# 现金大库工作总结(精选39篇)

来源：网友投稿 作者：诗酒琴音 更新时间：2024-07-21

*现金大库工作总结1时间飞逝，转眼间，一年的光阴又过往了。回顾这一年来，我部主要围绕着以下几个重点展开工作：1，适时的调剂信贷结构，进而调剂存款结构。2，抓治理降用度，向内挖潜，紧缩用度开支。3，防风险，抓质量严控信贷质量关。4，深化规范治理...*

**现金大库工作总结1**

时间飞逝，转眼间，一年的光阴又过往了。回顾这一年来，我部主要围绕着以下几个重点展开工作：

1，适时的调剂信贷结构，进而调剂存款结构。

2，抓治理降用度，向内挖潜，紧缩用度开支。

3，防风险，抓质量严控信贷质量关。

4，深化规范治理，合规正当经营。

5，全员学习，进步整体业务素质，提升服务质量。具体工作以下：

一、业务拓展及营销工作。

在过往的一年里，围绕20XX年信贷治理工作的基本思路，以规范治理深化年为主线，严格控制和防范信贷风险为核心，贯彻国家金融政策及法规和市行唆使精神，增强市场化的经营与治理意识，继续调剂转变信贷业务的经营与治理模式，健全和完善业务与质量均衡发展的有效治理体系，在信贷业务发展方面主要展开了以下工作：

（一）巩固和开辟两不误，大力发展信贷业务。

1、以优良和完善的服务，稳定既有的客户资源。

首先，高度重视我部现有的客户。针对大客户（如宏元团体）特点，成立了由经办客户经理牵头的大客户组，重点客户，重点服务，有效控制风险，优先保证其各项业务。对长时间稳定的中小客户，在规范经营的条件下，常常、及时地做好与客户的密切联系，建立人性化的信贷文化。必要时，亲身与经办客户经理深进客户，了解企业经营情况，为企业提供积极的融资方案，为稳定客户提供了必要的保证。

其次，为客户提供优良服务。营业部的实际情况是大客户多，承当着宏元团体、三宝电脑等大客户的治理和服务工作，结算量大，治理和服务难度较大。面对这一实际情况，我部率先在XX沈阳行系统内摸索性地创建了出账平台治理和服务模式，实践证实，这类模式极大的进步了工作效力，有效地控制了业务流程风险，具有十分重要的意义。目前，这类模式已在沈阳行系统得到了认可。

2、防范风险，规范经营，不断发掘新的业务增长点。

我部为了在防范风险、调剂结构的条件下发掘新的业务增长点付出了艰辛和努力。第一，利用我行业务灵活这一上风，不断开辟客户市场，主动向客户宣传我行的业务特点和上风，获得了比较好的效果；其次，开阔思路，努力将信贷业务向授信主体的上下游客户发展，以点带面。授信客户的增加，为我部信贷业务的不断发展提供了新的增长点。

（二）强化治理，下降风险，获得综合效益最大化。

1、同一熟习，明确信贷业务的发展方向。

随着国家多种宏观调控政策的出台，我们所面对的\'客户群体也发生了很大的变化，情势复杂。面对这类情况，我部常常提示和告诫全体客户经理，务必要保持苏醒的头脑，务必要保持稳健的工作作风。思想指挥行动，为了同一熟习，常常组织全体信贷职员学习上级行的有关部份文件和规章制度，要求大家将《XX银行20XX年信贷指导意见》和《信贷业务经营治理十六点意见》认真贯彻落实。

为了规范经营，防范风险，我部加强了对资产和负债业务的调剂。在资产业务中，我部停止了不规范的业务。与年初相比，固然我部存款有所降落，但降落的主要缘由是我部为了更好的执行银监局和上级行有关文件，更加严格的防范信贷风险，结束了与金花股份的业务合作关系，仅此一户减少我部存款28，000万元。

在信贷投向方面，业务转型。我部大力展开了具有真实贸易背景，手续完备，风险较低的动产质押、仓单质押、厂商银合作等模式的授信业务，新开发了辽宁东日、辽宁鹏达、三山贸易、沈阳华微等动产质押、仓单质押业务客户，下降了信贷风险，在金融行业竞争如此严重的情势下新增了客户，稳定了存款。

2、建章健制，严格执行信贷业务审批程序。

为了便于信贷职员学习和展开业务，我部将有关的文件、规章制度整编成册，并根据我部所面对的具体业务，制定出相应的实施细则，如《动产质押、仓单质押出进库制度》等。

根据我行授信项目报批的有关文件规定要求，我部对每一个上报项目都严格执行部贷审讨论会先讨论后上报的工作程序。在贷审讨论会上，全部与会职员对所要上报的项目认真讨论，杜尽走过场，帮助经办客户经理完善授信方案，完善防范风险的措施。我部贷审会认真的工作态度和严谨的工作风格曾屡次遭到上级行有关部份的认可和表扬。

在办理出帐手续的进程中，我部实行了经办客户经理与出帐审批职员隔离，由出帐平台的职员专门办理出账手续，避免了潜伏的信贷风险。

3、严格落实授信项目的动态信息监控。

贷后治理工作是信贷治理工作中的一个十分重要的工作环节。在过往的一年里，我部要责备体客户经理能够依照上级行的要求认真做好贷款五级分类工作，而不是把该项工作当作一项数据统计任务往完成。对动产、仓单质押业务，我部能够依照要求按时查库，严格质押物出进库手续，在总行、分行对我部的屡次检查中，未出现任何题目，并得到上级行的好评。

（三）营建团队精神，全面进步客户经理综合素质。

我部通过自学、集中学习等方式，建立了正气，培养了全局观念和团队协作观念，

首先，要求信贷职员要具有良好的职业道德。道德风险会直接影响到信贷风险。特别是今年以来，嘉奖办法等发生了很大的变化，这对全体信贷职员不能说不是一种考验。我部通过对信贷职员培训，就是要建立爱岗敬业的精神，建立正气。并自觉的将全行的利润、效益与业务考核挂钩开发拓展市场。

其次，要责备体客户经理具有较高水平的专业技能和良好的工作方式和风格。我部要责备体客户经理结合工作实际，认真浏览《细节决定成败》这本书。通过相干学习，结合鼓励与束缚并存的考核机制，我部客户经理队伍的综合素质有了很大的进步。

二、结算业务方面。

20XX年是规范治理年活动的深化年，为将该项活动更深进的展开下往，让员工牢固建立规范运作、严格治理、优良服务、稳健经营的理念，我部细致展开各项工作，接受了总、分行及市行的屡次业务和服务达标检查，屡次得到好评。在业务风险控制方面能有效的控制风险，全年无重大会计过失事故。

1、加强会计基础工作治理，会计业务操纵规范化。

通过深化规范化治理活动，教育员工从思想上牢记操纵业务时规范化的重要性，通过学习和培训，使员工熟习和掌控各项规章制度、岗位责任制及营业部制定的内部规章，在工作中遵照执行。

2、加强内控治理工作，不断进步治理水平，避免案件的发生。

在员工中常常展开职业道德教育，引导员工建立爱岗敬业、老实取信、酷爱XX、服务XX、奉献XX的职业道德信封上。并按总行的《贸易银行内部控制制度指引》和《XX银行内部控制综合安全评价实施办法》，积极进行查找差距贯彻落实，制定严格的治理监视体系及奖罚制度，使员工能严格执行各项规章制度和业务操纵规程，做到依法办事，合规经营，全年无一件安全事故，并在总行的内控制度专项检查中名列一级行行列。

3、加强员产业务知识和岗位基本技能的培训，配合市行弄好对外的宣传。

柜台业务是XX行的窗口，业务技能的好坏直接影响到XX行的形象，我部柜员中新员工较多，业务基础差，我们利用多种情势对新员工进行基础业务培训，使新来的员工能在较短的时间内适应工作并上岗。在员工的刻苦努力下，营业部在市行的业务技能比赛中取得了团体总分第一位，并有多名员工取得前三名的好成绩。

20XX年市行加强了个人业务开发，推出了多个个人业务品种，如丰收系列、薪加薪、家多好等产品，为做好个人业务，推广这些好的产品，我们的员工利用休息时间弄宣传，有效增强了我行个人产品的著名度。我部还成立了理财工作室，使营业部的理财工作做在了各支行的前列。办理了兴盛大家庭现金整点业务，收取中间业务费10万元。全年个人住房贷款余额万元，累计销售丰收系列产品（1—9期）万美元、万港元。

4、加强规范化服务，争创窗口单位规范化服务标兵单位。

为切实进步营业部的服务质量和工作效力，增进工的工作作风的根本转变，我部成立了达标活动领导小组，并制定了具体的计划和措施。组织员工学习《XX银行作风建设与规范化服务》的通知及《XX银行作风建设与规范化服务达标考核办法》，以此作为对员工进行检查、考核的标准，使员工在工作中做到仪表仪容规范化、服务语言规范化、服务质量规范化、服务纪律规范化。通过我们的艰苦努力，终究在总行的飞查中合格，取得标兵单位称号，这一称号既是对我们工作的肯定，也是对我们工作的一个增进，也对我们的工作提出了更高要求。

三、后勤保障及三防一保工作。

**现金大库工作总结2**

今年以来，我行认真贯彻总分行经营战略调整的决策，坚持效益、质量、规模协调发展的方针，与时俱进，开拓创新，在注重业务发展的同时，强调风险防范和内控管理，倡导合规文化建设，使支行的各项业务上了一个新台阶，为完成年度目标任务奠定了坚实的基础。在全行员工的共同努力下，\_\_年各项指标稳健运行，取得了突出的经营业绩。\_\_年，各项业务完成情况较好，在分行均名列前茅。

一、各项指标完成情况

1、负债业务增势明显。到12月末自营存款余额为万元，较年初新增\_\_万元，已提前完成全年任务。其中储蓄存款余额\_\_万元，较去年新增\_\_万元，完成全年任务的66%。对公存款\_\_万元，较去年新增\_\_万元，完成全年任务的154%;日均储蓄存款余额\_\_万元，较核定基数增\_\_万元，完成任务的120%;对公日均存款余额\_\_万元，较核定基数增\_\_万元，完成任务的161%。

2、资产业务快速发展。\_\_自营贷款\_\_万元，较去年新增\_\_万元，其中个人资产业务\_\_万元，较去年新增\_\_万元，完成全年任务111%，对公资产余额\_\_万元，较去年新增\_\_万元。贴现累计发生额\_\_亿元。

3、中间业务稳步推进。全年实现中间业务收入近\_\_万元，完成全年任务111%;完成国际结算量近\_\_万美元;信用卡发卡\_\_张;期缴保险\_\_万元，趸缴保险\_\_万元。

二、总结\_\_年各项业务发展和管理，我们主要采取了以下工作措施

(一)明确任务，早抓落实，为全年工作打基础。

支行在去年末就对\_\_年工作目标进行了规划，明确负债新\_\_个亿，对私存款\_\_亿，对公存款\_\_亿;资产新增\_\_亿，个人资产\_\_亿，公营贷款\_\_亿。年初支行再次召开工作会，就\_\_度全年工作进行统一的部署和安排，对\_\_年取得的成绩，行长(公文有约提供)\_\_室要求全行员工戒骄戒躁，防止“小富即安”的思想。同时，针对支行目标任务制订了全面的考核制度，将分解到每位客户经理头上，业绩完成情况以邮件方式对全行进行每周、每月、每季通报，有效地激励了客户经理的工作热情。在分行开门红竞赛活动中，支行的负债业务、个人资产业务在全分行均处于领先位置，取得较好成绩。

(二)强化市场营销机制。

1、公司业务基础营销工作首先是抓新开户，支行公司部年初即明确：每位对公客户经理每月必须新开有效户达到\_户。从全年情况来看，支行共计实现新开户\_\_户，实现新户存款新增\_\_万元。其次是通过政府平台，加强对周边园区客户的营销力度，通过上门拜访、制订理财方案等多种形式，积极宣传我行对公产品。经过长期的努力，取得了客户的高度认可，已和多个优质企业建立了合作意向。其中，\_\_区财政非税收入专户已经成功开立，存款余额近\_\_个亿。

2、在零售银行业务日常工作中，对\_\_区“富人区”进行了区域定位，实施精准营销和分层次营销，注重基础营销、中端客户营销、大户营销并重。

一是大户营销：将\_\_万以上的客户界定为大户，针对这部分客户专门制定了“理财秘书”服务。分行发行各种币种的理财产品、各种基金、信托产品、国债、外汇市场行情等金融信息，根据客户的类型、投资需求有选择性的分别发送短消息或者提供理财方案，让客户及时地了解银行的动态发展，同时让贵宾客户感受到银行对他们不只是单纯的存款需求，而且有帮助他们投资理财，使其效益最大化，这样才能将客户与银行更紧密的联系在一起。这就对个人银行部战线上的客户经理要求更高，综合素质的提升更重要。针对这部分客户，客户经理团结起来，根据客户特色讨论，制定出几套适合客户需求的理财方案，针对客户可能会提出的问题反复推敲，做足前位准备，实现给客户百分百满意的专业服务，让这部分客户更信任我们，依赖我们，成为我们的忠实客户;

二是小区营销：由于支行地理环境，小区营销成为我们的特色，频繁且高质量的户外宣传对支行提高知名度是最有效的方法。坚持不懈地开展多样的小区活动和宣传，通过在高档小区山庄的联益活动，对我行产品的大力推荐，使我行的形象深入人心，山庄业主中成为我行客户的`便有10户。支行通过“物管收费站”的有效宣传，进驻周遍优质小区，例如\_\_花园等通过现场开卡、开功能，既达到我行电子业务的宣传，也成功实现揽存\_\_多万元;

**现金大库工作总结3**

我辖区现有农贸市场6个，红花村室内综合农贸市场、荷花池菜市场、西三巷农贸市场、白马寺综合市场、益民菜市肖家村店、九里堤南路农贸市场。在区商务局的领导下，相关职能部门和市场主办方的支持配合下，农贸市场监督管理工作全面开展，顺利完成了国家城调队对成都文明城市创建成果的复查，贯彻了成都市城乡环境综合治理检查工作的目标。回顾XX年，在街办党工委、处领导的高度重视和指导下，市场管理办明确目标，落实任务，加强对农贸市场的监管力度，采取有效措施，在工作上取得了一定的成绩。

一、落实全国文明城市复查、城乡环境综合治理等各项工作部署，做好常态监管。二月份，街办召开了六个农贸市场负责会议，部署了全年工作重点，明确目标，落实任务。在市场管理上建立了街办、相关职能部门、市场主办单位三联动，做到日日有巡查，周周有通报，月月有分析，定期有会议。街办为加强对辖区6个农贸市场的监管工作，配备了10余人的协管队伍，每周集中整治，定员日常保持，协助各农贸市场管理方加强管理，规范经营户经营行为。

二、以市场主办方为主体，规范经营行为。全年开展了多次的“整治活动月”、“绿色行动主题月”、“每周整治一个农贸市场”等整治活动，重点就农贸市场出摊占道、车辆乱停乱放、乱堆乱放、卫生环境保洁等问题进行了治理，为市场管理方提供了较大的支持，并规范了商家、经营户的经营行为。如3月份开展了为期一个月的“整治活动月”，8月份开展了“绿色行动主题月”，9月至12月开展了“每周整治一个农贸市场”的整治活动。因农贸市场管理具有明显的动态性，有许多不确定因素，所以必须全过程、全天侯、全方位的强化管理，管理的核心主要从市场管理方入手，由间接管理转变为直接管理，由静态管理转变为动态管理，确保了监管到场、到户、到人。

三、管理制度建设规范，加强市场秩序监管。

农贸市场长效管理关键在制度管理，主要从以下几个方面进行了规范：一是管理责任制建设。年初与各农贸市场市场签定各项目标责任书，要求市场方作为第一责任人履行其相关职责。二是卫生管理制度建设。卫生方面要求各农贸市场有专人负责，并对日常卫生清扫保洁情况建立了农贸市场卫生巡查记录薄进行登记。三是消防安全管理制度建设。各市场设置消防安全人员，就市场内的消防设备、器材等进行日常维护，定期进行检查并做相应记录。四是市场巡查制度建设。通过日常巡查，及时解决问题，如消费者投诉、短斤少两、规范计量单位等等。从管理制度建设的规范，不定期的对农贸市场的督查，及时整改，有效加强了对市场经营秩序的监管。

四、联合工商部门规范商品质量准入，食品安全监管到位。多次联合荷花池西区工商所、工商直属一分局、高笋塘工商所工作人员，就辖区内农贸市场的商品按六大类商品质量准入制度标准进行定期和不定期抽查，发现一起不符合要求的商品整治一起，及时通报批评，杜绝了“三无”、“过期”、“变质”商品流入市场。

五、全力以赴完成上级下达的各项工作、任务。及时传达市、区和相关部门文件精神，落实相关责任和工作，按要求上报各项工作情况，对暂无法处理和解决的情况、问题及时向上级相关部门请示、报告。

9月份起开展的“生猪产品质量可追溯体系建设的惠民工程”工作，街办积极贯彻上级指示，及时落实相关工作，上报辖区白马寺综合农贸市场作为第一批的试点市场，并及时联系市场管理方、工商所召该市场生猪经营户关于溯源系统建设工作的会议，传达相关文件精神，落实具体工作，按时将经费上交区食安办。现终端布线工作已经完成，预计12月份中旬完成终端安装。第二批、第三批试点市场已于11月份召开了市场生猪经营户会议，并将前期工作进行了落实，西三巷农贸市场已将经费准备到位，其他市场正在筹备中。街办全力配合建设局和商务局就白马寺综合市场下水道系统的改造，加强日常监管，督促进度，对异常情况及时向相关部门汇报，并确保12月15日保质保量完成任务。

展望XX年，我们还需要更加的努力，进一步加强对农贸市场的监管工作，切实完成上级下达的工作任务。一是坚持“日巡查，周通报，月分析，年总结”的工作方针，做好辖区农贸市场的日常监管工作。二是完成辖区农贸市场生猪追溯体系建设工作。三是协调相关部门做好益民菜市肖家村店的拆迁工作。四是积极配合上级和相关职能部门就九里堤南路农贸市场进行规范。

农贸市场监管是城乡环境综合治理的重要部分，是城市管理的一个窗口，同时与人民群众的日常生活息息相关。街办市场管理办将紧扣发展主题，坚持以人为本，突出科学管理，把农贸市场场管理水平提升到一个新层次。为广大市民营造干净、舒畅、放心、和谐的购物环境而不懈努力。

**现金大库工作总结4**

农业银行年度运营管理工作总结

一、工作目标完成情况

（三）运营业务基础管理持续夯实。一是建立健全运营业务规章制度，坚持质量控制、风险管理和考核评价多策并举，制定和完善了《监管员履职管理考核办法》、《运营主管履职考核办法》、《柜员星级管理办法》、《集中对账管理考核办法》、《运营业务考评实施细则》等制度。二是推行运营作业季度分析例会制度，各级行召开运营风险分析例会20次，16名监管人员深入到46个营业机构进行坐班体验。三是组织各种培训16期，共2316人（次）参加培训。

（四）运营操作风险管理水平持续提升。市县行共对220个次机构实施了尽职监管检查，尽职检查频率达到100%；组织开展财政账户、支付结算、定期存款、对账管理、印押证管理等专项检查。实现了全年无运营操作案件和重大差错事故的目标。

二、主要工作措施

（一）大力推进三大集中建设，后台集中成效逐步显现。 20\_年，我行为响应上级行对运营工作大集中的有关政策，认真贯彻执行省分行的战略部署，投入大量的人力、财力和物力，为积极推进运营体系各项集中任务的快速落实做了大量的尝试和富有成效的工作。

1、现金中心按

**现金大库工作总结5**

为认真贯彻落实中纪委、^v^、财政部、^v^《关于在党政机关和事业单位开展“小金库”专项治理工作的实施办法的通知》（中纪发〔20\_〕7号）和省委办公厅《关于转发〈省党政机关和事业单位“小金库”专项治理工作的实施方案>;的通知》等文件精神，我单位开展了“小金库”专项治理自查自纠工作，现总结如下。

一、自查自纠的范围和内容

（一）专项治理范围。此次专项治理范围是国家党政机关和事业单位，事业单位中以财政全额拨款事业单位为重点。党政机关包括各级党的机关、人大机关、行政机关、政协机关、审判机关、检察机关以及工会、共青团、妇联等人民团体。

（二）专项治理内容。违反法律法规及其他有关规定，应列入而未列入符合规定的单位账簿的各项资金（含有价证券）及其形成的资产，均纳入治理范围。重点是xx年年以来各项“小金库”资金的收支数额，以及xx年底“小金库”资金滚存余额和形成的资产。对设立“小金库”数额较大或情节严重的，应追溯到以前年度。

“小金库”主要表现形式包括：违规收费、罚款及摊派设立“小金库”；用资产处置、出租收入设立“小金库”；以会议费、劳务费、培训费和咨询费等名义套取资金设立“小金库”；经营收入未纳入规定账簿核算设立“小金库”；虚列支出转出资金设立“小金库”；以假发票等非法票据骗取资金设立“小金库”；上下级单位之间相互转移资金设立“小金库”。

二、单位自查自纠的方法和步骤

（一）动员部署（文件下发之日起至20\_年6月10日）。单位成立领导小组和工作机构，制定工作方案，召开相关会议进行动员部署。把专项治理工作摆上重要议事日程，加强领导，健全机制，深入做好思想发动、政策宣传、计划制定和安排部署工作。充分发挥新闻媒介作用，支持群众监督，鼓励群众举报。

（二）自查自纠（截至20\_年6月25日）。按照通知要求，认真组织自查，对自查中发现的违法违规问题自觉纠正。自查自纠工作结束后，各下属单位于6月25日前将自查自纠总结报告和《单位“小金库”自查自纠情况报告表》（见附件1）报送治理“小金库”工作领导小组办公室。

三、自查自纠的做法

（一）加强组织领导。单位成立治理“小金库”工作领导小组，负责指导和协调“小金库”治理工作，研究制定有关治理措施，协调解决有关重要问题。领导小组办公室主要负责“小金库”治理的日常组织协调工作。

（二）做好宣传发动。充分利用各种渠道，多形式、多层次、多角度地宣传治理工作的重要意义、工作内容和政策规定，对加强信息沟通，促进工作深入开展。

**现金大库工作总结6**

自年初工作以来，在信用社领导的关心及全体同志的帮助下，我认真学习业务知识和业务技能，积极主动的履行工作职责，较好的完成了本年度的工作任务，在思想觉悟、业务素质、操作技能、优质服务等方面都有了一定的提高。现将本年度的工作总结如下。

精诚团结，为提高经营效益尽心尽力

一年来，我与同事们能搞好团结，服从领导的安排，积极主动的做好其他工作，为全社经营目标的顺利完成而同心同德，尽心尽力。勤勤恳恳的完成领导交办的其他任务，除做好本职工作外，我还按照领导的安排做好其他工作，如每天提前30分钟上班打扫卫生，把营业室的物品摆放整齐，使环境干净舒适，为客户创造一流的服务场所。从而确保各项任务的顺利完成。千方百计拉存款，我经常利用业余时间走亲串朋动员储蓄存款，为壮大信用社实力不遗余力，较好的完成了信用社下达的任务。

加强学习，努力提高政治与业务素质

能遵纪守法，敢于同违法乱纪行为作斗争，忠于职守、实事求是、廉洁奉公、遵守职业道德和社会公德。利用工余时间认真学习金融业务知识，不断充实自己的工作经验和业务技能，对于信用社下发的各种学习资料能够融会贯通，学以致用，业务工作能力、综合分析能力、协调办事能力、文字语言表达能力等方面，都有了很大的提高。

20银行工作总结

**现金大库工作总结7**

从x月份开始参加省行的新行员培训至今，不知不觉间，我加入JH已有将近一年的时间，而正式从事现在这个综合柜员的岗位则只有半年的时间，在这半年的时间里，我经历了许多酸甜苦辣，认识了许多良师益友，也学习了许多经验教训，感谢HYZH领导们的鼓励和支持以及同事们的关怀和帮助，回顾过去八月，现将工作做如下报告：

一、工作总结

1、在业务水平方面，我一直都在学习和进步着。

还记得上柜第一天从库管员手中接过现金那种紧张的心情，还记得刚上柜时每天都担心自己传票出问题那种担惊受怕的心情，还记得遇到新业务时那种茫然无措的心情，作为一个新人，为了克服这一切的困难，我付出了很大的努力。

一方面，我通过自身的努力勤练各种技能，提高工作效率;勤读各种业务文件，增长业务知识。另一方面，我相信“三人行，必有我师”，遇到不懂的业务就及时请教其他同事，待业务办完后再细细总结和消化，为尽快熟悉业务，我每天晚上都坚持做笔记和总结当天的业务。天道酬勤，在这半年里，我每个月的平均业务量都比分行账务柜员的平均业务量高，并且保持了每个月零差错的记录。

2、在思想方面，我不断地在进行转变。

一方面是从一个学生到社会人角色的转换。社会和学校毕竟还是有很大差距的，在HYZH领导的关心、支持和同事们的协助下，我很快就适应了这个工作环境，我也逐渐明白了职场是一个非常讲究纪律和团队合作的场所。另一方面是从一个接受服务的客户到服务客户的柜员身份的转换。客户可以自由选择到任何一间银行办理业务，而我们却不能去选择客户，虽然客户不一定总是正确的，但在服务方面客户却是我们的上帝。

“来有迎声，问有答声，走有送声”是做好服务最基本的要求，而在服务质量上面我坚持“善待别人就是善待自己”的理念，运用换位思考的方法，想客户之所求，急客户之所需，排客户之所忧。由于JH的客户层次较鲜明，特别HYZH的待发工资客户较多、文化程度较低，故面对这方面的客户，我会站在他们的角度去思考并实践：应该用什么样的方式才能让他们更容易听懂，并更快更好地办好业务。为了更好地做好服务工作，我还响应了行里的号召，亲自去体验他行服务，并撰写体验报告，把他行值得学习的地方引进自己的业务当中。

二、工作中存在问题

这半年里我虽然各方面都有了一定的进步，但仍存在着许多缺点和不足：

1、理论水平不够高。虽然平时每天都有坚持学习，但学习的内容不够全面、系统。大部分时候只是注重学习与自身业务有关的内容，跟业务无关的知识涉猎较少，对很多新事物、新知识学习掌握得不够好，运用理论指导实践从而促进工作方面还有较大的差距。在工作较累的时候，有时放松对自己的要求和标准，满足于过得去、差不多的状态。

2、全局意识不够强。有时工作只从自身的业务或本部门业务出发，对分行甚至是省行、总行作出的一些关系整个银行全局发展的重大决策不理解，尽管也按领导的要求完成了工作，心里面还是会有一些其他的想法。

三、工作计划

九月是JH扩大市场份额，逐渐实现“两化一行”战略重要的一个月，在八月份时我将吃苦耐劳，勤勤恳恳，踏踏实实地做好每一项工作，处理好每一个细节，努力提高自己的专业技能和执行力，尽快地成长和进步。其中，以下几点是我几月份重点提高的地方：

1、把握一切机会提高专业能力，加强平时知识的总结工作;

2、工作要注重时效、注重结果，一切工作团结着目标的完成;

3、要提高工作和学习新知识的主动性，特别是关于对公知识的学习，努力提高自身的工作效率和质量;

4、要提高大局观，思想问题不仅从自身业务出发，还应站在整个部门，甚至是整个交行的高度上。

其实作为一个新员工，所有的地方都是需要学习的，下年我会坚持多听、多看、多想、多做、多沟通，向每一个员工学习他们身上的优秀工作习惯和丰富的专业技能，配合实际工作不断地进步。

**现金大库工作总结8**

根据财政部《关于印发的通知》（财监[20xx]19号），该办对中国科学院贯彻执行中央八项规定严肃财经纪律和“小金库”专项治理情况进行了检查。针对中国科学院系统大、单位多的特点，该办明确了“以点带面，重点突出，有的放矢，确保成效”的工作思路，三个小组明确分工，保证了检查工作顺利完成。

>一是科学选取抽查单位。按照检查工作要求，该办在全面了解中国科学院管理体制、所属单位规模以及近年来外部审计和内部审计情况的基础上，选取了6家单位进行重点检查。

>二是结合实际明确重点。一是从预算、资产、财务三个方面入手，全面检查中国科学院系统财务和机关财务。即排查预算编制的真实性和完整性，预算执行的合理性，科目列支的合规性。全面清理所属资产，检验固定资产管理部门是否职责明晰，财务部门记录的资产与资产管理部门管理的资产是否相符，资产的使用和处置以及对外投资是否规范。对照有关财务制度检验财务管理制度是否科学、健全；收支信息是否如实在帐内反映；“三公”经费、津贴补贴、项目资金等方面的开支有无违规问题；账户管理是否合规等。二是以科研经费为重点，检查中国科学院高能物理研究所和中国科学院植物所。对照结题课题，选取国家重大专项课题，排查项目申报程序是否规范，科研资金使用情况是否合规，课题结余资金管理是否符合要求。三是以资产管理为重点，检查中国科学院行政管理局，重点排查资产登记、资产出租出借以及资产处理等方面的问题。

>三是严守廉政纪律。检查期间，该办检查组始终绷紧廉政建设这根弦，强调“打铁要靠自身硬”，认真贯彻落实中央的八项规定，严格执行《中央和国家机关差旅费管理办法》，坚持集中住宿，集中吃饭（全部集中在中科院机关食堂就餐），树立了财政部专员办良好的执法形象。同时，在检查工作中顾全大局，服从安排，加班加点，连续奋战17天；遇到问题及时向部监督检查局请示汇报，在财政部的统一指导下，明确检查思路和检查重点；严格按照《财政检查规则》，制作工作底稿，通报交换意见，起草了征求意见函，拟定了处理决定初稿。

**现金大库工作总结9**

根据上级有关文件和要求，我省发展研究中心积极行动，把“小金库”全面复查工作作为当前领导班子的执政能力建设和作风建设的一项重点任务来抓，充分认识开展“小金库”全面复查是深入贯彻落实科学发展观、推进事业科学发展的必然要求，是建立健全惩治和预防腐败体系、加强反腐倡廉建设的重大举措，认真开展了“小金库”专项治理自查自纠，并对存在的问题切实加以整改。通过“小金库”全面复查工作的开展，我局中心领导和全体干部群众进一步提高了加强财务管理的意识，促进了收支管理的进一步规范，强化了对财经法规政策的认识，尤其是对规范“收支两条线”管理起到了积极作用。现将我中心“小金库”全面复查工作情况汇报如下：

>一、高度重视，明确责任

我中心按照中央“小金库”全面复查精神和湖南省委、省政府的要求，在抓好自查自纠、重点问题整改，以及防治“小金库”长效机制建设的同时，坚持突出重点、统筹兼顾的原则，在薄弱部门和薄弱环节上下功夫、搞突破，有序、有力、有效地抓好复查工作，努力实现彻底清理“小金库”的目标要求。工作中我们统一思想、提高认识、落实责任，成立了“小金库”全面复查工作领导小组，重点复查了中心财务办公室。针对发现的问题采取切实有效的措施，积极开展整改工作，确保“小金库”全面复查不走过场、取得实效。““小金库”全面复查工作领导小组对整改情况进行了跟踪检查。

>二、完善制度，强化约束

进一步完善财务管理制度，建立制度约束私设“小金库”的长效机制。“小金库”复查，“查”是手段，“理”才是目的。要按照“标本兼治、纠建并举”的原则，全面、深入地剖析检查发现的问题，从行政、人事、业务、资产、财务管理制度和管理体制，中心内部控制制度，纪检监督和社会监督的方式等多个方面，认真研究现行制度与实际运行过程中存在的缺陷与不足，制定进一步完善内部管理制度，加强内部监督，规范财务管理的措施。为了加强中心财务管理工作，建立科学的财务管理秩序，确保经费收支规范，发挥资金使用效益，加大对各部门的督促检查，加强从源头上防治腐败的力度，建立起“小金库”防范治理长效机制，同时要求各部门工作中严守四项财务纪律：一是严格执行；二是严格执行国家和湖南省关财务管理的相关法律、法规和规定，各项收支全部纳入财务预算统一管理，坚决执行“收支两条线”规定，行政事业性收费全部实行收缴分离，取得的收入要及时足额上交中心财政专户储存；三是严格执行财务管理“一支笔”审批制度，财务负责人必须严格审核各项支出原始凭证，入账凭证必须是核定的发票，严禁白条入账，对单位收支情况要实行定期公开，接受单位职工的监督；四是严格执行采购的相关规定，坚决杜绝不按规定自行采购。

**现金大库工作总结10**

在新常态环境下，农商行度过了难忘的20xx年。在即将过去的一年里，我们大家一起拼搏努力，成绩与不足同在，下面就个人这一年来的工作情况做以下总结。

一、岗位履职情况

1、加强业务学习。

根据年初的工作安排，我现在任支行的库管员，作为一名普通的银行后台管库人员，我深知没有过硬的规章理论支撑，就无法出色地完成行内的管库工作，在平时的业余时间，认真的学习相关规章制度和新下发的各项文件，不懂的业务及时的请教行里面的年轻同事，业务主管，使自己对现行的政策、规章制度有了一个较为全面的认识。

2、努力做好本职工作。

我深知员工的一举一动都时刻体现着农商行的形象，一年来对每一笔交款都一丝不苟地认真按照规定操作，早上，开库核对金额、给每位前台柜员发放款金凭证；中午及时盘点各柜员的凭证及现金，认真核对，确保资金安全；晚上，耐心收取柜员上交现金，做好核点工作；认真负责与款车的交接工作。一天中，每一个环节我都是仔细审查，没有一丝一毫的懈怠，在繁忙的工作之余，我还经常帮助前台柜员整理残币，以便及时上交人民银行。

二、工作中存在的问题和不足

有成绩就一定有不足之处，在正确进行自我分析和定位的基础上，回顾一年来的工作，仍存在很多的问题和不足，具体表现在以下几个方面：

1、学习的积极主动性还不够，因家庭因素、工作开展因素的客观因素的影响，导致存在学习的连续性不足，存在业务素质提高不快，学习效率低的情况。

2、创新意识和进取意识不足，在自觉主动学习方面，与年轻大学生相比还存在一定的差距，不能有效的结合自身专业特长和岗位实际进行业务创新或针对岗位需求自觉进行相关考试认证。

3、工作方式简单，尚停留在较低层次的任务完成要求上，工作开展的实际效率和效果还有待提高。

三、工作规划

针对库管员个人的岗位特殊性，前期本人主要支行客户经理工作，后来由于工作岗位的变动，现在任支行库管员，个人点片还有些责任贷款，在接下来的一年里，我将立足自身实际，岗位的特殊情况，提前做好谋划，为来年工作做好准备，具体分为以下几个方面：

1、以身作则、严格管理。作为库房管理人员，要确保现金及库款安全。在现金及库房管理中事事、处处起表率作用，遵守劳动纪律，严格执行规章制度。

2、继续加强学习，不断提高自身的综合能力和业务技能，我将结合自身工作开展的实际，有计划的报考相关科目考试，职称资格考试，针对自身进取不足的实际，自觉提高整体综合素质。

3、大力清收自己点片表内外贷款。

由于历史原因以及前期的粗放式经营，自己点片存在表内外不良贷款，在新常态经济环境下，贷款营销较难，这让给我们给支行创收也带来不利因素，但我们的表外资产依然是我们的一笔巨大财富，我们一定要树立信心，加大表外资产的清收以及处置。尽自己最大的能力挽回支行损失。同时要及时的盘活本区域的存量贷款，做好不良贷款压降控升工作。

4、做好贷款催收工作，确保支行资产安全。

由于点片的贷款客户常年在外务工，已至不少贷款丧失诉讼时效，总行以及支行领导高度重视，我们更要引以为界，马上一年一度的春节即将来临，我们要抓住外出务工人员回乡这段时机，及时的做好催收补救措施，只有保护好我们债权人的债权，我们才能谈下一步的清收，同时更是有力的保护好我们自己。

过去一年成绩与不足同在，新的一年我们将一如既往的继续努力，在总行以及支行新的领导班子带领下、在农商行新的体制下，锐意进取，奋勇前进，共创农商行美好的一天。

**现金大库工作总结11**

银行管理员个人工作总结范文

篇1：银行管理员个人工作总结范文

时间飞逝，光阴如梭。忙忙碌碌的一年又要过去了。回顾一年的所有工作令人欣慰。在支行各级领导的带领下和同事们的共同努力下，认真学习业务知识和业务技能，主动的履行工作职责，圆满顺利的完成了本年度的各项工作任务，在思想觉悟、业务素质、操作技能、优质服务等方面都有了一定的提升。现将一年的工作情况总结如下：

1.一年来学到的业务知识

在市场竞争日趋激烈的今天，在具有热情的服务态度，娴熟的业务水平的同时，必须要持续的提升自己，才能更好的向客户提供高效、快捷的服务。分行举办的各类培训和技能考核为我尽快提升业务技能提供了有力的保障。我始终积极参加各类培训，坚持认真听课，结合平时学习的规章制度和法律、法规，努力提升着自己的业务理论水平。

年因为工作的需要,我被安排到对公会计岗,开始学习新的业务知识,为下一步实行综合柜员做准备。三年多的银行工作经验让我对新的挑战从容不迫,我虚心向其他的会计柜面人员请教,认真学习会计操作规程。在较短的时间里，顺利完成了从储蓄柜员到对公会计柜员的角色转换。因为票据交换量较大。为了保证提出交换质量，减少退票，在系统票据录入的同时，我也坚持审核票据要素，坚持核打支票，进帐单，并与系统内数据做到三相符，克服时间紧张带来的影响，争取减少不必要的退票。

在反^v^工作形势日益严峻的今天，我对每笔大额资金的流向都非常注意，每日对涉及大额资金的业务都逐笔实行登记，分析其发生频率和真实性，按规定上报人民银行，保证了客户资金的安全性，防范了银行资金风险。经过几个月的学习，我更加体会到银行是一个高风险的行业,会计工作作为银行最基础的工作,必须要严格按操作规程办事,认真细致,扎实投入,一步一个脚印。

进入农商行籍田分理处三年多以来，在这里我全心追寻我的理想，我用心学习每一点知识，用心理解我的每一样工作，用诚心和热情去对待我的工作。在大家庭里,我取得今天的成绩与集体是息息相关的,我很庆幸自己能够进入这样一个团结协作的集体中工作,是这样的一个集体给了我学习提升的机会,我也珍惜这样的机会。在今后的工作中,我将以更加周到热情的服务去嬴得客户、留住客户,牢固树立“服务是立行之本，创新是发展之路”的思想。以“敬业、爱岗、务实、奉献”的精神为动力,持续进取,扎实工作,同农商行共同成长，去创造一个更加美好的明天。

2.一年来思想变化

20\_这个年里，我任不忘自己身为一名党员我更是坚持在业余时间学习相关党的理论知识，认真学习和领会“三个代表”重要思想。通过学习加深对“三个代表”精神实质的理解，在理解中改造自己的人生观、价值观和世界观，思想上有了极大进步。在金融队伍里，我踏实肯干，认真完成本职工作。在工作中，我任劳任怨，起到了模范带头作用。

3.存有的不足和今后努力的方向。

作为一名银行从业人员，还存有着业务与思想上的不足。在明年的工作中我一定通过持续的充实自己、提升自己来改正自己的不足，补充自己的缺陷。在业务上，我和老员工相比熟练度还有提升的空间。例如在办理柜面业务时，因为自己性格稍显腼腆，我只做到了对客户一问一答，而没有主动向客户推广本行的其他业务产品。在明年的工作中我一定努力做到克服自己性格上的弱点，大方的向客户推广本行的产品。在思想上，在以后的工作中，我一定务实党的理论基础，深化对于党的理论学习，充分发挥自己的主观能动性且时刻以正式党员的高标准来要求自己。

4.对新的一年的展望

新的一年里我为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里在暗暗的为自己鼓劲。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展。我也会向其他同志学习，取长补短，相互交流好的工和经验，共同进步。征取更好的工作成绩。

篇2：银行管理员个人工作总结范文

20XX年已过去，回望我今年整体的工作情况，在领导和同事的协助下，我始终严格要求自己努力学习专业知识，进步专业技能，完善服务素质，在工作岗位上兢兢业业，经验日益丰富，越来越自信的为客户提供满意的服务。一年多以来，在xx银行的大家庭里，我逐渐从懵懂走向成熟。现将本人在这个年中的工作情况，总结以下：

一、勤奋努力，爱岗敬业。

在担负储蓄工作时，坚持逐日营业终了做到帐实符合、账款符合。能够认真办理人民币大小票币、损伤币的兑换业务，整点时做到点准、墩齐、挑净、捆紧，盖章清楚。对客户普通话、三声服务，细致地解决客户题目，面对个别客户的无礼，奇妙应对，不伤和气，面对客户的称赞，谦虚谨慎，不骄不躁。经过持续努力学习，在实际工作中延续磨练，现在已熟练把握了相干业务及规章制度，逐渐成为一位业务熟手。

随着业务的发展，窗口的业务爬升，我持续总结经验，进步速度，单月业务量接近xx笔，日均业务量近xx笔。这迫使我持续提示自己要认真再认真，严格依照行里制定的各项规章制度操纵流程来办理各项业务，并连续数月无过失。

二、团队协作，共同进步。

银行工作需要的是集体合作，一个人的气力是有限的。所以不能仅仅满足于把自己手中的工作干好，还要与同事相互协助。与同事交换经验，向他们学习，也将自己的经验毫无保存地告知他们。只有整体的素质进步了，支行的业务水平才能上一个台阶。

三、强化业务学习，进步本身综合素质。

我积极参加金融业相干各项考试，考取了xx。拓展业务知识，利用休息时间来柜面学习把握会计柜业务。在同事的协助下，我学了很多东西，真的是“三人行，必有我师焉。固然各方面取得了进步，但我依然存有着不足，如点钞虽将将达标，但是还需要继续努力，持续进步。

总来说之，在这个年工作中，我严格遵守xx银行各项规章制度，严格要求自己，对客户服务热情、对同事关心友爱、和同事关系xx\*，能够精诚合作、对领导交代的工作能够认真完成。在持续进步工作技能的同时，积极学习金融业理论知识，并参加相干考试来努力充实自己。感谢这个年多来领导和同事的关心和协助，我会在20xx年的工作中再接再厉，与xx银行共同成长，谢谢!

篇3：银行管理员个人工作总结范文

时间飞逝，转眼我已经与\*\*银行共同走过了五个春秋。当我还是一个初入社会的新人的时候，我怀着满腔的热情和美好的憧憬走进\*\*银行的情形油然在目。入行以来，我一直在一线柜面工作，在\*\*银行的以“激人奋进，逼人奋进”管理理念的氛围中，在领导和同事的协助下，我始终严格要求自己努力学习专业知识，提升专业技能，完善业务素质，在不同的工作岗位上兢兢业业，经验日益丰富，越来越自信的为客户提供满意的服务，逐渐成长为新区支行的业务骨干。五年来，在\*\*银行的大家庭里，我已经从懵懂走向成熟，走在自己选择的\*\*之路上，勤奋自律，爱岗如家，步伐将更加坚定，更加充满信心。

一、勤学苦练爱岗敬业

进入\*\*银行伊始，我被安排在储蓄出纳岗位。常常听别人说：“储蓄出纳是一个烦琐枯燥的岗位,有着忙不完的事”。刚刚接触，我被吓到过，但是不服输的性格决定了我不会认输，而且在这个岗位上一干就是五年。

当时的我,能够说是从零开始,业务不熟、技能薄弱,在处理业务时时常遇到困难，强烈的挫折感让我在心里默默地跟自己“较劲”,要做就要做得。平日积极认真地学习新业务、新知识,遇到不懂的地方虚心向领导及同事请教。我知道为客户提供优质的服务必须拥有一身过硬的金融专业知识与操作基本功。俗话说“业精于勤，荒于嬉”。为此，我为自己规定了“四个一点”，即：早起一点，晚睡一点，中午少休息一点，平时少玩一点。班前班后，工作之余我都与传票、键盘、点钞纸相伴。每天像海绵吸水那样分秒必争地学习业务和练习基本功。相对其它技能,点钞是我的弱项,为了尽快提升点钞的速度和准确率,我虚心向行里点钞能手请教点钞的技巧和经验,改正自已的不规范动作。一遍遍地练习，虽然一天工作下来已经很累了，但凭着对\*\*银行工作的热爱和永不服输的拼劲，常常练习到深夜。离乡背井的我在接到母亲电话的时候，总是说我过的很好让她自己保重，其实有多少心酸只有自己知道。为了尽快适合工作岗位的要求，一年中仅仅回家一次与家人团聚，其他时间用来持续的学习工作，功夫不负有心人,经过长期刻苦地练习,我的整体技能得到了较大的提升。

我在日常的一线服务中始终保持着饱满的工作热情和良好的工作态度。\*\*银行是一家年轻的银行,每一位客户都是员工辛辛苦苦开拓来的。这不但要求我们具有熟练的业务技能,更要求我们能针对每一位客户的不同心理和需求,为他们提供快捷优质的服务。在日常工作中，我都以“点点滴滴打造品牌”的服务理念来鞭策自己，从每件小事做起。记得有一次我正准备下班时，一位客户一脸焦急地冲进来，说自己的卡和身份证被偷了，要求挂失。按照规定挂失要提供有效证件的，但是面对焦急的客户，我一面安抚这位客户，让他不要着急;一面重新开机，按照客户提供的身份证号码实行查询，查出他的卡号，协助客户通过我们95577客服电话实行口挂，避免可能发生的损失。这样的小事在我们身边时常发生，虽然是点点滴滴的小事，这些小事，却折射出员工的素质、企业的文化。我的岗位是一个小小的窗口,它是银行和客户的纽带,我的一言一行都代表了\*\*银行的形象,为此我常常提醒自己要坚持做好“三声服务”、“站立服务”和“微笑服务”,耐心细致的解答客户的问题,面对个别客户的无礼,巧妙应对,不伤和气;而对客户的称赞,则谦虚谨慎,戒骄戒躁。从不对客户轻易言“不”,在不违反原则的情况下尽量满足他们的业务需要。我始终坚持“客户第一”的思想,把客户的事情当成自己的事来办,换位思考问题,急客户之所急，想客户之所想。针对不同客户采取不同的工作方式,努力为客户提供质满意的服务。

经过持续的努力学习,在实际工作中的持续磨练，现在已经熟练掌握了相关业务以及规章制度，逐渐成长为一名业务熟手，这时我逐步明白无论是做储蓄还是当会计都是具有挑战的工作，重要的是如何将它做的好，做的更好。

随着业务的发展,新区支行的业务量持续增大,业务笔数节节攀升,储蓄窗口的业务量急剧上升，为了工作加班加点我积极的参与，每当节日大家和亲人团聚的时候，这时的我还忙碌地工作着，总觉得愧对远方的父母，难以照顾他们。但是看着客户满意而归的时候，心里又会觉得安慰;自己的辛苦换来的大家的幸福值得。业务增加了，效率就必须提升，这就迫使我自已持续的提醒自己要在工作中认真认真再认真,谨慎谨慎再谨慎，严格按照行里制定的各项规章制度操作流程来办理各项业务。将储蓄工作做细、做好、做精。

二、团结协作共同进步

银行工作需要的是集体的团结协作,一个人的力量总是有限的。作为一名老员工,我不但仅满足于把自己手中的工作干好,还注意做好传、帮、带的作用，主动、热情、耐心地协助新来的同事适合新环境，适合新岗位，适合新工作，使他们更快地熟悉相关业务，较好地掌握业务技能。结合我自己做新人时的经验，我注意引导他们从账理出发,而不是教他们如何实行简单的菜单操作。在平时的工作中,我还将自己的工作学习经验毫无保留地告诉他们。我想,这样的教法不一定是的,但一定会让他们学到业务知识点的本质,学会融会贯通,举一反三。新区支行去年相继有四名新同事加入,他们虽有一定的金融专业知识，但对于临柜操作技能来说，尚有欠缺。为了能使他们尽快上岗，我对跟班实习的新同事耐心实行操作章程的培训，特别是要严格按照规章制度、业务流程办事，人走章收、抽屉锁好、电脑退出画面等等，养成良好的工作习惯。对于他们的薄弱环节—技能，也将自己平常练习的心得告诉他们，供他们参考。通过一段时间的双向努力，他们已能熟练实行单人上岗操作了。为新区支行更好的展开工作打下扎实的基础。只有整体的素质提升了,支行的会计业务水平才能上一个台阶。大家共同努力,在新区温暖的大家庭里快乐的工作着。

银行新进人员逐步增多，在协助他们同时，我也看到他们的优点，时时让我有危机感，我时常告诫自己不能满足现状,要甘于平淡,但不能流于平庸,既要心无旁骛、脚踏实地将手中的工作完成,也要持续吸收新的知识以迎接未来的挑战。时代是在持续发展的,银行工作的竞争也日趋激烈。\*\*银行也在持续开发新的业务,从新基金的发行到国内首张钛金信用卡的上市,看着\*\*银行持续开拓创新，我深切地体会到作为一名合格的前台柜员应该具备更高的业务水平,只有持续地增强自身的综合素质,持续地扩大自己的知识面才能将工作干得更好。于是在紧张工作之余,我还积极参加各种学习，取得了《会计从业人员资格证书》、《反假货币上岗资格证书》、总行《会计业务上岗资格证书》、《储蓄业务上岗资格证书》、《出纳业务上岗资格证书》、《银行卡业务资格证书》。利用业余时间报考会计本科、经济师职称资格考试,为在今后的工作中能取得更大的成绩打下坚实的基础。

三、业务全面进取向上

在市场竞争日趋激烈的今天，在具有热情的服务态度，娴熟的业务水平的同时，必须要持续的提升自己，才能更好的向客户提供高效、快捷的服务。分行举办的各类培训和技能考核为我尽快提升业务技能提供了有力的保障。我始终积极参加各类培训，坚持认真听课，结合平时学习的规章制度和法律、法规，努力提升着自己的业务理论水平。在一二季度的会计人员考核定级中，综合成绩始终保持在一二名。

今年我们支行严格按照iso9001质量管理体系的推广进度做好各项工作。在保证日常业务顺利实行的同时，我们起早贪黑，将整个身心都投入到了贯标工作中，加班加点，无怨无悔。从制定自查计划到具体的实施、从总分核对到各种登记簿的建立健全、从所有传票的重新审核到开销户资料的再整理……大家对存有的问题提出了改进的办法并加以实施。事实证明，付出的辛劳汗水没有白费，我们新区支行作为苏州分行的第一批审核单位，顺利通过了内审和外审。

今年因为工作的需要,我被安排到会计综合岗,开始学习新的业务知识,为下一步实行综合柜员做准备。多年的银行工作经验让我对新的挑战从容不迫,我虚心向其他的会计柜面人员请教,认真学习会计操作规程。在较短的时间里，顺利完成了从储蓄柜员到会计柜员的角色转换。因为新区的票据交换量较大，每一场交换都有100多笔票据。为了保证提出交换质量，减少退票，在系统票据录入的同时，我也坚持审核票据要素，坚持核打支票，进帐单，并与系统内数据做到三相符，克服时间紧张带来的影响，争取减少不必要的退票。

在反^v^工作形势日益严峻的今天，我对每笔大额资金的流向都非常注意，每日对涉及大额资金的业务都逐笔实行登记，分析其发生频率和真实性，按规定上报人民银行，保证了客户资金的安全性，防范了银行资金风险。经过几个月的学习，我更加体会到银行是一个高风险的行业,会计工作作为银行最基础的工作,必须要严格按操作规程办事,认真细致,扎实投入,一步一个脚印。

进入\*\*五年来，繁华的苏州城也变得的不再陌生，每当从银行晚归，带着行里的温馨，一路也不觉得那么孤单。在这里我全心追寻我的理想，我用心学习每一点知识，用心理解我的每一样工作，用诚心和热情去对待我的工作。在\*\*银行的大家庭里,我取得今天的成绩与集体是息息相关的,我很庆幸自己能够进入这样一个团结协作的集体中工作,是这样的一个集体给了我学习提升的机会,我也珍惜这样的机会。在今后的工作中,我将以更加周到热情的服务去嬴得客户、留住客户,牢固树立“服务是立行之本，创新是发展之路”的思想。以“敬业、爱岗、务实、奉献”的精神为动力,持续进取,扎实工作,同\*\*银行共同成长，去创造一个更加美好的明天。

**现金大库工作总结12**

盘点时间：20xx年12月31日

抽盘人员：办公室、生产部、仓库等22人，分7小组复盘

盘点范围：公司的全部存货

>一、盘点总结：

1、客户的存货摆放基本整齐，货品保存完好，无明显残破毁损情况；盘点人员对货物的品种、摆放等情况熟悉。

2、复盘过程中，我们执行了从盘点表到实物、再从实物到盘点表的复查程序。

3、对委外加工物料结存数进行了盘点。

4、挤橡二车间胶料标识不清晰，要标识清楚与电器的区分开来。

5、香港客户的产成品库存有点多，还没出库，门口大线也未出库。

6、灯头车间摆放了很多灯头材料。

7、车间领料，部分没有领料单就领料，领料数据存在倒推的情况。

8、盘点前单据未录入完，不能做到及时关帐，没办法监管帐面数与实盘数差异。

>二、应改善地方

1、物料的发放，标识要清晰，加强现场管理。

2、减少产品库存，提高存货周转。

3、产品退货不及时清点，不及时办理退货手续。

4、加强仓库管理，盘点前录完单据，关帐。

**现金大库工作总结13**

按照宁盐发[20\_]35号文件要求，我队高度重视，及时在职工大会上传达相关要求，明确了清理范围和清理内容。重点是20\_年以来各项小金库资金的收支数额，以及20\_年底“小金库”资金滚存余额和形成的资产并认真开展清理“小金库”工作，成立了由###为组长；###、###为副组长；###、###、###、为成员的清理工作领导小组，认真扎实地开展了清理工作。现将有关工作情况报告如下：

一、按照管理处《关于印发“小金库”专项治理工作实施方案的通知》（宁盐发[20\_]35号文件）的要求，通过深入自查，我队财务管理均按照国家和管理处有关财经法规执行，收入、支出全部纳入本单位财务法定帐户统一核算，未侵占、截留管理处核拨的管理经费和检修队的综合经营收入，没有单独设立帐户，未设任何形式的“小金库”。

二、检修队多年以来，都是严格按照财务管理制度和管理处的有关规定执行，从无设置帐外帐和小金库以及以个人名义私存公款等违反财经纪律的行为。从制度上保障财务管理的规范性、严谨性和有效性。

三、下阶段工作打算

虽然我队目前尚未发现违规违纪现象，但仍然要对清理“小金库”工作保持高度重视，在前期自查自纠的基础上，重点完善相关财务制度，强化财务管理，加强从源头上防治腐败的力度，更加注重治本，力争做到清理工作不留死角，逐步建立和完善防治“小金库”的长效机制，使反腐败工作有更大提高，为水利又好又快发展提供有力保证。

**现金大库工作总结14**

按照区委、区政府召开的xx区党政机关和事业单位开展“小金库”专项治理工作会议精神，风雨坛街道认真开展了清理“小金库”工作，成立了由街道办事处主任李增胜为组长、财务科长李土保为副组长的清理工作领导小组，认真扎实地开展了清理工作。

一、6月3日工作会议以后，我街道迅速召开了党工委扩大会，传达《沈河区党政机关和事业单位开展“小金库”专项治理工作实施方案》，办事处主任李增胜同志的重要讲话，指出办事处全体党员干部要严格按照沈河委办发[20\_]5号文件的要求，积极开展“小金库”专项治理工作，对照“七种”表现形式认真自查自纠，做到不走过场、不留死角，及时发现和解决存在的问题。从而进一步规范我街的经济秩序，从源头上预防和治理腐败。街道党工委书记任立顺随后做了动员报告，号召全街党员干部和群众要认真对待专项治理工作，明确清理检查“小金库”是深入贯彻落实党的^v^精神，加强廉政建设，从源头上遏制和防止腐败，规范财务收支活动的重要举措，是教育和保护干部的需要。

二、按照《关于开展清理“小金库”专项检查的实施方案》的要求，通过深入自查，我街财务管理均按照国家有关财经法规执行，收入、支出全部纳入本单位财务部门法定帐目统一核算，未侵占、截留国家和单位收入，没有单独帐户，未设任何形式的“小金库”。

三、按照清理范围要求，重点围绕“清理内容”中的八大项指标开展清查活动，对20\_年1月1日以来的经济所有收入及各类帐户、帐据进行了认真细致的清查，通过清查，没有发现上述违规违纪问题，清查结果在街全体干部会上进行了通报，并在街公开栏予以公示。在认真清查的基础上，按照规定，认真填报相关表格。

虽然我街道目前尚未发现违规违纪现象，但通过清理检查“小金库”，进一步严肃了财经纪律，加强了法制教育，强化了财政、财务管理，确保了各项收入应收尽收，确保了资金合理使用。我街道决定在前期自查自纠的基础上，重点完善相关财务制度，加强从源头上防治腐败的力度，力争做到清理工作不留死角，反腐败工作能有更大提高。

**现金大库工作总结15**

200x年，我厂时刻紧盯全年目标任力不放松，按照制定的各项任务，结合自身实际，广大干部职工积极配合，进一步明确目标，找准方向，强化管理，全年深入开展安全生产月活动、质量宣传月活动，顺利完成了全年的各项目标任务，为进一步发展奠定了坚实的基础。现将200x年工作开展的具体情况总结如下：

200x年工作开展的主要做法：

一、目标细化分解，目标责任明确。目标为我们确定了前进的方向，是工作的动力。年初以来，我厂即对目标细化分解，层层落实到班组，个人，做到人人清楚和紧盯目标，人人头上有任务，个个肩上有压力，全力向目标冲刺，结合目标任务，出台了相应的制度与管理考核办法，加大管理力度，及时查找目标运行过程中的不足和纠偏，使目标运行走在良性循环的发展轨道。

二、队伍人员稳定，品种完成较好。我厂处处本着“以人为本，精细管理，确保各项工作顺利完成”的目的，全年狠抓人员稳定管理，一是健全相应的管理制度和规章制度，从人员出勤，规范操作，劳动效率上着手，细化责任，量化考核，达到制度管理人，用制度约束人的目的;二是搞好各种培训，提高员工素质，以提高培养员工的大局观念，质量意识，培养岗位操作技能，并做好对人员的培育吸纳和储备工作，以增强员工的稳定性，三是在全厂职工中营造良好的企业文化氛围，向员工宣传灌输企业文化理念和精神，提高员工的责任感，使命感和主人翁意识，全力打造出一支技术娴热，操作过硬，勇于拼搏，敢于胜利的员工队伍。

三、质量管理完善，产品安全可靠。质量是我们赢得市场的最终保证，为此，在20xx年内，我厂在质量管理上毫不放松，在积极主动的查找不足，针对市场反馈及时调整，并加大对生产过程的全方位控制力度，加强对各质量控制点的监控，明确生产加工过程中各环节的质量责任，加大对质量标准体系文件的学习，增强质量规范意识，提高过程操作严肃性，以标准指导人的操作，以考核约束的行为，确保产品质量稳定提高。

四、现场管理提升，操作行为规范。一是加强基础管理人员的管理，防止基层管理人员的管理方法简单粗暴。二是充分发挥基层班组人员的模范带头作用，确保员工身先士卒，率先垂范。三是对人员合理调配，量方定岗施其专长，促进现场管理正常有序，四是加强现场的监察力度，从员工着装等细节入手，规范和强化现场管理力度，增强员工参与现场管理的自觉意识和责任感，提高现场管理水平。五是加强现场维护与考核力度，指定专人负责对生产现场的清理与维护工作，对生产过程中的不符合项进行及进的完善与整改。

五、设备管理创新，安全生产稳定。一是加强设备基础监查，尤其是抓好水、电、汽等成本资源的管理和超耗控制，做节奖超罚，使节约部门在工资上得到体现，齐抓管理，形成合力。二是抓好设备安全管理的基础上，加强员工的安全培训，有效维护和保养设备，认真开展设备安全、现场自查、互查、监查、推动日常检查、监督的有效实施。三是依托科技创新推动整体工作，以有效的科技创新来拉动整体工作的逐步上升。

六、实现挖潜增效，创造效益。年初以来，我厂就一方面全年坚持不懈进行全员参于，集思文益的科技创新活动，积极鼓励和支持车间班组个人发明、创造、为工厂创效益，另一方面实现产品的效转化，合理控制机物料耗费，加强了废弃物品的回收利用，防止产品流失，控制副品率。同时以目标管理为动力，找准原材料生产加工各环节的效益挖潜点，以规范管理为切入点，树立成本意识，加强对成品质量的出品合格率及出成率的把关控制，实现效益。

07年我们的工作虽然取得了一定的成绩，但在实际的工作中也存有差距，如：人员管理的不足，基层技术人员的流失，员工素质特别是质量素质与安全素质需要加强和提高。为此，在今后的工作中，我厂将努力总结以前的工作不足，认清差距，克服困难，加强自身的素质修养，整合外部资源，齐抓共管，加大动力，形成合力，共同推动我厂工作在新的一年里取得新的突破。具体做法如下：

1、加大工作执行力度，一是对即定的目标考核上，一旦形成文字，就要不折不扣的认真执行，不容有半点的松懈与放弃。二是加大对各部门之间的考核，促进各部门工作之间能进一步的相互协助、相互提高。三是对问题实行四小时复命制。对出现的问题，能给予现场解决的现场给予解决，不能给予解决的，要在四个小时之内给予解决，对于实在有困难在四个小时之内不能解决的，必须有书面材实予以说明，以推动各部门在工作中的主动性和自觉性。

2、从细节管理着手，确保各环节无庇漏，基层管理工作扎实，细节决定成败，细节管理要求全员参与，从操作现场的每一个操作台面上抓起，必须树立从我做起，从自身做起，从身边做起，要加强员工的细节培训，如工作期间的规范操作、开关设备时的相关注意事项等工作，进一步夯实基层管理要点，增强基础管理意识。

3、从员工素质和思想着手，打造一支能打善拼，敢于胜利的干部员工队伍，老课题新方法，首先从改变观念，更新思想上着手，做到工作上创新，管理上改革，从而以崭新的面貌，崭新的心态，面对和迎接新的挑战。

4、积极开展岗位练兵活动，在比、学、赶、帮的氛围中推动工作再上台阶，岗位练兵和各项活动的踏实有效开展，是员工素质提高的基础，是爱岗敬业的真实表现，也是推动各项工作不断进步的有效途径，要积极想办法，研对策，开展多方位，多层次的岗位练兵活动，开展;“质宣月”、“安全生产月”等活动。

5、从成本控制着手，确保效益目标正常运行，成本是各项管理的基础，成本控制的好坏直接影响员工的工资收入，也是影响员工积极性的重要因素，员工虽然参与但主要在于管理，向管理要效益，是成本控制的有效手段，效益的好坏是衡量一个企业的最终结果的最明析最直接的方法。

6、从强化考核着手，使各项工作始终走在正确发展的轨道，考核是管理者实现目的的必要手段。要对目标认真调整和修订完善制度，做到制度合理、公平、全面、彻实反映和真实解决问题为目标，实现保驾护航，要求政策制度的严肃性，无弹性，用考核约束和推进各项工作任务的实现与完成。

面对新的一年，我厂将力争做到以目标管理为中心，进一步夯实质理管理基础，实现各项管理的落实到位，并以严格的保证措施，推动全面管理再上台阶，从而以崭新的面貌，精细的管理，较好的经济效益向新的目标发出新的冲刺，取得更大的胜利!

**现金大库工作总结16**

重头开始，说这个词的时候，相信连自己都不敢相信，虽然已经入职有几年的时间，也很多前辈眼里，甚至是得意门生。但是由于早前一直在工作，也由于的流水线工作模式，当我来到的时候，对于我而言几乎一切的业务都是新的和没有接触过的。还记得当时来到现金区，领导就教导我要多笑。我相信，这是我要持续学习的!也是领导给我的一份大大的见面礼。

机遇，在，有专门的管库员，虽然我是后备现金管库员。但对于我而言，现金大库对于我真的是陌生得不能再陌生了，要做什么，怎么做，我可谓是一无所知。但既然领导给了我这个机会让我学习，那么我就不应该放弃。只要不放弃就有成功的机会。从现金实物管库员到后来的管库员，在同事们的支持下，我不断的学习，也不断的进步。而我也得到很好的实习机会学习管理和营销的机会。

**现金大库工作总结17**

20\_年我在个人业务顾问岗位上，爱岗敬业，遵章守纪。始终要求自己及时掌握最新的业务知识，了解行业动态及^v^，不断完善对行里各项规章制度的认知。我深深地明白，只有充分并灵活地掌握业务技能，才能促进工作游刃有余地开展，实现业绩的增长突破。个人的努力离不开集体的支持，在此我要感谢我所工作的建行铁路支行，感谢领导和同事的指导帮助。柜员的日常工作并不惊天动地，但平平淡淡的工作正是我们生活的轨迹，在这一份平淡中我们彼此分享喜悦与成长，在这一年平凡的日子里我兢兢业业地工作着，以下是我本年度的工作总结：

一、在存款方面坚持稳定老客户，努力拓展新客户的营销原则。从首季开始重点梳理存量客户，将客户存款合理配置到各个产品中(首选能兼顾季度、年度存款产品)让银行与客户双赢。

二、在思想方面树立“要我揽储”为“我要揽储”新观念，并把这新观念灌输到每一位员工，与全体员工一起营造全员营销氛围。

三、在保险业务销售方面及时与保险公司渠道经理、驻点经理沟通，了解营销方案及时传达到每位员工。安排保险新产品、新业务学习，提高全员对代理保险业务的认识，增强其工作的积极性、主动性，并与新入行的员工进行保险销

售的经验分享。每个首季开始我支行就将代理保险业务的计划进行层层分解，落实给支行每名员工，做到“千斤重担大家挑，人人肩上有指标”。

四、在客户维护方面建立各项业务销售台帐，每天坚持登记及查看客户产品到期情况，及时通知客户将实时销售产品信息反馈给客户，让客户时时掌握销售信息，而我们以优质的服务做好二次营销。

五、在信用卡、电子银行业务方面做到勤开口，勤动手，临柜每一位客户进系统查询预审批情况，符合条件的积极主动营销。同时与大堂副理及保险驻点人员紧密配合，做好后续激活工作。

六、在会计核算方面，遵章守纪，按章操作，严格按照相关规定销售理财产品，认真做好客户风险评估工作，不代客办理业务，不自办业务，日终仔细逐笔勾对流水，保证凭证完整、准确无误。

展望20\_年我将围绕“产品、中收、服务”三个重点开展工作。1、20\_年底存款冲刺后，大量资金游离于产品之外，积极开展“两金一保”、理财产品营销，利用新业务(金管家系统、账户金兑换实物金业务、黄金t+d业务)锁定存量存款。2、将客户分类，针对客户的风险承受能力，保守型的客户资金尽量放在定期存款，个人保本理财产品;收益型的客户资金可作相应配置(股票型基金、非保本理财

产品、cts、信托产品、保险);过渡性资金或客户尚需观望的先营销购买乾元开放型产品、货币基金、债券基金等。3、利用平板电脑做好客户挖掘和分流，持续做好常态化销售工作，牢固树立常态营销观念，提高每日开口率。4、树立热忱服务的良好窗口形象，做到来有迎声，问有答声，走有送声，让每一位客户都感受到建行的优质服务，高兴而来满意而归。5、加强与后台人员配合，提升系统办理业务的速度，加强小额客户分流，减少客户等候时间，提升客户整体满意度。

银行20工作总结

**现金大库工作总结18**

我从xx年xx月加入商管部，担任一楼主管，深感自己是一名最终端的经营者。主要职责是，维护整个一楼现场经营秩序的有序运行。具体日常工作内容，主要有员工规范管理，商品售后服务等。

半年来，在各位领导的关心，同事们的支持配合和员工的通力协作下，较好地履行了自己的工作职责，并成功把x品牌服装招商进场。基本完成了领导交办的各项任务。

俗话说^v^隔行如隔山^v^。如何做好楼层主管，对我来说依然是一个全新的课题。为此，我要不断学习，充实自我，做到干一行，爱一行，专一行，一方面要读好无字之书。还要虚心向领导，同事，员工学习。学习他们的专业知识，工作方法，营销技巧，为人处事艺术等楼层主管20xx个人工作总结楼层主管20xx个人工作总结。同时在日常生活中坚持^v^多看，多听，多想，多做。^v^通过学习与实践的有机结合，逐步提高自身理论和业务素质.

注重规范管理,提高员工整体素质.今年来,专柜的营业员调动频繁,新员工对商场纪律和经营业务不够熟悉的状况。我在平时的工作中，加强了监督与执行力度。特别是一楼中厅的羽绒服专柜，营业员多数是临时招来的，人员调动特别勤。这些新员工纪律意识淡薄，上班窜岗，吃东西，带小孩现象时有发生。我从开始的提醒，到警告，最后的罚款来提高员工的纪律意识。使部分新员工较快地进入工作角色，养成良好的职业习惯，维护了商场的良好形象。

加强现场巡视，保证经营秩序良好。楼层主管的工作就是现场，工作内容非常具体，琐碎的工作。这也就要自己有较强的责任心，保证经营现场对各种具体，琐碎的工作当场进行解决。使营业秩序良好运行，给顾客提供一个方便，舒适的购空间。

坚持公正，合理，灵活对待商品投诉事件。商品存在的问题，要做到有章可依。即要维护消费者中良好口碑，同时尽可能做到代理商的理解与支持。在这半年中，我也处理过几次投诉事件，基本上都能让顾客和代理商协商解决成功。每次解决成功一次投诉，我的心里充满成就感，自己的努力没有白费。

各位领导，同事，XX年让我依依不舍。在这半年里，曾流过辛勤的汗水，也流过泪水。正因为经验了这点点滴滴的酸与甜，才让我不断成长，进步着。在XX年的工作中，我将加强学习业务知识，进一步提高现场管理与自身的管理水平。多配合各柜组长及时将合理化信息和建议传达代理商，提升商场的经营效率与经营形象。希望自己今后能快乐地工作，并在工作中找到更多的快乐!

**现金大库工作总结19**

按照县监察局、县财政局、县审计局、县物价局、县民政局、县国资局联合发的《关于开展“收支两条线”规定执行情况、涉企收费暨“小金库”专项治理检查的通知》的通知精神，我局认真开展了清理“小金库”工作，现将自查自纠工作情况总结如下：

>一、健全组织，强化领导。

为确保此次专项治理工作顺利进行，我局成立了以局长任组长、副局长\*\*\*任副组长的“小金库”专项治理工作领导小组，办公室财务部门具体负责实施此次专项治理工作。

>二、加强宣传，提高认识。

针对“小金库”这项专项治理工作，领导小组要求大家从深入学习实践科学发展观的高度正确认识开展此项活动的重大意义，加强廉政建设，规范财务收支活动，从源头上遏制和防止腐败。组织有关处室和人员认真学习有关文件和会议精神，一方面是加强警示，另一方面要求大家认真自查自纠，切实做到不走过场、不留死角，及时发现和解决问题。

>三、落实举报制度，加强工作监督。

我局“小金库”专项治理工作领导小组办公室，明确了具体联络员，公布了有关文件和材料，确保件件有交待、事事有着落，营造了浓厚的治理工作氛围。

>四、认真开展自查，实施长效监督。

按照通知要求，我局着重围绕清理内容开展清查活动，对各类帐户、帐据进行了认真细致的清查。

1．我局财务管理均按照国家有关财经法规执行，收入、支出全部纳入本单位财务部门法定帐目统一核算，未侵占、截留国家和单位收入，没有单独帐户，未设任何形式的“小金库”。

2．我局财务部门严格按照财务管理制度有关规定执行各项工作流程，从无设置帐外帐和小金库以及以个人名义私存公款等违反财经纪律的行为。

3．各类票据均管理规范，并建立相应的备查簿。

4．按照财政集中支付要求，现金管理采取备用金制度，按照现金管理有关规定，严禁设“小金库”。财务报销严格按照财务制度执行，杜绝坐支行为。严格控制财政资金支出，没有以任何形式进行私存私放。

5．清查结果进行了通报，并予以公示。在认真清查的基础上，按照规定，认真填报相关表格。我们将建立长效监督机制，提高财务透明度，严防“小金库”的出现。

虽然我局目前尚未发现违规违纪现象，但通过清理检查“小金库”，进一步严肃了财经纪律，加强了法制教育，强化了财务管理，确保了资金的合理使用。今后，我局将进一

步完善相关财务制度，加强腐败预防惩治力度，力争做到清理工作不留死角，反腐败工作有更大提高。

**现金大库工作总结20**

我认真贯彻执行金融法律法规，严格遵守各项规章制度，立足本职，不断加强学习，提高自身素质，认真做好金库管理工作，努力的探索完善金库管理工作规程。我将一年来总结汇报如下。

一、以身作则、严格管理。作为库房管理的直接责任人要积极做好员工的思想工作，引导员工如何立足本职。确保现金及库款安全。我本人在现金及库房管理中、事事处处起模范表率作用，带头遵守劳动纪律，严格执行规章制度。坚持每天跟班操作管理，发现问题，及时整改。通过日常教育，结合处罚措施，使员工防案意识得到加强。坚持每周一学习制度，及时传达上级行内控管理要求。

二、建立健全各项规章制度。根据总行、省分行对现金营运的管理规定，结合本行实际，我部制定《金库运营管理实施细则》，对库房管理的工作职责、工作制度、内控要求进一步明确、规范，使现金及库房管理更加细化、更加具体。并细致地总结实际工作中发现的新情况、新问题，采取有效措施，予以解决。对柜员在业务办理过程中不能执行制度的，我们以“业务差错处罚通知书”形式下发给当事人。存在以习惯做法代替制度恶习的，我们要采取有针对性的措施纠正不良习惯。

五、熟练掌握库房、现金区安全的配套设施的使用方法。消除安全隐患的盲区，共同做好提解与保安人员的协调工作，确保我行现金调运和提解人员的人身安全。

六、积极做好残损人民币回收工作。

**现金大库工作总结21**

银行金库管理员一年工作总结范文

转眼间，20xx年已经成为我人生历史的一页，而我也不知不觉来到支行个月了。这段时间里，不管是业务上的，还是个人职业生涯上的，又或者是人生所见等等，我都学习到很多。温故而知新，为了更好地完成工作，总结经验，扬长避短，提高自己的业务技能等，现将工作情况总结如下：

一、工作汇报

重头开始，说这个词的时候，相信连自己都不敢相信，虽然已经入职有几年的时间，也很多前辈眼里，甚至是得意门生。但是由于早前一直在工作，也由于的流水线工作模式，当我来到的时候，对于我而言几乎一切的业务都是新的和没有接触过的。还记得当时来到现金区，领导就教导我要多笑。我相信，这是我要持续学习的！也是领导给我的一份大大的见面礼。

机遇，在，有专门的管库员，虽然我是后备现金管库员。但对于我而言，现金大库对于我真的是陌生得不能再陌生了，要做什么，怎么做，我可谓是一无所知。但既然领导给了我这个机会让我学习，那么我就不应该放弃。只要不放弃就有成功的机会。从现金实物管库员到后来的管库员，在同事们的支持下，我不断的学习，也不断的进步。而我也得到很好的实习机会学习管理和营销的机会。

二、工作感想

非常感谢领导给在新的岗位上，给机会让我学习到很多，也得到很多。通过学习，让我对工作有更深一层的认识。而新的岗位也能够让我在读书时代所学知识得以现实工作中实践。也逐渐明白在很多突然情况下不可力敌，只可智取。新的工作岗位赋予我更多自由空间，而我也更应该把握好这种自由。

三、工作目标

踏入20xx年之后，我将会一如既往继续努力工作之余，并且会不断提升速度以节省时间可以做更多的事。作风上，继续遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，时刻牢记自己的责任和义务，严格要求自己，在任何时候都要努力完成领导交给的任务。

**现金大库工作总结22**

现金出纳工作总结

现金出纳工作总结

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适应新的工作岗位;(二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态;(三)只有坚持原则落实制度，认真理财管账，才能履行好财务职责;(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好;(五)只有保持心态平和，“取人之长、补己之短”，才能不断提高、取得进步。

三、确立工作目标，加强协作财务工作象年轮，一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重新开始。我喜欢我的工作，虽然繁杂、琐碎，也没有太多新奇，但是做为企业正常运转的命脉，我深深的感到自己岗位的价值，同时也为自己的工作设定了新的目标：

1、做好财务工作计划，以预算为依据，积极控制成本、费用的支出，并在日常@方案.范.文.库整理~的财务管理中加强与管理处的沟通，倡导效益优先，注重现金流量、货币的时间价值和风险控制，充分发挥预算的目标作用，不断完善事前

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找