# 最新第一次工地会议会议纪要 工地会议会议纪要格式大全

来源：网络 作者：前尘往事 更新时间：2024-10-13

*安全会议是一个信息交流与共享的平台。参会人员可以分享各自在安全工作中的经验和教训，交流安全管理的新理念、新技术和新方法，促进安全知识的传播和普及。以下是小编为大家整理的关于的内容，供大家参考，希望能够给大家带来借鉴或帮助。第一次工地会议会议...*

安全会议是一个信息交流与共享的平台。参会人员可以分享各自在安全工作中的经验和教训，交流安全管理的新理念、新技术和新方法，促进安全知识的传播和普及。以下是小编为大家整理的关于的内容，供大家参考，希望能够给大家带来借鉴或帮助。

**第一次工地会议会议纪要 1**

时间：20xx年xx月xx日9点30分

地点：现场办公室

参加单位：

参加人员：详见会议签到表

本次会议为第一次监理例会，由建设单位刘局主持，会议主要内容如下：

一、建设、施工、监理单位分别介绍各自驻现场组织机构人员及其分工

1、建设单位：拉萨市农牧局

现场工程师：

2、监理单位：重庆三峡涌鸿工程建设监理有限公司

总监：王

土建监理：

3、施工单位：成都市银屏建筑工程有限责任公司

项目经理：

现场技术负责：

安全员：

施工员：

材料员：

二、建设单位根据委托监理合同宣布对总监理工程师的授权

建设单位宣布本工程全权委托重庆三峡涌鸿工程建设监理有限公司监理，总监理工程师王晖全面负责本工程施工阶段的进度、质量、投资、安全监理工作。

三、建设单位和总监理工程师对施工准备情况提出意见和要求

1、项目经理、现场技术负责、五大员开工前必须到位;

2、项目部管理人员、特殊工种作业人员岗位证书尽快报监理审核;

3、施工单位进场机械设备尽快报验;

4、施工单位企业资质、中标通知书、施工合同尽快报监理;

5、施工组织设计及临时用电、土方开挖、脚手架工程、龙门架安拆、应急预案等专项施工方案尽快报验;

6、进场施工材料、构配件尽快报验;

7、施工总进度计划及现场布置总平面图尽快报监理审核;

8、开工前其它相关资料尽快报验;

9、建设方提出本工程工期较紧，要求施工方合理安排工期，计划20xx年4月20日开工，争取在10月20日施工完成;

四、研究确定各方在施工过程中参加监理例会的主要人员

1、建设方：现场代表;

2、现场全体监理人员;

3、施工单位项目部主要管理人员及分包单位主要管理人员。

五、总监理工程师进行监理交底

详见监理交底记录。

六、研究确定召开例会周期、地点

1、例会召开周期：一月两次

2、地点为：现场会议室

七、研究确定召开例会的主要议题

1、检查上次例会议定事项的落实情况，分析未完事项原因;

2、检查分析工程项目进度计划完成情况，提出下一阶段进度目标及其落实措施;

3、检查分析工程项目质量状况,针对存在的\'质量问题提出改进措施;

4、检查工程量核定及工程款支付情况;

5、解决需要协调的有关事项;

6、安全生产、文明施工及其它有关事宜。

**第一次工地会议会议纪要 2**

**时间：**

地点：

主持人：

参加单位及人员：

xxx房地产有限公司：

xx监理公司：

xxx建筑公司：

xxx质量监督站：

xxx设计院：

会议主持人：

会议安排：

首先对验收小组人员进行介绍，然后对工程法律法规执行情况进行介绍，再由建设单位、设计单位、施工单位、监理单位进行质量汇报和质量评估，然后进行实地质量检查，最后作工程验收总结。

一、建设单位进行工程介绍和验收意见汇报：

1.工程验收之前已经我方会同监理、施工方进行了预验收，目前发现的楼梯、钢门窗的问题已经进行了整改和落实。

2.对工程的概况进行介绍：

本工程为xx项目，x层,车库层一层，砖混结构，总建筑面积xxxx㎡，建筑长xxm,宽xm，层高xm，房屋总建筑高度xm。基础采用加固方法使新老基础共同使用，基础加固混凝土强度等级为xx，上部结构混凝土强度等级为xx，砌体采用xx标准粉煤灰砖，砖基采用xx水泥砂浆，主体砌筑砂浆等级为xx混合砂浆。外墙装饰为沙壁壮合成树脂涂料，楼地面水泥砂浆面层;车库层门窗为钢门窗;主体门窗为pvc塑钢门窗;屋面为水泥砂浆面层，sbs防水卷材，架空隔热板。

3.法律法规执行情况，包括规划许可证、招标、监理合同、施工合同的签定情况、施工许可证等。

4.各分部、分项评定合格。

5.本工程未发生质量、安全事故。

6.工程归档资料资料已经在竣工验收前进行了验收，验收合格。

7.环保、消防等各部门，竣工验收前已经进行了验收，验收合格。

二、设计单位验收意见：

1、由于本工程为老基础，原定计划沉降量定为xxcm，根据反映的资料，目前比较理想。

2、本工程图纸根据xxx结构设计，与现行规范存在着一定问题。

三、施工单位竣工质量验收进行汇报：详见竣工质量验收报告。

四、监理单位对监理工作进行工作总结并对竣工质量进行评估：详见监理工作工作总结和竣工质量监理评估报告。

五、实地质量检查情况：

1、设计单位意见：由于本工程根据原房结构，车棚层走廊净高不足，并比较狭小，需要下部其他工程吸取教训。

2、建设单位：

1)质量基本达到要求，但是细部需要处理。

2)个别粉刷面需要处理。

3)水电观感质量比较理想。

4)施工单位对预验收的问题整改的比较理想。

5)评估报告砌体子分部介绍的不够全面，混凝土试块报告无最低强度，且数据不全。

6)塑钢门窗窗台玻璃胶需要进行处理。

7)栏杆油漆粗糙，需要进行处理。

8)钢窗玻璃油膏质量不好，重新要求换掉。

3、施工方、监理方评定该工程为合格，并虚心接受各方专家的验收意见。

4、质量监督站：

1)安装工程根据现场验收的.情况比较理想。

2)屋面上人孔风钩的设置位置不好，踢脚线观感不是很理想。

3)出入口雨棚波纹瓦设计不好，容易掉落伤人。

4)局部楼地面有起砂现象，要检查处理。

5)金属门窗油漆较差，透底等现象存在，需要处理。

6)建议卫生间大便管进行封口，防止垃圾掉落和异味出来。

最后由业主进行竣工验收总结，本工程施工质量比较好，基本未发现xx。裂缝现象，工程评定为合格。针对质量监督站专家提出的问题要求施工方落实处理。

**第一次工地会议会议纪要 3**

会议时间:

20xx年月 xx日9:00

会议地点:

工程现场会议室

参加单位及人员:

详见会议签到单

会议主持:

陈

会议主要内容:

会议由建设单位主持召开，各参建方分别介绍本项目派驻施工现场的组织机构人员及工作分工;建设单位介绍工程开工准备情况，施工单位汇报施工准备情况;建设单位和监理单位对施工准备工作情况提出意见和要求，明确工地召开监理例会的时间、地点及主要参加会议人员。

一、各参建单位分别介绍各驻现场的组织机构、人员及其分工情况(详见附录)

二、甲方介绍工程开工准备情况并提出要求:

1、本工程由上海海达工程建设咨询监理有限公司监理，施工单位由浙江大立建设有限公司施工，浙江世华城建筑设计有限公司设计

2、工程现场验收以监理单位为主，建设单位协助配合;

3、在施工过程中工程资料施工单位要上报一份原始资料报监理单位，便于对工程了解及掌握。

4、设计图纸将有所变更，将邀请设计单位进行技术交底，施工单位在接到图纸后要抓紧时间编制并上报施工组织设计和各专项施工方案;

三、承包单位介绍施工准备情况及施工安排:

1、施工单位现场由项目经理负责管理，桩基由杨叶新负责，

2、现场主要道路已平整，围墙修补、调整已完成，管理人员已到位;

3、桩基计划30天完成，主体计划80天完成，装饰50完成。

四、总监理工程师提出意见和要求:

1、施工单位的相关前期资料要抓紧时间进行上报审查，以免影响施工进度;

2、施工项目部质量控制体系、安全控制体系人员确定后，人员不得随便变动，若有变动必须经过监理单位和建设单位认可同意，项目部管理人员要保证到岗率;

3、在施工过程中项目部管理人员要保证到岗，工程验收要在自检的.基础上由专职质检员签字认可后上报监理验收;

4、合理做好施工平面设计，办公生活区、施工加工场地布置、现场水电布置情况均要符合相关规范规定;

5、工地监理例会每月召开一次，会议时间定于每月10号上午9点，地点在工程现场会议室，相关参建单位的主要管理人员、技术人员都要参加。

6 、于底层层高较高为了保证工程质量及安全，建议施工单位对柱砼与梁板砼分开浇注。

四、甲方进行总结发言:

1、施工单位提出的问题，会后组织相关人员现场解决落实;

2、以后各种会议及变更要求施工单位要有书面的报告资料;

3、施工单位必须按规定程序进行工程现场各种验收;

4、监理例会要求施工单位的项目经理、技术负责人、安全负责人、安全员、现场主要管理人员必须参加;

5、现场基槽坑及楼幢的轴线复核，包括与红线、建筑物与建筑物之间距离。

参加单位

建设单位:x有限公司

监理单位:x有限公司

施工单位:x有限公司

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找