# 门卫劳务合同范本(热门12篇)

来源：网络 作者：静默星光 更新时间：2024-10-15

*门卫劳务合同范本1甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_甲方因工作需要，同意招用乙方为公司新厂房门卫，根据有关国家有关规定，经双方协商同意自愿订立本合同，并共同遵守如下条款：一、合同期限自\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_...*

**门卫劳务合同范本1**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方因工作需要，同意招用乙方为公司新厂房门卫，根据有关国家有关规定，经双方协商同意自愿订立本合同，并共同遵守如下条款：

一、合同期限

自\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日止。合同期满，本合同自行终止。如甲方需要继续留用，经乙方同意，双方可以续订合同。

二、(工作)任务

甲方根据工作需要，安排乙方在新厂房，承担门卫工作任务。乙方若同意，须服从。在合同期内甲方因调整工作任务，需要变更乙方的岗位和任务，需经乙方同意。如乙方不同意，可提出辞职，双方办理解除合同手续。

三、劳动时间与劳动报酬

(一)劳动时间：甲方实行每月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日，每日\_\_\_\_\_\_\_\_\_小时工作制。

(二)劳动报酬：按单位的实际情况，根据乙方的岗位和承担任务，甲乙双方协商定为为每月元。

四、劳动纪律

(一)按时上下班，不得迟到早退。

(二)工作区域范围内，不得出现垃圾及停放车辆。

(三)爱护单位财产(如院墙等)，不无故损坏公物。

(四)听从指挥，服从调动。

(五)有事及时请示报告，不得擅自主张。

五、劳动合同的变更、终止、解除和辞职

(一)合同期满后即终止执行，并办理终止合同手续。如工作需要，甲方继续招用乙方，需要经乙方同意，，双方重新签订合同。

(二)有下列情形之一的，可以解除劳动合同或辞退：

(1)双方一致同意的;

(2)严重违犯劳动纪律，影响工作秩序的;

(3)损坏公司财产，造成经济损失的;

六、劳动争议处理

合同履行中如发生争议，双方应本着互谅互让的原则协商解决。协商无效，可向当地人民法院起诉。

七、本合同自双方签订之日起，任何一方不得擅自修改或变更。本合同未尽事宜，须经双方协商，作出补充规定，与本合同具有同等效力。

八、本合同自签订之日起生效，一式两份，甲乙双方各持一份，涂改或未经合法授权代签无效。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

乙方(签字)：\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

**门卫劳务合同范本2**

甲方：

乙方：

甲方由于工作需要，决定聘请乙方担任学校门卫，从事学校门卫、守校护校、修剪花草树木工作，请乙方切实履行好岗位职责：

1.门卫人员必须维护学校各项管理制度，具有高度责任心，敢于揭露、阻止破坏学校教学秩序的人和事;善于同各种违法犯罪行为作斗争。

2.遵守工作时间，严格值班制度，严守岗位，适时夜间巡逻，及时处理一些偶发问题。

3.学生进校后，一般不准随便出校门，有事须出校门时，凭班主任签署的“出校门通知单”交门卫后，方可出校门。外来人员必须在传达室办理登记手续，经核对身份无误后，才能进入，无事不准入内。上课时间，外来人员不得进教室。本校学生不得随意带校外人员来校。坚决阻止校外不法分子进入校园寻衅滋事。坚决杜绝上课时间、放学后和星期天非学校人员进入学校。

6. 大门必须按规定随时开、关，冬春季节上午 7 ： 00开启，8：10关门落锁;下午放学2：55开启，3：00关门落锁;夏秋季节上午6:30开启，7:50关门，下午放学3:40开启，4:00关门。

7.自行车出入校门必须自觉下车，自行车应按规定位置停放。

8.机动车未经允许不得入内，进出校门的车辆必须减速行驶，必要时应接受检查。

9.严格检查进出学校的各种物件和出门证，无证不得带运物资出校。做好进出人员登记制度。

10.未经允许，校内不准设摊，不准放个体商贩入内买卖。

11.不准家禽、畜进校。

12.传递邮件和报刊，做到发放及时，认真细致，不出差错。

13.打扫室内外及校门前清洁卫生。

14.维护校门前治安秩序，如发现异常情况或特别紧急情况应立即向学校领导、部门报告，切记有关特种电话号码。

15.非门卫人员不得在门卫室长时间闲谈、娱乐，影响值勤工作，更不得在传达室喧哗、吵闹，若发生类似情况，门卫人员有权制止。

16.做好学校的节假日守校护校。不得让外人进校玩耍。

17. 门卫因擅离职守不执行制度，造成学校财产损失和事故的，后果门卫自负。

经调查乙方身体健康，无心脑血管等疾病，如出现此类疾病，学校不负任何责任;合同终止，门卫必须无条件搬离学校，不能影响学校的正常工作秩序。

乙方从合同生效时起，全天候履行工作职责，应为学校服务，并绝对服从学校统一管理，接受学校监督。

乙方不许擅自单方终止协议，乙方单方要求终止协议，必须于一个月前与甲方协商。如乙方不能胜任此项工作，甲方有权终止协议。且乙方不得以任何理由，影响甲方的正常工作。

甲方负责乙方及协助工作人员两人部分就餐(学校正常教学日内就餐，节假日就餐乙方自行安排)、住宿。

经双方同意，甲方支付乙方劳动报酬。门卫工资 1000 元每月，(含《劳动法》要求保障的五险一金)。每月按工作月进行结算，加班报酬另计。

此合同期限为一学期，经双方签字后生效。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

**门卫劳务合同范本3**

甲方：

乙方：

甲方由于工作需要，决定聘请乙方担任学校门卫，从事学校门卫、守校护校、修剪花草树木工作，请乙方切实履行好岗位职责：

1.门卫人员必须维护学校各项管理制度，具有高度责任心，敢于揭露、阻止破坏学校教学秩序的人和事;善于同各种违法犯罪行为作斗争。

2.遵守工作时间，严格值班制度，严守岗位，适时夜间巡逻，及时处理一些偶发问题。

3.学生进校后，一般不准随便出校门，有事须出校门时，凭班主任签署的出校门通知单交门卫后，方可出校门。外来人员必须在传达室办理登记手续，经核对身份无误后，才能进入，无事不准入内。上课时间，外来人员不得进教室。本校学生不得随意带校外人员来校。坚决阻止校外不法分子进入校园寻衅滋事。坚决杜绝上课时间、放学后和星期天非学校人员进入学校。

4. 大门必须按规定随时开、关，冬春季节上午 7 ： 00开启，8：10关门落锁;下午放学2：55开启，3：00关门落锁;夏秋季节上午6:30开启，7:50关门，下午放学3:40开启，4:00关门。

5.自行车出入校门必须自觉下车，自行车应按规定位置停放。

6.机动车未经允许不得入内，进出校门的车辆必须减速行驶，必要时应接受检查。

7.严格检查进出学校的各种物件和出门证，无证不得带运物资出校。做好进出人员登记制度。

8.未经允许，校内不准设摊，不准放个体商贩入内买卖。

9.不准家禽、畜进校。

10.传递邮件和报刊，做到发放及时，认真细致，不出差错。

11.打扫室内外及校门前清洁卫生。

12.维护校门前治安秩序，如发现异常情况或特别紧急情况应立即向学校领导、部门报告，切记有关特种电话号码。

13.非门卫人员不得在门卫室长时间闲谈、娱乐，影响值勤工作，更不得在传达室喧哗、吵闹，若发生类似情况，门卫人员有权制止。

14.做好学校的节假日守校护校。不得让外人进校玩耍。

15. 门卫因擅离职守不执行制度，造成学校财产损失和事故的，后果门卫自负。

经调查乙方身体健康，无心脑血管等疾病，如出现此类疾病，学校不负任何责任;合同终止，门卫必须无条件搬离学校，不能影响学校的正常工作秩序。

乙方从合同生效时起，全天候履行工作职责，应为学校服务，并绝对服从学校统一管理，接受学校监督。

乙方不许擅自单方终止协议，乙方单方要求终止协议，必须于一个月前与甲方协商。如乙方不能胜任此项工作，甲方有权终止协议。且乙方不得以任何理由，影响甲方的正常工作。

甲方负责乙方及协助工作人员两人部分就餐(学校正常教学日内就餐，节假日就餐乙方自行安排)、住宿。

经双方同意，甲方支付乙方劳动报酬。门卫工资 1000 元每月，(含《劳动法》要求保障的五险一金)。每月按工作月进行结算，加班报酬另计。

此合同期限为一学期，经双方签字后生效。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**门卫劳务合同范本4**

\*方（聘用单位）：

乙方（应聘门卫）：

根据工作需要，\*方同意聘用乙方为临时门卫。为了切实维护双方的权益，认真履行双方的义务，按照双方自愿的原则，经\*乙双方协商，签定本合同。

一、聘用期限：从年月日起至年月日。

二、\*福利待遇：

\*方按月支付乙方\*元，结算日期为每月号，此\*包含养老保险、生育保险、医疗保险、失业保险、工伤保险的单位应缴部分，乙方不再要求\*方缴纳以上“五险”。

三、双方的权利和义务：

\*方的权利和义务：

1、对乙方的工作进行考核、奖惩。

2、制订健全的工作制度规范乙方。

3、为乙方提供必要的工作和生活环境。

乙方有下列情况之一，\*方有权随时解聘乙方：

乙方违纪、违法，不遵守\*方制定的工作制度。乙方不服从\*方工作安排。乙方工作随便，不履行岗位职责，在\*方区域内外造成不良影响。乙方违反门卫职业道德规范。因其他原因无法胜任岗位工作。

乙方的权利和义务

1、使用\*方提供的工作和居住设施。

2、乙方需保\*自身健康，必须自觉遵守国家的法律法规和\*方所制定的规章制度。服从\*方工作安排，履行岗位职责。

（1）负责工作期间\*方大门的守护、关开、早晚落锁，坚持晚上睡在门卫室。

（2）负责工作期间来人来客的询问与登记。注意传达各种相关的信息和排查安全隐患的人、动物、交通工具。

（3）保管好门卫室的财产。不经过\*方允许，不得借给他人使用；门卫室不得堆放私人杂物。

3、\*方要求对外保密的材料、事情要做好保密工作。

4、乙方在工作期间应注意保障自身安全，非因工作原因造成的意外由乙方自行承担。

5、乙方发现\*方不履行合同，有权提出与\*方解除聘用合同。为了确保\*方正常的工作秩序，乙方须在正式与\*方解除聘用关系前一个月告知\*方。否则，\*方有权扣发乙方的当月\*。合同期未满，乙方因特殊原因需中止合同不再受聘，应提前一个月书面通知\*方。

本合同一式两份，\*乙双方各执一份，自签定合同之日起生效。

\*方：乙方：

20xx年月日

**门卫劳务合同范本5**

\*方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       法定代表人:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \*号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经\*乙双方共同协商，根据《中华\*共和国合同法》规定，双方在平等自愿、协商一致原则的基础上，签订本劳动合同。

一、合同期限

1、自20年月日至20年月日止。

2、试用期一个月。

3、工作内容：\*方聘用乙方在单位担任门卫工作，属临时用工\*质。在工作期间，乙方按照\*方的门卫职责实施细则进行门卫和院内的管理工作，具体任务为：负责单位财物财产安全保卫工作，门卫室值班，夜间巡检，\*方的报刊邮件收发，院内及大门前的清洁卫生。

二、\*报酬及相关保险

经双方协商，\*方支付乙方的\*报酬金额为每月\_\_\_\_\_\_元，\*方支付的\*报酬中含乙方的社保医保费用及日常必要的超时加班费，由乙方自行上缴社保医保等费用，\*方不再给乙方上缴社保医保等费用。

三、双方的权利和义务

1、\*方向乙方提供门卫所需住房一间。

2、\*方向乙方提供生活所需水伟德。每月用伟德量\_\_\_度，超出部分由乙方自行承担。

3、\*方按时（当月最后一天）支付乙方劳动报酬（节假日顺延）。

4、合同期内，乙方在单位外发生事故，后果自负。

5、有下列情况之一的，\*方有权解除劳动合同：

（1）经查明被\*不符合聘用条件的；

（2）乙方患病或身体不能胜任工作的；

（3）无理取闹、打架斗殴的；

（4）严重失职，对用人单位利益造成损害的；

（5）被依法追究刑事责任的；

（6）不遵守劳动纪律，经常发生空岗现象的；

（7）连续5天以上不能值岗的。

6、\*方有下列情况之一的，乙方可以辞工：

（1）\*方不按劳动合同规定支付报酬的；

（2）不履行劳动合同或违反国家劳动法规、政策，侵害临时工合法权益的。

7、乙方因故辞职或要求解除劳动关系的，乙方需提前\_\_\_\_\_\_日向\*方提出申请，否则视为乙方违约，\*方有权拒绝支付当月\*报酬。

8、合同期满，本合同自然终止，\*乙双方无任何关系。

四、附则

本合同一式二份，\*方一份，乙方一份。合同自签订之日起生效，双方均应遵守执行。

\*方:                           乙方:

年月日                         年月日

**门卫劳务合同范本6**

甲方(聘用单位)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方(受聘职员)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

为切实维护幼儿园正常的教学秩序,增强安全防范能力，确保师幼在校期间的人身安全和幼儿园财产的安全。经甲、乙双方商定，甲方聘用乙方，乙方为甲方提供安保服务，根据《\_合同法》及相关规定，经甲乙双方同等自愿协商一致，特签订本合同。

一、保安人员工作职责：

1、严格遵守幼儿园各项制度，按规定时间开校门、关门。

2、工作时间不得擅自离岗。

3、衣着整洁，待人接物和气，工作时间不得聚众聊天。

4、幼儿进离园时门卫职员必须坚守岗位，在门前巡视。切实做好安全保卫工作，严防幼儿走失。认真做好家长接待工作并及时进行传达。

5、工作时间非公寻访不得接待，严禁各类商贩进园。

6、外来职员必须登记或出示有效证件后经答应方能进园。

7、做好包干区的清洁卫生工作，逐日清晨打扫大门内外的卫生，使幼儿进园时，感受到环境优美整洁。

9、值班时，注意防火、防盗、天天要检查班级门窗和水、电安全工作，如遇可疑情况，及时通知园长或报公安机关。

10、幼儿园物品、财产，未经领导批准禁止带出。

11、及时收发各种报刊杂志和教职工的信件工作。

12、加强节、假日值班保卫工作，切实保障园内财产安全。

二、除上述工作时间外因甲方临时工作需要乙方加班的，乙方应予以配合，甲方应付给相应的加班费。

三、甲方对乙方提出的安全防范的合理意见建议应及时研究采纳，并为乙方购置必要的保安设施。

四、聘期为\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日。在合同到期前15日，双方如愿意，应重新签订合同。

五、乙方应服从幼儿园的领导，遵守幼儿园的规章制度，遵守教师职业道德规范。甲方负责乙方勤务管理，发现问题及时乙方提出,协同配合,若乙方未能按照协议履行职责,造成责任事故或有违法违纪，损害甲方权益等行为的，幼儿园可根据情节予以批评、教育、警告。对于造成重大责任事故的,要依法处理。

六、乙方在工作时间如出现财物被盗、失火等事件，应负相应的责任，并作出适当的赔偿。在处理幼儿的偶发事件中，必须对幼儿进行正面教育，不得做出伤害幼儿身体和人格的事，如出现违规现象，一切责任及经济损失自负。

七、上下班如出现迟到、早退、缺勤现象，甲方将扣除相应工资。

八、双方约定月工资为大写：\_\_\_\_\_\_\_元，(小写：\_\_\_\_\_\_\_元)

九、本合同未尽事宜由双方协商解决。

十、本合同一式两份。甲乙双方各执一份。从签订之日生效。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

**门卫劳务合同范本7**

甲方（聘用单位）名称

乙方（受聘人员）姓名

>第一条、岗位聘用合同期限

本合同期限类型为有固定期限聘用合同。自 年 月 日至 年 月 日止。

>第二条、工作任务与目标

1、乙方必须根据《带河二小门卫制度》和《带河二小门卫岗位职责》的要求，认真履行《带河二小20xx—20xx学年门卫安全工作目标管理责任书》。

2、乙方愿意按照本合同书约定及甲方关于本岗位工作任务和职责要求完成规定的工作数量，实现工作目标。

>第三条、工作条件

甲方支持乙方履行岗位职责，在国家法律、法规、规章和学校能力允许的前提下，为乙方提供岗位必要的工作条件。

>第四条、岗位待遇

1、门卫实行聘任制，在聘任期间学校按月对其工作进行考核，以每月人民币50元作为工作考核津贴。

2、门卫工资实行包干，乙方完成甲方规定的工作任务，每月工资300元（大写：人民币叁佰元整），按月发放，不享受其它福利待遇，几种保险150元，根据本人申请发放给乙方，由乙方自己交付。

3、门卫生病药费自理，因病、因事不能到岗必须向分管副校长请假。因个人原因造成的安全责任事故应由其本人负责。

4、门卫对学校管理如不能遵守，或有特殊情况需解除本合同，可在前两周内提出辞呈申请。如门卫工作不负责任，完不成本合同所规定的工作或出现重大工作失误，学校有权及时终止合同。

5、合同期满后，学校根据门卫职业道德、工作能力、工作态度等情况进行聘任期间综合考核，成绩突出将继续聘用。否则解除合同。

>第五条、乙方的职责和义务

1、门卫必须服从学校的安排。遵纪守法，礼貌待人，热情服务，坚持原则，恪尽职守，细心工作，不得擅自离岗，不得随意请人代班，不迟到，不早退。

2、校园安全无小事，责任重于泰山。凡因门卫工作失职或工作失误造成重大安全事故的将依法追究其经济及法律责任。

3、学校实行封闭管理，门卫必须坚守岗位。特殊情况可请假（事假一天25元，病假一天20元）。其他节假日学校工作需要，可视为加班并给予补助。校门必须定时关闭，非特殊情况不得随意开门。

4、门卫必须做好工作记录，来人来客必须登记。接待来客要热情、大方、礼貌，并问清来意，向学校领导报告。家长来访要问清情况，报经学校领导或教师同意方可入内。

5、学生在校期间一律不准外出，特殊情况必须持班主任亲自签字的请假条，经门卫验明身份登记后方可出校。住读生星期一到校，周五下午放学；走读生严格凭证出入，若有证件遗失，门卫有权要求学生补办，并做好登记，及时报告安全领导小组。严禁社会人员无故把学生带出校园，如有特殊情况需带出大门，必须有班主任的亲笔签名，方可放行。

6、无特殊情况外来车辆一律不准进入校园。小商小贩等闲杂人员，一律不准进入校园。

7、负责门卫室和校门口公共卫生，负责校门开关等日常事务。

8、遇到学校重大活动或临时性活动，必须听从学校统一安排和调遣。协助安全领导小组做好突击检查，做好服务教师的工作。

9、发现异常情况或可疑行为要及时向班主任或学校报告，发现不文明行为要及时制。

10、物品出入须有学校证明并做好登记，发现可疑情况可扣其物品和运输工具，及时报学校处理。

>第六条、岗位待遇减发、停发及合同解除

1、乙方因工作能力欠缺、工作失误、工作方式不当造成后果，要承担相应责任。根据《带河二小门卫制度》、《带河二小门卫岗位职责》和《带河二小20xx——20xx学年门卫安全工作目标管理责任书》的规定进行考核，减发或停发有关报酬。

2、乙方不能认真履行职责和义务的，甲方有权解除合同；

3、乙方严重违纪受到刑事追究者，本合同自行解除；

>第七条、违约责任

本合同一经签订，双方必须严格履行。任何一方违反合同约定，给对方造成损失的，应当承担赔偿责任。

>第八条、本合同经甲乙双方签章后生效

一式三份，甲乙双方各执一份，学校安全领导小组备案存档一份。

甲方（负责人签字、单位盖章）

乙方（签字）

日期：

日期：

**门卫劳务合同范本8**

甲方：

乙方：

因甲方实训大楼建在乙方校园内，乙方门卫为甲方提供了日常工作安全保卫服务，为资源共享和安全管理需要，甲乙双方在友好协商的基础上签订此协议：

1、甲方严格遵守乙方的各项管理制度，乙方保证其门卫为甲方提供正常的安全保卫等服务。

2、甲方按照双方议定的价格每半年以货币形式直接支付乙方的两个门卫岗位劳务报酬每人每月300元，(全年合计300XXXX7200元)，不得克扣或者无故拖欠，若乙方更换门卫，需及时通知甲方。

3、乙方仅作为甲方支付乙方门卫劳务报酬的见证方和协调方，甲乙双方不发生经济往来。

4、甲乙双方必须按照此协定履行好各自的责任和义务。

5、本协议自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日生效至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月3\_\_\_\_日。

6、此协议一式三份，甲乙双方和乙方门卫各执一份，未尽事宜双方协商可补充协议。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**门卫劳务合同范本9**

甲方：

乙方：

根据工作需要，甲方同意聘用乙方为临时门卫。为了切实维护双方的权益，认真履行双方的义务，按照双方自愿的原则，经甲乙双方协商，签定本合同。

>一、聘用期限：

从\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

>二、工资福利待遇：

甲方的权利和义务：

1、对乙方的工作进行考核、奖惩。

2、制订健全的工作制度规范乙方。

3、为乙方提供必要的工作和生活环境。

乙方有下列情况之一，甲方有权随时解聘乙方：

乙方违纪、违法，不遵守甲方制定的工作制度。

乙方不服从甲方工作安排。

乙方工作随便，不履行岗位职责，在甲方区域内外造成不良影响。

乙方违反门卫职业道德规范。

因其他原因无法胜任岗位工作。

乙方的权利和义务

1、使用甲方提供的工作和居住设施。

2、乙方需保证自身健康，必须自觉遵守国家的法律法规和甲方所制定的规章制度。服从甲方工作安排，履行岗位职责。

负责工作期间甲方大门的守护、关开、早晚落锁，坚持晚上睡在门卫室。

负责工作期间来人来客的询问与登记。注意传达各种相关的信息和排查安全隐患的人、动物、交通工具。

保管好门卫室的财产。不经过甲方允许，不得借给他人使用;门卫室不得堆放私人杂物。

3、甲方要求对外保密的材料、事情要做好保密工作。

4、乙方在工作期间应注意保障自身安全，非因工作原因造成的意外由乙方自行承担。

5、乙方发现甲方不履行合同，有权提出与甲方解除聘用合同。为了确保甲方正常的\'工作秩序，乙方须在正式与甲方解除聘用关系前一个月告知甲方。否则，甲方有权扣发乙方的当月工资。合同期未满，乙方因特殊原因需中止合同不再受聘，应提前一个月书面通知甲方。

本合同一式两份，甲乙双方各执一份，自签定合同之日起生效。

甲方：乙方：

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**门卫劳务合同范本10**

甲方:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称甲方)

乙方:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称乙方)

一、就业时间:从\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

二、工资:用工期间，甲方每月支付乙方工资1000元，假期补贴和年终奖按镇机关不覆盖的村一般干部的一半发放。甲方承担乙方就业期间的社会养老保险费，不承担乙方的劳动保险、医疗保险、医疗等费用..用工期满，乙方可在与其他人同等条件下优先就业，不续签不享受任何补贴。

三、乙方职责:负责当日报纸、杂志、信件的收发和提交，负责二楼会议室和所有会议茶水的清洁，负责办公建筑的安全，保护花草树木，维护办公场所秩序，负责镇办公建筑(办公室除外)的清洁，协助管理公共水电管线、线路和水电使用。工作时间是一天24小时。

四、甲方为乙方提供一人所需的生活条件，即一间值班室，每月免费用100度电，水费由乙方自理。乙方应注意用电量

五、在聘用期间，如发生工伤事故或人为事故，乙方应承担全部责任和费用，如发生工伤事故，甲方应酌情承担部分责任和费用。

六、乙方必须全心全意履行自己的职责，完成领导交给的本职工作以外的任务。因身体原因不能履行职责或者不能胜任工作的，甲方有权解除合同。乙方如提出辞职，应提前一个月通知甲方。

七、本合同一式四份，自双方签字之日起生效，双方各执一份，由财务部和财务部各一份备案。

甲方(签字):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(签字):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

**门卫劳务合同范本11**

\*方：

法人代表：

乙方：

合同条款

1、此合同一学期一签，20xx年9月1日至20xx年6月30日。

2、在工作期间，乙方按照\*方的门卫职责与住宿生管理实施细则进行门卫与住宿生的管理工作，确保\*方的师生能有序的开展教育教学活动;管好大门，劝阻及杜绝社会青年等人走进校园;在工作期间与正式教职工同工，\*报酬金额为每月800月，其中零就业指标拨款500元，学校负担其生活与社保医保等费用300元，\*方不再给乙方上缴社保医保等费用，由乙方自行上缴医保社保等费用。在工作期间的福利待遇与学校正式教职工同工同酬。

3、乙方在工作时间内，服从\*方经过教职工大会通过的学校各种规章制度及条例的管理，遵守国家法律法规，不得违反教师与门卫的职业道德，在工作岗位上做一名合格的校园安全执行者。

4、\*方在实施管理过程中，遵照国家法律法规，保障乙方按\*方限定标准获得合理的劳动报酬，\*方按月按时以货\*形式支付乙方的劳动所得。

5、\*方按照国家规定的工作制时间工作，乙方享有与\*方相同的工作制时间进行正常的上班与休息。\*方进行加班等活动时，乙方与\*方工作人员一样在校执行门卫与住宿生管理的加班工作。

6、乙方按\*方的工作制度与\*质及时完成好门卫与住宿生管理与督查工作，出现问题及时汇报与处理，认真履行好职责，保\*管好住宿生以及通宿生进出管理，在学校临时\*安排的工作中遵照职责要求去完成。

7、\*方与乙方双方必须按照此用工劳动合同的协定全面履行好各自的责任义务。

此合同一式两份，\*乙双方各执一份，此合同自签字之日起生效

\*方：中学

\*方代表签章：

乙方：

签字日期：

**门卫劳务合同范本12**

聘用单位、个人代表(甲方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

受聘个人代表(乙方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据国家有关法律、法规，甲乙双方经平等协商，就劳动用工签订本本协议，并承诺共同遵守。

>一、保安服务内容

1、甲方聘用乙方保安员，对双方确定的目标、区域实施安全保卫做好防火、防盗、防破坏工作，防止侵害甲方生命财产安全的行为发生，维护甲方的正常生产、工作秩序。

2、乙方保安员的具体值勤岗位、职责范围和勤务安排，由甲乙双方在法律法规允许的范围内协商确定。

>二、聘用保安员的数量、服务期限和服务地点

1、甲方聘用乙方从事\_\_\_\_\_\_\_施工工地保安工作。

2、甲方聘用乙方保安员\_\_\_\_\_\_\_名。

3、服务期限自\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日止。

4、工作期间乙方实行无休假工作制度，直至聘用期限届满。

5、服务地点：

>三、服务费标准及付款方式

1、保安服务费每人每天\_\_\_\_\_\_\_元，\_\_\_\_\_\_\_人每天合计\_\_\_\_\_\_\_元，每个月合计(大写：人民币\_\_\_\_\_\_\_ )。

2、保安服务费自协议生效期实行预付制。甲方应于每月一日和十五日支付上半月服务费。

>四、安全责任

1、鉴于乙方从事工作所在地工作环境和工作性质，甲方应提供相应的安全防护用品，避免发生工伤及其他人身伤害事件和经济损失，如发生相关情况，甲方应当无条件给予相应的治疗和有关赔偿。

2、遇有特殊情况，甲方指派保安员从事保安服务内容范围之外工作的，由此造成人员伤亡的法律责任和经济损失由甲方承担。

>五、双方的权利和义务

(一)甲方的权利和义务

1、甲方有权对保安员的工作进行监督、检查和具体指导，有权要求乙方调换不适合在甲方工作的保安员。

2、甲方免费为保安员提供必要的工作、生活条件，提供保安员的住宿。

3、甲方应尊重保安员的工作，对保安员履行职责的行为予以支持、配合。

4、乙方应自觉服从管理，积极参加甲方的各项活动;维护甲方正常生产秩序，保护企业的财产和利益的安全。

5、保安员在值勤中与甲方人员及进入值勤区域的外来人员发生争议时，由甲方主管部门负责处理或移交当地公安机关。

(二)乙方的权利和义务

1、乙方对保安服务范围内的不安全隐患有义务向甲方提出整改意见，甲方应研究解决。甲方未采取措施而造成损失的，乙方不承担责任。

2、乙方有权不承担甲方提出的法律法规不允许和保安服务内容以外的职责任务。

3、节假日期间乙方保安员有权享受应有的福利待遇。

4、乙方保安员禁止在施工现场酗酒滋事，产生后果有个人承担。

>六、协议的变更、解除、终止和续订

1、甲乙双方经协商可以变更本协议。

2、一方因不可抗拒的原因不能继续履行协议时，应及时通知对方。由双方根据具体情况确定违约方面承担部分责任或全部免责。

3、本协议期限届满即终止，一方要求续订，应在本协议期满前半个月内提出，由双方协商确定。

>七、违约责任

1、在协议有效期内，任何一方单方解除协议，应承担违约责任，向对方支付违约金。违约金额数为所聘保安员总数\_\_\_\_\_\_\_人半个月的服务费\_\_\_\_\_\_\_元(大写：\_\_\_\_\_\_\_人民币)。

2、甲方迟延支付服务费超过五天，乙方有权解除协议，并要求甲方承担违约责任，支付违约金。

>八、争议的解决

在协议履行中如发生争议，由双方协商解决;协商不成的，可以向仲裁机关申请仲裁，或向人民法院提起诉讼。

>九、其他

1、未尽事宜由双方依法另行协商，凡属国家没有规定的，甲乙双方可以修订、补充。

2、乙方保安员离开工地休假需提前向甲方报告，除正常休假外，须得到甲方主管领导批准，乙方保安员不得擅自外出探亲。

3、乙方保安员在甲方服务现场24小时驻勤。

4、乙方工作期满本协议即为终结，如需聘用双方应从新订立协议。

5、本协议由当事人或委托代表人签字后生效。

6、本协议一式贰份，甲乙双方各执壹份，具有同等法律效力。

附件：保安人员身份证复印件。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_负责人：\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_签定日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_负责人：\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_签定日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找