# 2024保洁公司劳务合同简短(6篇)

来源：网络 作者：诗酒琴音 更新时间：2024-10-15

*20\_保洁公司劳务合同简短一你们好!本人自今年x月x日入职担任物业部保洁主管。工作职责为负责园区a、b、d日常保洁、定期消杀、垃圾清运工作，及和物业办公区和年底接收的e、f、g组团开荒和日常卫生保洁服务监管管理。管理范围较宽，人员分布较散，...*

**20\_保洁公司劳务合同简短一**

你们好!

本人自今年x月x日入职担任物业部保洁主管。工作职责为负责园区a、b、d日常保洁、定期消杀、垃圾清运工作，及和物业办公区和年底接收的e、f、g组团开荒和日常卫生保洁服务监管管理。管理范围较宽，人员分布较散，这些虽然给管理工作带来很大难度，但并没有改变我对工作的热情，这既是挑战也是难得的锻炼机会。下面将今年以来工作情况汇报如下：

工作伊始，面临的工作重点是abd组团的公共区域开荒，由于时间紧，维修工作多，这给开荒工作带来了很大的困难，基本上整段时间内是开荒工作和大规模维修工作同步进行，这就造成了完成的开荒区域存在着二次污染和重复清洁的问题。中水系统截止到业主集中办理入伙前仍没有开通，这对开荒工作来时无疑也是影响巨大的，但在物业部王经理的协调下，经过多方沟通，联系总包方尽量将大块施工垃圾清走，剩余部分少量施工垃圾由我安排开荒人员清理，另外通过协调暂时借用了消防水用做开荒使用。在业主办理入伙手续前每日现场监督检查、整改返工、逐项进行，保证了开荒工作的顺利完成。同样在年底接管的efg组团时，天寒地冻，大部分时间无法用水的情况下，克服重重困难完成了开荒工作。

外判公司保洁作为基层工作者普遍存在着年纪偏大，文化水平低，人员流动性大等问题。因本项目为别墅项目，工作环境只有园区和车库，条件比较恶劣，且每人所辖区域也很大任务重。物业公司除定期进行公司背景、管理制度、公司领导等深入的企业文化培训，同保洁公司自身工作制度的培训交叉、循环培训。并进行保洁公司内部的保洁工具实操，清洁技巧知识等培训，定期组织逐个口头考核，优胜劣汰，确保每个人都能尽快的有所提高。同样在保洁员工的日常工作期间，对于他们的休息、吃饭问题等多加关心，联系工程部在车库内修建保洁休息室，在夏天高温期间发放防暑降温药品，使大家能够安心工作。在十月起，因施工方户内保洁撤场，我物业部在人员紧张的情况下，抽调人员在

两个月的时间内累计入户清洁施工后垃圾、入户内打扫达x次，清理维修期间公区乱堆施工垃圾超过x次，保证了施工结束后，业主入住前户内及公共区域的卫生要求。

同时配合实际工作的细则我在日常工作中去总结和不断修正各项保洁类规章制度。先后更新了公司的《保洁作业指导书》先后制定、修改了一系列管理规定细则和具体措施，使各项管理分工明确、责任到人。并根据现场情况拟定了保洁员工岗位区域划分、工作流程、职责、安全操作规范、应急预案等内容。同样为随时检查员工的工作情况，由外判公司主管填写《工作日报表》和我每日填写的《保洁巡视检查表》双重巡视检查。我将每日员工工作表现，发现问题及整改，与其他部门的沟通配合及工作日志合并在一张纸上，减少了我很大的文案工作，也通过与保安主任、主管及绿化主管的沟通，相互监督通报，用以弥补保洁部门只有我一个人巡视检查的现状。通过记录和检查表来了解他们的工作和质量情况，做到心中有数，有据可查，并将其整理存档备查。同客服部密切配合，上门处理两起保洁问题投诉，并及时做好相应的处理措施，举一反三，避免再次出现同样问题。同售楼处及会所工作人员交流配合，顺利完成各次上级领导的参观检查接待任务。

在定期的消杀除四害工作中，公司提出自行采购药品器械，安排人员进行通过搜集资料和咨询专业人士，多方比较和摸索，整理出一套适合本项目现状的操作流程及药品器械清单，节约了成本，同时配合车库安装的灭蚊灯和每周一次的消杀频率，达到了应有的效果，并做好文字记录存档。逐步改善了园区车库内蚊虫多的环境问题。

垃圾清运公司自x月x日起正式进场，前期以生活垃圾为主，随着业主入住量的增加，和装修户的增多，施工垃圾堆放与各户的车库内，所以日常的工作中又多了一项垃圾的巡视。做好估量及时联系清运车辆进场。部分装修公司将施工物料和垃圾堆放在一起，为了防止出现误清运，我设计了表格由清运人员与现场负责人签字确认，同时我另外通知前台联系业主，做到双保险。

回顾这一年多来的工作，在上级领导的帮助和关心下虽然取得了一些成绩，园区和会所前期保洁工作步入正轨。但与公司各级领导的要求还有一定差距，在管理水平、沟通能力上还有欠缺，遇事时有时不够冷静，有时急于求成往往事与愿违。这些不足之处都需要我去加强自身学习，用所学知识指导自己的工作，争取用更好的成绩来回报领导对我的信任。

在步入新的一年中我将已更为饱满的热情和积极的工作态度努力做到以下方面：

1、加强业务知识和公司企业文化的学习和提高，创新工作方法，完善各种管理规定。

2、与外判公司主管加强沟通提高保洁服务质量、工作效率，加强各方面的培训。

3、结合公司规定逐步建立和完善起对外判公司的考核管理制度，提高外判公司工作效率水平。

以上报告请领导给予监督和指正。

此致

敬礼!

述职人：xxx

20xx年x月x日

**20\_保洁公司劳务合同简短二**

一、具有下列情况之一者，给予口头警告，并处罚金10-30元。

1、上岗前仪容仪表、着装、号牌不符合要求。

2、未经批准使用不可使用的设施。

3、大声喧哗，遭到超市方投诉。保洁公司管理制度。

4、无故迟到、早退。

5、上班时间做私事、看报纸、吃东西。

6、串岗、扎堆聊天。

7、工作时间接待亲友或私人探访。

二、工作中出现过失给予一次解释机会，经及时指导培训后，如再次出现类似/同样情况时，按情况轻重予以待岗培训(不计工薪)或20-50元经济处罚。

1、过失1:清洁工具乱放

标准:指定地点，定点定位存放。

2、过失2:垃圾箱内堆满垃圾

标准:垃圾箱内垃圾超过三分之二时立即清除。保洁公司管理制度。

3、过失3:地面、台面、镜面30分钟内无有效清洁。

标准:地面、台面、镜面，及时即使清洁，地面垃圾10分钟内清除。

4、过失4:保洁区域顶点设施、设备没有擦拭

标准:设施、设备要求每天抹尘1次，并随时注意。

5、过失5:卫生间、有积水、杂物，清洁不彻底。

标准:卫生间、无积水、无杂物及时清理不得超过30分钟。

6、过失8:玻璃、不锈钢上有污渍

标准:低位玻璃每天刮洗一次，高位玻璃每周一次刮洗，保洁及清理污渍。

7、过失7:其它设施、设备有污渍、污垢

标准:发现有污渍、污垢及时清理。

二、具有下列情况之一者，给予书面警告处分。罚款50-100元。

1、对超市方或同事粗言秽语，不讲礼貌。

2、不经上级批准，中止工作或迟到，早退两次以上者。

3、在工作时间瞌睡或已睡眠。

4、在工作区域内不遵守要求，不听管理和劝阻。

5、蓄意破坏超市或公司财物。

6、无事生非，挑拨离间，损害员工团结。

7、不服从正常安全检查。

8、利用上班时间收集废旧物，不服从上司，影响工作质量。

9、开具虚假病历和处方单。

三、保洁人员如发现有以下情况，给予直接开除处理:

1、未履行批准手续，擅离岗位。

2、工作不力，影响工作质量。

3、迟到、早退累计超过五次者和旷工二日以内者。

4、经常不能保质保量完成本职工作。

5、损害公司声誉和超市方利益，弄虚作假者。

6、泄露内部经营情报。

7、利用工作之便，收受他人财物，经查实者。

8、盗窃公司或超市的财物。

9、触犯法律，被拘留、劳教、判刑。

(二)奖

工作中出现过失给予一次解释机会，经及时指导培训后，如再次出现类似/同样情况时，按情况轻重予以待岗培训(不计工薪)或20-50元经济处罚

一、有下列情况之一，单次奖励10-30元。

1、每月能按照公司规定，积极完成本职工作，并能起到较好的带头作用，表现突出者。

2、捡拾顾客财物，积极上缴归还。

3、本职工作被超市领导提出表扬。

4、节省公司财物开支，半年内物耗使用比率比其他员工低。

5、帮助公司或主管提出合理化建议被采纳。

二、有下列情况之一，奖励100-200元。

1、清洁工作检查半年内无扣分，无处罚。

2、对公司清洁工作作出重大建议，被采纳后的确可行，节省开支、人工者。

3、对超市作出重大贡献者。

三、保洁组长每月奖励50元。(不胜任者，取消奖励)

四、有下列情况之一，奖励200-500元。

1、本职工作检查一年内无扣分，无处罚。

2、对超市作出重大贡献者。保洁人员要努力提高自身素质和对公司负责的觉悟，服从领导工作安排，遵守公司工作纪律，不迟到，不早退，不擅自离岗，如有急事须向主管请假。当班人员不得做与本职工作无关的事。得到主管的批准，方才能到休息室休息。

3、承包岗位片区卫生必须达到规定标准，连续3次未达标者，分别给予警告、罚款、辞退的处罚。当日值班长须做好详细记录。

4、保洁人员对商家、顾客服务要热情周到，举止端庄，礼貌大方，把顾客当作上帝，对客户的投诉当日值班长必须马上处理，不得与客户发生争执。

5、上班时必须穿着清洁，按规定要求着装，并将工作卡端正戴在左胸前，不管在任何时候，任何工作场所都不得穿短裤、背心、拖鞋。

6、保洁人员在工作要坚持原则，团结协作，以礼相待，不准以个人恩怨懈怠工作，不准给同事设备工作障碍，不准以任何借口扰乱工作秩序。

7、不准私拿公物，私卖废品，如发现，分别给予罚款并同时辞退;如损坏卫生工具者，要照价赔偿。拾到物品，应及时上交主管。

8、商场内的垃圾要随时清除干净，用垃圾桶、垃圾袋及时运送出场外或指定地点并倒入集装箱。不准用扶梯运送垃圾，运送垃圾必须走楼梯通道，扶梯上、楼梯及周围的污渍、垃圾必须及时清除。

9、保洁人员在工作中有权劝阻、制止破坏公共卫生的行为，不能处理、解决时应立即向上级主管汇报，有权提出工作中的一些合理化建议。

10、保洁员必须严格按照保洁员清洁工作程序执行。

**20\_保洁公司劳务合同简短三**

按照哈尔滨铁路局要求(客管[20xx]第0120号通话记录)，为确保保洁、上煤过程中行车、人身安全，共同解决作业过程中产生的结合部问题，经双方协商，达成以下安全管理协议。 甲方：哈尔滨铁路局齐齐哈尔客运段

乙方：齐齐哈尔市振兴保洁有限责任公司

一、甲方的权利与义务

1、甲方执行协议的代表人是各整备班组的整备工长、各乘务班组列车长，有权检查列车、整备工作的各级检查工作人员。

2、甲方有权对乙方作业人员职场作业状态进行检查、监督，对危及行车和人身安全的问题及时指出，制止，对严重安全问题下发《安全问题整改通知书》，并要求乙方对问题进行考核和处理。

3、发生突发事件时，甲方有权对乙方作业人员调动指挥;乙方作业人员违反相关安全制度时，甲方有权制止纠正，直至整改。

4、甲方有义务指导乙方作业人员按照库内安全作业规定和安全操作规程进行作业。

5、甲方有义务对保洁公司人员发生的意外伤害、突发疾病

等协助组织救治，并及时通知保洁公司处臵。

二、乙方的权利与义务

1、乙方作业人员在作业中受到外部侵害时，乙方有权要求甲方协调公安部门调查处臵，维护作业秩序。

2、乙方作业人员必须是与保洁公司签订劳务合同的人员。

3、乙方作业人员发生人身伤害时，乙方应按管辖权限调查并逐级上报，妥善处臵。

4、乙方应遵守《列车上煤委托合同》相关条款。

5、乙方应遵守的安全措施：

1)乙方作业人员不得私带与作业无关人员在作业职场逗留;

2)乙方作业人员使用的清洁工具，由乙方设专人管理，不使用时及时回收，严禁靠放在车体边或线路上。

3)乙方作业人员使用的交通工具(机动车车辆、自行车等)不得进入客车暖库内、不得进入库外列车停留线群中，按车辆段规定位臵存放。

4)乙方不得用水冲刷客车车体门头。

三、责任划分

1、乙方作业人员自身违章、违纪导致发生的铁路交通事故，由乙方承担全部责任，并按乙方有关规定处理。

2、乙方作业人员发生人身伤害事故，由甲方协助组织调查、提供资料，乙方依据有关规定处理。

3、协议中没有明确的事宜一旦发生，由甲、乙双方共同协商。

4、安全协议有效期：自安全协议签订之日起至20xx年年末止。

甲方：哈尔滨铁路局

乙方：齐齐哈尔市振兴 齐齐哈尔客运段 保洁有限责任公司

公章： 公章：

代表： 代表：

年 月 日 年 月 日

**20\_保洁公司劳务合同简短四**

按照哈尔滨铁路局要求(客管[20xx]第0120号通话记录)，为确保保洁、上煤过程中行车、人身安全，共同解决作业过程中产生的结合部问题，经双方协商，达成以下安全管理协议。 甲方：哈尔滨铁路局齐齐哈尔客运段

乙方：齐齐哈尔市振兴保洁有限责任公司

一、甲方的权利与义务

1、甲方执行协议的代表人是各整备班组的整备工长、各乘务班组列车长，有权检查列车、整备工作的各级检查工作人员。

2、甲方有权对乙方作业人员职场作业状态进行检查、监督，对危及行车和人身安全的问题及时指出，制止，对严重安全问题下发《安全问题整改通知书》，并要求乙方对问题进行考核和处理。

3、发生突发事件时，甲方有权对乙方作业人员调动指挥;乙方作业人员违反相关安全制度时，甲方有权制止纠正，直至整改。

4、甲方有义务指导乙方作业人员按照库内安全作业规定和安全操作规程进行作业。

5、甲方有义务对保洁公司人员发生的意外伤害、突发疾病

等协助组织救治，并及时通知保洁公司处臵。

二、乙方的权利与义务

1、乙方作业人员在作业中受到外部侵害时，乙方有权要求甲方协调公安部门调查处臵，维护作业秩序。

2、乙方作业人员必须是与保洁公司签订劳务合同的人员。

3、乙方作业人员发生人身伤害时，乙方应按管辖权限调查并逐级上报，妥善处臵。

4、乙方应遵守《列车上煤委托合同》相关条款。

5、乙方应遵守的安全措施：

1)乙方作业人员不得私带与作业无关人员在作业职场逗留;

2)乙方作业人员使用的清洁工具，由乙方设专人管理，不使用时及时回收，严禁靠放在车体边或线路上。

3)乙方作业人员使用的交通工具(机动车车辆、自行车等)不得进入客车暖库内、不得进入库外列车停留线群中，按车辆段规定位臵存放。

4)乙方不得用水冲刷客车车体门头。

三、责任划分

1、乙方作业人员自身违章、违纪导致发生的铁路交通事故，由乙方承担全部责任，并按乙方有关规定处理。

2、乙方作业人员发生人身伤害事故，由甲方协助组织调查、提供资料，乙方依据有关规定处理。

3、协议中没有明确的事宜一旦发生，由甲、乙双方共同协商。

4、安全协议有效期：自安全协议签订之日起至20xx年年末止。

甲方：哈尔滨铁路局

乙方：齐齐哈尔市振兴 齐齐哈尔客运段 保洁有限责任公司

公章： 公章：

代表： 代表：

年 月 日 年 月 日

**20\_保洁公司劳务合同简短五**

一、具有下列情况之一者，给予口头警告，并处罚金10-30元。

1、上岗前仪容仪表、着装、号牌不符合要求。

2、未经批准使用不可使用的设施。

3、大声喧哗，遭到超市方投诉。保洁公司管理制度。

4、无故迟到、早退。

5、上班时间做私事、看报纸、吃东西。

6、串岗、扎堆聊天。

7、工作时间接待亲友或私人探访。

二、工作中出现过失给予一次解释机会，经及时指导培训后，如再次出现类似/同样情况时，按情况轻重予以待岗培训(不计工薪)或20-50元经济处罚。

1、过失1:清洁工具乱放

标准:指定地点，定点定位存放。

2、过失2:垃圾箱内堆满垃圾

标准:垃圾箱内垃圾超过三分之二时立即清除。保洁公司管理制度。

3、过失3:地面、台面、镜面30分钟内无有效清洁。

标准:地面、台面、镜面，及时即使清洁，地面垃圾10分钟内清除。

4、过失4:保洁区域顶点设施、设备没有擦拭

标准:设施、设备要求每天抹尘1次，并随时注意。

5、过失5:卫生间、有积水、杂物，清洁不彻底。

标准:卫生间、无积水、无杂物及时清理不得超过30分钟。

6、过失8:玻璃、不锈钢上有污渍

标准:低位玻璃每天刮洗一次，高位玻璃每周一次刮洗，保洁及清理污渍。

7、过失7:其它设施、设备有污渍、污垢

标准:发现有污渍、污垢及时清理。

二、具有下列情况之一者，给予书面警告处分。罚款50-100元。

1、对超市方或同事粗言秽语，不讲礼貌。

2、不经上级批准，中止工作或迟到，早退两次以上者。

3、在工作时间瞌睡或已睡眠。

4、在工作区域内不遵守要求，不听管理和劝阻。

5、蓄意破坏超市或公司财物。

6、无事生非，挑拨离间，损害员工团结。

7、不服从正常安全检查。

8、利用上班时间收集废旧物，不服从上司，影响工作质量。

9、开具虚假病历和处方单。

三、保洁人员如发现有以下情况，给予直接开除处理:

1、未履行批准手续，擅离岗位。

2、工作不力，影响工作质量。

3、迟到、早退累计超过五次者和旷工二日以内者。

4、经常不能保质保量完成本职工作。

5、损害公司声誉和超市方利益，弄虚作假者。

6、泄露内部经营情报。

7、利用工作之便，收受他人财物，经查实者。

8、盗窃公司或超市的财物。

9、触犯法律，被拘留、劳教、判刑。

(二)奖

工作中出现过失给予一次解释机会，经及时指导培训后，如再次出现类似/同样情况时，按情况轻重予以待岗培训(不计工薪)或20-50元经济处罚

一、有下列情况之一，单次奖励10-30元。

1、每月能按照公司规定，积极完成本职工作，并能起到较好的带头作用，表现突出者。

2、捡拾顾客财物，积极上缴归还。

3、本职工作被超市领导提出表扬。

4、节省公司财物开支，半年内物耗使用比率比其他员工低。

5、帮助公司或主管提出合理化建议被采纳。

二、有下列情况之一，奖励100-200元。

1、清洁工作检查半年内无扣分，无处罚。

2、对公司清洁工作作出重大建议，被采纳后的确可行，节省开支、人工者。

3、对超市作出重大贡献者。

三、保洁组长每月奖励50元。(不胜任者，取消奖励)

四、有下列情况之一，奖励200-500元。

1、本职工作检查一年内无扣分，无处罚。

2、对超市作出重大贡献者。保洁人员要努力提高自身素质和对公司负责的觉悟，服从领导工作安排，遵守公司工作纪律，不迟到，不早退，不擅自离岗，如有急事须向主管请假。当班人员不得做与本职工作无关的事。得到主管的批准，方才能到休息室休息。

3、承包岗位片区卫生必须达到规定标准，连续3次未达标者，分别给予警告、罚款、辞退的处罚。当日值班长须做好详细记录。

4、保洁人员对商家、顾客服务要热情周到，举止端庄，礼貌大方，把顾客当作上帝，对客户的投诉当日值班长必须马上处理，不得与客户发生争执。

5、上班时必须穿着清洁，按规定要求着装，并将工作卡端正戴在左胸前，不管在任何时候，任何工作场所都不得穿短裤、背心、拖鞋。

6、保洁人员在工作要坚持原则，团结协作，以礼相待，不准以个人恩怨懈怠工作，不准给同事设备工作障碍，不准以任何借口扰乱工作秩序。

7、不准私拿公物，私卖废品，如发现，分别给予罚款并同时辞退;如损坏卫生工具者，要照价赔偿。拾到物品，应及时上交主管。

8、商场内的垃圾要随时清除干净，用垃圾桶、垃圾袋及时运送出场外或指定地点并倒入集装箱。不准用扶梯运送垃圾，运送垃圾必须走楼梯通道，扶梯上、楼梯及周围的污渍、垃圾必须及时清除。

9、保洁人员在工作中有权劝阻、制止破坏公共卫生的行为，不能处理、解决时应立即向上级主管汇报，有权提出工作中的一些合理化建议。

10、保洁员必须严格按照保洁员清洁工作程序执行。

**20\_保洁公司劳务合同简短六**

成都隆盛易居网络科技有限公司是成都市率先引入并践行管家式服务理念的家庭生活服务企业。公司从成立之初就确立了以顾客100%满意度为核心的经营理念，并将这一经营理念贯穿于公司组织架构、岗位设置、业务流程、管理制度、人员绩效管理之中。追求顾客的绝对满意和为客户创造轻松、愉快、高品质的生活是公司整个团队为之毕生奋斗的事业!

隆盛易居主营：保洁服务、健康饮食、家庭康护、高端家庭管家四大自营服务板块和“隆盛金生活”一个家庭生活服务平台。 ‘专于生活，精于品质，真诚为您!’是我们经营的全部，我们的服务因您而起、随您而变，只有更好没有最好!

保洁服务：提供家庭精品保洁(包括新旧房开荒保洁及装修保洁，家庭日常保洁及深度清洁，玻璃清洗，厨房清洁擦洗，卫生间清洗等)，家具清洁养护，木地板/石材清洁养护，沙发护理，真皮沙发清洗上光，窗帘清洗，家用抽油烟机清洗;空调清洗，冰箱清洗/消毒等高品质的保洁保养服务。

健康饮食：提供应季健康的特色水果及其他食材，特色原生态食材，每日营养食谱搭配，私人高端营养定制，健康营养咨询。 家庭康护：提供医疗护理、生活护理、饮食护理、心理护理等贴心细致入微的服务。

高端家庭管家：公司以超5星酒店、私人管家会所的尊崇私人管家服务品质为标准，打造一支高度忠诚贴心的高端私人管家团队，并整合主要的社会高端服务资源共同服务于

**保洁公司简介范文篇四： 广州智宇清洁服务有限公司**

广州智宇清洁服务有限公司，是广州市卫生环境协会会员单位，并评定为a级资质企业，广州市高层建筑外墙清洗维修作业指定单位。并荣获《广州市二次供水清洗资质证》、《灭鼠杀虫服务资质证》。公司管理机制完善，物业清洁经验丰富，技术力量一流，下设业务部等八个部门。有完善的员工管理制度和激励机制。

公司具备技术经验的人才及最先进的清洁机器、清洁工具、优质的清洁物料及现代的管理，公司本着“专业服务，以您为先”的服务宗旨，在广州的清洁行业中已成为早晨阳光。

我们拥有一支庞大、专业水准的清洁队伍。高空作业是本公司的强项，拥有一支出色的高空作业队伍，并拥有全套高空清洁保养的机械设备，高空人员有完善的培训体系，并获得广州劳动和社会保障局颁发的《安全资质认定》企业，专门从事高层建筑外墙清洗维修作业。本公司具备全套综合能力工程竣工后的开荒清洁，先后多次承接大项工程的开荒清洁。现公司已成为广州市环行业协会单位，并评定为a级资质企业。

市场经济的竞争，处处充满挑战。各种繁杂的清洁工作不过是我们挥洒自如的舞台。多年来，公司的业务迅速扩展，业务已遍及广州、深圳、佛山、东莞、增城、花都、武汉等城市。在智能大厦、高科技园、高级商住楼、星级酒店、宾馆住宅区、等开荒清洁和清洁卫生日常保养方面有着丰富的管理经验和高标准的服务质量。此外本司在国内有云石翻新、玻璃翻新、铝板翻新技术。在以服务为本的今天，全体员工本着一个共同的信念“全面、快捷、细致、热情”的超值服务来追求我们不断创新，不断发展。

我们的宗旨是：“客户至上，服务第一，质量第一。”

我们的目标是：“一流的服务、一流的质量，要成为服务最佳，信誉至上的公司”。

愿我们携手并进，共创美好前景，共同发展清洁天地。

广州智宇清洁服务有限公司是您可信赖的广州清洁公司!

**保洁公司简介范文篇五：南京清洗保洁公司简介**

本公司是南京市一家专业保洁公司，清洗公司，石材翻新养护公司，家政公司。20xx年成立至今，目前是集商业、宾馆、大型酒店、写字楼内的清洗保洁，小区内的物业管理与清洁，楼宇完工后的清洁，家居开荒，地板翻新打蜡，石材翻新，大理石结晶，大型烟道清洗，地毯沙发清洗，大型水晶灯及各类灯具清洗，家政服务为一体的专业服务公司.我们拥有一支专业的保洁队伍，他们运用专业设备和娴熟的职业技能，诚实守信。热情高效地为广大公司和个人家庭提供优质的服务。得到客户一致好评。几年来我们一直以客户的需求为中心，不断改进与创新，提高我们的管理水平和综合服务能力，以更好地服务于客户。同时也感谢客户们的厚爱，在我们的工作中提出宝贵意见和建议，完善我们的服务。服务无止尽—我们一直努力着。

公司服务项目

目前服务项目为清洗服务、保洁服务、石材翻新养护、家政服务四大类二十八小类服务项目。

清洗保洁类：提供南京市清洗地毯沙发、清洗外墙、清洗大型油烟系统、物业保洁、开荒保洁、清洗大型灯具、清洗油罐、展厅配套清洗、水箱清洗等服务。

石材翻新养护类：提供南京市石材翻新、石材晶面处理、石材防护、石材清洗、石材病变处理、石材增色增艳处理、石材无缝处理、水磨石翻新、石材防滑处理等服务。

家政服务类：提供南京市疏通改道、钻孔服务、清理化粪池、房屋防水治漏、空调移机充氟、保姆钟点工等服务。

公司服务理念

遵循节约能源、生态环境保护、经济、解决技术难题、提供优质服务。

部分工程案例

南大中美中心外墙清洗、地毯定期清洗，沙发椅子定期清洗保养。苏源贝斯特办公椅子，沙发，玻璃、隔断定期清洗保养。省委组织部两幢大楼玻璃定期清洗，室内部分保洁保养。空军大院大型水晶灯清洗。江苏武警总队大厅大型水晶吊灯清洗保养。解放军南理工大教学主楼抗静电地板定期清洗打蜡保养，室内保洁服务。南师大仙林小区学生食堂油烟系统清洗，东南大学成贤学院学生食堂油烟系统清洗，南农大幼儿园油烟机清洗，池田工业园厂房开荒保洁。江苏省体育局训练中心大型生活水箱清洗消毒，1250立方米。老年康复医院5-6层石材翻新镜面处理。锦江之星二次供水水箱清洗定期。江苏石油大厦5-11层水磨石石材清洗打蜡。农厦集团油烟系统清洗。紫峰大厦水箱清洗消毒江苏凤凰文化中心5-7层精保洁，pvc地板，石材地面，实木地板清洁打蜡保养.

保洁人员招聘

我公司定期招聘清洗保洁、石材翻新养护、家政服务类员工。希望能吃苦耐劳，踏实肯干，喜欢做这行的人士加入我们，同时也欢迎愿意做兼职的加入。我们会在我们网站上发布招聘信息，待遇面谈

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找