理工作使我受益匪浅。并基本完成项目进度计划，虽有重重困难，但从未退缩。

做好事前控制工作，预防及消除施工隐患存在，在各施工项目施工前，全面熟悉施工图纸，施工做法，对施工劳务班组进行技术交底;检查劳务班组作业前的各项准备工作(劳动力、材料、机具、施工班组作业条件、现场布置等)，材料供应、专业施工等协作配合条件是否满足施工条件，检验进场材料和构件质量。

做好事中监督工作，发现及纠正施工中存在的问题，对工程质量作全面的检查，对施工中出现的问题及时提出、纠正;对特殊工序的施工工艺的施工进行全过程跟踪检查，确保每道工序合格;对出现的施工问题在事后进行总结分析，以便于工作的持续改进，每天施工结束后找出施工过程中容易出现的问题及施工过程中可取之处;

>二、工作谨慎负责，认真履行岗位职责：

在我们项目会议室的墙上挂着施工员的岗位职责，其中有一条我觉的最为重要的就是认真熟悉图纸，学习规范，因为实物的完成需靠图纸的引导，并且通过与实物相结合才能更好的加深印象。我们项目部是一个年轻的团队，我们有我们的优势，并且也客观的存在着一些不足，但是我们有一个优秀的领导班子，李经理、胡总、廖总等都是有着丰富经验的好领导，而且他们都会无私的毫无保留的教给我很多方法和好的观念，同时也给了我很多好的意见和建议，为我在今后的路上打定了坚实的根基。就拿我们项目部一直开展的进度碰头会来说吧，每天把自己的工作内容、明日工作安排及剩余工程量进行讨论和沟通，看今天完成什么、未完成什么，以及施工中出现的问题，对其分析未完成原因及解决问题的方法，这使得我们在工作中准备更充足更有针对性，不仅使我们项目的每个环节都清晰明了，对整体的工程进度控制也是一项非常好的措施;

>三、加强日常学习，努力提高业务素质：

在这一年多的工作中我接触到了以前没有碰到的许多新事物，产生了许多的新问题，并解决了一系列问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步完善，在日常工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标淮、严要求，向领导汇报自己在工作中的思想和心得，及时纠正和弥补自身的不足之处。

现代社会的发展日新月异，知识更新十分迅速，假如不及时补充新知识，不经常进行不间断的学习和交流，就不能适应企业技术治理工作的需要，就要被淘汰。正确认真的对待每一项工作，积极投入，认真遵守公司的各项规章制度。怀着“把工作做的更好”这样一个目标，积极圆满的完成每一项工作。

>四：工作中的不足，以及今后的工作计划。

不足：自身的业务水平、专业技术的局限，工作中还存在许多不足之处，今后我会更加的严格要求自己，努力钻研业务、不断更新和补充新的知识，提高业务水平和工作能力，总结经验，更好的完成本职工作。

今后的工作方向：为了提高工作效率工作质量，本人在以后的工作中会着重以下几个方面：

1、加强业务学习，提高业务素质，提高工作质量;

2、加强个人的组织与协调能力;

3、多动脑想办法改进工作方法，提高工作效率，每次工作前做好准备，不打无把握之仗;

总体来说20xx年是忙碌的同时也是充实的有价值的，实现了自身业务水平的提高。在20xx年的工作中我会更加努力的履行职责，积极工作，任劳任怨，争取更大的成绩和价值;总而言之我觉的人最重要的不是回味从前，也不是什么展望未来，人最重要的是怎样去试着把握好现在，所以我会在今后的工作中做的更好，我觉得我有这个决心更有这个能力。但是还有花呗、信用卡未还、望领导们给予解决燃眉之急。

**工程人近期工作总结2**

我于20xx年x月，经xx行署人事劳动局初级职务评委会认定，获得了助理工程师的职称。在被公司骋用期间，我主要做了如下工作：

一、在5/6榨季生产中，认真履行生产调度员职责，为5/6榨季生产的圆满完成尽了自己的一份责任

榨季生产是分公司工作的集中体现，各项指标的完成与否，都直接影响到分公司总体目标的实现。作为一名生产调度员，我深知自己肩上的责任重大，如何协调好各生产部门的水、电、气平衡，确保生产工作的顺利进行，完成或超额完成分公司和科内下达的各项几天生产指标，努力做到高能低耗，多产糖，产好糖，紧紧围绕自己的职责和工作目标，我对生产的每一个环节进行全程关注和跟踪，从大处着眼，从小处着手，不放过每一个细节，从甘蔗进厂堆放到白糖包装出厂，那一个环节发生问题或出现波动，我都会及时出现在现场，和操作人员一同采取措施处理，不能解决的向科长和主管领导报告，使问题得以及时解决，保证生产工作的顺利进行和各项生产指标的实现。

二、参加榨前设备检修技改工作，用自己所积累的经验和专业技术知识指导和协助车间完成设备常规检修和设备技改工作

在本年度的检修期间，我指导并协助清净车间完成了沉降池的改造和真空吸滤机抽汁系统的\'改造，还参与糖浆上浮系统的安装工作，20xx年度检修期间，经公司批准同意，分公司在煮炼车间包装室安装两台电子电量包装秤，分公司主管领导安排xxx负责对安装和需要改造的设备进行设计，并指导部门根据设计图进行安装，安装和改造的设备经过一个榨季的使用，未出现异常情况，达到了预期目的。在20xx年度检修期间，xxx还参与了压榨车间预处理系统的改造工作，并参考其它厂蔗刀的排列方式，确定了一组和二组蔗刀机的排刀方法，用下来效果良好。今年检修期，在领导的安排下，参照第一二组蔗刀机的排刀方法，对第三组蔗刀机的蔗刀进行了重新排列和增加，现使用效果良好。

三、我除完成以上两项主要工作外，在科内，还主动承当了大部分零配件图的测绘任务;同时也兼着分公司技术档案的管理工作;也参与对购进物资的质量验证;6年十一月，还参加了公司标准管理体系中技术标准体系的编写工作

**工程人近期工作总结3**

回首20xx年x，展望20xx年x，有对20xx年x的收获和喜悦，也有对20xx年x的殷切期盼。在领导和同事们的关怀帮助下，认真学习领会公司企业文化精神，以公司服务理念为指导，通过自身的不懈努力，较好的完成了20xx年x年的本职工作和领导的安排；期盼的是20xx年x年即将到来，希望在未来的时间里，用自己所掌握的专业知识，能为公司的未来添砖加瓦，共同创造美好的明天。同时，我也深深明白在从事监理行业当中，由于新材料新技术的推广以及新规范的实行，我仍需要不断的学习和进步，总结经验，反省不足，逐步提高自己的监理业务水平，成为公司在加速发展道路中的加速器。

>一、个人年度主要工作内容及岗位职责履行情况

20xx年x年初，承蒙公司领导的器重和信任，本人坚决服从领导的工作安排，先后担任xx项目xx号楼二次装修装饰工程；xx项目中心小学幼儿园工程；xx项目幼儿园工程……，在这九个项目建设过程中，本人认真编写《监理规划》、《监理细则》，各个分部的《评估报告》、《监理总结》等内业资料，组织召开监理例会，不定期巡查工地现场，施工现场发现问题及时指导现场监理人员开具《监理工作联系单》、《监理通知单》，参加每个项目的主管领导检查验收，认真核阅和指导现场监理人员记录监理日记和安全日记以及项目现场的各项资料的签认，认真审批开工报告和各项施工组织设计和专项方案，使得项目都能顺利开展，未发生一起安全事故和质量缺陷。目前的项目：

1、xx项目xx号楼二次装修装饰工程已经完成；

2、xx项目中心小学幼儿园工程主体完成进入装修阶段

3、xx项目幼儿园工程主体完成进入装修阶段

4、xx县第三中学教学楼工程主体完成进入装修阶段；

5、xx中学教学楼工程桩基础完成；

6、xx开发区xx工贸x号厂房基础完成，4号厂房主体完成进入装修阶段，办公楼主体完成进入装修阶段。

在这一年的工作中，本人服从领导安排，认真履行岗位职责，工作期间，从不放松加强理论和实践的研习，严格要求自己，认真为建设单位热情服务，遵照监理合同要求，严格按照监理规范及监理工作程序，履行监理职责。在期间，本人根据公司的安排，学习并考取了见证员、住宅修缮岗位证书。

在施工过程中，要求并指导现场监理人员采用旁站、巡视、平行检验的方式进行每道工序的过程控制。对现场存在的质量安全问题，调查研究找出问题的根源，要求施工方采取有效解决办法将其解决，全程跟踪监督施工方落实整改，杜绝类似问题再次发生。

针对进场材料，按照标准和设计要求对施工方提交的相关报验资料进行核查，对材料进场时进行外观质量检查，对外观质量和资料不全的材料禁止用入工程中。

针对工程关键部位施工时，提前给现场监理人员布置任务，指导监理人员到达旁站位置，检查施工准备工作，并旁站施工全过程，及时、完全真实地作好书面的旁站记录。

对要验收的隐蔽工程严格按照验收规范进行验收，如果验收不合格，令其整改直至合格，才能进行下道工序施工。

对各施工过程中检查所发现的问题，及时采用口头形式或书面形式通知施工单位工程项目管理部，要求施工现场监理人员发现不能自己解决的问题，及时向本人汇报，本人现场督促施工单位落实整改督促现场监理人员进行再次的复核检查。尽自己努力做好工程建设施工阶段的监理工作。

>二、工作中的体会和感受

在监理工作过程中，本人通过对监理理论的学习以及现阶段监理行业的发展状态的认知，深刻体会感受到作为监理人员，积极主动为建设单位的利益着想，为工程质量负责，为施工人员的安全负责，才是监理工作的信念。只有具备较高专业技能和综合素质及良好的职业道德，才能真正做好监理的本职工作，才能够体现守法、诚信、公正、公平的执业准则。

明白监理工作的重要性，树立正确的监理工作态度，用实事求是的工作态度去处理施工中出现的各种问题，才能有效地开展工作，积极主动的运用自己专业技术及聪明才智，科学公正的行使监理权利和义务，与施工单位搞好工作配合，满足建设单位的要求，为业主提供优质高效的服务。

>三、今后的`工作打算及个人职业发展意见

**工程人近期工作总结4**

时间飞逝，20xx年就要过去，在这简单而不平凡的一年，花园城物业工程部依托公司及领导的支持和关心，有了很大程度的提高，回顾一年来的工作，为了适应各种工作要求，我们不断提升员工品质，在工程维修技能、工作绩效、前介工作、专业技能、服务态度等方面有了逐步明显提升。在公司及管理处领导的正确指导下，基本上完成了部门的各项工作任务，为了总结经验，寻找差距，规划前景，促成20xx年工作再上一个新的台阶，现将20xx年工作总结如下：

>一、部门团队建设工作：

1、根据20xx年工作计划，我部于今年7月份完成工程人员的招聘工作，从年初2人扩大到现今6人的工程团队，部门充分利用优势资源为行人部，解决了部分人员招聘压力，并于9月份完成工程维修人员考评、更换工作，使工程团队综合实力，得到很大程度提高，为后期物业设备设施正常运行提供了重要的保证。

2、部门在公司及管理处领导的号召下，提倡团队整体作战能力。在日常工作中，坚持广开言路，强化执行，在制定方案时，员工齐心合力、集思广益，将每一件事找到最佳的解决方案后。团队成员消除一切杂音，以统一的行动，确保制定的方案得到有效落实。

3、部门严格按公司要求除从业资格证要求100%外，工程团队的职业资格水平也处于行业领先，16%人员持有中级电工证，16%人员持有高级电工证，32%人员通过外送培训取得电梯管理证和高压电工证。

>二、部门培训工作：

共计开展45次，培训参加人数157人次，包括新员工入职培训，部门人员在岗专业培训，安全生产知识培训，项目基础知识培训等;

>三、体系文件建设工作：

1、部门根据现场实际工作需要，在管理处主任的带领下，完成修改、编制工程部作业指导书，共计修订文件41个，表格34个，并通过部门全员培训后，严格按照作业指导书要求开展相关工作。

2、为了提升工程服务及前期工程介入服务质量、部门根据各岗位的具体要求，编制部门岗位职责及日常工作指引，对岗位操作的具体工作及执行标准通过培训进行了明确。

>四、安全生产工作：

根据项目实际情况，工程部为了保证接管设备设施的正常运行，每周对接管设施设备进行1次以上的安全检查，(注：详见《公共设施巡查记录》)对存在安全隐患的设施及时进行修复或与地产主管部门沟通协调售后责任单位进行处理，部门全年共计对存在安全隐患的设备设施自行处理87项，通过沟通协调施工单位处理的39项，部门为了保证工程部员工对安全危险源的准确识别，共组织了19次危险源识别及安全类专项培训

五、前期工程介入工作：

1、第一季度：共计参加地产工程相关会议11次。 施工现场不定时巡查47次，并与工程对接部门建立良好的沟通途径。与项目部、设计部、施工单位沟通协调设计功能23件，已达到整改目的的有19件，如电梯机房增加空调和设备房铺设地砖等。没有采纳但对后期物业管理很重要的问题有4件，仍在持续沟通中，并已工作函件形式与地产相关部门进行沟通及上报管理处负责人和地产客户服务中心，如：物业用房，增设公共卫生间及建渣堆放等。

2、第二季度：共计对N12、N4异地展示区施工现场不定时巡查48次。 参加地产项目部周例会9次，设计部图纸会审专题会3次，工程整改协调会4次。

共计提出39条设计功能等书面建议。42条工程整改口头建议。工作函件建议7条。相关部门采纳并实施的45条、经协商后期进行处理的16条、没有采纳的27条、没有采纳但对后期物业管理很重要仍在沟通的问题：如物业用房，增设公共卫生间及建渣堆放等。另本季度完成T9栋2-1和2--1N4异地样板房及景观的接管验收工作。

3、第三季度：共计对N12、N4、N5施工现场不定时巡查61次。 参加地产项目部周例会9次， 完成对N14-1地块景观图纸初审，后期使用设计建议工作。完成N12物业管理用房图纸会审及功能建议协调工作。完成N12景观施工图纸会审功能建议工作。完成物业工程集中检查方案的提交并通过地产项目部的审核。共计提出41条设计功能等书面建议。52条工程整改口头建议。工作函件建议6条。相关部门采纳并实施的29条、经协商不作处理的19条、没有采纳的11条、采纳侍后期实施的40条。

4、第四季度：共计对N12、N4、N5施工现场不定时巡查52次。 参加地产项目部周例会11次， 协助项目部完成一期的消防验收、分户验收、分户验收、排水通关水检查、配合售后服务部完成预接管验收等工作。完成物业管理处办公室的装修和布置等工作。完成物业对N12各类设备设施的接管验收资料接管工作。完成业主入伙的准备工作。完成物业管理用房家具及软装安装及物业各部门用房的装修搬迁工作，共计提出59条功能缺陷等书面建议。52条工程整改口头建议。工作函件建议9条。相关部门采纳并实施的38条、经协商不作处理的19条、没有采纳的18条、采纳侍后期实施的45条。

**工程人近期工作总结5**

时间过得飞快，20xx年在我们的忙碌中悄然而逝，在20xx年，我们在公司领导班子的正确领导下，公司各部门同事的大力支持和协作下，经我部与XX公司XX监理部及XX项目部密切配合，较好的完成了20xx年的工作。在这一年中，工程部每位成员都能遵守XX公司的各项规章制度，严格要求自己，廉洁自律，认真工作，同事间相互协作，理论联系实际解决施工中的各种问题。现将工程部20xx年工作总结如下：

>年的主要工作完成情况

1)、工程进度完成情况

XX新家园工程总计十一栋楼，由于各种原因20xx年开工建设五栋，至今年冬季XX、XX、XX、XX楼主体封顶，XX楼基础完工，XX、XX楼基础土方部分外运完成，其它各楼均未开工。

按总进度计划已开工程均没有达到要求，主要是施工队伍不稳定，资金落实不到位，有的没有签订施工合同所致。没有开工的工程主要受动迁影响。但工程部的前期准备工作已经落实，只要条件允许即刻可以开工建设。

2)、前期手续办理情况

完成和基本完成XX和荣山两项工程前期工作。

根据XX新家园工程现场实际情况，为使动迁户按时回迁，公司决定一号地块和二号地块分别办理前期的开工手续，截止20xx年xx月xx日前保质保量办结二号地块手续，保证按时开工。一号地块各项申办手续已申报到市建委待批，经多次沟通基本通过，由于施工队伍现在没有落实，招投标工作仍没有进行，为不影响明年工程正常施工，工程部将加速办理开工前各种手续。

3)、XX新家园附属工程完成情况

完成了73延长米本钢供热公司余热管改线工程，现已正常通水供暖。

对XX沟的改造工程，现已施工完毛石墙体240米(两侧总计)。完成新增设1号、2号小桥工程图纸的设计。1号小桥已施工完。

室外配套管线已完成给水、通讯管线设计，电力、供暖室外管线正在设计中，煤气、排水在联系中。

4)、山新家园投资完成情况

截止目前，经工程部审批进度款：XX、XX楼50万元，XX楼30万元，XX楼30万元，附属工程16万元。

5)、配合情况

积极配合材料部，及时提供施工各阶段材料用量，保证施工正常进行，没有发生因材料停工现象。

>新家园工程施工过程的控制管理

一)、组织管理情况

根据XX新家园工程特点，工程部要求进入施工现场的施工队伍健全组织管理体系，明确管理目标，对工程质量、进度、投资在施工过程中重点进行控制。采取的办法是健全的组织管理体系上墙，随时接收各主部门的检查。

二)、质量、进度、投资控制情况

1)质量控制

围绕公司最初确定省样板工程的目标，工程部及监理部按专业做了责任分工，在主体施工阶段，土建工程师负责结构工程，水暖工程师负责预留位置准确程度，电气工程师负责管预埋工作。施工中严格按照规范进行检查、验收。发现问题整改，保证了工程质量没有出现重大问题。

在施工过程中，检查各种措施的落实情况，发现问题及时提出并要求整改，充分发挥监理的管理职能，按照监理合同上明确的权利与义务，监督基层监理人员是否按照监理规划要求进行质量管理。

2)进度控制

为了整个工程按计划、有序进行，XX新家园工程由工程部编制了总进度计划，明确了工作内容、持续时间。实施前下发各施工单位及监理单位，并要求施工单位根据总计划要求提出相应的详细施工计划，由监理审查后并监督实施。

在施工过程中，经常进行检查是否按计划实施，发现问题及时进行分析，采取有效措施排出，或者调整计划，保证进度计划最终实现。

3)投资控制

工程部对投资控制的主要内容是审核施工预算量、处理现场变更和签证。在施工过程中答复施工单位提出的问题，主动协调好各方面关系，预想可能发生的问题，提出相应对策，防止不必要的签证发生。

对监理工程师审查后的变更及签证进行核实，提出意见上报有关领导审批。现场总负责人明示现场监理工程师，对施工单位提出的变更及有关经济签证，要求监理工程师在提出审查意见前必须与工程部现场有关人员沟通并取得一致意见，经总负责人同意，否则出现的一切可能结果由监理部负责。

三)、安全与文明施工管理情况

根据本工程安全文明管理目标，由工程部、监理、施工单位全员参与管理，在施工过程中贯彻执行安全规程、生产条例。做到不违章指挥，施工者不违章操作。监理工程师做好安全控制，保证施工中无危险、无事故、无人身伤亡及财产损失。

**工程人近期工作总结6**

20\_年7月从xx毕业后，我内心中希望把建设家乡跟个人事业发展结合到一起的念头越发强烈，xx集团又恰逢其时地提供了这个工作机会，我才得以于今年年初回到xx工作。回顾进入xxxx集团后忙碌而又充实的数个月工作，才知纸上得来终觉浅，课上学到的公式、研究所里掌握的运算模型无论多正确多精准，始终跟现实操作隔着云里雾里的距离。至今悟出来绝知此事要躬行，现在可以脚踏着工地现场，眼看着工程方案一点点从骨架到日渐丰腴，亲眼目睹着图纸上的设备、处理装置从蓝图慢慢地成为现实并逐渐发挥功效，内心的成就感从未有过的强烈，期间一点一滴积累起来的实践经验，更让我视若瑰宝、铭记在心。在此将这段时间工作简要总结如下：

>一、政治、思想方面

来到xx集团后，除了工作态度上面的转变，学习模式到工作模式的转化，更深一步的思想变化是，我体会到了作为xx集团一员的集体荣誉感，身在环保项目部的集体意识，还有与同事们共同努力、并肩奋斗的团队精神，最重要的是将公司的未来发展视为己任的主人翁意识，对公司的前景充满了工作热情和美好期望。

虽然大学期间我还未加入中国\_，但在集团工作中看到党员们发挥的带头作用，我决定也以党员的标准严格要求自己，自觉接受监督和帮助，坚持不懈地克服自身的缺点，争取在今后的漫长的岁月中经得住考验，早日加入伟大的中

国\_。

>二、工作态度方面

纵使离开校园多时，校训依旧是我心头永不磨灭的标杆——。因而无论在工作时还是生活中，我始终坚信天道酬勤，努力厚积美德。工作以来，我热爱自己的本职工作，认真对待每一项工作，全情投入，按时出勤，有效利用工作时间，高质量完成工作任务。如梁启超所言“君子自励犹天之运行不息，不得有一曝十寒之弊，学者立志尤须坚忍强毅，见义勇为，不避艰险。”我要不断的提高自己的专业技术知识，努力精通本职的岗位内容，做本职工作的骨干和行家里手，脚踏实地的做好本职工作。

>三、具体工作

一份耕耘，一份收获，自参加工作以来，我一直严格要求自己，认真对待自己的工作，并努力提高自身能力。而在这点上公司给了我很好的条件：大量的实际工程案例，这些对于我们刚工作的毕业生有很好的指导意义;与各个类型公司间的交流合作，使我对于行业的发展和变化也得到及时的资讯和了解;再者，在环保项目部积极向上的工作环境和高素质的员工团队下，更能激励我不断学习，不断超越自我，不断提升自身修为。

工作上，我首先参加的项目是opp场的深度治理和开发

利用方案的设计和讨论，在该项目中，我熟悉了项目设计的基本造作流程，不仅仅需要对项目背景深入了解，对工程情况熟悉透彻，身为国企的一员，凡事都需要按照程序按部就班、循序渐进，只有按照一定的.规章制度，遵循必要的流程，不能忽略任何必要程序，才能保证制定方案的结构严谨、术语规范、程序完整。同时也不能满足于自身知识体系中固有构成，必须与时俱进、不断创新，根据工作需要不断丰富自己的知识层面，用知识武装自己，才足以保证方案制定的见解独特、论断精辟、考虑周详。此外还要在工作中学会与人交流沟通，博众家之长，补一己之短，树立正确的人生观与价值观。

之后的工作中，我还参与了美术馆污水处理设施安装工程的方案制定和招标、施工工作;协助环科院编写xx水土保持方案与环境影响评价报告;协助北海海洋环境监测中心站编写xx环境保护验收监测报告等等。

>四、 小结

这一段时间当中虽然我完成了一些任务，但相对于公司及上级领导们对我的重托和期望还相差甚远。在以后的工作中，我会更加的努力，不断提高自己的专业技术水平，更好的完成领导安排的任务。拓宽思路，深化细化本职工作，努力为xx集团这支强大的铁军作出更大的贡献。

在经济高速发展的今天，社会对建设者的素质要求更高，为能够面对更加激烈的竞争，成为高素质、高水平的专业技术人员，我将立足实际，认真学习，积极培养自己各方面的能力，争取领导、同事的支持，有建设性、创造性地做

好本职工作，使今后的工作有所开拓，有所进取，更加严格要求自己，不断求实创新，在实际工作中锻炼和成长，积累工作经验，培养工作能力，争取更大的成绩。

**工程人近期工作总结7**

xxxx年,也是本人在公信物业有限公司维修部工作的第二年,在这一年的时间里,本人能够遵纪守法,认真学习,努力钻研,扎实工作,以勤勤恳恳,兢兢业业的态度对待本职维修工作,在维修岗位上发挥了应有的作用,作出了一定的贡献,总结主要如下几方面:

>一、爱岗敬业,扎实工作,协助领导完成接收工作

今年,根据公司工作的安排,本人在三月份由南海移动项目调至佛山新闻中心维修班,在岗位变动过程中,本人能够顾全大局,服从领导安排;接收期间,执行上级领导的指示,对所负责的交接项目进行认真检查,对异常、损坏、故障等有问题的设备第一时间上报,要求原单位物业公司及时处理,协助上级领导做好接收工作。

>二、熟悉地理位置以及各区域机房,电房设备

初来新闻中心项目,对这里的环境,设备都是完全不熟悉,而原百花物业也不配合,所以很多东西都是靠自己以往的经验通过摸索,思考和总结,再加上张主管、蔡副主管的亲自讲解,培训以及安排一些有非常丰富经验的师傅前来讲解,现在我对这里的地理位置、中央空调系统、高低压电路系统、消防系统、生活用水和园林绿化系统、电梯系统维修养护工作等都相当熟悉了,可以独立上岗。

>三、做好中央空调和高低压电路系统的运行和保养工作。

中央空调方面,根据客户的需求,季节、天气情况,合理控制中央空调,并做好运行记录工作,对各项参数认真看,发现异常认真分析原因并上报,通知保养单位迅速前来处理。保养方面,因原物业公司对以前的中央空调系统完全没有做保养工作,致使冷却系统内壁生锈,损坏,根据领导的按排,严格执行领导的要求, 加强外单位的保养监督工作,按排班员专人监督跟进,要求做到每星期定期清洗,每月定期加药水,有保养不到位的.地方要求其立刻处理,防止外单位保养人员,马虎了事,致使冷却系统进一步损坏,保证空调主机正常运行。

而另一方面,在罗主管的制定下,每月按排班员对机房地面、空调主机,冷却泵,冷冻泵的表面进行了清洁,并定期对冷却泵,冷冻泵轴承进行加雪油等保养工作。高低压系统方面,加强了高压保养单位(立胜公司)的保养工作,要求每星期进行检查俩次,发现问题及时前来处理,低压方面刚接手时,公用电房二号电容补偿柜接触器曾出现线路松脱,致使相线触碰电柜外壳对地烧毁接触器现象,根据领导的安排,严格执行领导要求,对所有电房的电容补偿柜内所有的触点进行了全面加固处理,对有问题的电容进行更换,对公用电房(没有空调)的电容柜作开门并用风扇散热。以及对各楼层的电井进行清洁,触点加固,更换损坏的指示灯等全面排查,还对所有电房的地面卫生定期清洁,保证设备在良好的环境下运行。

**工程人近期工作总结8**

20xx年将要过去，20xx年既将到来，在这一年中有进步亦有不足，为了更好的干好明年的工作，使明年的工作更上一层楼，现将过去一年的工作总结和回顾如下，并找出自己不足，加以改正。从20xx年6月到xxx有限公司至今，我在xxx工作。在xxx片区担任现场工程管理和现场协调工作，通过这个工程现场实践工作的锻炼，在公司和办公室领导的关心培养和同事们的热心帮助、谆谆教导，让我的工作有了快速的提升。在此感谢公司对我的信任及同事们的支持，通过团队的共同努力，摸索出了一定的工作经验，同时也发现了自己工作的不足之处。在此对过去一年的工作进行总结，请公司领导指导与纠正：

>一、主要工作职责

1、负责分管项目安全、质量监管工作，熟悉了解各施工阶段的情况；

2、负责项目各施工单位的中期价款审核工作；

3、负责做好已完工程的遗留问题处理工作；

4、负责个人分管项目的变更审核工作；

5、注重理论知识学习和与实践的结合运用，提升复合型管理知识和能力；

6、负责办公室办公车辆的驾驶工作。

>二、工作心得

1、会干工作、干好工作是出色完成工作的前提条件，这就要求我们要有扎实的专业功底。

2、一个项目的成败取决于团队合作，干一项工程需要多个部门的.密切配合，只有整个团队克服眼前的一切困难，形成合力，才会有强大的战斗力，才能在激烈的市场竞争中取得一个又一个的胜利！

3、工作中要勤奋，工作态度认真，主动沟通，避免信息滞后。

4、学习图纸要认真，做到图纸与现场相吻合，核算要精细，支付报表、图纸与现场相匹配。

5、只有在实际过程中，不断总结、不断完善，虚心学习、力求上进，严格要求自己，积极努力做好本职工作，团结同事，齐心奋进。

>三、施工现场工作经验

1、注重施工事前控制的管理，以顺利达到施工预定目标，比如，做好专项施工前的组织设计，进行技术交底等。

2、注重施工过程中的管理，并且做到全过程监控确保工程质量过关。

3、一道工序施工完成，进入下一道施工工序前一定要做好验收工作，避免出现不必要的返工。

>四、自身不足之处

1、施工全面管理工作还不太熟悉，需要不断的加强专业知识的学习及施工现场的管理经验的积累。

2、实际操作较少，造成自我感觉在施工技术上缺少信心，需加强专业知识的学习，提高自身的专业技术水平。

3、工作有时候做的不细致，缺少耐心，这方面需自我调节，做到用心做好每一件事。

>五、未来规划

1、逐步学习掌握施工项目的管理技巧并积累经验。

2、取得相关专业技术职业证书及职称的评定。

3、在工程管理方面要多学习，加强项目管理及现场协调的能力。

总体来说，对于领导交给的各项任务都顺利完成了，过去一年来从事工程管理的工作，自身在不断的取得进步，自己的专业知识得到了长进和加深，工作能力，包括组织协作能力、管理能力和应变能力都得到了很大的提高，更重要的是获得了宝贵的工作经验的积累。

过去一年的工作表现也得到了办公室领导和同事们的认可，展望未来，在工作中将会有更多的新的挑战，我一定会竭尽全力更加积极的工作，在今后的工作中，我将以百倍的热情迎接新的挑战，在学习中进步和成熟起来，为公司的发展贡献自己的力量！

**工程人近期工作总结9**

通过公司领导关心和同事的交流，我勤学苦练，努力工作，依次担任过施工员、安全员和工长等岗位工作。经历了工作、学习、再工作、再学习过程。不论何时何地，我始终怀着对职工作的无限热爱，不断虚心请教，潜心学习，并及时把所学的专业知识及工作经验运用到生产实践中去，取得了一些良好的工作业绩。多次受到领导和业主好评，几次获得公司先进个人称号。以下是我上半年的工作总结。

>一、在政治思想和道德建设方面

本人一向爱岗敬业、谦虚好学、专研业务、勇于奉献，工作认真负责、责任心强，具有良好的职业道德；一贯作风正派、廉洁奉公、求真务实。能树立并保持正确的人生观、价值观和社会主义荣辱观。我一直认真学习时事政治，坚持看新闻报道、以及一些主流媒体的报道，通过国家大事和百姓心声，来更好的贯彻、执行国家的路线、方针和政策。这同时也提高了自己的政治觉悟、工作能和奉献精神。另外，我坏始终坚持学习有关建设工程施工等方面的法律、法规、规章、制度和规范、标准，做到忠于职守、奉公守法、廉洁自律、勤奋工作，不断努力提高自己的工作质量和服务质量。

>二、在专业技术能力方面

本人对专业技术理论刻苦专研、认真求证，力求精益求精。随着专业知识的积累，工程业绩的增加，接触的工程案例增多，我越来越自信自豪，让我有更多的机会去帮助身边的同志解决专业问题。在上半年，我通过大量查阅相关资料文献，参考其他人的工程案例，并结合自己的工作经验，一直负责编制施工方案，同时在项目现场指导基层技术人员专业工作，取得了良好的项目效益。在施工过程中，我经常深入到工程项目的每一个角落，及时准确的纠正工程中存在的管理问题、质量问题以及细部作法不完善不到位的地方，并督促其认真整改。经常应公司要求在公司层面上演讲项目上的先进经验、做法。

>三、工作成绩及履行职责情况

自参加工作以来，遵守公司及所在项目部的各项规章制度，积极服从领导的工作安排，圆满完成工作任务，维护集体荣誉，思想上要求进步，积极响应公司的号召，认真贯彻执行公司文件及会议精神。工作积极努力，任劳任怨，认真学习相关专业知识技能，不断充实完善自己。在此期间，我努力钻研专业技术知识，在技术管理过程中努力推行“新工艺、新结构、新材料、新设备”，对科技创新和技术进步倾注了满腔热情。

在上半年中，通过理论联系实际，将所学的专业理论知识迅速转化为了业务能力，为公司做出应有的贡献。

**工程人近期工作总结10**

回顾几年来的技术工作，我在单位领导帮助和指导下，紧紧围绕服务矿山、帮助基层、管控结合的工作理念，为集团公司的技术管理和工程质量管理工作做出了应有的贡献，确保集团公司采掘正常接替，建设项目质量可靠、安全高效的快速建设。在今后的工作中，我将时刻谨记自己做为一名煤矿工程技术人员的神圣职责，通过不断的学习，为实现集团公司的“两新”战略贡献自己的一份力量，争取为集团公司的发展做出更大贡献。在此，我真诚的接收各位领导、评委的批评指正。

本人，汉族，生于1972年，中国\_党员，大学本科毕业，1994年参加工作，现任职科长。自20xx年获聘任为工程师之后，以荣誉为动力，不断加强思想认识，提高职业技术水平，戒骄戒躁，勤勤恳恳做好本职工作，使得自己的业务知识不断充实，工作能力和技术水平也相继有了更大的提高，20xx年聘任为注册安全工程师，20xx年6月被同煤集团聘为首席工程师。总结这几年的工作，主要有以下几个方面的成绩。

>一、努力学习，提高业务素质

做为一名矿山工程技术人员，在实际工作中我越来越感觉到知识要不断的更新学习、要学以致用、要通过实践来检验，在日常工作中我一直坚持自学专业知识，积极向身边同事、专家请教，不断提高自己的专业技术水平，使自己具备所需的专业知识，可以更好的完成单位领导安排的各项工作。任现职后，我与单位领导及同事一同，用所学知识帮助基层单位解决生产过程中遇到的各类问题，如：对现有巷道支护参数提出了优化措施、参与修订了井下钢筋混凝土托板的应用规范；此外，我积极推广新技术新设备的研发和使用，先后参与十多项科研项目工作，致力于推动集团公司的技术发展；先后为各矿引进了先进的机载前探支护设备，使机掘月度进尺明显提高；为确保四台矿正常采掘衔接，开展有效的瓦斯治理，合理使用超期锚杆支护空顶，取得了机掘八队在12#5723巷半煤岩月进772米的最好成绩；对虎峰压风和供水管路进行了优化，节省每年的更换以及维修材料和人工费用，保证了全矿的生产和生活用水。

>二、积极参加科技攻关，为安全生产施计献策

1、参与了四项科技成果均获得了奖项。其中：为实现机掘巷道掘进速度，优化施工工序参与的《机掘巷道优化工序实现快速掘进施工技术》获集团公司技术革新一等奖；《松软煤层掘进支护工艺技术研究》获集团公司技术革新二等奖；《临汾宏大机电信息化管理平台建设》项目获集团公司科技进步三等奖；《虎峰供水管路防冻技术改造》项目获集团公司技术革新三等奖；《忻州窑矿孤岛工作面巷道掘进支护优化》获集团公司技术革新二等奖。

2、在省级煤炭发表多篇论文

分析集团公司高瓦斯特厚煤层综放工作面瓦斯超限问题，根据分源治理理论，20xx年8月在第216期《煤》杂志发表《综放工作面瓦斯分源综合治理技术》论文。

针对云冈矿8633工作面回采时采空区残煤易发生自燃的问题，20xx年12月在第208期《煤》杂志发表《采空区钻孔注氮扩散半径的数值计算研究》论文。

针对云冈矿8633工作面回采时采空区残煤易发生自燃的问题为研究对象，20xx年9月在第9期《山西焦煤科技》杂志发表《综放面钻孔注氮防灭火技术及其应用》论文。

3、在省煤炭厅和集团公司各类评比工作获得多项奖励

20xx年3月山西省煤炭厅授予山西省煤炭纠察工作先进个人。

20xx年12月获得集团公司煤炭生产及建设先进个人。

20xx年元月获得集团公司机关年度劳动模范。

20xx年12月获得集团公司安全管理先进个人

20xx年1月获得集团公司“一通三防”管理先进个人

>三、协助潘家窑煤矿做好开工前的准备工作，促使矿井建设合理、合法、快速推进。

潘家窑煤矿项目是同煤集团和中海油合作的年产40亿立方米煤制天然气套煤矿项目，于20xx年4月30日取得“路条”。在矿井建设管理处任职期间，积极协助潘家窑矿井按照更新的行业规范、政策及集团公司技术要求对《矿井设计》进行优化，重点开展“针对一盘区上覆 220kv线路队开采影响”及“优化开拓布局--实现矿井小煤柱开采和跳采”工作；协助潘家窑煤矿对“35kv变电站可拆卸建筑模式”进行技术论证；借鉴集团公司马道头矿井和东周窑矿井在未进行煤层气资源勘查的条件下，国土部受理勘探地质报告的评审、备案的经验，推进潘家窑矿井《地质报告》的上报评审备案工作；协助潘家窑煤矿与地方政府充分沟通协调，积极推进前期准备工程，入场开展一期场平工程；督促各矿证件手续办理，采取职能部门互通消息、积极反映各矿证件报办理存在的相关问题等方法，帮助潘家窑、马道头、北辛窑、东周窑等矿井加快了证件手续办理工作，使矿井建设合理、合法、快速推进。

>四、探索实践，积累工作经验

**工程人近期工作总结11**

岁月荏苒，时光如梭，忙碌中转眼又到年末，本着回顾过去，总结经验，找出不足，充实自我的态度，我无时无刻都在鞭策着自己，勤勤恳恳做事，扎扎实实做人，对工作无怨无悔，从不推诿，对自己严格要求，团结同事，以身作则，扬长避短，更好地做好本职工作。自进入公司至今，从领导身上我体会到了敬业与关怀，在同事身上我学到了勤奋与自律，工作中我领会了责任与严谨，生活中我感受到了这个大家庭带给我的关爱和温暖，繁忙并充实是我对本年度工作最深的体会。现就个人一年来的工作情况做以下总结：

>一、 日常工作：

自进入公司，我便一直从事资料员工作，主要负责：

>1、负责工程项目资料、图纸等档案的收集、管理

1、负责工程项目的所有图纸的接收、清点、登记、发放、归档、管理工作：在收到工程图纸并进行登记以后，按规定向有关单位、部门和人员签发，由收件方签字确认。负责收存全部工程项目图纸，且每一项目应收存不少于两套正式图纸，其中至少一套图纸有设计单位图纸专用章。竣工图采用散装方式折叠，按资料目录的顺序，对工程图纸进行分类管理。

>2、参加分部分项工程的验收工作

1、负责备案资料的填写、会签、整理、报送、归档：负责工程备案管理，实现对竣工验收相关指标(包括质量资料审查记录、单位工程综合验收记录)作备案处理。对桩基工程、基础工程、主体工程、结构工程备案资料核查。严格遵守资料整编要求，符合分类方案、编码规则，资料份数应满足资料存档的需要。

2、根据现场实际情况进行施工资料的编制、管理，做到完整、及时，与工程进度同步：对形成的管理资料、技术资料、物资资料及验收资料，按施工顺序进行整理归档，保证施工资料的真实性、完整性、有效性。

3、按时向公司档案室移交：在工程竣工后，负责将文件资料、工程资料立卷移交公司。文件材料移交与归档时，应有归档文件材料交接表，交接双方必须根据移交目录清点核对，履行签字手续。移交目录一式二份，双方各持一份。

4、负责向市城建档案馆的档案移交工作：提请城建档案馆对列入城建档案馆接收范围的工程档案进行预验收，取得《建设工程竣工档案预验收意见》，在竣工验收后将工程档案移交城建档案馆。

>3、负责工程项目的内业管理工作

1、负责工程项目的内业管理工作：汇总各种内业资料，及时准确统计，登记台帐，报表按要求上报。对已完成工程的资料进行及时的收集和整理，确保工程项目的顺利进行。

2、严格履行借阅手续：应建立建完善的关于文件及资料的收

集、分类、整理、保存、传阅、借阅、查阅等制度，严格按照规定的程序办理，避免文件资料的丢失和损坏。在工作中，收文应记录文件名、文件摘要、发放部门、文件编号、收文日期、收文人员应签字;借阅或传阅应注明借阅或传阅的日期，借阅人名，传阅责任人，传阅范围及期限，借阅或传阅人应当签字认可，到期应及时归还;借阅或传阅文件借(传)出后，应在文件夹的内附目录中做上标记。

**工程人近期工作总结12**

本人于xxxx年2月11日加盟到湖南※※※置业投资有限公司湘潭项目部以来，已经有十个多月的时间，作为房地产开发商的一名现场代表，主要负责项目上水电、消防、燃气、供水、供电、亮化、装修方面的管理工作。在公司领导强有力的领导下和相关同事的协助下将工作完成的非常顺利，相关的管理工作也比较到位，现就本年度的工作情况做如下总：

>一、虚心学习、努力工作，圆满完成任务!

(一)在xxxx年初，首先从售楼部装修入手开始融入工程部大集体这个角色，由于曾经主要长期从事于水电方面的监管工作;在装修管理这方面还非常欠缺，但是在工程部经理与装修单位负责人的协助下最终找到了切入点，把握住了工作重点(装修材料的选型与施工工艺到位)和难点(装修安全与工程进度)。在九月初顺利的完成了售楼部的整体装修，基本上装修风格达到设计要求，但是也有些不尽人意的地方。

(二)在xxxx年工作内容主要有：顺利完成售楼部与办公室的装修;按照工程进度完成1#—5#栋水电主材的定厂定价与部分材料的采购工作;完成1#2#栋电梯前室与入户大堂装饰;完成1#2#栋户外亮化工程施工;完成1#2#栋电力一户一表安装到位，解决1#2#栋公共用电问题;完成1#2#栋区域供水，安装地下室无负压(中压)供水设备;完成1#2#栋室内通水通电工程;完成1#2#栋户内燃气配套设施到位;完成1#2#栋消防工程验收工作，完成3#4#5#栋地下室喷淋与消火栓的安装;协助完成公司领导安排的其他工作(如招牌制安、门牌号码的制安、防撞条的制安等等)。

(三)自从踏入到※※※·※※※※项目以来，本着我一贯做事的风格，时刻牢记工程成本的节约问题，主动积极地配合公司安排的各项业务开展。在工作岗位上扎实工作、不怕困难;团同事，乐于助人，有一颗包容的心态，积极融入公司团体的工作;从小事做起，一丝不苟，尽全力做到满意为止，能够做好表率作用，各项工作重在坚持，贵在落实，积极主动地完成领导交待的各项任务。在本职岗位上发挥了应有的作用，对得起这份工作，对得起关心我的同事与领导。

>二、主要经验和收获

在从事本岗位工作近一年来，完成了一些工作，取得了一定的成绩，总起来有以下几方面的经验和收获：

(一)只有摆正自己的位置，才能够更好的工作;始终牢记自己作为房地产开发公司驻工地的一名现场代表，直接受命于工程部长的指挥，对工程部何部长交待的任务不折不扣的完成，对遇到的困难勇于向领导进行反映，共同协商出合理的方案来解决。

(二)只有主动融入集体，才能够更好的工作，要团同事，勇于助人。还多次协助公司同事完成一些非本职工作，让大家都觉得有亲和力是我的一贯宗旨。做事先做人，人的素质高了，这样才会在一个集体内树立良好的口碑，才能够创出一个和谐的小团体。

(三)只有坚持原则，落实公司制度，才会在工作过程中发挥的游刃有余。在即将过去的一年里，基本上没有发生迟到早退的事情，更没有旷工的先例。既然来到了这个工作岗位，就要按照公司的相关制度来确定自己的行为准则，这与我多年的工作经历是分不开的，因为已经习惯这样的状态了，以至于遭到很多同事的不理解，其实对同事与公司也是同一个道理，同事就是自己的兄弟姊妹，公司就是一个温暖的家。(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能够把工作完成的更出色。每次公司领导安排的工作任务，都会尽心尽力的去完成，能够给领导分忧解难是我们做员工应有的起码准则。作为公司与施工单位之间的纽带，我们的服务意识起到至关重要的作用。在国家规范与公司利益为先导的前提下，为施工单位排忧解难，出谋划策，解决施工现场的一些实际事例，达到共赢的局面。

>三、心系本职工作，认真履行职责

(一)经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作有了新的台阶，一步一步地融入这个团体，感谢公司同事的支持与公司领导的抬爱，使我对后面的工作越来越有信心了，冰冻三尺非一日之寒，我相信经过一年的磨合，基本上已经扫清与各施工单位之间的沟通障碍，与同事们配合的也很默契，能够顺利的完成公司领导交待的任务。

(二)现将本年度主要的\'工作成绩汇报如下：

1、本着优化方案，节约工程造价，将工作经验落实到具体细节上来是我来到这个项目上的主要目的，首先优化卫生间同层排水系统，按照设计要求每个卫生间要多花费两百多元;采用消音螺旋管取消双立管排污系统，一个系统就材料与人工就节约壹万多元;室内照明线路灯线由三芯改为两芯线，每户户节约材料与人工就达两百多元;室外亮化工作全部建议采用节能的led光源，采用时间定时器控制，既节约了电费又节约了人工管理成本。

2、提供合理的解决方案，完成施工中遇到的相关问题。在得知4#栋地下室不能提前竣工，就无法进行高配室专变的施工作业，在施工单位的协助下，采用合理的供电方案，确保了1#2#栋动力电与公共用电的顺利运行。临时在4#栋屋顶加装消防水箱，临时引管到楼顶，确保了1#2#栋消防工程顺利验收。

3、协助同事一并解决工程上的相关问题。对于园林绿化单位施工的路灯负荷过大，引起多次跳闸与烧毁保险事宜，到现场分析原因，出具合理的解决方案，就是分多回路控制，确保三相平衡的道理就满足了要求，得到了工程部张工与园林施工员的一致好评。协助工程部杨工一起完成地下室设备房的建筑找平工作，与杨工一起陪同3#4#5#栋土建施工员到现场进行指导。

(三)总下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物，产生了许多新问题，遇到了不少的问题，在工作的过程中都一一进行了落实与解决，就具体事情落实如下：

1、刚来的一段时间，对公司流程不够熟悉，本着为公司节约成本的决心没有改变，三月份就开始提出优化方案：同层排水系统采用通用型号规格、减少一根通气管、改照明线路灯线三芯改为两芯;提出来的时候没有人支持，并且有些人还认为我逞能耐，施工方、监理方与公司有关人员都不同意我的方案，甚至我以前的老同事都打电话过来询问我处理事情要谨慎些;但是我没有退缩，摆事实，讲道理，带领公司一行人到湘潭考察，给大家分析相关的原理与先进的工艺，这样才获得大家的同意与理解;最后到湘潭设计院去进行备案说明，同时将我以前做过的工程图纸提供给他们查验，在获得理解的同时也认同了我的做法;最后设计院下发设计变更过来才解决大家担心的所有事情，但是批下来的时间已经到了六月份。2、在得知4#栋高配室年底无法正常运行的情况下，施工单位有些泄气了，如果单独从63kva变压器拉两路线到1#2#栋确保动力与公共照明，需要话费几万元的电缆与人工，同时施工方要求找我们签证处理，而且还没有多余的预埋好的线管。公司领导要求我们在不增加成本的基础上将困难解决。我到现场检查后查验施工图纸，同时与施工方协商处理方案，同时拿出不增加施工方成本的方案来解决了1#2#栋公共照明与动力的供电问题。就是合理的利用我们已经安装好的商场与售楼部的商业表，与电力设计院以及供电部门协商解决好临时就用方案。现在已经正常运行一个多月了，基本上能够正常满足相关要求。

3、室外屋顶招牌的安装可是费了我一番功夫，1#2#栋的施工环境比较差，同时土建施工单位又在扫尾阶段，材料的运输、钢架的树立与整改，都要多方位协调好关系，特别是安全问题，要求施工单位安全带不离身。现在晚上的效果基本上达到了设计要求，将夜晚实景亮化效果发送到qq空间内获得了不少人的称赞呢。

(四)管理的事情多，难免有些不足之处，但是能够得到公司领导的认同许可，我还是充满信心的;有一件事情我一直放心不下，就是燃气施工作业，垄断行业，施工进度无法控制，同时对燃气公司设计的图纸审图考虑的不周到，没有想到3#4#5#栋的后续会跟不上，已经造成燃气主干管不能在交房期间联通。后续工作一定要在年后施工中弥补过来。

四、xxxx年的工作计划与安排

(一)新的一年，新的开端，我会在公司各位领导的指导下努力工作，深挖潜力，做好工地上临时水电管理的工作，过去的一年确实有些欠缺，还有些不尽人意的地方，本年度作为重点来加强施工场地的临时水电管理，做到不跑漏任何细小环节，做到出入账单清晰，让公司领导都能够直接了解到施工现场的第一手资料，让临时水电管理透明化、规范化管理。

(二)6#7#栋年后就已经开始了土建基础建设，我会在随后的日子里主要跟进这些事情，与监理廖工一同到现场进行质量与安全的检查，特别是为施工单位提供现场办公的优质服务。每天不少于两次到工地现场检查工作，尽量将问题扑灭在萌芽状态。及时解决施工单位提出来的各种有关问题，做到管理一件事情，就负责到位，全心投入到土建预埋的工作当中去。对水电预埋工作提出合理化建议，尽量减少损失，减少工程造价方面去考虑问题。

(三)3#4#5#栋入户大堂、电梯前室的装修;1#栋样板房的装修;时尚商务酒店的装修也是我的工作重点，主要配合设计师抓好材料的选型工作，对材料的价格到市场上摸清行情，要做到货比三家不吃亏的采购宗旨;严格按照《建筑装饰装修工程质量验收规范》(gb521—21)来加强监管工作;加强安全管理，特别是防火防盗方面要求做的更细一些;配合设计师完成商务酒店的设计工作以及酒店前期的筹备工作，做到花最少的钱，办成更多的事情。

(四)小区弱电施工也是一个影响到业主施工功能的工程，关系到小区的品味档次问题，我会与弱电单位一起系统规划好整体的布局，对前期未完善的地方进行修改，特别是针对需要重复整改的项目尽量将成本减少到最少，按照合同要求的内容落实到位。弱电系统比较复杂，由于没有完整的设计图纸，监管起来比较困难，但是我会采取合理的手段，参考湘潭市档次比较高的楼盘同一要求来进行布置，做到不落伍，弥补设计不足。(五)我会尽我的能力协助公司同事一起完成其他需要配合的工作，与在供电、供水、电梯方面的技术问题，也可以大家一起来进行切磋;对园林绿化方面的水电优化也可以出谋划策，来弥补前期出现的一些瑕疵问题;同样也会在土建预埋过程中处理好与水电、设备预埋相关的事宜。做到同事间的团协助，大家一同打造一个精品商居小区。

结语：

接近一年时间的工作，虽然提高了一些工作中的沟通能力，丰富了一些专业知识，积累了一些工作经验;但是我还是要在以后的工作中提高认识力度，培养自己的沟通能力，利用自己的专业知识与工作经验为公司的发展竭尽全力。希望公司领导给我等多的理解与更大的支持，为※※※·※※※项目竣工贡献自己的力量。

**工程人近期工作总结13**

时间飞逝，20xx年即将结束。在这一年里，工程部全体员工在公司的质量方针指引下、在公司和项目领导正确指导下，以及同各部门的密切配合、团结一致下，圆满完成公司领导交付的各项工作任务，保证了园区所有设备的安全运行。取得了必须的好成绩，为完成公司质量目标做出贡献。

一、日常工作中，工程部全体员工严格遵守公司的各项规章制度，严格按照“五常法”的要求去做。能够认真传达、贯彻公司的各项指示精神，完成各项工作任务。认真对待公司、项目检查中提出的问题和整改意见，结合实际，认真整改和执行。在各级领导的帮忙下，我们规范了各种表格、记录的填写，为日常安排工作和用电数据分析供给了有效、准确的依据。并将各种制度张贴上墙，以便每位员工及时学习、检查和要求自我。

二、配电值班工作看似简便，但实际上，要求配电值班人员具有较高的职责心和配电值班经验，才能保证发现隐患后，及时有效的做来源理，保证系统正常运行，为设备运转、业主办公供给电力保障。所以，工程部每位配电工都能遵守配电制度，认真巡视设备，按时抄录各种表计，认真核算每日用电情景，为园区用电分析和管理供给了可靠依据。同时，配电室又是休息日、节假日和夜间等时间继续为业主服务及对外联系协调的主要部门，负责这些时间内的设备巡视工作、业主报修处理、业主和外单位的各种施工跟进服务以及紧急情景处理协调等工作。如：每班2次的中水站巡视;每日夜间路灯、水泵房设备巡视和电梯维护保养跟进监督工作等，使业主得到全天的、不间断的维修服务，保证了电气设备的安全运行，为业主创造一个良好的办公环境。

三、工作中，我们负责园区内所有电气设备设施的维修工作，保证它们能够正常运转。我们克服了人员少，工作量大的困难，合理安排人员，本着“应修的必修，修必修好;定期保养”的原则，认真对待每项工作。为及时处理业主报修，每一天安排专人负责业主报修处理和巡查工作。做到接报及时、处理及时，减少回收率。当报修工作较多时，及时调配其他员工支持。今年夏天a栋402室完美时空公司，有一个配电箱的总空开频繁掉闸，严重影响业主的正常办公。我们及时组织人员进行彻底、仔细的排查，最终发现掉闸原因是由于业主用电过于集中，三相用电负荷严重不平衡，造成单相超负荷掉闸，需进行负荷调整。但由于业主办公期间不允许时长时间停电，所以，我们在其用电高峰时测量、记录各分路负荷后，于当日下班和次日中午，分两次对其负荷重新分配、调整，使其三相负荷趋于平衡，消除了安全隐患，提高了业主用电的安全性和可靠性。

工程部在没有进行交接和资料不全的情景下，接管园区中水站后，为保证中水站的正常使用，设备正常运转，全体电工包括配电工都积极参与中水站的维修、调试和巡查工作。由于缺乏中水站设备资料，我们只能在现场逐一查设备、查线路，了解设备的工作过程和控制方式。在污水池中打捞水泵、更换电机、连接线路，全体员工都不怕脏、不怕累，克服种种困难，进取协助水工完成中水站设备的更换、维修工作。在电气调试问题上，为不影响业主使用中水，我们尽量将时间安排在晚上或周六日进行，摸索回用水泵的自控管理、查找故障原因，经过多日的努力最终将系统调整到最佳状态，保证了中水设备的正常使用。

设备巡查工作是保障电气设备安全运转和使用的重要措施，也是人员安全的保障。所以，每一天都会安排专人按时巡视园区公共电气设备、设施，以便及时发现设备缺陷和异常情景，及时进行处理，如不能及时处理的，也会在采取相应的措施后，及时上报并列入维修计划。在日常工作中，员工根据检修计划、电气设备维护周期以及设备运行状况对电气设备进行定期检修保养，发现并去除潜在的设备隐患，减少设备故障率。在换季检修工作中，因维修工作量大，人员不足，从配电室抽调4人参与检修工作，致使抽出人员和值班人员的工作量都随之增大，但每个员工都没有抱怨、没有偷懒，都任劳任怨、进取投入检修工作，认真完成各项工作任务，认真填写各种记录，使得每次换季检修工作都能够顺利完成。

四、在技术培训方面。每个员工都十分主动、互相交流、互相学习、取长补短，不断增强自身业务知识和技术水平。为保证员工有时间进行技术交流和学习，每周五我们都抽2-3小时作为“技术学习”时间，鼓励大家互相交流、互相讨论、互相提问、多方面解答问题，介绍自身的工作经验。很大程度上提高了员工的技术水平和自信心，进一步提高了员工的工作进取性。

五、在能源管理、降低消耗方面。我们对园区内的公共电气设备、设施进行摸底排查，找出节能降耗的方法，对需要且能够改善的设备、设施作出节电改造方案或提议，逐步进行改造：

1、将楼内通道照明、大厅照明、电梯厅照明及步梯间照明等分出白天和夜间照明;在保证整体照明需求和造型完整有序的前提下，尽量减少灯具使用数量，如将三管或双管灯改为单管照明，改连排灯照明为隔灯照明方式等。

2、对大功率机电设备加强巡查，确保电机处于良好的运行状态，提高效率。加大控制设备的维护，减少大功率设备的超停次数，降低功耗。

3、对e栋空调机组加装计量表，增大电量核算的准确度，减少公用电量的分摊。

4、做好修旧利废工作，对更换出的文件、灯具、镇流器等进行维修，经过更换零件或重新拼装等方式修理旧件，减少新件的使用。

六、弱电设备维修工作：

1、更换物业办公用电话交换机，重新调整号码分配和布线工作

2、对楼内弱点竖井进行了全面清洁、整理工作

3、配合电信公司进行设备的安装维修和保养工作

七、环境卫生和设备卫生方面。将园区内的公共设备设施分为公共职责区和个人职责区，每个职责区都有专人负责。每日都要清洁公共区域内的卫生和设备的卫生。定期清洁个人管辖范围卫生并定期检查，保证配电室内和设备间的设备干干净净，设备无油渍、卫生无死角、保证设备正常运行。

一年来，工程部的全体员工尽心尽力地为园区做了很多的工作，不论是分内还是分外的工作都能积极主动的去做，可是有些工作还是存在不足，与公司的要求存在差距。我们将在今后的工作中，认真的去弥补不足，进一步提高每位员工的思想素质及个人的技能，为公司的发展做出最大的贡献。

**工程人近期工作总结14**

尊敬的各位领导：

我于20xx年通过面试，成为二分院一名建筑设计人员，回顾这5年来的工作，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作；在此对公司各位领导及各位同事表示衷心的感谢，感谢公司给我一个展示自己的机会。通过长时间的工作与学习，在专业技能上、思想上都有了较大的改变。

在成熟和迷惘的交织中，20xx悄然流逝了。在我眼里，设计室也是一个没有硝烟的战场，它能磨练人的意志，淡泊人的心灵，业务素质能得到快速提高，人的心理也能快速成熟起来，这无不凝结着每位领导的英明决策和正确指导。

时间流逝，人总是特别感叹生命的蹉跎，回首与展望会是两个亘古不变的主题。下面我将从业务素质，外部沟通和内部合作两个大方面来分析自己五年来的得失。

>一、建筑方案设计能力

方案能力是一名建筑设计师应必备的重要能力，好的平面方案直接与建筑的适用、经济、美观三大基本要素挂钩。近年来，我参与了公司大部分项目的方案设计及后期施工图绘制工作，与领导及同事沟通方案时，通过领导及同事的指导，我对建筑设计方面这块的知识有了较为深刻的理解，对国家规范及各专业有了新的理解，理论与实际中的应用，更正了自己以前认知中的误区，加深了自己的印象。

在独立操作的过程中，我会跟同事沟通方案，是否能满足其他专业的需要，是否合理，丰富了自己对于其他专业的认识。同时也发现了自己很多的不足，特别是对立面方案的把握还缺乏基础理论知性的认识，这都是在以后工作中必须加强的，设计道路任重而道远！

>二、建筑施工图设计

施工图是方案设计的后续，它将建筑设计从宏观引入微观，从控制到限定。使建筑设计作品更贴近生活和方便施工。这就要求设计师必须增强对生活的体验和对建筑规范的透彻理解。通过这些年的大量施工图的设计，从一般住宅到商业建筑，从多层到高层，从刚开始的描图组图，到后来的跟图学图，接下来的独立操作，我青眼目睹了自己从生疏到熟练，从迷惘到清晰的成长过程。我基本具备了独立操作的能力，可以解决施工中常见的一些问题。

经过这五年来的学习，设计院的老工程师们，给了我很多帮助。节点大样的细化，不仅要表达清晰明了， 更要方便施工。古语有云：学无止境，在施工图设计方面，我还存在许多误区，还有许多自己需要学习跟加强的地方。诸如：对防火规范、各专业建筑规范的理解与实际应用中的矛盾。自己做的设计是否更人性化，更安全，更适应时代的发展。

>三、业务沟通能力

除业务素质外的锻炼外，与甲方沟通，与同事间的配合，与施工方的交流也是工作中必不可少的一部分。

设计是一项贯穿工程始末的工作，设计前期，我们致力于与甲方的沟通，通过我们的职业嗅觉了解开发商的商业意图，不卑不亢，有礼有节是我们坚持的一贯立场。设计中期，我们需要与同专业合作，与相关专业的配合完成，建筑专业作为其他专业的先导，必须对整个设计流程全面负责。在我看来，合作中的摩擦总是难以避免的，但必须具备良好的心态；无论工种的相同与否，职位高低，都必须抱着学习的态度，虚心的精神，舒缓的语气，以理服人的姿态；任何自以为是，恃才傲物都会导致内部矛盾，影响整个团队的战斗力，继而拖缓工程进度。设计后期，我们要与施工方进行不断的交流，无论交流结果如何，都对我们设计后期有百利而无一害，是我们的问题，就要敢于承认并迅速加以改正，不是我们的过错，也要做好细致的解释工作。出现场解决问题，更加提高了我们的认知，了解现场的\'施工进度。理论与实际相结合，提高自己。

不知道是自己要求过高，还是自己进步太小，我总觉得离目标还是那么远。而且工作时间越长，学的东西越多，就越感到自己的不足。总之，成绩属于过去，过错化为经验。在以后的工作合生活中，伴随着公司的不断拓展和业务量增长，我们依旧会面临巨大的压力与挑战。就我个人而言，有几点尤其需要重视。

一是加强自身业务能力的培养，增加自己对设计各个环节的熟练程度，多吃苦，多思考，努力提高工作效率；

二是与同事间增强忧患意识，营造你追我赶的氛围，不学习不上进就会被社会淘汰；今年我们一起参加了国家一级注册建筑师考试，共同交流，共同复习，很多题目都是熟悉的知识点，希望再接再厉，争取早日通过考试。

要做好一份工作我认为作重要的是要有责任心,有了一份责任在心,就会努力的去完成他并且完成好,这样爱你的工作,你的工作也会喜欢你。我希望在我未来的日子里,能够与公司同荣辱,共奋进,为公司的发展出一份自己的力量。也希望您能够不断指出我工作中的不足,时刻鞭策我不断前进,有了您的指导我想会更加的努力,相信我绝对不会让您失望。

新的一年，我相信有了公司领导层的英明决策和正确指导，加上全体员工的努力，同舟共济，继往开来，公司的发展一定会蒸蒸日上。

**工程人近期工作总结15**

20xx年3月份我与公司订立劳动合同，正式建立劳动关系以来，公司领导一直把我派驻到彭水县城防护工程建设领导小组办公室及公司河堤项目部办公室从事内勤工作，内勤工作是一项综合协调、综合服务的工作，具有协调上下、联系内外的纽带作用，内勤工作位轻责重，既要完成事务管理、文书处理、综合情况、档案管理、起草文件等日常程序化的工作，又要完成领导临时交办的其他相关工作任务。一个合格的内勤工作人员必须具有强烈的事业心、高度的责任感和求真务实的工作态度，具有较高的政治素质和业务能力。熟悉业务和内勤工作，要具有较宽的知识面和合理的知识结构以及严谨干练的工作作风、任劳任怨的献身精神和淡泊名利的思想境界。回顾我这一年来的工作，看到了成绩也发现了不足，我力求认真做好今年的工作总结，使明年做得更好，现将一年来我在彭水县城防护工程领导小组办公室及公司河堤项目部的工作情况作如下总结：

>一、在工作中增强五种意识，尽快适应内勤工作

一是政治意识。做好宣传党的方针、路线、政策，培养敏锐、独特的政治意识。在政治理论方面的学习，不断提高政治素养，坚定正确方的案,.欢的政治方向，使自己在思想上始终与保持高度一致。同时，在政治上保持了头脑清醒，对待事物反复思考，更好地抓住重点。二是整体意识。内勤是上下级信息交流的中转站，上级下发指示精神，下级上报工作情况，都要经过我的手里传承。因此，自觉增强了整体意识，结合实际，尽可能地把具体问题研究得透彻，把工作做得细致，使自己真正成为领导决策的得力助手。三是服务意识。做到不让领导安排的工作在自己这里延误，不让办.的事项在自己手里积压，不让各种差错在自己身上发生，不让施工单位工作人员在自己这里受冷落。时刻摆正位置，尽可能把工作安排得井井有条，做到坚决服从领导安排。四是奉献意识。原来县城防护工程建设领导小组办公室只有我一个内勤人员，日常事务、文书管理、全由一人承担，加之县城防护工程时间紧、工期短、任务重，各种专项整治任务接连不断，加班加点，已成家常便饭。无论何时何地，都要真正培养自己的奉献意识。五是保密意识。由于我从事的工作具有特殊性，内勤接触事情的复杂性往往比其他外勤接触的事情更为复杂。行动方案、决策措施、机密文件等信息都会在我处形成一个聚合点，使内勤岗位成为一个“机要中心”。如果稍有不慎，泄漏出去将会给工作造成不可弥补的损失。因此，无论何时何地，都要紧绷保密这根弦，做到不该说的坚决不说，不该讲的坚决不讲。

>二、工作情况

从我3月份进入公司到9月份，就被安排到县城防护工程建设领导小组办公室工作，负责办公室的文件收发、档案管理相关及文件的起草及报送，第一次起草公文自己觉得还比较满意，但现实往往不是自己想象那样的，经过晏主任细心教导，使我起草公文的水平也进一步提高。10月份由于公司缺少人手，我被从新调回公司河堤项目部，在项目部工作期间，作好文件的收发、档案的管理、公文的撰写和报送、项目部固定资产入.及领用工作，工作纪律上，认真作好公司的各项规章制度，在工作时间内不离岗、不串岗、不睡岗、不在办公室内大声喧哗、不做与工作无关的事情，严格执行公司的规章制度及印章管理制度，准时上下班，按照县城防护工程领导小组办公室晏主任及公司领导的安排和要求，努力做好自己的本职工作，圆满地完成各项工作任务。

09年7月我公司成立党支部，受公司各位党员的信任，民主选举我为公司党支部组织委员和纪检委员，负责党费的收缴、年终报表的填报及党建相关工作，在这短短的5个月，较好地完成了机关工委年初计划中规定的各项任务，在年终党建工作检查中，也取得了较好的成绩。

在公司领导的带领和各位同事的关照下，我同公司全体员工一起完成了20xx年的工作任务，在这一年里能够自觉遵守公司的各项规章制度，能够在工作中任劳任怨，在领导和工作需要时不论早晚或则节假日随叫随到，不计报酬从无怨言。

平时除认真开展县城防护工程领导小组办公室及公司河堤项目部工作外，还努力自学法律知识，参加相关技能培训，使我能更好的完成工作任务及遵守公司的各项规章制度。

>三、存在的问题及下一步工作打算

在这一年里，自己尽管经过一些努力，使我的业务水平较以往提高了不少，但还需要进一步的提高。在以后的工作中，要坚持做到五勤，切实履行岗位职责。一是眼勤。每天阅读公司河堤项目部收发的文件，翻看档案，查阅材料。看文件、材料不能像过眼云烟，毫无印象。要认真看，对上级的文件要反复看，领会精神，吃透方针、政策，记住术语，明确任务；对下面的工作报告及请示要细阅全文，掌握好县城河堤工作进展情况，，让我更好的做好内勤工作；对有关部门的文件和材料着重学习经验和做法。二是手勤。在工作上积极主动，做好各项工作记录和资料的积累，对看到的情况、问题、数据、工作进展，都要根据需要分别摘录。三是嘴勤。在处理日常事务工作中，积极主动地向业务部门和其他同事请教，对不清楚的情况和细节勤问、勤打听，随时向同事了解各方面的工作情况，实事求是，及时全面地向领导汇报。四是腿勤。结合实际，开展调查工作，熟悉掌握各项工作动态，要与外勤和有关业务部门多联系，相互交流情况，互相支持配合做好各项工作。五是脑勤。对各类文字材料，认真分析。对收.的信息，要动脑分析研究，争取归纳、比较、判断和分析，积累和总结工作经验，做到“沉静以深思”才能逐渐提高自己的工作水平。明年我将与公司全体同事一起努力工作，在公司领导的带领下使自己的业务水平更上一层楼。

时间过的真快，转眼间XX年即将结束，在北新、潤苑接到楼盘到现在，工程部全体员工在公司领导的正确指导下，恒德物业“北新、潤苑”项目，工程部各项工作都按部就班的正确开展，不管是人员管理，工作进度，工作技术都有所改变。

>现就XX年的工作总结如下：

一、严格要求自己和员工遵守公司的各项规章制度和完成公司下达的工作任务。

二、对工作认真负责，按时完成工作任务。

三、对业主报修及时修复。

四、对开发商出现的问题及时协调。

五、和各个部门之间相互合作把业主和物业公司关系搞好。

不过现在我们工作中还存在许多不足和困难，在装修期间的各方面问题，给公司造成了一定的影响，在以后的工作中只有不断的提高业务素质，加强训练和学习来改进工作中的不足，以更加热情优质的工作服务公司、服务好全体业主。

XX年即将过去，我们将来信心十足的迎来XX年，新的一年新的机遇，新的挑战，我坚信在恒德物业公司领导的正确决策和领导下我们公司的未来和更好更加壮大。

>现就XX年工作计划如下：

一、加强工作人员的管理，严格要求每一位工程人员认真完成自己的本职工作。

二、对员工每周进行技术培训，要求必须掌握技术和了解设施设备构糙。

三、对员工进行职业用语培训，作到礼貌用语，将服务质量提高增加业主的满意度。

四、对设施设备进行检查和保养。

五、让业主投诉事件不超过5%。

六、让业主满意率达95%。

七、经济创收按责任目标完成。

八、建立工程部的所有设施设备台账和档案。

**工程人近期工作总结16**

时光荏苒，新年的钟声即将响起，在这辞旧迎新之际，我们对过往的一年做深刻的总结。20xx年工程部在公司领导的关怀指导下，在公司各级业务部门的密切配合下，全力以赴地投入到\*\*\*的交付工作、\*\*\*的全面开工建设、51地块的前期准备工作及人防验收工作。作为公司工程建设专业的核心职能部门，我们牢记公司领导的教诲和嘱托，从部门职能出发，从项目的技术特点和开发要求着手，突出自身的技术优势和专业特长，充分发挥部门在工程技术管理上的核心作用，严格控制工程质量及工程进度，完成了公司领导安排的各项任务。工程部形成一个专业配套齐全，岗位职责分明的团结奋进、有很强战斗力的集体。

工程部在\*\*\*经理正确领导和部门同事的共同努力下，截至20xx年12月底，我们已先后完成了御龙湾商住的交付工作和御景城1#、2#、6#、9#、13#、15#、16#、售楼部和地下室等工程全面建设推进。本着回顾过去，总结经验，找出不足，进而丰富和改善自己的原则，为此，我们就工程部20xx年的工作情况在以下几个方面进行回顾和总结。

>一、工程管理

工程管理工作是我部工作的核心和重点，延续11年的工程管理工作，工程部更加全力以赴地投入到项目的施工管理工作中。在部门同事的齐心协力，我部克服了种种困难，经过一年的辛勤工作，我们先后完成了御龙湾的消防验收、竣工验收，新大陆人防验收、桂花苑的竣工备案，御景城一期工程的前期手续以及质量、技术管理工作。目前，御景城1#楼、6#楼、13#楼、15#楼、16#楼在保证质量的前提下，以超越业主要求的进度稳步推进，其中13#楼在满足质量指控的前提下已远远超出附加协议的进度要求。我部严格遵守对工程进行“三控制”的管理方法。从对工期、质量、成本三个重要因素的控制，加强合同的管理与信息的管理，努力协调与设计、监理、总包及分包的关系，努力加强了管理措施。

1。定目标，建章建制，抓好建设单位的施工管理工作。

20xx年，我部人员将全力以赴，力争御景城一期工程安全、质量、进度目标的实现；同时，51#地块的推进工作。

目前，总体来说，御景城陕西十一建承包的项目的进度和质量比较理想，但也存在一些问题。我们深刻反省，总结了如下几点原因：

（1）个别控制节点工期制定计划或调整计划考虑欠周，对计划运行中可能出现的问题欠敏感性和前瞻性。

（2）恶劣的天气环境等客观因素的影响。

（3）设计变更较多且设计方不能及时回复。

（4）部分施工单位纪律松解，现场管理不到位，计划得不到落实。

2。注重合同对工程管理的作用，分类归档各种工程技术资料，积极协调各方工作关系和处理现场问题。

建设工程合同在工程的具体实施过程中起着非常重要的作用，对工程中的勘察、设计、施工和监理各方当事人的权利义务和责任都作了比较全面的规定。在工程建设的\'具体实施过程中，我部严格遵守合同，对合同中规定质量责任，划分界限，图纸设计，工艺使用的认可和批准制度都有较好的贯彻执行。通过研究各方面提出来的与合同实施有关的问题，对涉及到工程进度的有关问题及时提出解决办法并通过监理工程师去实施，必要时对施工手段、施工资源、施工组织直至合同工期进行调整。

3。 抓好安全与文明现场管理工作

安全文明是施工项目中不可忽略的一项工作，我部根据本工程安全文明项目管理目标，督促施工单位在施工过程中贯彻执行\_及各部门颁发的安全规程、生产条例和规定。在实施过程中主要做如下几点工作：

（1） 为了提升工地形象和安全文明施工，科学安排、合理调配使用施工场地，施工和管理分区，生活和管理分区，并使之与各种环境保持协调关系，要求施工单位按安全文明标化工地标准进行施工。

（2） 督促监理工程师做好安全控制，目的是保证项目施工中没有危险、不出事故、不造成人身伤亡和财产损失。

（3） 督促监理工程师和施工单位按照有关法规要求，使施工现场和临时用地范围内秩序井然，文明安全，环境得到保护，交通畅达，防火设施完备，场容和环境卫生均符合要求。

（4） 协调现场各承包商、监理、设计内部各有关部门、周边工程和社区之间的关系，为工程建设创造良好的内外环境。

>二、及时跟进设计，做好项目前期准备工作

根据阜阳居民的生活习惯，与设计及时沟通，对房屋户型及涉及居民生活习惯的问题进行探讨和改进。

对施工中出现的疑问和部分

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找