# 最新医疗机构工作总结简短(6篇)

来源：网友投稿 作者：悠然小筑 更新时间：2024-06-09

*医疗机构工作总结免费一一、白云乡鸡鸣桥村卫生室位于白云中学边，交通方便，人员往来相对集中。砖混结构，墙体刷白，使用面积不少于40平方米，房间宽敞明亮，卫生干净，建设发展空间大，“三室”独立规范分隔。二、人员做到有乡村医生证可以上岗，我村卫生...*

**医疗机构工作总结免费一**

一、白云乡鸡鸣桥村卫生室位于白云中学边，交通方便，人员往来相对集中。

砖混结构，墙体刷白，使用面积不少于40平方米，房间宽敞明亮，卫生干净，建设发展空间大，“三室”独立规范分隔。

二、人员做到有乡村医生证可以上岗，我村卫生室有乡村医生一人，多年实习和行医，理论联系实践，积累了不少经验，热情为居民服务，深受患者满意。为了病人诊疗安全杜绝医疗事故的发生，我村卫生室开展内科日常辩论针对病情危重的病人做到及时转到二甲医院，我诊所在防治传染病方面坚决执行上级领导下达的命令以，早发现早报告，做好传染病的防治工作。

三、在卫生部门引导支付下，我村卫生室开展为居民三减免工作，免费测量血压、免费心理咨询和免费健康指导。深受社区居民的信任。本年度诊疗病人比上年度增加了三分之一。

四、我诊所对上级政策特别支持，努力宣传，接受管理，不断完善设施，加强软件管理，提高业务水平，我村卫生室无医疗事故和医疗安全事件。

**医疗机构工作总结免费二**

财务处在过去一年中认真履行监督管理职能，积极参与医院管理，全处人员同心协力，按照医院整体部署和财务处年初既定工作计划，通过紧张细致的工作，圆满完成了20xx年度工作计划，在财务核算、经济管理和物价管理，以及迎接“三甲”复审准备工作等各方面达到了预期的成果。

定期向医院领导报送医院收支情况及财务分析报告，使医院领导能够准确把握医院经营状况，在调整工作方向和工作策略上有可靠的数据基础。

准确反映医院运营成果20xx年医院实现总收入xx万元，其中实现业务收xx万元，同比增加xx万元，增长xx%，完成预算的xx%。其中：医疗收xx万元，药品收入xx万元，其他收入xx万元。药品比例为xx%，同比下降xx%。另，财政补助收入xx万元。业务支出xx万元，同比增加xx万元，增长xx%。实现业务收支结余xx万元，增减xx万元。

20xx年，医院门诊量达到xx人次，同比增加xx人次，增长xx%，同期入院患者xx人次，增加xx%。门诊量大幅增加，使得住院患者量随之增加，医院收入来源得到保障和扩展。实现门诊收入同比增加xx万元，增长xx%，住院收入同比增加xx万元，增长xx%。

其中住院医疗收入增加xx万元，增长xx%，住院药品收入xx万元，增减xx%。药品比例xx%，同比下降xx%。收入结构得到调整，利润率较高的服务性收入比例提高，提高了医院收入的实际收益水平。

准确分析经营成果做好经济核算，正确评价经营成果是财务工作的基本职责，是参与医院管理的一项重要职能。财务处通过详实、细致的经济数据，认真分析医院在每月、每季、每年的经济运营情况，在财务分析中做出客观、明了的总结和分析，对引起收支变化和效益增减变化的因素加以深入剖析，为调整医院经营方针策略提供有力的参考依据。对影响医院收支结构变化较大的项目，如治疗费、床位费、检查费、化验费、药品等等，各项收入比例变化;人员经费支出、卫生材料费支出、药品费支出及其他消耗性支出等增减导致支出结构变化;门诊量、入、出院患者量、床位使用率、床位周转次数、每门诊收费水平、每床日收费水平等各项经营指标的变化，都要进行详细分析，将能够影响到医院经营状况的各种因素都纳入财务分析的范畴。

财务分析客观反映了医院在核算期内的经营状况和经营成果，为医院趋利避害，发挥优势，调整经营策略和工作方向提供重要的参考资料。

严格把关成本支出财务处围绕医院节约增效、创节约型医院这个长期目标，严格控制经营成本，始终把控制成本支出做为一项重要工作来抓。医院实行招标采购，降低卫生材料和后勤物资采购成本，监督管理卫材和物资的领用以及库存数量、额度，最大限度降低库存物资成本。在人员经费支出不断增加的情况下，控制变动成本支出，降低消耗性支出比例，保持并提升利润率对提高医院经济效益有着重要意义，因此，医院在采购、领用、库存等各环节都加强管理，保证医院在经营过程中总成本支出的稳定性，并在此基础上努力降低支出水平。由于医院鼓励临床积极开展业务，以及患者对医疗技术和医疗水平的要求不断提高，高值卫材使用量连年增加，致使卫材支出成本提高，对医院收支结构的影响较大，收支结构不够协调，医院未能达到效益最大化，利润率水平受到一定抑制。

**医疗机构工作总结免费三**

党和政府的坚强领导是做好人口与计划生育工作的根本保障。一年来，我院按照县委县政府提出的坚持和完善党政一把手亲自抓，负总责的具体要求，工会委员会积极配合完善一把手运行机制。

一是把人口与计划生育工作摆上党支部和医院工会委员会工作的重要议事日程，纳入我院医疗卫生事业和经济社会发展同研究同部署同检查、同奖惩。

二是定期召开计划生育专题会议，听取计生工作情况汇报，协调解决工作中的实际困难和问题，促进计划生育工作正常、有序、高效开展。

三是落实责任，严格奖惩。我院与各科室、各部门，科室部门负责人与职工层层签订了计划生育目标管理责任书，明确了各科室与职工的计生责任，做到一级抓一级，一级保一级，层层抓落实。在此基础上，还专门制定可对各科室、职工的奖惩办法，把计划生育工作作为一项重要的考核内容，与年底评优、干部工资奖金发放、职务晋升直接挂钩，实行一票否决，从而激发广大干部职工搞好计划生育工作的责任感和使命感，形成全院上下协调联动，齐抓共管的工作局面。

半年来，我们坚持把宣传教育作为促进群众婚育观念转变，努力实现计划生育良性循环的重要任务来抓，以创建计划生育先进单位为契机，广泛宣传科学、文明、进步的婚育观念和生殖健康科学知识，积极传播社会主义新型生育文化。年初，我院按照上级要求制定了《关于开展育龄群众宣传教育实施方案》，并在全院范围内开展了育龄群众对计生知识的需求调查，全面实行了宣传教育，对育龄群众进行集中辅导2次，发放资料100余份，被宣传人次达100次，取得了较好效果。一年中，对全院群众开展了计划生育政策、法律法规、优生优育知识等内容的培训，接受培训人员达70余人次。同时我院还积极创造良好的宣传氛围。今年，为贯彻县委的指示精神，确保计划生育工作的顺利开展，我院专门成立了计划生育工作领导小组，同时还制定了《xx县人民医院人口与计划生育工作实施方案》。

为贯彻县委、县政府会议精神，集中搞好计划生育工作，突出四个到位：一是组织领导到位。成立了以党支部书记为组长，工会主席为副组长的领导小组。二是宣传到位。我院充分利用黑板报、宣传画册、医院宣传栏进行计划生育知识宣传，营造了较好的工作氛围。三是措施到位。定期召开计划生育工作工作会议，安排部署工作重点。四是责任到位。我院与每位职工签订了《计划生育责任书》。通过不懈的努力，我院计划生育率达100％，晚婚晚育率100％，独生子女领证率100％，避孕措施知情选择率100％，药具发放到位率100％，采取综合措施使我院育龄妇女非自愿妊娠率在1％以下，禁止了非医学原因流引产，确保妇女的生殖健康。

我院利用黑板报、宣传栏及健康教育等形式，开展计划生育文化宣传，学习人口理论和国家政策，使广大职工树立正确的人生观、婚恋观。

计生委员及时对医院未婚青年和新调入的职工进行计划生育政策宣传。宣传计划生育方针、政策；对育龄妇女进行“优生、优育、优教”的宣传和避孕知识宣传；对更年期妇女给予卫生保健指导，使每个更年期妇女都能以良好的心态度过这一人生的多事之秋。

**医疗机构工作总结免费四**

随着社会与经济的快速发展，卫生事业改革不断深入，医疗体制改革正在全面推进，医疗保险也在不断地发展和完善，医疗服务体系，保障体系及药品供应体系都面临巨大变革。医疗费用不仅关系到人民群众的切身利益，对于医院的生存和发展也同样具有重要意义，合理控制医疗费用，是医院生存和发展的重要环节。

1、截止xx月底，全院共采购药品xx元，比去年同期增加xx%。全年药库共发生药品xxx元，比去年同期增加xx%。在计划药品时做到心中有数，尽量做到既不缺药而又少出现积压过期，从而减少医院损失;在验收药品时，认真核对药品名称，规格含量、生产厂家、数量、产品批号、有效期以及药品包装有无破损，并按规定贮存养护和摆放;在采购过程中，严格按药品采购计划，认真核对，并由院领导先审批同意采购，然后分批传真计划，货比三家，最后选择一家质量可靠，价格便宜的供应商报财务科审核购进。全年过期和报损药品xx元，比去年同期减少xx%。

2、一年来，门诊药房调配处方x万多张，由于大家态度好，工作认真，全年调配的处方，没有出现医疗事故。全年门诊药房共发出药品xx元，比去年同期增加xx%，中心药房共发出药品xx元，比去年同期增加xx%。无人为的药品霉烂，变质，过期积压等现象。

3、在工作中，科室同志团结协作，爱岗敬业，发药时认真耐心的交待病人如何使用，使病人感受到满意。发现药少及时写领药计划补充药品，加强处方核对，很少出现差错，药品出入库使用微机管理并打印单据。药剂科每月将近效期药品和积压药品统计，打印并通知到各临床科室。

4、工作之余，科室同志加强药品管理，专业知识及医院规章制度的学习，端正服务态度，树立主人翁意识，爱岗敬业精神，一年来没有出现违法乱纪行为，同时积极报考技术资格考试，现已有x人报名参加药师考试，力争使药剂科成为一个高层次、专业化的药剂队伍。

1、缺乏管理经验，工作中存在一些不足，如：药品积压、过期现象。

2、临床科室与药剂科的沟通，协调和配合不是很好。

3、临床医生本着为科室创收而在同类药品中多开贵重药品、新特药和代销药品，从而使积压药品和近效期药品产生过期。

1、进一步加强药品管理，坚持处方核对，贵重药品、清点管理，登记制度，加强药品购进、验收、出入库管理。

2、加强供应商资质审查和限制新药的购进。

3、加强药剂科人员的管理，加强与临床科室的沟通、协调和配合，并且尽量减少药品积压过期。

**医疗机构工作总结免费五**

二、构建老年友善文化，加强医院文化建设，将关心爱护老年人、维护老年人尊严、保障老年人合法权益纳入单位文化建设体系，加强老年友善文化工作，做到常态化、制度化，形成尊老、敬老、助老的文化氛围。

三、加强了老年友善管理，通过建章立制、业务培训、经费支持等方式，建立老年友善医院运行机制，全面落实老年人医疗服务优待政策，对老年健康教育、疾病诊治、康复护理、安宁疗护、医养结合等方面给予支持，建立老年患者双向转诊机制，形成健全的体内协作管理模式。

四、优化老年友善服务，根据老年人患病特点和就医情况，提供多渠道医疗服务，优化服务流程，建立老年人就医绿色通道，注重老年综合征、衰弱、失能、失智的评估和干预，开展多科室合作诊疗，对住院老年患者进行高风险筛查，建立风险防范措施和应急预案、高风险筛查后知情告知制度。内科门诊开展老年综合评估服务，导诊台及各服务窗口开展“智慧助老”行动，解决老年人运用智能技术困难。

五、老年友善环境方面，加强老年友善环境整治，改善老年患者就医环境，提升老年患者就医感受，确保老年人就医舒适和安全。我院门急诊均配有轮椅、平车、转运病床等辅助移乘设备。门急诊、住院部入口处均有方便老年人上下车的临时停车区和标识。院内建筑出入口、门、台阶、坡道、转弯处、轮椅坡道及信息标识系统符合国家标准。院内位置标识、提示标识、安全警示标识设置较为合理，较易识别。医院地面无反光，在雨雪天气有防滑措施，有防滑标识。设有无障碍卫生间，适宜轮椅进出。病房设施防滑，清洁。病床高度可调节，配有可升降格挡。病床与家具之间可供轮椅通行。病床旁设有卧床状态下伸手可及的紧急呼叫器。

六、存在问题：

1、老年医学服务的制度有待完善，诊疗服务人员的服务能力有待加强。

2、缺乏老年患者护理人员，护理业务能力不强。

七、下一步打算：

1、各科室进一步完善老年医学相关的制度、技术规范、服务流程和护理操作规程。

2、加强服务人员的老年医学知识和老年护理技能培训工作，提高服务能力。

3、广泛宣传，提升医院整体形象，营造尊老敬老的良好氛围，弘扬尊老助老的社会风尚，提升老年患者的就医感受。

**医疗机构工作总结免费六**

完善监督机制，1物业监督管理坚持完善工作职责。代表甲方认真履行监督义务，严格按合同约定考核奖罚，实行日常检查区域设卫生监督员专人负责，责任到人，每日深入病区巡查、记录与反馈，中旬班长带领检查，月末由科主任带领班组长、卫生监督员及物业公司负责人共同深入病区现场检查考核，并与护理部、住院病人考核打分相结合的三级监督管理办法，加强一线巡查及考核力度，随时监督检查，不定期地抽查，发现问题及时督促整改，做到有人查、有人管，有书面反馈，月末根据考核得分依据合同进行奖罚和付款，对乙方起到很好的监督作用，整个医疗区域及公共区域卫生合格，各种检查中受到好评，未给医院造成扣分，完成了医院交给的监督管理任务。

配合医院感染管理较重要的一环。科在医疗垃圾的管理中严格按医院及上级要求执行，2医疗垃圾管理医院医疗垃圾的收集、转运和暂存地的管理也是科较重要的一项工作。配备专人管理，重新制定和完善了医疗垃圾暂存地管理制度及工作职责。要求和物业公司员工严格按要求负责收集、打包、贴签、登记、转运，要求暂存地管理人员认真登记交运，及时对暂存地进行清洗消毒，做好本职工作。科对此进行经常性的监督和抽查，力争在各级检查中在软件方面合格达标，不给医院造成扣分。由于我院医疗垃圾暂存地年久失修，设施破旧落后，历次检查中硬件不符合暂存要求，12月我科配合院基建科、感染管理科已完成对医疗垃圾暂存地进行新建工作的选址和计划上报等工作。

以及门诊楼、内科楼厕所设施陈旧落后、外科裙楼厕所无透气排风设施等问题，3完成厕所除味工程由于医院人员过多、人员较集中的公共场合的属性。厕所脏、异味重，一直是医院的老大难问题。今年五月，科经过考察了解一些宾馆、饭店卫生间的除味设施，医院及主管领导的支持下，对整个医疗区域的公共卫生间投入了少量资金，配装了电子除味剂盒，加之要求保洁员工勤冲洗、勤打扫，个别公厕配备专人专守管理，科勤检查，加强管理和监督，实施了以上措施后，公厕管理得到明显改观，异味得到较好地控制。

作为不可或缺的后勤保障，4完成突发、应急工作在今年五月玉树抗震救灾及八月舟曲抢险救灾特殊战斗中。科全体员工包括聘用员工及物业公司员工，积极配合医院行动，随叫随到积极准备电梯、搬运及保洁应急预案，医院及伤病员的需要就是指令，积极协调，克服各种困难保证完成了任务。合同工人及物业公司员工，不分节假日及休息时间，随时做好电梯拉运、伤病员搬运及病房的保洁消毒、垃圾运送及送氧气工作，很好地配合医院及临床完成救灾及伤病员救治工作。

发放控烟宣传材料1万余份，5控烟工作认真完成院“控烟办”交给的控烟督导任务。完成督导控烟记录8本，填写表格80余份。上级文明办的无烟医院评比检查中受到表扬和好评。

其它工作

1、完成了新一年三个物业合同书的起草修定工作。原有基础上完善各种管理办法、考核办法、调查问卷及卫生管理标准等文件10余份。

2、加班加点圆满完成了院容、院貌装饰、搭建、搬运等各项工作。2全科职工积极配合“五一’合唱节”国庆节”等大型活动。

3、于4月、10月两次对内科楼、外科楼、营养楼进行全面统一灭蟑螂工作。

4、认真完成了医院的绿化、养护工作及全院生活垃圾的转运工作。

明年工作计划

1、物业管理方面，进一步完善管理制度，加大监督考核力度，增加检查人力，切实为医院创造良好的就医环境。

2、想办法增加绿地及休闲座椅，为广大病员提供良好的修养环境。

3、力争新年一季度建成新的垃圾站，使医疗垃圾的管理上一个新台阶。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找