# 2024年部队周工作总结汇报(9篇)

来源：网友投稿 作者：岁月静好 更新时间：2024-07-19

*部队周例会工作总结部队周工作汇报一一、好的特点及成绩一)思想方面，随着自己的兵龄增长，自己也日渐成熟，从刚入伍的懵懵懂懂的新兵，到老兵、士官，这段过程锻炼了我，遇到挫折、批评，不在自暴自弃、怨天尤人，而是学会了正确面对、虚心接受;遇到麻烦、...*

**部队周例会工作总结部队周工作汇报一**

一、好的特点及成绩

一)思想方面，随着自己的兵龄增长，自己也日渐成熟，从刚入伍的懵懵懂懂的新兵，到老兵、士官，这段过程锻炼了我，遇到挫折、批评，不在自暴自弃、怨天尤人，而是学会了正确面对、虚心接受;遇到麻烦、问题时，不在是打电话向家人诉苦，而是自己想办法解决或上班组织，以积极向上的态度理智去处理，都说思想是行动的先导，行为的指南，只有所思所想，才会用心去做。在这一年里，在思想上能够高度统一到中队党支部，不管组织怎样安排，我都能按照中队的指示要求去做。

二)勤务方面，在7月20日受中队委派，到奥运会核心区担负奥运安保通信保障任务，在受领任务后，能够高度重视。在前指期间，能够任务学习，认真组织勤务，在新的大型勤务面前，从未有过退缩的想法，总结以前执勤的经验，迅速准确的传达每一个信号，把奥运会之前的每次演练，都放在首要的位置去分析，在进入备战奥运阶段，每天坚持专勤专训，固强补弱，对电台的操作使用、设备的性能、维护保养、一般故障的排除、通信勤务常遇情况与特殊情况的处置，等多个科目进行了反复训练。

最终，圆满完成了奥运会与残奥会的开、闭幕式，和外国首脑出席宴会，参加开、闭幕式要人场外路线以及日常场馆现场勤务通信保障任务，共计执过的勤务几百余起，收发信号数万余组，五任何差错，确保了通信畅通无阻，做到了迅速、准确、保密不间断。

三)工作方面，无论在什么岗位上，都能扎实工作，积极进取，对待本职工作认认真真，一丝不苟，在处理个人与集体利益上，做到以集体利益为重，大事讲原则，小事讲风格，并能够合理的安排时间，采取科学的方法来提高工作效率，克服了以往因工作多，任务重而产生的消极抵触情绪和偷懒、擦边的不良作风，对待上级分配的任务能够高度重视，积极的去完成。

二、存在的问题和不足

一)思想是行动的先导、行为的指南。在这一年里思想上渐渐滑了坡，平时考虑自己的事情多了，花在工作上的少了，感觉在部队这所大学校里，干不出属于自己的成绩，导致工作没干劲，思想上重视不起来，常常感到有心力不足，心里能想到的，却做不到，做到了，标准又不高。

二)工作方面，转入士官以來，明显感觉到工作量减少了，自己的事情增多了，对待工作不够尽心了，感觉自己是士官了，班里还有新同志，不愿动一动，尤其是下半年以來，在班里参加工作的量数少了，人也变懒了，对待工作标准意识也上不去，有种得过且过的思想，觉得这就是在走形势，过了也就过了，缺乏一种干工作的主动性，上边推一推，自己才动一动，没了去年干工作的那种劲头，觉得士官也转了，奥运会也参加了，再干也没什么奔头，船到码头车到站了，在工作中找不到奋斗的目标，丧失了工作的动力。

三)作风方面，作为一名军人，言谈举止就是体现军人作风的最直接因素，而自己这方面做的不是很好，战友之间说起话来大大咧咧、口无遮拦，不能做到领导在与不在一个样，在哨音意识方面，遵守的也不是很好，部队强调，哨音就是命令，而自己却屡次出现吹哨不起床的现象，这主要体现在奥运期间，出了中队的管辖范围，自我管控能力明显下降，虽说是无人吹哨，但每天坚持定表，而我却多次出现懒床的现象，始终觉得自己很累，睡不醒。回到中队以后，这种不良的作风始终没有彻底的改掉。

四)生活方面，在生活中自身要求不是很严格，尤其是在与一些老同志聊天时，就毫无顾虑，其次就是平时的训练上，不能够严格要求自己，在队列里，分心走神，经常有听不清或听错口令的现象，队列意识树的不够牢，对于训练，自己的态度不够积极，兴趣不浓，时而打个擦边球、钻个孔子。最后就是在平时的生活细节上做的不够检点，部队提倡勤俭节约，而自己转了士官以后，外出次数多了，去服务社次数也多了，经常买一些乱七八糟的东西，不实用的东西。

一、端正自己的态度(所谓态度决定高度)，把精力集中到工作中去，克服以往自己的事多，分心走神的现象，正确处理好个人的事情。

二、加强工作的主动性，给自己树立一个正确的目标，航海的指南针，克服工作中报有得过且过、糊弄了事的思想。

三、加强责任心，责任心决定工作标准的高低，只有高度的责任心才有更高的标准。

四、加强学习，现在刚换了新的工作岗位，对电脑的操作使用不懂不会的太多，这就要以不屈不挠的，顽强的毅力去学习，去认识。自身也要以最快的速度融入到工作中去。

以上是我这一年来的工作总结，以及对下步工作做的打算，如有不到之处还请领导和同志们批评、指正。

**部队周例会工作总结部队周工作汇报二**

思想方面：认清形势，与时俱进，在思想上、行动上努力与^v^保持高度一致。不断加强政治理论学习，提高政治敏感性。坚持从自身做起，从严要求自己，从端正思想认识入手，正确处理学习和工作的关系。积极参加组织各种学习，认真学、认真记，写体会、谈感受、说想法，从思想深处认识到学习的重要性，理想信念得到了进一步加强。

学习方面：与时俱进，努力学习不断“充电”。面对日新月异的新形势和千变万化的新情况、新理论，只有加强学习不断丰富和充实自我，把学习作为增长知识和才干的重要途径，与时俱进，争做学习型的好干部，才能更好地胜任自己的本职工作。坚持学以致用，不断提高工作水平。利用一定的时间加强学习，不断充实完善自己，努力使自己成为工作的明白人。随着形势的发展，必须不断加强学习，不 断充实完善自己。自己深深感到，学习问题是一个干到老学到老的问题，学习永无止境，只有不断学习，适应形势变化，勇于面对问题，勇于探索，才能使自己适应工作需要不落伍。认真学习^v^、^v^、三代领导核心关于讲学习、讲政治、讲正气的重要论述。通过读书学习，观看录像辅导，座谈交流体会，加深对以开展“当代军人核心价值观”为主要内容的军人价值观教育的重要性和必要性的认识。

工作方面：加强责任心，完成好各项工作任务。完成了年初民兵组织整顿、军事训练、民兵武器装备仓库综合治理、学生军训等大项工作，取得了一定的成绩。

组织纪律方面：自律意识强，争做合格军人。认真落实《条例》、《条令》和部里规章制度。在集体利益与个人利益发生矛盾时，做到以集体利益为重。在与地方人员交往中严格遵守军队纪律，维护军人形象。在团结同志中，讲民主，重团结。与别人发生矛盾、误会时，不背后私下议论他人，认真开展批评与自我批评，敞开思想，畅所欲言地与对方谈心交心，从中达到更好地团结战友。

一是学习积极性不够，满足于现有的理论水平，缺乏向理论探索的意识，事业心、责任感需要进一步培养和加强。

二是工作标准不够高，习惯于已有的经验、熟悉的套路办事，工作一般化，只求过得去，不求过得硬。

下一步工作打算：

加强学习，努力提高自身素质;注重团结协作，从严要求自己，始终坚持工作的高标准;坚持和发扬良好的工作作风，努力培养时间观念和快、准、细、严、实的工作作风;实事求是、扎扎实实做好自己的本职工作。

**部队周例会工作总结部队周工作汇报三**

楼层领班对我来说并不是一个陌生的工作，但嘉海对我来说是一个全新的工作环境。作为一名楼层领班，自己扮演的角色是承上启下，协调左右的作用，我们每天面对的是繁杂琐碎的事务性工作。在新的工作环境中，各项工作几乎都是从零开始，尽快理顺工作关系，融入新的工作环境，是我的首要任务。努力配合主管做好楼层管理工作，本着实事求是原则，做到上情下达，下情上报。本酒店的会议接待任务比较重，上半周多次接待了海关的重要宾客，但由于客房服务人员因种种原因经常短缺，这就要求自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，力求周全，准确避免疏漏和差错。

虽然我的职务只是一名领班，但要做到优秀，自己的学识，能力等还有一定距离，所以总不敢掉以轻心，向书本，向领导，向同事学习，这样下来感觉自己半周来还是有了一定的进步，在管理能力，协调能力及处理问题等方面，有了进一步的提高，保证了楼层各项工作的正常运行。

半周来，本人能认真地开展工作，但也存在一些问题和不足，主要表现在：第一。我毕竟到嘉海工作才半周多，许多工作我是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高。第二。有些工作还不够过细，如在查房上，设施设备及卫生检查上，不是十分到位。第三。自己的理论水平还不太高。

1、积极认真配合主管，搞好楼层的日常管理工作。

2、加强学习，拓展知识面，借鉴同行业的优缺点，灵活运用自己的实际工作中，优化工作质量。

3、加强对设施设备的检查和维护保养，给客人在使用过程中以和谐、舒适之感。

4、针对一些新员工和操作不规范的服务员进行手把手的教，提高员工的业务水平。

5、对客房的日常卫生质量要严格把关，合理的安排好计划卫生。

6、加强节能的检查，平时多跟服务员讲节能的意识，努力做到二次进房检查。

在接下来的日子里，我要努力改正自己的缺点，发扬优点，争取取得更大的工作成绩，为部门创造更大的价值。

**部队周例会工作总结部队周工作汇报四**

星转斗移，转眼一个的结束，回顾本学期的，有的喜悦，也有失败的教训，为使今后的工作做得更好，现如下。

一、初二地理学科目的要求

地理主要是掌握学科知识的基本、原理和规律，懂得地理的，教会学生阅读地图，并熟悉它们，为学生今后参加打下基础。地理第三册主要从区域地理的角度，用事实，使学生不同地区的居民，如何利用当地的条件，发展生产和促进社会进步，以及不同的地区所出现的程度不同的、资源、人口等问题。

二、学生

本学期初二1班共有学生某x人，由于学生信息闭塞，知识面狭窄，对外界了解甚少，加上基础又是不在同一平线上。给学生地理带来了很大的影响。

从某市质检的统测来看，平均分仅为54分，及格123人，教学成绩仍不够，还需多多努力。

三、提高教学质量的具体

他山之石，可以攻玉。针对学生实际，我在教学中认真做了以下几方面的工作。

1、加紧学习大纲，贯彻大纲，进一步转变观念，素质教育，开展对教材的研究，解决问题，深化教学改革。

2、加紧对自身素质的提高，做到认真备课，因材施教，的教学方法，传授知识和技能。

3、加快教学方法研究，在教学中认真吸收别人的教学方法，大胆尝试，加以变通，并从理论的角度，加以深华。

4、加快教学手段革新，教学中继承和发展传统教学方法和手段的合理部分，利用语音室教学手段于教学。

四、取得的成绩

针对近年来地理统考的研究、分析，及时组织复习，先后模拟测试3次，估计平均分在75分左右。

五、存在的问题

本学期进入复习以来，加之在学生前期，耽误了最为宝贵的复习阶段的，没有能组织系统的复习，不可避免会给教学工作带来了较大的影响。

六、今后的努力目标

今后的教学工作，应以素质教育为突破点，培养学生技能。

**部队周例会工作总结部队周工作汇报五**

一、制订通过酒店开业筹备采购预算计

二、工程供材料采购协助管理工作

针对酒店筹建期间相关工程合同的材料，共九大类13份合同（还不含后续的补充合同4），对数量统计汇总，上报下达合同等相关文件，因合同的甲方是xx公司，对所有提供材料的到货时间安排确定，收货记录登记整理，货物到库保管，问题货物的退货换货。

三、酒店筹备营业期间，集团采购货物协助管理工作

四、其它类别物资的采购

1）本地市场采购的办公设备，办公家具，劳保用品，工程器材，办公文具，健身器材，设施设备等共计11份合同。2）酒店日常营业所需要的采购物资，食品物品类共计20家供应商，但供应商在考察试用中，暂时未签订合同。3）相对供材料供应商，集团采购供应商，其它类别的供应商的选择确认就要作很多工作，先要选二到三家候选供应商入围，对他们进行调查了解，然后通过正式的严格和招投标程序，公开、公平、透明的原则最终确定和我们酒店合作的供应商。

五、对供应商的管理

1）建立供应商管理制度，2）对所有物品的供应商都保留有一到二家的备用名单，以备应急，市场询价和更换不合格的供应商。3）建立供应商档案，保存供应商营业执照等相关资质文件，尤其是涉及到食品卫生安全的相关文件。

六、定期的市场信息调查，定价工作

**部队周例会工作总结部队周工作汇报六**

本学期本人任高三的历史教学工作，本人自始至终以认真、严谨的治学态度，勤恳、坚持不懈的精神从事教学工作。以下是我在本学期的教学情况总结。

一、理论学习和教学研究

1、认真参与教研：教研是提升自己业务水平的行之有效的途径，教学研究是提高教学质量的根本途径。本学期学校大力倡导“一周一研”活动，本人一直认真对待，积极参与。通过集体备课讨论、一周一听评课、开研讨会等教研活动，结合自己的实际，取长补短，不断提升自己的教学方法、思想观念、理论水平和业务素养等。

2、认真研究高考：高考的动向是高三教学的指挥棒。我首先认真研究了近三年的山东高考试卷，特别是今年的高考试卷与往年比“稳”了哪些，“变”了哪些，特别是“变”(所做的调整)对我们的复习有关键的指导意义。其次是研究全国及其它省市的高考试卷，注意和我们山东的试卷对比、分析，从中总结出命题、组织答案的一些规律，以便让学生掌握一些必要的应试技巧。

3、认真研究课标和考试说明(考试大纲)：在现在多种版本教材的情况下，课标是专家高考命题的唯一依据。我们复习只有紧扣课标才能做到少做无用功，才能少讲精讲、短时高效。考试说明是对高考能力要求、考试内容、试卷形式等方面的具体说明和要求，我们深研考试说明能把握住高考专家的命题意图、教育理念和命题思想，从而使我们的复习更有针对性、时代性、高效率。

4、认真尝试撰写论文：在《考试报》有所突破，但在《中学历史教学参考》和《历史教学》上投稿较少，在这方面以后有加大力度，要多尝试、不怕失败。

二、扎实做好与教学有关的各项常规工作

在实际的教学中我认真落实教学计划，并且根据实际情况对教学计划做出适当的调整，使计划更切合实际，更适应学生复习。

2、认真编制学案：根据“学案导学”教学模式，学案必须提前半周定稿，提前准时发放到学生手中。依此特点，我们组实行了分组编制、集体审阅，既保证了集体备课又保证了教案学案的同步。我们的学案编制技术稳步上升，很多已在《中学历史教学园地》上发表，争取以后向精品化方向发展。

3、认真备课：力争上好每一节课。备课不仅要备教材，把握准教材的重点和难点，更要备学生、备学法、备教法、备学案等，力争每一课都做到“有备无患，未雨绸缪”，每堂课都在课前做好充分的准备，课后及时对该课作出总结，不断反思自己的经验和不足，以使自己在教学中不断使自己的教学艺术不断提高。

4、认真研究教材、教法、学法，写好教案和反思：一轮单元复习，注意基础知识的整理和综合，注意归纳单元结构和单元特征，注意历史概念的解释和重点、难点的概括。注意基础知识的横向和纵向联系和比较。做到基础知识系统化，重点难点透彻化。以单元为中心，学会从政治、经济、文化等方面归纳，从宏观角度把握历史。融会贯通，形成历史知识的主干。

**部队周例会工作总结部队周工作汇报七**

两人一组，值周7天，学校要求值周人员从早6：00到晚8：30，一直靠在学校里。检查学生早、晚自习的出勤与纪律；每日的三餐要在学校里吃，检查餐厅饭菜质量和数量，同时还要监督学生就餐情况；负责每天三次全校教师的出勤签到；还要抽查教师的办公纪律、办公室卫生；抽查学生宿舍、卫生区的卫生；察看学生上学、放学的情况；最后写值周总结并在全体教职工会议上通报，等等、等等并且，自己本处室的一大堆工作还一件也不会少。

上周是开学第一周，正巧又赶上我们这一组值周，一周天气异常，先是雪，再是雨，冰冷彻骨，道路积雪积冰一片。再者过惯了寒假的安逸生活，一下子就这样紧张起来，着实有些受不了了。

值班第一天、第二天，靠在学校里，还吃得消，越往后越令人发愁了了。最先学校值班时，是校级领导值一周，中层两人一组值一天，可后来校级领导天天靠在学校受不了，就改革为校级领导每天更换，而中层值一周了。这样，从值班总天数上看好像并没有增加，每学期大概不到20天，但集中起来值班，实在有些缺乏人道主义，不仅女教师有家庭有孩子，一周不顾家很受难为，就连男教师也有苦说不出。一起值班的男同事就因为没人照顾孩子，每次遇到值周就不得不从老家接来老母亲，否则家将不家了。也曾经我们几个女中层为值周之事找过校长，但校长一不重视，二不以为然，最后不了了之。呵呵，还天天倡导以人为本呢！并且，要求中层6：00前到校，校级领导却常常迟到！

每次值周结束，通常感冒一次，主要就是因为太劳累的缘故。有时也有些许怨言，但埋怨能改变了什么呢？与其抱怨，不如调整自己吧。

（一） 安全：

安全是学校教学的基础，是教育工作的重中之重，因此对于任何安全隐患的疏忽都是不可以的。

（1） 个别同学无视老师和同学的善意提醒，在校园内追逐打闹，很容易受伤，在无法保证自己安全的情况下，也给别人带来了危险。希望同学们课间发挥集体智慧，选择文明的游戏。

（2） 学校明文禁止在校期间出入学校，仍有极少数同学全然不顾校规校纪，为了一时的贪玩，却给自身带来了严重的安全隐患，请大家互相监督，杜绝这类现象再发生。

（3） 上学放学的路上，同学们要自觉排队，这样既整齐又安全。

（二） 卫生：

卫生是学校的脸面，每个人都非常爱惜自己的脸面，那么学校脸面需要我们全校师生集体去维护，而且是一日不可间断的。

（1） 要保持好学校的清洁，首先个人应有非常好的卫生健康习惯，保持好个人卫生，勤于洗手，衣着整洁大方，如果个人很不注意清洁，我想很难去很好地创造学校的清洁。

（2） 班级值日同学都能按时保量地完成卫生清洁工作，而之后各班的保持情况就大不相同，而\*日对于班级卫生打分也应该是主要看我们同学的保持维护情况，需要全校同学集体努力。

（三） 学风纪律：

（1）上周升旗仪式上好多同学都没有穿校服，希望各位同学能够注意下。

（2）排队买饭的时候存在吵闹推挤现象。

（3）早读时间，有的班级在收拾卫生，而且持续时间较长。

（4）上周有的同学衣服丢了至今未曾过来拿取。

（四）现在公布上周各班级的得分情况：

六一班：93 六二班： 六三班：

五一班： 五二班：92 四年级：

三年级：89 二年级：87 一年级：

以上是我对上一周值班的总结，我们相信，腰坪小学开学伊始，就有了这么良好的开端，以后的腰坪小学，在全体师生的共同努力下，一定会更加美好，更加辉煌！

**部队周例会工作总结部队周工作汇报八**

1、新员工的培训已完成。

2、值日改为每天轮换，值日表与值班表已做好，大家都比较自觉。

3、中差评交由xx负责，解决的比较好，但部分中差评还是未能解决。

4、新员工对商品有了基本的了解，发帖、设置秒杀都已熟悉

5、xx商品价格已修改完毕。

6、需要分装的鱼线、饵料、珠珠等已基本完成。

7、本月出现请假后夜班无人值班现象

8、备注不及时，运费计算不准备，进货数量不对。

9、本月存在迟到现象，以后请尽量避免此类情况出现。

10、xx发帖不及时，已做出相应的处罚。

11、x月x号全体出游，xx休假已安排好。

12、本月生效中评x个，差评x个

13、x月份每人任务x万，目标x万，均已超额完成任务。

14、x月份总业绩x元。

1、本月任务每人x万，目标为x万。

2、xx发帖数量增加，标题新颖，有吸引力，增加流量

3、员工考核x号进行。

4、把中差评放在首要位置。

5、带好新员工尽快可以独立操作。

6、每周按时召开运营部会议，拿出好的营销方案。

7、监督好卫生以及评价等工作。

8、提升店铺浏览量，提升x月份业绩。

9、x月份安排时间进行盘点，让新员工熟悉产品。

10、对于学习计划毫不松懈，每周抽时间学习。

**部队周例会工作总结部队周工作汇报九**

20xx年上半年以来，本人在部队生活中受到了领导无微不至的关心与帮助、工作中也得到了上级领导的指导与点化，我倍感荣幸!结合本人的实际工作情况，我对我这半年的工作做以下总结，总结不当的地方，请领导批评指正!

一、回顾半年来，工作表现好的方面：

(一)政治思想稳定。在平时学习训练的基础上，按照支队统一安排，集中开展了条令学习月活动，开阔了视野、拓宽了知识、坚定了政治立场，政治思想素和理论水平有了明显提高，鉴别是非能力也得到了很大的提高。我们从日常生活的点点滴滴抓起，注重作风养成，强化官兵履行职责，遵章守纪，服从命令的意识。在工作中不断加强自身学习，坚持用政治理论知识充实自己，使自己在思想认识和能力素质上有了很大的进步。

(二)作风纪律严。工作和日常生活中严格要求自己，不做违纪违规的事，严格按条令条例办事。时刻遵守团队的规章制度，从点滴入手、从小事做起，绝不忽冷忽热，把条令条例所规定的落到实处，确保团队建设稳步前进。

(三)思想素质好。首先是尊重领导、团结战友。工作中时刻服从命令、听从指挥，时刻听招唤认真完成领导下达的各项任务。工作中能够摆正自己的位置时刻保持清醒的头脑做到不该看的不看、不该听的不听、不该问的不问、不该说的不说，坚决不在背后议论领导、战友。

在生活中同战友相互关心、相互帮助、共同健康成长;在工作中同战友相互学习相互鼓励共同进步，时刻把战友当兄弟。其次是个人形象树得好，不拖团队整体形象的后腿。无论何时何地都不放松自己，时刻按条令条例规范自己的一言一行，时刻遵守社会公德等，时刻把团队的集体荣誉装在心里。

二、回顾半年来工作中存在不足的方面有以下几点：

(一)参加学习的积极性还不够高;

(二)参加锻炼的积极性不够热;

(三)对自身的管控要求还不严格;

(四)在日常的生活中不注意细节和个人养成;

(五)在服从命令方面不坚决。

三、下步打算

(一)加强自身学习与养成，提高自身能力素质;

(二)加强自身管控力度，确保不违规违纪;

(三)坚决落实上级的指示命令;

(四)加强自身的为人处世。

以上是我半年来的工作总结，还有存在许多问题与不足，请领导批评指正，我将诚恳接受并坚决改正。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找