# 企业积极推进工作总结(实用13篇)

来源：网友投稿 作者：烟雨迷离 更新时间：2024-07-21

*企业积极推进工作总结120xx年是哈汽实业推进改革。扩大生产，加强科学化管理的一年，也是公司逐步良性化发展的一年，公司在全年运营中，加大设施设备的更新，加工能力也大幅度提升，生产任务较为繁重。公司发展的同时也给安全工作增加了管理的难度，安全...*

**企业积极推进工作总结1**

20xx年是哈汽实业推进改革。扩大生产，加强科学化管理的一年，也是公司逐步良性化发展的一年，公司在全年运营中，加大设施设备的更新，加工能力也大幅度提升，生产任务较为繁重。公司发展的同时也给安全工作增加了管理的难度，安全工作面临新的考验。为确保公司各项工作顺利进行，公司在安全生产方面采取加大管理力度，增加安全生产方面的投入，努力改善职工作业条件，提高劳动保护等级，逐步完善安全生产规章制度等多方面措施，有效保障公司顺利发展，在公司全员共同努力下，出色的完成了20xx年安全工作管理目标，全年未发生各类事故。现就20xx年安全工作做如下总结：

>一、公司重视，确立安全管理目标

为做好安全工作，公司年初就制定了安全生产承包合同，对公司的安全工作确定了总体目标，并将目标分解到各单位，业务由行政管理处负责具体实施，公司对安全工作也极为重视，逢全必讲安全，对待安措投入不惜重金，虽然公司资金相当紧张，但是整改隐患的支出都是给予优先支付，安全隐患整改是非常及时的。

>二、安全宣传及整章建制

为规范安全生产使员工在工作中有章可依，今年对安全生产工作各项规章制度进行修编，各项规章制度更加科学完善。今年完成9项安全、环保、消防等制定的修订，对应急预案进行了补充完善，使之更具有可操作性。

20xx年公司时刻把安全教育工作放在首位，对安全教育工作做到常抓不懈，年初召开了专题安全工作会议布置了全年安全工作目标，确定了工作方向，要求职能部门采取各种形式开展安全教育工作，

20xx年5月，公司进行了安全生产月宣传活动及隐患整改工作，同期还开展了“三项行动”“三项建设”活动，在公司内部下发了安全生产月活动方案通知，各单位有针对性制订了安全生产活动方案，各单位根据具体情况制作板报和宣传品，采取多样的形式对安全生产活动进行宣传，通过上述活动有效的提高了广大职工对安全生产的认识及自觉遵守安全生产规程的主动性和自觉性，达到了安全生产宣传教育目的。

消防安全是公司安全的工作重点，行政管理在消防安全工作中围绕这一重点今年3月份在公司内部开展了春防活动，下发了活动方案，并对春防活动进行监督检查，除平时的消防安全管理，还进行了有针对性消防宣传工作，今年公司在有条件部门、车间增加悬挂消防安全条幅，进行消防安全宣传。

“”及“”是我市规定的消防宣传日，行政管理处按市区消防部门的要求，结合我公司具体情况，在消防宣传日进行了专题宣传活动，各单位制作了宣传板报，我们也同有限公司宣传部共同印发了消防专刊，在消防宣传日当天向全体员工进行了发放，组织部分干部和职工现场进行消防知识的宣传，取得了较好的宣传效果。

为提高职工的消防知识和对消防器材使用能力，今年我们对部分单位组织了灭火演习，特别是组织了医院、电站设备厂、机关有关部门等单位进行了消防自救演练，使职工了解初期火灾扑救与逃生方法。

行政管理处帮助各单位完了善消防制度。建立义务消防队，合理配备消防器材，建立消防档案，使公司消防管理工作上了一个新台阶。

通过一年的\'工作，我们认识到安全工作重点是预防，预防工作的重点是宣教工作，所以我们要在新的一年里，将加大、加强安全工作宣教力度，把公司的安全工作做好。

>三、专业培训工作

公司特殊工种组织培训工作一直由行政管理处负责，今年，他们对公司从事特殊工种的员工进行了从业资格培训取证，并为其办理年审手续，共计47人次，通过培训，提高了从业人员的专业水平，并学习新的知识和技术，在工作中，我们也要求各单位对特殊工种从业人员资格进行了审查，要求从业人员持有效资格证上岗，杜绝无证上岗及资格证未审验过期上岗情况。

公司安全工作由行政管理处负责，在工作中，大量的具体工作是由各单位安全员来协助完成的，广大安全员在一年的工作中也付出了很多辛苦，为提高安全员的业务能力，对部分安全员进行了业务培训和安全知识教育。根据市，区安全管理部门要求组织了13名安全员参加了安全生产消防知识培训，取得了较好的成绩，提高了公司安全管理人员的素质，从理论上得到了提高。四。劳动保护安全生产及环境保护工作

在劳动保护方面，本着以人为本的思想，克服困难，加强职工在作业中的劳动保护，公司今年投入近8万余元，在效的保障了职工在生产和劳动过程中所享受劳动保护权利。

在安全生产方面：今年按照哈电集团转发《关于深入贯彻落实\_进一步加强企业安全生产工作通知精神的通知》和《国家安全监督管理局关于开展“三项行动”和“三项建设”活动的通知》以及《黑龙江省人民政府办公厅关于开展安全生产月活动的通知》精神中，在全公司范围内进行了传达并开展了“三项行动”和“三项建设”活动的宣传和《安全生产月活动》。并以进一步加强企业安全工作为契机，采取了有效措施，排除隐患，确保公司全年生产的安全。完成了年初制定的安全生产目标。

在环境保护方面，为提高公司环保质量与国家排污标准相结合，今年公司按时交纳排污费，各项环保指标达到了国家排放标准，全年未发生环境污染事故。多年分别荣获市、区安全工作、环境保护先进单位称号。

>五、隐患整改

1、初步完成了电站设备厂部分电器设备、设施的隐患整改投入资金3万元。

2、保障职工劳动保护防暑降温投入资金近10万元。

3、为了防患与未燃，确保公司的消防安全，更新、更换灭火器材投入资金4万元。

4、保障职工和家属的人身安全对明珠家园、丁香家园、仁和家园的部分道路坍陷，房檐和外墙皮脱落等存在的隐患进行了维护，投入资金万元。

5、对明珠家园、旭升家园的变电所和电缆井存在的隐患进行了整改，投入资金万元。

公司在20xx年共投入资金万元。

>六、安全检查和其它工作

公司在20xx年的安全工作中，加大了安全检查力度，业务部门经常下基层进行检查，做到发现问题及时提出整改意见，对安全生产、消防安全保卫工作进行了全方位的检查，全年累计检查30余次。下达隐患整改通知单3份，整改内容10余项。不仅如此，行政管理处在20xx年多次进行了夜间安全防范检查，通过夜间检查，提高了更值人员的夜间防范意识，减少了夜间各类事故的发生。

>七。交通管理工作

交通安全是安全工作中的一项重要工作，今年我公司交通安全工作比较好，交通事故率为0，达到年初计划要求。

>八。消防安全工作

安保办定期为公司各单位进行消防器材的更换、更新，20xx年对公司灭火器进行了更换，对重点部位进行了增加，合计360台灭火器投入了3。8万余元。

电站设备厂加工基地是我公司现租赁的场地，原单位的消防设施、消防管道年久失修、老化，以起不到作用，为了能够确保公司财产、人身安全，配备了一定数量的灭火器，但应尽快对存在的隐患进行整改，保障安全。

>九、安全验收工作

20xx年1月18日，公司与各单位签订了《安全责任状》，对各单位下达了安全指标，安保办根据《责任状》的考核内容在20xx年12月份对各单位完成情况进行了验收。

在今年验收工作中，我们发现各单位对安全工作都非常重视，能够做到把安全工作放在首位，逢会必讲，软件材料充实，而且对安全整改工作都有一定的投入。公司在20xx年未发生安全责任事故。安全工作的成绩是全体员工共同努力创造的，在新的一年里，我们要一如既往的做好安全工作，夯实安全工作基础，加大安全投入，用科学的管理方法来做好安全工作，为公司的发展创造一个良好环境。

今年验收，共评出先进单位4个。

电站设备厂、资产经营管理公司、物业公司、医院。

**企业积极推进工作总结2**

>一、办公室的日常管理工作。

办公室对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的负责人，自己清醒地认识到，办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，在文件起草、提供调研资料、数量都要为决策提供一些有益的资料，数据。有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往及用车管理等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。

1、理顺关系，办理公司有关证件。公司成立伊始，各项工作几乎都是从头开始，需要办理相关的手续及证件。我利用自己在xx部门工作多年，部门熟、人际关系较融洽的优势，积极为公司\_。通过多方努力，我只用了月余时间，办好了xx证书、项目立项手续xx产权证产等。充分发挥综合部门的协调作用。

2、及时了解xx情况，为领导决策提供依据。作为xx企业，土地交付是重中之重。由于xx的拆迁和我公司开发进度有密切关联，为了早日取得土地，公司成立土地交付工作小组。我作小组成员之一，利用一切有利资源，采取有效措施，到xx、xx拆迁办等单位，积极和有关人员交流、沟通，及时将所了解的拆迁信息、工作进度、问题反馈到总经理室，公司领导在最短时间内掌握了xx及拆迁工作的进展，并在此基础上进一步安排交付工作。

3、积极响应公司号召，深入开展市场调研工作。根据公司（xx号办公会议精神要求，我针对目前xx房地产的发展情况及房屋租售价格、市场需求、发展趋势等做了详细的市场调查。先后到土地、建设、房管部门详细了解近年房地产开发各项数据指标，走访了一些商业部门如xx，xx又到xx花园、xx花园、xx小区调查这些物业的租售情况。就xx号地块区位优势提出“商业为主、住宅为辅、凸现区位、统筹兼顾”开发个人设想。

4、认真做好公司的文字工作。草拟综合性文件和报告等文字工作，负责办公会议的记录、整理和xx提炼，并负责对会议有关决议的实施。认真做好公司有关文件的收发、登记、分递、文印和督办工作；公司所有的文件、审批表、协议书整理归档入册，做好资料归档工作。配合领导在制订的各项规章制度基础上进一步补充、完善各项规章制度。及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示精神。

5、落实公司人事、劳资管理工作。xx落实公司的劳动、人事、工资管理和员工的考勤控制监督工作，根据人事管理制度与聘用员工签订了劳动合同，按照有关规定，到劳动管理部门办好缴纳社保（养老保险、失业保险、医疗保险）的各项手续。体现公司的规范性，解决员工的后顾之忧。

6、切实抓好公司的福利、企业管理的日常工作。按照预算审批制度，xx落实公司办公设施、宿舍用品、劳保福利等商品的采购、调配和实物管理工作。办公室装修完毕后，在xx月份按照审批权限完成了购置办公用品、通讯、复印机、电脑等设备的配置工作。切实做好公司通讯费、招待费、水电费、车辆使用及馈赠品登记手续，严格按照程序核定使用标准。

7、做好公司董事会及其他各种会议的后勤服务工作。董事会在xx召开期间，认真做好会场布置、食宿安排工作。落实好各种会议的会前准备、会议资料等工作。

>二、加强自身学习，提高业务水平由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己半年来还是有了一定的进步。

经过不断学习、不断积累，已具备了办公室工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在xx管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过半年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

>三、存在的问题和今后努力方向半年来，本人能敬业爱岗、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：

第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习房产专业知识和相关法律常识。加强对房地产发展脉络、走向的了解，加强周围环境、同行业发展的了解、学习，要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数；第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报；真正做好领导的助手；第三，注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。不断改进办公室对其他部门的支持能力、服务水平。遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

**企业积极推进工作总结3**

xx机器有限公司是我局联系规模企业工作点，也是我县高新企业之一，该公司技术力量雄厚，研发能力较强，创新机制完善，成立了高速折页机研究所，是全国高速折页机生产骨干企业，享有“中华第一折”的美誉。近两年为出色完成县委、县政府双联工作任务，县科技局秉着“扶优扶强”指导思想，加大科技投入力度，举全局之力，帮助企业完善创新机制，提高创新能力，开发新产品，在协调矛盾纠纷、帮扶企业方面做了大量细致而卓有成效的工作。

>一、县领导联系企业情况

今年县人大主任xx，带领县科技局负责人到企业调研，为企业排忧解难。一是落实研发经费，解决资金困难问题。县科技局支持研发经费45万元，公司自筹95万元；二是解决劳动纠纷。今年一职工劳动纠纷在xx主任的协调下，得到妥善解决，维持企业稳定。三是扶贫帮困，慰问困难职工。今年慰问了困难职工孙xx、孙xx等x户困难职工，每人送现金500元。

>二、企业指标完成情况

今年截止11月份，企业完成高新技术产品总产值万元，增加1173万元，高新技术产品销售收入万元，增加600万元，交税280万元。申请专利5项，其中发明专利2件，实用新型3件。

>三、扶持企业情况

1、加大科技投入力度，完善企业创新机制。

通过科技计划立项作为重点项目，20xx年至20xx年10间，我局共投入研发经费233万元，其中今年投入45万元。该公司投入350万元。公司成立了xx机研究所，研发人员25人，改人工图纸设计为计算机三维CAD辅助设计，大大缩短了产品研发周期，由过去2-3年缩短到2-3个月，产品研发能力形成了“构思一代，研发一代，生产一代”的生产格局，是xx机生产龙头企业，引领行业潮头。

2、开展技术创新，开发新产品。

近几年公司不断调整产品结构，淘汰落后产品，开发高新技术产品。先后研制生产ZEH450等系列新产品，DP434A机、ZEK702机、&&覆膜机、QEEE联动线、滚动自动机等共16个高新产品。公司不断调整产品结构，研制生产科技含量高、市场销路好的.新产品。

3、开展产学研合作，为企业排忧解难。

近两年我局牵线搭桥，为产学研合作搭建服务平台，开展产学研合作。加强企业与xx大学、xx工大等高校的合作，聘请专家为企业解决技术难题。今年我局牵线搭桥，聘请xx教授朱xx解决金属表面处理问题。

4、加强专利工作，为保护企业知识产权保驾护航。今年我局将该公司纳入专利工作重点企业，鼓励和指导企业申请专利，

保护知识产权。我局专利工作人员上门指导服务，邀请市知识\_领导来企业指导专利工作，帮助企业申请专利。今年共申请专利50件，其中发明专利23件，实用新型专利27件。通过申请专利，使公司知识产权得到有效保护。

>四、企业存在的问题

一是资金问题。企业周转金严重缺乏，研发经费投入不足，影响了正常生产。

二是劳动纠纷问题。今年劳动纠纷时有发生，不稳定因素依然存在。

**企业积极推进工作总结4**

无论工作或紧或慢，时间总是保持着它自己的节奏。为此，在忙碌当中我甚至都没来得及发察觉，20xx年就已经来到眼前了。

作为一名销售人员，因为在年终的工作中忙碌着就忘记了时间新年的到来，这真是有些失职。在这次的工作总结结束之后我也要好好的去给客户们发送新年的祝福。

回顾这一年，在工作中我一直保持着积极热情的态度努力做好，尽管也遇上过不足和遗憾的的时候，但总体来说基本上都严格按照公司的要求完成达标，并在年末的努力上，也更进一步的突破了自己的目标，取得了更好的成绩收获。以下是我对自己个人的年终总结：

>一、工作的思想方面

作为一名销售人员，思想一直是我最重要的自我管理“工具”。在思想上的改进和提升，都能帮助我更好的管理自己，能让我保持积极的态度和热情的服务，在工作中为客户展现最好的一面。

而在这一年来，我严格的学习公司文化，在这个中锻炼并加强了自我的管理能力，责任心以及对客户的服务心。在工作的中，我能做到微笑服务，并锻炼了坚定的心态，让自身能持续保持着良好的服务，客服工作中的不愉快，尽职尽责的在工作中做好自己。

此外，今年来我在心理学和自我管理的书籍上而已增加了不少的阅读，让自身在自我管理和销售能力上都有了更多的成长。

>二、工作上进步和提升

在这一年来的工作中，我积极严谨的按照公司的要求去改进工作中的服务，不仅在新客户的开发上改进了方式，取得了不少的收获。在后来，还改进了对老客户的服务，一边维持着新客户的开发，一边也从老客户群体中找到了不少机会。

一年来，通过在工作中的积极改进，我个人在工作的能力和成绩上都有了不少的进步。但在如今看来，在工作上其实还有许多可以改进的写细节和问题，因为过去比较忙碌，所以没能进一步的改进。

>三、自我的不足

在工作中，我最主要的问题在于对工作的不仔细，不细心。针对重要的客户也没有做好笔记和记录，这让我在工作中也吃到了一些教训。

为此，在新的20xx年里，我要积极的改正自己的这些不足，尽量完善自己，全面的去优化自己的工作，当然也要做好工作的梳理和准备，绝不让这样的错误再犯！

回顾一年来的工作，自己作为一名xxx的销售员，在领导的指示下，不断的向着更稿的地方攀升。在工作中，也经历了不少的事情。忙碌的工作中，指尖也抓不住时间的流沙，转眼间，这一年已经成为了过去！

现在新的一年开始了，看着过去一年经历和留下的成绩，尽管感到有些不舍，但是我们还是要继续前进。但是在此之前，我要对自己这一年来的经历做一个工作总结，希望通过自己的总结，能更好的完成自己在下一年的任务。我的个人工作总结如下：

>一、明确发展路线，紧跟公司发展

近年来，公司正处于高速发展的道路上。为此，对作为销售员的我么，也在不断的提高要求，提高工作目标。为了能更好的在过去这一年里完成工作，我在工作中严谨的学习领导讲话，认真吸取公司的发展方向，和目标，并在领导安排的培训中努力的发展自己，提升自己的工作能力，提升个人的工作成绩。

在期间，我还结合自己的优势，积极的转变自己的工作方式。为此，我在工作内外都积极的提升自己的，并向优秀的同事看齐。在于同事们的交谈学习中，我吸取了很多的优秀经验，并通过不断的实践锻炼，将适合的经验和方法带入自己的工作，提升个人的工作能力。

>二、积极的扩展自己，提升个人的能力和认识

在工作外，我努力的通过各种方式提升自己的销售能力，除了参加培训，以及和同事们的讨论。我还养成了写总结的好习惯，将自己的不足和优势都记录总结，提升个人的认识，并积极的去发展或改正。

此外，我还积极的去了解我们公司产品的详细情况，对产品的生产和效果有了更深的了解，这不仅仅是为了在推销的时候能有更多的说法，也是为了让自己更加的了解我们的产品，增加自己的信心。同时，我还不忘去学习业界同行的产品，互相对比，找到自己的优势和不足，为自己的推销工作做好计划。

>三、个人的不足

反思一年来的情况，自己最大的问题就是在顾客的维护中没能做细。自己一心放在产品和自己的身上却没能做好客户的维护，这对销售来说是非常不应该的！为了能在销售路线上更有突破，我必须改正自己的错误！

>四、总结

时间过去的很快，作为销售人员，我必须更加努力的抓紧时间，去提升自己，让自己进步！这样才能在激烈的市场竞争中取得自己的一席之地。

**企业积极推进工作总结5**

当前，金融助企纾困力度持续加大。4月29日召开的\_会议和5月5日召开的\_常务会议，先后为中小微企业出台一系列纾困举措。\_常务会议强调，要加大政策扶持特别是金融扶持。相关部门推出了哪些政策措施？金融机构在助力企业纾困过程中，有哪些创新办法？

>银行支持力度不减

国有大型银行在纾困中小微企业中发挥着主力军作用。5月5日的国常会要求，今年国有大型银行新增普惠小微贷款万亿元，引导银行加强主动服务。5月9日\_促进中小企业发展工作领导小组办公室印发的《加力帮扶中小微企业纾困解难若干措施》更为具体，提出开展防范和化解拖欠中小企业账款专项行动等十项措施。

短期纾困措施密集落地，大大增强了对中小企业的扶持力度。中国银行研究院研究员刘晨分析认为，纾困措施的重点之一是加大金融支持力度，持续完善中小企业金融供给。要求政府和金融机构创新金融服务，拓宽中小企业融资渠道、降低融资成本。例如，商业银行新增普惠小微贷款、合理调整还款安排、提供汇率避险服务，政府性融资担保机构拓宽服务范围等。

据中国银\_有关部门负责人介绍，今年以来，大型银行继续保持小微企业贷款支持力度。截至一季度末，六家大型银行普惠型小微企业贷款余额万亿元，较年初增加8504亿元，增幅。新发放普惠型小微企业贷款平均利率，较20xx年平均利率下降个百分点。另外，积极引导大型银行提升小微企业首贷户比重，一季度，累计新增小型微型企业首贷户万户，较去年同期多增2万户。

据介绍，大型银行还积极做好延期还本付息政策接续，助力稳就业。具体举措包括：进一步推广“随借随还”模式，主动跟进小微企业融资需求；统筹考虑展期、重组等手段，按照市场化原则自主协商贷款还本付息方式。支持受疫情影响的小微企业生产自救、纾困发展，建立灵活调配投放金融资源、协调服务的快速反应机制，在信贷融资、在线服务、技术保障等方面开辟绿色通道等。

除了大型银行发挥纾困企业主力军作用之外，各家银行也纷纷推出相关举措，助力中小微企业纾困。

餐饮业是受新冠肺炎疫情影响较大的行业之一，近期疫情出现反复，餐饮行业遭遇“倒春寒”。云南某餐饮公司是全国知名的餐饮连锁经营企业，近日该企业获得了光大银行昆明分行续作的700万元“e餐贷”信用贷款。据光大银行昆明分行负责人介绍，“e餐贷”产品是为帮助餐饮企业在抗疫时期克服现金流不足、经营压力大等困难专门设计的。

20xx年，光大银行昆明分行通过该产品向该餐饮企业投放信用贷款500万元，及时缓解了企业在疫情期间的现金流压力。20xx年企业授信到期后，又对企业新增了200万元的授信额度。近期疫情出现反复，该企业在上海地区的门店再次出现经营困难的情况。银行了解情况后，提前开展了授信续作工作，顺利为企业续作了700万元的信用贷款。

>打出纾困“组合拳”

除了为中小微企业提供更为便捷的金融服务和创新产品之外，银行还纷纷掏出“真金白银”，切实让利企业，与企业共渡难关。如广发银行上海分行近日发布15条支持复工复产举措，全力支持沪上企业复工复产。“5月5日的国常会明确要求，对中小微企业和个体工商户合理续贷、展期、调整还款安排，不影响征信记录，并免收罚息。”该分行负责人介绍，截至5月5日，广发银行上海分行今年以来已为保物资供应、医疗抗疫行业客户发放贷款超7亿元；为63户普惠小微企业办理无还本续贷亿元，为85名经营贷客户办理延期还款亿元，减免客户支付结算手续费86万元。

近日，上海银保监局出台惠民保企八个方面的内容，具体举措就包括了积极减费让利，降低综合融资成本。监管机构鼓励银行业保险业以量补价、以丰补歉，向实体经济合理让利。建立健全转贷款合作模式，降低融资成本，重点支持制造业、外向型经济和“三农”领域复工复产。对小微企业和受疫情严重影响的人群在账户管理、支付结算、融资担保等方面手续费实施减免。探索采取息费优惠减免、保险优惠赠送等方式，加大对防疫重点企业、困难人群的帮扶力度，使广大市场主体切身感受到让利优惠。

值得注意的是，5月5日召开的国常会还提出，扩大国家融资担保基金、政府性融资担保机构对中小微企业和个体工商户的业务覆盖面。

**企业积极推进工作总结6**

光阴似箭，时光荏苒。转眼间，到xxxx已经快三年了。回首三年前，本着对工作的美好憧憬，我步入了xxxx，成了一名xxxx人，开始了我xxxx大家庭的生活。又是一年下来，是既有得又有失的。如今20xx年就快结束，回首这一年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的20xx年就伴随着新年伊始即将临近。可以说，20xx年是公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年。现就本年度重要工作情况总结如下：

>一、虚心学习，努力工作，圆满完成任务

在20xx年里，我自觉加强学习，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

>二、心系本职工作，认真履行职责，突出工作重点，落实管理目标责任制

“查找不足赶先进，立足根本争先进”，作为个人我们要实现体现自已的人身价值，企事业的兴衰直接关系到个人的荣辱，作为技术部门，为实现共同的目标我们要添砖加瓦，要有艰苦创业精神、改革创新精神、拓展市场精神、精益管理精神、永不满足精神、顾全大局精神。我们要把这六种精神贯穿于具体的工作中中去，对于“如何提高自我，服务于本单位”这门必修课，我将不断地加强学习，完善自我，把“学习先进、赶超先进、争当先进”融入到工作中去，重点将工作放在加强技术管理与技术分析这两块，理清工作计划与思路

>三、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己

经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底！基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一年，又从无限轻松中走出这一年。还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

>四、未来的憧憬

针对20xx年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

1、积极搞好与部门同事的协调，进一步理顺关系；

2、加强专业知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益；

3、加强基础工作检查，强化技术的创新实践，促进技术水平的提升。

在今后的工作中要不断创新，及时与领导同事进行沟通，认真学习公司相关政策规定，提高自己的安全意识，同时在安全生产方面要严格要求自己，为公司发展贡献自己的一份力。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进！我相信：在xx董事长的正确领导下，xxxx的未来会更加美好！

**企业积极推进工作总结7**

团结奋进的20\_年即将过去，充满希望的20\_年正朝我们走来。在过去的一年里，我们在市x局的正确领导和亲切关怀下，在全厂干部职工的共同努力下，实现了污水处理的正式运行，治理城市水污染取得实质性进展。企业精神文明建设、文化建设、环境建设等方面工作都得到了长足发展，较好地完成了年度工作任务。现将我厂20\_年的工作情况汇报如下：

20\_年取得的主要工作成绩

>一、上下一心，团结一致，顺利实现了老市区污水处理厂的正式运行。

1、为早日实现试运行，紧锣密鼓做好试运行前的各项准备工作。

事业兴衰、关键在人。老市区污水处理工程属省、市国债资金重点建设项目，备受市委、市政府和全市人民的关注。为了尽快使老市区污水处理厂早日实现运行，我们从招聘人员做起，通过考试，选调配备了管理人员和生产工人，同时针对新进员工未从事过污水处理工作，对污水处理知识不甚了解的实际，在员工进厂后，为了使他们能够尽快掌握污水处理的基本知识，达到上岗要求，满足实现污水处理运行的需要，我们在对员工进行思想教育的同时，组织他们到x等地的污水处理厂进行参观学习，回来后编写了专门的学习资料，对他们进行污水处理工艺知识系统培训，基本上满足了污水处理对人员业务技能的要求。

建立健全规章制度，使各项工作做到有章可循，有规可依。为了用制度来约束人、管理人，我们建立了涵盖企业机构设置、安全生产管理体系、科室工作职责、职工岗位职责、厂内管理制度、工艺操作规程等方方面面的规章制度五章1200条，并严格执行，动态考核，达到了用制度管理人、规范人、约束人、激励人的目的。

2、全力以赴，顽强拼搏，由试运行走向正式运行。

3、积极筹备工程竣工验收工作，污水处理工程通过省上验收。

**企业积极推进工作总结8**

时间飞逝，转眼20xx年年关已到，我到xx公司也有一年时间了。这是紧张又充实的一年，xx见证了我从无到有。从今年月号进公司以来的一年，对我来说是一个成长的过程，我从一名经验浅薄的应届生，逐渐成长为一名具备必须专业知识的采购职员。应对这一年，xx公司所有人齐心协力，同心同德，克服了今年市场经济低迷的困难，使公司产品推陈出新，这是值得我们骄傲的。为我们克服了困难，经受住了考验而骄傲自豪。

年初，我以应届生身份来xx公司实习，这是我从学校走向社会的第一步，是人生道路上一个很重要的起点。众所周知采购部是公司业务的后勤保障，是关系到公司整个销售利益的最重要环节，所以我很感激公司和领导对我的信任，将我放在如此重要的岗位上。回首这一年，我在xx的取得的提高都历历在目，每一个提高都值得我骄傲。正是因为有了一个良好的平台和一群可爱的同事，才使我能够快速适应工作，一步步走向成熟。

工作中有苦也有乐，但更多的是收获，这一年的工作我受益匪浅。古人云：“纸上得来终觉浅，要知此事必躬行”。对我们应届生来说刚走上工作岗位是理论与实践相结合的学习，把理论应用到实践当中并在实践中积累更加丰富的理论知识。转眼已经一年。就这一年的工作我做一个简单的评价，汇报我在xx公司一年来取得的成绩以及自我的\'不足。

>一、个人成长方面

1、心态转变。学校的生活养尊处忧，无需我们担忧某些问题，学校三点一线的生活，学习跟得上就能够，而在工作当中就不然，工作中，我们要研究如何提高工作效率，怎样处理与上级领导、同事的关系，还有在工作当中的不尽人意等事情，这些都要我们以一颗平常心去对待，及时的转变心态会让我们工作更加顺利。

2、计划做事。有了明确的计划，目标才清晰，以至于在工作中不会茫然。在采购部工作的一年中，我每一天都整理工作日志，记录下我要做的事情，然后再评价一下完成状况，日志看似平常，但在无形中提高你做事的效率和工作的有序程度。也改变了我刚开始工作缺乏系统和逻辑性的缺点。

3、处处留心皆学问。这是我毕业的时候导师对我讲的一句话，对这句话并没有给我多说什么，但在工作当中我深有体会，初到采购部我把仔细阅读以往的采购合同。在整理过程中我仔细的看了一下采购合同的资料，这为我以后的修改合同起到了很大的帮忙，我能够直接套用以前的合同范本，这个结果直接归为我的留心。在生活中只要你留心处处都有学问在，不要总是期盼别人告诉你怎样去做，应当学会思考自我应当怎样去做，留心别人怎样做。

4、不以事小而不为。做大事小事有不一样的阶段，要想做大事，小事情必须做好。这是我急需知识和经验的阶段，做一些繁琐的小事情，很有必要。工作中我努力做好每一个细节，但我并没有感到烦，而是把它当作我素质培养的大讲堂，正因为这些小事情改变了我对工作的态度。小事情值得我去做，事情虽小，可过程至关重要。在xx有一群乐于帮忙我的同事，在工作过程中，我虚心求教，同事也不吝啬热情帮忙。从最简单的电子元器件，到产品特征、市场情景，让我在找到了学习了方向，使我更有针对性地提高自我的工作本事。

>二、工作方面

自入职以来，在公司和部门领导的悉心指导下，在部门同事的言传身教下，我很快融入xx公司。从基本的物料库存查询开始，到下订单，收货入库等工作都很快上手。

要说这一年积累的经验，我首先学会的是核价，不管采购任何一种物料，在采购前应熟悉它的价格组成，了解你的供应商所生产成品的原料源头价格，为自我的准确核价打下基础。这样谈判时，做到知已知彼，百战百胜。现今的社会是一个电子化的社会，作为采购人员要由不一样的方面收集物料的采购信息，地域差别等。仅有了解了市场，才真正了解了所需产品的价格定位，为采购活动做好先期准备。

公司内部的沟通很重要，异常像我一样，刚进公司的新人来说，尤为重要。八月份公司xx项目采购任务下来了，这个项目在xx件以及一些电子元器件方面有特殊的要求。刚开始我并未发现有这个的情景，等订单下了以后，问题才从供应商处反馈到我那里，我即使和已调任其他部门的前任同事沟通，才逐渐解决了这些问题。没了解清楚我就做出了决定，后果是十分严重的，所幸此次并未造成经济损失和生产的延误。这个事情让我明白沟通很重要，仅有在有把握的情景下才做决定，才不会造成损失。

xx对产品质量严格把关在业内是出名的。成品的合格率一个重要因素就是采购材料的品质是否到达产品要求。材料合格率、以及售后服务都属于质量范围。我们对物料的要求高了，就是对供应商的要求高了。例如包装问题，有的供应商任务包装有瑕疵不会影响产品质量，但对我们来说，不能够以点盖面，异常是对电子产品来说，任何细小的瑕疵都有可能影响品质。我晓之以理、动之以情，使有不一样观点的供应商改变了不正确的看法。xx电子有限公司，是我们公司在接插件方面的主要供应商，原先因为我们在那里采购产品的系列多、供应产品多而杂，在来料准确率上存在这必须问题。但之后经过采购、品质的联合改善以及供应商自身的努力，在每个品种的物料上贴标示，包括我司物料代码和规格名称、数量、生产日期等资料，来料不合格情景基本杜绝，并且标签还方便了我们检验和仓库入库，一举两得。这只是一个典型的例子。在更新供应商和品质方面沟通下，在我负责的供应商里电子元器件到货不合格率降低到1%以下，xx结构件到货合格率到达90%，没有对生产正常进行造成延误，也没有增加我们的采购成本。

>三、存在不足

我渴望经过自我的不懈努力和奋斗为xx多做一些贡献，但离领导及同事对工作的要求还存在必须的距离。譬如我的产品知识、工作系统性、逻辑性还不能完全到达采购岗位的要求；对市场变化的应变本事较低。应对以上不足，今后，我必须认真克服，发扬成绩，向先进学习，加强与领导和同事沟通交流，自觉把自我置于同事监督之下，刻苦学习、勤奋工作，认真查摆、分析、评价自我的各项不足，以最佳的工作状态努力完成各项工作任务，做一名合格的xx员工并完成从采购到优秀采购的提高。

最终，感激公司所有领导和同事，我有今日的提高离不开大家的帮忙和支持，是他们的协同和支持使我成功。

总之，20xx年我会以一颗感恩的心，不断学习，努力工作。我要用全部的活力和智慧创造差异，让事业充满生机和活力！我保证以发自内心的真诚和体察入微服务对待我的工作，追求完美，创造卓越！和大家一起齐心协力，从新的起点开始，迈向成功！

**企业积极推进工作总结9**

作为出纳兼文员，在公司和财务资产部的直接指导和指导下，在各位员工的大力支持下，我圆满完成了今年的工作任务，以下是我的个人工作总结。

>一、做好票据审核、整理和报销工作

由于经理更换了多次工作方法，也给财务票据报销工作带来一些难度，在这种情况下，我主动和筹建处财务资产部以及经理进行多次沟通，及时领会了上级筹建处关于财务部门的工作目标和工作要求，及时了解掌握财务核算目标，依据财务目标审核票据，主动为分公司经济活动提供经济数据。

在票据审核上，严格遵守集团公司的相关财务规定和票据报销实施细则，严格执行“一支笔”批钱和各项财务制度，严格依据规定审核各种票据，确保了票据的合理、合法，如实反映出企业的正常经营活动。并及时督促提醒员工上报相关票据，及时将审核的票据上报筹建处指导签字，保证了回款及时，为企业正常经营活动提供了经济保障。

>二、做好与上管部门的衔接、沟通与办理

由于筹建处资产财务部距离较远，往来办理业务极不方便，在这种客观情况下，在资产财务部需要办理业务的情况下，积极跑银行，查询银行票据;去税务，缴纳各种报表;积极为员工办理失业保险、医疗保险;积极联系地方管理部门，进行了年检，保证了企业的各项经济活动正常、顺畅进行。

>三、全力做好综合管理工作

目前，财务部除了两位经理外，财务部就我一个人，在这种情况下，日常财务部工作落在了我的身上，积极落实指导交办的各种上报材料，积极编写分公司周计划、月计划;积极编写月总结、年度总结;积极完成指导交办的各项工作任务。努力做好员工的日常考核和出勤考核工作，努力贯彻落实筹建处下发的各种规章制度，积极为分公司指导开展日常生产经营工作做好参谋。

通过全身心努力付出，得到筹建处财务资产部和有关指导的认可，给我开拓以后工作增加新的动力;同时得到员工的大力支持，给我以后工作增加无限快乐，虽说工作取得了一些进步，这一切都主要归功于筹建处和分公司指导决策有方，归功于筹建处和分公司同事的大力支持，有了团队的大力配合、大力支持，才有了我今天工作的顺利开展。在此，由衷感谢各位同行的真心支持，愿今后的工作我们仍然一路相辅相成、一如既往相互配合一路走来。

**企业积极推进工作总结10**

直属五分公司于12月8日召开企业文化宣贯大会。会上，郑总详细阐述了企业文化理念体系的主要内容，并结合工程项目的特点深入浅出的讲解如何在日常工作中贯彻企业文化理念。与会人员深切感受到企业文化对一个企业的健康长久发展的重要性。现在就宣贯学习做如下汇报总结：

一、成立企业文化建设小组。

成立直属五分公司企业文化建设小组办公室，由项目经理孙天生任主任，徐玉东任副主任，成员包括亓建新、刘玉江、高柱、崔言继。办公室主要负责企业文化的宣贯，企业文化的推广实施及企业文化的深化提高。办公室定期组织直属五分公司全体员工学习、贯彻落实企业文化精神。办公室成员在日常的工作中对分公司员工进行时时监督，做到有错必改，有损企业文化形象的言语行动立即谈话。使山东公路企业文化在直属五分公司形成一种精神，一种灵魂，一种力量，让其薪火相传，永久繁荣。

二、结合企业文化，加强对分公司项目及人员的管控。

福建蛟城项目由主体五分人员及其他分公司抽调骨干人员共同组成，现在应当以集团的利益为重，在项目经理孙天生的领导下，转变观念，在困境中求生存、求发展，为实现个人价值，更为整个集团公司的利益而努力，使项目走上正常有序轨道。

三、企业文化理念的学习、认识企业文化是一个企业在长期经营管理实践中所凝结和积淀起来的一种文化氛围、企业精神、价值标准、理念信念和广大员工认同的道德规范和行为准则，为实现企业价值的最大化及员工自我价值的实现，使企业持续发展并形成一种凝聚力，向心力，不断推动企业向更高层次发展。

山东公路的企业文化是以齐鲁文化为核心，经过传承、探索和创新而成的SHEG特色的文化。员工真正认识到，山东公路的企业文化的形成需要通过大家共同努力才能达到并深入人心的，只有每个人保持“诚信、进取、奉献、自省”的核心价值观，凭靠“艰苦奋斗、求真务实、简单高效、宽仁律己”的工作作风，才能真正塑造山东公路良好的形象。

诚信是做人之本，言必行，行必果，作为山东筑路人要以诚待人，说了就要去做，做一个守信用的人，做一个敢于承担责任的人，做一个有始有终的人。另外，保持一颗进取之心，在当下的困境中，学会如何适应，如何发展，如何创造效益，使蛟城项目转危为安。要不断的去总结，总结成功的经验，总结失败的教训，使工作做的更好，更扎实。

发扬山东公路“不畏艰难，善于创新，团结协作，追求卓越”的精神，遇到问题不回避，认真分析问题解决问题；遇到困难不妥协，直至困难克服。勇于探索，在生产创新，工艺改进，成本降低，流程简化，思路调整方面大胆去探索，不惧怕失败，实现效率提高，收益的提高。作为山东公路人，应该学会艰苦奋斗，不铺张浪费，不贪图享受，低调做人，踏实做事，使中华文明传统美德继承和发扬下去。倡导求真务实，做到知与行的统一，反对浮夸、敷衍的工作作风。在工作上，应当迅速反应，立即执行，做到日事日毕，日清日高。对待他人应当宽容，做到宽以待人，严以律己。

作为山东公路人，想问题、做事情要时时刻刻以集团公司的大局为重，做精品工程，树立山东公路的良好的口碑，要在同行业的竞争中处于上游水平。让山东公路建设集团真正成为国内具有较强竞争力的一体化公路建设服务商。

**企业积极推进工作总结11**

本人xx有限公司xx分公司xx部长，自本人担任xx部长以来，坚持把学习业务知识提高自身工作水平放在第一位，始终牢记“用户第一，真诚服务”的理念方针，坚持让用户满意，为用户解决问题，坚持改革创新、与时俱进，通过全部门的共同努力较好的完成了上级下达的各项指标和任务，现将本部门20xx年上半年工作总结如下：

>一、立足本职打造优质服务

近几年来xx市场饱和，xx量下滑，加之各大运营商采取降价策略，造成激烈的竞争环境。如何保留客户，营销业务，成为了公司发展壮大的关键因素，作为公司xx部门，我觉得我部门要承担起应有的责任。

我深知xx行业主要产品就是提供服务，为用户创造服务价值，只有优质高效的服务才能在用户心中树立公司良好的形象，才能留住老客户，培养新客户，在xx讯问的工作中，我要求部门员工加强服务力度深度，树立优质服务的理念，在与客户沟通时做到语气和善，态度真诚，得到了客户的赞许，提高了客户的满意度。

>二、提高部门员工整体素质

公司的发展需要每一名员工的努力，只有好的团队才具有战斗力和凝聚力，在实际工作中，我每个月都组织部门员工召开分析会议，让每一位员工从一个月的工作中总结经验教训，不断学习，不断改善服务，提高部门整体的业务能力和工作水平，让我部门所有员工都能立足于自己的本职岗位，充分发挥自己的工作能力。

我深知在这样一个xx行业竞争激烈的大环境下，只有努力提高自身素质、打造金牌服务团队，才能留住用户，帮助公司更好发展。在上半年的工作中，通过我和我部门所有同志不断摸索工作新思路，寻找新方法，为公司业务发展协调关系，出谋划策，有效的促进了业务的发展，让公司在xx等方面的业务有了明显的提升。

>三、结合实际开创新局面

上半年工作期间，我部门所有同志一直以饱满的热情服务于公司，服务于用户。面对宽带和固话业务饱和的市场现状，我积极组织优秀员工一起探索新思路，开创新方法，在工作中用理论指导解决实践，加强工作中的原则性、系统性、创造性和预见性，开拓经营，以公司效益为中心，调整部门业务结构，突出发展高效业务，努力完成上半年经营目标。同时我还创新部门考评和管理，加强对业务员的业绩考评时效性，变年度考评为季度考评，充分调动员工工作积极性。通过市场调研和对用户的走访调查，我部制定出计划性的工作方案并予以实施，切实提高了工作效率和质量。

以上是经营部20xx年上半年的总结，虽然取得了一定的成绩，但还存在着很多需要改进的地方，如工作还不够精细化，对一些方面的问题了解还不够透彻，在今后的工作中，我将继续会同部门所有同志不断改正缺点并将时刻以饱满的工作热情，踏实的工作态度和良好的工作习惯尽全力完成领导交付的各项任务，再接再厉，勇创佳绩。

**企业积极推进工作总结12**

时光飞逝，转眼间到昆明工作已经快两年了。在这两年里，49岁的我在项目领导、同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高，本年度的工作总结主要有以下几项：

>一、理论学习

在工作中，我非常拥护党的政策和方针，每天都坚持看新闻联播电视节目，关心和学习国家时事政治，把党的政治思想和方针应用于工程建设中，经常和项目部人员进行研讨。

>二、工作态度

从到金江小区的第一天开始，我就下定决心对工作要勤勤恳恳、任劳任怨，有始有终。对于再苦再累的活计，我都坚持圆满完成，并做出成效，不计较个人得失。在这一年里项目经常加班加点，通宵达旦地抢工期，不管在寒风中、烈日下，还是暴雨下，我都坚守在岗位上，指挥着一个个分部分项工程顺利地完成，看着STU栋塔楼竣工完成，我心中感到无比地自豪和光荣，自己曾经付出的无数艰辛和汗水，得到了领导的\'好评，我内心也就心满意足。

>三、自我学习在工作中，我不断地学习文化知识和专业知识，努力提高自己的学识水平和专用能力。

对于建筑行业的新规范、新标准，每一次一出台，我力争马上对其进行认真学习和研究，努力掌握新规范、新标准和新定额，把规范、标准应用于工程建设中，不断地总结经验和教训。每一个工程竣工验收时，我都认真作好工程验收记录，并整理成册，存入自己的工程竣工验收记录档案中，经常分析和研究竣工验收记录，发现自己在工程修建中存在哪些问题，哪些方面值得提高，哪些方面值得继续发扬。

>四、项目管理体会

建筑项目管理工作是一个复杂多样、变化多端的工作，管理的好坏，直接关系到项目的经济利益和社会效益。从事管理工作多年以来，我认为项目管理就是一个统筹安排，合理利用，全面管理的系统。最大限度地管好安全生产，坚持“安全第一”的方针，确保工程质量，坚持“质量求生存”的原则，严把工程质量关，力争工程进度迅速，遵守施工合同，降低工程成本，在最短时间内创造质量最好、生产最安全、工程成本最低的工程项目。

建筑行业，是一项学问颇深，涉及知识面较广的行业，可以说是“做到老、学到老”的行业在以后的工作中，我会更加努力地学习文化知识和专业知识，不断地实践，搞好本职工作，为社会多做一份贡献。

**企业积极推进工作总结13**

今年以来，我们按照市委、市政府的统一部署，结合组织部门工作实际，加大招商引资和联系企业工作力度，取得了较为明显的成效。全年完成招商引资合同投资亿元，其中今年新增亿元，实际投资亿元，圆满完成市委、市政府下达的招商引资任务。

>一、领导重视，落实责任。

为确保市委、市政府下达给我部招商引资和联系企业的工作任务落实，部领导高度重视，成立了以市委常委、组织部长为组长，副部长为副组长的招商引资和联系企业工作领导小组，从部办公室、党政干部科、经济干部科、人才科、电教中心等科室，抽调有关人员组建工作专班，专班人员分工负责，对口联系，并落实了相关责任，定期深入企业开展调查研究，及时掌握企业的情况，主动为企业牵线搭桥，帮助解决问题，发挥了积极作用。

>二、积极联系，招商引资。

一是部领导带队招商。今年以来，我们充分发挥职能作用，把招商引资与招才引智结合起来，定向招商。部带领导市直有关部门、重点企业和重要建设项目负责人，与市招商局及有关县（市）区，多次到广州及“珠三角”、上海及“长三角”和东南沿海发达地区以及国外人才聚集区，开展专门的招商招才、引资引资，先后到广东万家乐燃具公司、浙江中硕集团、上海望阳集团等知名企业进行拜访、交流，先后邀请了10余家企业高层领导来我市考察、洽谈，达成13项投资意向。目前，已有5家企业签订了投资协议，4户企业已办理了注册手续。二是招商专班主动联合招商。专班人员通过各种渠道掌握市场行情和招商引资信息，经常与市、县（区）、开发区（园区办）招商部门保持密切联系，了解我市各区重点招商引资项目和市场需要，构建联合招商格局。目前，招商专班与有关县市区、高新区等地建立了招商联合体，形成了较好的招商引资氛围。三是专人驻点拓展招商。重点是在去年招商落户和有投资意向的客户中进行拓展招商，在已落户的老河口新昇变压器公司、宜城雅新公司及已达成投资意向的安能公司、上海望阳公司等企业，落实招商专人，定期上门服务，紧跟项目发展变化，及时协调解决问题，推进项目尽快落地。目前，襄阳安能生物发电、襄樊赛贝尔置业、谷城赛贝尔木业等4家企业已经注册完毕，进入建设阶段。

>三、深入企业，强化服务。

按照市委安排，部长重点联系武钢集团襄樊长材公司、襄樊发电公司两个企业及襄阳轴承和中百仓储两个重点项目。根据工作部署，工作专班在部领导的带领下，组织机关干部定期深入到所联系企业和重点项目，现场办公，为企业提供“保姆式”服务。

1、积极为武钢襄樊公司排忧解难，营造环境。一是积极协调华润燃气公司、市外环线建设指挥部等部门，克服困难，创造条件，改造燃气运输管线，确保了公司vd钢炉按期投入使用，为企业提高产品质量和产品转型提供了条件；二是主动协调市\_、经信委、国土局等部门为该公司解决企业发展中难点问题；三是协调武钢集团公司解决襄钢发展问题，多次召开铸、锻造钢新项目协会，争取资金，推进新项目建设步伐。

3、加强协调，推进重点项目建设。在部领导的带领下，多次到襄阳轴承、中百仓储两个重点项目进行考察督办，协调高新区及市直有关部门解决项目进展中的难题，确保了项目进展顺利。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找